



**WEB-ANWENDUNG**

BENUTZERHANDBUCH

# INHALTSVERZEICHNIS

1. EINFÜHRUNG .....	9
1.1. Allgemeine Informationen .....	9
1.2. Erweiterungen.....	9
1.3. Neuerungen.....	9
2. LOGIN.....	10
2.1. Vorbereitende Maßnahmen.....	11
2.1.1. Akzeptanz der Nutzungsbedingungen.....	11
2.1.2. Konfiguration der Portaldaten .....	12
2.1.3. Konfiguration der Anlagendaten.....	13
2.1.4. Konfiguration der Benutzereinstellungen.....	14
2.2. Passwort-Wiederherstellung.....	15
3. ANORDNUNG DER MENÜS.....	16
3.1. Kopfzeile.....	16
3.2. Navigationsleiste .....	16
4. DASHBOARD.....	17
5. DATENANZEIGESEITEN .....	18
5.1. Erweiterte Filter.....	20
6. BEDIENER.....	22
6.1. Informationen .....	23
6.2. Hinzufügen .....	23
6.2.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen.....	24
6.2.2. Abschnitt MENGENBESCHRÄNKUNGEN.....	25
6.2.3. Abschnitt ZEITLICHE BESCHRÄNKUNGEN.....	27
6.2.4. Abschnitt FAHRZEUGE.....	29
6.2.5. Abschnitt MAPLY.....	31
6.2.6. Abschnitt BENUTZERDEFINIERTE FELDER.....	31
6.3. Bearbeiten .....	33
6.4. Verwaltungsoperationen.....	34
6.4.1. Deaktivierung.....	34
6.4.2. Löschen.....	34
6.4.3. Zurücksetzen der ausgegebenen Menge.....	35
6.5. Import.....	35
6.5.1. Excel-Import.....	35
6.5.2. API-Import.....	38
6.6. Export.....	38
7. REGISTRIERUNGSNUMMERN.....	39
7.1. Informationen .....	39

7.2.	Hinzufügen .....	40
7.2.1.	Abschnitt ALLGEMEINE Informationen.....	40
7.2.2.	Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER.....	41
7.3.	Bearbeiten .....	41
7.4.	Verwaltungsoperationen.....	41
7.4.1.	Deaktivierung.....	41
7.4.2.	Löschen.....	42
7.5.	Import.....	42
7.5.1.	Excel-Import.....	42
7.5.2.	API-Import.....	42
7.6.	Export.....	43
8.	KRAFTSTOFFVERBRAUCH.....	44
8.1.	Fahrzeuge .....	44
8.1.1.	Informationen .....	45
8.1.2.	Hinzufügen .....	46
8.1.2.1.	Abschnitt ALLGEMEINE Informationen.....	46
8.1.2.2.	Abschnitt TANKS.....	47
8.1.3.	Bearbeiten .....	48
8.1.4.	Verwaltungsoperationen.....	50
8.1.4.1.	Deaktivierung.....	50
8.1.4.2.	Löschen.....	50
8.1.5.	Import.....	51
8.1.6.	Excel-Import.....	51
8.1.7.	API-Import.....	51
8.2.	Export.....	51
8.3.	Fahrzeugkategorien .....	52
8.3.1.	Informationen .....	52
8.3.2.	Hinzufügen .....	52
8.3.2.1.	Abschnitt ALLGEMEINE Informationen.....	53
8.3.3.	Bearbeiten .....	53
8.3.4.	Verwaltungsoperationen.....	54
8.3.4.1.	Löschen.....	54
8.3.5.	Export.....	54
8.4.	Externe Tankstellen.....	55
8.4.1.	Informationen .....	56
8.4.2.	Hinzufügen .....	56
8.4.2.1.	Abschnitt ALLGEMEINE Informationen.....	57
8.4.2.2.	Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER.....	58
8.4.3.	Bearbeiten .....	58

8.4.4.	Verwaltungsoperationen.....	59
8.4.4.1.	Löschen.....	59
8.4.5.	Export.....	59
9.	GERÄTE.....	60
9.1.	Registrierung eines Geräts .....	61
9.2.	Informationen .....	62
9.2.1.	Alarmer.....	63
9.2.2.	Wiederherstellungsanfrage.....	63
9.2.3.	Verfügbarkeit von Updates.....	66
9.2.4.	Dem Gerät zugeordnete Fahrer.....	66
9.3.	Bearbeiten .....	67
9.3.1.	Abschnitt ALLGEMEINE Informationen.....	67
9.3.2.	Abschnitt PUMPEN.....	70
9.3.2.1.	Abschnitt ALLGEMEINE Informationen.....	70
9.3.2.2.	Abschnitt FAHRZEUGZUORDNUNG.....	73
9.3.3.	Abschnitt FAHRER.....	74
9.3.4.	Abschnitt MAPLY.....	75
9.3.5.	Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER.....	76
9.4.	Verwaltungsoperationen.....	76
9.4.1.	Löschen.....	78
9.5.	Export.....	78
10.	BERICHT.....	79
10.1.	Ansichten.....	80
10.1.1.	Erstellung einer Ansicht.....	81
10.1.2.	Bearbeiten einer Ansicht .....	81
10.1.3.	Operationen an Ansichten.....	82
10.2.	Ausgabeberichte.....	83
10.2.1.	Ansichtsmodus .....	84
10.2.1.1.	Tabelle.....	84
10.2.1.2.	Karte.....	93
10.2.1.3.	Anomalien.....	94
10.2.2.	Externe Abgabe hinzufügen .....	95
10.2.3.	Export.....	96
10.3.	Verbrauchsbericht.....	97
10.3.1.	Logik zur Verbrauchsberechnung.....	98
10.3.2.	Bewertung des Fahrzeugverbrauchs .....	100
10.3.3.	Filter des Verbrauchsberichts .....	101
10.3.4.	Verbrauchsbericht pro Fahrer .....	101
10.3.5.	Export.....	101

10.4.	Benutzerdefinierter Export.....	102
10.4.1.	Bearbeiten .....	103
10.4.2.	Verwaltungsoperationen.....	104
10.4.2.1.	Export.....	104
10.4.2.2.	Löschen.....	104
11.	TANKÜBERWACHUNG.....	106
11.1.	Tanks.....	107
11.1.1.	Informationen .....	107
11.1.1.1.	Status.....	108
11.1.2.	Hinzufügen .....	110
11.1.2.1.	Abschnitt ALLGEMEINE Informationen.....	110
11.1.2.2.	Abschnitt MASTERSITE .....	114
11.1.2.3.	Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER.....	114
11.1.3.	Bearbeiten .....	116
11.1.4.	Verwaltungsoperationen.....	116
11.1.4.1.	Bewegung hinzufügen .....	117
11.1.4.2.	Bewegungen .....	117
11.1.4.3.	Löschen.....	117
11.1.5.	Export.....	117
11.2.	Kategorien der Tanks.....	118
11.2.1.	Informationen .....	118
11.2.2.	Hinzufügen .....	119
11.2.2.1.	Abschnitt ALLGEMEINE Informationen.....	119
11.2.3.	Bearbeiten .....	120
11.2.4.	Verwaltungsoperationen.....	120
11.2.4.1.	Löschen.....	120
11.3.	Flüssigkeiten .....	122
11.3.1.	Informationen .....	122
11.3.2.	Hinzufügen .....	122
11.3.2.1.	Abschnitt ALLGEMEINE Informationen.....	124
11.3.2.2.	Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER.....	124
11.3.3.	Bearbeiten .....	125
11.3.4.	Verwaltungsoperationen.....	125
11.3.4.1.	Löschen.....	125
11.3.5.	Export.....	126
11.4.	Lieferanten.....	127
11.4.1.	Informationen .....	127
11.4.2.	Hinzufügen .....	128
11.4.2.1.	Abschnitt ALLGEMEINE Informationen.....	128

11.4.2.2.	Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER.....	128
11.4.3.	Bearbeiten .....	130
11.4.4.	Verwaltungsoperationen.....	130
11.4.4.1.	Löschen.....	131
11.4.5.	Export.....	131
11.5.	Preisentwicklung.....	132
11.5.1.	Bearbeiten .....	132
11.5.2.	Ansichten und Filter.....	133
11.5.3.	Export.....	133
11.6.	Bewegungen.....	134
11.6.1.	Informationen .....	135
11.6.1.	Hinzufügen .....	136
11.6.2.	Bearbeiten .....	137
11.6.3.	Löschen.....	138
11.6.4.	Ansichten und Filter.....	139
11.6.5.	Export.....	139
12.	MAPLY.....	140
12.1.	Betriebsbereiche .....	141
12.1.1.	Informationen .....	141
12.1.2.	Hinzufügen .....	142
12.1.2.1.	Abschnitt ALLGEMEINE Informationen.....	142
12.1.2.2.	Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER.....	142
12.1.3.	Bearbeiten .....	143
12.1.4.	Verwaltungsoperationen.....	144
12.1.4.1.	Löschen.....	144
12.2.	Drittunternehmen .....	145
12.2.1.	Informationen .....	145
12.2.2.	Hinzufügen .....	146
12.2.2.1.	Abschnitt ALLGEMEINE Informationen.....	146
12.2.2.2.	Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER.....	146
12.2.3.	Bearbeiten .....	147
12.2.4.	Verwaltungsoperationen.....	147
12.2.4.1.	Löschen.....	147
12.2.5.	Export.....	148
12.3.	Dritt-Registrierungsnummern.....	149
12.3.1.	Informationen .....	149
12.3.2.	Hinzufügen .....	150
12.3.2.1.	Abschnitt ALLGEMEINE Informationen.....	150
12.3.2.2.	Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER.....	152

12.3.3.	Bearbeiten .....	153
12.3.4.	Verwaltungsoperationen.....	153
12.3.4.1.	Deaktivierung.....	154
12.3.4.2.	Löschen.....	154
12.3.5.	Export.....	154
13.	MASTERSITE.....	155
13.1.	Verträge .....	156
13.1.1.	Begriffe und Terminologie .....	156
13.1.2.	Voraussetzungen für die Vermietung.....	157
13.1.3.	Datenanzeige.....	158
13.1.4.	Status eines Vertrags.....	160
13.1.4.1.	Statusübergänge .....	160
13.1.5.	Mietstatus.....	161
13.1.5.1.	Statusübergänge .....	164
13.1.6.	Vertrags-Add-on .....	164
13.1.7.	Vertragsbetreiber .....	165
13.1.8.	Vertragsverwaltungsoperationen .....	165
13.1.8.1.	Aktivierung.....	167
13.1.8.2.	Bearbeiten .....	167
13.1.8.3.	Löschen.....	167
13.1.8.4.	Erneutes Senden einer Einladung.....	168
13.1.8.5.	Export der Vertragsdaten .....	168
13.1.8.6.	Aussetzung.....	169
13.1.8.7.	Vorbereitung auf die Schließung.....	169
13.1.9.	Vertragsdetails.....	170
13.1.9.1.	Tanks, die auf Zuordnung warten.....	170
13.1.9.2.	Zugeordnete Tanks .....	171
13.1.9.3.	Historie der zugeordneten Tanks.....	173
13.1.10.	Tank-Slots MasterSite .....	173
13.1.11.	Hinzufügen .....	173
13.1.11.1.	Abschnitt ALLGEMEINE Informationen.....	175
13.1.11.2.	ADD-ON-Bereich .....	176
13.1.11.3.	Abschnitt TANKS.....	177
13.1.11.4.	Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER.....	181
13.1.12.	Bearbeiten .....	181
13.1.13.	Import.....	182
13.1.14.	Export.....	182
13.2.	Mietkunden.....	183
13.2.1.	Informationen .....	183

13.2.2.	Hinzufügen .....	184
13.2.2.1.	Abschnitt ALLGEMEINE Informationen.....	184
13.2.2.2.	Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER.....	184
13.2.3.	Bearbeiten .....	186
13.2.4.	Verwaltungsoperationen.....	186
13.2.4.1.	Löschen.....	187
13.2.5.	Import.....	187
13.2.5.1.	Excel-Import.....	187
13.2.5.2.	API-Import.....	191
13.2.6.	Export.....	191
14.	EINSTELLUNGEN .....	192
14.1.	Benutzereinstellungen .....	193
14.1.1.	Allgemein .....	193
14.1.2.	Datum und Uhrzeit .....	193
14.1.3.	Zahlenformat .....	194
14.1.4.	Thema .....	194
14.2.	Systemeinstellungen .....	195
14.2.1.	Allgemein .....	195
14.2.2.	API.....	198
14.3.	Standortverwaltung.....	199
14.3.1.	Informationen .....	199
14.3.2.	Benutzer .....	200
14.3.2.1.	Einladung eines Benutzers.....	202
14.3.2.2.	Abschluss des Einladungsverfahrens.....	203
14.3.3.	Add-on .....	205
14.3.3.1.	Ablauf und Verlängerung von Add-ons.....	206
14.4.	Add-on-Einstellungen .....	207
14.4.1.	Kraftstoffverbrauch .....	207
14.4.2.	Tank Watchdog.....	209
14.4.3.	Maply.....	211
15.	SUPPORT.....	214
16.	FAQ.....	215

# 1. EINFÜHRUNG

In diesem Handbuch werden die Nutzungsmodalitäten und Funktionen der Webanwendung (im Folgenden Web App oder Web Application) B.SMART erklärt.

## 1.1. Allgemeine Informationen

Die B.SMART Web App ermöglicht die Verwaltung der eigenen Anlage und der zugehörigen Daten, darunter die Gerätekonfigurationen, Fahrerdaten und Registrierungsnummern.

Über die Web App können Konfigurationen auf die Anlage angewendet werden, die dann über die B.SMART Smartphone-App an die Geräte übertragen werden.

## 1.2. Erweiterungen

Die Web App kann mit zusätzlichen Funktionen erweitert werden, die durch den Kauf von „Add-ons“ oder Erweiterungen freigeschaltet werden können, darunter „Fuel Economy“, „Tank Watchdog“, „Maply“ und „Rental“ (*siehe Kapitel 14.3.3 und 14.4 für weitere Informationen zu den Add-ons*).

## 1.3. Neuerungen

Im Vergleich zur vorherigen Version hat die neue Version von B.SMART neue Funktionen sowie Verbesserungen der grafischen Oberfläche und der Benutzererfahrung eingeführt.

### **Mobilfreundlich**

Die Webanwendung B.SMART ist jetzt auf Geräten mit jeder Bildschirmgröße nutzbar: Desktop, Tablet, Mobiltelefon. Die Benutzeroberfläche passt sich je nach Bildschirmgröße an.

### **Ansichten in der Berichterstattung**

Die Berichtsseiten verfügen über eine Verwaltung benutzerdefinierter Ansichten: Filter, die der Benutzer anwenden und unter einem Namen speichern kann, um sie bei Bedarf wieder aufzurufen. *Für weitere Informationen siehe Kapitel 10.1.*

### **Erweiterte Filter**

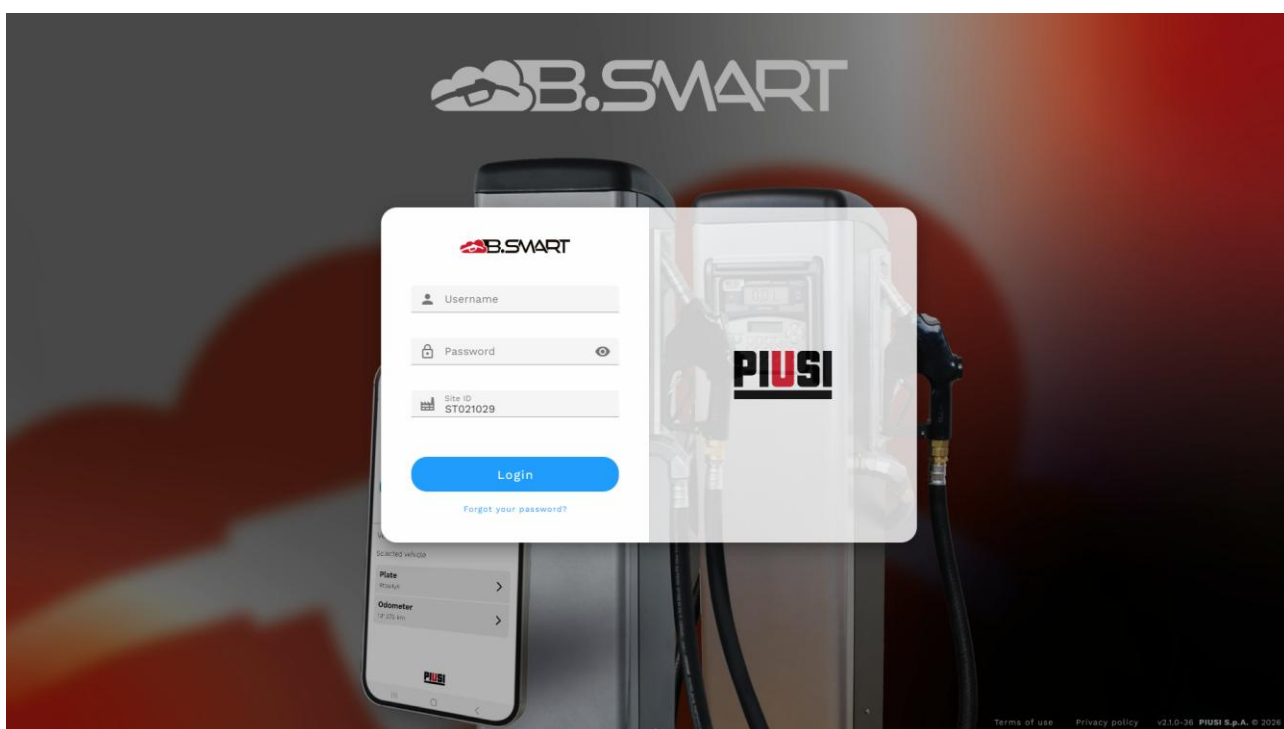
Die Datenseiten (Fahrer, Fahrzeuge, Tanks usw.) werden mit erweiterten Filtern ausgestattet, darunter Sortierung, Gruppierung und spezifische Filter für die aktuell angezeigten Daten. *Siehe Kapitel 5.1 für weitere Informationen.*

## 2. LOGIN

Um auf die Web App zuzugreifen, müssen Sie die Seite <https://bsmart.piusi.com> aufrufen und sich einloggen, indem Sie die Felder auf der rechten Seite des Login-Bildschirms ausfüllen:

- **Benutzername** (derselbe wie bei der Registrierung im Portal)
- **Passwort** (dasselbe wie bei der Registrierung im Portal)
- **Standortcode** (nach der Registrierung im Portal per E-Mail erhalten)

und schließlich durch Drücken der Taste

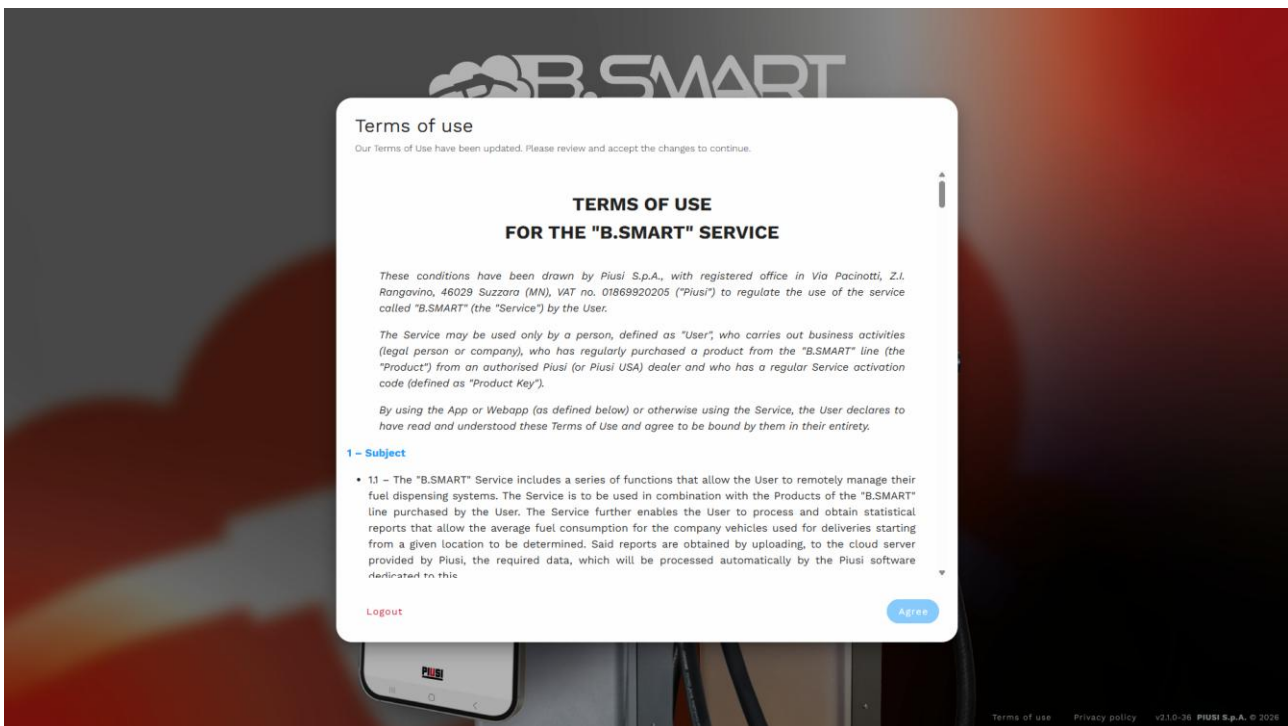


## 2.1. Vorbereitende Maßnahmen

Nach dem Login kann es erforderlich sein, einige vorbereitende Maßnahmen durchzuführen, wie in den folgenden Abschnitten beschrieben.

### 2.1.1. Akzeptanz der Nutzungsbedingungen

Die Nutzungsbedingungen des B.SMART-Systems müssen beim ersten Login des Benutzers akzeptiert werden.



Außerdem, falls:

- Die Nutzungsbedingungen noch nie akzeptiert wurden, oder
- Die Nutzungsbedingungen geändert wurden

Es erscheint ein Modal mit den aktualisierten Bedingungen. Sie müssen diese lesen, bevor Sie die Schaltfläche unten rechts zur Akzeptanz anklicken können.

## 2.1.2. Konfiguration der Portaldaten

Dieser Abschnitt erscheint nur beim ersten Login in der B.SMART Web App für alle und nur diejenigen Benutzer, die gerade eine Produktregistrierung auf dem PIUSI-Portal durchgeführt haben.

In diesem Abschnitt, dessen Felder obligatorisch sind, müssen die Informationen zum Unternehmen und zu den Kontaktdaten des Vertreters eingegeben werden.

Sobald alle Informationen eingegeben wurden, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“, um mit der Erstkonfiguration fortzufahren.

### 2.1.3. Konfiguration der Anlagendaten

In der neuen Version von B.SMART sind die Felder „Name des Eigentümerunternehmens“ und „E-Mail des Eigentümers“ verpflichtend.

The screenshot shows a mobile application interface for B.SMART. The screen is titled "Welcome to B.SMART!" and instructs the user to "Complete the setup by entering site information and user preferences." The form is divided into three sections: "Owner information", "Contacts", and "Business information".

**Owner information:**

- General:**
  - Business name: FuelCorp Inc.
  - Address: (empty field)
- Contacts:**
  - Email: fcorp@mail.com
  - Telephone number 1: (empty field)
  - Telephone number 2: (empty field)
- Business information:**
  - Tax code/SSN: (empty field)
  - CAE: (empty field)

At the bottom left, there is a "Logout" link. At the bottom right, there is a blue "Next" button. In the bottom right corner of the background, there is small text: "Terms of use Privacy policy v21.0-29 PIUSI S.p.A. © 2026".

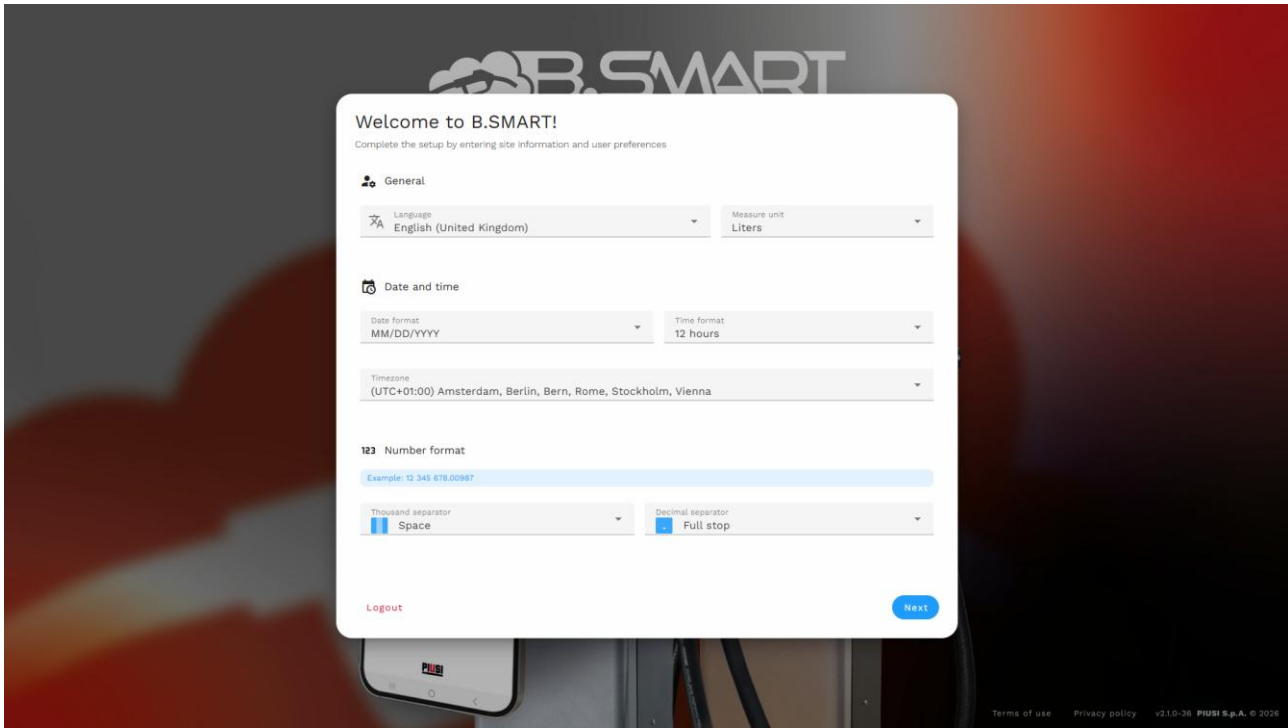
Falls auch nur eines dieser beiden Felder nicht ausgefüllt wurde, erscheint ein Abschnitt, in dem die fehlenden Pflichtangaben eingegeben werden müssen, bevor Sie fortfahren können.

#### Hinweis

Die Werte der Felder „Name des Eigentümerunternehmens“ und „E-Mail des Eigentümers“, die bei der Registrierung auf dem PIUSI-Portal eingegeben wurden, werden vom System automatisch übernommen und eingestellt. Dieser Bildschirm wird Portalbenutzern, die sich zum ersten Mal anmelden, nicht angezeigt.

## 2.1.4. Konfiguration der Benutzereinstellungen

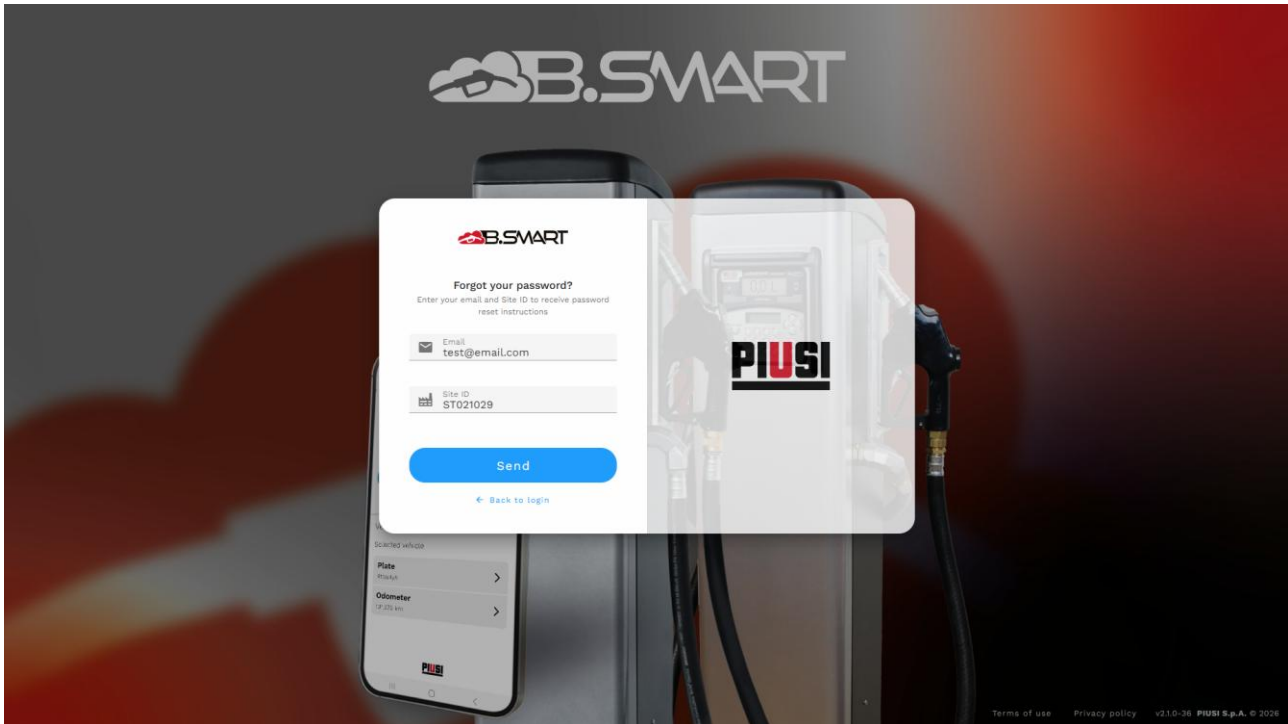
Beim ersten Login wird dieser Abschnitt zur optionalen Änderung der Benutzereinstellungen angezeigt.



Diese Einstellungen werden vom System mit Standardwerten vorausgefüllt. Sie können die Schaltfläche „Weiter“ drücken, ohne etwas zu ändern, oder alternativ die Einstellungen nach Belieben anpassen und dann auf Weiter klicken. Dieser Vorgang speichert die soeben eingegebenen Daten und ermöglicht das Fortfahren.

## 2.2. Passwort-Wiederherstellung

Durch Drücken der Taste [Forgot your password?](#) unterhalb der Login-Taste kann das Passwort-Wiederherstellungsverfahren gestartet werden.



Es genügt, die eigene E-Mail-Adresse und die Website, auf der man registriert ist, einzugeben und die Taste [Send](#) zu drücken, um eine E-Mail mit dem Verfahren zum Zurücksetzen des Passworts zu erhalten.

### 3. ANORDNUNG DER MENÜS

Nach dem Login kann die eigentliche Web-App genutzt werden. Sehen wir uns die Anordnung der Menüs an.

#### 3.1. Kopfzeile



Die Kopfzeile der Anwendung enthält:

- Links den Namen der aktuell angezeigten Seite.
- In der Mitte das Logo der Anwendung, das beim Anklicken auf die Startseite (*Dashboard, siehe Kapitel 4*) weiterleitet.
- Rechts:
  - Das Benachrichtigungsmenü
  - das Hilfemenü (siehe Kapitel 15)
  - die Einstellungen (siehe Kapitel 14.2)
  - das Benutzermenü (siehe Kapitel 14.1)

#### 3.2. Navigationsleiste

Die nebenstehende Navigationsleiste ermöglicht das Navigieren zwischen den verschiedenen Seiten. Sie kann auf zwei Arten angezeigt werden: kompakt oder erweitert.

Um zwischen den Ansichten zu wechseln, genügt ein Klick auf das Logo oben:



Symbol zum Erweitern der Navigationsleiste

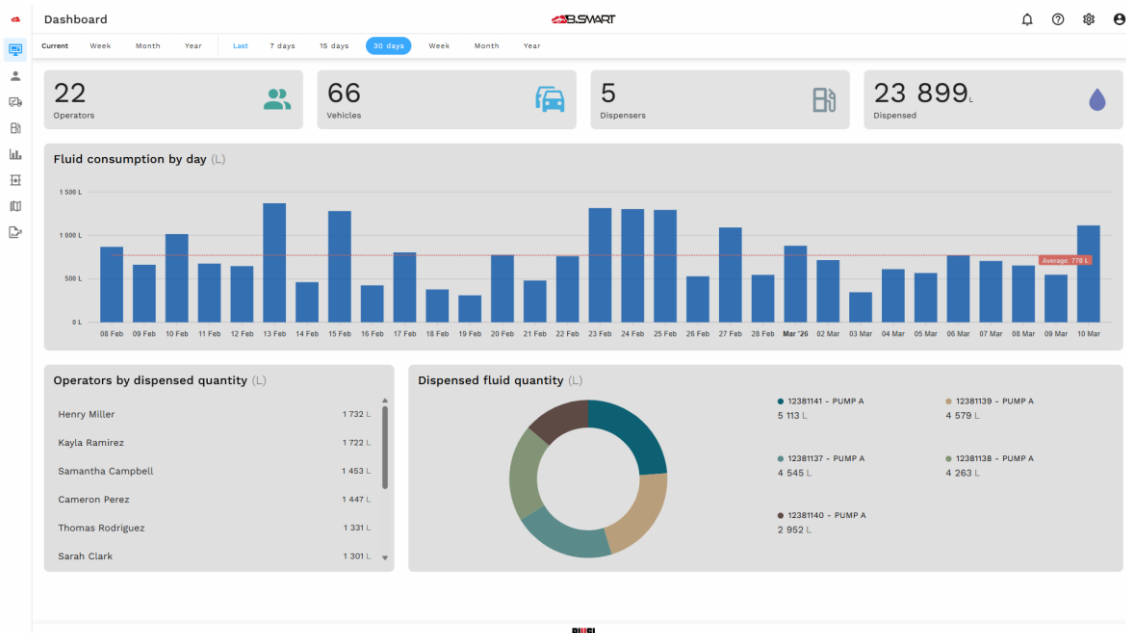


Symbol zum Komprimieren der Navigationsleiste



## 4. DASHBOARD

Die erste Seite, auf die Sie weitergeleitet werden, ist das „Dashboard“, also eine Gesamtübersicht über den Anlagenstatus mittels „Widgets“, die Daten und Statistiken enthalten.



Über die obere Leiste kann der Zeitraum ausgewählt werden, für den die Daten angezeigt werden sollen:

- Aktuelle Woche, Monat oder Jahr
- Letzte 7, 15 oder 30 Tage, letzte Woche, letzter Monat oder letztes Jahr

### Wichtiger Hinweis

Die Zeiteinstellung des Dashboards wird lokal gespeichert und in folgenden zwei Fällen auf den Standardwert zurückgesetzt:

- bei manuellem Logout
- bei Bereinigung der Browserdaten

Diese Information wird **nicht** auf B.SMART-Benutzerebene gespeichert.

## 5. DATENANZEIGESEITEN

Das B.SMART-System ermöglicht die Anzeige und Verwaltung verschiedener Datentypen, darunter Fahrer, Geräte, Fahrzeuge, Tanks usw.

Alle diese Daten und deren Verwaltung werden in den folgenden Kapiteln ausführlich erklärt.

In diesem Kapitel wird die Grundstruktur einer Datenanzeige-/Verwaltungsseite und deren Hauptelemente erläutert.

Nehmen wir als Beispiel den Inhalt der Fahrerseite:

The screenshot displays a table of drivers with the following data:

Name	Email	Total amount dispensed	Amount left
Adrian Russell	a.perez@bsmart.com	0 L	
Alexander Baker	c.green@bsmart.com	9 474 L	5 250 of 10 500 L
Austin Foster	a.foster@bsmart.com	13 484 L	300 of 1 500 L
Brandon Davis	b.davis@bsmart.com	16 020 L	6 500 of 11 000 L
Cameron Perez	c.perez@bsmart.com	12 219 L	2 450 of 3 500 L
Carson Bennett	c.bennett@bsmart.com	12 651 L	
Carter Davis	k.reed@bsmart.com	13 311 L	1 000 of 5 000 L
Christopher Gonzales	c.gonzales@bsmart.com	12 201 L	
Ethan Griffin	e.griffin@bsmart.com	10 076 L	6 400 of 8 000 L
Hannah Turner	h.turner@bsmart.com	14 565 L	450 of 4 500 L
Hayden Wright	h.wright@bsmart.com	14 181 L	1 800 of 3 000 L
Jackson King	j.king@bsmart.com	8 008 L	5 250 of 7 500 L
James Thomas	j.thomas@bsmart.com	12 235 L	2 400 of 6 000 L
Kayla Ramirez	k.ramirez@bsmart.com	12 670 L	
Landon Rogers	l.rogers@bsmart.com	13 717 L	

- **Textsuchleiste**
- **Gesamtanzahl der Elemente**

Gesamtzahl der verfügbaren Elemente.

- **Erweiterte Filter**

*Im Detail erklärt im Kapitel 5.1.*


- **Aktionen**

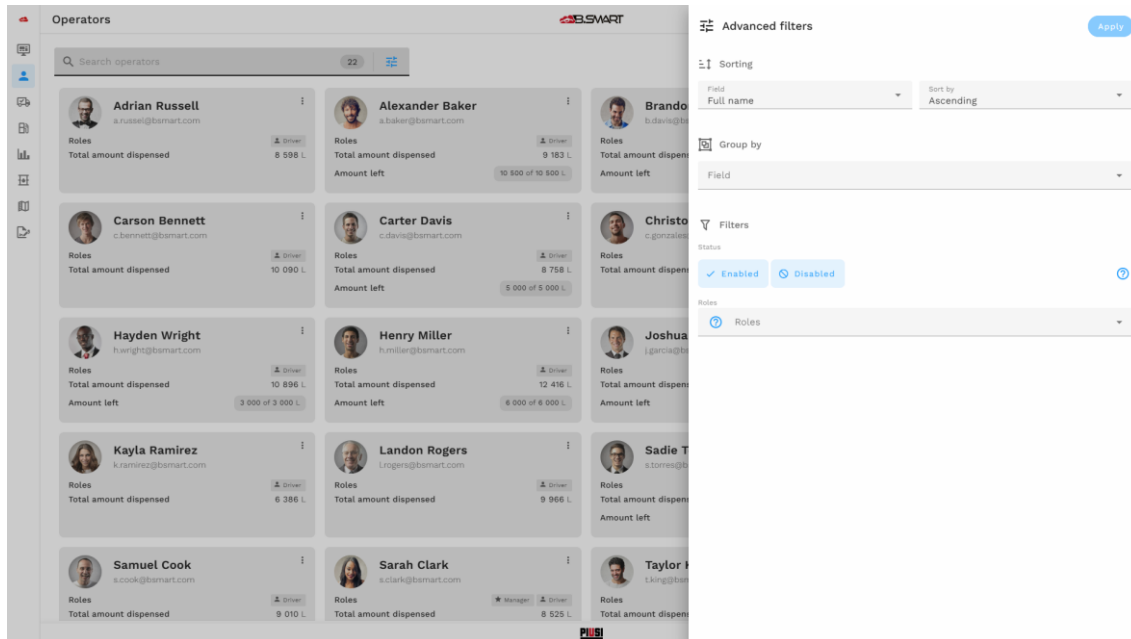
Unterteilt in Hauptaktionen (in der Regel das Hinzufügen eines Datensatzes) und Nebenaktionen (in der Regel Import und/oder Export, falls vorhanden).

- **Seitendaten**


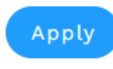
Container, der die Seitendaten als Karten (auf mittelgroßen bis großen Bildschirmen) oder als Liste (auf mobilen Geräten) anzeigt.

## 5.1. Erweiterte Filter

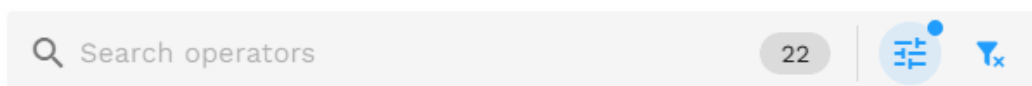
Durch Klicken auf das Symbol  in der Textsuchleiste öffnet sich rechts ein Fenster, in dem erweiterte Filter für eine gezieltere Datensuche eingestellt werden können.



Bei Änderung eines oder mehrerer erweiterter Filter:

- Oben rechts erscheint die Schaltfläche zum Zurücksetzen der Filter  **Clear filters** : Durch Klicken darauf werden die erweiterten Filter auf die Anfangswerte zurückgesetzt.
- Der Button  oben rechts wird farbig und anklickbar. Nach dem Drücken werden die Filter angewendet und die Daten werden erneut unter Verwendung der eingestellten erweiterten Filter gesucht.

Wenn die erweiterten Filter gegenüber den Anfangswerten geändert wurden, wird sich die Textsuchleiste wie folgt ändern:



- Das Symbol für die erweiterten Filter erhält einen blauen Kreis, um eine gegenüber dem Original vorgenommene Änderung anzuzeigen.
- Es erscheint eine Schaltfläche zum Zurücksetzen der Filter, die beim Anklicken die erweiterten Filter auf ihren Anfangswert zurücksetzt, ohne dass das Panel geöffnet und der oben beschriebene Button gedrückt werden muss.

Im Allgemeinen enthalten die erweiterten Filter folgende Felder:

- **Sortierfeld**

Die Felder der aktuell angezeigten Daten, nach denen sortiert werden soll

- **Sortierrichtung**

Aufsteigend oder absteigend

- **Gruppierungsfeld**

Das Feld der aktuell angezeigten Daten, nach dem gruppiert werden soll

- **Erweiterte Filter**

Filterung nach Status der aktuell angezeigten Daten: aktiviert oder deaktiviert (*die Aktivierung und Deaktivierung der Daten wird in den folgenden Kapiteln erklärt*).

**Hinweis**

Verschiedene Seiten können zusätzliche, unterschiedliche und/oder speziellere erweiterte Filter haben, je nach den Filteranforderungen der Seite.

## 6. BEDIENER

Der Bereich Bediener, erreichbar über das entsprechende Symbol im Menü (siehe Abbildungen unten), ermöglicht die Verwaltung der Bediener Ihrer Anlage.

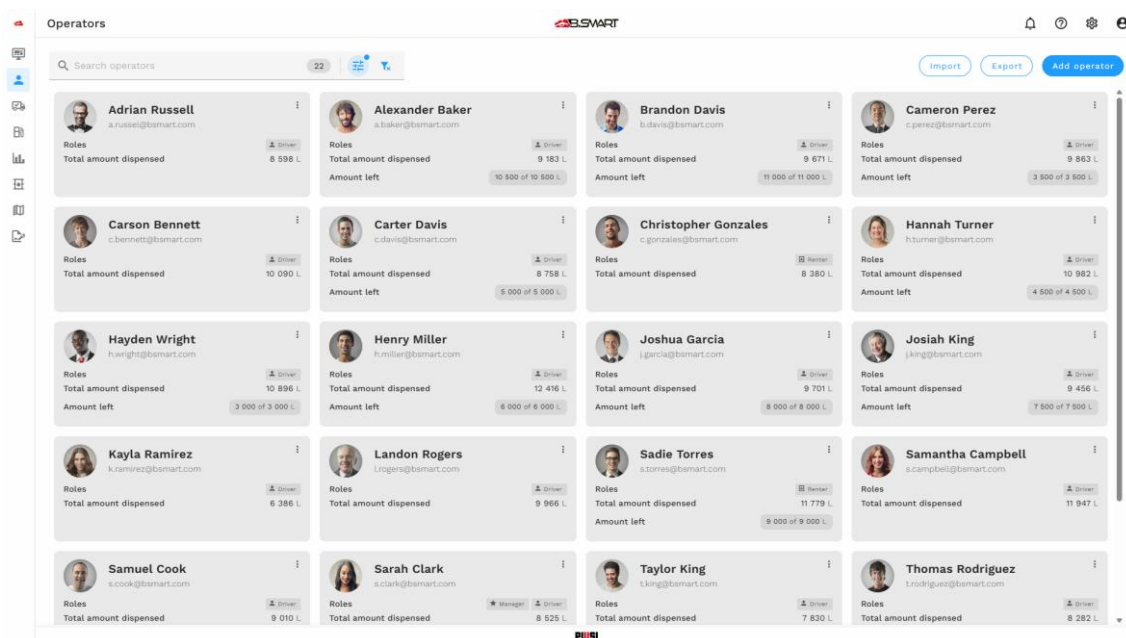


Fahrersymbol (kompaktes Menü)



Fahrersymbol (erweitertes Menü)

In diesem Bereich können Bediener der Anlage hinzugefügt, bearbeitet, gelöscht und gesucht werden.

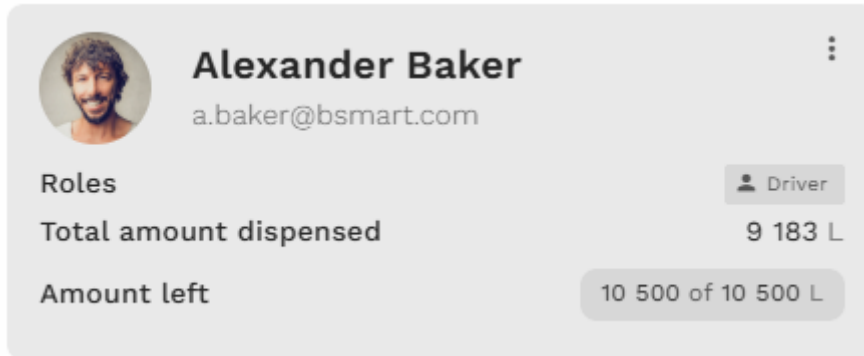


### Wichtiger Hinweis

Wenn Sie das maximale Limit der Fahrer erhöhen möchten, müssen Sie eine neue Erweiterung „driver access add-on“ erwerben und diese im Unterbereich „Add-on“ der Einstellungen aktivieren (siehe Kap.). 14.3.3).

## 6.1. Informationen

Die wichtigsten Stammdaten eines Bedieners können direkt auf der Karte in der Liste angezeigt werden.

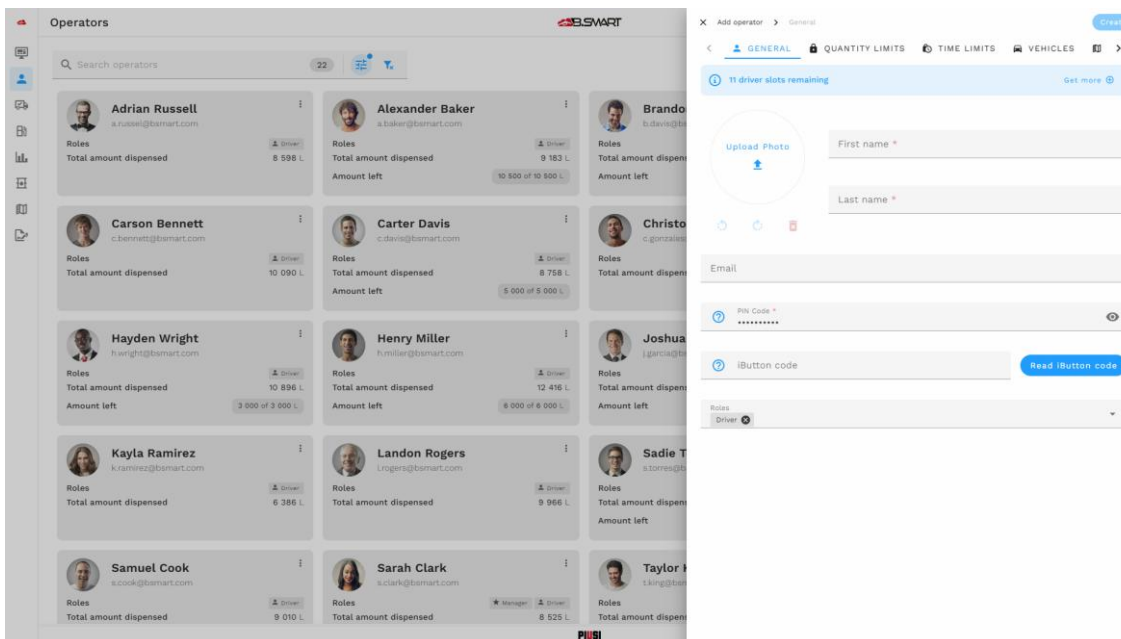


Um weitere Details zu sehen, genügt es, auf die Karte zu klicken: Es öffnet sich ein Panel mit den Detailinformationen, in dem die Daten angezeigt und bearbeitet werden können, wie im nächsten Abschnitt beschrieben.

## 6.2. Hinzufügen

Um einen Bediener hinzuzufügen, drücken Sie die Schaltfläche oben rechts [Add operator](#).

Rechts öffnet sich ein Panel mit allen auszufüllenden Feldern zur Erstellung eines Bedieners. Die Felder sind thematisch gruppiert und in Tabs (oder Abschnitte) unterteilt.



## 6.2.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen

Hinweis: Eine Informationskarte oben zeigt an, wie viele „Fahrer“-Slots verfügbar sind:

11 driver slots remaining

Get more

Sobald die verfügbaren Slots aufgebraucht sind, kann kein weiterer Fahrer erstellt werden, bis zusätzliche Slots erworben werden.

In diesem Abschnitt können die Stammdatenfelder des Fahrers ausgefüllt werden:

- **Bild** (Optional)

Erkennungsfoto des Fahrers. Um ein Bild hochzuladen, klicken Sie auf den entsprechenden Kreis.

- **Name** (Pflichtfeld)

Name des Fahrers

- **Nachname** (Pflichtfeld)

Nachname des Fahrers

- **E-Mail** (Optional)

E-Mail des Fahrers.

- **Pin-Code** (Pflichtfeld)

Eindeutiger Code des Fahrers. Wird von der mobilen Anwendung benötigt, um den Fahrer auf der Website zu authentifizieren und ihn zur Ausgabe zu berechtigen.

### HINWEISE:

- Der PIN-Code des Fahrers darf nur aus **Ziffern** bestehen und muss eine Länge von **zwischen 7 und 15 haben**
- Der PIN-Code des Fahrers wird bei der Erstellung des Fahrers automatisch vom System generiert, kann jedoch vom B.SMART-Benutzer nach Belieben geändert werden, sofern die oben genannten Vorgaben eingehalten werden.

- **iButton-Code** (Optional)

Code, der auf dem iButton-Schlüssel steht. Wird vom Fahrer verwendet, um sich an der Säule zu authentifizieren, anstatt das Telefon zu benutzen.

Der iButton-Code kann manuell eingegeben werden, indem der auf dem Schlüssel angegebene Code abgelesen wird, oder automatisch mit dem entsprechenden, an den PC anzuschließenden Lesegerät.

In diesem Fall muss das Tool *PIUSI IBUTTON READER* installiert werden und,

sobald es installiert ist, auf die Schaltfläche drücken.

Für weitere Informationen siehe Kapitel 15.

- **Rolle** (Pflichtfeld)  
Rolle des Bedieners. Die Bediener können eine oder mehrere Rollen haben: Fahrer, Manager und Vermieter.

### Hinweis

Ein Bediener kann immer nur eine einzelne Rolle haben (nur Fahrer, nur Manager, nur Vermieter).  
Bezüglich Mehrfachrollen ist die einzige zulässige Kombination Fahrer + Manager.

Die Rolle „Vermieter“ ist nur mit der Aktivierung der MasterSite-Erweiterung (siehe Kap.) verfügbar. 13)

Für einen detaillierten Überblick über die Rollen und deren Interaktion mit dem B.SMART-System konsultieren Sie das Handbuch der Smartphone-App.

## 6.2.2. Abschnitt MENGENBESCHRÄNKUNGEN

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn das Add-on Fuel Economy aktiviert ist*

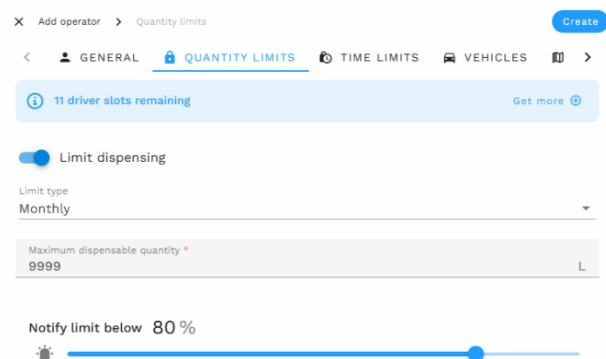
In diesem Abschnitt kann ein Limit für die vom Bediener in einem bestimmten Zeitraum abzugebende Menge konfiguriert werden.

Wird die maximal abzugebende Menge innerhalb des Zeitraums erreicht (d. h. der Restbestand ist null), wird der Bediener gesperrt und kann keine Abgaben mehr an den Säulen der Anlage vornehmen.

Am Ende des Zeitraums wird der Restbestand des Bedieners auf den maximal abzugebenden Wert im Zeitraum zurückgesetzt.

- **Abgabe begrenzen:** „Schalter“-Button, mit dem die Kontrolle der Abgabemengenlimits aktiviert oder deaktiviert werden kann.

- Wenn deaktiviert, werden die Limits für die abzugebenden Mengen nicht angewendet. Der Bediener kann ohne jegliche Begrenzung abgeben;
- Wenn aktiviert, erscheinen die unten beschriebenen Felder zur Einstellung der Limits.



- **Zeitraumtyp:**


- **Monatlich**  
Zu Beginn jedes Monats wird der Restbestand zurückgesetzt;

- **Wöchentlich**  
Legen Sie fest, an welchem Wochentag der Restbestand zurückgesetzt wird;
- **Täglich**  
Legen Sie fest, nach wie vielen Tagen („Anzahl der Tage“), ausgehend von einem gewählten Datum („Startdatum“), der Restbestand zurückgesetzt wird;
- **Keine**  
Es wird keine zeitliche Begrenzung angewendet. Es gibt kein Limit für die maximal abzugebende Menge durch den Bediener.

- **Maximal abzugebende Menge**

Maximale Menge an Litern/Gallonen, die der Bediener von allen Säulen der Anlage in einem bestimmten Zeitraum abgeben kann.


- **Alarmschwelle** (in Prozent)

Wenn der Prozentsatz des Restbestands im Verhältnis zur maximal abzugebenden Menge unter die eingestellte Alarmschwelle fällt, wird ein Alarm ausgelöst (erscheint oben rechts in der Karte des Bedieners ) , um zu melden, dass der Bediener seinen Restbestand bald aufgebraucht hat.

 **Achtung!**

- Falls der Betreiber den definierten Zeitraum oder die maximal abzugebende Menge im Zeitraum ändert, wird die bis dahin gezählte Restmenge zurückgesetzt. Externe Abgaben werden bei der Berechnung des Restbestands nicht berücksichtigt.
- Der Restbestand kann manuell zurückgesetzt werden. *Das Verfahren ist im Abschnitt 6.4.3 erklärt.*

Im unteren Bereich des Abschnitts zur Änderung der Mengengrenzen erscheint eine Karte , die Erklärungen zu den eingegebenen Einstellungen enthält.

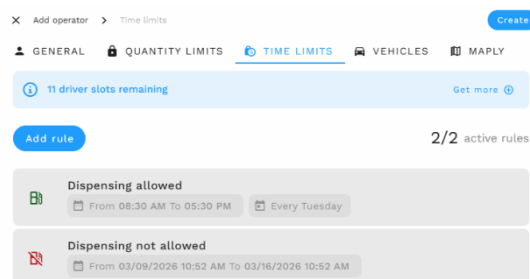
The driver is allowed to dispense 94 014 Liters every month  
 Driver dispensing availability: 94 014 L  
 Next reset: 07/10/2025 12:00 AM  
 You will be notified when the driver's available quantity reaches 13 161.960

### 6.2.3. Abschnitt ZEITLICHE BESCHRÄNKUNGEN

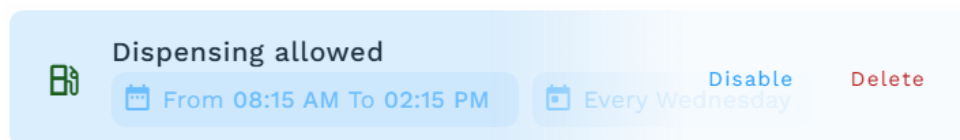
*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn das Add-on Fuel Economy aktiviert ist*

In diesem Abschnitt kann die Arbeitszeit des Bedieners festgelegt werden, um zu verhindern, dass er außerhalb der konfigurierten Zeitlimits an den Säulen der Anlage abgibt.

Die hinzugefügten Regeln werden in einer Kartenliste angezeigt, in der die Regelinformationen auf einen Blick sichtbar sind.



Wenn Sie mit dem Mauszeiger über ein Element fahren, erscheinen zwei Aktionen:



- **Deaktivieren/aktivieren**

Um eine Regel zu deaktivieren oder zu aktivieren. Deaktivierte Regeln werden nicht angewendet.

- **Löschen**

Um eine Regel aus der Liste zu löschen

Wenn Sie auf das Listenelement klicken, öffnet sich rechts ein Vorhang zur Bearbeitung der Daten.

Drücken Sie die Schaltfläche **Add rule**, um eine neue zeitliche Begrenzungsregel hinzuzufügen. Die Regel kann mit zwei verschiedenen Arten von Begrenzungen definiert werden:

- **Arbeitszeit**

Wählen Sie den Wochentag aus (indem Sie ein Arbeitszeitfenster innerhalb des Tages festlegen), an dem der Bediener berechtigt ist, auszugeben. Außerhalb der für den angegebenen Tag festgelegten Uhrzeit ist der Bediener nicht berechtigt, auszugeben.

- **Schließzeitraum**


Wählen Sie einen Zeitraum aus, in dem der Bediener nicht berechtigt ist, auszugeben. Außerhalb des angegebenen Zeitraums ist der Bediener immer berechtigt, auszugeben, sofern keine weiteren Einschränkungen festgelegt sind.

Wenn keine Regeln für zeitliche Begrenzungen festgelegt werden, ist der Bediener jederzeit berechtigt, auszugeben.

