



**APPLICATION WEB**

MANUEL D'UTILISATION

# INDEX

1. INTRODUCTION.....	9
1.1. Informations générales .....	9
1.2. Extensions.....	9
1.3. Nouveautés.....	9
2. CONNEXION.....	11
2.1. Opérations préliminaires .....	12
2.1.1. Acceptation des termes et conditions d'utilisation .....	12
2.1.2. Configuration des données du portail.....	13
2.1.3. Configuration des données de l'installation .....	14
2.1.4. Configuration des préférences utilisateur.....	15
2.2. Récupération du mot de passe .....	16
3. DISPOSITION DES MENUS .....	17
3.1. En-tête.....	17
3.2. Barre de navigation.....	17
4. TABLEAU DE BORD .....	18
5. PAGES DE VISUALISATION DES DONNÉES.....	19
5.1. Filtres avancés.....	21
6. OPÉRATEURS.....	23
6.1. Informations.....	24
6.2. Ajout .....	24
6.2.1. Section informations GÉNÉRALES.....	25
6.2.2. Section LIMITES DE QUANTITÉ.....	27
6.2.3. Section LIMITES TEMPORELLES.....	29
6.2.4. Section VÉHICULES .....	31
6.2.5. Section MAPLY.....	33
6.2.6. Section CHAMPS PERSONNALISÉS.....	33
6.3. Modification.....	35
6.4. Opérations de gestion .....	36
6.4.1. Désactivation .....	36
6.4.2. Suppression.....	36
6.4.3. Réinitialiser la quantité délivrée .....	37
6.5. Importation .....	37
6.5.1. Importation Excel.....	37
6.5.2. Importation API .....	40
6.6. Exportation.....	40
7. NUMÉROS D'ENREGISTREMENT .....	41
7.1. Informations.....	41

7.2.	Ajout.....	42
7.2.1.	Section informations GÉNÉRALES.....	42
7.2.2.	Section CHAMPS PERSONNALISÉS.....	43
7.3.	Modification.....	43
7.4.	Opérations de gestion.....	43
7.4.1.	Désactivation.....	43
7.4.2.	Suppression.....	44
7.5.	Importation.....	44
7.5.1.	Importation Excel.....	44
7.5.2.	Importation API.....	44
7.6.	Exportation.....	45
8.	FUEL ECONOMY.....	46
8.1.	Véhicules.....	46
8.1.1.	Informations.....	47
8.1.2.	Ajout.....	48
8.1.2.1.	Section informations GÉNÉRALES.....	48
8.1.2.2.	Section RÉSERVOIRS.....	49
8.1.3.	Modification.....	50
8.1.4.	Opérations de gestion.....	52
8.1.4.1.	Désactivation.....	52
8.1.4.2.	Suppression.....	52
8.1.5.	Importation.....	53
8.1.6.	Importation Excel.....	53
8.1.7.	Importation API.....	53
8.2.	Exportation.....	53
8.3.	Catégories de véhicules.....	54
8.3.1.	Informations.....	54
8.3.2.	Ajout.....	54
8.3.2.1.	Section informations GÉNÉRALES.....	55
8.3.3.	Modification.....	55
8.3.4.	Opérations de gestion.....	56
8.3.4.1.	Suppression.....	56
8.3.5.	Exportation.....	56
8.4.	Stations externes.....	57
8.4.1.	Informations.....	58
8.4.2.	Ajout.....	58
8.4.2.1.	Section informations GÉNÉRALES.....	58
8.4.2.2.	Section CHAMPS PERSONNALISÉS.....	60
8.4.3.	Modification.....	60

8.4.4.	Opérations de gestion .....	61
8.4.4.1.	Suppression.....	61
8.4.5.	Exportation.....	61
9.	DISPOSITIFS.....	62
9.1.	Enregistrement d'un dispositif .....	63
9.2.	Informations.....	64
9.2.1.	Alertes.....	65
9.2.2.	Demande de réinitialisation .....	65
9.2.3.	Disponibilité des mises à jour.....	68
9.2.4.	Chauffeurs associés à l'appareil .....	68
9.3.	Modification.....	69
9.3.1.	Section informations GÉNÉRALES.....	69
9.3.2.	Section POMPES.....	72
9.3.2.1.	Section informations GÉNÉRALES.....	72
9.3.2.2.	Section association VÉHICULES.....	75
9.3.3.	Section CHAUFFEURS .....	75
9.3.4.	Section MAPLY.....	76
9.3.5.	Section CHAMPS PERSONNALISÉS.....	77
9.4.	Opérations de gestion .....	77
9.4.1.	Suppression.....	79
9.5.	Exportation.....	79
10.	RAPPORT.....	80
10.1.	Vues.....	81
10.1.1.	Création d'une vue.....	82
10.1.2.	Modification d'une vue.....	82
10.1.3.	Opérations sur les vues .....	83
10.2.	Rapport des distributions.....	84
10.2.1.	Mode d'affichage.....	85
10.2.1.1.	Tableau .....	85
10.2.1.2.	Carte.....	94
10.2.1.3.	Anomalies.....	95
10.2.2.	Ajout d'une distribution externe .....	96
10.2.3.	Exportation.....	97
10.3.	Rapport de consommation.....	98
10.3.1.	Logique du calcul de la consommation.....	99
10.3.2.	Évaluation de la consommation du véhicule.....	101
10.3.3.	Filtres du rapport de consommation .....	102
10.3.4.	Rapport de consommation par conducteur.....	102
10.3.5.	Exportation.....	102