## 6.2.4. Abschnitt FAHRZEUGE

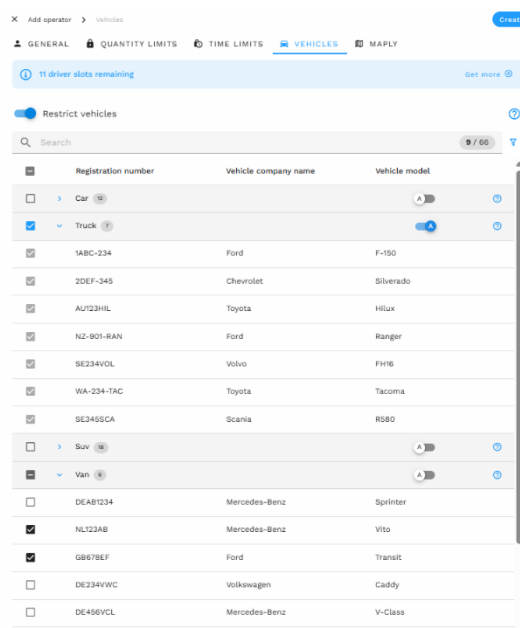
*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn das Add-on Fuel Economy aktiviert ist*

In diesem Abschnitt kann festgelegt werden, für welche Fahrzeuge oder Fahrzeugkategorien der Bediener berechtigt ist, auszugeben. Standardmäßig ist jeder Bediener berechtigt, an jedem Fahrzeug der Anlage auszugeben.

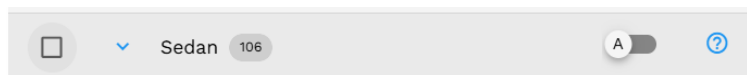
Durch Aktivieren des  Restrict vehicles Schalters oben kann manuell ausgewählt werden, welche Fahrzeuge dem Bediener zugewiesen werden.

Wenn dieser Schalter deaktiviert bleibt, ist der Bediener berechtigt, an jedem Fahrzeug und jeder Fahrzeugkategorie auszugeben.


Wenn der Schalter hingegen aktiviert ist, greift die manuelle Auswahl, bei der die Fahrzeuge (oder Kategorien), für die der Bediener berechtigt ist, einzeln ausgewählt werden können.



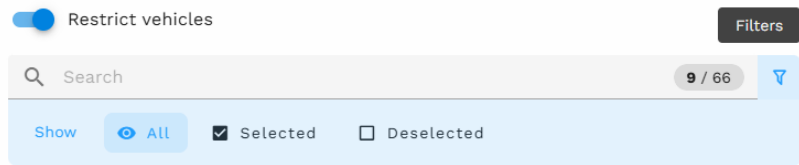
Die Fahrzeugliste ist gruppiert und nach Kategorien unterteilt. Jede Überschrift stellt eine Kategorie dar und kann eingeklappt werden.



Jede Überschrift enthält:

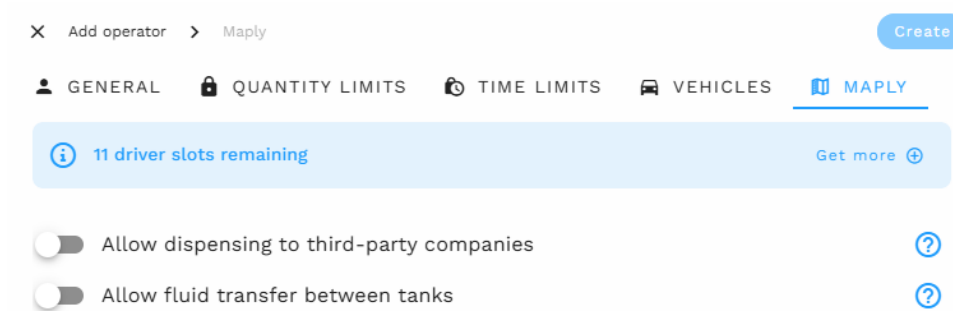
- Ankreuzfeld zum Auswählen/Abwählen aller untergeordneten Fahrzeuge.
- Pfeil zum Ein- oder Ausklappen der Unterliste der Fahrzeuge.
- Name der Kategorie und Anzahl der Fahrzeuge in der Unterliste.
- „Schalter“-Taste rechts für den Automatikmodus der Kategorie, 
  - Wenn aktiviert, werden die Kategorie und alle ihre untergeordneten Fahrzeuge (auch alle künftig erstellten Fahrzeuge dieser Kategorie) automatisch dem Fahrer zugeordnet, d.h. der Fahrer ist berechtigt, an allen oben genannten Fahrzeugen auszugeben.
  - Wenn deaktiviert, werden nur die manuell über die Kontrollkästchen links ausgewählten Fahrzeuge dem Fahrer zugeordnet, d.h. der Fahrer ist nur berechtigt, an den manuell ausgewählten Fahrzeugen auszugeben.

Es ist außerdem möglich, Fahrzeuge über die entsprechende Suchleiste zu suchen. Durch Drücken der Filtertaste rechts erscheint ein Bereich, in dem die Fahrzeuge nach „alle Fahrzeuge“, „nur ausgewählte Fahrzeuge“ oder „nur abgewählte Fahrzeuge“ gefiltert werden können.



## 6.2.5. Abschnitt MAPLY

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn das Add-on Maply aktiviert ist*



- **Erlaube Betankungen für fremde Kennzeichen**

Wenn diese Option aktiviert ist, kann der Bediener während der Ausgabe wählen, Kennzeichen von Drittunternehmen zu betanken (siehe Kapitel 12.3).

- **Erlaube Umfüllung zwischen Tanks**

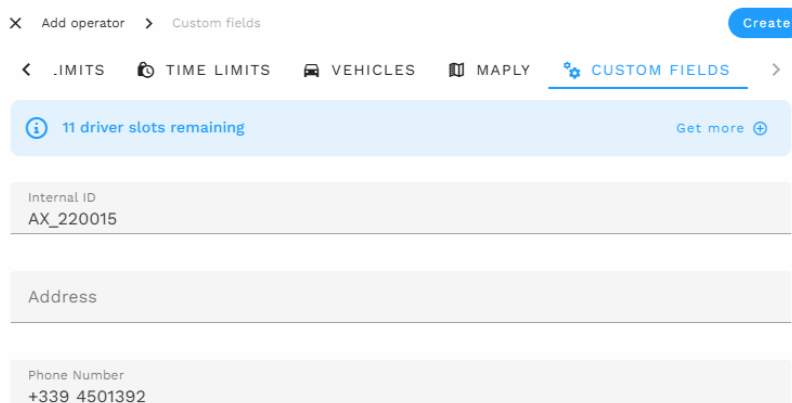
*HINWEIS: Diese Option ist nur verfügbar, wenn das Add-on Tank Watchdog aktiviert ist*

Wenn diese Option aktiviert ist, kann der Bediener während der Ausgabe einen Tank der Anlage auswählen, in den umgefüllt werden soll.

## 6.2.6. Abschnitt BENUTZERDEFINIESTE FELDER

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „Benutzerdefinierte Felder aktivieren“ aktiviert ist und benutzerdefinierte Felder für die Bediener eingerichtet wurden (siehe Kapitel 14.2.1).*

In diesem Abschnitt können benutzerdefinierte Felder für den zu erstellenden Bediener eingegeben werden.

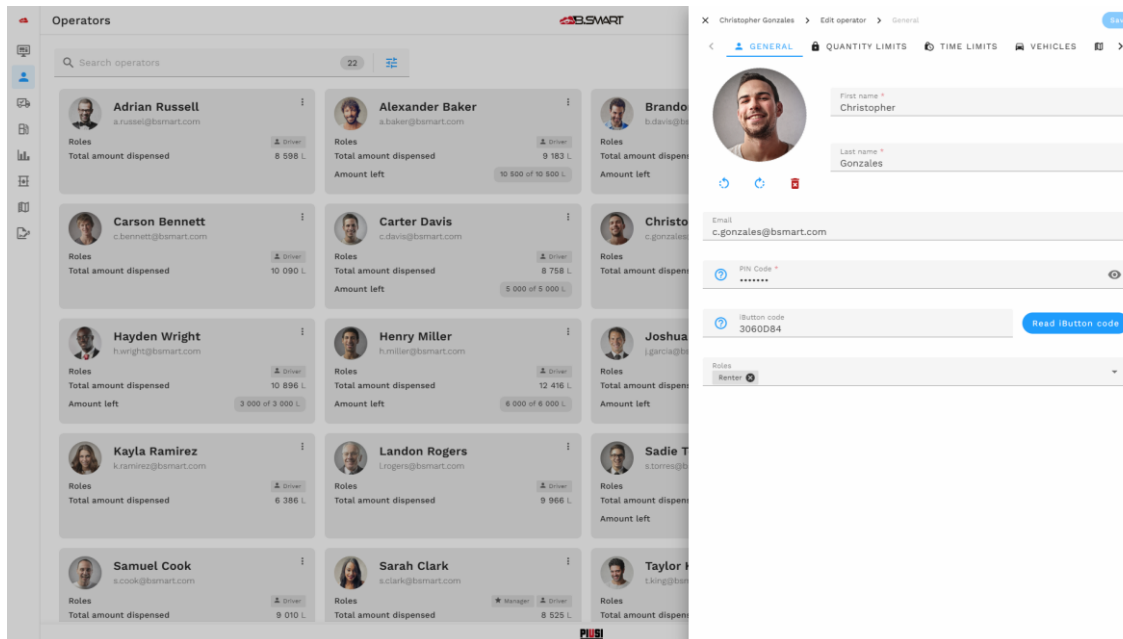




## 6.3. Bearbeiten

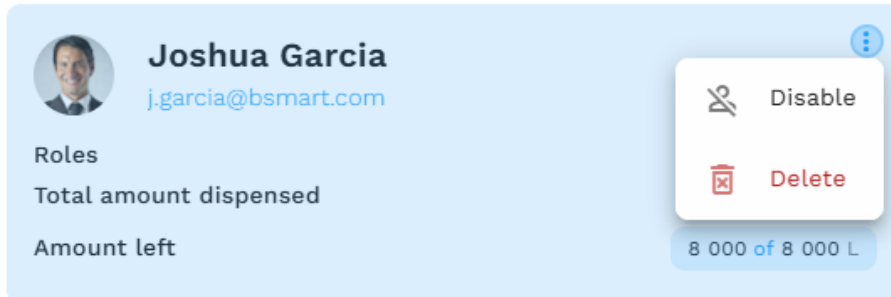
Um einen Bediener zu bearbeiten, klicken Sie auf die Karte. Rechts öffnet sich ein Bereich zur Bearbeitung der Daten.

Der Bearbeitungsbereich enthält die gleichen Formulare und Felder wie im vorherigen Kapitel. Der einzige Unterschied liegt in den angezeigten Daten: Die Felder sind mit den Daten des ausgewählten Bedieners vorausgefüllt und können mit den gewünschten Werten geändert werden.



## 6.4. Verwaltungsoperationen

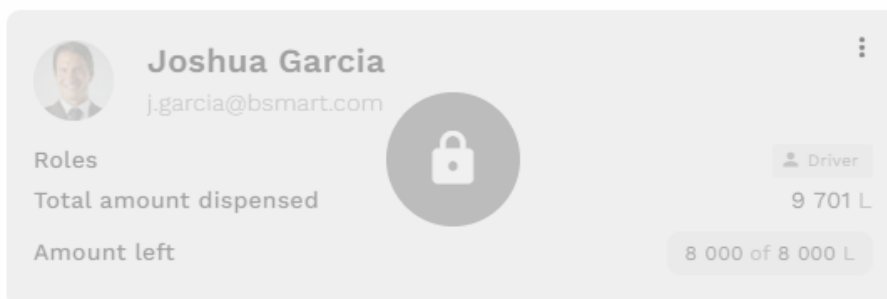
Durch Klicken auf die drei Punkte oben rechts auf der Karte eines Bedieners erscheinen die Aktionen, die für diesen durchgeführt werden können.



### 6.4.1. Deaktivierung

Durch Drücken von „Deaktivieren“ wird der Bediener deaktiviert. Ein deaktivierter Bediener kann keine Ausgabe von der Anlage durchführen. Vor der Deaktivierung wird eine Bestätigung angefordert.

Ein deaktivierter Bediener wird grafisch anders dargestellt, mit einem Schloss und teilweiser Transparenz.



Um den Bediener wieder zu aktivieren, müssen Sie auf die drei Punkte oben rechts klicken und die Option „Aktivieren“ auswählen. Vor der Aktivierung wird eine Bestätigung angefordert.

### 6.4.2. Löschen

Durch Drücken von „Löschen“ wird der Bediener aus der Anlage entfernt. Vor dem Löschen wird eine Bestätigung angefordert.

### 6.4.3. Zurücksetzen der ausgegebenen Menge

*HINWEIS: Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn das Add-on Fuel Economy aktiviert ist und der Bediener eine Begrenzung für die auszugebende Menge aktiviert hat.*

Wenn das Alarmsymbol auf dem Badge des Bedieners ( ) erscheint, bedeutet dies, dass der Bediener die maximal ausgebbare Menge innerhalb des Zeitraums ausgeschöpft hat.

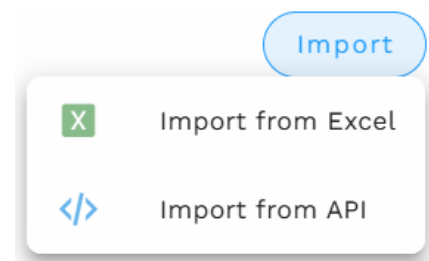
Wenn Sie mit dem Cursor über die Karte des Bedieners fahren, erscheint die Schaltfläche , mit der Sie diese Menge manuell neu zuweisen können, bevor dieser Vorgang automatisch vom System am Ende des festgelegten Zeitraums durchgeführt wird.



## 6.5. Import

Es gibt zwei Möglichkeiten, Bediener zu importieren:

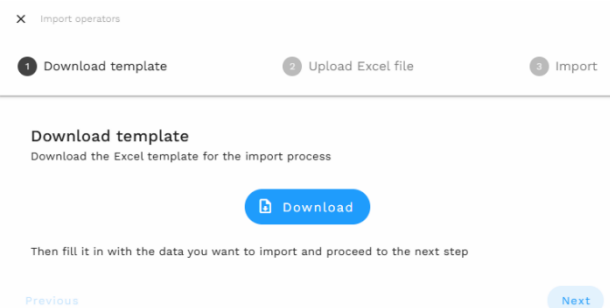
- Import über Excel
- Import über API



### 6.5.1. Excel-Import

Sie können Bediener aus einer Excel-Datei importieren, indem Sie auf den Eintrag „Aus Excel importieren“ klicken.

Rechts öffnet sich ein Fenster mit einem dreistufigen Ablauf.



### Vorlagendownload

Durch Drücken der Taste wird eine Excel-Vorlage mit einer bereits vorgefertigten leeren Tabelle zum Ausfüllen der einzufügenden Bediener heruntergeladen.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	First Name (mandatory)	Last Name (mandatory)	Pin Code (mandatory)	email (optional)	iButton (optional)	Custom field 1 (optional)	Custom field 2 (optional)	Custom field 3 (optional)
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Das Excel-Blatt muss mit den gewünschten Informationen ausgefüllt werden. Jede Zeile steht für einen Bediener und jede Spalte für ein entsprechendes Feld.

Sobald die Excel-Datei ausgefüllt und gespeichert wurde, drücken Sie die Taste [Next](#) im Bereich Bedienerimport.

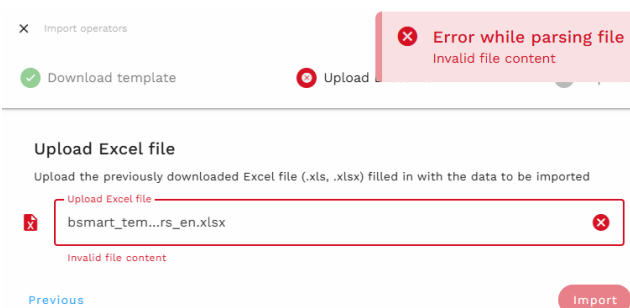
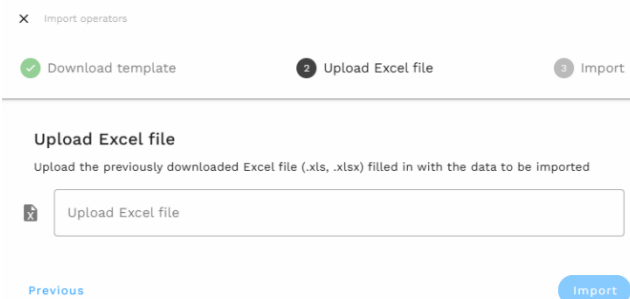
Next

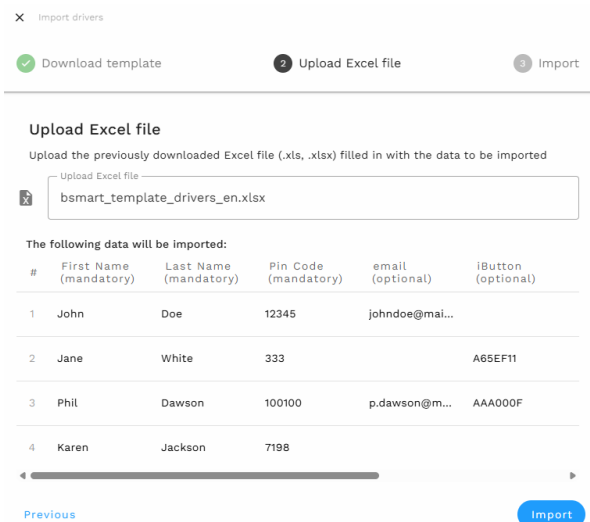
## Datei hochladen

In diesem zweiten Schritt können Sie die gerade ausgefüllte Datei hochladen, indem Sie entweder auf das Upload-Feld klicken und die Datei von Ihrem PC auswählen oder die gewünschte Datei per Drag & Drop auf das Upload-Feld ziehen.

**HINWEIS:** Es können nur Excel-Dateien aus dem vorherigen Schritt hochgeladen werden. Es ist nicht möglich, eine eigene Datei mit der Bedienerliste zu erstellen und hochzuladen.

Das Hochladen einer inkompatiblen Datei führt zu einem Fehler, der im nebenstehenden Bild angezeigt wird.





Nachdem die Excel-Datei hochgeladen wurde, wird, sofern sie gültig ist, eine Tabelle angezeigt, um die Daten vor dem Import einzusehen.

Um mit dem Import fortzufahren, drücken Sie die Taste **Import**.

## Import von Bedienern

Im dritten und letzten Schritt kann der Import der Bediener gestartet werden.

Es wird eine Tabelle mit dem Ergebnis des Imports angezeigt, sodass Sie die gerade hochgeladenen Daten einsehen können.

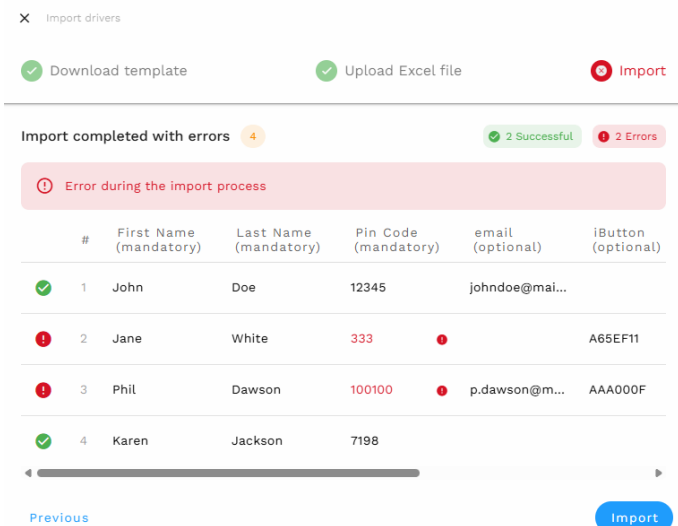
Im Falle von Fehlern während des Imports werden diese in den Zeilen der Tabelle hervorgehoben, wie rechts dargestellt.

Die Zeilen der erfolgreich importierten

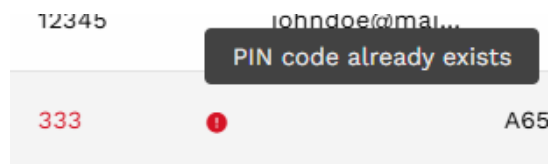
Bediener werden durch das Symbol

gekennzeichnet, während die Zeilen der aufgrund eines Fehlers nicht importierten

Bediener durch das Symbol



Wenn Sie mit der Maus über einen Fehlerindikator fahren, wird die entsprechende Meldung angezeigt.



## 6.5.2. API-Import

*HINWEIS: Die Option „Import über API“ ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „API-Export aktivieren“ aktiviert wurde. Siehe Kapitel 14.2.2.*

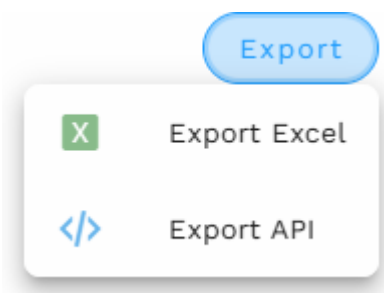
Es ist möglich, Bediener über die API zu importieren. Wenn Sie die Option „Import über API“ auswählen, werden Sie zur Dokumentationsseite der Import/Export-API im Abschnitt „Bediener“ weitergeleitet.

## 6.6. Export

Die Bediener können auf zwei verschiedene Arten exportiert werden: Excel oder API.

Wenn Sie die Option „Excel-Export“ wählen, wird eine Excel-Datei mit den aktuell angezeigten Daten generiert.

Wenn Sie die Option „API-Export“ wählen, werden Sie zur Dokumentation der Export-API für Bediener weitergeleitet.



### **i** Hinweis

*Die Option „Export über API“ ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „API-Export aktivieren“ aktiviert wurde. Siehe Kapitel 14.2.2.*

## 7. REGISTRIERUNGSNUMMERN

In diesem Abschnitt können Sie die Registrierungsnummern der Anlage verwalten.

123

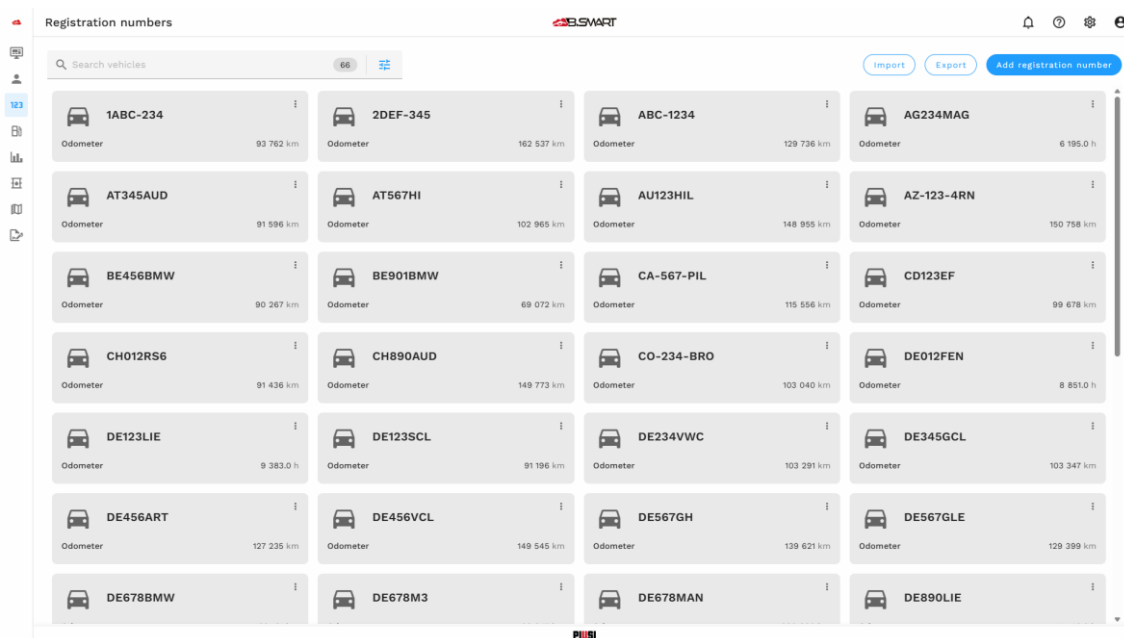
Symbol Registrierungsnummern (kompaktes Menü)

123

Registration numbers

Symbol Registrierungsnummern (erweitertes Menü)

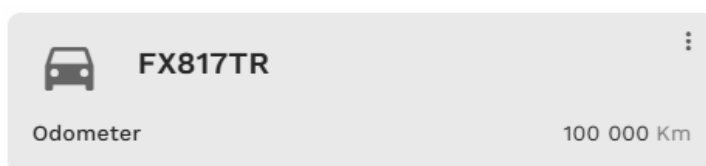
Registrierungsnummern können Arbeitsauftragscodes darstellen, die auszuführen sind, oder das Kennzeichen eines zu betankenden Fahrzeugs. Wenn die Registrierungsnummern als Fahrzeugkennzeichen verwendet werden, ist es auch möglich, die jeweiligen Kilometerzähler zu verfolgen.



Es gibt keine Begrenzung für die Anzahl der Registrierungsnummern, die in der Anlage eingegeben werden können.

### 7.1. Informationen

Die wichtigsten Stammdaten einer Registrierungsnummer können direkt auf der Karte in der Liste angezeigt werden.



Um weitere Details zu sehen, genügt es, auf die Karte zu klicken: Es öffnet sich ein Fenster mit detaillierten Informationen, in dem Sie die Daten anzeigen und bearbeiten können.

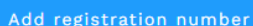
### **Achtung!**

Nach der ersten Ausgabe mit einer bestimmten Registrierungsnummer ist Folgendes nicht mehr möglich:

- Die Registrierungsnummer zu löschen; in diesem Fall wird empfohlen, sie zu deaktivieren, wenn sie nicht mehr verwendet werden soll.

## 7.2. Hinzufügen

Um eine Registrierungsnummer hinzuzufügen, drücken Sie die Schaltfläche oben rechts



Rechts öffnet sich ein Fenster mit allen auszufüllenden Feldern, um eine neue Registrierungsnummer zu erstellen. Die Felder sind thematisch gruppiert und in Tabs (oder Abschnitte) unterteilt.

### 7.2.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen

In diesem Abschnitt können die allgemeinen Informationen einer Registrierungsnummer festgelegt werden.

- **Registrierungsnummer** (Pflichtfeld)

Eindeutiger Identifikationscode des Elements.

- **Art des Kilometerzählers**

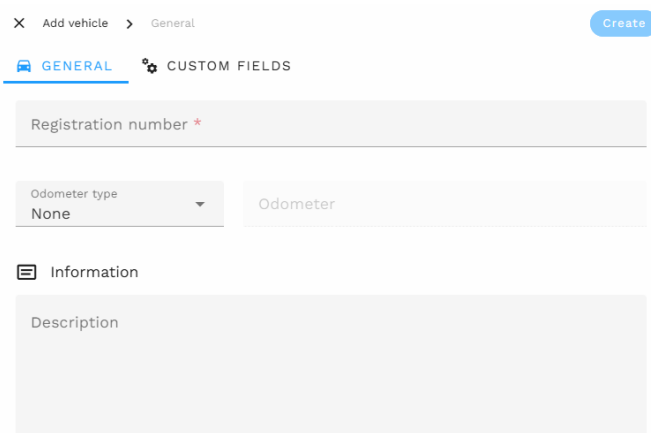
Falls die Registrierungsnummer ein Fahrzeug darstellt, kann die Maßeinheit des Kilometerzählers festgelegt werden, zur Auswahl stehen:

Kilometer, Meilen, Stunden

- **Kilometerzähler**

Der Kilometerzähler des Fahrzeugs kann nur angegeben werden, wenn die Art des Kilometerzählers nicht „Keine“ ist.

- **Beschreibung** (Optional)



The screenshot shows a web interface for adding a vehicle. At the top, there is a breadcrumb 'Add vehicle > General' and a 'Create' button. Below this, there are two tabs: 'GENERAL' (active) and 'CUSTOM FIELDS'. The 'GENERAL' tab contains the following fields:

- Registration number \***: A text input field.
- Odometer type**: A dropdown menu currently set to 'None'.
- Odometer**: A text input field.
- Information**: A section header with a list icon.
- Description**: A text input field.

Textfeld zum Speichern zusätzlicher Informationen.

## 7.2.2. Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „Benutzerdefinierte Felder aktivieren“ aktiviert ist und benutzerdefinierte Felder für die Registrierungsnummern festgelegt wurden (siehe Abschnitt 14.2.1).*

In diesem Abschnitt können die Werte der benutzerdefinierten Felder für die Registrierungsnummern festgelegt werden.

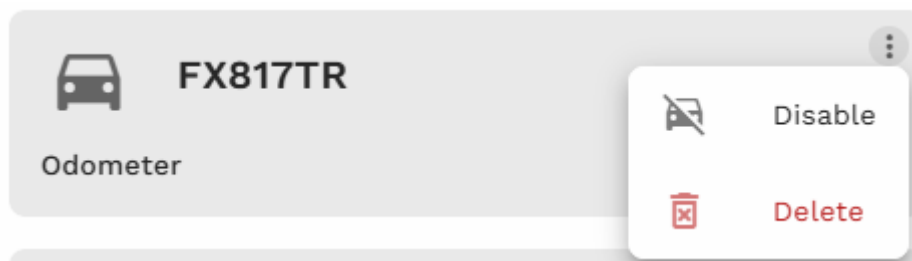
## 7.3. Bearbeiten

Um eine Registrierungsnummer zu bearbeiten, klicken Sie auf die Karte. Rechts öffnet sich ein Bereich zur Bearbeitung der Daten.

Der Bearbeitungsbereich enthält die gleichen Formulare und Felder wie im vorherigen Kapitel. Der einzige Unterschied liegt in den angezeigten Daten: Die Felder werden mit den Daten der ausgewählten Registrierungsnummer vorausgefüllt und können mit den gewünschten Werten geändert werden.

## 7.4. Verwaltungsoperationen

Wenn Sie auf die drei Punkte oben rechts auf der Karte einer Registrierungsnummer klicken, erscheinen die verfügbaren Aktionen für diese Nummer.



### 7.4.1. Deaktivierung

Durch Drücken von „Deaktivieren“ (oder „Aktivieren“) wird die Registrierungsnummer deaktiviert (oder aktiviert). Vor dem Deaktivieren (oder Aktivieren) wird eine Bestätigung angefordert.

Durch Drücken von „Deaktivieren“ wird die Registrierungsnummer deaktiviert. Eine deaktivierte Registrierungsnummer wird grafisch anders dargestellt, mit einem Schloss und teilweiser Transparenz.



Um die Registrierungsnummer wieder zu aktivieren, müssen Sie auf die drei Punkte oben rechts klicken und die Option „Aktivieren“ auswählen. Vor der Aktivierung wird eine Bestätigung angefordert.

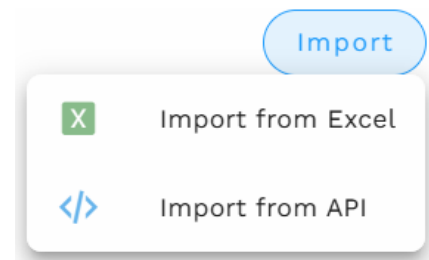
### 7.4.2. Löschen

Durch Drücken von „Löschen“ wird die Registrierungsnummer gelöscht. Vor dem Löschen wird eine Bestätigung angefordert.

## 7.5. Import

Es gibt zwei Möglichkeiten, Registrierungsnummern zu importieren:

- Import über Excel
- Import über API



### 7.5.1. Excel-Import

Der Excel-Import der Registrierungsnummern folgt demselben Prozess wie der Import der Fahrer. *Siehe Kapitel 6.5.1 für weitere Informationen.*

### 7.5.2. API-Import

*HINWEIS: Die Option „Import über API“ ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „API-Export aktivieren“ aktiviert wurde. Siehe Kapitel 14.2.2.*

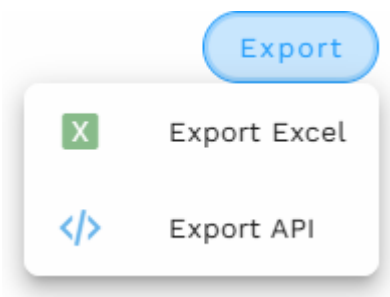
Es ist möglich, Registrierungsnummern über die API zu importieren. Wenn Sie die Option „Importieren über API“ auswählen, werden Sie zur Dokumentationsseite der Import/Export-API im Abschnitt „Registrierungsnummern“ weitergeleitet.

## 7.6. Export

Die Registrierungsnummern können auf zwei verschiedene Arten exportiert werden: Excel oder API.

Wenn Sie die Option „Excel-Export“ wählen, wird eine Excel-Datei mit den aktuell angezeigten Daten generiert.

Wenn Sie die Option „API-Export“ auswählen, werden Sie zur Dokumentation der Export-API für Registrierungsnummern weitergeleitet.



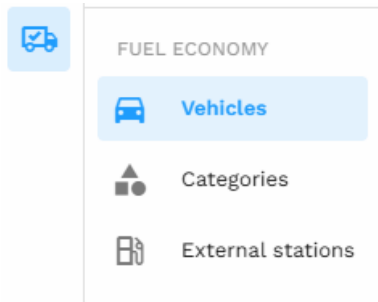
### Hinweis

*Die Option „Export über API“ ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „API-Export aktivieren“ aktiviert wurde. Siehe Kapitel 14.2.2.*

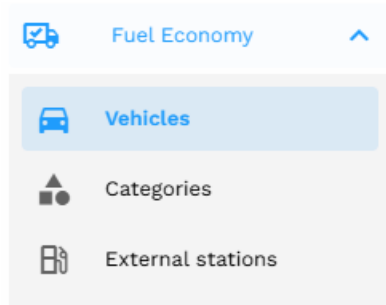
## 8. KRAFTSTOFFVERBRAUCH

*HINWEIS: Der Abschnitt ist nur verfügbar, wenn das spezielle Add-on „Fuel Economy“ aktiviert ist.*

Der Abschnitt „Kraftstoffverbrauch“, der durch Drücken des unten abgebildeten Menüsymbols erreichbar ist, ersetzt den im Kapitel 7 beschriebenen Abschnitt „Registrierungsnummern“. In diesem Abschnitt können Sie Ihre Fahrzeugflotte umfassend verwalten, sie in Kategorien unterteilen und das Verbrauchsmanagement aktivieren.



Kraftstoffverbrauch-Symbol (kompaktes Menü) mit Symbolen der Untermenüs.



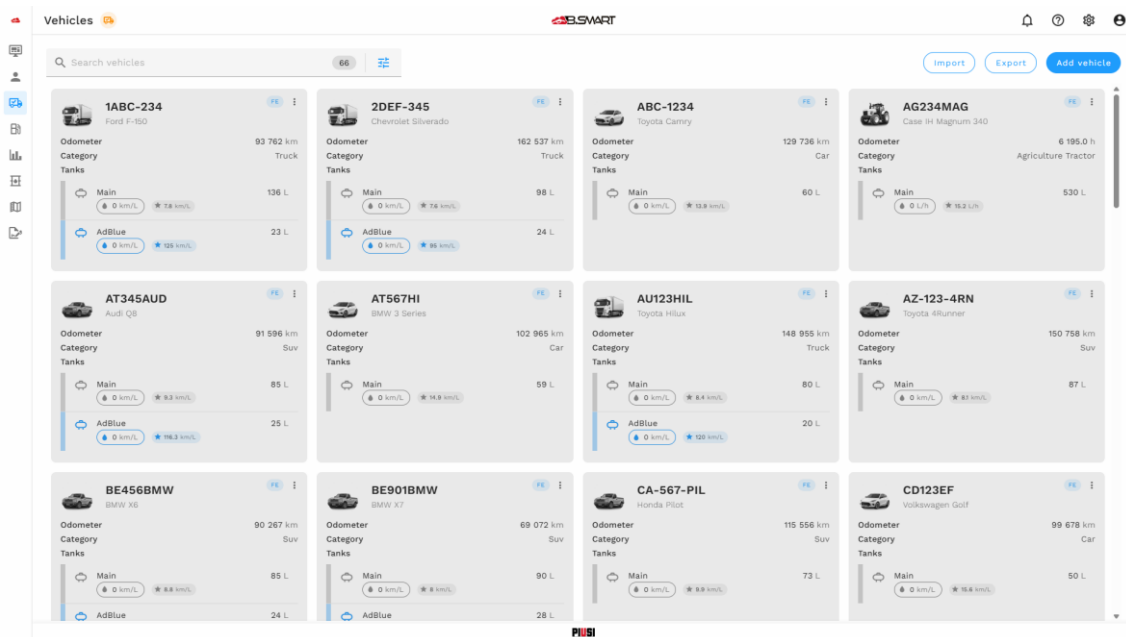
Kraftstoffverbrauch-Symbol (erweitertes Menü) mit Einträgen der Untermenüs.

### 8.1. Fahrzeuge

*HINWEIS: Der Abschnitt ist nur verfügbar, wenn das spezielle Add-on „Fuel Economy“ aktiviert ist.*

In diesem Abschnitt können Sie die Informationen zu den Fahrzeugen, deren Tanks und deren Verbrauch verwalten.

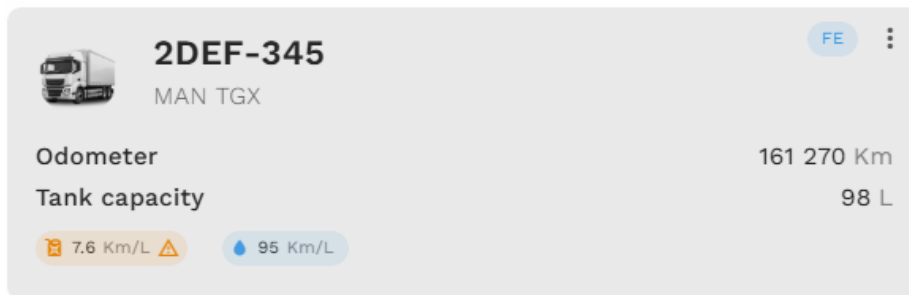
Sobald das Add-on „Kraftstoffverbrauch“ aktiviert ist, werden alle Registrierungsnummern der Anlage in Fahrzeuge umgewandelt und einer Basiskategorie namens „Standard“ zugewiesen.



Es gibt keine Begrenzung für die Anzahl der Fahrzeuge, die in die Anlage aufgenommen werden können.

### 8.1.1. Informationen

Die wichtigsten Stammdaten eines Fahrzeugs können direkt auf der Karte in der Liste angezeigt werden.



Um weitere Details zu sehen, genügt es, auf die Karte zu klicken: Es öffnet sich ein Fenster mit detaillierten Informationen, in dem Sie die Daten anzeigen und bearbeiten können.

## **Achtung!**

- Fahrzeuge, bei denen das „Kraftstoffverbrauch“-Management aktiviert ist und die keinen AdBlue-Tank konfiguriert haben, können kein AdBlue an den Zapfsäulen tanken.
- Ein Fahrzeug kann nicht gelöscht werden, wenn es mindestens einmal in der Anlage betankt wurde. In diesem Fall wird empfohlen, es zu deaktivieren, wenn es nicht mehr verwendet werden soll.

### 8.1.2. Hinzufügen

Um ein Fahrzeug hinzuzufügen, drücken Sie die Schaltfläche oben rechts .

Rechts öffnet sich ein Bereich mit allen Feldern, die zum Erstellen eines neuen Fahrzeugs auszufüllen sind. Die Felder sind thematisch gruppiert und in Tabs (oder Abschnitte) unterteilt.

#### 8.1.2.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen

In diesem Abschnitt können die allgemeinen Informationen des Fahrzeugs festgelegt werden.

- **Kategorie**


Jedes Fahrzeug muss einer zugehörigen Kategorie zugeordnet werden, um innerhalb der Flotte leicht auffindbar zu sein. Siehe Kapitel 8.3 zur Erstellung einer neuen Kategorie.

- **Fahrzeugfoto**

Es ist möglich, dem Fahrzeug ein Foto zuzuweisen. Standardmäßig wird das Foto der ausgewählten Kategorie verwendet.

- **Kennzeichen**

- **QR-Code**

Eindeutige alphanumerische Zeichenfolge zur Identifizierung des Fahrzeugs (standardmäßig ist das Feld mit einer vom System automatisch generierten Zeichenfolge vorausgefüllt). Durch Drücken der Taste  wird ein druckbares Etikett mit der eingegebenen Zeichenfolge erstellt,

die in einen scannbaren QR-Code umgewandelt wird. Das Etikett kann von einem Fahrer mit der Handy-App gescannt werden, um das Fahrzeug bei der Erstellung einer neuen Betankung schneller auszuwählen.

- **Art des Kilometerzählers**

Maßeinheit, in der der Kilometerzähler des Fahrzeugs erfasst werden muss. Wenn „Keine“ ausgewählt wird, erfolgt keine Nachverfolgung der Kilometerzählerwerte des Fahrzeugs über die Zeit.

- **Kilometerzähler**

Es ist verpflichtend, den aktuellen Kilometerzählerstand anzugeben, wenn die erweiterte Verwaltung „Fuel Economy“ für das Fahrzeug aktiviert werden soll. Auf diese Weise wird bei jeder neuen Betankung der letzte Kilometerzählerstand des Fahrzeugs abgefragt. Diese Information wird dann zur Berechnung des Kraftstoffverbrauchs des Fahrzeugs verwendet.

Achtung: Beim Ändern der Maßeinheit des Kilometerzählers eines Fahrzeugs gehen alle bis zu diesem Zeitpunkt berechneten Verbrauchsberichte verloren.

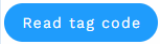
- **Aktiviere durch TAG geschützte Abgabe**

Wenn diese Funktion aktiviert ist, kann das betreffende Fahrzeug nur betankt werden, wenn während des gesamten Tankvorgangs das RFID-TAG erkannt wird. Wenn das dem Fahrzeug zugeordnete TAG nicht gelesen wird, wird die Abgabe unterbrochen.

- **TAG-Code**

Geben Sie die numerische Zeichenfolge des auf dem Fahrzeug installierten RFID-TAGs ein. Dieses Feld ermöglicht es dem System, das Fahrzeug während der Abgabe durch das Auslesen des TAGs mit einer speziellen Pistole zu erkennen. Pflichtfeld nur, wenn **die durch TAG geschützte Abgabe** aktiviert ist.

Der TAG-Code kann manuell eingegeben werden, indem der auf dem Schlüssel angegebene Code abgelesen wird, oder automatisch mit dem entsprechenden Lesegerät, das an den PC angeschlossen wird.

In diesem Fall muss das Tool *PIUSI IBUTTON READER* installiert werden und nach der Installation die Taste  gedrückt werden).

Es ist möglich, das TAG auszulesen und direkt mit der Smartphone-App zu verknüpfen (siehe Abschnitt TAG im Handbuch der Smartphone-App).

- **Fahrzeugmarke**

- **Fahrzeugmodell**

- **Beschreibung** (optional)

Freitextfeld zur Speicherung zusätzlicher Informationen über das Fahrzeug.

### 8.1.2.2. Abschnitt TANKS

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn das Add-on Fuel Economy aktiviert ist*

In diesem Abschnitt können die Daten zur Verwaltung der Kraftstoffeffizienz des Fahrzeugs eingestellt werden.

- **Kraftstoffeffizienz aktivieren**

Aktiviert die Verbrauchsberechnung für das Fahrzeug. In diesem Fall müssen die Fahrzeugdaten vervollständigt werden, indem die Informationen zum Tank des Fahrzeugs angegeben werden.

- **Kapazität**

Kapazität des Haupttanks des Fahrzeugs. Dieser Wert begrenzt die maximale Kraftstoffmenge, die bei einer einzigen Abgabe von einer beliebigen Säule der Anlage abgegeben werden kann.

- **Standardverbrauch**

Theoretischer durchschnittlicher Kraftstoffverbrauch des Fahrzeugs.

- **Toleranz**

Prozentualer Wert, der einen Bereich um den Nennverbrauchswert darstellt und innerhalb dessen der Verbrauch als normal gilt. Die prozentuale Verbrauchstoleranz wird verwendet, um Fahrzeuge mit abweichendem Verbrauch zu überwachen.

- **AdBlue aktivieren**

Geben Sie an, ob das Fahrzeug einen AdBlue-Tank hat, und geben Sie dessen Kapazität und den durchschnittlichen Verbrauch an. Es ist außerdem erforderlich, eine Verbrauchstoleranz anzugeben, d.h. einen Prozentsatz, der einen Bereich um den Nennverbrauchswert darstellt und innerhalb dessen der Verbrauch als normal gilt. Sowohl die Berechnung als auch die Bewertung des AdBlue-Verbrauchsstatus erfolgen nach den gleichen Kriterien wie beim Haupttank.

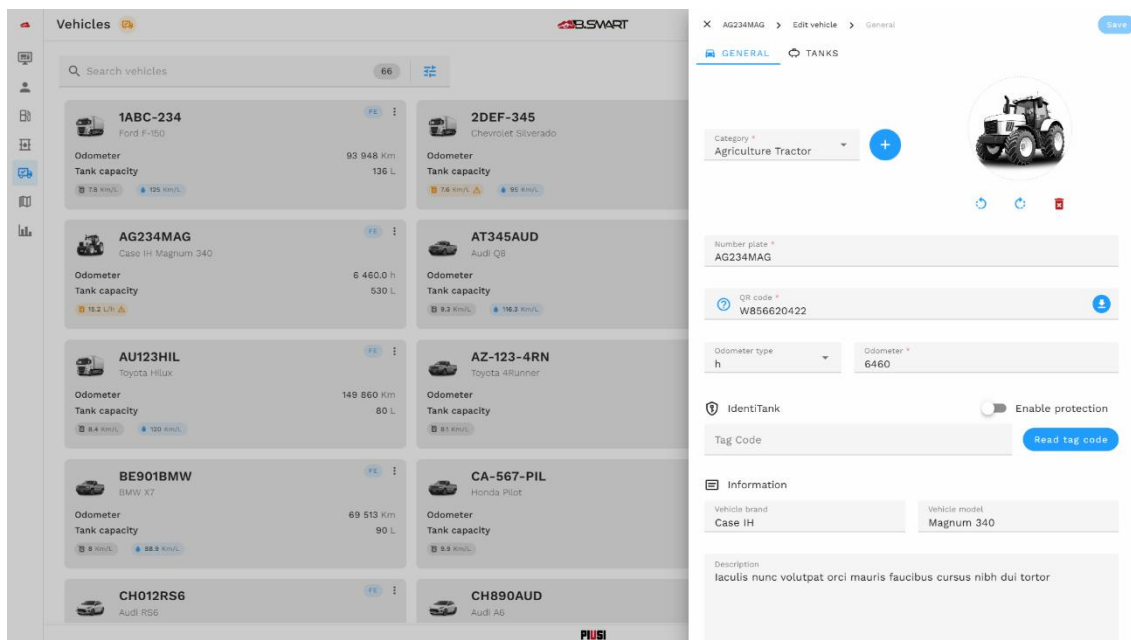
Auch die Felder unterhalb des AdBlue-Aktivierungsbuttons sind „Kapazität“, „Standardverbrauch“ und „Toleranz“, beziehen sich jedoch auf AdBlue.

Wenn das Symbol  oben rechts angezeigt wird, ist die Betankung des Fahrzeugs durch ein RFID-TAG geschützt.

### 8.1.3. Bearbeiten

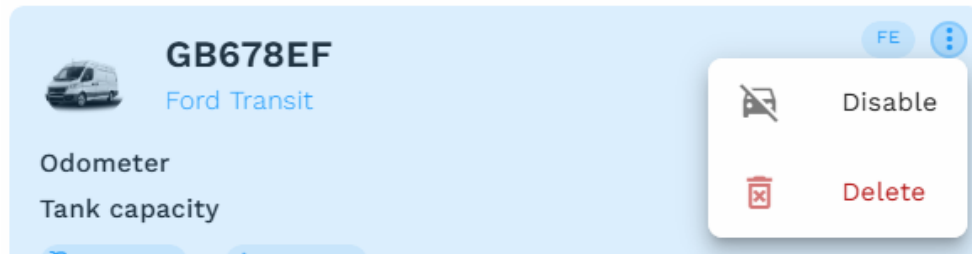
Um ein Fahrzeug zu bearbeiten, klicken Sie auf die Karte. Rechts öffnet sich ein Bereich zur Bearbeitung der Daten.

Der Bearbeitungsbereich enthält die gleichen Formulare und Felder wie im vorherigen Kapitel. Der einzige Unterschied liegt in den angezeigten Daten: Die Felder sind mit den Daten des ausgewählten Fahrzeugs vorausgefüllt und können mit den gewünschten Werten geändert werden.



## 8.1.4. Verwaltungsoperationen

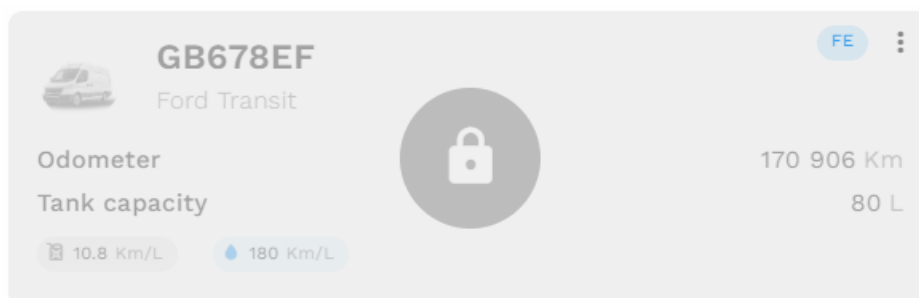
Wenn Sie auf die drei Punkte oben rechts auf der Fahrzeugkarte klicken, erscheinen die Aktionen, die für dieses Fahrzeug durchgeführt werden können.



### 8.1.4.1. Deaktivierung

Durch Drücken von „Deaktivieren“ (oder „Aktivieren“) wird das Fahrzeug deaktiviert (oder aktiviert). Vor dem Deaktivieren (oder Aktivieren) wird eine Bestätigung angefordert.

Durch Drücken von „Deaktivieren“ wird das Fahrzeug deaktiviert. Ein deaktiviertes Fahrzeug wird grafisch anders dargestellt, mit einem Schloss und teilweiser Transparenz.



Um das Fahrzeug wieder zu aktivieren, müssen Sie auf die drei Punkte oben rechts klicken und die Option „Aktivieren“ auswählen. Vor der Aktivierung wird eine Bestätigung angefordert.

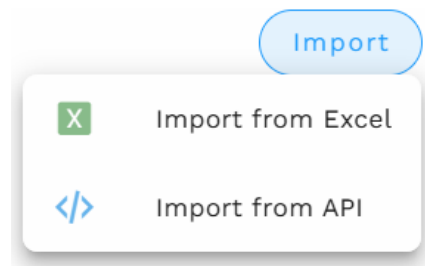
### 8.1.4.2. Löschen

Wenn Sie „Löschen“ drücken, wird das Fahrzeug gelöscht. Vor dem Löschen wird eine Bestätigung angefordert.

### 8.1.5. Import

Es gibt zwei Möglichkeiten, Fahrzeuge zu importieren:

- Import über Excel
- Import über API



### 8.1.6. Excel-Import

Der Excel-Import der Fahrzeuge folgt demselben Prozess wie der Import der Fahrer. *Siehe Kapitel 6.5.1 für weitere Informationen.*

### 8.1.7. API-Import

*HINWEIS: Die Option „Import über API“ ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „API-Export aktivieren“ aktiviert wurde. Siehe Kapitel 14.2.2.*

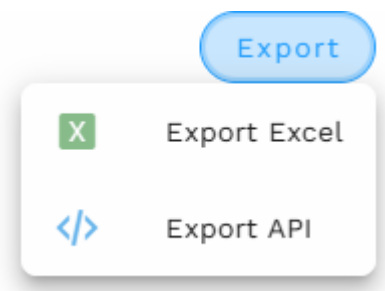
Es ist möglich, Fahrzeuge über die API zu importieren. Wenn Sie die Option „Importieren über API“ auswählen, werden Sie zur Dokumentationsseite der Import/Export-API im Abschnitt „Fahrzeuge“ weitergeleitet.

## 8.2. Export

Fahrzeuge können auf zwei verschiedene Arten exportiert werden: Excel oder API.

Wenn Sie die Option „Excel-Export“ wählen, wird eine Excel-Datei mit den aktuell angezeigten Daten generiert.

Wenn Sie die Option „API-Export“ auswählen, werden Sie zur Dokumentation der Export-API für Fahrzeuge weitergeleitet.



#### Hinweis

*Die Option „Export über API“ ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „API-Export aktivieren“ aktiviert wurde. Siehe Kapitel 14.2.2.*

## 8.3. Fahrzeugkategorien

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur sichtbar, wenn das Add-on Fuel Economy aktiviert ist.*

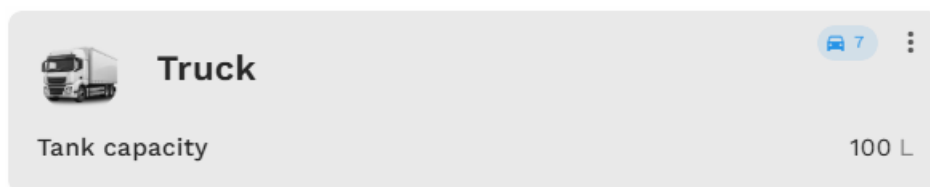
Kategorien werden verwendet, um Fahrzeuge in Gruppen zu organisieren. In diesem Abschnitt können Sie die Stammdaten der Fahrzeugkategorien verwalten.

Sobald die Kategorien festgelegt sind, können Fahrzeuge nach Kategorie gefiltert und Fahrer für bestimmte Kategorien freigeschaltet werden.

Es gibt keine Begrenzung für die Anzahl der Kategorien, die hinzugefügt werden können.

### 8.3.1. Informationen

Die wichtigsten Stammdaten einer Kategorie können direkt auf der Karte in der Liste angezeigt werden.



Um weitere Details zu sehen, genügt es, auf die Karte zu klicken: Es öffnet sich ein Fenster mit detaillierten Informationen, in dem Sie die Daten anzeigen und bearbeiten können.

### 8.3.2. Hinzufügen

Um eine Kategorie hinzuzufügen, drücken Sie die Schaltfläche oben rechts [Add category](#).

Es öffnet sich rechts ein Fenster mit allen Feldern, die zum Erstellen einer neuen Kategorie ausgefüllt werden müssen. Die Felder sind thematisch gruppiert und in Tabs (oder Abschnitte) unterteilt.

### 8.3.2.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen

In diesem Abschnitt können die allgemeinen Daten einer Kategorie bearbeitet werden:

- **Kategoriename**

- **Tankkapazität**

Dieser Wert wird als Vorschlag für die Größe des Haupttanks aller neuen Fahrzeuge verwendet, die dieser Kategorie zugewiesen werden.

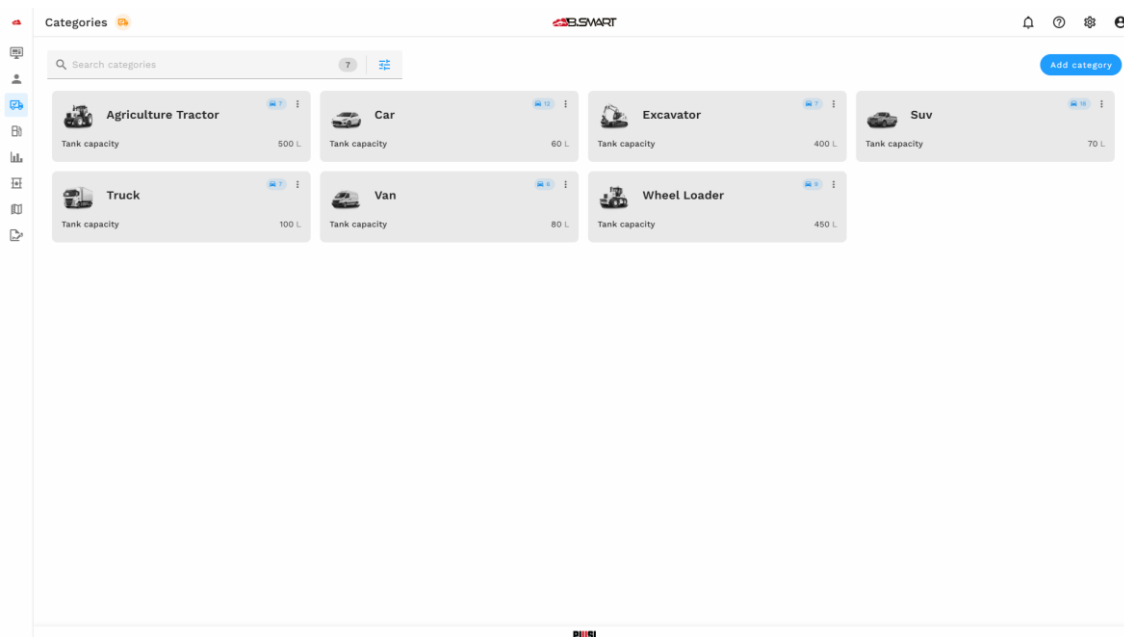
- **Bild**

Das Bild der Kategorie

### 8.3.3. Bearbeiten

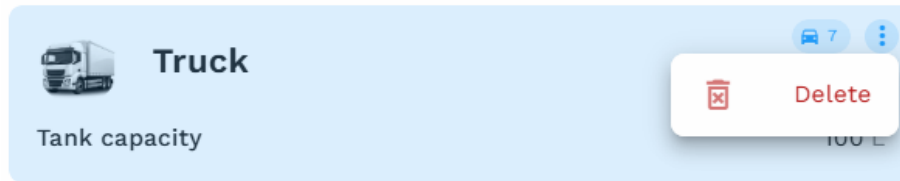
Um eine Kategorie zu bearbeiten, klicken Sie auf die Karte. Rechts öffnet sich ein Fenster zur Bearbeitung der Daten.

Der Bearbeitungsbereich enthält die gleichen Formulare und Felder wie im vorherigen Kapitel. Der einzige Unterschied liegt in den angezeigten Daten: Die Felder sind mit den Daten der ausgewählten Kategorie vorausgefüllt und können mit den gewünschten Werten geändert werden.



### 8.3.4. Verwaltungsoperationen

Wenn Sie auf die drei Punkte oben rechts auf der Karte einer Kategorie klicken, erscheinen die Aktionen, die für diese Kategorie verfügbar sind.



#### 8.3.4.1. Löschen

Wenn Sie „Löschen“ drücken, wird der Fahrer gelöscht. Vor dem Löschen wird eine Bestätigung angefordert.

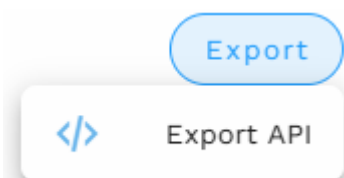
#### **Achtung!**

Eine Kategorie kann nicht gelöscht werden, wenn sie mindestens einem Fahrzeug der Anlage zugewiesen ist.

#### 8.3.5. Export

Kategorien können nur auf eine Weise exportiert werden: über die API.

Wenn Sie die Option „API-Export“ auswählen, werden Sie zur Dokumentation der Export-API für Kategorien weitergeleitet.



## 8.4. Externe Tankstellen

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur sichtbar, wenn das Add-on Fuel Economy aktiviert ist und die Option „Externe Tankstellen aktivieren“ im Abschnitt „Einstellungen/Fuel Economy“ aktiviert ist (siehe Kapitel 14.4.1).*

In diesem Abschnitt können Sie die Stammdaten der Tankstellen eingeben und verwalten, zu denen die Fahrzeuge für externe Betankungen fahren.

Es gibt keine Begrenzung für die Anzahl der externen Tankstellen, die hinzugefügt werden können.

Für jede Tankstelle werden folgende Werte berechnet:

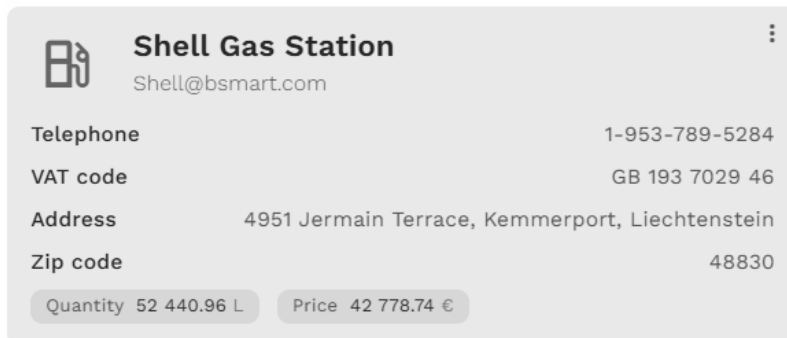
- Die Menge an Kraftstoff, die die Fahrer der Anlage an der Tankstelle abgegeben haben.
- Die Gesamtkosten aller an der Tankstelle durchgeführten Betankungen.


The screenshot displays the 'External stations' management page in the B.SMART application. The page features a search bar at the top and a grid of 10 gas station cards. Each card includes the station name, logo, email address, telephone number, VAT code, full address, and zip code. At the bottom of each card, there are two summary boxes: 'Quantity' (in Liters) and 'Price' (in Euros).

Station Name	Quantity (L)	Price (€)
BP Gas Station	0 L	0 €
Chevron Gas Station	0 L	0 €
ExxonMobil Gas Station	0 L	0 €
Marathon Gas Station	0 L	0 €
Mobil Gas Station	0 L	0 €
Shell Gas Station	46 875,7 L	43 239,34 €
Sunoco Gas Station	0 L	0 €
Texaco Gas Station	0 L	0 €
Total Gas Station	0 L	0 €
Valero Gas Station	0 L	0 €

### 8.4.1. Informationen

Die wichtigsten Stammdaten einer externen Tankstelle können direkt auf der Karte in der Liste angezeigt werden.



	<b>Shell Gas Station</b> Shell@bsmart.com	
Telephone		1-953-789-5284
VAT code		GB 193 7029 46
Address	4951 Jermain Terrace, Kemmerport, Liechtenstein	
Zip code		48830
Quantity		52 440.96 L
Price		42 778.74 €

Um weitere Details zu sehen, genügt es, auf die Karte zu klicken: Es öffnet sich ein Fenster mit detaillierten Informationen, in dem Sie die Daten anzeigen und bearbeiten können.

### 8.4.2. Hinzufügen

Um eine externe Tankstelle hinzuzufügen, drücken Sie die Schaltfläche oben rechts

[Add external station](#)

Es öffnet sich rechts ein Fenster mit allen Feldern, die zum Erstellen einer neuen externen Tankstelle ausgefüllt werden müssen. Die Felder sind thematisch gruppiert und in Tabs (oder Abschnitte) unterteilt.

### 8.4.2.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen

In diesem Abschnitt können die allgemeinen Informationen einer externen Tankstelle festgelegt werden:

- **Firmenname**  
Eindeutige Kennung der Tankstelle
- **Adresse, PLZ**  
Standort der Tankstelle
- **Telefon, E-Mail**  
Kontaktdaten der Tankstelle
- **Steuernummer, Umsatzsteuer-Identifikationsnummer**  
Geschäftsdaten der Tankstelle

X Chevron Gas Station > Edit external station > General Save

**GENERAL** CUSTOM FIELDS

Business name \*  
Chevron Gas Station

Phone number  
1-284-417-7926 x8775

Email  
Chevron@bsmart.com

Location  
Address  
79781 Paula Valleys, Hermanbury, Tonga

Zip code  
38002-8011

Information  
Tax code/SSN  
KVCTRY78P08K656P

VAT code  
GB 776 0316 26

### 8.4.2.2. Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „Benutzerdefinierte Felder aktivieren“ aktiv ist und benutzerdefinierte Felder für externe Tankstellen festgelegt wurden (siehe Abschnitt 14.2.1)*

In diesem Abschnitt können die Werte der benutzerdefinierten Felder für externe Tankstellen festgelegt werden.

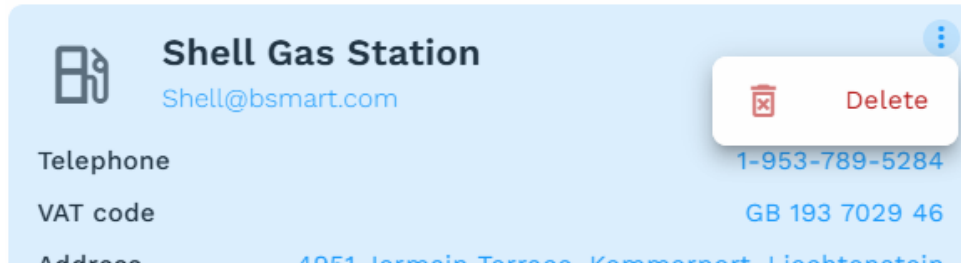
### 8.4.3. Bearbeiten

Um eine externe Station zu bearbeiten, drücken Sie auf die Karte. Rechts öffnet sich ein Fenster zur Bearbeitung der Daten.

Der Bearbeitungsbereich enthält die gleichen Formulare und Felder wie im vorherigen Kapitel. Der einzige Unterschied liegt in den angezeigten Daten: Die Felder werden mit den Daten der ausgewählten externen Station vorausgefüllt und können mit den gewünschten Werten geändert werden.

## 8.4.4. Verwaltungsoperationen

Wenn Sie auf die drei Punkte oben rechts auf der Karte einer externen Station klicken, erscheinen die Aktionen, die Sie darauf ausführen können.



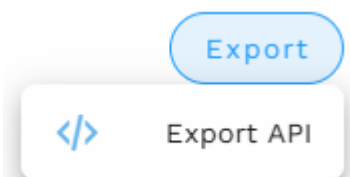
### 8.4.4.1. Löschen

Wenn Sie „Löschen“ drücken, wird die externe Station gelöscht. Vor dem Löschen wird eine Bestätigung angefordert.

## 8.4.5. Export

Externe Stationen können nur auf eine Weise exportiert werden: über die API.

Wenn Sie die Option „API-Export“ auswählen, werden Sie zur Dokumentation der Export-APIs für externe Stationen weitergeleitet.



### Hinweis

*Die Option „Export über API“ ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „API-Export aktivieren“ aktiviert wurde. Siehe Kapitel 14.2.2.*

## 9. GERÄTE

Der Bereich Geräte, erreichbar über das entsprechende Symbol im Menü (siehe Abbildungen unten), ermöglicht die Verwaltung der Geräte Ihrer Anlage, die Konfiguration der zugehörigen Pumpen und die Angabe der Fahrer, die zur Abgabe berechtigt sind.



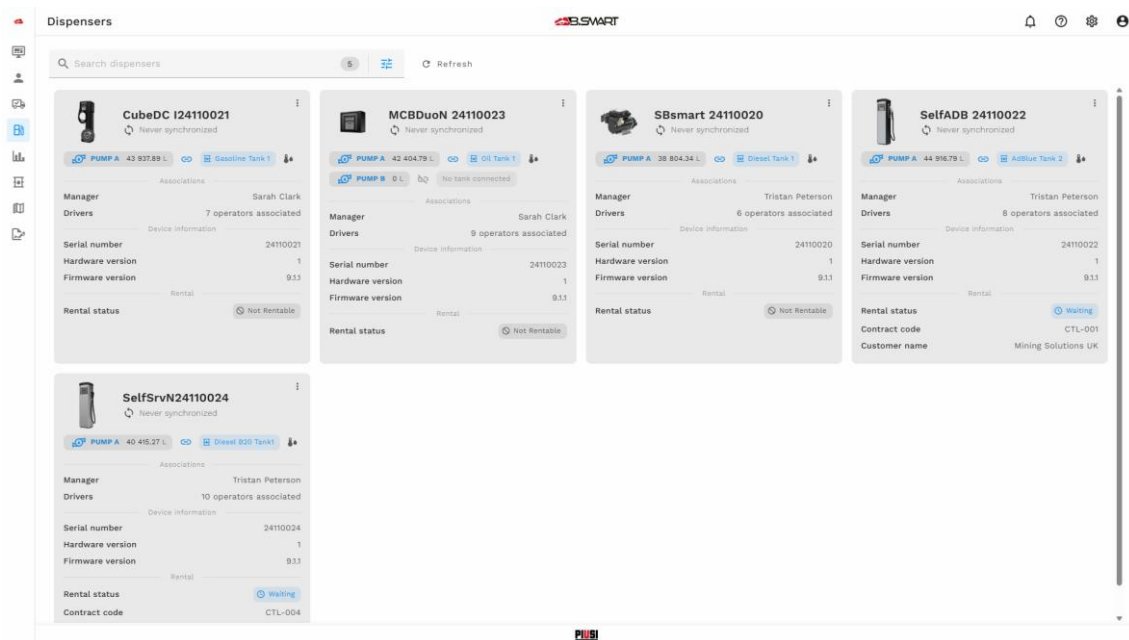
Gerätesymbol (kompaktes Menü)



Gerätesymbol (erweitertes Menü)

Die Geräte werden von der Smartphone-App erkannt und können nicht manuell über die Web-App hinzugefügt werden.

Es gibt keine Begrenzung für die Anzahl der Geräte, die zur Anlage hinzugefügt werden können.



## 9.1. Registrierung eines Geräts

*HINWEIS: Das Verfahren zur „Erkennung“ oder Registrierung ist im Handbuch der Smartphone-App ausführlich beschrieben. Bitte beachten Sie das App-Handbuch für weitere Informationen (Kap. 7.3).*

### Hinweis

Um einen Dispenser in Ihrer B.SMART-Anlage registrieren zu können, muss mindestens ein Bediener mit der Rolle „Manager“ erstellt werden (siehe Kap. 6.2.1) und sich mit dessen PIN-Code in der Smartphone-App anmelden.

Um ein Gerät zu Ihrer B.SMART-Anlage hinzuzufügen, müssen Sie:

- Die Smartphone-App mit dem PIN-Code eines Bedieners mit der Rolle „Manager“ öffnen;
- Mit dem gewünschten Gerät verbinden;
- Das Registrierungsverfahren starten.

Nach Abschluss der Registrierung des Geräts in Ihrer Anlage finden Sie das Gerät im Bereich „Geräte“. Das System stellt automatisch die Verbindung zwischen dem hinzugefügten Gerät und dem Bediener mit der Rolle „Manager“ her, der die Registrierung durchgeführt hat.

### Achtung!

Die Funktion der automatischen Zuordnung Manager – Gerät ist ab Version 2.2.0 der Smartphone-App verfügbar.

Das heißt, wenn die Erkennung eines Geräts mit einer App-Version unter 2.2.0 durchgeführt wurde, muss der gewünschte „Manager“-Bediener manuell dem Gerät zugeordnet werden (siehe Kap. 9.3.1 für weitere Informationen).

### Zusammenfassung

- Wenn der Administrator der B.SMART-Anlage **keine** Bediener mit der Rolle „Manager“ in der Anlage hat, muss er mindestens einen erstellen, um über die Smartphone-App Geräte in der Anlage registrieren zu können
- Wenn der Administrator der B.SMART-Anlage **bereits** einen Bediener mit der Rolle „Manager“ in der Anlage hat, kann er die Daten dieses Managers (PIN-Code, Standortcode) verwenden, um über die Smartphone-App Geräte in der Anlage zu registrieren

## 9.2. Informationen

Die wichtigsten Stammdaten eines Geräts können direkt auf der Karte in der Liste angezeigt werden.

Auf der Karte sind außerdem folgende Informationen aufgeführt:

- **Manager der Steuereinheit**

Der aktuell mit der Steuereinheit verbundene Bediener mit der Rolle „Manager“

- **Anzahl der zugeordneten Fahrer**
- **Seriennummer des Panels**

Eindeutige Kennung des Panels.

- **Hardware-Version**
- **Firmware-Version**

Die Firmware des Panels kann im Laufe der Zeit Änderungen und Verbesserungen unterliegen. Wenn eine neue Firmware-Version verfügbar ist, wird oben rechts eine Benachrichtigung angezeigt (*siehe Abschnitt 9.2.3*).

Um die Firmware der Säule zu aktualisieren, müssen Sie die Smartphone-App verwenden und sich als Manager authentifizieren.

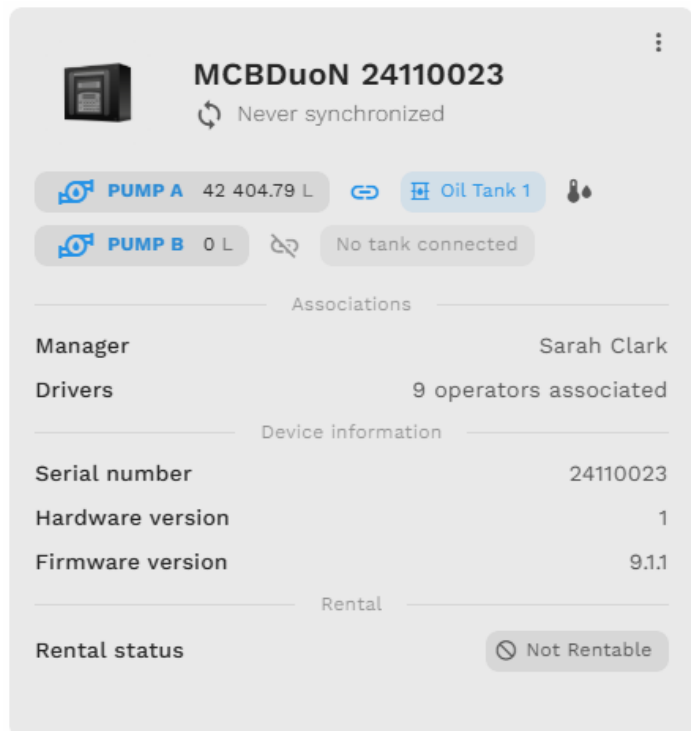
- **Zusätzliche Informationen** zur Pistole und zum RFID-Empfänger, nur für B.SMART-Gerätemodelle mit RFID-Empfänger:
  - Seriennummer des RFID-Empfängers
  - Seriennummer der RFID-Pistole
  - Restliche Batterieladung der Pistole in Prozent

- **Informationen zur Vermietung**


*HINWEIS: Diese Informationen sind nur verfügbar, wenn das Add-on MasterSite aktiv ist.*

Diese Informationen umfassen: Mietstatus, zugehöriger Vertragscode, Name des Kunden.

Um weitere Details zu sehen, genügt es, auf die Karte zu klicken: Es öffnet sich ein Fenster mit detaillierten Informationen, in dem Sie die Daten anzeigen und bearbeiten können.



## 9.2.1. Alarmer

Wenn auf dem Gerät Alarmer ausgelöst wurden, erscheint oben rechts auf der Karte die Schaltfläche . Drücken Sie darauf, um die Liste der Alarmer anzuzeigen.



Wenn das Add-on Tank Watchdog vorhanden ist, werden die Alarmer für den Tank und die angeschlossenen Sensoren angezeigt.

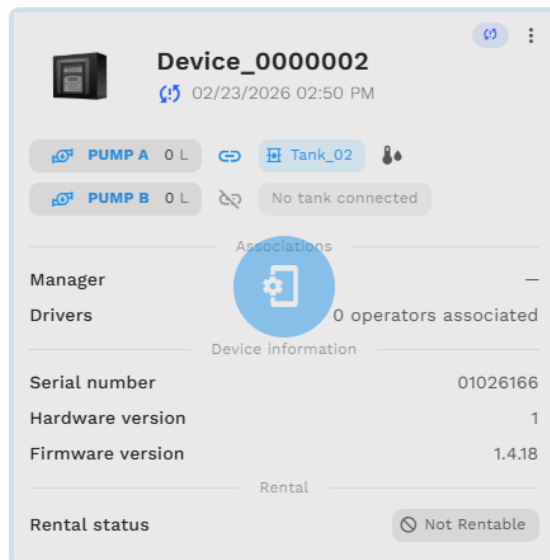
Wenn das Add-on nicht vorhanden ist, werden nur die Alarmer für die potentialfreien Kontakte angezeigt.

In beiden Fällen werden eventuell auftretende Alarmer aufgrund von Funktionsstörungen des Geräts angezeigt.

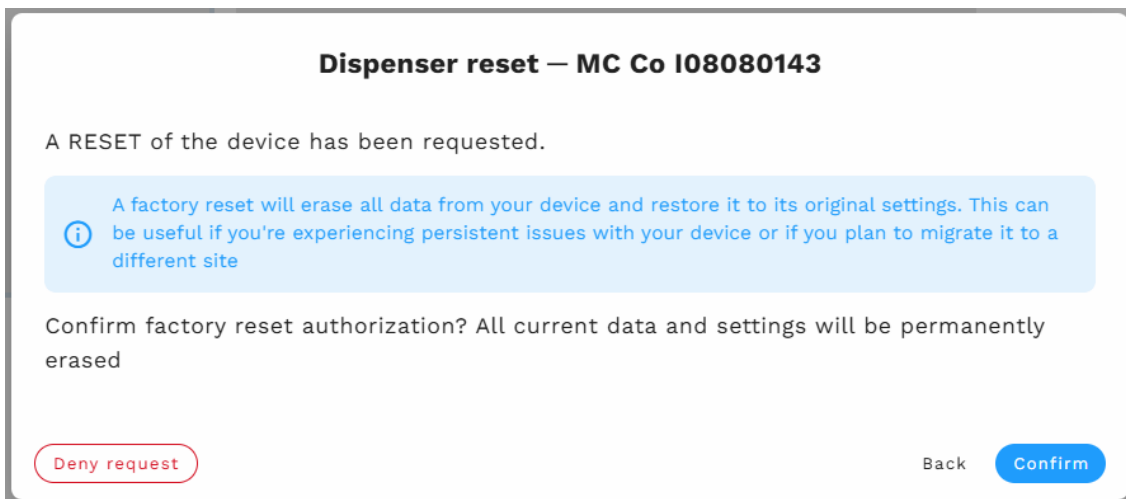
## 9.2.2. Wiederherstellungsanfrage

Es ist möglich, eine Wiederherstellungsanfrage für den Dispenser über die Smartphone-App zu starten. Falls eine Wiederherstellungsanfrage läuft, hat die Gerätekarte einen blauen Rand und ein Symbol in der Mitte, das den speziellen Status „Wiederherstellung läuft“ anzeigt.

In diesem Zustand können keine Änderungen an der Gerätekonfiguration vorgenommen werden. Um das Gerät wieder zu benutzen, schließen Sie den Wiederherstellungsvorgang mit der mobilen Anwendung ab.

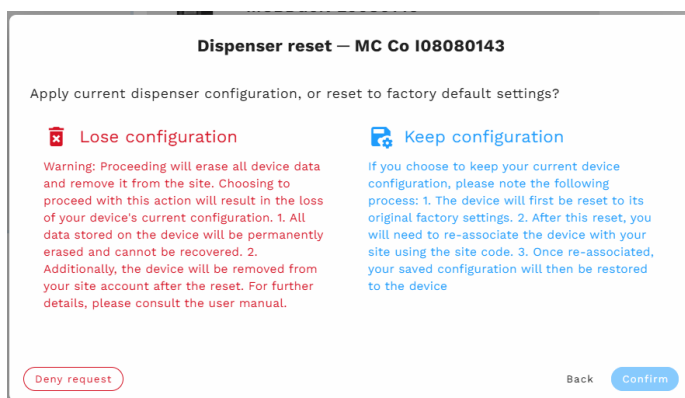


Wenn Sie auf das betreffende Gerät klicken, öffnet sich ein Modal mit dem Wiederherstellungsassistenten.



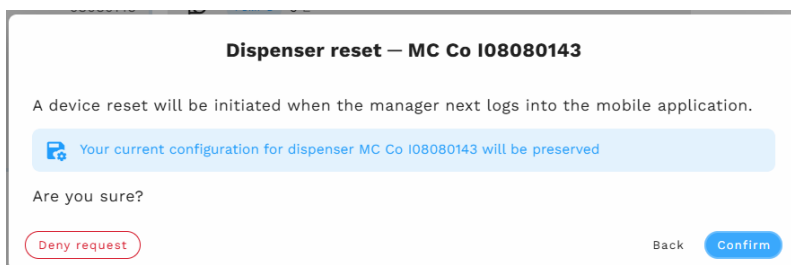
Wenn Sie auf die Schaltfläche links **Deny request** klicken, wird die Wiederherstellungsanfrage abgelehnt. Es wird notwendig sein, eine neue Anfrage über die Smartphone-App zu stellen (*siehe das Handbuch der B.SMART Smartphone-App, wie Sie die Wiederherstellung des Geräts anfordern*).

Durch Drücken der Bestätigungstaste öffnet sich ein neuer Bildschirm, auf dem Sie wählen können, ob die Gerätekonfiguration nach der Wiederherstellung gelöscht oder beibehalten werden soll.

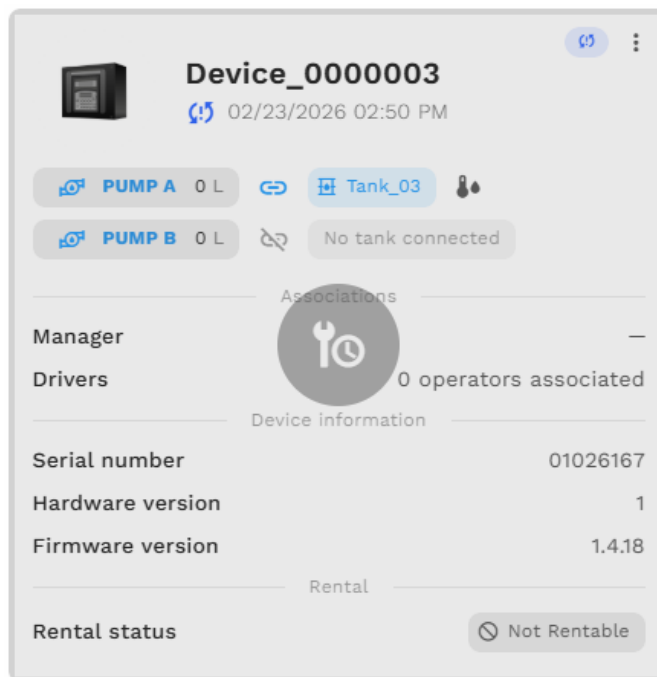


Wenn Sie eine der beiden Optionen auswählen, bleibt diese hervorgehoben. Um fortzufahren, müssen Sie auf die Schaltfläche „Bestätigen“ klicken.

Unabhängig von der gewählten Option erscheint beim Drücken von „Bestätigen“ eine Warnung, die um eine letzte Bestätigung bittet, bevor Sie fortfahren, und es ermöglicht, die zuvor gewählte Option zu überprüfen. Nachdem diese letzte Warnung akzeptiert wurde, wird der eigentliche Wiederherstellungsvorgang des Geräts gestartet.



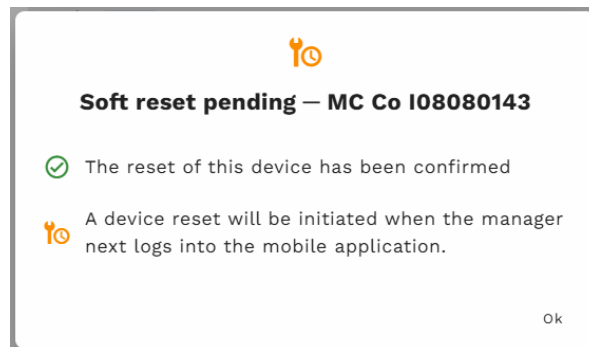
Nach Abschluss des Wiederherstellungsvorgangs über die Web-App zeigt das Gerät auf der Karte folgendes Symbol an:




Auch in diesem Zustand können keine Änderungen an der Gerätekonfiguration vorgenommen werden.

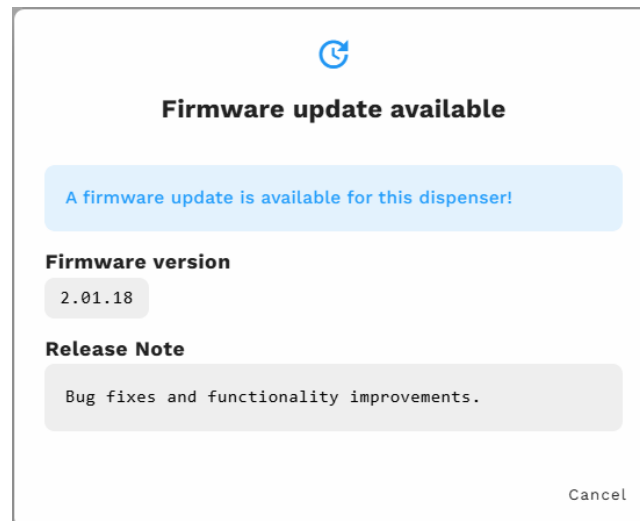
Wenn Sie auf die Karte klicken, erscheint ein Modal, das den Status der Wiederherstellung des Geräts beschreibt

Nach Abschluss des Reset-Vorgangs mit der mobilen Anwendung wird das Gerät im Falle einer Wiederherstellung mit „Verlust der Konfigurationen“ aus der Anlage entfernt.




### 9.2.3. Verfügbarkeit von Updates

Wenn ein Update verfügbar ist, erscheint ein Badge neben dem Eintrag „Firmware-Version“: **Firmware version** New!. Außerdem erscheint oben rechts das Symbol , das die Verfügbarkeit von Firmware-Updates anzeigt. Wenn Sie auf diese Schaltfläche drücken, öffnet sich ein Modal mit der Beschreibung des Firmware-Updates.

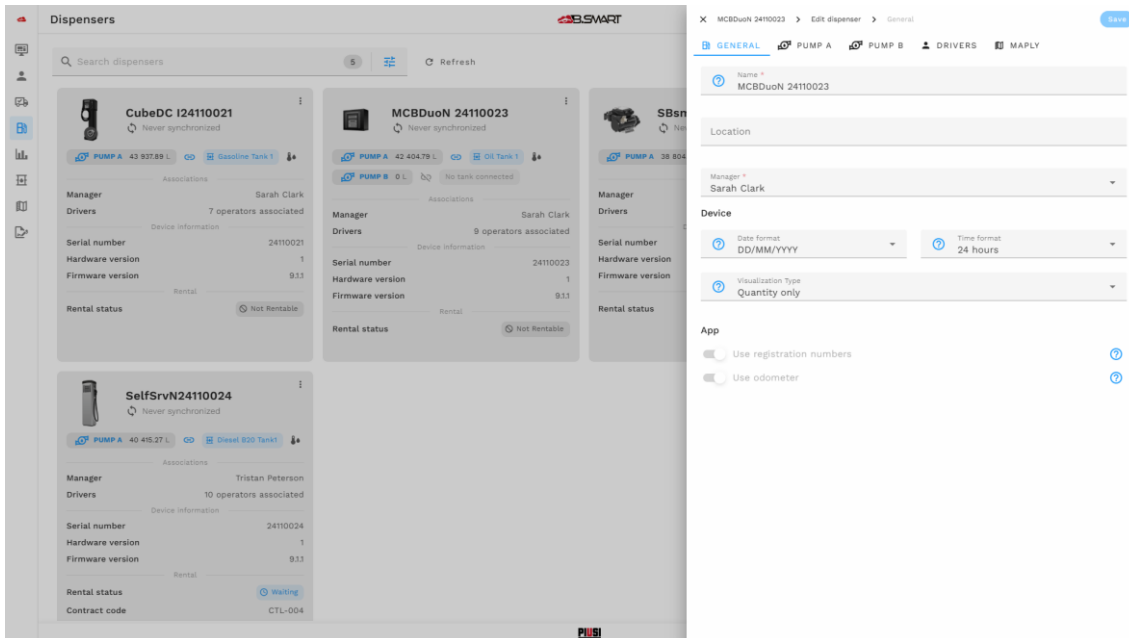


### 9.2.4. Dem Gerät zugeordnete Fahrer

Das Symbol  zeigt die Anzahl der Fahrer an, die berechtigt sind, an den mit diesem Gerät verbundenen Zapfsäulen zu tanken. Das Badge ist grau, wenn keine Fahrer verbunden sind (und die angezeigte Zahl ist 0). Alternativ wird das Badge farbig und zeigt die Anzahl der zugeordneten Fahrer an, wenn Fahrer zugeordnet sind.

## 9.3. Bearbeiten

Um ein Gerät zu bearbeiten, klicken Sie auf dessen Karte. Rechts öffnet sich ein Bereich mit bereits ausgefüllten Feldern mit den Gerätedaten.

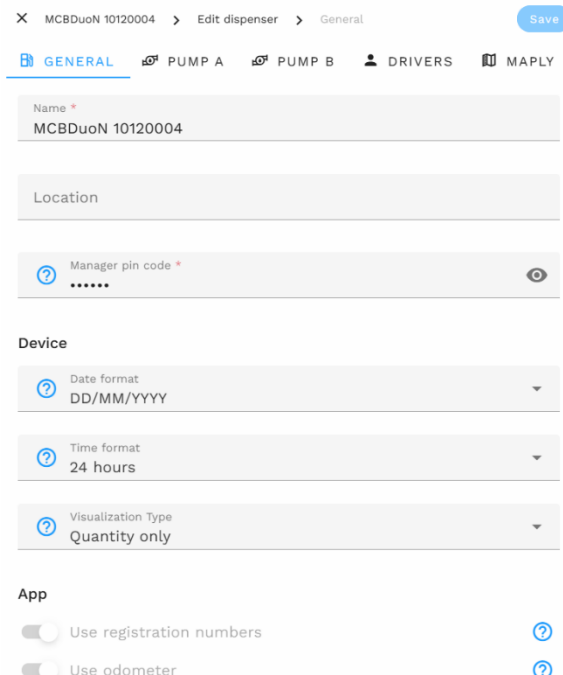


Die Felder sind nach Themen gruppiert und in Tabs (oder Abschnitte) unterteilt.

### 9.3.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen

Auf diesem Bildschirm können Sie die Hauptkonfiguration des Geräts bearbeiten, insbesondere:

- Name des Geräts**  
 Eindeutige Kennung zur Identifizierung des Geräts innerhalb der Anlage.
- Standort**  
 Ort, an dem die Säule steht.
- Manager**  
 Der Bediener mit der Rolle „Manager“, der auf dieses Gerät zugreifen kann. Er ersetzt das vorherige Feld „Pin-Code-Manager“. Die Information zum Pin-Code ist jetzt im zugewiesenen Manager-Bediener des Geräts enthalten (siehe Abschnitt Bediener).



- **Datumsformat**

Format des auf dem Display des Geräts angezeigten Datums.

- **Uhrzeitformat**

Format der auf dem Display des Geräts angezeigten Uhrzeit.

- **Verwende Registrierungsnummern**

Gibt an, ob die Verwaltung der Registrierungsnummern aktiviert ist. Wenn diese aktiviert ist, fordert die mobile Anwendung vor Beginn der Ausgabe zur Eingabe einer Registrierungsnummer auf.

- **Verwende Kilometerzähler**


Gibt an, ob die Verwaltung des Kilometerzählers aktiviert ist. Wenn die Registrierungsnummern Fahrzeuge zum Betanken darstellen, kann vor Beginn der Ausgabe der Kilometerstand des Fahrzeugs angegeben werden.

*HINWEIS: Diese Option ist nur verfügbar, wenn die Option „Verwende Registrierungsnummern“ aktiviert ist.*

- **Anzeigetyp**

Gibt an, welche Information auf dem Display des Geräts angezeigt wird, wenn es inaktiv ist. Die verfügbaren Optionen sind: „Datum und Uhrzeit“, „insgesamt abgegebene Menge“, „Datum und Uhrzeit abwechselnd mit der insgesamt abgegebenen Menge“.

- **Pufferüberschreibung**

Verhalten, das das Gerät befolgen muss, wenn der  Full buffer overwrite active interne Speicherplatz für die Abgaben erschöpft ist (nur für PIUSI 3000 Supreme Säulen):

- **Deaktiviert**

**Blockierendes** Verhalten: Sobald der für die Speicherung der Abgaben im Gerät vorgesehene Speicherplatz erschöpft ist, können keine neuen Abgaben durchgeführt werden, bis die Informationen mit der Cloud synchronisiert wurden;

- **Aktiviert**

**Überschreibbares** Verhalten: Sobald der für die Speicherung der Abgaben im Gerät vorgesehene Speicherplatz erschöpft ist, wird bei jeder neuen Abgabe die älteste im Speicher vorhandene Abgabe überschrieben.

- **RFID-Empfänger aktivieren**

Durch Aktivierung dieser Funktion kann das Gerät das zu betankende Fahrzeug mittels Auslesen eines RFID-TAGs (über eine spezielle Pistole) erkennen.

Außerdem verhindert das System, wenn die geschützte Abgabe (in den Fahrzeugeinstellungen) aktiviert ist, die Abgabe von Flüssigkeit außerhalb des Fahrzeugtanks.

Diese Funktion ist ausschließlich für spezielle B.SMART-Geräte mit entsprechendem RFID-Empfänger verfügbar.

Achtung: Die AdBlue-Flüssigkeit ist nicht mit der Option RFID-Empfänger kompatibel.

### Hinweis

Wenn das Add-on Fuel Economy aktiv ist, werden die Optionen „Registrierungsnummer verwenden“ und „Kilometerzähler verwenden“ automatisch auf allen Steuergeräten der Anlage aktiviert und können nicht deaktiviert werden, solange das Add-on aktiv bleibt.

## 9.3.2. Abschnitt PUMPEN

In diesem Bildschirm können die Konfigurationen der mit dem Gerät verbundenen Pumpen geändert werden.

Dieser Abschnitt ist in zwei Unterabschnitte unterteilt: „Allgemeine Informationen“ und „Fahrzeugzuordnung“. Dieser letzte Bildschirm erscheint nur, wenn die Einstellung „Pumpen-Fahrzeug-Zuordnung aktivieren“ des Add-ons Fuel Economy aktiviert ist.

### 9.3.2.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen

- **Pumpe aktivieren/deaktivieren**

Schalter zum Aktivieren oder Deaktivieren der Pumpe. Wenn die Pumpe deaktiviert ist, sind Betankungen nicht möglich.

- **AdBlue**

*HINWEIS: Dieses Feld ist nur verfügbar, wenn das Add-on Fuel Economy aktiv ist*

Schalter, um anzugeben, ob aus der ausgewählten Pumpe das Produkt AdBlue abgegeben wird.

Achtung: Die AdBlue-Flüssigkeit ist nicht mit der Option RFID-Empfänger kompatibel.

- **Name**

Eindeutige Kennung zur Identifizierung der Pumpe.

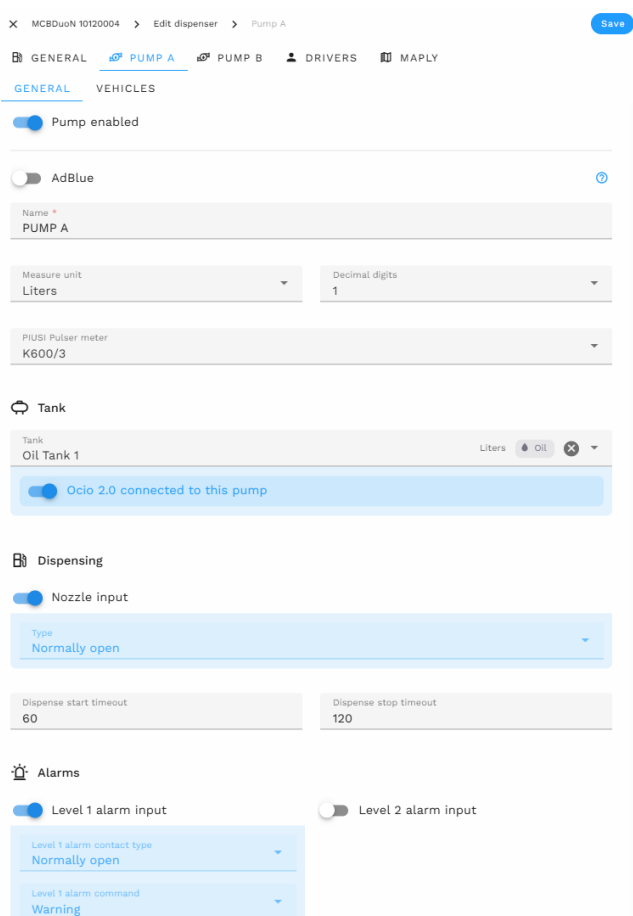
- **Maßeinheit**

Maßeinheit, in der die Flüssigkeit abgegeben wird.

- **Anzahl der Dezimalstellen**

Anzahl der Ziffern, die auf dem Display der Säule nach dem Dezimaltrennzeichen angezeigt werden.

- **PIUSI Pulser-Literzähler**



Art des Literzählers, mit dem die Pumpe ausgestattet ist. Es ist möglich, den Wert des einzelnen Impulses anzupassen, indem die Art des Literzählers auf *Benutzerdefiniert eingestellt wird*.

- **Angeschlossener Tank**

Falls das Add-on Tank Watchdog aktiviert wurde, kann ein Tank an die Pumpe angeschlossen werden.

Nr.B:

- Um die Tanks verwalten zu können, muss die Firmware des Geräts auf Version 1.4.0 oder höher aktualisiert werden.
- Im Falle von virtuellen Tanks muss jede Änderung am Tank oder die Zuordnung zu einem Dispenser durch eine Korrektur (über die Smartphone-App mit Managerzugang) abgeschlossen werden, bevor eine Betankung durchgeführt werden kann.

- **Tankmanager**

Falls der Tank von einem Füllstandssensor überwacht wird, gibt dies an, ob der Füllstandssensor physisch an die Kontakte dieser Pumpe angeschlossen ist.

Falls der Tank virtuell ist, gibt dies an, ob die Tankinformationen im für diese Pumpe vorgesehenen Speicher abgelegt sind (siehe Abschnitt „Tankfreigabe“ unten).

- **Pistolenkontakt**

Gibt das Vorhandensein des Pistolenkontakts an.

- **Art des Pistolenkontakts**

Gibt an, ob der Pistolenkontakt normalerweise offen oder geschlossen ist.

- **Timeout Beginn der Abgabe**

Anzahl der Sekunden, die vom Beginn des Abgabevorgangs, also dem physischen Entfernen der Zapfpistole aus der Ausgangsposition, bis zum Drücken des Abzugs der Pistole vergehen, um die Flüssigkeit abgeben zu können. Wenn der Abzug der Pistole innerhalb dieser Sekunden nicht losgelassen wird, wird der Abgabevorgang abgebrochen.

- **Timeout Ende der Abgabe**

Anzahl der Sekunden, die vergehen, nachdem der Abzug der Pistole geschlossen ist und somit keine Abgabe mehr möglich ist, bis sie in die Ruheposition gebracht wird. Wenn der Abzug der Pistole innerhalb dieser Sekunden nicht gedrückt wird, wird die Abgabe automatisch gestoppt.

- **Eingang Alarmstufe 1**

Aktiviert/deaktiviert den Alarめingang Nummer 1.

- **Typ des Alarmkontakts 1**

Gibt an, ob der Alarm Nummer 1 ausgelöst werden soll, wenn der Kontakt normalerweise offen oder normalerweise geschlossen ist.

- **Alarmstufe 1**

Gibt das Verhalten des Geräts im Falle der Aktivierung von Alarm Nummer 1 an:

- *Warnung*: In der mobilen Anwendung wird eine Warnmeldung angezeigt, die darauf hinweist, dass Alarm Nummer 1 aktiviert wurde. In diesem Modus ist die Pumpe nicht gesperrt und das Abgeben ist weiterhin möglich.
- *Pumpensperre*: Die Pumpe ist gesperrt und es ist in keiner Weise mehr möglich, abzugeben, bis Alarm Nummer 1 zurückgesetzt wird.

- **Eingang Alarmstufe 2**

Aktiviert/deaktiviert den Alarめingang Nummer 2.

- **Typ des Alarmkontakts 2**

Gibt an, ob der Alarm Nummer 2 ausgelöst werden soll, wenn der Kontakt normalerweise offen oder normalerweise geschlossen ist.

- **Alarmstufe 2**

Gibt das Verhalten des Geräts im Falle der Aktivierung von Alarm Nummer 2 an:

- *Warnung*
- *Pumpensperre*

## Tankfreigabe

Es ist möglich, denselben Tank auf mehreren Zapfsäulen zu teilen.

Falls die Zapfsäulen, die den Tank teilen, zu verschiedenen Geräten gehören, muss ein CANBUS-Kommunikationsnetzwerk zwischen den Geräten installiert werden. Bitte beachten Sie das Gerätehandbuch für weitere Informationen.

Wenn ein Tank geteilt wird, muss immer angegeben werden, welche Zapfsäule die Funktion des *Tankverwalters* hat. (egal ob der Tank von einem Sensor überwacht wird oder ob es sich um einen virtuellen Tank handelt)

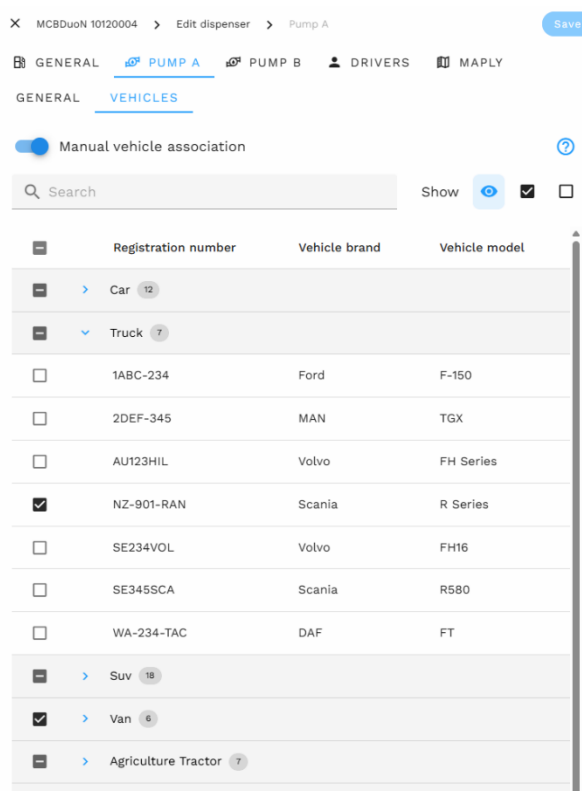
Hinweis: Falls eine Konfiguration im Zusammenhang mit einem Tank geändert wird, muss diese zuerst auf dem *Verwalter* synchronisiert werden, bevor von allen anderen Pumpen, die den Tank teilen, abgegeben werden kann.

Um die Konfiguration zu synchronisieren, reicht es aus, sich mit der App zu verbinden, während eine Internetverbindung besteht.

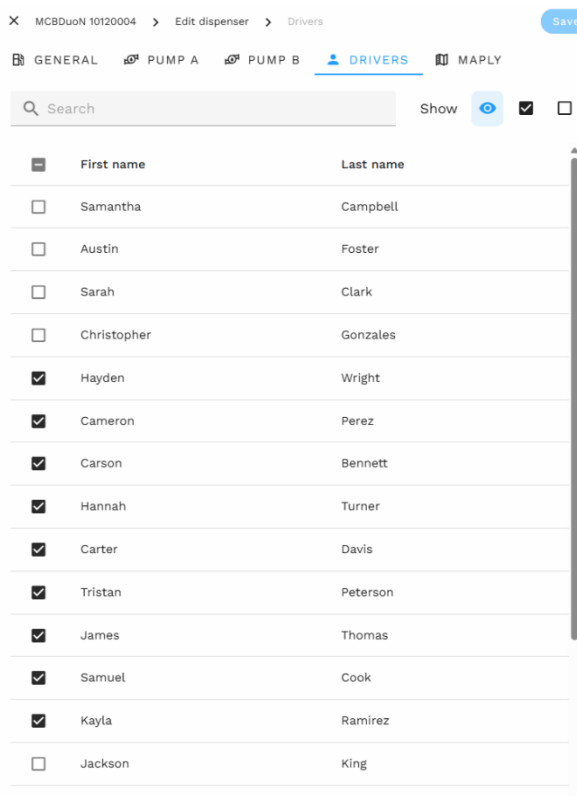
### 9.3.2.2. Abschnitt FAHRZEUGZUORDNUNG

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn das Add-on Fuel Economy aktiv ist und wenn die Option „Fahrzeugzuordnung an der Säule aktivieren“ im Abschnitt „Einstellungen/Add-on/Fuel Economy“ aktiviert ist (siehe Kapitel 14.4.1).*

Auf diesem Bildschirm können Sie angeben, welche Fahrzeuge der Pumpe des Geräts zugeordnet werden sollen. Nur die zugeordneten Fahrzeuge können an dieser Pumpe tanken. Ein einzelnes Fahrzeug kann mehreren Pumpen verschiedener Geräte der Anlage zugeordnet werden, es gibt keine Begrenzung für die Anzahl der Fahrzeuge, die einer einzelnen Pumpe zugeordnet werden können.



### 9.3.3. Abschnitt FAHRER



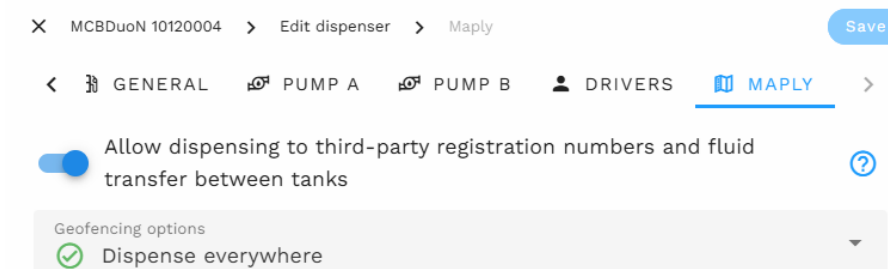
Auf diesem Bildschirm können Sie angeben, welche Fahrer der Säule zugeordnet werden sollen. Nur die zugeordneten Fahrer können sich an der Säule (über die mobile Anwendung oder iButton) authentifizieren, um abzugeben. Ein einzelner Fahrer kann mehreren Säulen der Anlage zugeordnet werden.

#### Hinweis

Jedem einzelnen Gerät können maximal 500 Fahrer zugeordnet werden.

### 9.3.4. Abschnitt MAPLY

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn das Add-on Maply aktiviert ist*



- **Aktiviert Umfüllungen und Abgaben auf Registrierungsnummern. Dritte**

*HINWEIS: Dieses Feld ist nur verfügbar, wenn das Add-on Tank Watchdog aktiv ist*

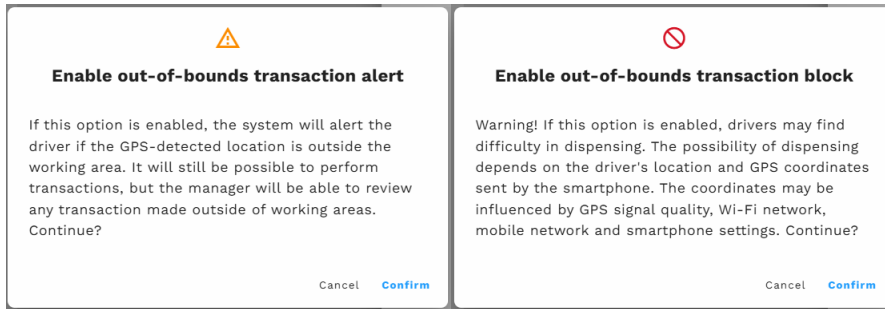
Wenn die Funktion aktiviert ist, können alle Fahrer, die sich mit dieser Zentrale verbinden, Abgaben für fremde Registrierungsnummern durchführen und auch automatisch Produktumfüllungen zwischen internen Tanks der Anlage verwalten.

- **Abgabeverwaltung**

Mit dieser Einstellung wird festgelegt, wie die Abgaben je nach GPS-Position der Säule verwaltet werden. Die möglichen Konfigurationen sind wie folgt:

- Abgabe überall: Die Abgabe von der Säule kann an jedem geografischen Standort gestartet werden, es gibt keine Einschränkungen;
- Melde Abgaben außerhalb der Betriebsbereiche: Die Abgabe von der Säule kann an jedem geografischen Standort gestartet werden, aber dem Fahrer wird gemeldet, wenn er eine Abgabe außerhalb der Betriebsbereiche startet. Wenn der Fahrer die Abgabe fortsetzt und die erhaltene Warnung ignoriert, wird im Abgabereport dem Anlagenbetreiber gemeldet, dass diese Abgabe an einem Ort durchgeführt wurde, an dem das Abgeben nicht erlaubt wäre.
- Sperre Abgaben außerhalb der Betriebsbereiche: Die Fahrer können nur dann vom Gerät abgeben, wenn es sich innerhalb eines der Betriebsbereiche befindet. Die Begrenzung erlaubt das Arbeiten in allen bestehenden Betriebsbereichen der Anlage.

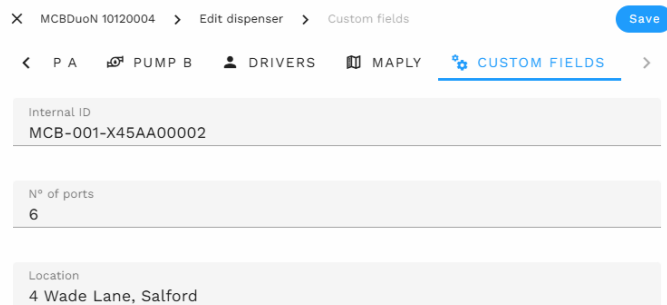
*HINWEIS: Beim Ändern der Einstellung zur Abgabeverwaltung wird eine der beiden unten angezeigten Warnungen angezeigt, je nachdem, ob Sie in den Modus „Benachrichtigung“ oder „Sperre“ wechseln.*



### 9.3.5. Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „Benutzerdefinierte Felder aktivieren“ aktiv ist und benutzerdefinierte Felder für die Fahrer festgelegt wurden (siehe Kapitel 14.2.1).*

In diesem Abschnitt können benutzerdefinierte Felder auf dem zu erstellenden Gerät eingegeben werden.



### 9.4. Verwaltungsoperationen

Wenn Sie auf die drei Punkte oben rechts auf der Karte eines Geräts klicken, werden die Aktionen angezeigt, die Sie für dieses Gerät ausführen können.

**MCBDuoN 12381140**  
Never synchronized

**Delete**

**PUMP A** 45 429.89 L **Oil Tank 1**

**PUMP B** 0 L No tank connected

Associations

Manager Sarah Clark

Drivers 9 operators associated

Device information

Serial number 12381140

Hardware version 1

Firmware version 9.1.1

Rental

Rental status Not Rentable

### Hinweis

Geräte des Typs „Supreme“ haben keine Löschtaste und können daher nicht direkt gelöscht werden. Es wird notwendig sein, das Rücksetzverfahren durchzuführen (siehe Kapitel 9.2.2)

### 9.4.1. Löschen

Durch Drücken von „Löschen“ wird das Gerät aus der Anlage entfernt. Vor dem Löschen wird eine Bestätigung angefordert.

#### **Achtung!**

**Beim Löschen eines Geräts gehen alle Konfigurationsdaten verloren.**

- Die Löschoption ist ausschließlich zu verwenden, wenn die Säule in eine andere Anlage verschoben werden muss (siehe Handbuch der Smartphone-App für weitere Details).

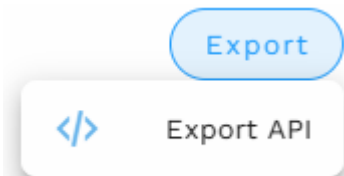
#### **Hinweis**

Gelöschte Geräte können angezeigt werden, indem die Schaltfläche „Gelöscht“ unter den Status der erweiterten Gerätefilter ausgewählt wird (siehe Kapitel 5.1 für weitere Details).

## 9.5. Export

Die Geräte können nur auf eine Weise exportiert werden: API.

Durch Klicken auf die Option „API-Export“ werden Sie zur Dokumentation der Export-APIs für die Geräte weitergeleitet.

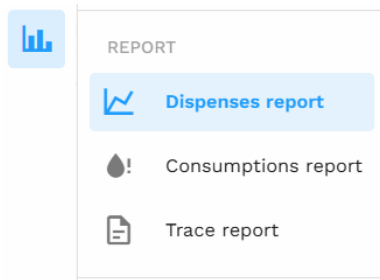


#### **Hinweis**

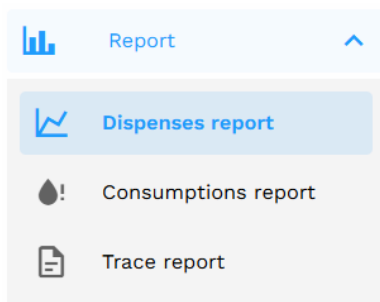
Die Option „Export über API“ ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „API-Export aktivieren“ aktiviert wurde. Siehe Kapitel 14.2.2.

## 10. BERICHT

Im Abschnitt BERICHT, der durch Drücken des unten abgebildeten Menüsymbols erreichbar ist, können Sie die Historie der im System durchgeführten Ausgaben, den Verbrauch pro Fahrzeug oder Fahrer einsehen und den Bericht der Strecken verwalten.



Bericht-Symbol (kompaktes Menü), mit Symbolen der Untermenüs.

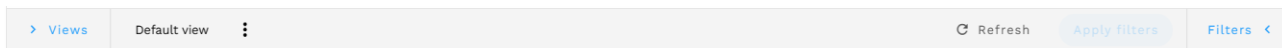


Bericht-Symbol (erweitertes Menü), mit Einträgen der Untermenüs.

## 10.1. Ansichten

Die Berichtseiten verfügen oben über eine Leiste zur Verwaltung der Ansichten (siehe Abbildung unten).

Ansichten sind Filterkonfigurationen, die vom Benutzer gespeichert und abgerufen werden können, um die Daten effektiver anzuzeigen.

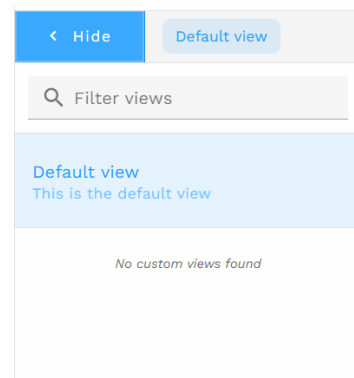


Die Ansichtenleiste ist wie folgt aufgebaut:

- **Schaltfläche „Ansichten“:**

Durch Drücken dieser Schaltfläche öffnet sich links ein Vorhang mit der Liste der aktuell gespeicherten Ansichten. Wenn noch keine Ansicht gespeichert wurde, ist der einzige Eintrag in der Liste die „Standardansicht“.

In diesem Abschnitt können die vorhandenen Ansichten nach Namen gefiltert werden

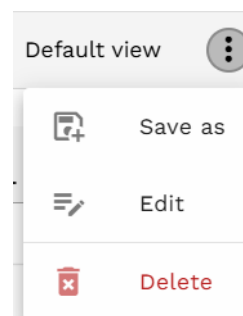


- **Name der Ansicht:**

Dieser Indikator für den Namen der aktuell ausgewählten Ansicht ist anklickbar. Durch Klicken auf den Namen öffnet sich der linke Vorhang mit den gespeicherten Ansichten.

- **Optionen:**

Die Optionen, die durch Drücken der drei Punkte erreichbar sind, ermöglichen es, eine neue Ansicht aus der aktuellen zu speichern, die Ansicht zu bearbeiten oder zu löschen.



- **Aktualisieren:**

Die Aktualisierungsschaltfläche ( Refresh ), sobald sie gedrückt wird, aktualisiert die auf der Seite vorhandenen Daten, ohne die Seite neu zu laden.

- **Filter anwenden:**

Die Schaltfläche zum Anwenden der Filter ist nur anklickbar, wenn sich die Filter im Vergleich zu den zuvor angewendeten Filtern geändert haben. Wenn eine Änderung anwendbar ist, wird die Schaltfläche ausgefüllt und farbig: .

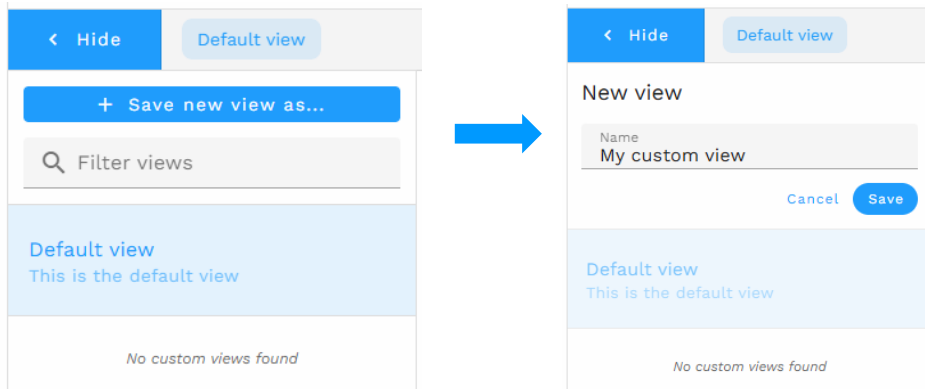
*HINWEIS: Das Anwenden der Filter bedeutet nicht, dass sie gespeichert werden, sondern sie werden nur angewendet und die Daten mit den aktuell ausgewählten Filtern aktualisiert.*

- **Filter:**

Durch Drücken dieser Schaltfläche öffnet sich rechts ein Vorhang mit den tatsächlichen Filtern, die auf die Daten angewendet werden können.

### 10.1.1. Erstellung einer Ansicht

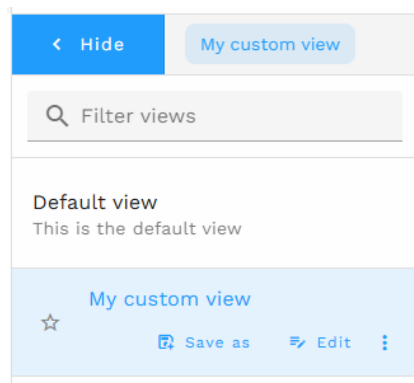
Sobald ein Filter geändert wurde, erscheint im linken Ansichtenbereich eine Speichern-Schaltfläche. Durch Klicken auf diese Schaltfläche verwandelt sie sich in ein Feld, in das der Name der zu erstellenden Ansicht eingegeben werden kann, wie unten dargestellt.



Nachdem der Name eingegeben wurde, genügt es, auf die Schaltfläche „Speichern“ zu klicken, um eine neue Ansicht zu erstellen.

Nach dem Erstellen einer neuen Ansicht erscheint diese in der Liste der Ansichten des aktuellen Berichts.

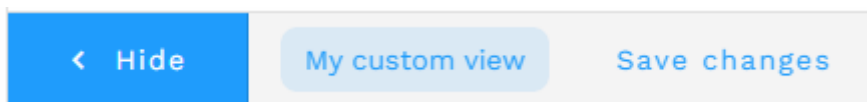
Es ist dann möglich, sie auszuwählen, um ihre Filter auf die Berichtseite anzuwenden oder verschiedene Aktionen damit durchzuführen, wie im Kapitel 10.1.3 beschrieben.



Jeder Benutzer der Anlage kann sich eigene Anzeigevorlagen erstellen, die auch nach dem Ausloggen aus der Web-App im eigenen Benutzerkonto gespeichert bleiben.

### 10.1.2. Bearbeiten einer Ansicht

Wenn ein Filter geändert wird, während eine zuvor gespeicherte Ansicht ausgewählt ist, erscheint die Schaltfläche „Änderungen speichern“ neben dem Namen der Ansicht.



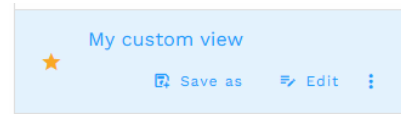
Durch Klicken auf die Schaltfläche zum Speichern der Änderungen wird die Ansicht mit den aktuell eingestellten Filtern gespeichert.

### 10.1.3. Operationen an Ansichten

Mit jeder Ansicht können verschiedene Operationen durchgeführt werden:

- **Als Favorit festlegen:**

Um eine Ansicht als Favorit festzulegen, klicken Sie auf das Sternsymbol links. Die Liste der Ansichten wird nach dem Status „Favorit“ sortiert: Favorisierte Ansichten erscheinen am Anfang der Liste.



- **Speichern unter:**

Mit dieser Schaltfläche kann eine neue Ansicht aus der ausgewählten erstellt werden. Die neue Ansicht ist in jeder Hinsicht eine Kopie der aktuellen Ansicht. Es wird möglich sein, einen Namen für die neue Kopie festzulegen, wie im vorherigen Kapitel angegeben.

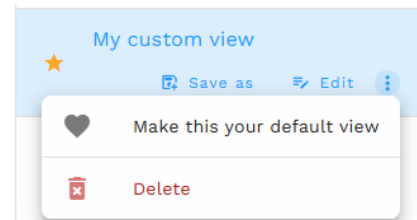
- **Bearbeiten:**

Ermöglicht das Ändern des Ansichtenamens

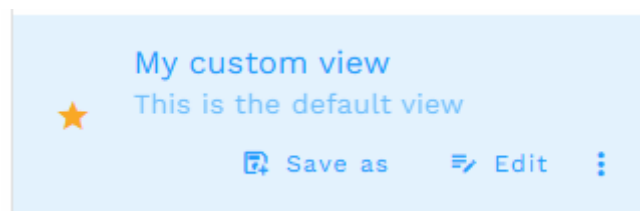
- **Zusätzliche Aktionen:**

Durch Drücken auf das Dreipunkt-Symbol können zusätzliche Aktionen durchgeführt werden:

- Ansicht als Standard festlegen
- Ansicht löschen



Eine als „Standard“ festgelegte Ansicht wird mit einer speziellen Beschreibung unter dem Namen gekennzeichnet:

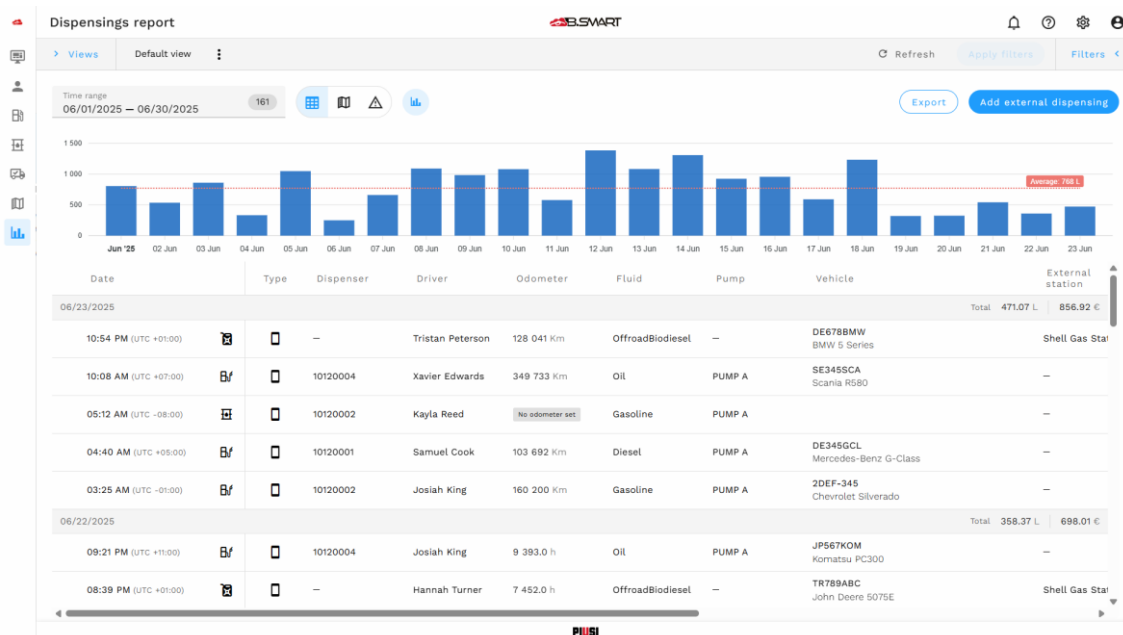


Die Standardansicht wird jedes Mal geladen und angewendet, wenn die Berichtsseite neu geladen wird. Um die Standardansicht zu ändern, genügt es, zu einer anderen Ansicht zu wechseln, auf das Dreipunkt-Symbol unten rechts zu klicken und die Option

Make this your default view auszuwählen.

## 10.2. Ausgabeberichte

Auf dieser Seite wird die Tabelle der im System durchgeführten Ausgaben angezeigt.




Dies ist eine Berichtseite, daher verfügt sie über einen eigenen Ansichtsbereich (siehe Kap. 10.1 für eine ausführliche Erklärung).

Oben links befindet sich ein Auswahlfeld für den Zeitraum. Dies ist der Zeitraum, in dem die Daten gesucht und angezeigt werden.

Time range  
06/17/2025 – 06/24/2025 41

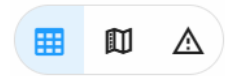
Neben dem Zeitraum-Suchfeld befindet sich ein Button-Selector zum Wechseln der Ansicht (siehe Kap. 10.2.1 für eine ausführliche Erklärung).



Schließlich ermöglicht der letzte Button auf der linken Seite , der nur erscheint, wenn in der aktuellen Ansicht ein Diagramm vorgesehen ist, das Diagramm anzuzeigen oder auszublenden, um bei kleineren Bildschirmen oder wenn man vorübergehend mehr Platz für Tabellendaten schaffen möchte, Platz zu sparen.

## 10.2.1. Ansichtsmodus

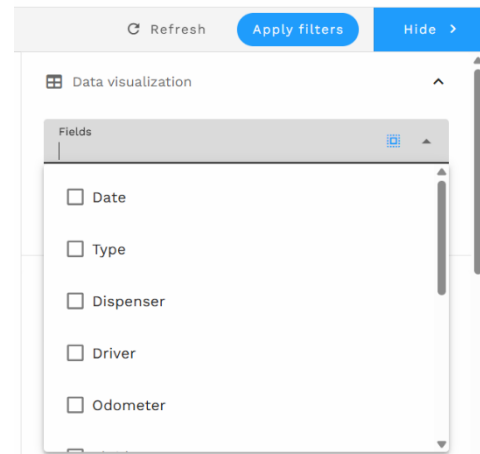
### 10.2.1.1. Tabelle



Der Tabellenansichtsmodus, der durch Klicken auf den Button mit dem Tabellensymbol ausgewählt werden kann, ist die klassische Tabellenansicht der durchgeführten Ausgaben. Sie wird von einem Diagramm begleitet, das vorübergehend ausgeblendet werden kann.

Es ist möglich, die gewünschten Spalten über den Filter „Felder“ auszuwählen, der im Abschnitt „Filter“ der Ansichtenleiste erreichbar ist.

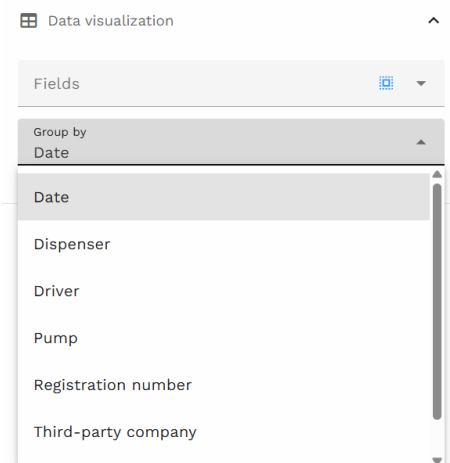
Durch Klicken auf das Feld öffnet sich ein Mehrfachauswahlmenü, in dem ein oder mehrere Felder (oder Spalten) ausgewählt werden können.



#### Wichtiger Hinweis

- Wenn kein Wert im oben beschriebenen Feld ausgewählt wird, werden alle Felder (oder Spalten) in der Tabelle angezeigt
- Die ausgewählten Felder wirken sich auf die Tabelle und die im PDF-Format exportierte Datei aus. **Sie** haben keinen Einfluss auf die in Excel exportierte Datei.

Es gibt auch ein zweites Feld „Gruppieren nach“, das zum Ändern der Gruppierung der Daten dient. Wenn ein Feld (oder eine Spalte) ausgewählt wird, werden die Daten in der Tabelle und in der als PDF exportierten Datei nach dem ausgewählten Feld gruppiert. Standardmäßig werden die Ausgabedaten nach Datum gruppiert.



## Filter

Die auf der Seite Ausgabeberichte verfügbaren Filter sind folgende, nach Thema getrennt:

### Allgemein

- **Fahrer**
- **Fahrzeuge**
- **Geräte**
- **Pumpen**
- **Optionales Feld 2**

*Achtung: Dieses Feld erscheint nur, wenn die Einstellung „Optionale Felder aktivieren“ aktiviert ist.*

### Anomalien

- **Anomalien**

Es ist möglich, eine oder mehrere der folgenden Anomalien auszuwählen:

- Stromunterbrechung
- Ausgabe außerhalb des Betriebsbereichs

**Kraftstoffverbrauch** (nur sichtbar, wenn das Add-on Kraftstoffverbrauch aktiviert ist)

- **Kategorien**
- **Fahrzeugmarken**
- **Externe Tankstellen**

**Tank Watchdog** (nur sichtbar, wenn das Add-on Tank Watchdog aktiviert ist)

- **Flüssigkeiten**

**Maply** (nur sichtbar, wenn das Add-on Maply aktiviert ist)

- **Drittunternehmen**
- **Registrierungsnummern von Drittanbietern**
- **Betriebsbereiche**

The screenshot shows a vertical list of filter categories, each with a sub-item list:

- General**
  - Drivers
  - Vehicles
  - Dispensers
  - Pumps
  - Optional Field 2
- Anomalies**
  - Anomalies
- Fuel Economy**
  - Categories
  - Vehicle companies
  - External stations
- Tank Watchdog**
  - Fluids
- Maply**
  - Third-party companies
  - Third-party registration numbers
  - Working areas

## Detail einer Abgabe

In der Zeile einer einzelnen Abgabe werden folgende Informationen angezeigt:

- **Statussymbol**

Zeigt an, ob die Abgabe erfolgreich abgeschlossen wurde oder ob während der Betankung ein Problem aufgetreten ist:

Das Vorhandensein des Symbols  am Anfang der Zeile zeigt an, dass während der Abgabe eine Anomalie aufgetreten ist. Mögliche Anomalien sind:

- Falsches Datum

Alle Abgaben, die unter dieser anomalen Bedingung durchgeführt wurden, weisen einen falschen oder ungültigen Wert im Datumsfeld auf.  
*Siehe Kapitel 10.2.1.3 für weitere Informationen.*

- Stromunterbrechung




Aufgrund eines Stromversorgungsproblems während der Abgabe wurde die Abgabe durch das plötzliche Ausschalten des Geräts unterbrochen.

- Kommunikationsfehler mit dem Füllstandssensor oder OCIO 2.0

Das Gerät kann nicht mit dem Füllstandssensor kommunizieren. Um das Problem zu beheben, müssen die Verbindungen und die Konfiguration des Geräts überprüft werden.

- **Authentifizierungstyp**

Gibt an, wie sich der Fahrer an der Säule authentifiziert hat:





-  Der Zugang erfolgte über iButton-Schlüssel
-  Der Zugang erfolgte über die Smartphone-App
-  Der Zugang erfolgte über die Tastatur (Säule)

- **Datum und Uhrzeit**

Das Datum und die Uhrzeit (angegeben gemäß der Zeitzone der Säule), zu der die Abgabe durchgeführt wurde.

- **Art der Abgabe**


Gibt an, ob die Abgabe eine Kalibrierung oder eine Betankung darstellt:

-  Betankung eines Fahrzeugs
-  Betankung eines Drittunternehmens
-  Umfüllen von Flüssigkeit von einem Tank in einen anderen
-  Kalibrierungsabgabe



Externe Abgabe, die über die Smartphone-App oder Web-App in das B.SMART-System eingegeben wurde.

- **Abgabeschutz**

Wenn die Abgabe durch einen TAG geschützt ist, erscheint das Symbol  neben dem Symbol für die Abgabeart.

- **Gerät**

Name der Säule, von der die Abgabe durchgeführt wurde.

- **Fahrer**

Name des Fahrers, der die Operation durchgeführt hat.

- **Optionales Feld 1**

Vom mobilen Anwendungsprogramm eingegebener Wert für das optionale Feld 1.

*HINWEIS: Diese Spalte ist nur sichtbar, wenn die Systemeinstellung „Optionale Felder aktivieren“ aktiviert ist.*

- **Optionales Feld 2**

Vom mobilen Anwendungsprogramm eingegebener Wert für das optionale Feld 2.

*HINWEIS: Diese Spalte ist nur sichtbar, wenn die Systemeinstellung „Optionale Felder aktivieren“ aktiviert ist.*

- **Kalibrierungsfaktor**

Kalibrierungsfaktor des Geräts zum Zeitpunkt der Abgabe.

- **Kilometerzähler**

Eingegebener Kilometerzählerwert.

*HINWEIS: Diese Spalte ist nur sichtbar, wenn das Gerät für die Kilometerzählerverwaltung aktiviert ist.*

- **Pumpe**

Name der zum Abgeben verwendeten Pumpe.

- **Menge**

Abgegebene Menge in der im Konfigurationsbereich gewählten Maßeinheit (siehe Kapitel 14.1.1).

- **Befüllter Tank**

Gibt den Tank an, in den die abgegebene Flüssigkeit umgefüllt wurde.

*HINWEIS: Diese Spalte ist nur sichtbar, wenn sowohl das Tank Watchdog- als auch das Maply-Add-on aktiviert sind.*

**Koordinaten**

Die GPS-Position des Telefons zum Zeitpunkt der Abgabe.

*HINWEIS: Diese Spalte ist nur sichtbar, wenn das Add-on Maply aktiv ist.*

- **Betriebsbereich**

Name des Bereichs, in dem sich das Telefon zum Zeitpunkt der Abgabe befand.

*HINWEIS: Diese Spalte ist nur sichtbar, wenn das Add-on Maply aktiv ist.*

- **Unternehmen**

Drittunternehmen, für das die Abgabe durchgeführt wurde

*HINWEIS: Diese Spalte ist nur sichtbar, wenn das Add-on Maply aktiv ist.*

- **Registrierungsnummer**

Registrierungsnummer, die zum Zeitpunkt der Abgabe eingegeben wurde.

- **Flüssigkeit**

Abgegebene Flüssigkeit

*HINWEIS: Diese Spalte ist nur sichtbar, wenn das Add-on Tank Watchdog aktiv ist.*

## Aktionen zu den Abgaben

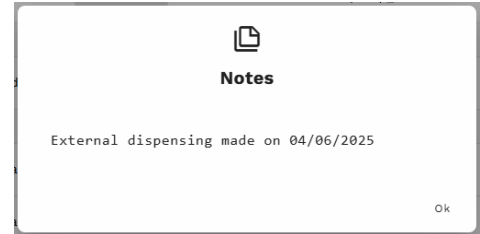


Für die Abgaben können verschiedene Aktionen durchgeführt werden, die beim Überfahren mit der Maus am Ende jeder Zeile in folgender Reihenfolge erscheinen:

- **Notiz anzeigen**

*HINWEIS: Diese Option erscheint nur, wenn die Abgabe extern ist.*

Nach dem Anklicken dieser Option öffnet sich ein Modal, das den Text der Notiz der externen Abgabe enthält (falls vorhanden).



- **Abgabefoto anzeigen**

*HINWEIS: Diese Option erscheint nur, wenn der Abgabe mindestens ein Foto zugeordnet ist.*

Nach dem Anklicken dieser Option öffnet sich ein Modal, das die mit der Abgabe verknüpften Fotos enthält.

- **Odometerfoto anzeigen**

*HINWEIS: Diese Option erscheint nur, wenn für die Abgabe während der Abgabe ein Odometerfoto aufgenommen wurde.*

Nach dem Anklicken dieser Option öffnet sich ein Modal, das das Odometerfoto enthält.

- **Beleg drucken**

*HINWEIS: Diese Option erscheint nur, wenn der Abgabe ein Beleg zugeordnet ist.*

Wenn Sie diese Option anklicken, wird das PDF des mit der Abgabe verknüpften Belegs heruntergeladen.

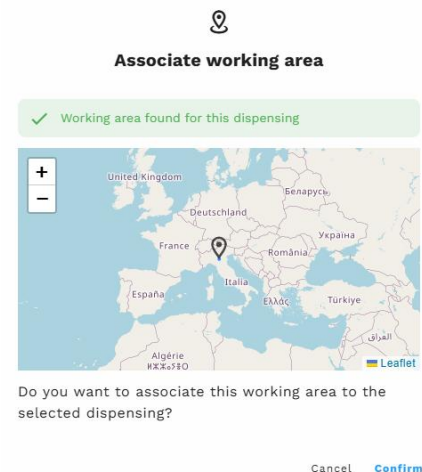
- **Betriebsbereich zuordnen**

*HINWEIS: Diese Option erscheint nur, wenn das Add-on Maply aktiv und nicht abgelaufen ist und der Abgabe kein Betriebsbereich zugeordnet ist.*

Wenn Sie diese Option anklicken, öffnet sich ein Modal, in dem automatisch ein zuzuordnender Betriebsbereich anhand der Koordinaten der Abgabe gesucht wird.

Wenn ein Bereich gefunden wird, kann die Abgabe durch Drücken der Bestätigungstaste dem Betriebsbereich zugeordnet werden.

Wenn kein Betriebsbereich gefunden wird, der die ausgewählte Abgabe enthält, ermöglicht das System die Erstellung eines neuen Betriebsbereichs anhand der Koordinaten der Abgabe. Sobald der neue Betriebsbereich erstellt wurde, wird er automatisch der Abgabe zugeordnet.



- **Auf Karte anzeigen**

*HINWEIS: Diese Option erscheint nur, wenn das Add-on Maply aktiv ist, die Abgabe nicht extern ist und die Koordinaten der Abgabe gültig sind.*

Wenn Sie diese Option anklicken, werden Sie zur Kartenansicht der Abgaben weitergeleitet, wobei die aktuelle Abgabe hervorgehoben wird (*siehe Kap. 10.2.1.2 für weitere Informationen*).

## • Abgabe bearbeiten

Jede Nicht-Kalibrierungsabgabe kann von einem Administrator bearbeitet werden.

### Bearbeitung einer Betankungsabgabe an ein Fahrzeug

Mit diesem Formular können Sie Folgendes bearbeiten:

- **Registrierungsnummer**
- **Odometer**, sofern der Odometer-Typ nicht leer ist.
- **Optionale Felder**, wenn die Einstellung „Optionale Felder aktivieren“ aktiviert ist.

Falls die Abgabe kein Datum hat (oder ein ungültiges), erscheint ein zusätzliches Feld zur Eingabe des Datums.

### Bearbeitung einer Betankung für ein Drittunternehmen

*HINWEIS: Dieses Formular ist nur verfügbar, wenn das Add-on Maply aktiv ist.*

Mit diesem Formular können das Drittunternehmen und die Registrierungsnummer des Drittunternehmens bearbeitet werden. Außerdem können, wenn die Einstellung „Optionale Felder aktivieren“ aktiviert ist, die beiden optionalen Felder bearbeitet werden.

### Bearbeitung einer Umfüllung

*HINWEIS: Dieses Formular ist nur verfügbar, wenn das Add-on Maply aktiv ist.*

Mit diesem Formular kann der mit der Umfüllung verbundene Tank bearbeitet werden. Außerdem können, wenn die Einstellung „Optionale Felder aktivieren“ aktiviert ist, die beiden optionalen Felder bearbeitet werden.

**Achtung:** Durch diese Änderung wird automatisch eine Entnahmebewegung am alten Tank und eine Befüllungsbewegung am neuen Tank erstellt.

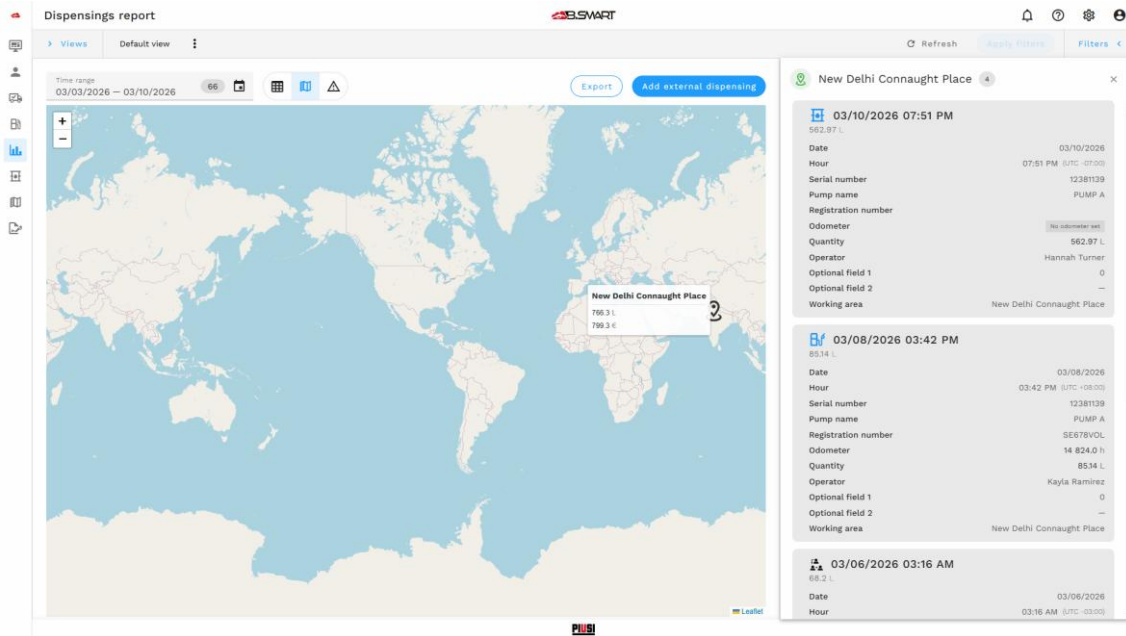
### Bearbeitung einer externen Abgabe

Dieses Formular ermöglicht die Bearbeitung der externen Abgabe in allen ihren Feldern.


*Siehe Kapitel 10.2.2 für die Beschreibung der Felder des Formulars zum Hinzufügen/Bearbeiten einer externen Abgabe.*


## 10.2.1.2. Karte

Die Kartenansicht, die durch Klicken auf die Schaltfläche mit dem Kartensymbol ausgewählt werden kann, zeigt die geolokalisierten Abgaben auf der Karte an.




Auf der Karte gibt es zwei verschiedene Arten von Positionsmarkierungen:

- 

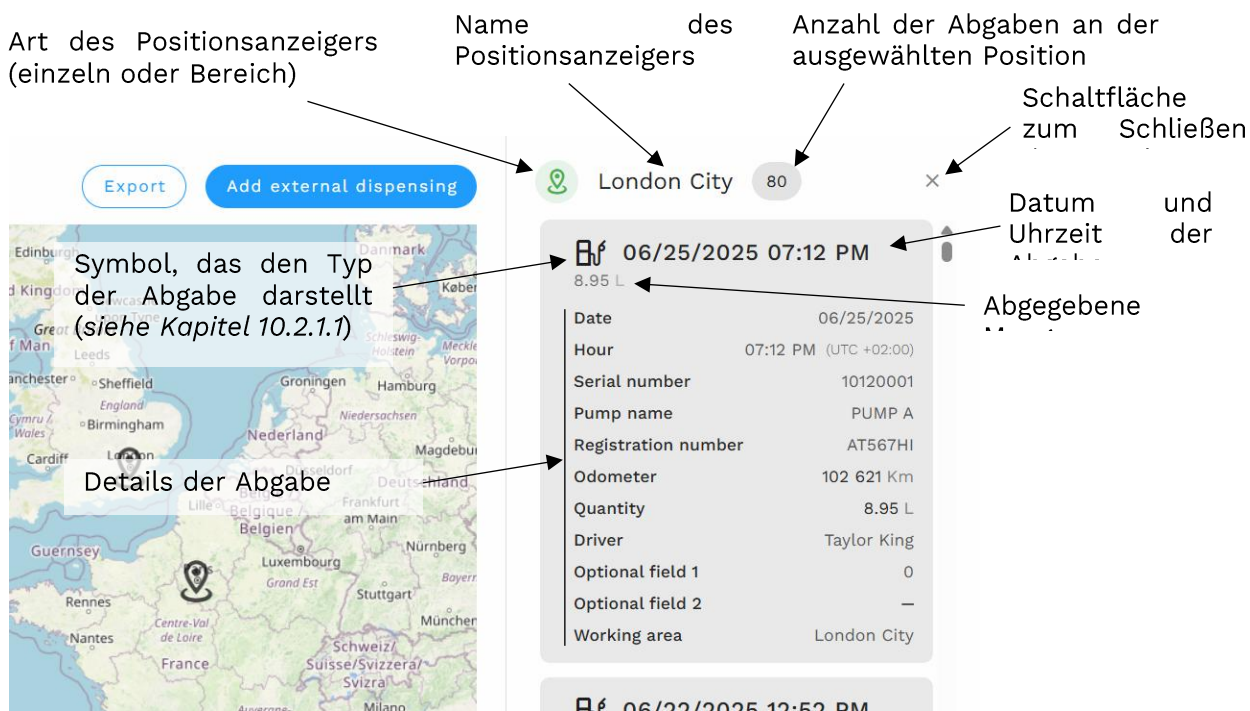
Identifiziert eine einzelne Abgabe, die sich in keinem Bereich befindet. Dieser Positionsanzeiger erscheint gelb, wenn an der Säule die Option „Abgabenverwaltung“ auf „Abgaben außerhalb der Betriebsbereiche melden“ eingestellt ist (siehe Kapitel 9.3.4) und sich die Säule während der Abgabe an einem Ort befand, an dem die Abgabe nicht erlaubt war.
- 

Identifiziert einen Betriebsbereich, der alle Abgaben zusammenfasst, die innerhalb dieses Bereichs durchgeführt wurden.

Befinden sich in einem kleinen Kartenausschnitt viele Positionsanzeiger, werden diese automatisch gruppiert . Die Zahl innerhalb des kreisförmigen Symbols gibt die Anzahl der gruppierten Anzeiger an. Durch Klicken auf das Symbol wird die Karte vergrößert, um die Gruppierung „aufzubrechen“ und die einzelnen Anzeiger anzuzeigen.

Wenn Sie auf einen einzelnen Anzeiger klicken, öffnet sich rechts ein Fenster mit den Details der Abgabe, falls der Anzeiger eine einzelne Abgabe darstellt, andernfalls die Details aller in diesem Bereich durchgeführten Abgaben.





### 10.2.1.3. Anomalien

Die Anomalie-Ansicht, die durch Klicken auf die Schaltfläche mit dem Warnsymbol ausgewählt werden kann, ist ein Filter für die Abgabentabelle, der nur diejenigen mit einem Datumsanomalie anzeigt.



Dispensings report

Time range: 01/01/2025 – 12/31/2025

Invalid dates detected for some dispensing operations

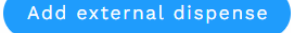
Date	Type	Dispenser	Driver	Odometer	Fluid	Pump	Vehicle	Transfer tank
06/16/2025								Total: 275,11 L   0 €
05:09 PM (UTC +02:00)	Bf	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	—
05:07 PM (UTC +02:00)	Bf	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	—
05:06 PM (UTC +02:00)	Bf	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	—
04:55 PM (UTC +02:00)	Bf	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	—
04:22 PM (UTC +02:00)	Bf	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	—
02:14 PM (UTC +02:00)	Bf	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	—
01:36 PM (UTC +02:00)	Bf	24090101	Eveline Gerard	70701,0 h	Gasoline 23340	PUMP A	AWVAUT32ZFRW4292	—

Diese Abgaben können über die Bearbeitungsaktion wie in der Tabellenansicht bearbeitet werden. Nach dem Drücken dieser Taste öffnet sich rechts ein Bearbeitungsfenster mit denselben Feldern wie im vorherigen Kapitel beschrieben (Punkt *Abgabe bearbeiten*).

Da diese Abgaben kein Datum haben, ist das Feld zur Bearbeitung des Datums immer vorhanden (siehe vorheriges Kapitel).

## 10.2.2. Externe Abgabe hinzufügen

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn das Add-on Fuel Economy aktiviert ist*

Sie können eine externe Abgabe hinzufügen, indem Sie die Taste  drücken. Es öffnet sich das Eingabeformular für eine neue externe Abgabe, das wie folgt aufgebaut ist:

- **Datum**

Datum und Uhrzeit, zu denen die Abgabe durchgeführt wurde.

Achtung: Es ist nicht möglich, eine Abgabe mit einem zukünftigen Datum einzutragen.


- **Fahrzeug**

Geben Sie das Fahrzeug an, das die Abgabe durchgeführt hat.

- **Externe Station**

*HINWEIS: Dieses Feld ist nur verfügbar, wenn die Option „Externe Stationen“ des Add-ons Fuel Economy aktiviert ist*

Die Tankstelle, von der die Abgabe durchgeführt wurde.

Sie können eine externe Station direkt über dieses Formular hinzufügen, indem Sie die Schaltfläche  (drücken. Siehe Kapitel 8.4.2 für eine detaillierte Beschreibung, wie eine neue externe Station hinzugefügt wird).

- **Abgegebene Menge**


- **Kosten**

Geben Sie die Gesamtkosten der Abgabe an.

- **Flüssigkeit**

*HINWEIS: Dieses Feld ist nur verfügbar, wenn das Add-on Tank Watchdog aktiv ist*

Das Fluid, mit dem das Fahrzeug betankt wurde.

Sie können ein Fluid direkt über dieses Formular hinzufügen, indem Sie die Schaltfläche  (drücken. Siehe Kapitel 11.3.2 für eine detaillierte Beschreibung, wie ein neues Fluid hinzugefügt wird).

- **AdBlue-Betankung**

Geben Sie an, ob eine AdBlue-Betankung durchgeführt wurde.

*HINWEIS: Diese Schaltfläche erscheint nur, wenn Fuel Economy (und damit die AdBlue-Verwaltung) beim ausgewählten Fahrzeug aktiviert ist.*

- **Kilometerzähler**

Geben Sie den Kilometerstand des Fahrzeugs zum Zeitpunkt der Abgabe an.

Achtung: Für die korrekte Verbrauchsberechnung wird empfohlen, keinen Kilometerstand einzugeben, der niedriger ist als der zuletzt für das ausgewählte Fahrzeug eingegebene Wert (in diesem Fall wird der Verbrauch mit 0 berechnet).

- **Hinweise**

Geben Sie eine Textnotiz ein, um weitere Informationen zur außerhalb der Anlage durchgeführten Abgabe bereitzustellen.

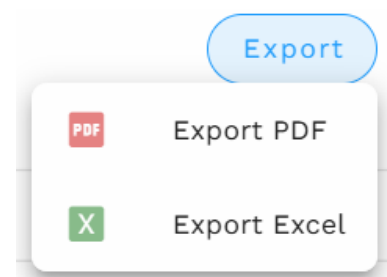
- **Bilder der externen Abgabe**

Fügen Sie maximal zwei Bilder zur externen Abgabe hinzu.

### 10.2.3. Export

Durch Klicken auf die Export-Schaltfläche öffnet sich ein Dropdown-Menü, aus dem Sie zwischen zwei Optionen wählen können:

- Export der Ausgaben im PDF-Format
- Export der Ausgaben im Excel-Format



### 10.3. Verbrauchsbericht

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn das Add-on Fuel Economy aktiviert ist. Auf dieser Seite wird die Verbrauchstabelle der Fahrzeuge der Anlage angezeigt.*

Date	Distance	Quantity	Price	Consumption rate
<b>1ABC-234</b> Ford F-150 Traveled distance: 136 Km   Actual consumption: 5.28 Km/L   Standard consumption: 7.8 Km/L ± 10 %   Cost: 188.39 € Average consumption: 5.28 Km/L				
06/18/2025 01:16 AM (UTC -08:00)	114 Km	136 L	149.92 €	0.84 Km/L
06/15/2025 02:25 AM (UTC +03:00)	148 Km	15.73 L	15.21 €	9.41 Km/L
06/10/2025 03:32 AM (UTC -04:00)	151 Km	136 L	144.08 €	5.43 Km/L
06/07/2025 09:07 PM (UTC -07:00)	136 Km	100.86 L	188.39 €	1.35 Km/L
05/30/2025 05:13 PM (UTC -11:00)				
<b>2DEF-345</b> Chevrolet Silverado Traveled distance: 330 Km   Actual consumption: 8.88 Km/L   Standard consumption: 7.6 Km/L ± 10 %   Cost: 438.5 € Average consumption: 8.88 Km/L				
06/25/2025 08:37 PM (UTC +11:00)	164 Km	98 L	95.49 €	5.04 Km/L
06/16/2025 04:07 AM (UTC -03:00)	159 Km	98 L	179.4 €	1.62 Km/L
06/04/2025 06:51 AM (UTC +07:00)	171 Km	98 L	259.11 €	3.36 Km/L
06/04/2025 06:51 AM (UTC +07:00)				
06/30/2025 07:02 PM (UTC -07:00)				
<b>ABC-1234</b> Toyota Camry Traveled distance: 466 Km   Actual consumption: 13.25 Km/L   Standard consumption: 13.9 Km/L ± 10 %   Cost: 170.7 € Average consumption: 13.25 Km/L				
06/22/2025 07:57 PM (UTC +01:00)	108 Km	49.45 L	20.44 €	2.18 Km/L
06/16/2025 05:44 AM (UTC +02:00)	165 Km	3.77 €		30.14 km/l
06/16/2025 05:44 AM (UTC +02:00)				

Dies ist eine Berichtseite, daher verfügt sie über einen eigenen Ansichtsbereich (siehe Kap. 10.1 für eine ausführliche Erklärung).

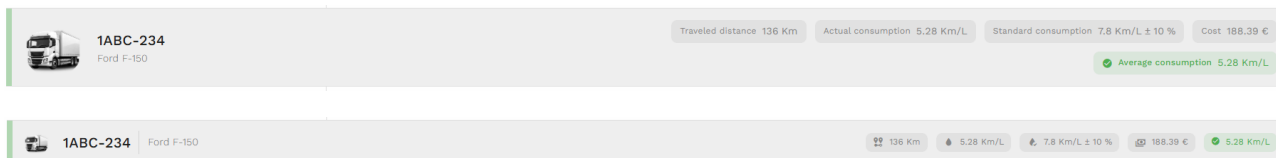
Oben links befindet sich ein Auswahlfeld für den Zeitraum. Dies ist der Zeitraum, in dem die Daten gesucht und angezeigt werden.

Time range  
06/17/2025 – 06/24/2025 41

Neben dem Zeitraum-Suchfeld befindet sich ein Button-Selector zum Wechseln der Ansicht (siehe Kap. 10.2.1 für eine ausführliche Erklärung).



Schließlich ermöglicht die letzte Schaltfläche auf der linken Seite (👁️) das Ändern der Anzeigart der Informationen zu den Kopfzeilen: erweitert oder kompakt, wie in den untenstehenden Abbildungen gezeigt.



## **i** Wichtiger Hinweis

Die Verbräuche werden nur für Fahrzeuge mit aktiver „Fuel Economy“-Funktion berechnet (siehe Kapitel 8.1.2.2), und zwar ab den Ausgaben, die **nach** der Aktivierung dieser Funktion durchgeführt wurden.

### 10.3.1. Logik zur Verbrauchsberechnung

Der Kraftstoffverbrauch jeder Strecke, falls der Kilometerzähler in Kilometern oder Meilen angegeben ist, wird durch die Division der seit der letzten Betankung zurückgelegten Strecke durch die abgegebene Kraftstoffmenge berechnet. Andernfalls, wenn der Kilometerzähler in Stunden angegeben ist, wird der Verbrauch durch die Division der abgegebenen Kraftstoffmenge durch die seit der letzten Betankung vergangene Zeit berechnet.

Diese Berechnungen setzen voraus, dass der Tank des Fahrzeugs immer vollständig gefüllt wird.

Der durchschnittliche Verbrauch eines Fahrzeugs wird als Mittelwert der Verbräuche jeder einzelnen zurückgelegten Strecke berechnet.

### Beispiel

Bei der Analyse des in der folgenden Abbildung dargestellten Verbrauchsberichts hat das Fahrzeug fünf Strecken zurückgelegt.

DE012FEN Fendt 1050		Traveled distance 550 h		Actual consumption 0.77 L/h		Standard consumption 17.3 L/h ± 10 %		Cost 692.28 €	
						Average consumption 0.77 L/h			
→ 06/19/2025 07:00 PM (UTC -01:00) ← 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00)		159.0 h	→ ODO 7 380.0 h ← ODO 7 221.0 h	21.33 L	23.51 €	0.08 L/h			
→ 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00) ← 06/13/2025 07:42 PM (UTC -10:00)		113.0 h	→ ODO 7 221.0 h ← ODO 7 108.0 h	19.96 L	131.56 €	△ 0.09 L/h			
→ 06/13/2025 07:42 PM (UTC -10:00) ← 06/08/2025 09:50 AM (UTC +07:00)		103.0 h	→ ODO 7 108.0 h ← ODO 7 005.0 h	40.2 L	42.6 €	0.02 L/h			
→ 06/08/2025 09:50 AM (UTC +07:00) ← 06/03/2025 10:27 AM (UTC +00:00)		137.0 h	→ ODO 7 005.0 h ← ODO 6 868.0 h	65.18 L	193.34 €	△ 0.48 L/h			
→ 06/03/2025 10:27 AM (UTC +00:00) ← 05/10/2025 06:38 PM (UTC +02:00)		197.0 h	→ ODO 6 868.0 h ← ODO 6 671.0 h	196.88 L	367.37 €	△ 1 L/h			

Jede Zeile der Tabelle stellt eine Strecke dar:

Ankunftszeit der Strecke	Odometer bei Abfahrt	Odometer bei Abfahrt	Abgegeben	Preis	Durchschnittsverbrauch der Strecke
→ 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00) ← 06/13/2025 07:42 PM (UTC -10:00)	113.0 h	→ ODO 7 221.0 h ← ODO 7 108.0 h	19.96 L	131.56 €	△ 0.09 L/h

Da jede Zeile eine Strecke des Fahrzeugs darstellt, sind die Abfahrtsinformationen einer Zeile identisch mit den Ankunftsinformationen der darunterliegenden Zeile.

Im folgenden Beispiel:

- Das Abfahrtsdatum der Zeile 1 ist identisch mit dem Ankunftsdatum der Zeile 2
- Der Abfahrtskilometerstand der Zeile 1 ist identisch mit dem Ankunfts-kilometerstand der Zeile 2

→ 06/19/2025 07:00 PM (UTC -01:00) ← 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00)	159.0 h	→ ODO 7 380.0 h ← ODO 7 221.0 h	21.33 L	23.51 €	0.08 L/h
→ 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00) ← 06/13/2025 07:42 PM (UTC -10:00)	113.0 h	→ ODO 7 221.0 h ← ODO 7 108.0 h	19.96 L	131.56 €	△ 0.09 L/h

Analysieren wir nun die Verbrauchsberechnung anhand der Kopfzeile eines Fahrzeugs und einer Zeile, die eine zurückgelegte Strecke darstellt:

<b>CH012RS6</b> Audi RS6		Traveled distance 351 Km		Actual consumption 9.21 Km/L		Standard consumption 8.5 Km/L ± 10 %		Cost 390.33 €	
		Average consumption 33.74 Km/L							
→ 06/20/2025 09:27 PM (UTC -06:00) ← 06/07/2025 11:44 PM (UTC +01:00)	124 Km	→ ODO 92 189 Km ← ODO 92 065 Km	75 L	191.49 €	1.65 Km/L				
→ 06/07/2025 11:44 PM (UTC +01:00) ← 06/01/2025 01:05 PM (UTC +01:00)	111 Km	→ ODO 92 065 Km ← ODO 91 954 Km	63.12 L	100.43 €	1.76 Km/L				
→ 06/01/2025 01:05 PM (UTC +01:00) ← 05/03/2025 03:14 AM (UTC +01:00)	116 Km	→ ODO 91 954 Km ← ODO 91 838 Km	1.19 L	98.42 €	△ 97.82 Km/L				

Der Verbrauch der Strecke wird wie folgt berechnet:

- Die **zurückgelegte Strecke** **A** ergibt sich aus der Differenz der Kilometerzähler der beiden Ausgaben:

$$(ODO 2 - ODO 1) Km = (92189 - 92065) Km = 124 Km$$

- Der **Durchschnittsverbrauch der Strecke** **B** ergibt sich aus dem Verhältnis der soeben berechneten Strecke zur abgegebenen Kraftstoffmenge bei der Ausgabe am Ende der Strecke;

$$\frac{\text{Zurückgelegte Strecke}}{\text{Abgegebener Kraftstoff}} = \frac{124 Km}{75 L} = 1.65 Km/L$$

- Der **Durchschnittsverbrauch eines Fahrzeugs** **C** ist somit der Mittelwert der Durchschnittsverbräuche jeder Strecke

$$\frac{(\text{Verbrauch Strecke 1}) + (\text{Verbrauch Strecke 2}) + \dots + (\text{Verbrauch Strecke } n)}{n}$$

Wobei n = Anzahl der zurückgelegten Strecken

Also in unserem Fall:

$$\frac{(1.65 + 1.76 + 97.82) Km/L}{3} = 33.74 Km/L$$

### 10.3.2. Bewertung des Fahrzeugverbrauchs

Um eine Bewertung des Verbrauchsverlaufs des Fahrzeugs zu liefern, verwendet das System die in der folgenden Tabelle definierten grafischen Regeln:

Maßeinheit des Kilometerzählers des Fahrzeugs	$C < LI$	$LI \leq C \leq LS$	$C > LS$
Kilometer oder Meilen			
Stunden			

Legende:



Verbrauch innerhalb der Grenzwerte



Übermäßiger Verbrauch

$C$  = aktueller Verbrauch

$LI$  (untere Verbrauchsgrenze)

= Nennverbrauch – Toleranz % angewendet auf den Nennverbrauch

$LS$  (obere Verbrauchsgrenze)

= Nennverbrauch + Toleranz % angewendet auf den Nennverbrauch

Die Bewertung wird auch auf der Fahrzeugseite (siehe Kapitel 8.1.1) innerhalb jeder Fahrzeugkarte angezeigt.

Etwaige negative Bewertungen werden, falls vorhanden, mit einem Warn-Dreieck und einer orangefarbenen Markierung auf dem Verbrauchs-Badge angezeigt.

**AG234MAG**  
Case IH Magnum 340

FE
⋮

Odometer

5 884.0 h

Tank capacity

530 L

15.2 L/h

**BE901BMW**  
BMW X7

FE
⋮

Odometer

69 883 Km

Tank capacity

90 L

8 Km/L

88.9 Km/L

### 10.3.3. Filter des Verbrauchsberichts

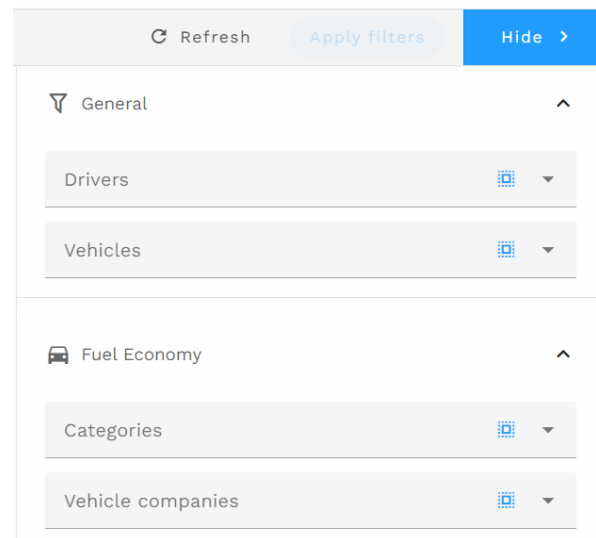
Die auf der Seite des Verbrauchsberichts verfügbaren Filter sind nach Themen wie folgt unterteilt:

#### Allgemein

- Fahrer
- Fahrzeuge


**Kraftstoffverbrauch** (nur sichtbar, wenn das Add-on Kraftstoffverbrauch aktiviert ist)

- Kategorien
- Fahrzeugmarken



### 10.3.4. Verbrauchsbericht pro Fahrer

*HINWEIS: Diese Anzeigeoption ist nur verfügbar, wenn das Add-on Fuel Economy aktiv ist und die Einstellung „Verbrauch pro Fahrer aktivieren“ unter „Einstellungen/Add-on/Fuel Economy“ aktiviert ist.*

Wenn Sie den zweiten Eintrag  im Auswahlmenü oben links auswählen, ändert die Seite die Gruppierungsart und zeigt den Verbrauch der Fahrer für jedes Fahrzeug der Anlage an.

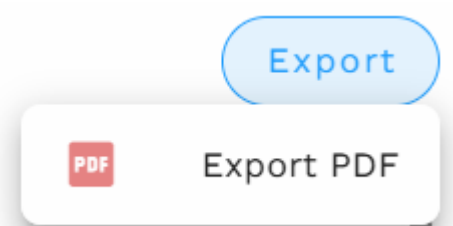
Wenn die Einstellung „Verbrauch pro Fahrer aktivieren“ aktiviert wurde, fordert die Smartphone-App vor der Durchführung einer Ausgabe eine zusätzliche Aktion an (insbesondere nach der Eingabe des Kilometerzählers). Der Benutzer muss angeben, ob er die letzte Strecke gefahren ist: Ist dies der Fall, werden ihm die berechneten Verbräuche zugeordnet, andernfalls werden sie dem letzten Fahrer zugeordnet, der an diesem Fahrzeug getankt hat.

Die Berechnung des durchschnittlichen Verbrauchs der Fahrer erfolgt analog zu der der Fahrzeuge (siehe Kapitel 10.3.1)

### 10.3.5. Export

Beim Klicken auf die Export-Schaltfläche öffnet sich ein Dropdown-Menü, aus dem eine einzige Exportmethode ausgewählt werden kann:

- Export der Verbrauchsdaten im PDF-Format



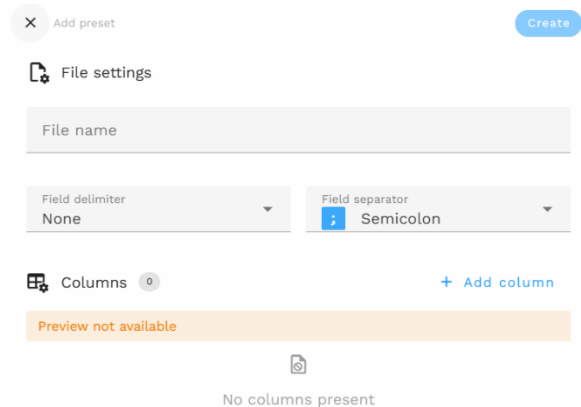
## 10.4. Benutzerdefinierter Export

In diesem Abschnitt können Textdateien mit einem benutzerdefinierten Datensatz exportiert werden.

Um einen neuen benutzerdefinierten Export hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche oben rechts [Add preset](#).

Die Felder des Hinzufüge- (und Bearbeitungs-) Formulars sind wie folgt:

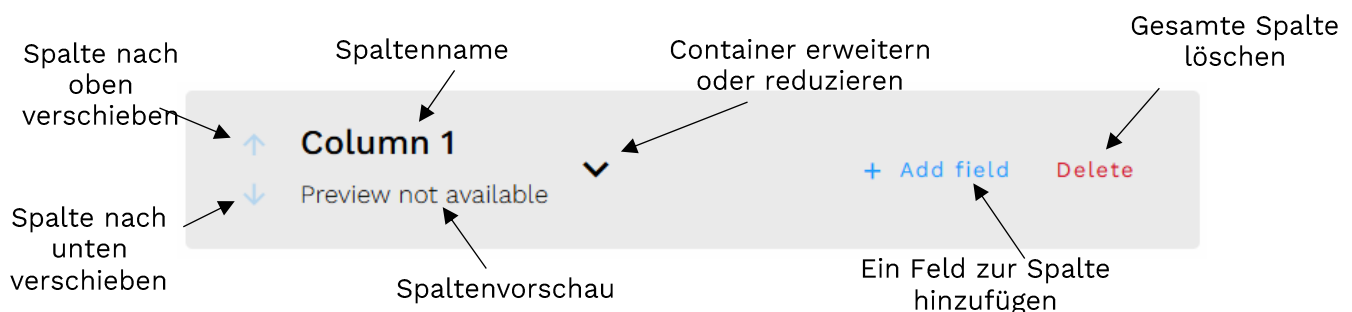
- **Dateiname** (Pflichtfeld)  
Der Name der Datei, die exportiert wird.
- **Feldbegrenzer**  
Symbol, um die einzelnen Felder voneinander zu trennen. Kann eines der folgenden sein: einfaches Anführungszeichen (‘), doppeltes Anführungszeichen (“), Pipe (|).
- **Feldtrenner**  
Symbol, um die Spalten voneinander zu trennen. Kann eines der folgenden sein: Komma (,), Semikolon (;), Unterstrich (\_), Bindestrich (-), Pipe (|).



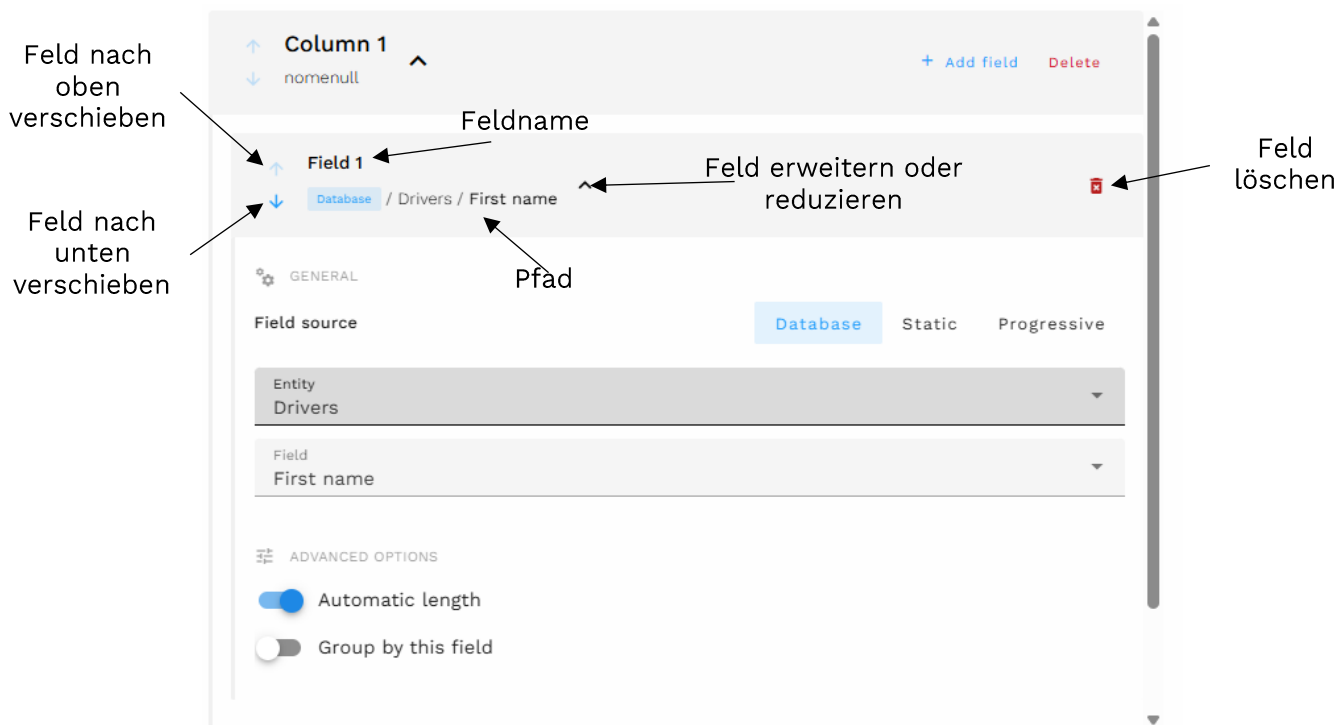
In jeder Konfiguration für den benutzerdefinierten Export können die benötigten Spalten zusammen mit einer Vielzahl von Optionen zur Formatierung der verschiedenen Felder definiert werden.

Um eine Spalte hinzuzufügen, drücken Sie die Schaltfläche [+ Add column](#) rechts im Abschnitt „Spalten“.

Der unten abgebildete Container wird erstellt, zunächst leer.



Wenn Sie ein Feld hinzufügen, erscheint der unten abgebildete Container.



In jeder Feldkonfiguration kann der Wert gewählt werden zwischen:

- **Datenbank**

Wert aus der Datenbank. Es ist möglich, die Entität und das spezifische Feld auszuwählen, auf dem die Suche durchgeführt werden soll

- **Statisch**

Freies statisches Feld (Zeichenkette, Leerzeichen, Symbole oder Ziffern)

- **Fortlaufend**

Fortlaufende Nummer, die ansteigt (+1 pro Zeile)

### 10.4.1. Bearbeiten

Um einen benutzerdefinierten Export zu bearbeiten, klicken Sie auf die Karte. Rechts öffnet sich das Bearbeitungsfeld mit allen im vorherigen Absatz beschriebenen Feldern.

## 10.4.2. Verwaltungsoperationen

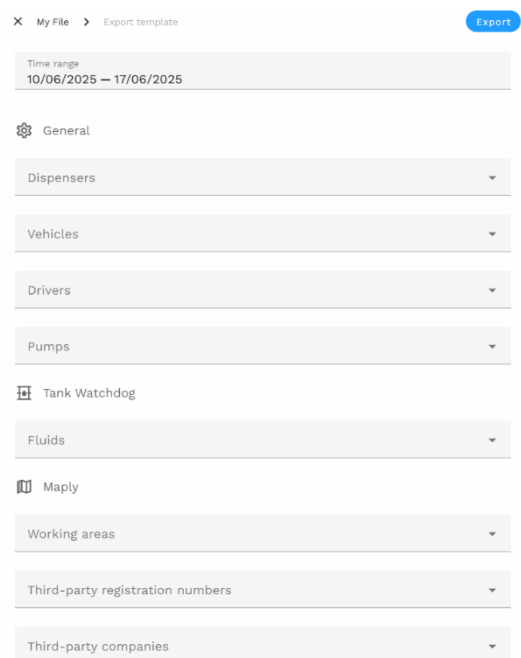
Wenn Sie auf die drei Punkte oben rechts auf der Karte eines benutzerdefinierten Exports klicken, erscheinen die Aktionen, die darauf ausgeführt werden können.



### 10.4.2.1. Export

Wenn Sie „Template exportieren“ drücken, öffnet sich rechts ein Feld mit verschiedenen Filtern, die auf den Export angewendet werden können:

- **Zeitraum**  
Datumsbereich, in dem die Suche durchgeführt werden soll
- **Geräte**
- **Fahrzeuge** (oder Zulassungsnummern, wenn das Add-on Fuel Economy nicht aktiv ist)
- **Fahrer**
- **Pumpen**
- **Flüssigkeiten** (nur vorhanden, wenn das Add-on Tank Watchdog aktiv ist)
- **Betriebsbereiche** (nur vorhanden, wenn das Add-on Maply aktiv ist)
- **Zulassungsnummern von Drittanbietern** (nur vorhanden, wenn das Add-on Maply aktiv ist)
- **Drittunternehmen** (nur vorhanden, wenn das Add-on Maply aktiv ist)



Durch Drücken der Taste  wird die Datei exportiert.

### 10.4.2.2. Löschen

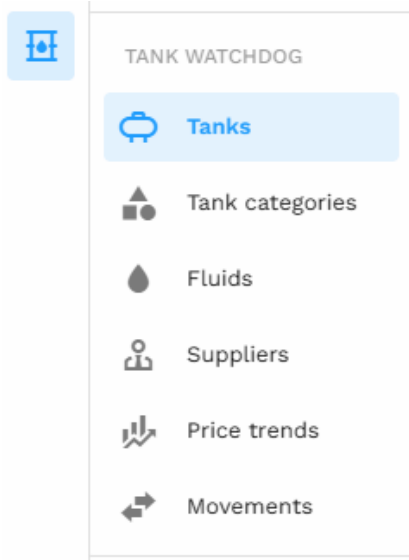
Durch Drücken von „Löschen“ wird der benutzerdefinierte Export gelöscht. Vor dem Löschen wird eine Bestätigung angefordert.



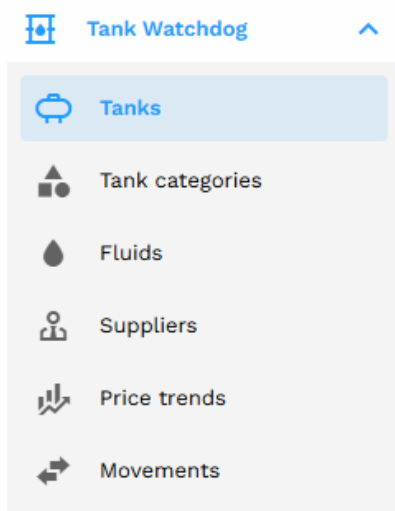
# 11. TANKÜBERWACHUNG

*HINWEIS: Der Abschnitt ist nur nach Aktivierung des dedizierten Add-ons „Tank Watchdog“ verfügbar.*

Im Abschnitt Tanküberwachung können die Tanks der Anlage, deren Bewegungen und die Entwicklung der Einzelpreise der verschiedenen Flüssigkeiten verwaltet werden.



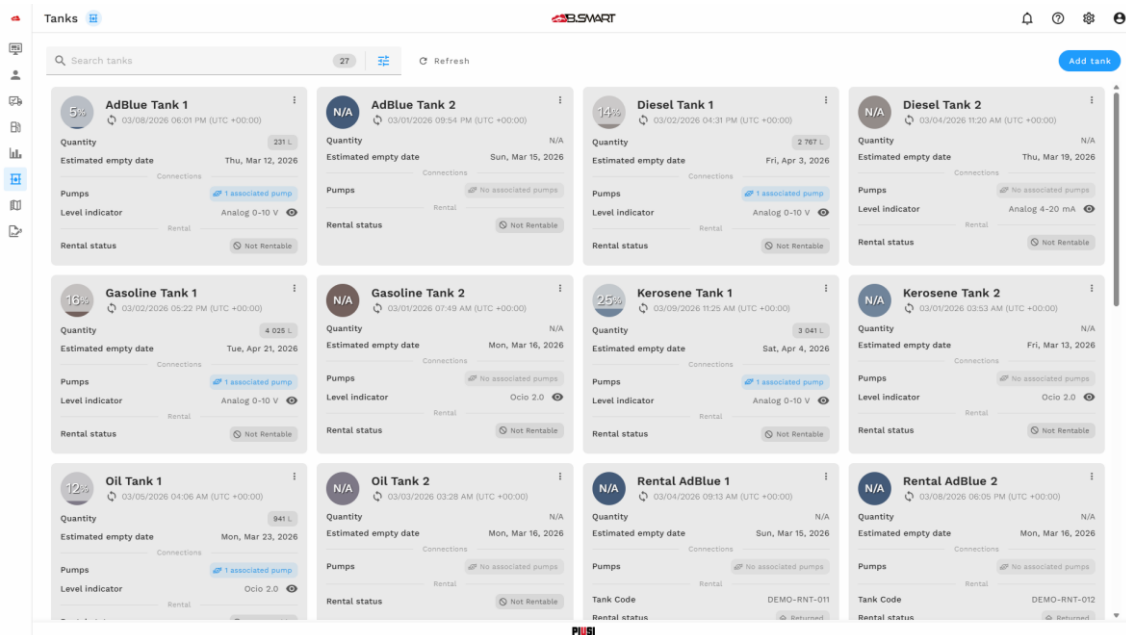
Tank Watchdog-Symbol (kompaktes Menü), mit Symbolen der Untermenüs.



Tank Watchdog-Symbol (erweitertes Menü), mit Einträgen der Untermenüs.

## 11.1. Tanks

In diesem Abschnitt können die Tanks der Anlage verwaltet werden.



### 11.1.1. Informationen

Die wichtigsten Stammdaten eines Tanks können direkt auf der Karte in der Liste angezeigt werden.

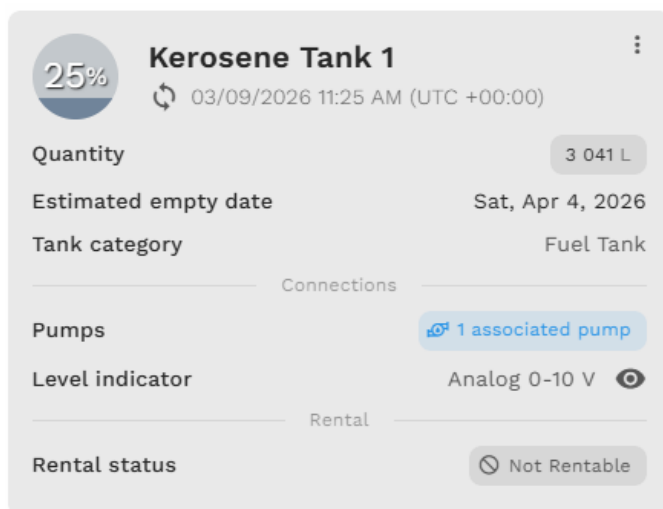
In jedem Tank werden die folgenden Informationen angezeigt (nur verfügbar bei Tanks, die von einem B.SMART-Zapfgerät verwaltet werden):

- **Tankname**
- **Datum der letzten Synchronisierung**

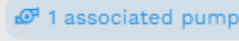
Dies stellt das letzte Datum dar, an dem die App eine Synchronisierung des Tanks durchgeführt hat.

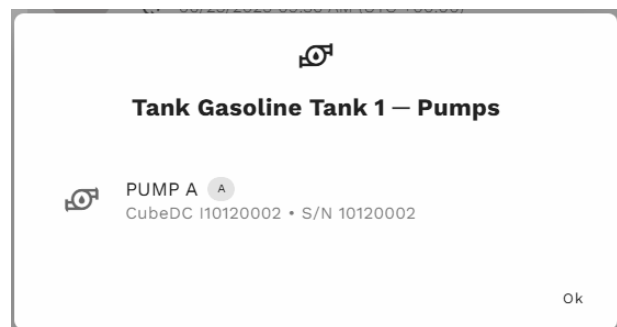
Alle Informationen (Menge, Alarmstatus, Bewegungen) beziehen sich auf dieses Datum.

- **Menge** im Tank vorhanden
- **Geschätztes Datum für die Entleerung des Tanks**
- **Kategorie des Tanks**



- **Angeschlossene Pumpen (und zugehörige Zapfgeräte)**

Durch Klicken auf das Badge  kann die Liste der Zapfgeräte angezeigt werden, mit denen der Tank verbunden ist. Wenn keine Zapfgeräte angeschlossen sind, ist das Badge grau, zeigt die Zahl „0“ an und ist nicht anklickbar.



Beim Klicken auf das Badge öffnet sich das rechts dargestellte Modal mit der Liste der mit dem Tank verbundenen Pumpen.

- **Füllstandsanzeige**

Wenn der Tank von einem Füllstandssensor (OCIO, Analog, usw.) überwacht wird, wird die Information über den Sensortyp angezeigt.

- **Konfiguration und Status der Alarme**

Dieser Wert wird auf Grundlage der durchschnittlichen Entnahmen aus dem Tank pro Zeiteinheit geschätzt.

- **Informationen zur Vermietung**

*HINWEIS: Diese Informationen sind nur verfügbar, wenn das Add-on MasterSite aktiv ist.*


Diese Informationen umfassen: Mietstatus, zugehöriger Vertragscode, Name des Kunden.

Um weitere Details zu sehen, genügt es, auf die Karte zu klicken: Es öffnet sich ein Fenster mit detaillierten Informationen, in dem Sie die Daten anzeigen und bearbeiten können.


### 11.1.1.1. Status

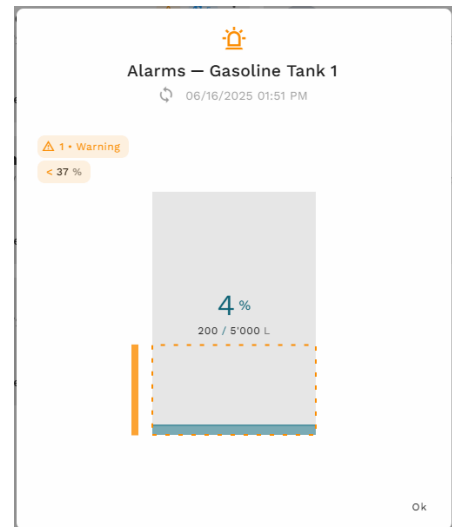
Ein Tank kann verschiedene Status auf der Karte haben. Diese werden oben rechts angezeigt:

- **Geschützt**

Das Symbol  zeigt an, dass das Umfüllen im Tank durch RFID-TAG geschützt ist.

- **Alarmer**

Im Falle eines Alarms am Tank erscheint das Symbol . Durch Klicken auf das Symbol können detaillierte Informationen zum Status des Tanks und zum ausgelösten Alarm angezeigt werden, wie in der nebenstehenden Abbildung dargestellt.



## 11.1.2. Hinzufügen


Um einen Tank hinzuzufügen, drücken Sie die Schaltfläche oben rechts .

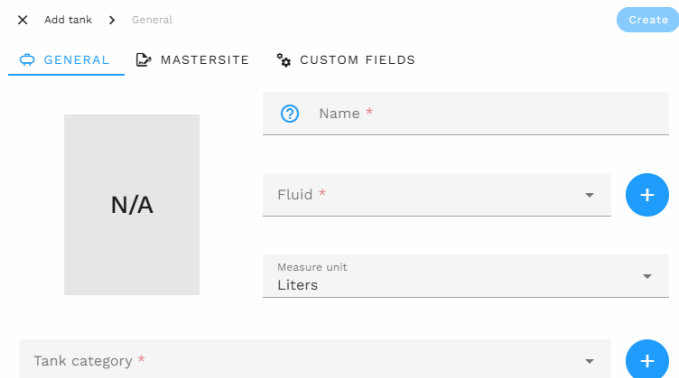
Es öffnet sich ein Bereich rechts mit allen auszufüllenden Feldern, um einen neuen Tank zu erstellen. Die Felder sind thematisch gruppiert und in Tabs (oder Abschnitte) unterteilt.

### 11.1.2.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen

In diesem Abschnitt können die allgemeinen Informationen eines Tanks festgelegt werden. Dieser Abschnitt ist in drei Teile unterteilt:

#### Allgemein

- **Name:** (Pflichtfeld)  
Eindeutige Kennung des Tanks (maximal 16 Zeichen)
- **Flüssigkeit:** (Pflichtfeld)  
Im Tank enthaltene Flüssigkeit. Es ist möglich, eine zuvor erstellte Flüssigkeit auszuwählen oder direkt eine neue zu erstellen, indem Sie auf die Schaltfläche  rechts neben dem Feld klicken.



- **Maßeinheit**

Maßeinheit, in der die Eigenschaften des Tanks angegeben werden (Kapazität, Werte der Eichungstabelle).

Die Maßeinheit des Tanks muss mit der aller angeschlossenen Zapfgeräte übereinstimmen.


Daraus folgt, dass es nicht möglich ist, zwei Zapfgeräte mit unterschiedlichen Maßeinheiten am selben Tank zu haben.

Es ist erlaubt, mehrere Zapfgeräte zu haben, die in Vielfachen/Untervielfachen anderer Maßeinheiten zählen, zum Beispiel im folgenden Szenario:

Steuergerät 1		Steuergerät 2
Zapfgerät A	Zapfgerät B	Zapfgerät A
Gallonen	Pinten	Quarts

Die Ausgabegeräte A, B und C können alle denselben Tank gemeinsam nutzen.

- **Kategorie des Tanks:** (Erforderlich)

Es ist möglich, eine zuvor erstellte Tankkategorie auszuwählen oder direkt eine neue zu erstellen, indem Sie auf die Schaltfläche  rechts neben dem Feld drücken.

### Hinweis

**Es** ist nicht möglich, die Maßeinheit eines Tanks zu ändern, der bereits logisch mit einem oder mehreren Ausgabegeräten verbunden ist

## Konfiguration der Füllstandsanzeige

In diesem Unterabschnitt können die folgenden Parameter geändert werden:

### • Füllstandssensor

Art des an den Tank angeschlossenen Füllstandssensors, zur Auswahl:

- Keiner: virtueller Tank (siehe Bild unten)

Level indicator  
None (virtual tank)

Tank capacity  
27295 L

- OCIO 2.0
- Analoger Sensor 4-20mA
- Analoger Sensor 0-10V

Level indicator  
Analog 4-20 mA

Shape  
Parallelepiped

Height 0 mm    Width 0 mm    Depth 0 mm

- **Kapazität:** (nur wenn der Tank virtuell ist)  
Gibt die Kapazität des Tanks an, ausgedrückt in der angegebenen Maßeinheit.
- **Form:** (nur wenn der Tank **nicht** virtuell ist)  
Gibt die geometrische Form des Tanks an, zur Auswahl:
  - Quader
  - Horizontaler Zylinder
  - Vertikaler Zylinder
  - Benutzerdefiniert

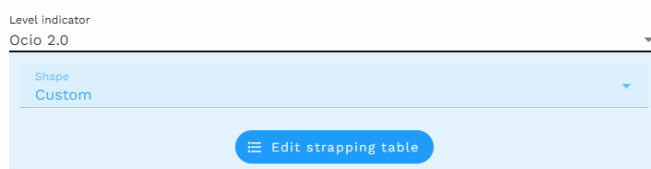
## **Achtung!**

In virtuellen Tanks ohne Füllstandssensoren verwaltet das System die Produktmenge auf Grundlage der erfassten Bewegungen.

Insbesondere werden **die mit den Ausgaben verbundenen Entnahmebewegungen vom System automatisch erfasst und angewendet**, während etwaige nicht automatisch erfasste Änderungen (wie **Verluste oder Erfassungsfehler**) **manuell durch die Eingabe von Korrekturbewegungen ausgeglichen werden müssen**.

Um die Zuverlässigkeit der Daten zu gewährleisten, **wird dringend empfohlen, regelmäßige Kontrollen des tatsächlichen Tankfüllstands mit Messinstrumenten durchzuführen** (z. B. Messstab). Basierend auf der erfassten Messung muss der virtuelle Füllstand manuell im System aktualisiert werden. Das Fehlen dieser Überprüfungen kann zu erheblichen Abweichungen zwischen dem tatsächlichen und dem angezeigten Füllstand führen und die korrekte Betriebsführung beeinträchtigen.

Falls eine benutzerdefinierte Form ausgewählt wurde, kann die geometrische Darstellung des Tanks durch das Ausfüllen einer Kalibrierungstabelle definiert werden.

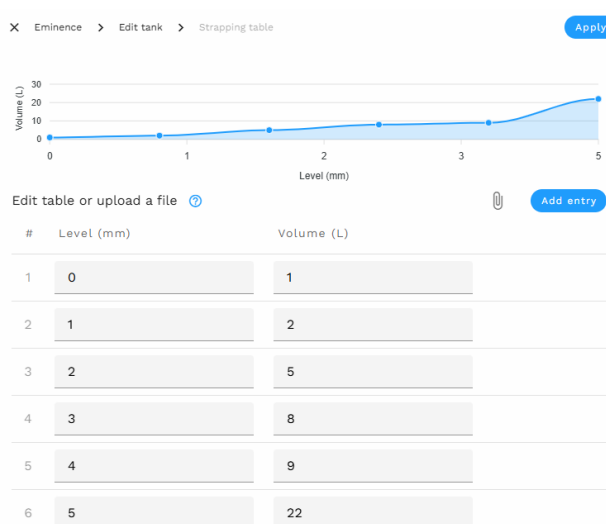


Drücken Sie die Schaltfläche, die unterhalb des Feldes erscheint, um die Tabelle auszufüllen.

Die Kalibrierungstabelle besteht aus einer Reihe von Messungen (bis zu 100 Werte), die das vorhandene Volumen in Abhängigkeit von der Höhe angeben.

Es ist möglich, die Werte manuell einzugeben, Zeilen zu löschen oder sie nach oben oder unten zu verschieben. Bei Format- oder Wertfehlern erscheint eine Fehlermeldung im betreffenden Feld.

Oben wird ein Diagramm angezeigt, das den Verlauf der Kalibrierungstabelle darstellt (x-Achse: Füllstand, y-Achse: Volumen).



Es ist auch möglich, eine Kalibrierungstabelle durch das Hochladen einer entsprechend formatierten Excel-Datei zu importieren.

Die Excel-Datei muss zwei Spalten enthalten, jeweils Höhe und Volumen. Entfernen Sie eventuelle Tabellenüberschriften oder Maßeinheiten in den Zellen.

Nachfolgend ein Beispiel für das erforderliche Format der Excel-Datei

0	0
10	140
20	200
...	...
70	3000

In beiden Spalten müssen die Werte stets aufsteigend sein.

## IdentiTank

- **Aktiviere durch TAG geschützte Abgabe**

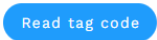
Wenn diese Funktion aktiviert ist, kann Flüssigkeit in den betreffenden Tank nur umgefüllt werden, wenn das RFID-TAG während des gesamten Umfüllvorgangs erkannt wird.

Wenn das dem Tank zugeordnete TAG nicht gelesen wird, wird der Umfüllvorgang unterbrochen.

- **TAG-Code**

Geben Sie die numerische Zeichenfolge des auf dem Tank installierten RFID-TAGs ein. Dieses Feld ermöglicht es dem System, den Tank während der Ausgabe durch das Auslesen des TAGs mit einer speziellen Pistole zu erkennen. Pflichtfeld nur, wenn **die durch TAG geschützte Abgabe** aktiviert ist.

Der TAG-Code kann manuell eingegeben werden, indem der auf dem Schlüssel angegebene Code abgelesen wird, oder automatisch mit dem entsprechenden Lesegerät, das an den PC angeschlossen wird.

In diesem Fall muss das Tool *PIUSI IBUTTON READER* installiert werden und nach der Installation die Taste  gedrückt werden).

Es ist möglich, das TAG auszulesen und direkt mit der Smartphone-App zu verknüpfen (siehe Abschnitt TAG im Handbuch der Smartphone-App).

## Alarme

Im Unterabschnitt „Alarme“ können zwei Füllstandsalarm konfiguriert werden, wobei für beide Folgendes festgelegt wird:

- **Status**

Schalterknopf zum Aktivieren oder Deaktivieren der Verwaltung des einzelnen Alarms.

- **Schwelle:**

Der Schwellenwert, bei dessen Erreichen der Alarm ausgelöst wird.

- **Richtung**

Die Berechnungsrichtung des Alarmschwellenwerts. Kann sein:

- **Niedrig:** Der Alarm wird ausgelöst, wenn der Tankstand **unter** den eingestellten Schwellenwert fällt.
- **Hoch:** Der Alarm wird ausgelöst, wenn der Tankstand **über** den eingestellten Schwellenwert steigt.
- **Verhalten:** Aktion, die beim Auslösen des Alarms ausgeführt werden soll, zur Auswahl zwischen
  - Warnung
  - Pumpensperre

Unter jedem der beiden Alarmfelder befindet sich ein Informationscontainer, der das Verhalten des Alarms beschreibend erklärt.

### 11.1.2.2. Abschnitt MASTERSITE

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn die MasterSite-Erweiterung auf der Website aktiviert ist.*

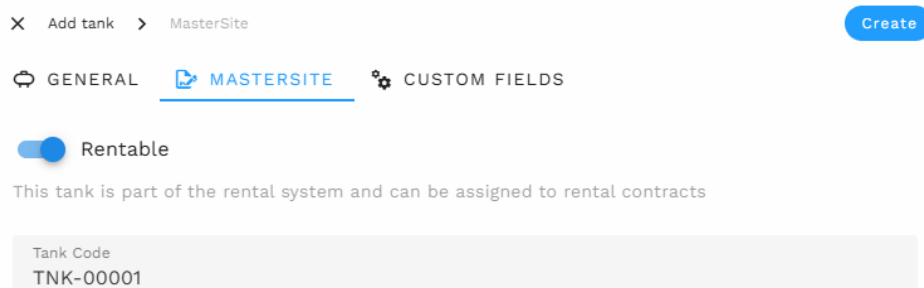
In diesem Abschnitt können die Einstellungen für die Vermietung des Tanks geändert werden.

- **Schalter „vermietbar“**

Schalter, mit dem die Möglichkeit aktiviert oder deaktiviert werden kann, den Tank vermietbar zu machen. Ein nicht vermietbarer Tank wird vom System als „intern“ betrachtet und kann keinen Verträgen zugeordnet werden. Ein vermietbarer Tank kann hingegen Verträgen zugeordnet werden.

- **Tankcode**

Dieses Feld ist nur dann erforderlich, wenn die Option „vermietbar“ aktiviert ist. Dieses Feld stellt einen eindeutigen Identifikationscode für den Tank dar. Der Code wird zur Identifizierung des Tanks während der Vermietungsvorgänge verwendet (*siehe Abschnitt MasterSite für weitere Informationen*).



### 11.1.2.3. Abschnitt BENUTZERDEFINIESTE FELDER

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „Benutzerdefinierte Felder aktivieren“ aktiviert ist und benutzerdefinierte Felder für die Tanks festgelegt wurden (siehe Abschnitt 14.2.1)*

In diesem Abschnitt können die Werte der benutzerdefinierten Felder für die Tanks festgelegt werden.

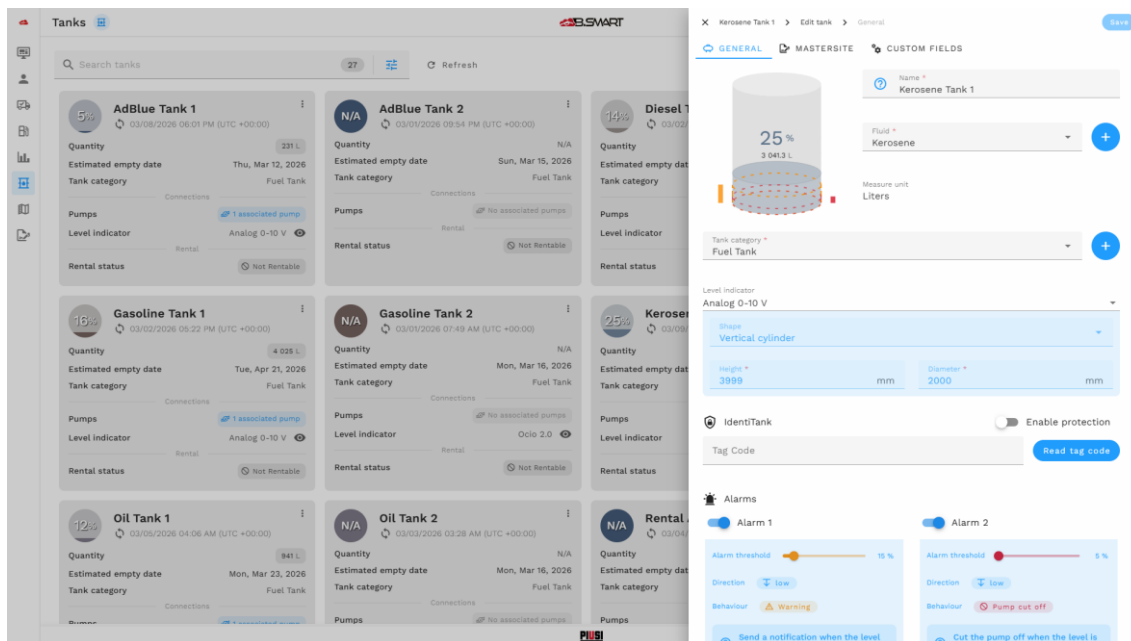
The screenshot shows a web interface for configuring a tank's custom fields. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Add tank > Custom fields' and a blue 'Create' button. Below this is a navigation bar with three tabs: 'GENERAL', 'MASTERSITE', and 'CUSTOM FIELDS' (which is selected and underlined). The main content area contains three input fields:

- Internal ID:** 123
- Origin:** London Constructions
- Coordinates:** 12.2345, 23.0001

### 11.1.3. Bearbeiten

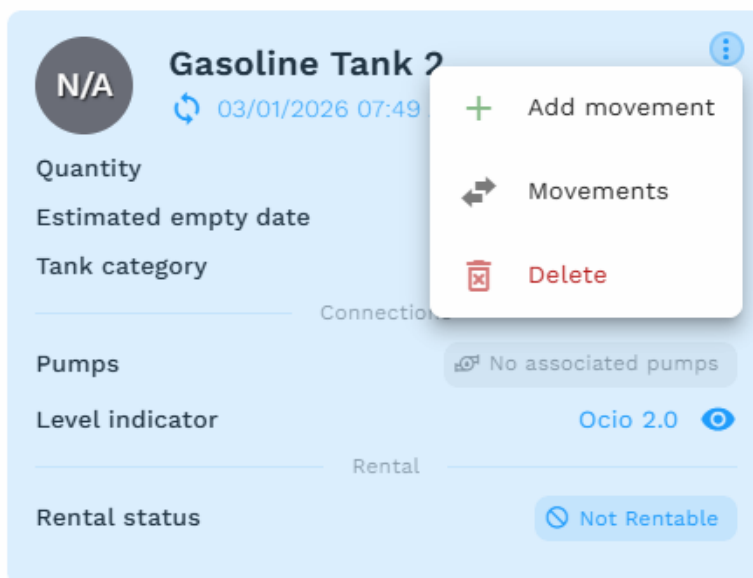
Um einen Tank zu bearbeiten, klicken Sie auf die Karte. Rechts öffnet sich ein Bereich zur Bearbeitung der Daten.

Der Bearbeitungsbereich enthält die gleichen Formulare und Felder wie im vorherigen Kapitel. Der einzige Unterschied liegt in den angezeigten Daten: Die Felder werden mit den Daten des ausgewählten Tanks vorausgefüllt und können mit den gewünschten Werten geändert werden.



### 11.1.4. Verwaltungsoperationen

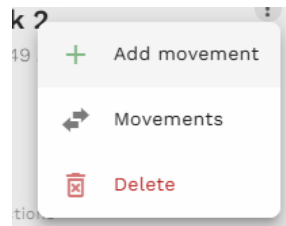
Wenn Sie auf die drei Punkte oben rechts auf der Karte eines Tanks klicken, erscheinen die Aktionen, die für diesen Tank durchgeführt werden können.



### 11.1.4.1. Bewegung hinzufügen

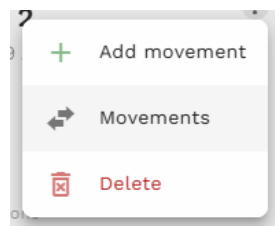
Wenn Sie auf „Bewegung hinzufügen“ klicken, öffnet sich rechts der Bereich zum Hinzufügen einer neuen Bewegung für den ausgewählten Tank.

Für eine detaillierte Beschreibung des Formulars zum Hinzufügen einer Bewegung siehe Kapitel 11.6.1.



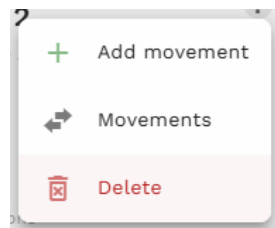
### 11.1.4.2. Bewegungen

Wenn Sie auf „Bewegungen“ klicken, werden Sie auf die Seite Bewegungen weitergeleitet (siehe Kapitel 11.6) mit einem bereits auf den aktuellen Tank voreingestellten Filter.



### 11.1.4.3. Löschen

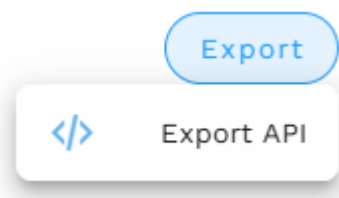
Wenn Sie auf „Löschen“ klicken, wird der Tank gelöscht. Vor dem Löschen wird eine Bestätigung angefordert.



### 11.1.5. Export

Die Tanks können nur auf eine Weise exportiert werden: API.

Wenn Sie die Option „API-Export“ auswählen, werden Sie zur Dokumentation der Export-APIs für die Tanks weitergeleitet.

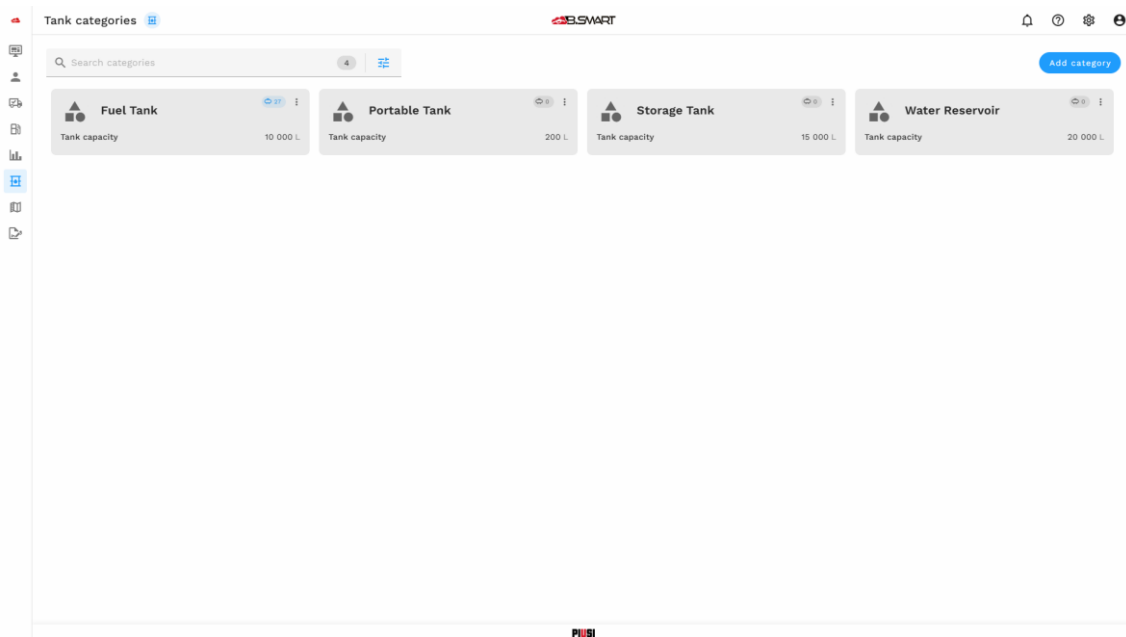


#### Hinweis

Die Option „Export über API“ ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „API-Export aktivieren“ aktiviert wurde. Siehe Kapitel 14.2.2.

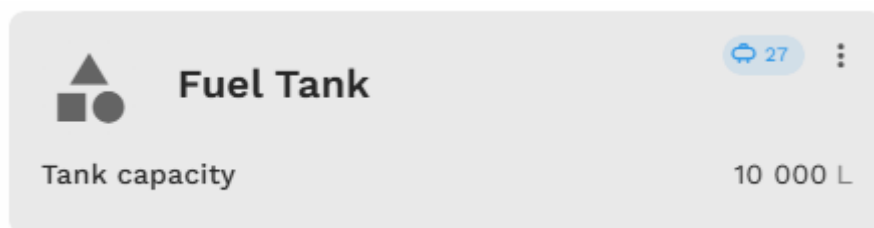
## 11.2. Kategorien der Tanks

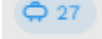
In diesem Abschnitt können die Stammdaten der Tankkategorien verwaltet werden.



### 11.2.1. Informationen

Die wichtigsten Stammdaten einer Tankkategorie können direkt auf der Karte in der Liste angezeigt werden.

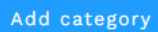


Ein Badge oben rechts  zeigt die Anzahl der Tanks an, die derzeit dieser Kategorie zugeordnet sind.

Um weitere Details zu sehen, genügt es, auf die Karte zu klicken: Es öffnet sich ein Fenster mit detaillierten Informationen, in dem Sie die Daten anzeigen und bearbeiten können.

## 11.2.2. Hinzufügen

Um eine Tankkategorie hinzuzufügen, drücken Sie die Schaltfläche oben rechts



Rechts öffnet sich ein Bereich mit allen auszufüllenden Feldern, um eine neue Tankkategorie zu erstellen. Die Felder sind nach Themen gruppiert und in Tabs (oder Abschnitte) unterteilt.

### 11.2.2.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen

In diesem Abschnitt können die allgemeinen Informationen einer Tankkategorie bearbeitet werden. Jede Kategorie wird dargestellt durch:



The screenshot shows a web form titled 'Add category' with a 'General' tab selected. The form contains two input fields: 'Name \*' and 'Tank capacity \*'. A 'Create' button is visible in the top right corner.

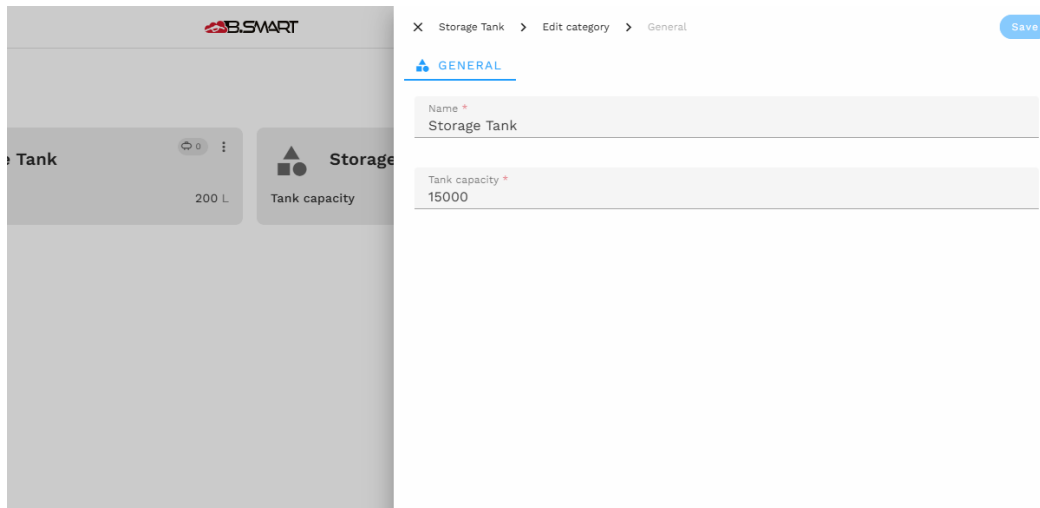
- **Name** (Pflichtfeld)  
Eindeutige Kennung der Kategorie
- **Kapazität** (Pflichtfeld)  
Allgemeiner Kapazitätswert der Tankkategorie. Es handelt sich um einen rein stammdatenbezogenen Wert, der keinen Einfluss auf die Tanks hat, die dieser Kategorie zugewiesen werden.

Es gibt keine Begrenzung für das Hinzufügen von Tankkategorien.

### 11.2.3. Bearbeiten

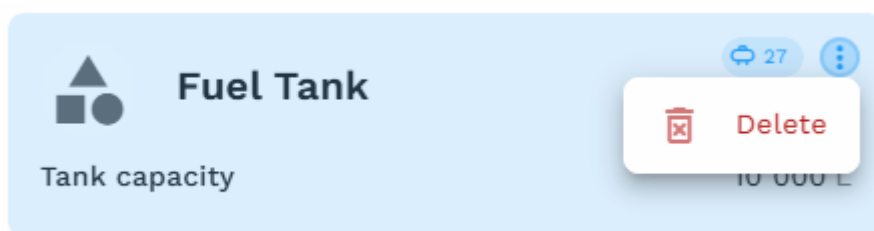
Um eine Tankkategorie zu bearbeiten, klicken Sie auf die Karte. Rechts öffnet sich ein Bereich zur Bearbeitung der Daten.

Der Bearbeitungsbereich enthält die gleichen Formulare und Felder wie im vorherigen Kapitel. Der einzige Unterschied liegt in den angezeigten Daten: Die Felder werden mit den Daten des ausgewählten Lieferanten vorausgefüllt und können mit den gewünschten Werten geändert werden.



### 11.2.4. Verwaltungsoperationen

Wenn Sie auf die drei Punkte oben rechts auf der Karte einer Tankkategorie klicken, erscheinen die Aktionen, die für diese Kategorie durchgeführt werden können.



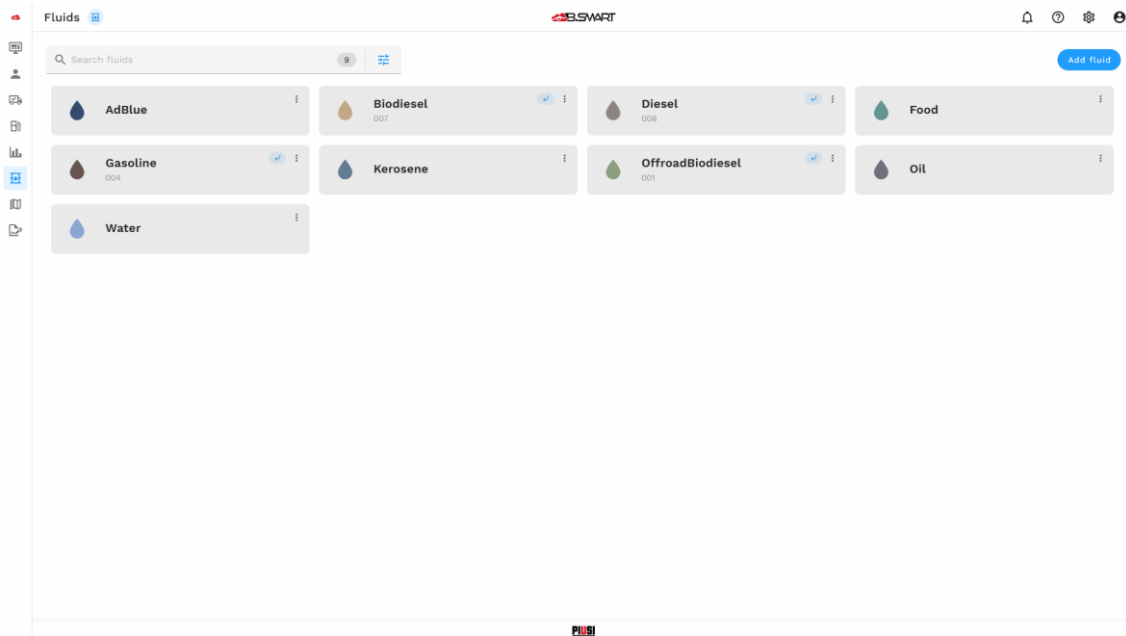
#### 11.2.4.1. Löschen

Wenn Sie auf „Löschen“ klicken, wird die Tankkategorie gelöscht. Vor dem Löschen wird eine Bestätigung angefordert.



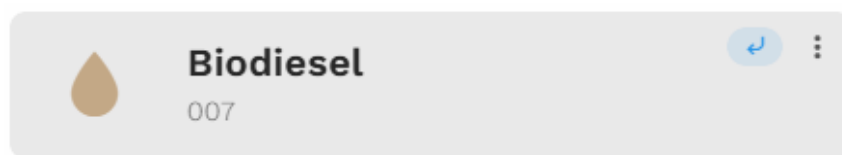
## 11.3. Flüssigkeiten

In diesem Abschnitt können die von den Geräten abgegebenen Flüssigkeiten verwaltet werden.



### 11.3.1. Informationen

Die wichtigsten Stammdaten einer Flüssigkeit können direkt auf der Karte in der Liste angezeigt werden.



Um weitere Details zu sehen, genügt es, auf die Karte zu klicken: Es öffnet sich ein Fenster mit detaillierten Informationen, in dem Sie die Daten anzeigen und bearbeiten können.

### 11.3.2. Hinzufügen

Um eine Flüssigkeit hinzuzufügen, drücken Sie die Schaltfläche oben rechts .

Rechts öffnet sich ein Fenster mit allen auszufüllenden Feldern, um eine neue Flüssigkeit zu erstellen. Die Felder sind nach Themen gruppiert und in Tabs (oder Abschnitte) unterteilt.

### 11.3.2.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen

In diesem Abschnitt können die allgemeinen Informationen der Flüssigkeiten bearbeitet werden. Jede Flüssigkeit wird dargestellt durch:

- **Name** (Pflichtfeld)

Eindeutige Kennung der Flüssigkeit (maximal 16 Zeichen)

- **Code**

Code, der den Prozentsatz an Biodiesel im Produkt angibt. Das Feld ist nicht verpflichtend und wird ausschließlich beim Datenexport verwendet, um eine Datei zu erstellen, die den Kriterien der spanischen Steuerbehörde für die Rückerstattung von erstattungsfähigen Kraftstoffen entspricht.

- **Erstattungsfähiges Produkt**

Gibt an, ob das Produkt vom Typ GASOLEO A ist (Code '000', 0% Biodiesel), also von der Steuerbehörde erstattungsfähig ist. Das Feld ist nicht verpflichtend und wird ausschließlich beim Datenexport verwendet, um eine Datei zu erstellen, die den Kriterien der spanischen Steuerbehörde für die Rückerstattung von erstattungsfähigen Kraftstoffen entspricht.

- **Farbe**

Identifizierende Farbe der Flüssigkeit

Es gibt keine Begrenzung für das Hinzufügen von Flüssigkeiten.

### 11.3.2.2. Abschnitt BENUTZERDEFINIESTE FELDER

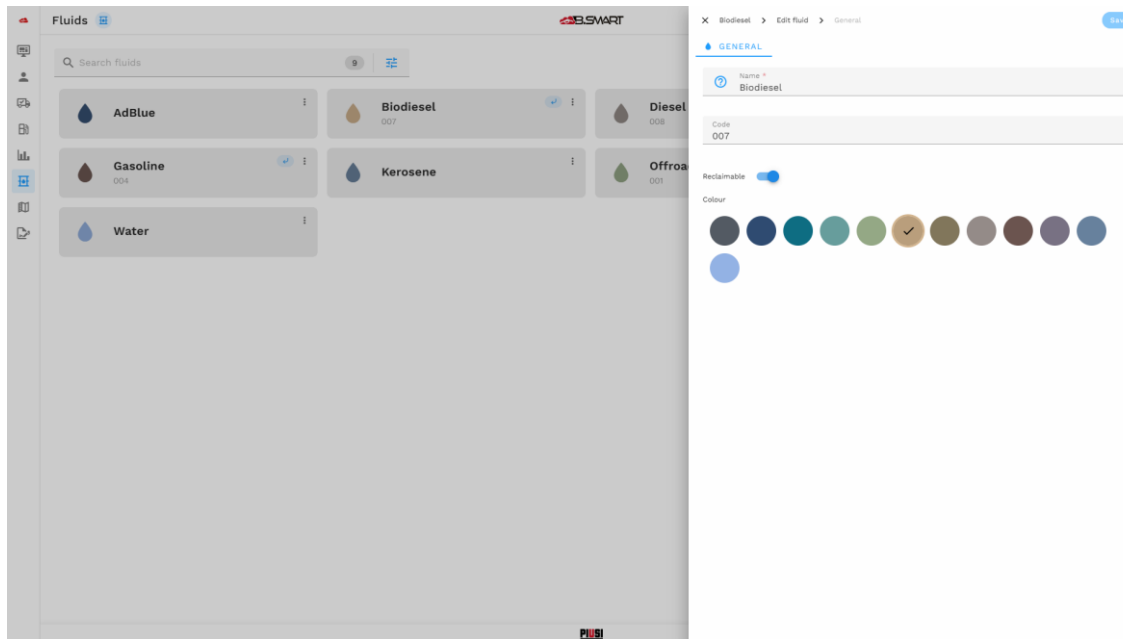
*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „Benutzerdefinierte Felder aktivieren“ aktiviert ist und benutzerdefinierte Felder für die Flüssigkeiten festgelegt wurden (siehe Abschnitt 14.2.1).*

In diesem Abschnitt können die Werte der benutzerdefinierten Felder für die Flüssigkeiten festgelegt werden.

### 11.3.3. Bearbeiten

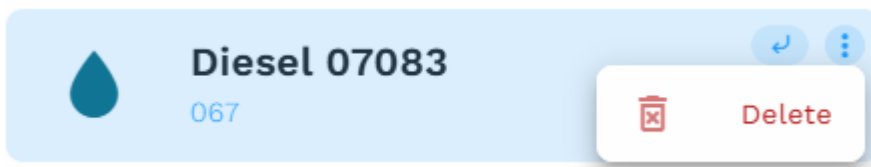
Um eine Flüssigkeit zu bearbeiten, klicken Sie auf die Karte. Rechts öffnet sich ein Fenster zur Bearbeitung der Daten.

Der Bearbeitungsbereich enthält die gleichen Formulare und Felder wie im vorherigen Kapitel. Der einzige Unterschied liegt in den angezeigten Daten: Die Felder werden mit den Daten der ausgewählten Flüssigkeit vorausgefüllt und können mit den gewünschten Werten geändert werden.



### 11.3.4. Verwaltungsoperationen

Wenn Sie auf die drei Punkte oben rechts auf der Karte einer Flüssigkeit klicken, erscheinen die Aktionen, die Sie für diese durchführen können.



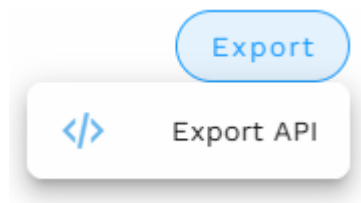
#### 11.3.4.1. Löschen

Durch Drücken von „Löschen“ wird die Flüssigkeit entfernt. Vor dem Löschen wird eine Bestätigung angefordert.

### 11.3.5. Export

Die Flüssigkeiten können nur auf eine Weise exportiert werden: API.

Wenn Sie die Option „API-Export“ auswählen, werden Sie zur Dokumentation der Export-APIs für die Flüssigkeiten weitergeleitet.



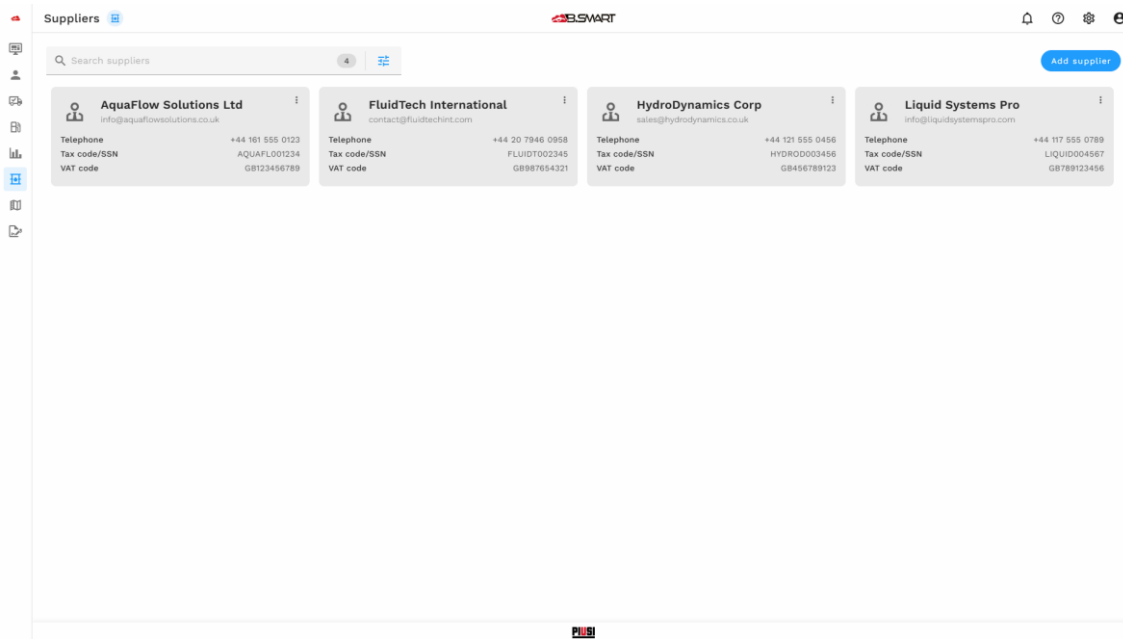
#### Hinweis

*Die Option „Export über API“ ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „API-Export aktivieren“ aktiviert wurde. Siehe Kapitel 14.2.2.*

## 11.4. Lieferanten

In diesem Abschnitt können die Lieferanten verwaltet werden, von denen die verschiedenen Flüssigkeiten der Anlage bezogen werden.

Die Verwaltung der Lieferanten ist optional und kann in den Einstellungen von *Tank Watchdog* (siehe Kapitel 14.4.2) deaktiviert werden.




### 11.4.1. Informationen

Die wichtigsten Stammdaten eines Lieferanten können direkt auf der Karte in der Liste angezeigt werden.



Um weitere Details zu sehen, genügt es, auf die Karte zu klicken: Es öffnet sich ein Fenster mit detaillierten Informationen, in dem Sie die Daten anzeigen und bearbeiten können.

## 11.4.2. Hinzufügen

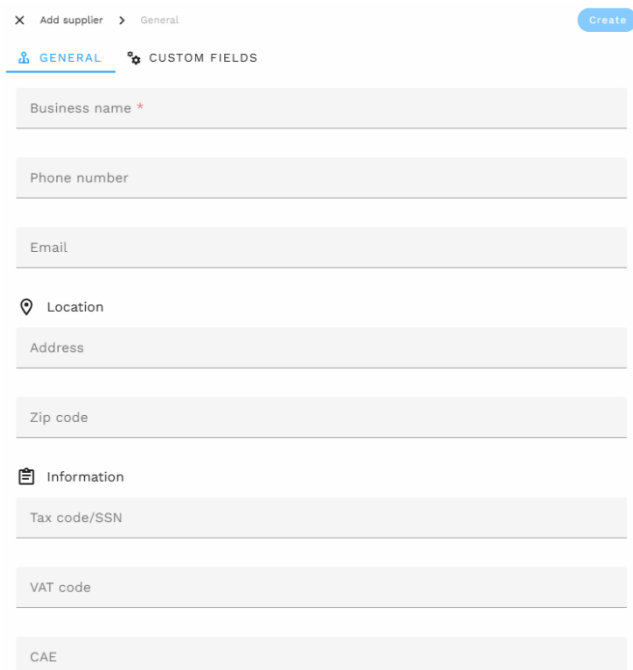
Um einen Lieferanten hinzuzufügen, drücken Sie die Schaltfläche oben rechts 

Rechts öffnet sich ein Fenster mit allen auszufüllenden Feldern, um einen neuen Lieferanten zu erstellen. Die Felder sind nach Themen gruppiert und in Tabs (oder Abschnitte) unterteilt.

### 11.4.2.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen

In diesem Abschnitt können die allgemeinen Informationen eines Lieferanten bearbeitet werden. Jeder Lieferant wird dargestellt durch:

- **Firmenname** (Pflichtfeld)  
Eindeutige Kennung des Lieferanten
- **Telefon**  
Telefonnummer des Lieferanten
- **E-Mail**  
E-Mail des Lieferanten
- **Adresse, PLZ**  
Standort des Lieferanten
- **Steuernummer, USt-IdNr.:**  
Stammdaten des Lieferanten



The screenshot shows a web form titled 'Add supplier' with a 'General' tab selected. The form contains the following fields:

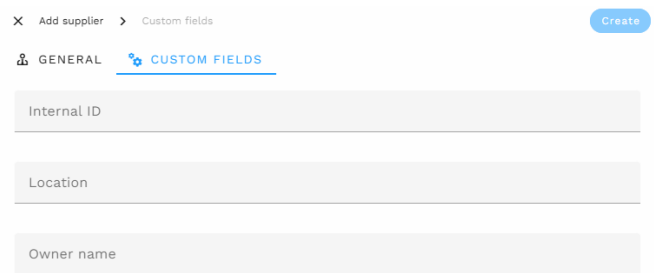
- Business name \*
- Phone number
- Email
- Location (with a location pin icon)
- Address
- Zip code
- Information (with a folder icon)
- Tax code/SSN
- VAT code
- CAE

Es gibt keine Begrenzung für das Hinzufügen von Lieferanten.

### 11.4.2.2. Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „Benutzerdefinierte Felder aktivieren“ aktiviert ist und benutzerdefinierte Felder für die Lieferanten festgelegt wurden (siehe Abschnitt 14.2.1).*

In diesem Abschnitt können die Werte der benutzerdefinierten Felder für die Lieferanten festgelegt werden.

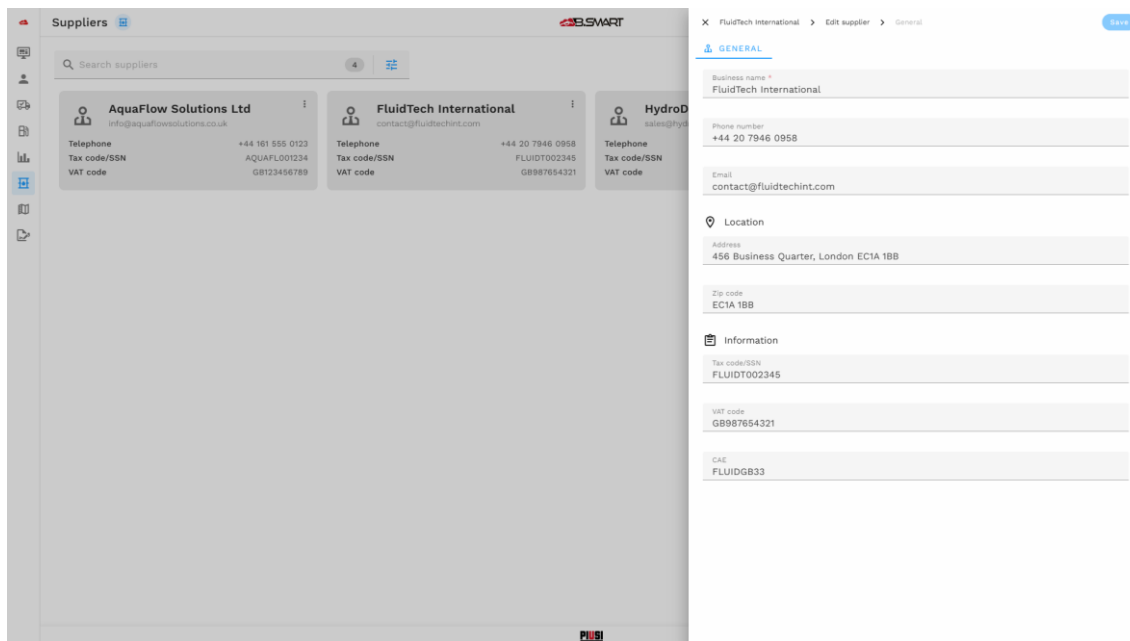


The screenshot shows a web interface for adding a supplier. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Add supplier > Custom fields'. A 'Create' button is located in the top right corner. Below the breadcrumb, there are two tabs: 'GENERAL' and 'CUSTOM FIELDS', with 'CUSTOM FIELDS' being the active tab. Underneath, there are three input fields: 'Internal ID', 'Location', and 'Owner name'.

### 11.4.3. Bearbeiten

Um einen Lieferanten zu bearbeiten, klicken Sie auf die Karte. Rechts öffnet sich ein Fenster zur Bearbeitung der Daten.

Der Bearbeitungsbereich enthält die gleichen Formulare und Felder wie im vorherigen Kapitel. Der einzige Unterschied liegt in den angezeigten Daten: Die Felder werden mit den Daten des ausgewählten Lieferanten vorausgefüllt und können mit den gewünschten Werten geändert werden.



### 11.4.4. Verwaltungsoperationen

Wenn Sie auf die drei Punkte oben rechts auf der Karte eines Lieferanten klicken, erscheinen die Aktionen, die Sie für diesen durchführen können.



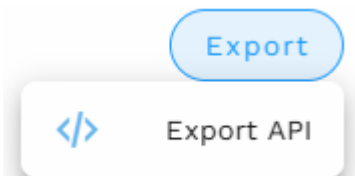
### 11.4.4.1. Löschen

Durch Drücken von „Löschen“ wird der Lieferant entfernt. Vor dem Löschen wird eine Bestätigung angefordert.

### 11.4.5. Export

Die Lieferanten können nur auf eine Weise exportiert werden: API.

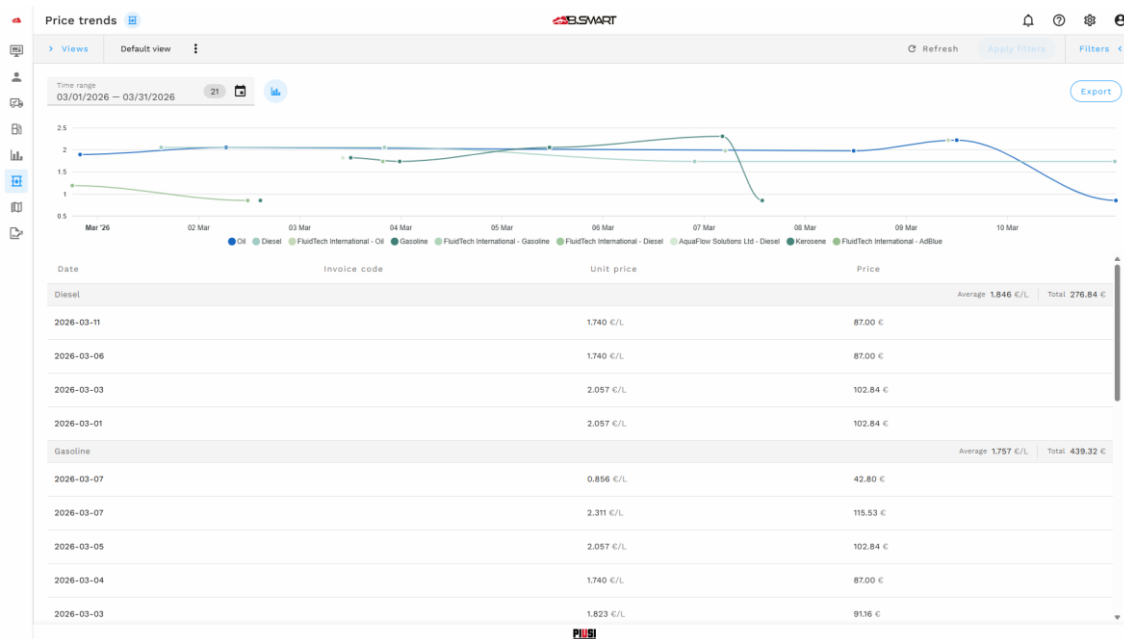
Wenn Sie die Option „API-Export“ auswählen, werden Sie zur Dokumentation der Export-APIs für die Lieferanten weitergeleitet.



## 11.5. Preisentwicklung

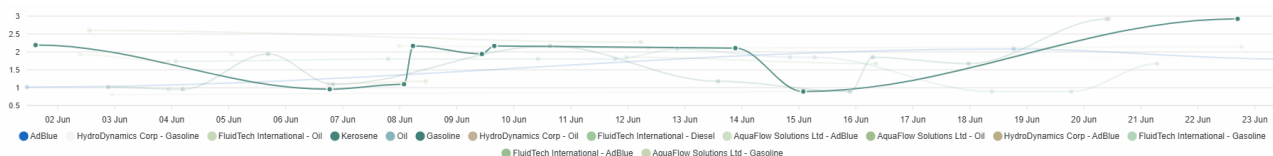
In diesem Abschnitt können Sie die Entwicklung der Stückpreise für den Einkauf der verschiedenen Flüssigkeiten einsehen.

Die Stückpreise werden berechnet, wenn neue Ladevorgänge erstellt und ein Geldwert angegeben wird.



Drücken Sie die Taste , um das Diagramm anzuzeigen oder auszublenden.

Um nur einen einzelnen Preisverlauf anzuzeigen, genügt es, mit der Maus über eines der Elemente in der Legende zu fahren. Auf diese Weise wird der ausgewählte Verlauf hervorgehoben.



### 11.5.1. Bearbeiten

Um den Wert der verschiedenen Preise zu ändern, müssen Sie in den Bereich Bewegungen wechseln und die Ladevorgänge ändern, die die Einzelpreise erzeugt haben.

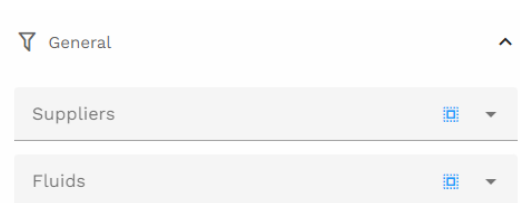
## 11.5.2. Ansichten und Filter

Auf der Seite der Einzelpreise können Filter für die Daten gesetzt und in benutzerdefinierten Ansichten gespeichert werden. *Für eine detaillierte Beschreibung der Funktionsweise der Ansichten siehe Kapitel 10.1.*

Der Zeitraum für die Suche kann über das Feld oben links  eingestellt werden.

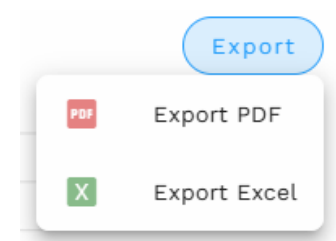
Weitere auf dieser Seite einstellbare Filter sind:

- Lieferanten
- Flüssigkeiten



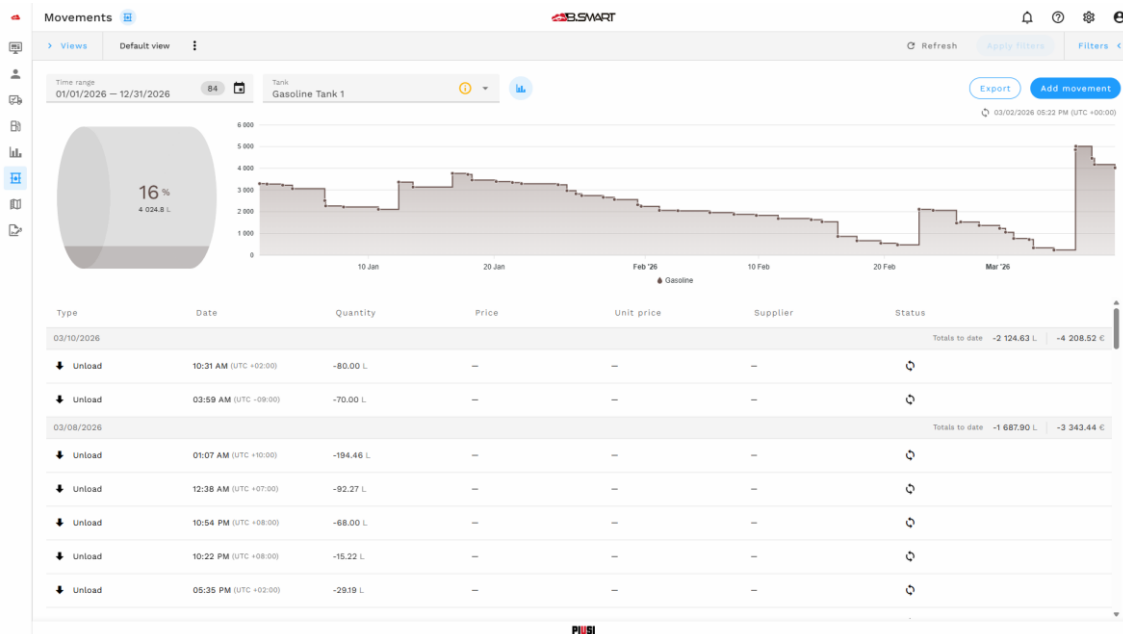
## 11.5.3. Export

Um den Preisverlauf als PDF- oder Excel-Datei zu exportieren, drücken Sie die Exporttaste und wählen Sie einen der beiden Einträge aus.



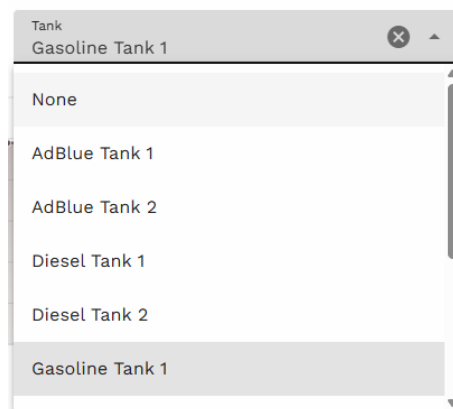
## 11.6. Bewegungen

In diesem Abschnitt können Sie die am Tank durchgeführten Bewegungen anzeigen, neue erstellen und den Verlauf der vorhandenen Menge anzeigen.



Wählen Sie den Tank, dessen Bewegungen angezeigt werden sollen, über das entsprechende Feld (rechts dargestellt) aus.

Drücken Sie die Taste  oben, um das Diagramm anzuzeigen oder auszublenden.



## 11.6.1. Informationen

Jede Zeile der Bewegungen enthält Informationen zu: Typ, Datum, Menge, Preis, Einzelpreis, Lieferant und Status.

Die Bewegungen können verschiedene Typen haben:

- **Ladung**

Positive Bewegung von Flüssigkeit.

Wenn der Tank virtuell ist, müssen die Ladevorgänge manuell durchgeführt werden, wenn dem Tank Flüssigkeit hinzugefügt wird.

Wenn der Tank von einem Füllstandssensor überwacht wird, ist es nicht notwendig, die Ladevorgänge durchzuführen, aber es ist dennoch ratsam, dies zu tun, wenn Sie den monetären Verlauf im Zusammenhang mit den Flüssigkeiten verfolgen möchten (siehe Kapitel 11.5)

- **Entladung**

Negative Bewegung von Flüssigkeit.

Die Entladungen werden automatisch bei jeder Abgabe durch eine an den Tank angeschlossene Pumpe erstellt.

Es ist jedoch erlaubt, Entladungen manuell durchzuführen.

- **Korrektur**



Korrekturbewegung der im Tank vorhandenen Menge zu einem bestimmten Zeitpunkt

- **Kalibrierung**

Bewegungen, die aufgrund von Kalibrierungen durch einen an den Tank angeschlossenen Abgeber erstellt wurden.

Es ist möglich, den Wert der Kalibrierung zu ignorieren (wenn die zum Kalibrieren der Pumpe verwendete Flüssigkeit nach dem Vorgang wieder in den Tank eingefüllt wurde), oder Sie können entscheiden, die Kalibrierung wie eine Entladebewegung zu verfolgen (wenn die zum Kalibrieren der Pumpe verwendete Flüssigkeit nach dem Vorgang nicht wieder in den Tank eingefüllt wurde).

Eine Bewegung kann einen der folgenden Synchronisationszustände zwischen Cloud und Gerät haben:

-  **Ausstehend**  
Die Bewegung wurde nicht angewendet und wartet darauf, dass sich jemand mit dem Gerät verbindet, um die Daten zu synchronisieren.
-  **Synchronisiert**  
Die Bewegung wurde auf den Tank angewendet, alle Daten wurden korrekt synchronisiert.

- **Synchronisationsfehler**

Die Bewegung kann nicht angewendet werden, da die geladene Menge die maximale Tankkapazität überschreitet.

Wenn eine Bewegung diesen Status hat, werden alle nachfolgenden Bewegungen nicht synchronisiert. Um das Problem zu lösen, müssen Sie sich als Manager mit dem Gerät verbinden und eine Kalibrierung des Tankfüllstands durchführen.

Die für jede Zeitgruppe angezeigten Kosten werden als Produkt der zu diesem Zeitpunkt im Tank vorhandenen Menge mit dem letzten bekannten Einzelpreis berechnet, wie in der folgenden Tabelle ersichtlich.

Datum	Bewegungsmenge	Kosten	Einzelpreis	Tankwert
05/04/2025	+1000	1600	1,6€/L	4000€
04/04/2025	-300	-	-	2250€
03/04/2025	+1000	1500€	1,5€/L	2700€
02/04/2025	-200	-	-	1200€
01/04/2025	+1000L	1500€	1,5€/L	1500€

Bei einigen Bewegungen können folgende Aktionen durchgeführt werden:

- Bearbeiten
- Löschen

Es genügt, mit dem Cursor über die Zeile zu fahren, um die verfügbaren Aktionen zu sehen.

↑ Load	18:26 (UTC +01:00)	729,11 L	543,00 €	0,74 €	Vehicula		Edit
↑ Load	18:21 (UTC +01:00)	259,94 L	321,00 €	1,23 €	Efficitur		

### 11.6.1. Hinzufügen

Um eine Bewegung hinzuzufügen, drücken Sie die Taste .


Auf diesem Bildschirm können Sie die folgenden Eigenschaften festlegen:

- **Bewegungsart** (Pflichtfeld)

Ladung oder Entladung

- **Lieferant** (im Falle einer Beladungsbewegung)

*HINWEIS: Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn die Lieferantenverwaltung in den Einstellungen von Tank Watchdog aktiviert wurde (siehe Kapitel 14.4.2).*

Es ist möglich, einen zuvor erstellten Lieferanten auszuwählen oder direkt einen neuen zu erstellen, indem Sie auf die Schaltfläche drücken 

- **Menge** (Pflichtfeld)

Geladene oder entladene Menge.

- **Preis** (im Falle einer Beladungsbewegung)

*HINWEIS: Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn die Preisverwaltung in den Einstellungen von Tank Watchdog aktiviert wurde (siehe Kapitel 14.4.2).*

Einkaufspreis in Bezug auf die eingegebene Menge.

- **Rechnung**

Stammdatenfeld, in dem die zum Ladevorgang gehörende Rechnung oder eventuelle Notizen angegeben werden.

- **Datum und Uhrzeit**

Datum und Uhrzeit, zu denen die Flüssigkeitsbewegung durchgeführt wurde.

Bei einer Änderung des Datums einer Bewegung in einem virtuellen Tank gelten die folgenden Regeln:

- Wenn eine Bewegung vor einer Niveaubereinigung erfolgt ist, muss das einzugebende Datum vor dem der Bereinigung liegen;
- Wenn eine Bewegung nach einer Niveaubereinigung erfolgt ist, muss das einzugebende Datum nach dem der Bereinigung liegen;
- Wenn keine Niveaubereinigung vorhanden ist, kann kein zukünftiges Datum eingegeben werden.

## 11.6.2. Bearbeiten

Beim Bearbeiten einer Bewegung erscheint dasselbe Formular wie beim Hinzufügen, wobei die Felder bereits vorausgefüllt sind.

Es ist möglich, Änderungen vorzunehmen und die Bewegung zu speichern.

Hinweis: Die Menge kann nur geändert werden, wenn:

- Die zu ändernde Bewegung wurde in einem virtuellen Tank eingegeben und ist vor einer Niveaubereinigung erfolgt;
- Wenn die Bewegung in einem Tank mit Füllstandssensor eingegeben wurde;

Arden Hills > Edit movement Save

Type  
Load

Quantity	Price	Unit price
211.337642 L	200 €	0.94 €/L

Supplier  
Orci leo quis +

Invoice code

Date  
05/16/2025 06:33 PM □  
UTC +01:00

### 11.6.3. Löschen

Das Löschen einer zuvor eingegebenen Bewegung ist nur möglich, wenn:

- eine Niveaubereinigung mit einem späteren Datum als die zu löschende Bewegung existiert und die Bewegung vom Benutzer eingegeben wurde;
- die Bewegung vom Benutzer eingegeben wurde und der Tank von einem Füllstandssensor überwacht wird.

## 11.6.4. Ansichten und Filter

Auf der Bewegungsseite können Filter für die Daten gesetzt und in benutzerdefinierten Ansichten gespeichert werden. Für eine detaillierte Beschreibung der Funktionsweise der Ansichten siehe Kapitel 10.1.

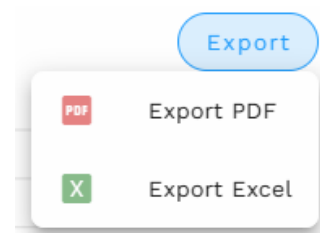
Der Zeitraum für die Suche kann über das Feld oben links eingestellt werden.

Weitere auf dieser Seite einstellbare Filter sind:

- Lieferanten
- Bewegungsart

## 11.6.5. Export

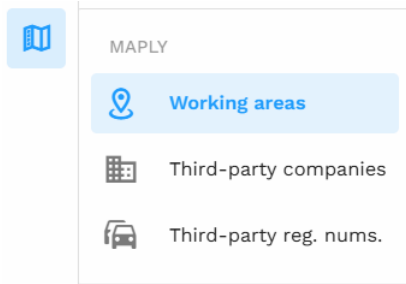
Um die Bewegungen als PDF- oder Excel-Datei zu exportieren, drücken Sie die Export-Schaltfläche und wählen Sie einen der beiden Einträge aus.



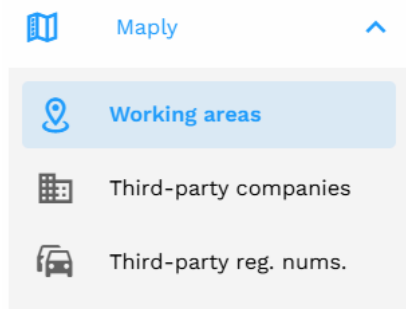
## 12. MAPLY

*HINWEIS: Der Abschnitt ist nur nach Aktivierung des dedizierten Add-ons „Maply“ verfügbar.*

Im Abschnitt MAPLY, der durch Drücken des unten abgebildeten Menüsymbols erreichbar ist, können die Einsatzbereiche, Drittunternehmen und Drittregistrierungsnummern verwaltet werden.



Maply-Symbol (kompaktes Menü) mit Symbolen der Untermenüs.

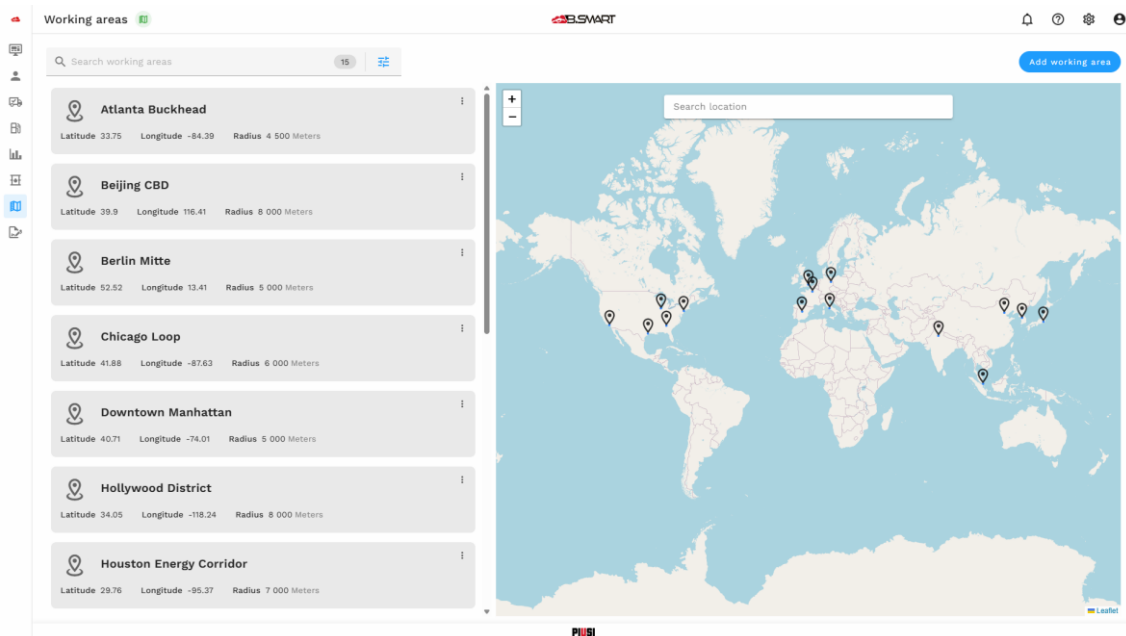


Maply-Symbol (erweitertes Menü) mit Einträgen der Untermenüs.

## 12.1. Betriebsbereiche

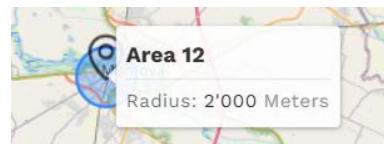
Die Einsatzbereiche werden durch einen Kreis dargestellt und dienen dazu:

- Einen Bereich abzugrenzen, in dem die Abgabe erlaubt ist;
- Abgaben, die im selben geografischen Gebiet erfolgen, zu gruppieren.



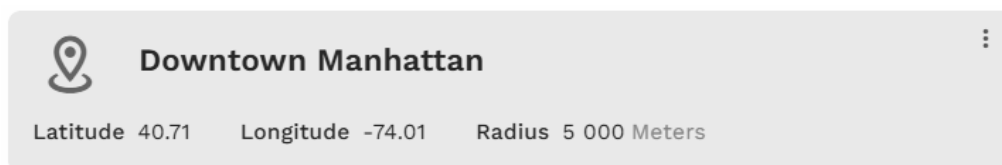
Wenn Sie mit dem Mauszeiger über die in der Liste angezeigten Einsatzbereiche fahren, wird auf der Karte der Bereich hervorgehoben, auf dem sich der Mauszeiger befindet.

Wenn Sie mit dem Mauszeiger über die auf der Karte angezeigten Einsatzbereiche fahren, öffnet sich ein Container mit weiteren Informationen zum Einsatzbereich: Name und Radius.



### 12.1.1. Informationen

Die wichtigsten Stammdaten eines Einsatzbereichs können direkt auf der Karte in der Liste angezeigt werden.



Um weitere Details zu sehen, genügt es, auf die Karte zu klicken: Es öffnet sich ein Fenster mit detaillierten Informationen, in dem Sie die Daten anzeigen und bearbeiten können.

## 12.1.2. Hinzufügen

Um einen Einsatzbereich hinzuzufügen, drücken Sie die Schaltfläche oben rechts

Add working area

Rechts öffnet sich ein Vorhang mit allen auszufüllenden Feldern, um einen neuen Einsatzbereich zu erstellen. Die Felder sind nach Themen gruppiert und in Tabs (oder Abschnitte) unterteilt.

### 12.1.2.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen

In diesem Abschnitt können die allgemeinen Informationen eines Einsatzbereichs bearbeitet werden:

- **Name** (Pflichtfeld)  
Name, der den Einsatzbereich eindeutig identifiziert.
- **Beschreibung** (optional)
- **Radius** (Pflichtfeld)  
Radius des Kreises, der den Bereich beschreibt. Die Maßeinheit ist in Metern angegeben und der Wert reicht von mindestens 150 Metern bis maximal 500 km (500.000 m).
- **Breitengrad** und **Längengrad** (Pflichtfelder)  
Koordinaten des Mittelpunktes des Bereichs.

#### **Achtung!**

- Wenn der Einsatzbereich auf unter 2000 m reduziert wird, könnten einige Abgaben nicht im gezeichneten Bereich enthalten sein (die Genauigkeit hängt von den GPS-Messungen ab).

### 12.1.2.2. Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „Benutzerdefinierte Felder aktivieren“ aktiviert ist und benutzerdefinierte Felder für die Betriebsbereiche festgelegt wurden (siehe Abschnitt 14.2.1)*

In diesem Abschnitt können die Werte der benutzerdefinierten Felder für die Außenstationen festgelegt werden.

X Add working area > Custom fields Create

GENERAL **CUSTOM FIELDS**

Internal ID

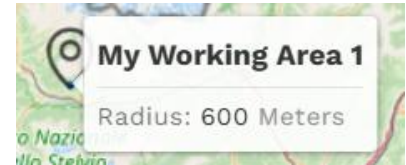
Address

Metadata

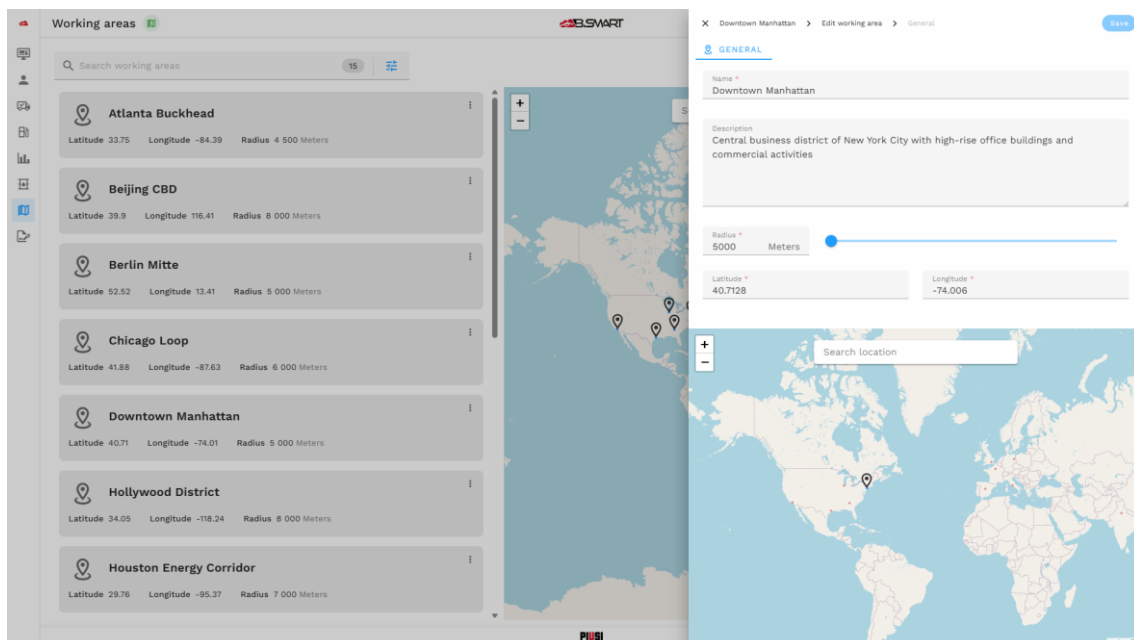
### 12.1.3. Bearbeiten

Um einen Betriebsbereich zu bearbeiten, klicken Sie auf die Karte. Rechts öffnet sich ein Fenster zur Bearbeitung der Daten.

Es ist auch möglich, den Bearbeitungsbereich eines Betriebsbereichs zu öffnen, indem Sie auf den gewünschten Indikator in der Karte klicken.

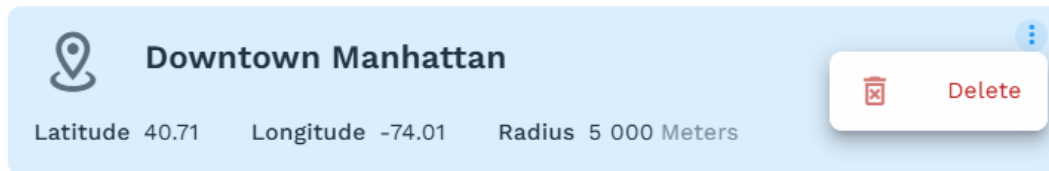


Der Bearbeitungsbereich enthält die gleichen Formulare und Felder wie im vorherigen Kapitel. Der einzige Unterschied liegt in den angezeigten Daten: Die Felder werden mit den Daten des ausgewählten Betriebsbereichs vorausgefüllt und können mit den gewünschten Werten geändert werden.



## 12.1.4. Verwaltungsoperationen

Wenn Sie auf die drei Punkte oben rechts auf der Karte eines Betriebsbereichs klicken, erscheinen die Aktionen, die darauf ausgeführt werden können.



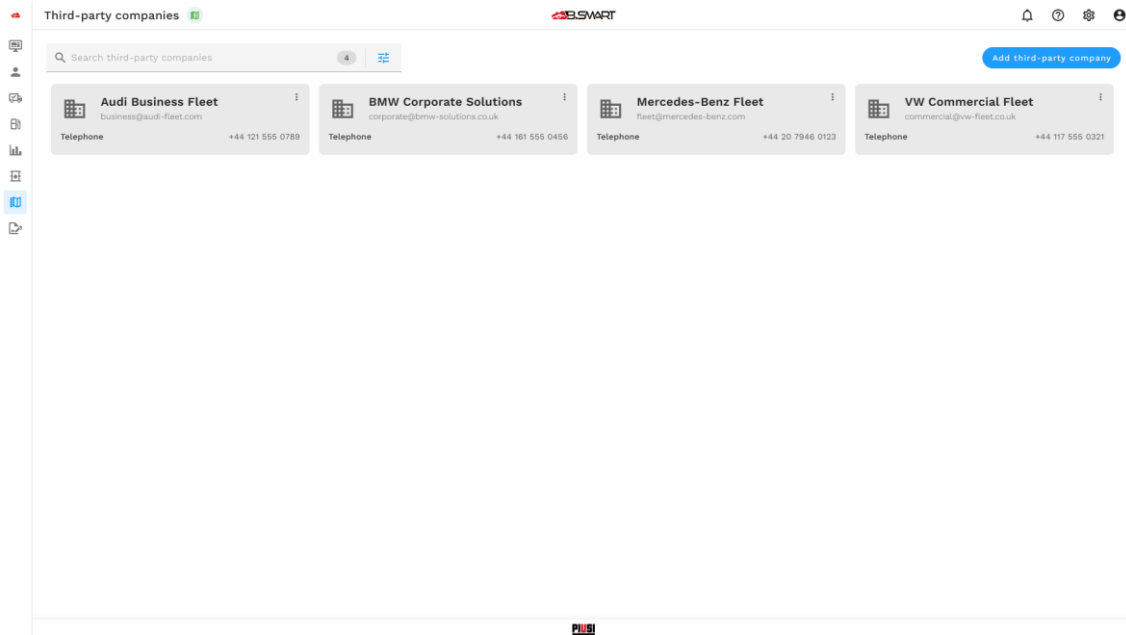
### 12.1.4.1. Löschen

Wenn Sie „Löschen“ drücken, wird der Betriebsbereich gelöscht. Vor dem Löschen wird eine Bestätigung angefordert.

## 12.2. Drittunternehmen

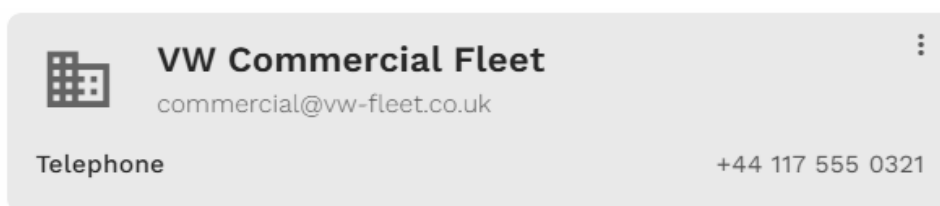
*HINWEIS: Der Abschnitt ist nur verfügbar, wenn das dedizierte Add-on „Maply“ aktiviert ist und die Option „Drittanbieterbetankungen aktivieren“ in der Maply-Add-on-Konfiguration aktiviert ist.*

In diesem Abschnitt können die Stammdaten von Drittunternehmen verwaltet werden.



### 12.2.1. Informationen

Die wichtigsten Stammdaten eines Drittunternehmens können direkt auf der Karte in der Liste angezeigt werden.



Um weitere Details zu sehen, genügt es, auf die Karte zu klicken: Es öffnet sich ein Fenster mit detaillierten Informationen, in dem Sie die Daten anzeigen und bearbeiten können.

## 12.2.2. Hinzufügen

Um ein Drittunternehmen hinzuzufügen, drücken Sie die Schaltfläche oben rechts

[Add third-party company](#)

Rechts öffnet sich ein Fenster mit allen auszufüllenden Feldern, um ein neues Drittunternehmen zu erstellen. Die Felder sind thematisch gruppiert und in Tabs (oder Abschnitte) unterteilt.

### 12.2.2.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen

In diesem Abschnitt können die allgemeinen Informationen eines Drittunternehmens festgelegt werden:

- **Firmenname** (Pflichtfeld)

Name, der das Unternehmen eindeutig identifiziert

- **E-Mail** (optional)

Die Adresse des Drittunternehmens.

Falls angegeben, ist dies die E-Mail-Adresse, an die der Fahrer die Details der gerade durchgeführten Betankung auf eine Registrierungsnummer eines Drittunternehmens senden kann.

*HINWEIS: Diese E-Mail-Versandfunktion ist nur verfügbar, wenn die Option „E-Mail an Drittunternehmen aktivieren“ im Abschnitt „Einstellungen/Add-on/Maply“ aktiviert ist.*

- **Telefonnummer** (optional)

### 12.2.2.2. Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER

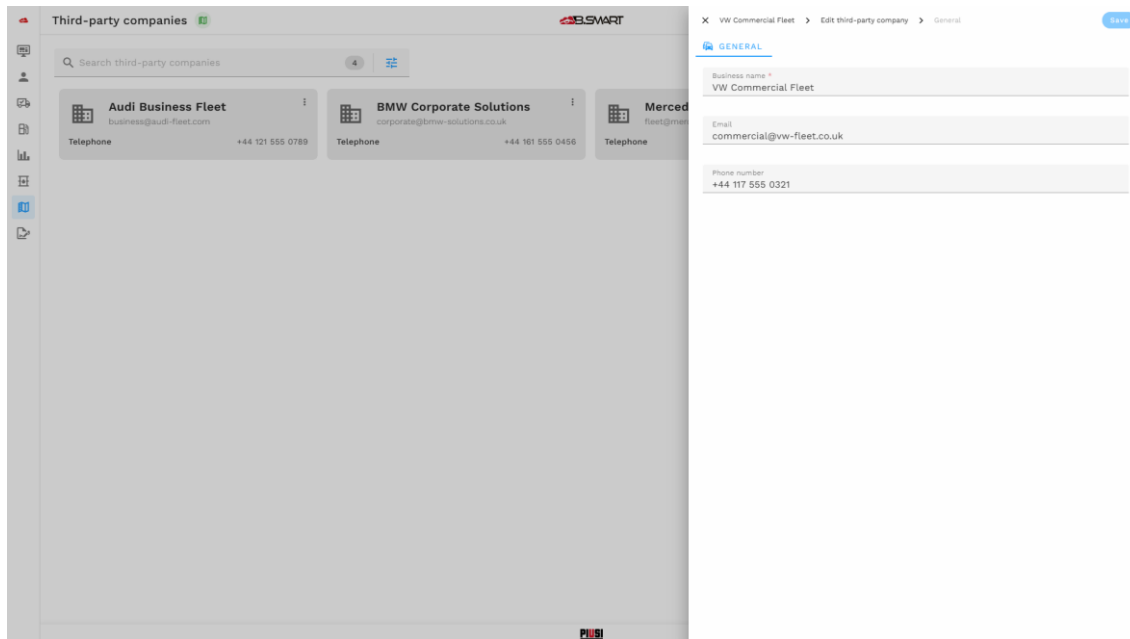
*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „Benutzerdefinierte Felder aktivieren“ aktiviert ist und benutzerdefinierte Felder für Drittunternehmen festgelegt wurden (siehe Abschnitt 14.2.1).*

In diesem Abschnitt können die Werte der benutzerdefinierten Felder für Drittunternehmen festgelegt werden.

### 12.2.3. Bearbeiten

Um ein Drittunternehmen zu bearbeiten, klicken Sie auf die Karte. Rechts öffnet sich ein Fenster zur Bearbeitung der Daten.

Der Bearbeitungsbereich enthält die gleichen Formulare und Felder wie im vorherigen Kapitel. Der einzige Unterschied liegt in den angezeigten Daten: Die Felder werden mit den Daten des ausgewählten Drittunternehmens vorausgefüllt und können mit den gewünschten Werten geändert werden.



### 12.2.4. Verwaltungsoperationen

Wenn Sie auf die drei Punkte oben rechts auf der Karte eines Drittunternehmens klicken, erscheinen die Aktionen, die darauf ausgeführt werden können.



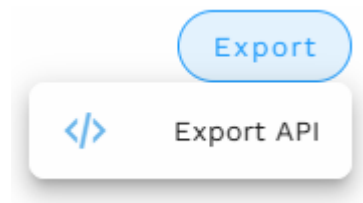
#### 12.2.4.1. Löschen

Wenn Sie „Löschen“ drücken, wird das Drittunternehmen gelöscht. Vor dem Löschen wird eine Bestätigung angefordert.

## 12.2.5. Export

Drittunternehmen können nur auf eine Weise exportiert werden: API.

Wenn Sie die Option „API-Export“ auswählen, werden Sie zur Dokumentation der Export-APIs für Drittunternehmen weitergeleitet.



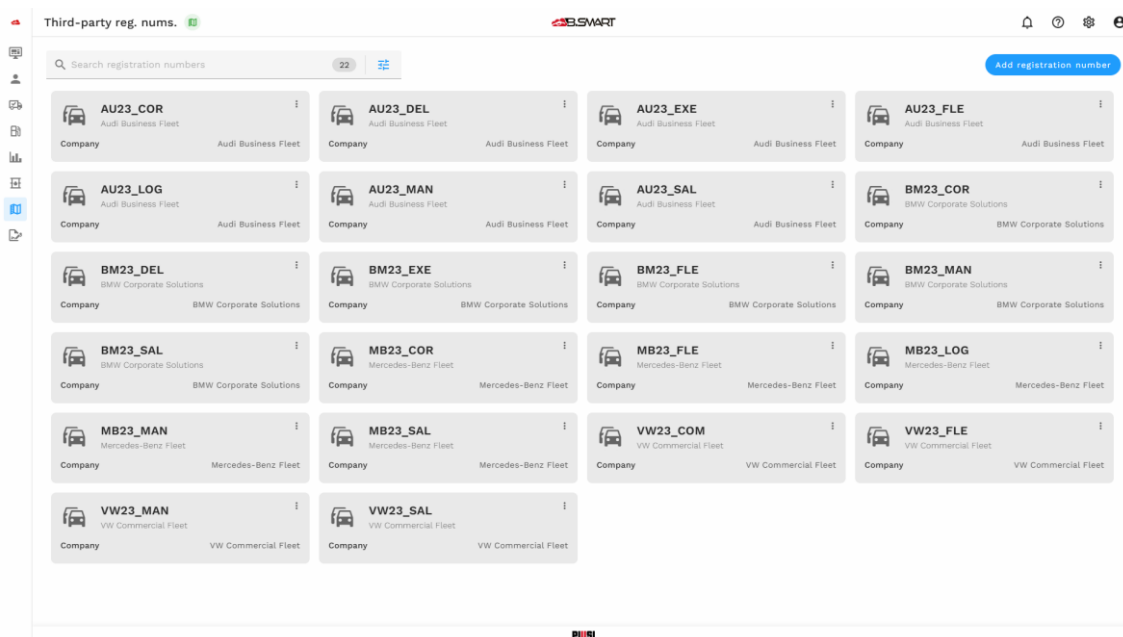
### Hinweis

*Die Option „Export über API“ ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „API-Export aktivieren“ aktiviert wurde. Siehe Kapitel 14.2.2.*

## 12.3. Dritt-Registrierungsnummern

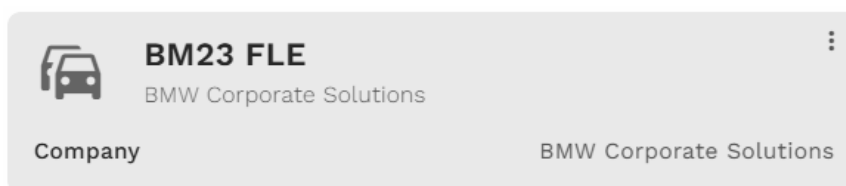
*HINWEIS: Der Abschnitt ist nur verfügbar, wenn das dedizierte Add-on „Maply“ aktiviert ist und die Option „Drittanbieterbetankungen aktivieren“ in der Maply-Add-on-Konfiguration aktiviert ist.*

In diesem Abschnitt können die Stammdaten der Registrierungsnummern von Drittunternehmen verwaltet werden.




### 12.3.1. Informationen

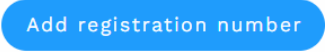
Die wichtigsten Stammdaten einer Dritt-Registrierungsnummer können direkt auf der Karte in der Liste angezeigt werden.



Um weitere Details zu sehen, genügt es, auf die Karte zu klicken: Es öffnet sich ein Fenster mit detaillierten Informationen, in dem Sie die Daten anzeigen und bearbeiten können.

Wenn das Symbol  oben rechts angezeigt wird, ist die Betankung der Dritt-Registrierungsnummer durch ein RFID-TAG geschützt.

## 12.3.2. Hinzufügen

Um eine Dritt-Registrierungsnummer hinzuzufügen, drücken Sie die Schaltfläche oben rechts .

Rechts öffnet sich ein Fenster mit allen auszufüllenden Feldern, um eine neue Dritt-Registrierungsnummer zu erstellen. Die Felder sind nach Themen gruppiert und in Tabs (oder Abschnitte) unterteilt.

### Wichtiger Hinweis

Dritt-Registrierungsnummern werden erstellt, indem nur das Kennzeichen (oder die Registrierungsnummer) eingegeben und ein zugehöriges Unternehmen ausgewählt wird. Es ist nicht möglich, Werte wie Kilometerzähler oder Stunden einzugeben.

### 12.3.2.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen

In diesem Abschnitt können die Stammdaten der Registrierungsnummern von Drittunternehmen: verwaltet werden.

- **Registrierungsnummer** (Pflichtfeld)


Eindeutiger Name, der die Registrierungsnummer identifiziert.

- **Drittunternehmen** (Pflichtfeld)

Das Drittunternehmen, dem die Registrierungsnummer zugeordnet ist

- **QR-Code**

Eindeutige alphanumerische Zeichenfolge zur Identifizierung der Registrierungsnummer (standardmäßig ist das Feld mit einer vom System automatisch generierten Zeichenfolge vorausgefüllt). Durch

Drücken der Schaltfläche  wird ein druckbares Etikett mit der eingegebenen Zeichenfolge generiert, die in einen scannbaren QR-Code umgewandelt wird. Das Etikett kann von einem Fahrer mit der Handy-App gescannt werden, um die Registrierungsnummer bei der Erstellung einer neuen Betankung schneller auszuwählen.

- **Beschreibung** (Optional)

Textfeld zum Speichern zusätzlicher Informationen

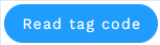


- **TAG-Code**

Geben Sie die numerische Zeichenfolge des auf der Dritt-Registrierungsnummer installierten RFID-TAGs ein. Dieses Feld ermöglicht es dem System, die Dritt-Registrierungsnummer während der Betankung durch das Auslesen des TAGs mit einer speziellen Pistole zu erkennen.

Achtung: Dieses Feld ist nur erforderlich, wenn die durch TAG geschützte Betankung aktiviert ist.

Der TAG-Code kann manuell eingegeben werden, indem der auf dem Schlüssel angegebene Code abgelesen wird, oder automatisch mit dem entsprechenden Lesegerät, das an den PC angeschlossen wird.

In diesem Fall muss das Tool *PIUSI IBUTTON READER* installiert werden und nach der Installation die Taste  gedrückt werden).

Es ist möglich, das TAG auszulesen und direkt mit der Smartphone-App zu verknüpfen (siehe Abschnitt TAG im Handbuch der Smartphone-App).

- **Aktiviere durch TAG geschützte Abgabe**

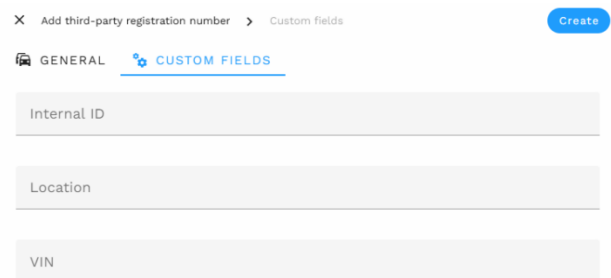
Wenn diese Funktion aktiviert ist, kann eine Betankung der betreffenden Dritt-Registrierungsnummer nur durchgeführt werden, wenn das RFID-TAG während des gesamten Betankungsvorgangs erkannt wird.

Im Falle einer fehlenden Auslesung des mit der Drittregistrierungsnummer verknüpften TAGs wird die Ausgabe unterbrochen.

### 12.3.2.2. Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „Benutzerdefinierte Felder aktivieren“ aktiviert ist und benutzerdefinierte Felder für die Drittregistrierungsnummern festgelegt wurden (siehe Abschnitt 14.2.1).*

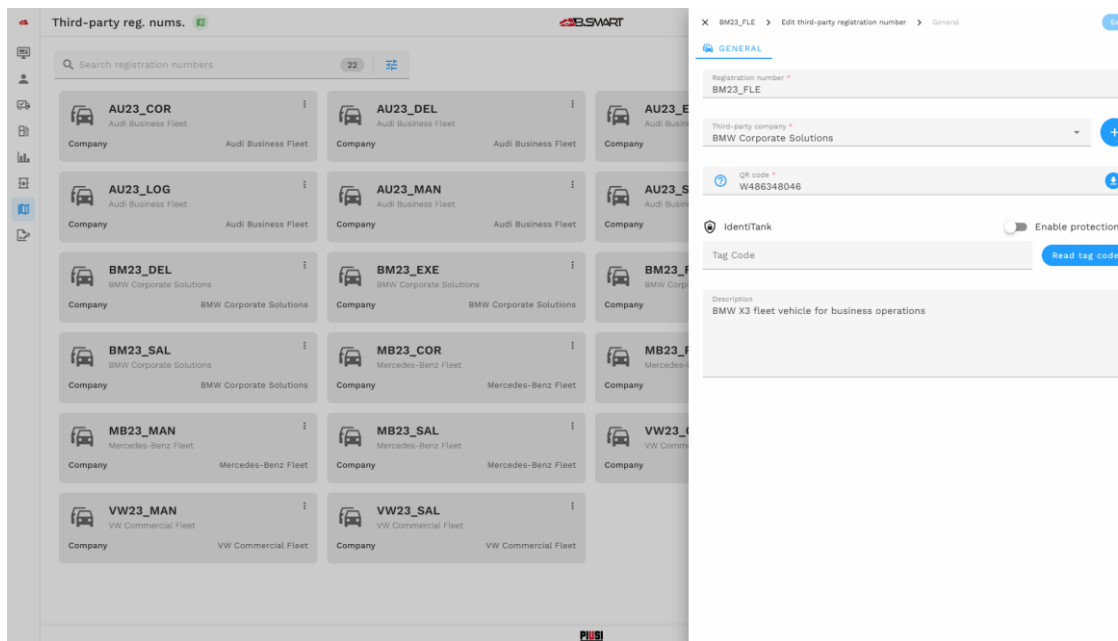
In diesem Abschnitt können die Werte der benutzerdefinierten Felder für die Drittregistrierungsnummern festgelegt werden.



### 12.3.3. Bearbeiten

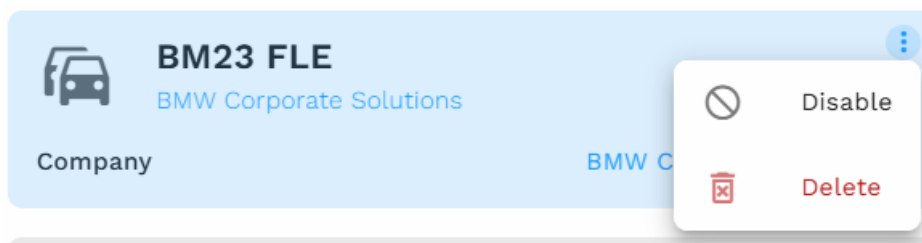
Um eine Drittregistrierungsnummer zu bearbeiten, klicken Sie auf die Karte. Rechts öffnet sich ein Bereich zur Bearbeitung der Daten.

Der Bearbeitungsbereich enthält die gleichen Formulare und Felder wie im vorherigen Kapitel. Der einzige Unterschied liegt in den angezeigten Daten: Die Felder werden mit den Daten der ausgewählten Drittregistrierungsnummer vorausgefüllt und können mit den gewünschten Werten bearbeitet werden.



### 12.3.4. Verwaltungsoperationen

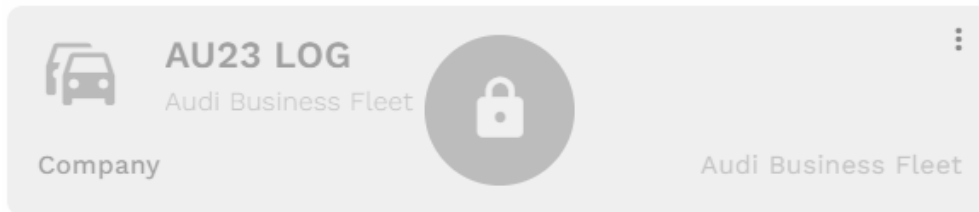
Wenn Sie auf die drei Punkte oben rechts auf der Karte einer Drittregistrierungsnummer klicken, werden die verfügbaren Aktionen angezeigt.



### 12.3.4.1. Deaktivierung

Durch Drücken von „Deaktivieren“ (oder „Aktivieren“) wird die Registrierungsnummer deaktiviert (oder aktiviert). Vor dem Deaktivieren (oder Aktivieren) wird eine Bestätigung angefordert.

Durch Drücken von „Deaktivieren“ wird die Registrierungsnummer deaktiviert. Eine deaktivierte Registrierungsnummer wird grafisch anders dargestellt, mit einem Schloss und teilweiser Transparenz.



Um die Registrierungsnummer wieder zu aktivieren, müssen Sie auf die drei Punkte oben rechts klicken und die Option „Aktivieren“ auswählen. Vor der Aktivierung wird eine Bestätigung angefordert.

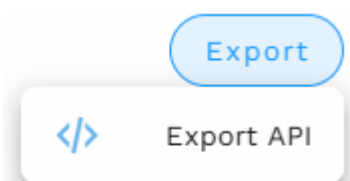
### 12.3.4.2. Löschen

Durch Drücken von „Löschen“ wird die Registrierungsnummer gelöscht. Vor dem Löschen wird eine Bestätigung angefordert.

### 12.3.5. Export

Drittregistrierungsnummern können nur auf eine Weise exportiert werden: über die API.

Wenn Sie die Option „API-Export“ auswählen, werden Sie zur Dokumentation der Export-API für Drittregistrierungsnummern weitergeleitet.



#### Hinweis

Die Option „Export über API“ ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „API-Export aktivieren“ aktiviert wurde. Siehe Kapitel 14.2.2.

## 13. MASTERSITE

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur nach Aktivierung des speziellen Add-ons „MasterSite“ verfügbar.*

Das Add-on MasterSite erweitert B.SMART um die Funktionen zur Verwaltung der Vermietung von Tanks.

- **Für Unternehmen, die Tanks vermieten**

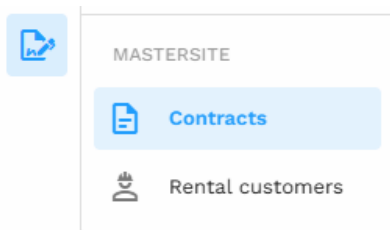
Das Add-on MasterSite ermöglicht es dem Vermieter, Verträge zu erstellen und zu verwalten, die Stammdaten seiner Mietkunden zu verfolgen, die Vermietungen sowie die Bewegungen von Tanks und Dispensern von seinem Standort zu den Kunden zu verwalten.

- **Für Mietkunden**

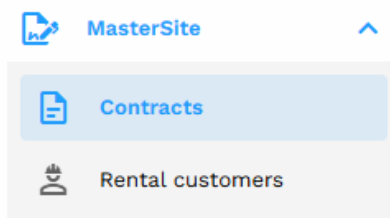
Das Add-on MasterSite ermöglicht es dem Kunden, die Funktionen von B.SMART zu nutzen, nicht durch den direkten Kauf von B.SMART-Geräten, sondern indem er vom Vermieter Folgendes erhält:

- einen oder mehrere Tanks, die mit B.SMART-Geräten verbunden sind;
- eine Einladung, auf eine eigene temporäre Seite zuzugreifen, auf der diese gemieteten Geräte bis zum Vertragsende verbleiben.

Im Abschnitt MASTERSITE, der durch Drücken des unten abgebildeten Menüsymbols erreichbar ist, können Mietverträge und die Stammdaten der Mietkunden verwaltet werden.



MasterSite-Symbol (kompaktes Menü), mit Symbolen der Untermenüs.



MasterSite-Symbol (erweitertes Menü), mit Einträgen der Untermenüs.

## 13.1. Verträge

In diesem Abschnitt können die Mietverträge verwaltet werden.

Contract code	Start date	End date	Customer name	Contract status	Add-ons	Operators	Tanks	Contract site ID
DEMO002	–	–	Acme Construction Ltd	Suspended	–	9	0 1	–
DEMO003	–	–	Oil & Gas Contractors	Active	–	6	0 4	SV00001
DEMO004	–	–	Oil & Gas Contractors	Suspended	–	20	1 0	–
DEMO005	–	–	Marine Fuel Solutions	Suspended	–	6	2 1	–
DEMO006	–	–	Emergency Response Fuel	Active	–	15	0 0	SV00002
DEMO007	–	–	Emergency Response Fuel	Suspended	–	10	0 1	SV00003
DEMO008	–	–	Heavy Machinery Co	Suspended	–	7	0 1	SV00004
DEMO009	–	–	Port Logistics Ltd	Suspended	–	3	3 0	–
DEMO010	–	–	Event Fuel Services	Suspended	–	25	1 1	–
DEMO011	–	–	Site Equipment Rentals	Suspended	–	4	0 1	–
DEMO012	–	–	Railway Infrastructure Ltd	Suspended	–	8	0 1	–
DEMO013	–	–	Port Logistics Ltd	Closed	–	12	0 0	SV00005
DEMO014	–	–	Industrial Fuel Services	Suspended	–	18	2 0	–
DEMO015	–	–	Site Equipment Rentals	Suspended	–	9	3 1	–
DEMO016	–	–	Forestry Operations Ltd	Ready to close	–	6	0 1	SV00006
DEMO017	–	–	Agricultural Fuel Supply	Suspended	–	14	0 1	SV00007
DEMO018	–	–	Event Fuel Services	Suspended	–	11	0 1	SV00008
DEMO019	–	–	Highway Maintenance Services	Suspended	–	7	1 0	–
DEMO020	–	–	Marine Fuel Solutions	Suspended	–	13	2 1	–
DEMO021	–	–	Highway Maintenance Services	Suspended	–	12	0 1	–

### 13.1.1. Begriffe und Terminologie

Nachfolgend einige Grundbegriffe und Terminologie, die bei der Erläuterung der MasterSite-Funktionen verwendet werden:

- **Mietvertrag**

Dokument, das zwischen dem vermietenden Unternehmen und dem Kunden abgeschlossen wird und die Vermietung von Einheiten zwischen dem Hauptstandort und dem Vertragsstandort regelt und nachverfolgt.

- **Einheit**

Mit „Einheit“ ist die Kombination aus Tank und Steuergerät (Dispenser) gemeint. Eine der Voraussetzungen, damit ein Tank einem Vertrag zugeordnet und somit tatsächlich vermietet werden kann, ist, dass er mit einem B.SMART-Dispenser verbunden ist.

MasterSite sieht nämlich vor, dass jeder Tank des vermietenden Unternehmens physisch mit einer B.SMART-Steuerung gekoppelt wird und diese Kombination als eine einzige „Einheit“ an den Kunden versendet wird. Diese Verbindung zwischen Tank und Dispenser muss auch auf der eigenen B.SMART-Seite eingetragen werden.

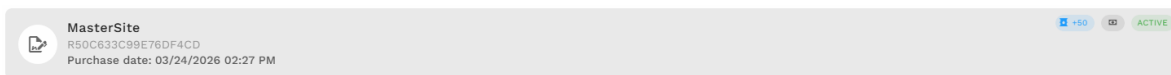
- **Vertragsstandort**

Der Vertragsstandort ist eine vollwertige B.SMART-Seite, deren Dauer jedoch befristet ist: Diese Seite wird bei Vertragsbeginn erstellt und bei Vertragsende geschlossen. Die Daten der Seite bleiben nach der Schließung für einen bestimmten Zeitraum erhalten, nach dessen Ablauf sie endgültig gelöscht werden.

### 13.1.2. Voraussetzungen für die Vermietung

Um eine Einheit (Tank + Dispenser) vermieten zu können, müssen verschiedene Voraussetzungen erfüllt sein:

- Das Add-on MasterSite muss auf der Anlage aktiviert sein.

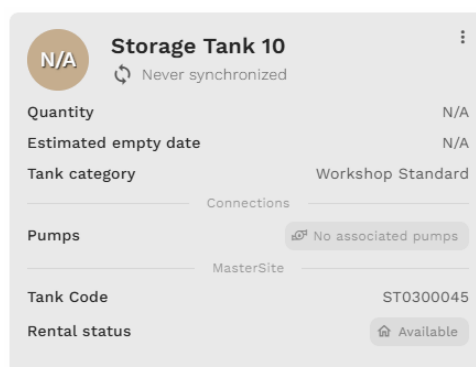


- Es muss mindestens ein Tank erstellt worden sein mit:

- einer zugeordneten Kategorie;
- der aktivierten Option „Vermietbar“;
- dem eingestellten Tankcode

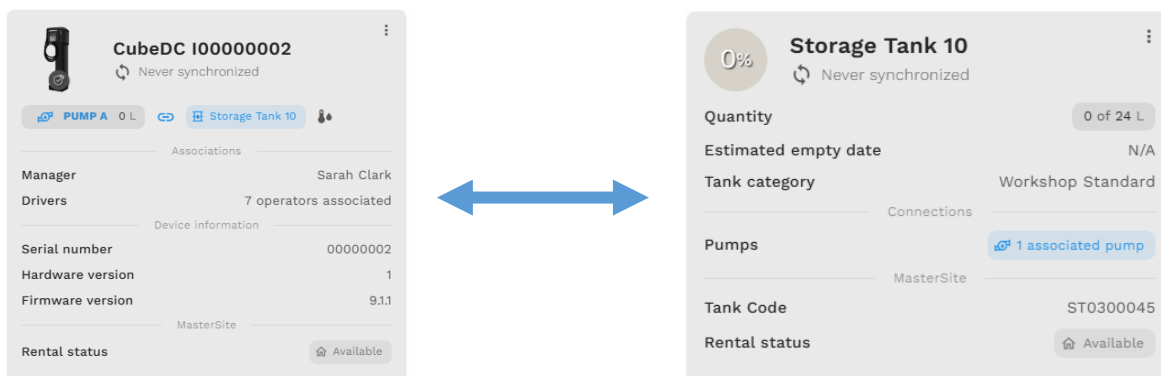
*Die letzten beiden Felder befinden sich im Tab MasterSite des Formulars zur Erstellung/Bearbeitung eines Tanks, siehe Kap. 11.1.2.2).*

Diese Vorgänge versetzen den Tank in den Status „Verfügbar“.



- Der Tank muss einem Gerät zugeordnet sein (das Feld für die Zuordnung befindet sich im Tab „Pumpen“ des Formulars zur Erstellung/Bearbeitung eines Geräts, siehe Kap. 9.3.29.3.2.1).

Durch diesen Vorgang wird auch das Gerät in den Status „Verfügbar“ versetzt.



Mit diesen erfüllten Voraussetzungen kann der Tank dem Vertrag zugeordnet werden. Nach Durchführung dieses Vorgangs gilt die aus Tank und zugeordnetem Gerät bestehende Einheit im betreffenden Vertrag als „reserviert“ und der Tank kann keinen anderen Verträgen mehr zugeordnet werden. Der Tank kann auf zwei Arten aus dem Vertrag entlassen werden:

- Wenn die Einheit vermietet wird und den gesamten Mietzyklus durchläuft, um dann zurückgegeben zu werden, oder
- Indem der Tank aus dem Vertrag entfernt wird, entweder durch Aktionen in der Zeile des Tanks (Löschen ist nur erlaubt, wenn der Tank den Status „wartend“ hat) oder durch Bearbeiten des Vertrags im Tab „Tanks“ (siehe Kap. 13.1.11.3), indem Sie das Häkchen bei dem Tank entfernen, den Sie disassoziiieren möchten.

Ab der Aktivierung wird die Einheit als vermietet betrachtet und ändert ihren Status wie im Kapitel 13.1.5 beschrieben.

### 13.1.3. Datenanzeige

Die Verträge werden in Tabellenform angezeigt. Jede Zeile der Tabelle zeigt die wichtigsten Vertragsdaten an

Contract code	Start date	End date	Customer name	Contract status	Add-ons	Operators	Tanks	Contract site ID
> CONTRACT-003	03/26/2026	03/26/2026	Oil & Gas Contractors	Active	FE TW Maply	6	0 4	SV010001

Im Detail:

- **Vertragscode**

Der eindeutige Code, der den Vertrag identifiziert

Contract code	Start date	End date
> CONTRACT-003	03/26/2026	03/26/2026

- **Vertragsbeginn**

Stammdaten zum Vertragsbeginn

- **Vertragsende**

Stammdaten zum Vertragsende

- **Name des Mietkunden**

Der Name des Kunden, für den dieser Mietvertrag abgeschlossen wurde.

Customer name	Contract status
Oil & Gas Contractors	Active

- **Vertragsstatus**

Der aktuelle Status des Vertrags (siehe Kap. 13.1.4 für weitere Informationen).

- **Aktive Add-ons im Vertrag**

Die dem Standort dieses Vertrags zugewiesenen Add-ons (siehe Kap. 13.1.6 für weitere Informationen).

Add-ons	Operators
✓ FE ✓ TW ✓ Maply	6

- **Anzahl der dem Vertrag zugewiesenen Bediener**

Die Anzahl der diesem Vertrag zugewiesenen Bediener (siehe Kap. 13.1.7 für weitere Informationen).

- **Anzahl der Tank-Slots / Tanks, die dem Vertrag zugewiesen sind**

Tanks	Contract site ID
0 4	SV010001

Die Anzahl der Tank-Slots und der tatsächlich zugewiesenen Tanks im Vertrag (*siehe jeweils Kap. 13.1.9.1 und 13.1.9.2 für weitere Informationen*).

- **Standortcode des Vertrags**

Wenn der Vertrag aktiviert wurde, wird der Standortcode des Vertrags angezeigt, der für den Mietkunden zugänglich ist.

### 13.1.4. Status eines Vertrags

Jeder Vertrag hat einen Lebenszyklus, der durch einen Status bestimmt wird. Im Folgenden die möglichen Status eines Vertrags:

Status	Name	Beschreibung
Unopened	Nicht geöffnet	Der Vertrag wurde erstellt, aber noch nicht aktiviert
Active	Aktiviert	Der Vertrag wurde aktiviert, der Standort des Vertrags wurde für den Mietkunden erstellt
Suspended	Ausgesetzt	Der Vertrag wurde ausgesetzt: Der Standort des Vertrags ist nicht zugänglich und die Pumpen der gemieteten Einheiten sind gesperrt
Ready to close	Bereit zur Schließung	Der Vertrag wurde als „bereit zur Schließung“ markiert: Alle gemieteten Einheiten werden als „zur Rückgabe“ markiert, der Standort des Vertrags ist nicht zugänglich, die Pumpen der gemieteten Einheiten sind gesperrt
Closed	Geschlossen	Der Vertrag ist geschlossen. Dieser Status wird automatisch erreicht, nachdem die letzte Miete am letzten Tank des Vertrags abgeschlossen wurde

#### Hinweis

Ein Vertrag kann nur gelöscht werden, wenn er sich im Status Closed (geschlossen) befindet.

#### 13.1.4.1. Statusübergänge

Im Folgenden die zulässigen Statusübergänge für Verträge:

Von	A	Wie man den Statuswechsel durchführt
Unopened	→  Active	Drücken Sie die Taste „Aktivieren“ am Vertrag ()
Active	→  Suspended	Drücken Sie die Taste „Aussetzen“ am Vertrag ()
Active	→  Ready to close	Drücken Sie die Taste „Bereit zur Schließung“ am Vertrag () . Alternativ wechselt der Vertrag automatisch in diesen Status, wenn sein letzter Tank durch die entsprechende Aktion am Vertragstank in den Status „Zur Rückgabe“ versetzt wird.
Suspended	→  Active	Drücken Sie die Taste „Aktivieren“ am Vertrag ()

Ready to close → Active

Ready to close → Closed

Setzen Sie die Miete eines beliebigen Vertragstanks fort, indem Sie ihn durch die entsprechende Aktion am Vertragstank wieder auf „Laufend“ setzen.  
(*automatischer Übergang zur Rückgabe der letzten Einheit*)

### Hinweis

Jede andere Statusänderung, die nicht in der obigen Tabelle aufgeführt ist, wird als unzulässig betrachtet und vom System blockiert.

## 13.1.5. Mietstatus

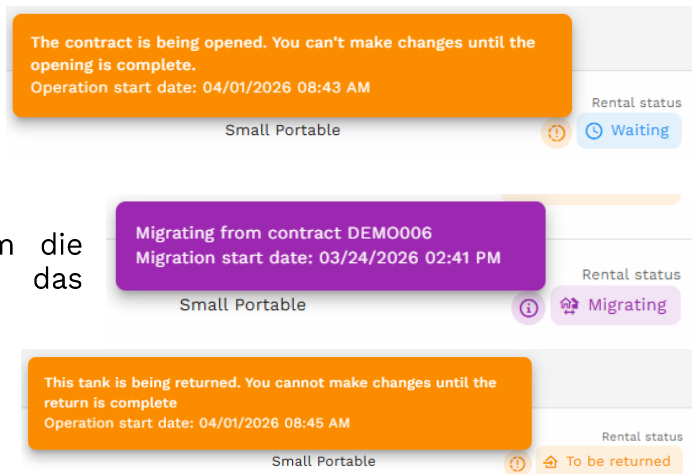
Jede gemietete Einheit (Tank + Zapfsäule) hat einen spezifischen Mietlebenszyklus während ihrer gesamten Vertragsdauer. Jede Phase des Lebenszyklus wird durch einen Status beschrieben. Nachfolgend die Status, die eine Einheit haben kann:

Status	Name	Beschreibung
Waiting	Ausstehend	Die Einheit wurde dem Vertrag zugeordnet, aber die Miete wurde für die Einheit noch nicht gestartet. Wenn sich die Einheit in diesem Status befindet, ist es möglich, sich über die Smartphone-App als „Mieter“ zu verbinden, um das Verfahren „Miete eröffnen“ zu starten.
In progress	Laufend	Die Einheit wurde gemietet, nachdem der Mietvorgang über die Smartphone-App abgeschlossen wurde
Migrating	In Migration	Die Einheit wurde über eine Aktion in der Web-App von einem Vertrag auf einen anderen verschoben. Die Einheit wird bereits auf die Seite des Zielvertrags verschoben, jedoch muss zur Finalisierung der Migration eine spezifische Prozedur durchgeführt werden, indem man sich über die mobile App mit der Einheit verbindet.
To be returned	Zurückzugeben	Die Einheit ist als „Zurückzugeben“ markiert und es ist nicht möglich, von ihr abzugeben. Wenn sich die Einheit in diesem Status befindet, ist es möglich, sich über die Smartphone-App als „Mieter“ zu verbinden, um das Verfahren „Miete schließen“ zu starten.
Returned /  Available	Zurückgegeben / Verfügbar	Die Einheit befindet sich bereits auf der Hauptseite oder wurde zurückgegeben und auf die Hauptseite gebracht. Sie ist für eine Vermietung verfügbar. <u>HINWEIS:</u> Dieser Status zeigt die Bezeichnung „Zurückgegeben“ auf der Vertragsseite und „Verfügbar“ auf den Seiten der Tanks und Zapfsäulen an



Die Tanks können nur in bestimmten Mietstatus eine ausstehende Operation haben. Die ausstehende Operation wird durch ein Symbol neben dem Status dargestellt.

- Tank im Status **Waiting** („Ausstehend“), bei dem das Mietverfahren über die App gestartet wurde.
- Tank, dessen Migration über die Web-App gestartet wurde. Es werden der Vertrag, von dem die Migration gestartet wurde, und das Startdatum der Migration angezeigt.
- Tank im Status **To be returned** („Zurückzugeben“), bei dem das Verfahren zur Mietbeendigung über die App gestartet wurde



Es ist nicht möglich, eine Operation an einem Tank durchzuführen, der eine ausstehende Operation hat.

### Hinweis

Die Mietstatus werden auch innerhalb der Karten der am Mietvorgang beteiligten Einheiten (Tanks und Zapfsäulen) angezeigt. Siehe die jeweiligen Abschnitte 9.2 und 11.1.1 für weitere Informationen.

### 13.1.5.1. Statusübergänge

Nachfolgend die zulässigen Statusübergänge für gemietete Einheiten:

Von	Bis	Wie man den Statuswechsel durchführt
	→	Starten Sie das Verfahren zur Mieteröffnung in der Smartphone-App, nachdem Sie sich damit als „Mieter“ mit dem Dispenser verbunden haben (siehe App-Handbuch für weitere Informationen).
	→	Verschieben Sie die Einheit von einem aktiven Vertrag zu einem anderen aktiven Vertrag über die Aktionen in der Tankzeile (siehe Kap. 13.1.9.2 für weitere Informationen)
	→	Drücken Sie die Taste „Rückgabe anfordern“ in der Tankzeile eines Vertrags (siehe Kap. 13.1.9.2 für weitere Informationen)
	→	(automatischer Übergang am Ende des Migrationsverfahrens, siehe App-Handbuch für weitere Informationen)
	→	Drücken Sie die Taste „Miete fortsetzen“ in der Tankzeile eines Vertrags (siehe Kap. 13.1.9.2 für weitere Informationen)
	→	Starten Sie das Verfahren zur Mietbeendigung in der Smartphone-App, nachdem Sie sich damit als „Mieter“ mit dem Dispenser verbunden haben (siehe App-Handbuch für weitere Informationen).

### 13.1.6. Vertrags-Add-on

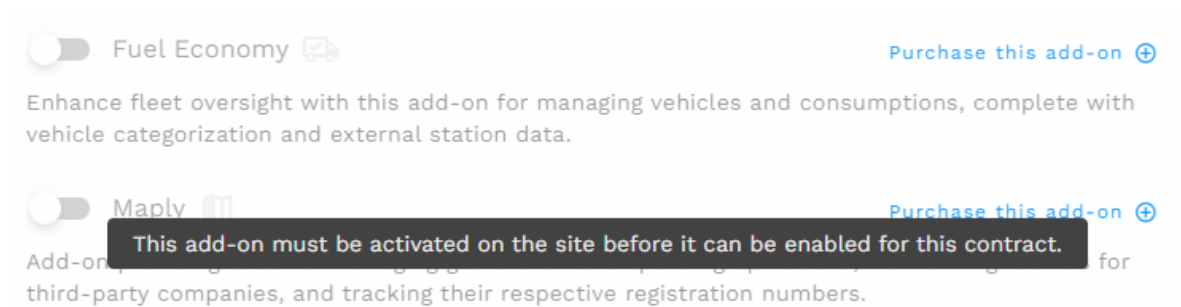
Es ist möglich, B.SMART-Add-ons den Verträgen zuzuweisen. Die Add-ons werden auf der Vertragsseite aktiviert und der Mietkunde kann deren Funktionen nutzen.

Die Vertrags-Add-ons haben folgende Einschränkungen:

- Das Add-on Tank Watchdog ist standardmäßig auf den Vertragsseiten aktiviert, da es für den Betrieb von MasterSite erforderlich ist.
- Es ist nicht möglich, dem Vertrag Add-ons zuzuweisen, die nicht auf der Hauptseite vorhanden sind.

*Das heißt: Um Fuel Economy für einen Vertrag zu aktivieren, muss das Add-on Fuel Economy auf der Hauptseite gekauft und aktiviert worden sein; um Maply für einen Vertrag zu aktivieren, muss das Add-on Maply auf der Hauptseite gekauft und aktiviert worden sein.*

Falls ein Add-on auf der Hauptseite nicht aktiv ist, wird das entsprechende Feld im Bearbeitungsformular eines Vertrags (Tab „Add-on“) deaktiviert und beim Überfahren mit der Maus wird eine Warnung angezeigt, wie im folgenden Bild dargestellt:



### 13.1.7. Vertragsbetreiber

Es ist möglich, Betreiber dem Vertrag zuzuordnen. Die Anzahl der dem Vertrag zugewiesenen Betreiber bestimmt, wie viele Betreiber mit der Rolle „Fahrer“ auf der Vertragsseite erstellt werden können.

Es ist jederzeit möglich, die Anzahl der dem Vertrag zugeordneten Betreiber zu ändern, auch nachdem der Vertrag aktiviert wurde. Die Änderungen werden sich auf der Vertragsseite widerspiegeln.

#### **Achtung!**

- Sobald der erste Bediener mit der Rolle „Fahrer“ auf der Vertragsseite erstellt wurde, ist es nicht mehr möglich, die Anzahl der dem jeweiligen Vertrag zugewiesenen Bediener zu verringern. Es wird nur möglich sein, die Anzahl zu erhöhen.
- **Das Zuweisen von Bedienern zu einem Vertrag verbraucht Fahrer-Slots (bereitgestellt durch das Add-on Plus Drivers) auf der Hauptseite.** Die Reduzierung der Anzahl der Bediener auf den Verträgen (oder das Schließen von Verträgen) gibt entsprechend Fahrer-Slots auf der Hauptseite frei.

### 13.1.8. Vertragsverwaltungsoperationen


Wenn Sie mit der Maus über die Zeile eines Vertrags fahren, erscheinen unten rechts die Aktionen, die auf diesen angewendet werden können. Nachfolgend eine kurze Beschreibung:

Aktionssymbol	Aktionsname	Beschreibung
	Aktivieren	Aktiviert den ausgewählten Vertrag. Nach der Aktivierung wird automatisch eine Vertragsseite erstellt und eine Bestätigungs-E-Mail mit Anweisungen zum Zugriff an den Mietkunden gesendet.

		<p><u>HINWEIS:</u> Diese Schaltfläche ist nur vorhanden, wenn sich der Vertrag im Status  („Nicht geöffnet“) oder  („Ausgesetzt“) befindet.</p>
	Bearbeiten	<p>Ermöglicht die Bearbeitung der Vertragsdaten.  <u>HINWEIS:</u> Diese Schaltfläche ist in allen Vertragsstatus vorhanden <b>außer</b>  („Bereit zur Schließung“) und  („Geschlossen“)</p>
	Löschen	<p>Ermöglicht das endgültige Löschen des Vertrags.  <u>HINWEIS:</u> Diese Schaltfläche ist nur vorhanden, wenn sich der Vertrag im Status  („Nicht geöffnet“) oder  („Geschlossen“) befindet.</p>
	Einladung erneut senden	<p>Ermöglicht das erneute Versenden der Einladungsemail zur Vertragsseite an den Mietkunden.</p>
	Exportieren	<p>Ermöglicht das Exportieren der Vertragsdaten jederzeit  <u>HINWEIS:</u> Diese Schaltfläche <b>ist nicht</b> vorhanden, wenn sich der Vertrag im Status  („Nicht geöffnet“) befindet.</p>
	Aussetzen	<p>Ermöglicht das vorübergehende Aussetzen eines Vertrags.  <u>HINWEIS:</u> Diese Schaltfläche ist nur vorhanden, wenn sich der Vertrag im Status  („Aktiv“) befindet.</p>
	Verschieben auf „bereit zur Schließung“	<p>Ermöglicht es, den Vertrag als „Bereit zur Schließung“ zu markieren, indem alle Einheiten in den Status  („Zurückzugeben“) verschoben werden, was es ermöglicht, das Rückgabeverfahren für diese zu starten.  <u>HINWEIS:</u> Diese Schaltfläche ist nur vorhanden, wenn sich der Vertrag im Status  („Aktiv“) befindet.</p>

Die Aktionen werden in den folgenden Abschnitten ausführlich erklärt.

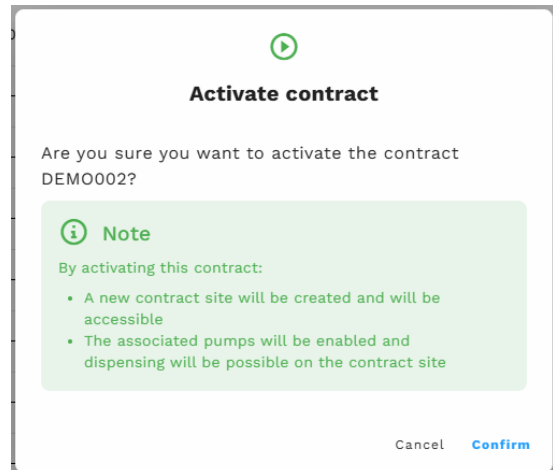
### 13.1.8.1. Aktivierung

Wenn Sie die Aktivierungsschaltfläche  eines Vertrags drücken, wird eine Benachrichtigung angezeigt, die kurz erklärt, was bei der Aktivierung passiert.


- Es wird automatisch eine Vertragsseite für den Mietkunden erstellt;
- Die Einheiten (Tank + Gerät) werden auf der Vertragsseite sichtbar sein

Durch Drücken der Bestätigungsschaltfläche wird der Vertrag aktiviert.


Das System sendet dem Kunden automatisch eine Einladungsemail, die es ihm ermöglicht, das Registrierungsverfahren auf der Vertragsseite durchzuführen.


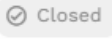


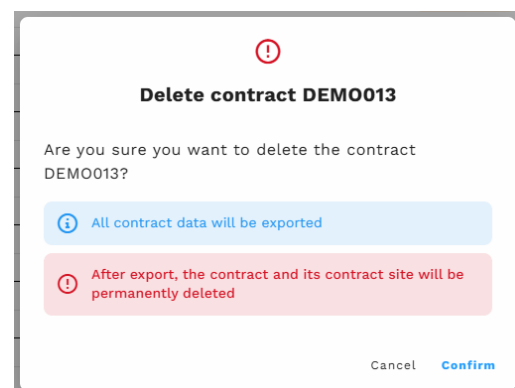
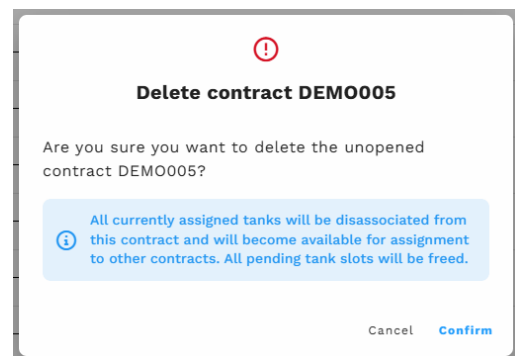
### 13.1.8.2. Bearbeiten

Durch Drücken der Bearbeitungsschaltfläche  öffnet sich ein Seitenpanel zur Bearbeitung der Vertragsinformationen (siehe Kapitel 13.1.12 für weitere Informationen).

### 13.1.8.3. Löschen

Durch Drücken der Löschschriftfläche  gibt es zwei mögliche Abläufe:

- Befindet sich der Vertrag im Status  („Nicht geöffnet“), werden die dem Vertrag zugeordneten Tanks freigegeben und stehen für die Zuordnung zu anderen Verträgen zur Verfügung.
- Befindet sich der Vertrag im Status  („Geschlossen“), werden zunächst die Vertragsdaten exportiert (siehe Abschnitt 13.1.8.5). Anschließend wird der Vertrag zusammen mit allen seinen Daten endgültig gelöscht.



### 13.1.8.4. Erneutes Senden einer Einladung

Durch Drücken der Schaltfläche zum erneuten Senden der Einladung wird die Einladungsemail erneut an den Mietkunden gesendet. Die E-Mail-Adresse, an die die Einladung gesendet wird, ist die im Feld „E-Mail“ der Stammdaten der Mietkunden angegebene Adresse (siehe Kap. 13.2.2.1).

#### Hinweis

- Wenn der Mietkunde bereits auf die Vertragsseite zugegriffen hat, wird die Einladungsemail nicht erneut gesendet und eine Benachrichtigung angezeigt:

This email address is already registered.

- Es gibt ein Limit von einer Anfrage pro Minute. Es ist nicht möglich, mehr als eine Einladung pro Minute für denselben Mietkunden anzufordern. Aufeinanderfolgende Anfragen werden blockiert und die folgende Fehlermeldung wird angezeigt:

Invitation unsuccessful  
Too many requests. Please try again in about a minute.


### 13.1.8.5. Export der Vertragsdaten

Sie können die Vertragsdaten jederzeit exportieren, indem Sie die Export-Schaltfläche drücken.

Es wird eine Excel-Datei generiert und heruntergeladen, die zwei Tabellenblätter enthält: das erste mit Informationen zum Vertrag und den zugehörigen Tanks, das zweite mit den bis zu diesem Zeitpunkt auf der Vertragsseite durchgeführten Ausgaben.

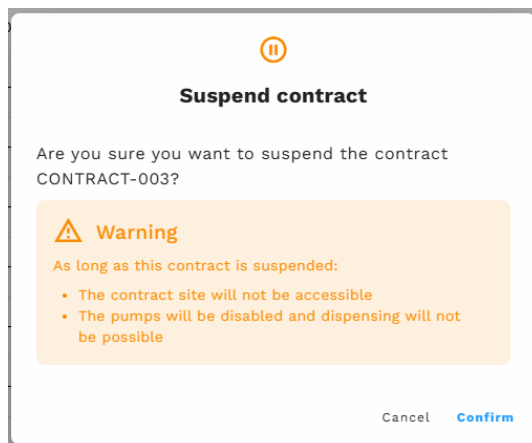
CONTRACT-003 — Oil & Gas Contractors										
Contract code	CONTRACT-003									
Customer	Oil & Gas Contractors									
Description	Industrial Fuel Services - Warehouse Distribution									
Status	ACTIVE									
Start date										26/03/2026
End date										26/03/2026
Contract site ID	SV010001									
Settings										
Tank Watchdog	Yes	Fuel Economy	Yes	Maply	Yes					
Number of operators	6									
Tanks										
Name	Fluid	Category	Capacity	Quantity	Measure unit	%	Status	Rental status	Last sync	
Rental AdBlue 1	AdBlue	Small Portable	3000	2310	LITERS	77%	NORMAL	TO BE RETURNED	20260318071124	
Rental Oil 1	Oil	Small Portable	4000	2880	LITERS	72%	NORMAL	MIGRATING	20260315152839	
Rental Oil 5	Oil	Small Portable	4000	2920	LITERS	73%	NORMAL	WAITING	20260315042841	
Rental AdBlue 6	AdBlue	Small Portable	3000	1860	LITERS	62%	NORMAL	IN PROGRESS	20260317074602	
Rental Oil 9	Oil	Small Portable	4000	1640	LITERS	41%	NORMAL	IN PROGRESS	20260320085720	
Rental Diesel 8	Diesel	Small Portable	5000	2500	LITERS	50%	---	RETURNED	20260322152339	
Rental Diesel 10	Diesel	Small Portable	5000	1800	LITERS	36%	---	RETURNED	20260314213941	
Pumps										
Tank	Pump	Information	Dispenser	Serial number	Model type					
Rental AdBlue 1	A	PUMP A	MCBDuoDC00000008	00000008	MC DUO DC					
Rental Oil 1	A	PUMP A	MCBDuoDC00000010	00000010	MC DUO DC					
Rental Oil 5	A	PUMP A	MCBDuoDC00000022	00000022	MC DUO DC					
Rental AdBlue 6	A	PUMP A	MCBDuoDC00000024	00000024	MC DUO DC					
Rental Oil 9	A	PUMP A	MCBDuoDC00000034	00000034	MC DUO DC					
Rental Diesel 8	A	PUMP A	MCBDuoDC00000029	00000029	MC DUO DC					
Rental Diesel 10	A	PUMP A	MCBDuoDC00000035	00000035	MC DUO DC					

### 13.1.8.6. Aussetzung


Wenn Sie die Aussetzungstaste  eines Vertrags drücken, wird eine Meldung angezeigt, die kurz erklärt, was bei der Aussetzung geschieht.


- Die Vertragsseite wird gesperrt: Es wird weder möglich sein, darauf Aktionen durchzuführen, noch sich einzuloggen;
- Die Pumpen der auf der Vertragsseite vorhandenen Geräte werden deaktiviert und es wird nicht möglich sein, dort zu tanken.

Durch Drücken der Bestätigungstaste wird der Vertrag ausgesetzt.

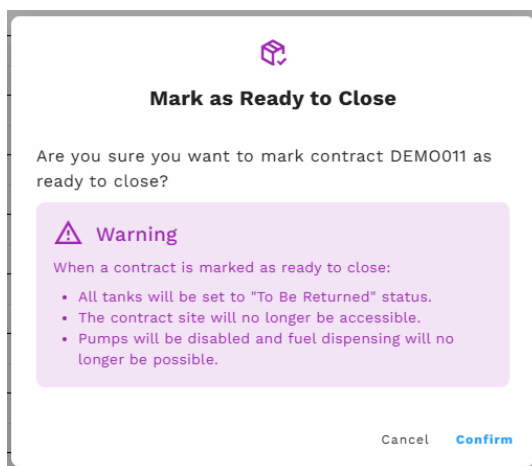


### 13.1.8.7. Vorbereitung auf die Schließung


Wenn Sie die Taste „Bereit zur Schließung“  eines Vertrags drücken, wird eine Meldung angezeigt, die kurz erklärt, was in diesem Zustand geschieht.

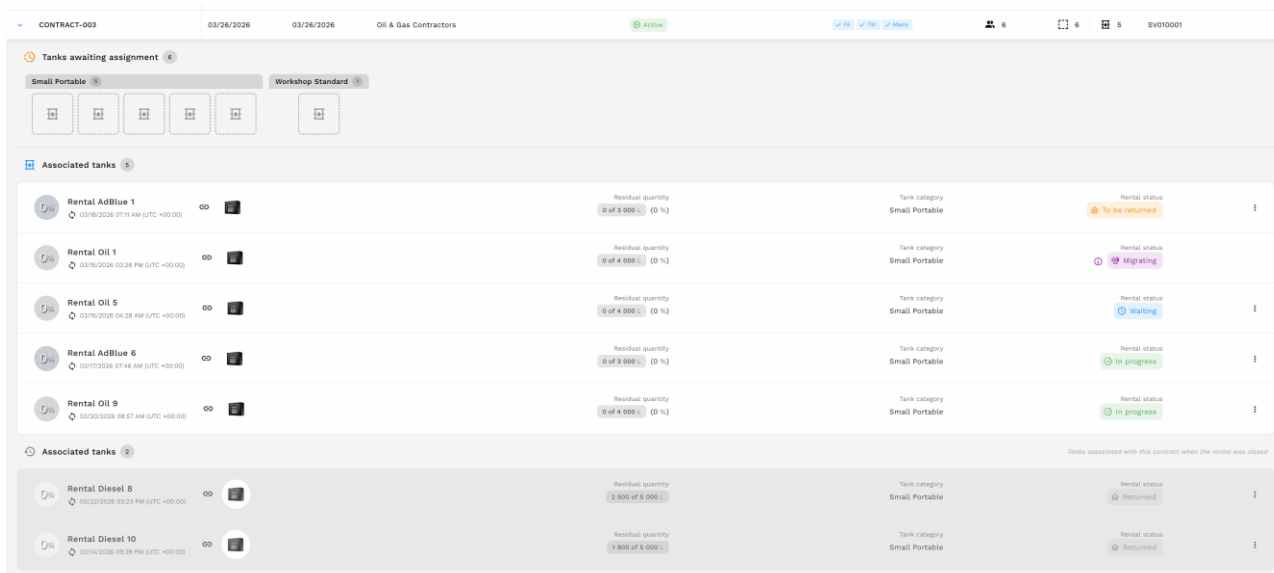
- Alle dem Vertrag zugeordneten Tanks werden in den Status  „To be returned“ verschoben;
- Die Vertragsseite wird gesperrt: Es wird weder möglich sein, darauf Aktionen durchzuführen, noch sich einzuloggen;
- Die Pumpen der auf der Vertragsseite vorhandenen Geräte werden deaktiviert und es wird nicht möglich sein, dort zu tanken.

Durch Drücken der Bestätigungstaste wird der Vertrag ausgesetzt



## 13.1.9. Vertragsdetails

Durch Klicken auf die Taste  am Anfang jeder Zeile werden die detaillierten Informationen des jeweiligen Vertrags geöffnet, also die dem Vertrag zugeordneten Tanks/Slots.



Tank Name	Residual quantity	Tank category	Rental status
Rental AdBlue 1	0 of 3 000 (0 %)	Small Portable	To be returned
Rental Oil 1	0 of 4 000 (0 %)	Small Portable	Migrating
Rental Oil 5	0 of 4 000 (0 %)	Small Portable	Waiting
Rental AdBlue 6	0 of 3 000 (0 %)	Small Portable	In progress
Rental Oil 9	0 of 4 000 (0 %)	Small Portable	In progress
Rental Diesel 8	2 800 of 5 000	Small Portable	Returned
Rental Diesel 10	1 800 of 5 000	Small Portable	Returned

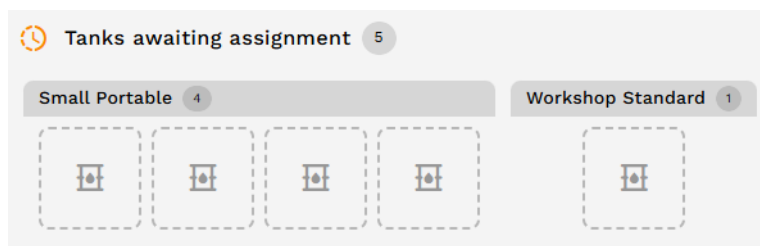
In diesem Unterabschnitt können Sie (falls vorhanden) Folgendes sehen:

- **Tank-Slot** wartet auf Zuordnung
- **Tatsächlich** dem Vertrag **zugeordnete** Tanks, mit Informationen zu Füllstand, Synchronisation, Prozentsätzen, Mietstatus und möglichen Aktionen am Tank
- **Historie** der **Tanks**, die zum Zeitpunkt der Beendigung ihrer Miete zugeordnet waren

### 13.1.9.1. Tanks, die auf Zuordnung warten

Einem Vertrag können „ausstehende Tanks“ nach Kategorie hinzugefügt werden, die noch dem Vertrag zugeordnet werden müssen.

Diese ausstehenden Tanks sind nach Kategorie gruppiert: Eine Leiste über jeder Gruppe zeigt den Namen der Kategorie und die Anzahl der noch zuzuordnenden Tanks an.



Die auf Zuordnung wartenden Tanks können befüllt werden, indem Sie die Smartphone-App aufrufen und den gewünschten Tankcode eingeben (siehe *App-Handbuch für weitere Informationen*). Das System:

- Es wird die Übereinstimmung des Tanks, den Sie dem Slot zuordnen möchten, überprüft, indem kontrolliert wird, dass der betreffende Tank verfügbar, mietbar, einem Gerät zugeordnet ist und seine Kategorie mit der des zu befüllenden Slots übereinstimmt.
- Der dem eingegebenen Code entsprechende Tank wird dem Vertrag zugeordnet
- Im Detailbereich eines Vertrags wird ein ausstehender Slot entfernt und stattdessen eine Zeile für den gerade zugeordneten Tank hinzugefügt.

### Hinweis

Ein Vertrag mit noch nicht zugeordneten ausstehenden Slots **kann nicht** aktiviert werden. Alle Slots müssen zuerst befüllt werden, indem tatsächliche Tanks dem Vertrag über die Smartphone-App zugeordnet werden.

## 13.1.9.2. Zugeordnete Tanks

Associated tanks 5				
	<b>Rental AdBlue 1</b> 03/18/2026 07:11 AM (UTC +00:00)		Residual quantity 0 of 3 000 L (0 %)	Tank category Small Portable Rental status To be returned
	<b>Rental Oil 1</b> 03/15/2026 03:28 PM (UTC +00:00)		Residual quantity 0 of 4 000 L (0 %)	Tank category Small Portable Rental status Migrating
	<b>Rental Oil 5</b>		Residual quantity 0 of 4 000 L (0 %)	Tank category Small Portable Rental status Waiting

Einem Vertrag können Tanks direkt zugeordnet werden, über den Unterabschnitt „Einzeltanks“ im Tab „Tanks“ des Formulars zur Vertragserstellung/-bearbeitung (siehe Kap. 13.1.11.3).

Jede Zeile stellt einen dem Vertrag zugeordneten Tank dar. Tanks im Status **Waiting** („Wartend“) befinden sich noch auf der Hauptseite, diejenigen im Status **In progress** sind bereits gestartet, konfiguriert und an den Kunden versandt (oder stehen kurz davor), während Tanks in anderen Zuständen bereits zur Kundenseite gebracht wurden.

### Tankinformationen

Jede Zeile enthält folgende Informationen:

- Tankname
- Tankfüllstand (Daten von der Kundenseite)
- Datum der letzten Aktualisierung (Daten von der Kundenseite)
- Dem Tank zugeordneter Dispenser
- Restmenge und Prozentsatz (Daten von der Kundenseite)
- Kategorie des Tanks
- Mietstatus

## Aktionen am Tank

Jede Zeile hat außerdem verschiedene Aktionen, abhängig von der Kombination aus Vertragsstatus und Mietstatus des Tanks:

- Vertragsstatus: Unopened , Mietstatus: Waiting
  - **Verschiebung zu einem anderen Vertrag**  
Dieser Vorgang verschiebt den betreffenden Tank von einem Vertrag zu einem anderen. Diese Aktion kann, wenn sie bei einem Vertrag im Status („Nicht geöffnet“) gestartet wird, nur zu einem anderen Vertrag mit demselben Status („Nicht geöffnet“) ausgeführt werden.
 
  - **Entfernung**  
Dieser Vorgang entfernt den Tank aus dem Vertrag und macht ihn für die Zuordnung zu anderen Verträgen verfügbar.
- Vertragsstatus: Active , Mietstatus: Waiting
  - **Entfernung** – *Siehe oben*
- Vertragsstatus: Active , Mietstatus: In progress
  - **Verschiebung zu einem anderen Vertrag**  
Dieser Vorgang startet die Migration eines Vertrags zu einem anderen. Der Tank wird auf den Zielvertrag / die Zielvertragsseite verschoben. Der Tank bleibt im Status „ausstehend“, bis der Migrationsvorgang über die Smartphone-App abgeschlossen ist (*siehe App-Handbuch für weitere Informationen*).
 

Diese Aktion kann, wenn sie bei einem Vertrag im Status („Aktiv“) gestartet wird, nur zu einem anderen Vertrag mit demselben Status („Aktiv“) ausgeführt werden.
  - **Rückgabe anfordern**  
Mit dieser Aktion kann die Rückgabe eines Tanks angefordert werden, indem er in den Mietstatus („Zurückzugeben“) verschoben wird. In diesem Status ist es möglich, sich über die Smartphone-App mit dem Gerät zu verbinden und das Mietende-Verfahren zu starten (*siehe App-Handbuch für weitere Informationen*).
- Vertragsstatus: Active , Mietstatus: To be returned
  - **Miete fortsetzen**  
Mit dieser Aktion kann die Miete eines Tanks wieder aufgenommen werden, indem er erneut in den Mietstatus („Laufend“) verschoben wird.
 

### 13.1.9.3. Historie der zugeordneten Tanks

Ein Vertrag kann eine Historie der Tanks enthalten, die ursprünglich dem Vertrag zugeordnet waren und deren Miete abgeschlossen wurde, wie in der Abbildung gezeigt:

Associated tanks <span>2</span>		Tanks associated with this contract when the rental was closed		
	Rental Diesel 8 03/22/2026 03:23 PM (UTC +00:00)	Residual quantity 2 500 of 5 000 L	Tank category Small Portable	Rental status Returned
	Rental Diesel 10 03/14/2026 09:39 PM (UTC +00:00)	Residual quantity 1 800 of 5 000 L	Tank category Small Portable	Rental status Returned

In der Liste werden alle und nur die Tanks angezeigt, deren Miete über den Standard-Mietprozess mit der Smartphone-App beendet wurde (*siehe App-Handbuch für weitere Informationen*), und die somit wieder für neue Vermietungen auf der Hauptseite verfügbar sind.

Sie werden dennoch in den Vertragsdetails als Historie/Verfolgung angezeigt.

### 13.1.10. Tank-Slots MasterSite

Das Add-on MasterSite ist kumulativ und wird in zwei Größen verkauft: MasterSite +10 Tanks und MasterSite +50 Tanks. Die Tankgröße bestimmt die **Gesamtanzahl** der Tanks, die den Verträgen zugeordnet werden können.

*Beispiel: Wenn Sie drei MasterSite-Add-ons mit der Größe +10 gekauft haben, können insgesamt 30 Tanks den Verträgen zugeordnet werden. Wenn die Seite 100 Tanks enthält, können nur 30 dieser 100 Tanks den Verträgen zugeordnet werden, in beliebiger Konfiguration (wichtig ist, dass die Summe der den Verträgen zugeordneten Tanks 30 nicht überschreitet).*

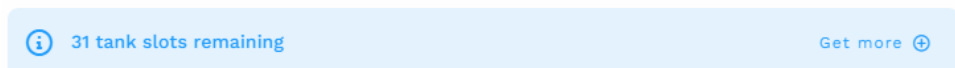
Die Tankgröße **hat** keinen Einfluss auf die Gesamtanzahl der Tanks, die im Abschnitt „Tanks“ erstellt werden können (*siehe Kap. 11.1*). Diese Anzahl bleibt unbegrenzt.

### 13.1.11. Hinzufügen

Um einen Vertrag hinzuzufügen, drücken Sie die Schaltfläche oben rechts [Add contract](#).

Rechts öffnet sich ein Fenster mit allen auszufüllenden Feldern, um einen neuen Vertrag zu erstellen. Die Felder sind nach Themen gruppiert und in Tabs (oder Abschnitte) unterteilt.

In den Hinzufügungs- und Bearbeitungsformularen, oben platziert, befindet sich die Information über die



verbleibenden Tank-Slots.

### 13.1.11.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen

In diesem Abschnitt können die allgemeinen Informationen eines Vertrags bearbeitet werden:

- **Vertragscode** (Pflichtfeld)

Eindeutige Kennung des Vertrags. Es muss eine Zeichenkette zwischen 6 und 255 Zeichen ohne Leerzeichen sein. Sonderzeichen sind erlaubt.

- **Kunde** (Pflichtfeld)

Mietkunde, für den dieser Vertrag eröffnet wird. Es ist möglich, einen zuvor erstellten Kunden auszuwählen oder direkt

einen neuen zu erstellen, indem Sie auf die Schaltfläche rechts neben dem Feld klicken.

- **Beschreibung**

Optionale Vertragsbeschreibung

- **Startdatum**

Vertragsbeginn. HINWEIS: Dieses Feld dient ausschließlich der Erfassung von Daten und hat keine Auswirkungen auf das MasterSite-System.

- **Enddatum**

Vertragsende. HINWEIS: Dieses Feld dient ausschließlich der Erfassung von Daten und hat keine Auswirkungen auf das MasterSite-System.

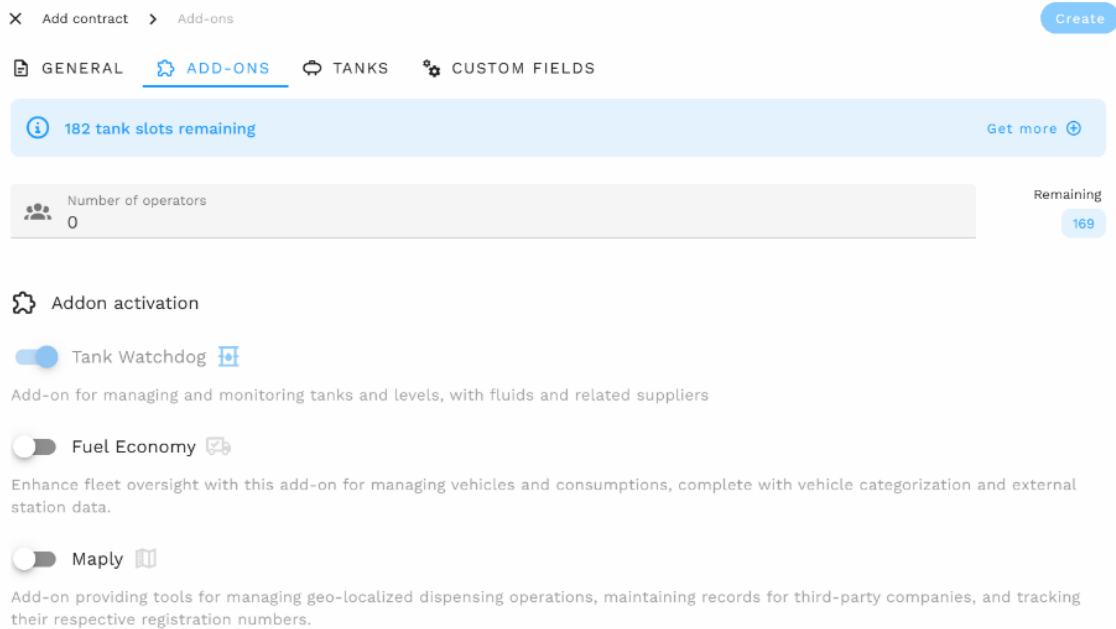
Es gibt keine Begrenzung für das Hinzufügen von Verträgen.

#### Hinweis

Verträge im Status „Bereit zur Schließung“ und „Geschlossen“ können nicht bearbeitet werden (siehe Kap. 13.1.4 für weitere Informationen).

### 13.1.11.2. ADD-ON-Bereich

In diesem Abschnitt kann die Konfiguration der Vertragsseite bearbeitet werden (siehe Kap. 13.1.1 für weitere Informationen).



- **Anzahl der Bediener**

Die Anzahl der Bediener, die der Vertragsseite zugewiesen werden sollen. Bei der Erstellung kann sie 0 sein, muss aber zum Zeitpunkt der Aktivierung des Vertrags größer als 0 sein.

Ein Badge rechts ( 155 ) zeigt die Anzahl der verfügbaren Fahrerslots an, die dem Vertrag zugewiesen werden können.

- **Add-on Tank Watchdog**

Nur-Lese-Feld, immer aktiv. Die Aktivierung des Add-ons Tank Watchdog auf der Vertragsseite ist verpflichtend, da dieses Add-on die Verwaltung von Tanks, Flüssigkeiten und Bewegungen ermöglicht, die für den Betrieb von MasterSite erforderlich sind.

- **Add-on Fuel Economy**

Dieses Feld ermöglicht die Aktivierung oder Deaktivierung des Add-ons Fuel Economy auf der Vertragsseite.

- **Add-on Maply**

Dieses Feld ermöglicht die Aktivierung oder Deaktivierung des Add-ons Maply auf der Vertragsseite.

### 13.1.11.3. Abschnitt TANKS

Dieser Abschnitt ist in zwei Unterabschnitte unterteilt:

- **Einzelne Tanks**

Es ist möglich, im System vorhandene Tanks zuzuordnen.

- **Tanks nach Kategorie**

Es ist möglich, dem Vertrag Slots nach Tankkategorie zuzuweisen. Diese Slots müssen später ausgefüllt werden.

<input type="checkbox"/>	Name	Capacity	Dispenser name
<input type="checkbox"/>	Rental Oil 3	4 000 L	MCBDuoDC00000016
<input type="checkbox"/>	Rental Diesel 6	5 000 L	MCBDuoDC00000023
<input type="checkbox"/>	Rental Diesel 7	5 000 L	MCBDuoDC00000026
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 7	3 000 L	MCBDuoDC00000027
<input type="checkbox"/>	Rental Oil 7	4 000 L	TEST_001
<input type="checkbox"/>	Rental Diesel 8	5 000 L	MCBDuoDC00000029
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 8	3 000 L	MCBDuoDC00000030
<input type="checkbox"/>	Rental Oil 8	4 000 L	MCBDuoDC00000031
<input type="checkbox"/>	Rental Diesel 9	5 000 L	MCBDuoDC00000032

#### Einzelne Tanks

Im ersten Abschnitt können einzelne Tanks ausgewählt werden, die dem Vertrag zugeordnet werden sollen.

Die Tabelle bietet verschiedene Funktionen:

- Es ist möglich, mehrere Tanks gleichzeitig über die Kästchen links in jeder Zeile auszuwählen  Rental AdBlue 10

- Es ist möglich, alle Tanks auf einmal über das Kästchen in der Kopfzeile auszuwählen  Name
- Es ist möglich, nach Tankname / Kapazität / Dispensername über die Suchleiste oben zu filtern
- Es ist möglich, die Elemente nach alle / nur ausgewählte / nur nicht ausgewählte zu filtern, indem Sie auf die Schaltfläche für die erweiterte Filterung  klicken.
- Die Liste zeigt die ausgewählten Elemente von der Gesamtanzahl oben rechts an:

10 / 19

Nachfolgend ein Bild mit allen oben beschriebenen Funktionen in Anwendung:

The screenshot shows the 'INDIVIDUAL TANKS' section of a web application. At the top, there are tabs for 'INDIVIDUAL TANKS' and 'TANK CATEGORIES'. Below the tabs is a search bar containing 'AdB' and a filter indicator '7 / 19'. A filter bar below the search bar has a 'Show' button, an 'All' button (highlighted in blue), and checkboxes for 'Selected' (checked) and 'Deselected' (unchecked). The main content is a table with the following columns: Name, Capacity, and Dispenser name (with a downward arrow). The table lists six 'Rental AdBlue' tanks, each with a capacity of 3 000 L and a unique dispenser name. The first two tanks are unselected, while the last four are selected (checked).

Name	Capacity	Dispenser name ↓
<input type="checkbox"/> Rental AdBlue 12	3 000 L	MCBDuoDC00000042
<input type="checkbox"/> Rental AdBlue 11	3 000 L	MCBDuoDC00000039
<input checked="" type="checkbox"/> Rental AdBlue 10	3 000 L	MCBDuoDC00000036
<input type="checkbox"/> Rental AdBlue 9	3 000 L	MCBDuoDC00000033
<input checked="" type="checkbox"/> Rental AdBlue 8	3 000 L	MCBDuoDC00000030
<input checked="" type="checkbox"/> Rental AdBlue 7	3 000 L	MCBDuoDC00000027

Die ausgewählten Tanks werden bei der Erstellung dem Vertrag zugeordnet und stehen für die Zuordnung zu anderen Verträgen nicht zur Verfügung, solange sie dem betreffenden Vertrag zugeordnet bleiben.

### Hinweis

Diese Zuordnungsfunktion für „einzelne Tanks“ ist für Anlagen mit wenigen Tanks oder für Anlagen gedacht, bei denen die Tanks leicht und genau auffindbar sind, da der Tank auf der B.SMART-Website **mit** dem physischen Tank, der vermietet wird, übereinstimmen muss.

Die aktuell ausgewählten Tanks werden in der Informationskarte unten im Tab „Tanks“ des Formulars zum Hinzufügen/Bearbeiten eines Vertrags angezeigt.

Individual tanks 3

[Rental Gasoline](#) [Rental AdBlue 7](#) [Rental Diesel 7](#)



Tanks by category 7

[Workshop Standard](#) 1 [Small Portable](#) 6

## Tanks nach Kategorie

Im zweiten Abschnitt können die Tanks nach Kategorie ausgewählt werden.

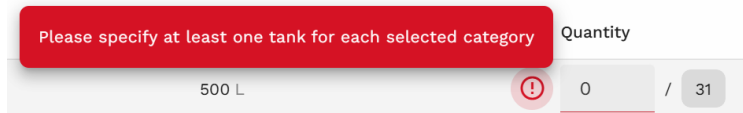
INDIVIDUAL TANKS		TANK CATEGORIES	
Search			
	Name	Capacity	Quantity
<input checked="" type="checkbox"/>	Small Portable	500 L	4 / 31
<input type="checkbox"/>	Workshop Standard	1 000 L	0 / 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Medium Commercial	2 500 L	1 / 1
<input type="checkbox"/>	Underground Large	50 000 L	0 / 1

Jede Zeile stellt eine Tankkategorie dar. Alle auf der B.SMART-Website vorhandenen Kategorien werden angezeigt (siehe Kap. 11.2 für weitere Informationen zu den Tankkategorien).

Die Zahlen in der Spalte „Menge“ geben an, wie viele Tanks dieser Kategorie dem Vertrag zugeordnet werden sollen. Die Zahl links kann vom Benutzer ausgefüllt werden, während die Zahl rechts die Gesamtanzahl der Tanks dieser Kategorie angibt, die noch einem Vertrag zugeordnet werden können.

### HINWEIS:

- Es ist nicht möglich, 0 Tanks einer bestimmten Kategorie zuzuordnen.



- Es ist nicht möglich, mehr als die maximale Anzahl von Tanks für eine bestimmte Kategorie zuzuweisen.

Die Tabelle in diesem Abschnitt bietet die gleichen Funktionen wie die im vorherigen Abschnitt beschriebene Tabelle (Filter, Sortierung, Mehrfachauswahl).

Die ausgewählten Kategorien werden bei der Erstellung dem Vertrag als „Tanks in Wartestellung zur Zuordnung“ hinzugefügt. Sie benötigen einen weiteren Schritt mit der Smartphone-App, der in physischer Nähe zum Tank durchgeführt werden kann und das Eingeben oder Scannen des eindeutigen Tankcodes ermöglicht, um ihn automatisch dem gewünschten Vertrag zuzuordnen (siehe Handbuch der App für weitere Informationen).

### Hinweis

Diese Funktion der „Zuordnung nach Kategorie“ soll die Abläufe zur Bereitstellung der physischen Tanks für die Vermietung und/oder das Beladen von Fahrzeugen vereinfachen und beschleunigen.

### 13.1.11.4. Abschnitt BENUTZERDEFINIERT FELDER

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „Benutzerdefinierte Felder aktivieren“ aktiviert ist und benutzerdefinierte Felder für die Verträge eingerichtet wurden (siehe Abschnitt 14.2.1).*

In diesem Abschnitt können die Werte der benutzerdefinierten Felder für die Verträge festgelegt werden.

### 13.1.12. Bearbeiten

Um einen Vertrag zu bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche , die erscheint, wenn Sie mit der Maus über jede Zeile der Vertragstabelle fahren. Rechts öffnet sich ein Seitenbereich zur Bearbeitung der Daten.

#### Hinweis

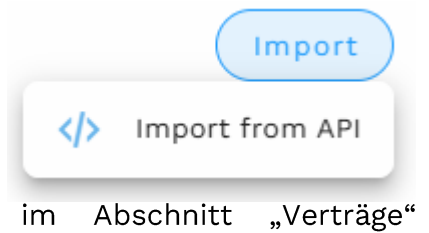
Verträge im Status „Bereit zur Schließung“ und „Geschlossen“ können nicht bearbeitet werden (siehe Kap. 13.1.4 für weitere Informationen).

Der Bearbeitungsbereich enthält die gleichen Formulare und Felder wie im vorherigen Kapitel. Der einzige Unterschied liegt in den angezeigten Daten: Die Felder werden mit den Daten des ausgewählten Vertrags vorausgefüllt und können mit den gewünschten Werten geändert werden.

### 13.1.13. Import

*HINWEIS: Die Option „Import über API“ ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „API-Export aktivieren“ aktiviert wurde. Siehe Kapitel 14.2.2.*

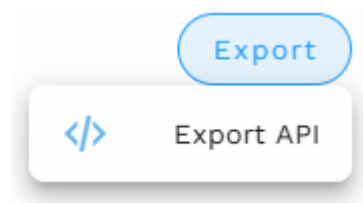
Es ist möglich, Mietkunden über die API zu importieren. Durch Klicken auf die Option „Importieren über API“ werden Sie zur Dokumentationsseite der Import/Export-API weitergeleitet.



### 13.1.14. Export

Verträge können nur auf eine Weise exportiert werden: über die API.

Durch Klicken auf die Option „API-Export“ werden Sie zur Dokumentation der Export-API für Verträge weitergeleitet.



## 13.2. Mietkunden

In diesem Abschnitt können Sie die vollständigen Stammdaten der Mietkunden verwalten. Bei der Erstellung jedes Vertrags muss ein Mietkunde zur Zuordnung ausgewählt werden.

Customer Name	Contact Email	Telephone	VAT code	Address	Zip code
Acme Construction Ltd	contact@acmeconstruction.co.uk	+44 20 7946 0958	GB123456789	45 Builder's Row, London EC1A 1BB	EC1A 1BB
Agricultural Fuel Supply	admin@agrifuel.co.uk	+44 1223 555 0123	GB890123456	258 Farm Lane, Cambridge CB1 1AA	CB1 1AA
Construction Partners Ltd	info@constructionpartners.co.uk	+44 117 555 0654	GB678901234	987 Building Avenue, Bristol BS1 1AA	BS1 1AA
Emergency Response Fuel	info@emergencyfuel.co.uk	+44 1582 555 0654	GB890123467	791 Response Way, Luton LU1 1AA	LU1 1AA
Event Fuel Services	contact@eventfuel.co.uk	+44 118 555 0456	GB901234567	369 Festival Way, Reading RG1 1AA	RG1 1AA
Forestry Operations Ltd	sales@forestryoperations.co.uk	+44 1204 555 0987	GB901234578	802 Timber Road, Bolton BL1 1AA	BL1 1AA
Heavy Machinery Co	contact@heavymachinery.co.uk	+44 151 555 0321	GB567890123	654 Industrial Way, Liverpool L1 1AA	L1 1AA
Highway Maintenance Services	admin@highwaymaintenance.co.uk	+44 115 555 0654	GB234567801	963 Road Works Lane, Nottingham NG1 1AA	NG1 1AA
Industrial Fuel Services	sales@industrialfuel.co.uk	+44 121 555 0456	GB345678901	789 Factory Lane, Birmingham B1 1AA	B1 1AA
Marine Fuel Solutions	contact@marinefuel.co.uk	+44 1752 555 0987	GB345678012	159 Dockyard Road, Plymouth PL1 1AA	PL1 1AA
Mining Operations Group	sales@miningoperations.co.uk	+44 114 555 0987	GB789012345	147 Extraction Road, Sheffield S1 1AA	S1 1AA
Mining Solutions UK	info@miningsolutions.co.uk	+44 161 555 0123	GB234567890	123 Quarry Road, Manchester M1 2AB	M1 2AB
Oil & Gas Contractors	contact@oilgascontractors.co.uk	+44 1604 555 0321	GB789012356	680 Refinery Lane, Northampton NN1 1AA	NN1 1AA
Port Logistics Ltd	info@portlogistics.co.uk	+44 23 555 0789	GB012345678	741 Harbour Road, Southampton SO1 1AA	SO1 1AA
Power Plant Services	admin@powerplantservices.co.uk	+44 24 555 0789	GB678901345	579 Energy Road, Coventry CV1 1AA	CV1 1AA
Railway Infrastructure Ltd	info@railwayinfra.co.uk	+44 1332 555 0123	GB456789023	357 Track Side, Derby DE1 1AA	DE1 1AA

### 13.2.1. Informationen

Die wichtigsten Stammdaten eines Mietkunden können direkt in der Karte in der Liste angezeigt werden.

**Industrial Fuel Services**  
sales@industrialfuel.co.uk

Telephone: +44 121 555 0456  
 VAT code: GB345678901  
 Address: 789 Factory Lane, Birmingham B1 1AA  
 Zip code: B1 1AA

Um weitere Details zu sehen, genügt es, auf die Karte zu klicken: Es öffnet sich ein Fenster mit detaillierten Informationen, in dem Sie die Daten anzeigen und bearbeiten können.

## 13.2.2. Hinzufügen

Um einen Mietkunden hinzuzufügen, drücken Sie die Schaltfläche oben rechts

[Add rental customer](#)

Rechts öffnet sich ein Seitenbereich mit allen auszufüllenden Feldern, um einen neuen Mietkunden anzulegen. Die Felder sind nach Themen gruppiert und in Tabs (oder Abschnitte) unterteilt.

### 13.2.2.1. Abschnitt ALLGEMEINE Informationen

In diesem Abschnitt können die allgemeinen Informationen eines Mietkunden bearbeitet werden. Jeder Mietkunde wird dargestellt durch:

- **Firmenname** (Pflichtfeld)  
Eindeutige Kennung des Mietkunden
- **Telefon**  
Telefonnummer des Mietkunden
- **E-Mail**  
E-Mail des Mietkunden
- **Adresse, PLZ**  
Standort des Mietkunden
- **Steuernummer, USt-IdNr.**  
Stammdaten des Mietkunden

The screenshot shows a web form titled 'Add rental customer' with a 'General' tab selected. The form contains the following fields:

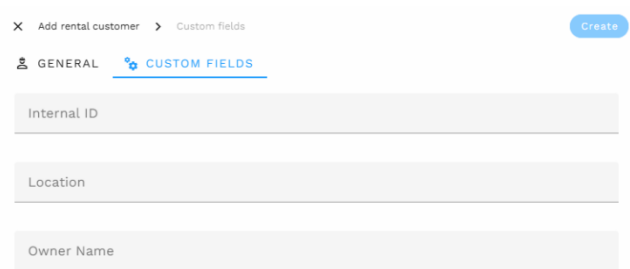
- Business name \*
- Phone number
- Email \*
- Location (with a location pin icon)
- Address
- Zip code
- Information (with a folder icon)
- Tax code/SSN
- VAT code

Es gibt keine Begrenzung für das Hinzufügen von Mietkunden.

### 13.2.2.2. Abschnitt BENUTZERDEFINIESTE FELDER

*HINWEIS: Dieser Abschnitt ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „Benutzerdefinierte Felder aktivieren“ aktiviert ist und benutzerdefinierte Felder für Mietkunden festgelegt wurden (siehe Abschnitt 14.2.1).*

In diesem Abschnitt können die Werte der benutzerdefinierten Felder für Mietkunden festgelegt werden.

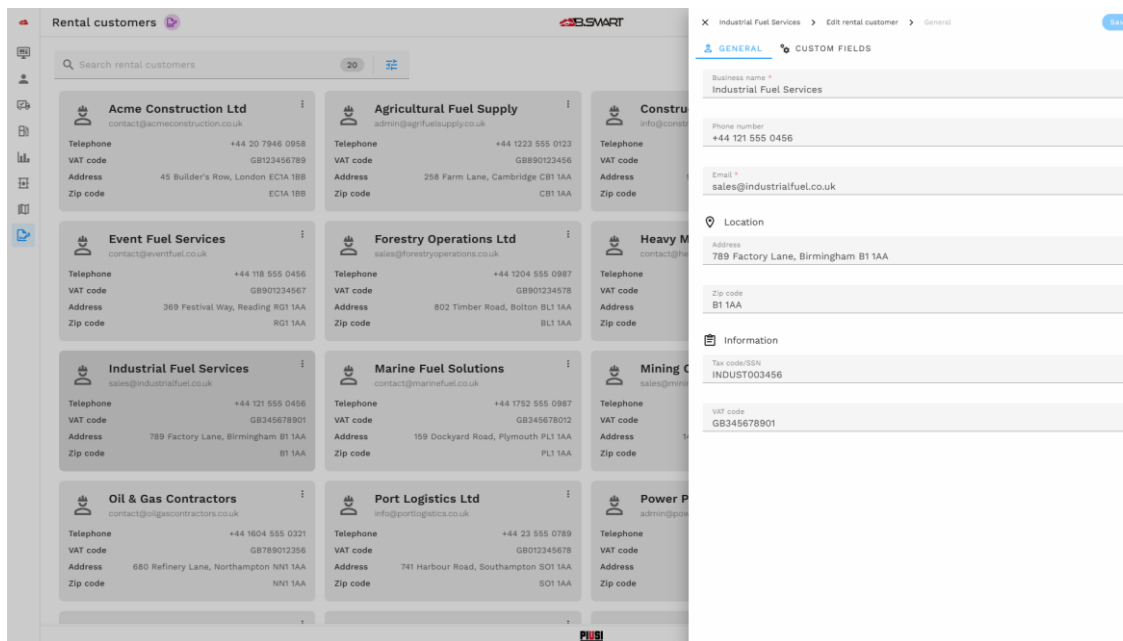


The screenshot shows a web interface for configuring custom fields. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Add rental customer' > 'Custom fields'. A blue 'Create' button is located in the top right corner. Below the breadcrumb, there are two tabs: 'GENERAL' and 'CUSTOM FIELDS', with 'CUSTOM FIELDS' being the active tab. Underneath the tabs, there are three input fields for defining custom fields: 'Internal ID', 'Location', and 'Owner Name'.

### 13.2.3. Bearbeiten

Um einen Mietkunden zu bearbeiten, klicken Sie auf die Karte. Rechts öffnet sich ein Bereich zur Bearbeitung der Daten.

Der Bearbeitungsbereich enthält die gleichen Formulare und Felder wie im vorherigen Kapitel. Der einzige Unterschied liegt in den angezeigten Daten: Die Felder werden mit den Daten des ausgewählten Mietkunden vorausgefüllt und können mit den gewünschten Werten geändert werden.



### 13.2.4. Verwaltungsoperationen

Wenn Sie auf die drei Punkte oben rechts auf der Karte eines Mietkunden klicken, werden die verfügbaren Aktionen angezeigt.



### 13.2.4.1. Löschen

Durch Klicken auf „Löschen“ wird der Mietkunde entfernt. Vor dem Löschen wird eine Bestätigung angefordert.

### 13.2.5. Import

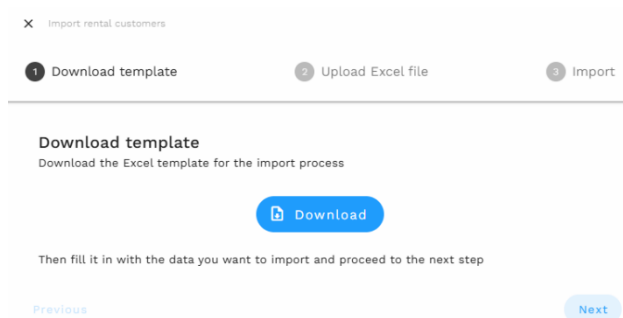
Es gibt zwei Möglichkeiten, Mietkunden zu importieren:

- Import über Excel
- Import über API


#### 13.2.5.1. Excel-Import

Mietkunden können aus einer Excel-Datei importiert werden, indem Sie auf „Aus Excel importieren“ klicken.

Rechts öffnet sich ein Fenster mit einem dreistufigen Ablauf.



#### Vorlagendownload

Durch Drücken der Taste  wird eine Excel-Vorlage mit einer bereits vorbereiteten leeren Tabelle zum Ausfüllen der einzufügenden Mietkunden heruntergeladen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Business Name (mandatory)	E-mail (mandatory)	Phone Number (optional)	Address (optional)	Zip Code (optional)	Tax Code (optional)	VAT Number (optional)	Custom field 1 (optional)	Custom field 2 (optional)	Custom field 3 (optional)
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										

Das Excel-Blatt muss mit den gewünschten Informationen ausgefüllt werden. Jede Zeile steht für einen Mietkunden und jede Spalte für ein entsprechendes Feld.

Sobald die Excel-Datei ausgefüllt und gespeichert wurde, drücken Sie die Taste im Bereich Bedienerimport.

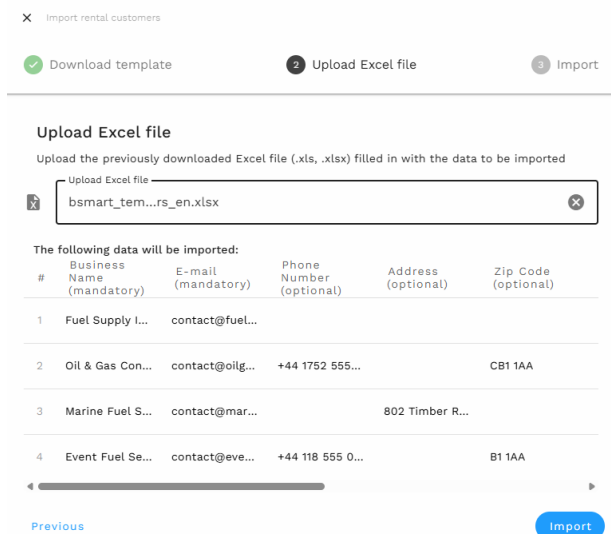
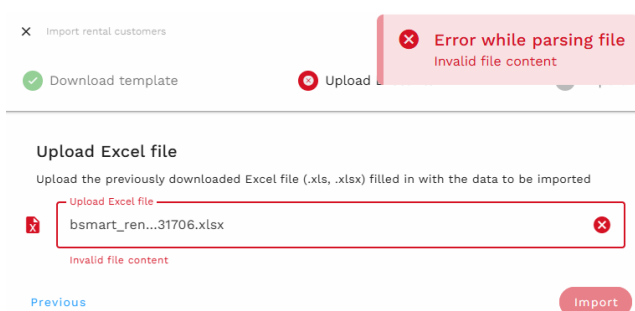
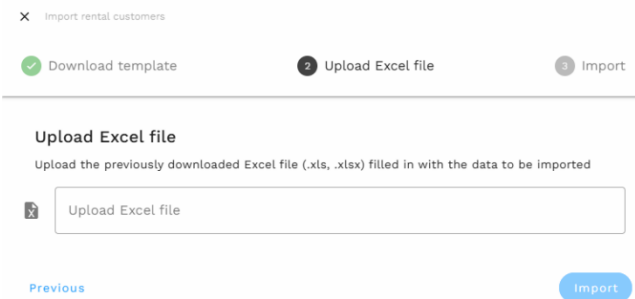
[Next](#)

## Datei hochladen

In diesem zweiten Schritt können Sie die gerade ausgefüllte Datei hochladen, indem Sie entweder auf das Upload-Feld klicken und die Datei von Ihrem PC auswählen oder die gewünschte Datei per Drag & Drop auf das Upload-Feld ziehen.

**HINWEIS:** Es können nur Excel-Dateien aus dem vorherigen Schritt hochgeladen werden. Es ist nicht möglich, eine eigene Datei mit der Liste der Mietkunden zu erstellen und hochzuladen.

Das Hochladen einer inkompatiblen Datei führt zu einem Fehler, der im nebenstehenden Bild angezeigt wird.



Nachdem die Excel-Datei hochgeladen wurde, wird, sofern sie gültig ist, eine Tabelle angezeigt, um die Daten vor dem Import einzusehen.


Um mit dem Import fortzufahren, drücken Sie die Taste .


## Import von Mietkunden

Im dritten und letzten Schritt kann der Import der Bediener gestartet werden.

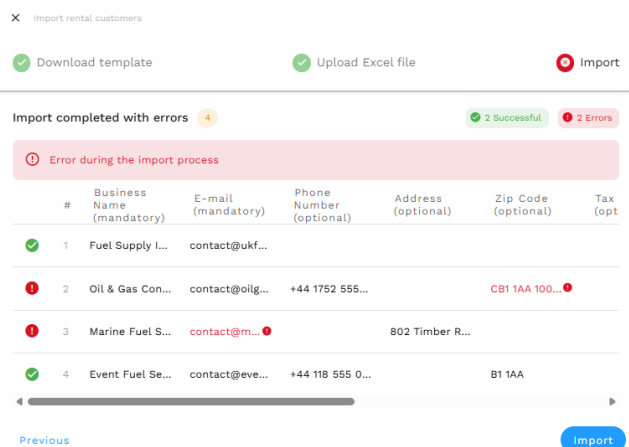
Es wird eine Tabelle mit dem Ergebnis des Imports angezeigt, sodass Sie die gerade hochgeladenen Daten einsehen können.

Im Falle von Fehlern während des Importvorgangs werden diese in den Zeilen der Tabelle hervorgehoben, wie rechts dargestellt.

Die Zeilen der erfolgreich importierten Mietkunden werden durch das Symbol  gekennzeichnet,

während die Zeilen der aufgrund eines Fehlers nicht importierten Kunden durch das Symbol  gekennzeichnet werden.

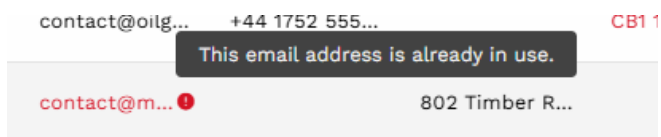
Wenn Sie mit der Maus über einen Fehlerindikator fahren, wird die entsprechende Meldung angezeigt.



Import completed with errors 2 Successful 2 Errors

Error during the import process

#	Business Name (mandatory)	E-mail (mandatory)	Phone Number (optional)	Address (optional)	Zip Code (optional)	Tax (opt)
1	Fuel Supply I...	contact@ukf...				
2	Oil & Gas Con...	contact@oig...	+44 1752 555...		CB1 1AA 100...	
3	Marine Fuel S...	contact@m...		802 Timber R...		
4	Event Fuel Se...	contact@eve...	+44 118 555 0...		B1 1AA	



contact@oig... +44 1752 555... CB1 1

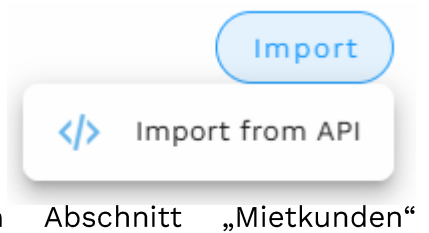
**This email address is already in use.**

contact@m... 802 Timber R...

### 13.2.5.2. API-Import

*HINWEIS: Die Option „Import über API“ ist nur verfügbar, wenn die Einstellung „API-Export aktivieren“ aktiviert wurde. Siehe Kapitel 14.2.2.*

Es ist möglich, Mietkunden über die API zu importieren. Wenn Sie die Option „Import über API“ wählen, werden Sie zur Dokumentationsseite der Import/Export-APIs im

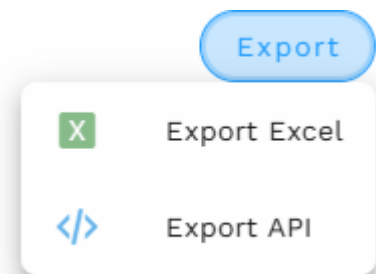


### 13.2.6. Export

Mietkunden können auf zwei verschiedene Arten exportiert werden: Excel oder API.


Wenn Sie die Option „Excel-Export“ wählen, wird eine Excel-Datei mit den aktuell angezeigten Daten generiert.


Wenn Sie die Option „API-Export“ wählen, werden Sie zur Dokumentation der Export-APIs für Mietkunden weitergeleitet.



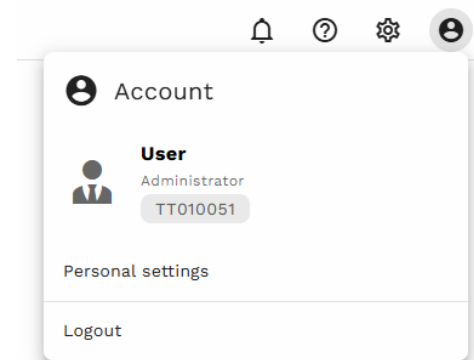
## 14. EINSTELLUNGEN

In diesem Abschnitt sind alle Einstellungen des Benutzers, des Systems und der Add-ons zusammengefasst. In diesem Abschnitt können Sie auch die Anlagendaten verwalten, die Benutzer der Web-App verwalten und neue Add-ons für Ihre Anlage hinzufügen.

Der Abschnitt ist erreichbar, indem Sie auf das Zahnradsymbol  klicken, das immer oben rechts im Kopfbereich der Web-App angezeigt wird, und einen der Menüpunkte auswählen. *Für weitere Details siehe Kapitel 14.2.*

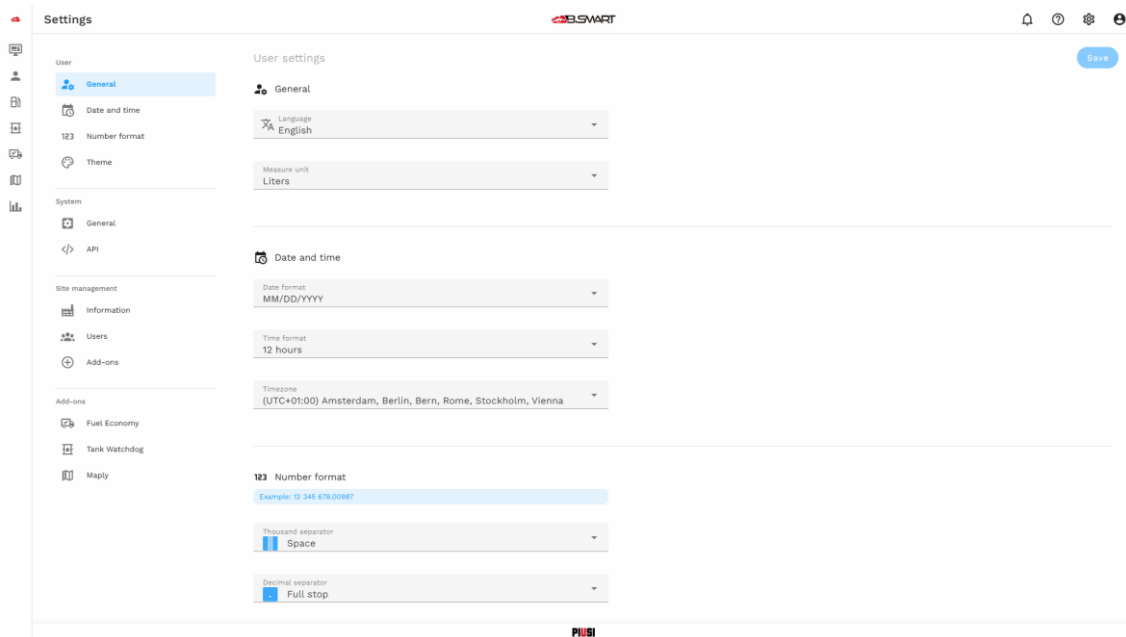
Alternativ kann der Abschnitt erreicht werden, indem Sie auf das Benutzersymbol  klicken, das immer oben rechts im Kopfbereich der Web-App angezeigt wird, und die erste Option „Persönliche Einstellungen“ auswählen (siehe Abbildung rechts).

Durch diese Aktion wird der Unterabschnitt „Benutzereinstellungen“ geöffnet, wie im folgenden Absatz beschrieben.



## 14.1. Benutzereinstellungen

In diesem Bildschirm können die Benutzereinstellungen konfiguriert werden.



Sobald eine Einstellung im Vergleich zu den bereits gespeicherten geändert wurde, wird die Schaltfläche **Save** oben rechts aktiviert, sodass Sie die gerade geänderten Einstellungen speichern können.

### 14.1.1. Allgemein

Der Unterabschnitt „Allgemein“ enthält die allgemeinen Benutzereinstellungen:

- **Sprache**  
Sprache, in der die Web-App angezeigt wird.
- **Maßeinheit**  
Maßeinheit, in der die ausgegebenen Mengen angezeigt werden.

### 14.1.2. Datum und Uhrzeit

Der Unterabschnitt „Datum und Uhrzeit“ enthält die Einstellungen zu Datums- und Uhrzeitformaten sowie zur Zeitzone:

- **Datumsformat**

Anzeigeformat für Daten (TT/MM/JJJJ, MM/TT/JJJJ).

- **Uhrzeitformat**

Anzeigeformat für Uhrzeiten (12-Stunden, 24-Stunden).

- **Zeitzone**

Einstellung der Zeitzone. Diese Einstellung dient dazu, die geografische Region zu identifizieren, aus der die Web-App verwendet wird.

### 14.1.3. Zahlenformat

In diesem Unterabschnitt können die Einstellungen für die Anzeigeformate von Zahlen in der Web-App geändert werden:

- **Tausendertrennzeichen**

Art des Tausendertrennzeichens (Leerzeichen, Apostroph, Komma, Punkt usw.)

- **Dezimaltrennzeichen**

Art des Dezimaltrennzeichens (Punkt, Komma usw.).

### 14.1.4. Thema

In diesem Unterabschnitt kann das Thema eingestellt werden (Light Mode oder Dark Mode).

#### **Wichtiger Hinweis**

Die Einstellung für den Dark Mode wird lokal gespeichert und in folgenden zwei Fällen auf den Standardwert zurückgesetzt:

- bei manuellem Logout
- bei Bereinigung der Browserdaten

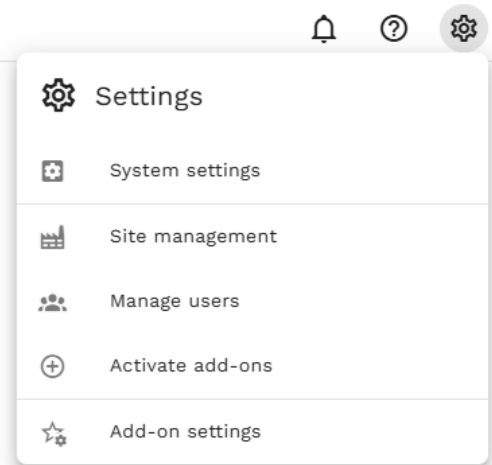
Diese Daten werden nicht auf B.SMART-Benutzerebene gespeichert.

## 14.2. Systemeinstellungen

Der Bereich für die Systemeinstellungen ist über das Zahnradsymbol oben rechts in der Kopfzeile der Anwendung erreichbar.

Die Menüpunkte im Dropdown-Menü, das sich beim Drücken der Taste öffnet, sind nach Kategorien unterteilt und spiegeln die Struktur der Einstellungsseite in folgender Reihenfolge wider:

- Systemeinstellungen
- Anlageneinstellungen
- Add-on-Einstellungen



### 14.2.1. Allgemein

In diesem Bereich können die allgemeinen Systemeinstellungen geändert werden:

- **Manuelle Registrierungsnummern**

Es ist möglich auszuwählen, ob die Registrierungsnummern manuell über die mobile App eingegeben werden sollen oder ob sie nur über die Webanwendung erstellt werden.

*Achtung:* Wenn das Add-on „Fuel Economy“ aktiv ist, wird diese Einstellung automatisch auf „NEIN“ gesetzt und kann nicht geändert werden, solange das Add-on aktiv bleibt.

- **Optionale Felder**

Aktivieren Sie diese Einstellung, wenn Sie zwei zusätzliche Stammdatenfelder für die Ausgabe verwalten möchten.

Sie können einen beliebigen Namen vergeben, um die neuen Felder zu identifizieren. Die zusätzlichen Felder sind von zwei verschiedenen Typen: Das optionale Feld 1 akzeptiert nur positive ganze Zahlen (der maximal zulässige Wert ist 65535) und das optionale Feld 2 ist alphanumerisch (maximal 16 Zeichen).

- **Quittungsempfang auf der mobilen Anwendung aktivieren?**

Wenn Sie diese Funktion deaktivieren, werden nach einer erfolgten Ausgabe keine Quittungen mehr auf der mobilen Anwendung generiert.

## • Aktivieren Sie die benutzerdefinierten Felder für die Export-APIs

Durch Aktivieren dieser Funktion können Sie über die Web-App benutzerdefinierte Felder für die wichtigsten Entitäten zuweisen. Diese Werte werden den Entitäten bei den Leseaufrufen der Export-APIs und in den Exportdateien hinzugefügt (*siehe Kapitel 10.4*). Sie werden in keinem Bericht angezeigt. Sie sind nützlich für die Zuordnung der B.SMART-Entitäten mit dem ERP.

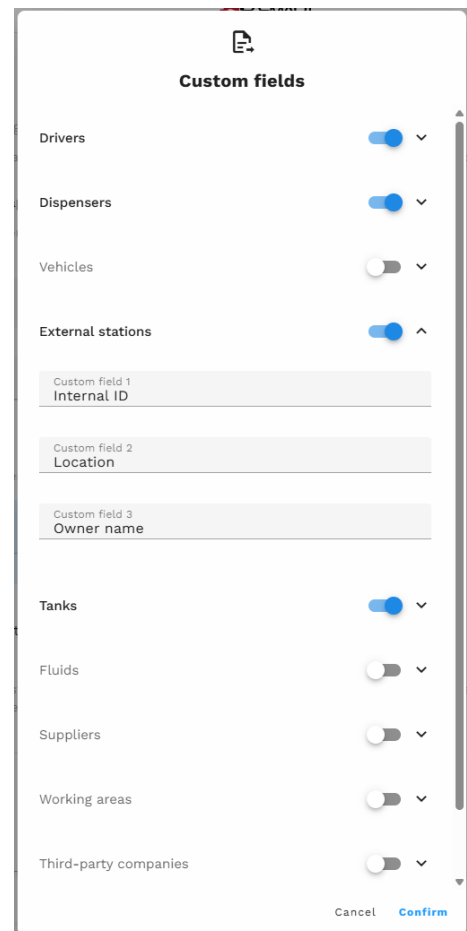
Über das Konfigurationsformular kann ausgewählt werden, für welche Entitäten diese Funktion aktiviert werden soll, und für jede davon kann der Name der benutzerdefinierten Felder angepasst werden.

Wenn die benutzerdefinierten Felder aktiviert sind, können für jede Entität **3 Attribute** mit maximal **40 alphanumerischen Zeichen zugewiesen werden**.

Nach der Aktivierung gibt es für jede Entität einen neuen Tab. Die Entitäten, für die benutzerdefinierte Felder gelten, sind:

- Fahrer;
- Geräte;
- Registrierungsnummer;
- Flüssigkeiten (*mit aktivem Tank Watchdog*);
- Lieferanten (*mit aktivem Tank Watchdog*);
- Tanks (*mit aktivem Tank Watchdog*);
- Externe Stationen (*mit aktivem Fuel Economy*).

Die benutzerdefinierten Felder können direkt den neuen Entitäten (Fahrer und Registrierungsnummer) über den Import aus einer Excel-Datei (siehe Kap. 8.7) oder über den Import aus der Export-API zugewiesen werden.



Diese Felder werden dem Lesemodell über die Export-APIs hinzugefügt:

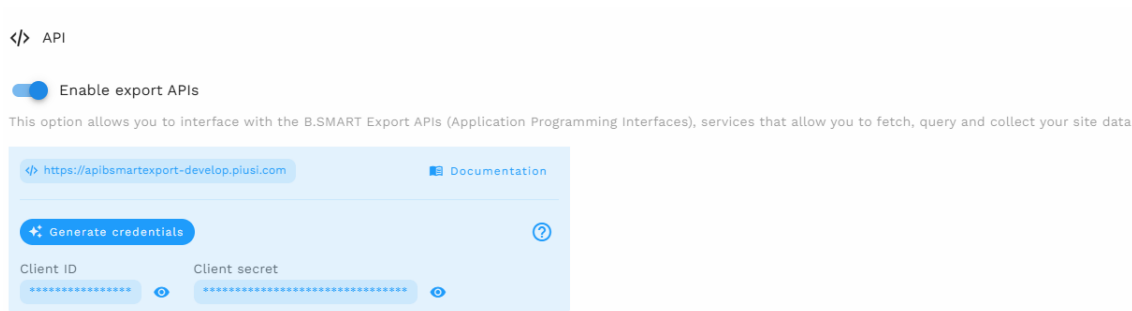
*HINWEIS:* Wenn alle 3 benutzerdefinierten Felder leere Zeichenfolgen sind, ist das Feld *customFields* auf **null** gesetzt.

```
"customFields": null
```

Es ist außerdem möglich, die benutzerdefinierten Attribute im Export-Tool zu exportieren.

```
FAHRER
{
  "email": "string",
  "firstName": "string",
  "iButtonCode": "string",
  "id": 0,
  "idImage": 0,
  "image": "string",
  "lastName": "string",
  "pinCode": "string",
  "status": "O_ENABLED",
  "totQtDispensed": "string"
  "customFields":
    {
      "customField1": "string"
      "customField2": "string"
      "customField3": "string"
    }
}
```

## 14.2.2. API



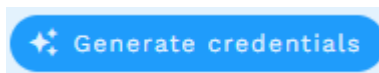
In diesem Abschnitt kann die Schnittstelle zu den APIs aktiviert werden. Die APIs (Application Programming Interfaces) sind ein Dienst, der es ermöglicht, die Daten Ihrer Anlage zu erhalten.

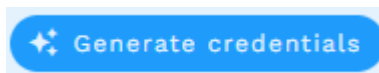
Um Anfragen durchführen zu können, müssen die bereitgestellten Zugangsdaten verwendet und ein Token generiert werden.

Das Verfahren ist ausführlich auf der Dokumentationsseite beschrieben, zusammen mit der Liste der verfügbaren Datenstrukturen.

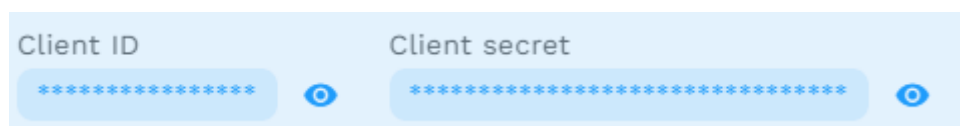
Die obigen Links stehen jeweils für:

- die URL der Export-APIs
- den Link zur Dokumentation der Export-APIs



Durch Drücken der Taste  werden neue Zugangsdaten generiert, um sich für die Nutzung der Export-APIs zu authentifizieren.

Die beiden sensiblen Felder „Client ID“ und „Client Secret“ werden ausgeblendet. Es genügt, auf das Augensymbol rechts zu klicken, um die darunterliegenden Werte vorübergehend anzuzeigen.



## 14.3. Standortverwaltung

### 14.3.1. Informationen

In diesem Abschnitt können die Anlagendaten eingegeben werden:

- Name des Eigentümerunternehmens
- Adresse des Eigentümers
- E-Mail des Eigentümers
- Telefonnummer 1 des Eigentümers
- Telefonnummer 2 des Eigentümers
- Steuernummer des Eigentümers
- CAE des Eigentümers

#### Site information

##### 🏠 General

Owner business name  
DEMO SITE

Owner address

##### 📞 Contacts

Owner e-mail  
demo@piusi.com

Owner telephone number 1

Owner telephone number 2

##### 📄 Business information

Owner tax code

Owner CAE

## 14.3.2. Benutzer

Auf diesem Bildschirm können Benutzer, die Zugriff auf die Webanwendung haben, hinzugefügt, bearbeitet, deaktiviert und gelöscht werden. Ein deaktivierter oder gelöschter Benutzer kann nicht mehr über die Webanwendung auf die Anlage zugreifen.

Insbesondere werden folgende Informationen angezeigt:



- **Benutzername**

Eindeutige Kennung des Benutzers, die für den Zugriff auf die Webanwendung verwendet wird.

- **Spitzname**

Kennung zur Identifizierung des Benutzers.

- **E-Mail**

E-Mail des Benutzers

- **Rolle des Benutzers**

Benutzerberechtigungsstufe:



Administrator-Benutzer. Hat die vollständige Kontrolle über das System



Betrachter-Benutzer. Kann nur Daten anzeigen, aber keine Elemente der Anlage (Fahrer, Registrierungsnummern, Geräte) hinzufügen, bearbeiten oder löschen


Die Details der Benutzerrechte sind in der folgenden Tabelle beschrieben (**A**: Administrator, **V**: Betrachter):

Abschnitt	Aktion	A	V
Fahrer	Fahrer anzeigen	JA	JA
	Fahrer hinzufügen	JA	NEIN
	Fahrer bearbeiten	JA	NEIN
	Fahrer löschen	JA	NEIN
	Fahrer deaktivieren/aktivieren	JA	NEIN
Reg. Nr.	Reg. anzeigen Nummern	JA	JA
	Reg. hinzufügen Nummer	JA	NEIN
	Reg. bearbeiten Nummer	JA	NEIN
Anlage	Anzeige der Zapfsäule	JA	JA
	Anzeige der Pumpen einer Zapfsäule	JA	JA
	Anzeige der Fahrer, die einer Zapfsäule zugeordnet sind	JA	JA
	Zapfsäule bearbeiten	JA	NEIN
	Pumpe bearbeiten	JA	NEIN
	Zuordnung Zapfsäule/Fahrer bearbeiten	JA	NEIN
	Zuordnung Zapfsäule/Fahrzeuge bearbeiten	JA	NEIN
	Deaktivierung/Aktivierung der Pumpe	JA	NEIN
Zapfsäule löschen	JA	NEIN	
Benutzer	Anzeige der Benutzer	JA	NEIN
	Benutzereinladung	JA	NEIN
	Benutzer bearbeiten	JA	NEIN
	Deaktivierung/Aktivierung des Benutzers	JA	NEIN
	Benutzer löschen	JA	NEIN
Systemeinstellungen	Anzeige der Benutzereinstellungen	JA	JA
	Benutzereinstellungen bearbeiten	JA	JA
	Anzeige aktiver Add-Ons	JA	JA
	Aktivierung eines neuen Add-Ons	JA	NEIN
	Ein gelöschttes Gerät aktivieren	JA	NEIN
Bericht	Anzeige der Ausgabeliste	JA	JA
	Diagrammanzeige	JA	JA
	Abgabe bearbeiten	JA	NEIN
Tanküberwachung	Verwaltung von Tanks, Bewegungen, Lieferanten und Preisen	JA	NEIN
	Anzeige von Bewegungsberichten und Preisentwicklung	JA	JA
Kraftstoffverbrauch	Stammdaten von Fahrzeugen, Kategorien und externen Stationen bearbeiten	JA	NEIN
	Eine externe Ausgabe eingeben	JA	NEIN
	Rücksetzung der Restmenge	JA	NEIN
	Moduleinstellungen bearbeiten	JA	NEIN
	Anzeige der Berichte über den Verbrauch der Fahrzeuge und der Fahrer	JA	JA
Maply	Stammdaten der Einsatzgebiete, Drittunternehmen und Drittregistrierungsnummern bearbeiten	JA	NEIN
	Bericht über die Ausgaben auf der Karte anzeigen	JA	JA

	Einstellungen des Maply-Add-ons bearbeiten	JA	NEIN
<b>MasterSite</b>	Mietverträge und -kunden anzeigen	JA	JA
	Mietverträge und -kunden bearbeiten/löschen/verwalten	JA	NEIN

### 14.3.2.1. Einladung eines Benutzers

Ein B.SMART-Benutzer mit Administratorrolle kann andere Benutzer auf seine eigene Seite einladen.

Um einen Benutzer einzuladen, drücken Sie die Taste .

Es öffnet sich ein Seitenfenster, in dem Sie die folgenden Informationen eingeben können:



- **Persönlicher Name**

Der persönliche Name des eingeladenen Benutzers.

- **E-Mail**

Die E-Mail-Adresse des eingeladenen Benutzers.

- **Rolle**

Die Rolle des Benutzers, der eingeladen wird. Er kann Betrachter oder Administrator sein.

Sobald der Benutzer eingeladen wurde, erscheint eine Zeile im Status „ausstehend“, in der darauf gewartet wird, dass der eingeladene Benutzer die Einladung annimmt und das Registrierungsverfahren abschließt, wie in der folgenden Abbildung dargestellt:



Wenn Sie mit dem Mauszeiger über die Zeile fahren, können Sie die Einladung erneut an den Benutzer senden oder den wartenden Benutzer löschen.



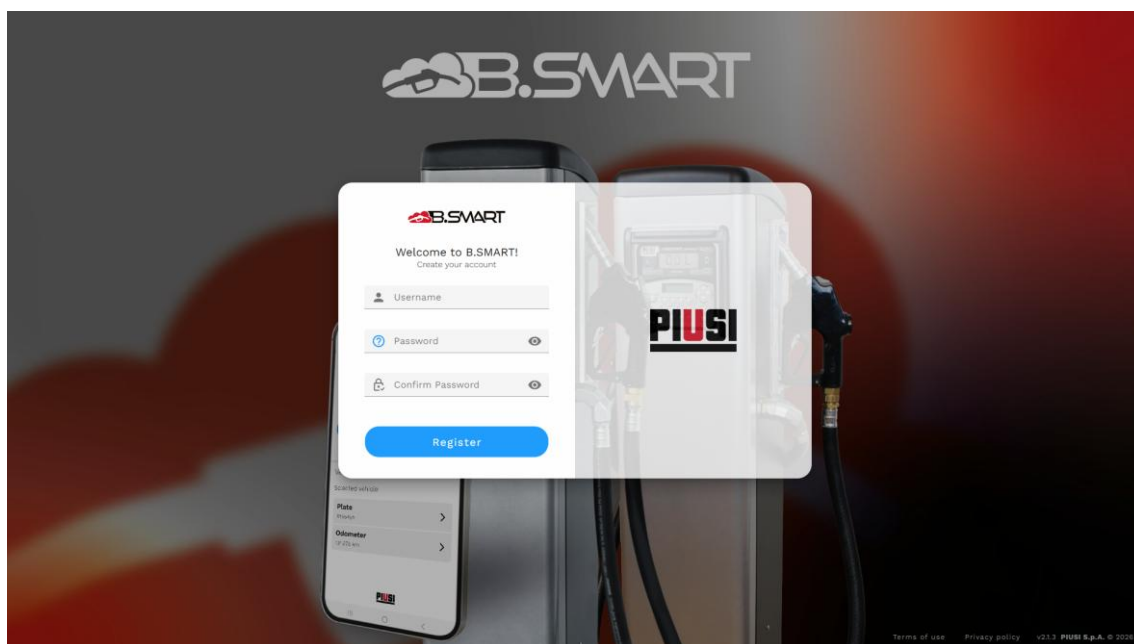
### **i** Wichtiger Hinweis

- Wenn ein Benutzer im Status „ausstehend“ gelöscht wird, wird auch die zugehörige Einladung gelöscht. Das heißt, der an die E-Mail-Adresse des gelöschten Benutzers gesendete Link verliert seine Gültigkeit und der Benutzer muss erneut eingeladen werden, indem das oben beschriebene Verfahren befolgt wird.
- Es ist nicht möglich, mehr als eine „Einladung erneut senden“-Anfrage pro Minute durchzuführen. Nachdem eine „Einladung erneut senden“-Anfrage gestellt wurde, muss eine Minute gewartet werden, bevor eine weitere durchgeführt werden kann.
- Der Einladungslink in der an den eingeladenen Benutzer gesendeten E-Mail ist 15 Minuten lang gültig. 15 Minuten nach Erstellung der Einladung läuft der Link ab

### **14.3.2.2. Abschluss des Einladungsverfahrens**

Der eingeladene Benutzer erhält eine Einladung per E-Mail von der Adresse **noreply-bsmart** mit dem anzuklickenden Link und den Anweisungen zur Vervollständigung der Registrierung bei B.SMART.

Durch Anklicken des Links wird der eingeladene Benutzer auf die folgende Seite weitergeleitet:



Auf dieser Seite kann der Benutzer sein eigenes B.SMART-Konto erstellen und so das Registrierungsverfahren abschließen.

Im Formular müssen die folgenden Felder ausgefüllt werden:

- **Benutzername**

Der gewünschte Benutzername. Dies wird der Benutzername sein, mit dem Sie sich in der Web-App anmelden.

HINWEIS: Der Benutzername **darf** keine Leerzeichen enthalten und muss zwischen **3** und **30** Zeichen lang sein.

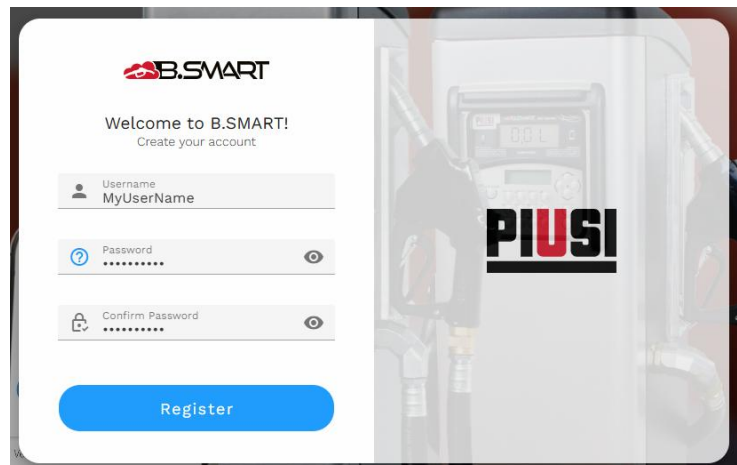
- **Passwort**

Das Passwort des Benutzers.

HINWEIS: Das Passwort muss zwischen 8 und 50 Zeichen lang sein und mindestens einen Kleinbuchstaben (a-z), einen Großbuchstaben (A-Z), eine Zahl (0-9) und ein Sonderzeichen aus dieser Reihe enthalten: ! # \$ % & ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ ] ^ \_ { | } ~

- **Passwort bestätigen**

Bitte bestätigen Sie das Passwort, bevor Sie fortfahren.



Nachdem Sie die Daten eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Registrieren“, um die Registrierung abzuschließen.

Sie können sich dann mit den gerade erstellten Zugangsdaten auf der B.SMART-Website anmelden.

### 14.3.3. Add-on

Auf diesem Bildschirm können Sie die Liste der für Ihre Anlage aktiven Add-ons anzeigen und neue aktivieren.

Nachdem Sie ein neues Add-on gekauft haben, müssen Sie zur Aktivierung die Schaltfläche **New add-on** drücken.

Es öffnet sich ein Modal (siehe Abbildung unten), in dessen Textfeld der Code des gekauften Add-ons eingegeben werden muss. Anschließend müssen Sie die Schaltfläche **Confirm** unten rechts drücken, um die Aktivierung zu bestätigen.



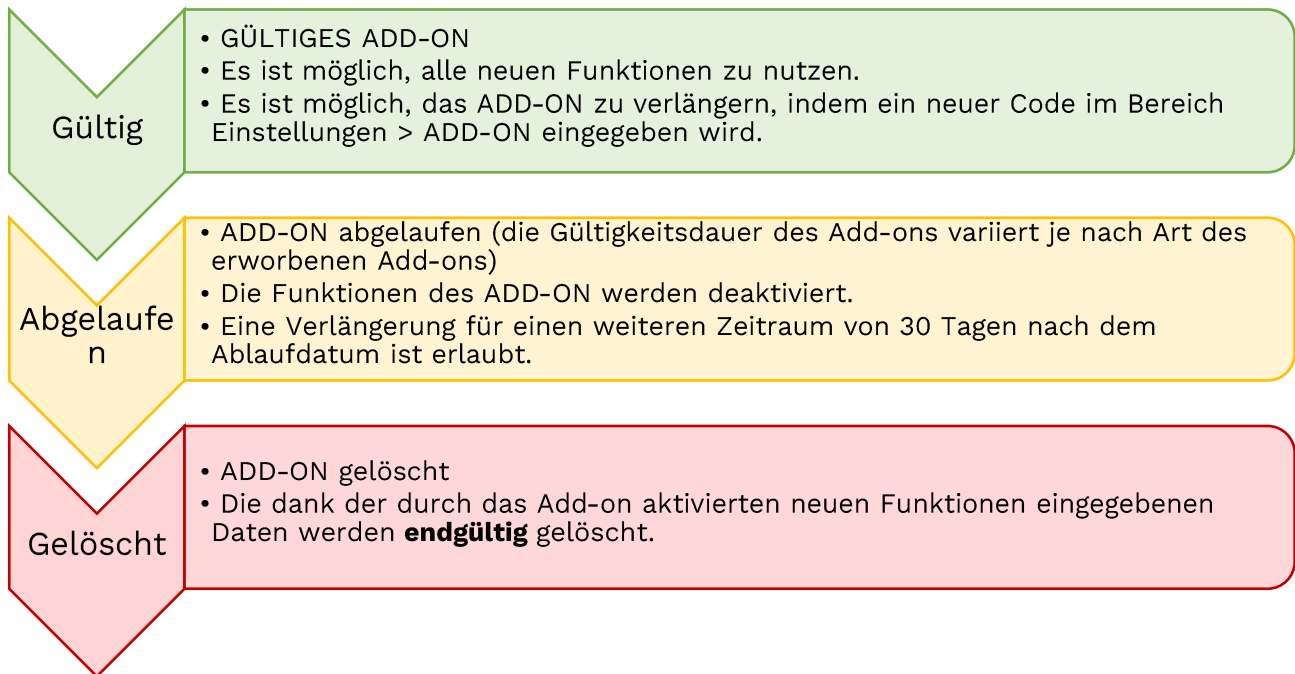
Das gleiche Verfahren muss befolgt werden, wenn Sie einen ablaufenden Add-on-Code erneuern möchten.

#### **Achtung!**

Es ist nicht möglich, denselben Add-on-Code auf verschiedenen Anlagen zu aktivieren.

### 14.3.3.1. Ablauf und Verlängerung von Add-ons

Der Lebenszyklus eines beliebigen Add-ons mit Ablaufdatum ist im folgenden Schema dargestellt:



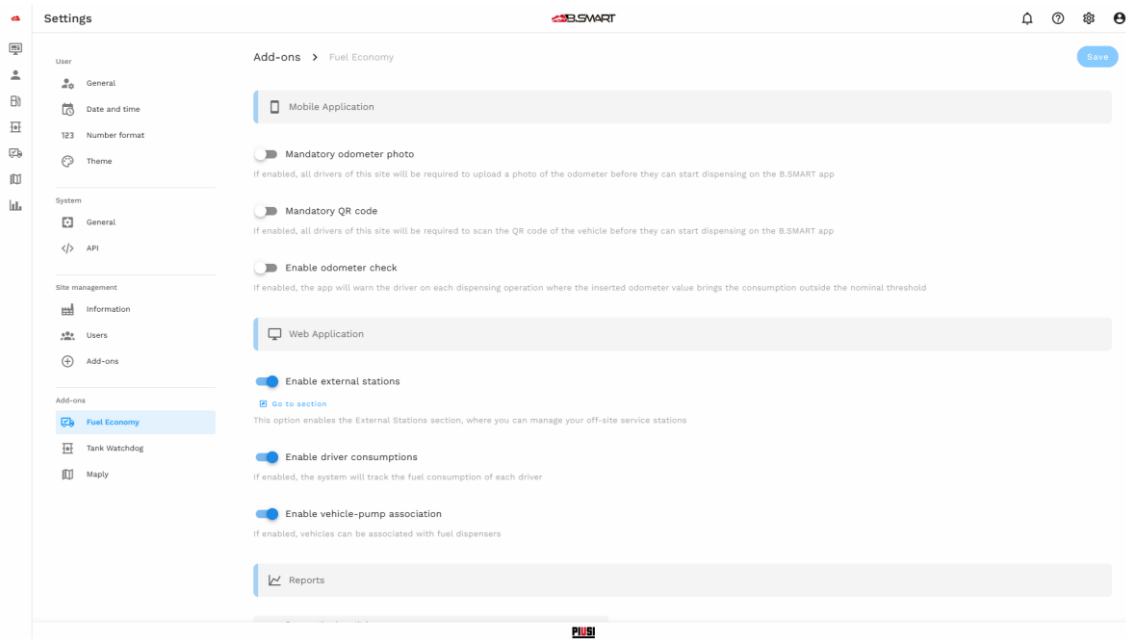
#### **Wichtiger Hinweis**

- Wenn das Add-on kurz vor dem Ablauf steht, wird eine Erinnerung an die E-Mail-Adresse des Portalbenutzers gesendet.
- Add-ons vom Typ „One-time fee“ laufen nie ab.
- Wenn ein Add-on abläuft (aber noch verlängerbar ist), wird auf den von diesem Add-on abhängigen Seiten ein Warnhinweis angezeigt und in jeder dieser Seiten eine Warnmeldung eingeblendet.
- Wenn das Add-on „Tank Watchdog“ abläuft, werden die Tankstände nicht mehr synchronisiert. Daher muss, falls das Add-on verlängert wird, eine Korrektur mit der richtigen Menge auf allen virtuellen Tanks durchgeführt werden.

## 14.4. Add-on-Einstellungen

### 14.4.1. Kraftstoffverbrauch

In diesem Abschnitt können Sie die Systemeinstellungen ändern, die die Funktionen des Add-ons „Fuel Economy“ steuern.



Die folgenden Einstellungen können geändert werden:

- **Aktivieren Sie das obligatorische Hochladen des Kilometerzähler-Fotos**  
Wenn diese Einstellung aktiviert ist, wird in der mobilen Anwendung immer verlangt, ein Foto des Kilometerzählers des Fahrzeugs zur Betankung hinzuzufügen.
- **Externe Tankstellen**  
Aktivieren Sie diese Einstellung, um die Verwaltung der Stammdaten von Tankstellen zu ermöglichen, an denen Betankungen außerhalb der Anlage durchgeführt werden.
- **QR-Code obligatorisch**  
Wenn diese Einstellung aktiviert ist, muss der Fahrer den QR-Code des Fahrzeugs scannen, bevor er mit der Betankung beginnt.
- **Aktivieren Sie den Verbrauch für den einzelnen Fahrer**  
Wenn diese Einstellung aktiviert ist, wird der Kraftstoffverbrauch für die einzelnen Fahrer der Anlage erfasst.
- **Fahrzeugzuordnung an der Säule aktivieren**

Wenn diese Einstellung aktiviert ist, können Fahrzeuge der Säule zugeordnet werden.

*Achtung: Wenn Sie diese Funktion aktivieren, werden zunächst alle Fahrzeuge allen Säulen zugeordnet.*

- **Maßeinheit für den Verbrauch**

Wählen Sie aus, in welcher Maßeinheit die Daten im Verbrauchsbericht angezeigt werden sollen.

- **Zeiteinheit für den Verbrauch**

Wählen Sie aus, in welcher Zeiteinheit die Daten im Verbrauchsbericht angezeigt werden sollen.

- **Aktivieren Sie die Kontrolle bei der Eingabe des Kilometerzählers**

Wenn diese Einstellung aktiviert ist, wird eine Kontrolle des vom Fahrer eingegebenen Kilometerzählers durchgeführt. Die eingegebene Zahl darf die maximale Entfernung oder Zeit, die ein Fahrzeug mit einer Tankfüllung zurücklegen kann, nicht überschreiten.

Beispiel: Wenn ein Fahrzeug einen Tankinhalt von 50 L und einen Standardverbrauch von 20 km/L mit einer Toleranz von 5% hat, darf der eingegebene Kilometerzähler nicht größer sein als

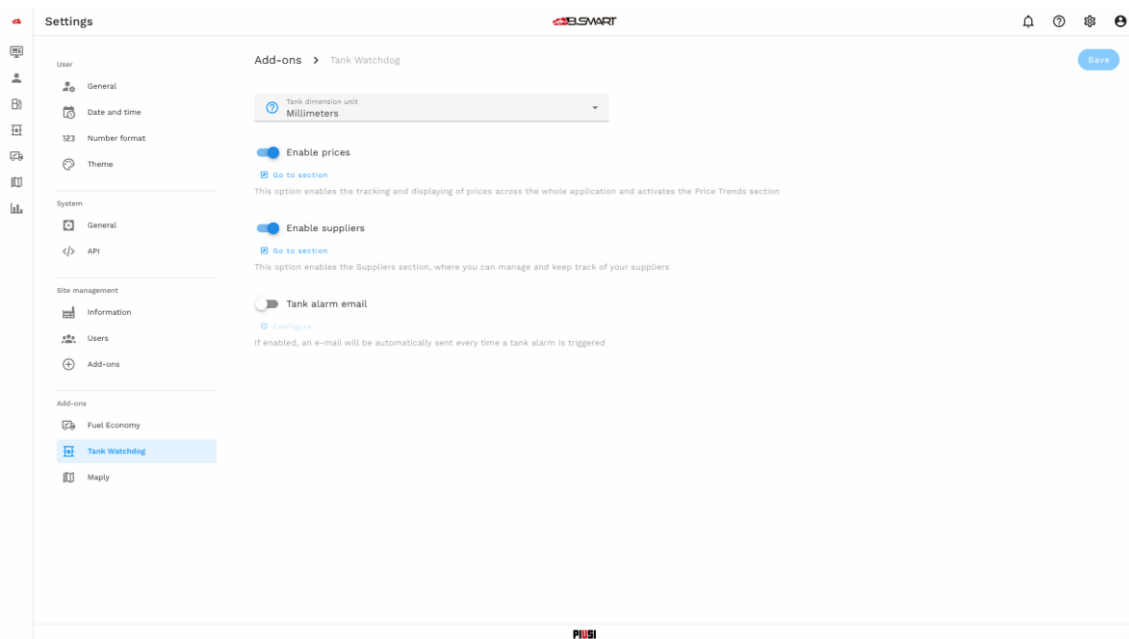
$$50 \text{ L} \cdot (20 \text{ Km/L} + 1 \text{ Km/L}) = 1050 \text{ Km}$$

im Vergleich zum zuvor eingegebenen Wert.

In diesem Fall wird dem Fahrer, der die Betankung durchführt, mitgeteilt, dass er einen anomalen Wert eingibt. Der Fahrer kann die Eingabe des Wertes immer erzwingen.

## 14.4.2. Tank Watchdog

In diesem Abschnitt können Sie die Einstellungen des Add-ons Tank Watchdog ändern.



- **Maßeinheit der Tanks**

Maßeinheit, in der die Abmessungen angegeben werden, die die Geometrie der Tanks kennzeichnen, zur Auswahl zwischen:

- Millimeter
- Zoll

- **Preisaktivierung**

Wenn diese Option aktiviert ist, wird beim Anlegen einer Beladungsbewegung verlangt, den Gesamtkraftstoffpreis einzugeben. Diese Angabe wird verwendet, um den Stückpreis des Kraftstoffs zu berechnen, der im Abschnitt „Entwicklung der Stückpreise“ angezeigt werden kann (*siehe Kapitel 11.5*).

- **Lieferantenaktivierung**

Möglichkeit, die Verwaltung der Lieferanten im Add-on Tank Watchdog zu aktivieren oder zu deaktivieren

- **E-Mail-Aktivierung**

Möglichkeit, den Versand von E-Mails zu aktivieren, die den Status der Tanks melden. Wenn Sie diese Option aktivieren, wird jedes Mal eine E-Mail gesendet, wenn ein Tank von einem normalen in einen Alarmzustand wechselt.

Drücken Sie die Taste [Configure](#) , um die E-Mail-Versandoptionen zu konfigurieren.

In diesem Abschnitt können Sie die Informationen zu den versendeten E-Mails angeben:

- **Betreff der E-Mail**
- **Empfänger**
- **Text der E-Mail**

Im Text der E-Mail können Sie Abkürzungen verwenden, die durch die tatsächlichen Werte der Tankeigenschaften ersetzt werden.

The screenshot shows a 'Configure e-mail' window. At the top right, there are buttons for 'Test e-mail' and 'Save'. The form contains the following fields:

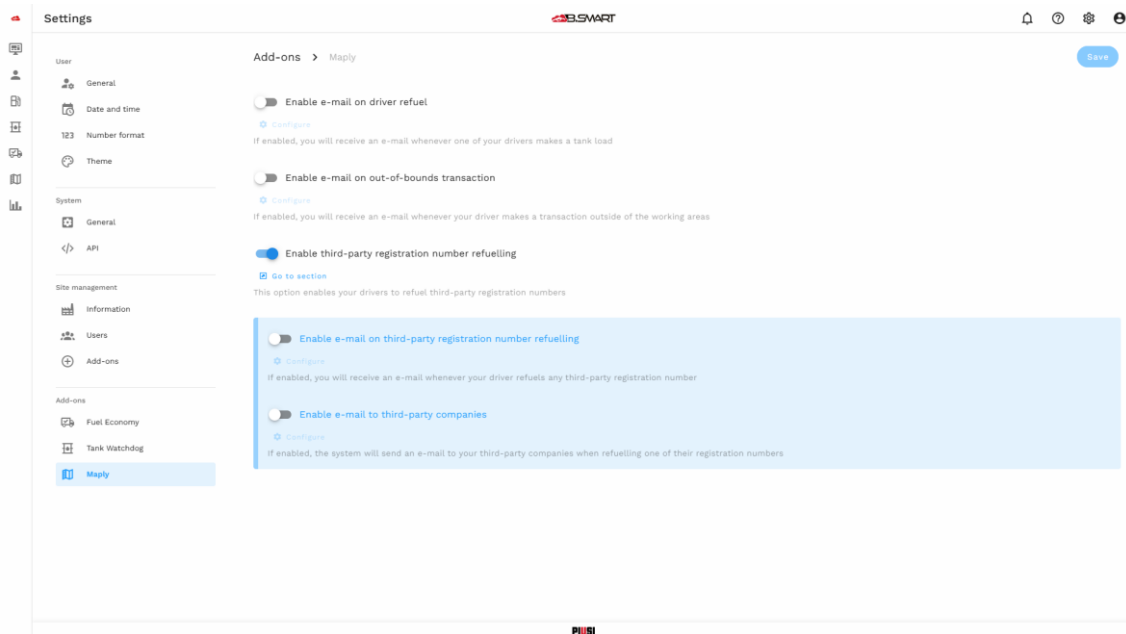
- Subject:** Tank alarm
- Recipients:** (empty field)
- Body:** The tank [TANK\_NAME] is in alarm: Percentage: [TANK\_PERCENTAGE].

Below the form, there is a list of variables that can be used in the email body:

- TANK\_NAME
- TANK\_PERCENTAGE
- TANK\_QUANTITY
- TANK\_CAPACITY
- PRODUCT\_NAME
- ALARM\_TYPE
- ALARM\_DIRECTION
- ALARM\_THRESHOLD
- ALARM\_CODE

### 14.4.3. Maply

In diesem Abschnitt können Sie die Einstellungen des Add-ons Maply ändern:



- **Erhalten Sie eine E-Mail, falls Ihr Fahrer eine Umfüllung durchführt:**

Durch Klicken auf die Taste **Configure** können Sie einstellen:

- Den Betreff der E-Mail
- Die Empfänger der E-Mail
- Den Text der E-Mail
- Datumsformat
- Uhrzeitformat
- Maßeinheit der Mengen

- **Erhalten Sie eine E-Mail, falls Ihr Fahrer eine Abgabe an eine dritte Registrierungsnummer durchführt:**

Durch Klicken auf die Taste **Configure** können Sie einstellen:

- Den Betreff der E-Mail
- Die Empfänger der E-Mail
- Den Text der E-Mail
- Datumsformat
- Uhrzeitformat
- Maßeinheit der Mengen

- **Erlauben Sie Ihren Mitarbeitern, Betankungen an dritte Registrierungsnummern durchzuführen:**

Wenn aktiviert, ermöglicht es die Verwaltung der Stammdaten von Drittunternehmen und deren Registrierungsnummern.

- **Senden Sie eine E-Mail an Drittunternehmen, wenn eine Betankung auf deren Registrierungsnummer durchgeführt wird:**

Wenn aktiviert, kann der Fahrer nach Abschluss einer Abgabe an eine dritte Registrierungsnummer entscheiden, eine E-Mail zu senden, um das Unternehmen darüber zu informieren, dass eine Abgabe auf deren Registrierungsnummer erfolgt ist.

Durch Klicken auf die Taste  **Configure** können Sie einstellen:

- Den Betreff der E-Mail
- Den Text der E-Mail
- Datumsformat
- Uhrzeitformat
- Maßeinheit der Mengen

Die E-Mail-Adresse des Empfängers dieser Benachrichtigungen kann immer vom Fahrer festgelegt werden; als Standardadresse wird die in den Stammdaten des Unternehmens angegebene vorgeschlagen.



### **Achtung!**

Um diese Funktion zu nutzen, muss der Empfang von Quittungen in der mobilen Anwendung aktiviert werden

- **Erhalten Sie eine E-Mail, falls Ihr Fahrer eine Abgabe außerhalb des Betriebsbereichs durchführt:**

Wenn diese Option aktiviert ist, wird für Abgaben außerhalb der Betriebsbereiche von Geräten mit der Option „Abgabenverwaltung“ auf „Abgaben außerhalb der Betriebsbereiche melden“ eingestellt (*siehe Kapitel 6.2.5*), eine Benachrichtigungs-E-Mail gesendet.

Die gesendete E-Mail enthält die Informationen über die durchgeführte Abgabe und die Entfernung zum nächstgelegenen Bereich.


Durch Klicken auf die Schaltfläche  **Configure** können Sie folgende Aktionen durchführen:

- Die Empfänger der E-Mail konfigurieren;
- Die Sprache des E-Mail-Inhalts konfigurieren;
- Eine Vorschau der E-Mail anzeigen;
- Eine Test-E-Mail senden, um zu überprüfen, ob die Empfänger korrekt sind.




## 15. SUPPORT

Im Bereich „Support“, erreichbar über die Taste

 in der Systemkopfzeile, können verschiedene Vorgänge durchgeführt werden:

- Handbücher herunterladen
- Support anfordern (Sie werden auf die offizielle PIUSI-Supportseite weitergeleitet)
- Das Tool „*PIUSI iButton Reader*“ herunterladen

 Help

 User guides

 Ask for support

 Download iButton reader

[Terms of use](#) [Privacy policy](#)

[About PIUSI](#)

HINWEIS: Das Tool „*PIUSI iButton Reader*“ funktioniert ausschließlich auf Windows-Plattformen und kann auch unter folgendem Link heruntergeladen werden:

<https://wswebssm.piusi.com/ibuttonreaderpiusi/setup.exe>.

Es gibt außerdem Schaltflächen, um Folgendes anzuzeigen:

- Allgemeine Geschäftsbedingungen der Web-App
- Datenschutzerklärung der Web-App
- Informationen über PIUSI

## 16. FAQ

### • **Wie wird das Add-on Maply aktiviert?**

Um das Add-on MAPLY zu aktivieren, muss ein Aktivierungscode für das Add-on MAPLY erworben werden. Der Code muss im Bereich Add-On eingegeben werden (siehe Kapitel 8.3).

### • **Welche Funktionen werden durch das Add-on Maply eingeführt?**

Mit dem Add-on MAPLY ist es möglich:

- Die Abgaben zu geolokalisieren und auf der Karte anzuzeigen.
- Nicht nur die Abgaben auf eigenen Fahrzeugen, sondern auch auf Fremdfahrzeugen nachzuverfolgen.
- Die Abgaben in definierten Bereichen zu gruppieren und deren Bedienbarkeit einzuschränken (Geofencing).
- Das Umfüllen oder Übertragen von einem Lagertank zu einem anderen Lagertank zu verwalten (nur wenn das Add-on Tank Watchdog aktiv ist)
- In den Berichten die Abgaben nach einem bestimmten Einsatzgebiet oder einem bestimmten Unternehmen filtern.
- GPS-Koordinaten und andere Abgabedaten an Drittsysteme exportieren.

### • **Kann ich das Add-on Maply ohne das Add-on Fuel Economy verwenden?**

Ja, das Fehlen des Add-ons Fuel Economy verhindert nicht die Nutzung der durch das Add-on Maply eingeführten Funktionen.

### • **Maply: Wie wird ein Einsatzgebiet konfiguriert?**

Die Einsatzgebiete können über das entsprechende Untermenü „Einsatzgebiete“ im Bereich des Add-ons Maply konfiguriert werden (*für weitere Informationen siehe Kapitel 12.1*).

### • **Maply: Gibt es eine maximale Anzahl an eintragbaren Drittunternehmen und Drittregistrierungsnummern?**

Nein, es gibt keine Höchstzahl. Es können beliebig viele Drittunternehmen und Drittregistrierungsnummern eingegeben werden.

- **Erlaubt mir das Add-on Maply, die vollständige Route der Fahrzeuge anzuzeigen/nachzuverfolgen?**

Nein, das Add-on Maply ermöglicht es, zu sehen, wo die einzelnen Abgaben durchgeführt wurden, führt jedoch keine Funktion ein, mit der Fahrzeugrouten aufgezeichnet werden können.

- **Können die Einstellungen des Add-ons Maply geändert werden?**

Die Einstellungen des Add-ons Maply können jederzeit über das Konfigurationsuntermenü geändert werden.

- **Wo finde ich den Code des iButton-Schlüssels?**

Der Code des iButton-Schlüssels ist auf der Rückseite des Schlüssels aufgedruckt. Der Code besteht aus 7 alphanumerischen Zeichen, die im Bild hervorgehoben sind:



- **Wie kann ich die E-Mail-Adresse des Benutzers der Web-App B.SMART ändern?**
- **Wie kann ich weitere Benutzer in der Web-App hinzufügen?**
- **Wie kann ich einen Fahrer für die Abgabe freischalten?**

Der Fahrer muss der gewünschten Säule zugeordnet werden, damit er eine Abgabe darüber durchführen kann.