10.4.	Exportation personnalisée.....	103
10.4.1.	Modification.....	104
10.4.2.	Opérations de gestion .....	105
10.4.2.1.	Exportation.....	105
10.4.2.2.	Suppression.....	105
11.	SURVEILLANCE DES RÉSERVOIRS .....	106
11.1.	Réservoirs .....	107
11.1.1.	Informations.....	107
11.1.1.1.	États .....	108
11.1.2.	Ajout .....	110
11.1.2.1.	Section informations GÉNÉRALES.....	110
11.1.2.2.	Section MASTERSITE.....	114
11.1.2.3.	Section CHAMPS PERSONNALISÉS.....	114
11.1.3.	Modification.....	116
11.1.4.	Opérations de gestion .....	116
11.1.4.1.	Ajout de mouvement.....	117
11.1.4.2.	Mouvements.....	117
11.1.4.3.	Suppression.....	117
11.1.5.	Exportation.....	117
11.2.	Catégories de réservoirs .....	118
11.2.1.	Informations.....	118
11.2.2.	Ajout .....	119
11.2.2.1.	Section informations GÉNÉRALES.....	119
11.2.3.	Modification.....	120
11.2.4.	Opérations de gestion .....	120
11.2.4.1.	Suppression.....	120
11.3.	Fluides.....	122
11.3.1.	Informations.....	122
11.3.2.	Ajout .....	122
11.3.2.1.	Section informations GÉNÉRALES.....	123
11.3.2.2.	Section CHAMPS PERSONNALISÉS.....	123
11.3.3.	Modification.....	124
11.3.4.	Opérations de gestion .....	124
11.3.4.1.	Suppression.....	124
11.3.5.	Exportation.....	125
11.4.	Fournisseurs.....	126
11.4.1.	Informations.....	126
11.4.2.	Ajout .....	127
11.4.2.1.	Section informations GÉNÉRALES.....	127

11.4.2.2.	Section CHAMPS PERSONNALISÉS .....	127
11.4.3.	Modification.....	129
11.4.4.	Opérations de gestion .....	129
11.4.4.1.	Suppression.....	130
11.4.5.	Exportation.....	130
11.5.	Évolution des prix .....	131
11.5.1.	Modification.....	131
11.5.2.	Vues et filtres .....	132
11.5.3.	Exportation.....	132
11.6.	Mouvements.....	133
11.6.1.	Informations.....	134
11.6.1.	Ajout .....	135
11.6.2.	Modification.....	136
11.6.3.	Suppression.....	137
11.6.4.	Vues et filtres .....	138
11.6.5.	Exportation.....	138
12.	MAPLY.....	139
12.1.	Zones d'opérabilité.....	140
12.1.1.	Informations.....	140
12.1.2.	Ajout .....	141
12.1.2.1.	Section informations GÉNÉRALES.....	141
12.1.2.2.	Section CHAMPS PERSONNALISÉS .....	141
12.1.3.	Modification.....	142
12.1.4.	Opérations de gestion .....	143
12.1.4.1.	Suppression.....	143
12.2.	Entreprises tierces.....	144
12.2.1.	Informations.....	144
12.2.2.	Ajout .....	145
12.2.2.1.	Section informations GÉNÉRALES.....	145
12.2.2.2.	Section CHAMPS PERSONNALISÉS .....	145
12.2.3.	Modification.....	147
12.2.4.	Opérations de gestion .....	147
12.2.4.1.	Suppression.....	147
12.2.5.	Exportation.....	148
12.3.	Numéros d'enregistrement tiers .....	149
12.3.1.	Informations.....	149
12.3.2.	Ajout .....	150
12.3.2.1.	Section informations GÉNÉRALES.....	150
12.3.2.2.	Section CHAMPS PERSONNALISÉS .....	151

12.3.3.	Modification.....	152
12.3.4.	Opérations de gestion .....	152
12.3.4.1.	Désactivation .....	153
12.3.4.2.	Suppression.....	153
12.3.5.	Exportation.....	153
13.	MASTERSITE.....	154
13.1.	Contrats .....	155
13.1.1.	Notions et terminologie .....	155
13.1.2.	Prérequis pour la location .....	156
13.1.3.	Affichage des données.....	157
13.1.4.	États d'un contrat.....	159
13.1.4.1.	Transitions d'état .....	159
13.1.5.	États de la location .....	160
13.1.5.1.	Transitions d'état .....	162
13.1.6.	Add-on du contrat.....	162
13.1.7.	Opérateurs du contrat .....	163
13.1.8.	Opérations de gestion du contrat.....	163
13.1.8.1.	Activation.....	165
13.1.8.2.	Modification.....	165
13.1.8.3.	Suppression.....	165
13.1.8.4.	Renvoyer une invitation .....	166
13.1.8.5.	Exportation des données du contrat .....	166
13.1.8.6.	Suspension.....	167
13.1.8.7.	Préparation à la clôture .....	167
13.1.9.	Détails du contrat.....	168
13.1.9.1.	Réservoirs en attente d'association .....	168
13.1.9.2.	Réservoirs associés.....	169
13.1.9.3.	Historique des réservoirs associés .....	171
13.1.10.	Slots de réservoirs MasterSite .....	171
13.1.11.	Ajout.....	171
13.1.11.1.	Section informations GÉNÉRALES.....	172
13.1.11.2.	Section ADD-ON.....	173
13.1.11.3.	Section RÉSERVOIRS.....	174
13.1.11.4.	Section CHAMPS PERSONNALISÉS .....	178
13.1.12.	Modification.....	178
13.1.13.	Importation .....	179
13.1.14.	Exportation.....	179
13.2.	Clients de location.....	180
13.2.1.	Informations.....	180

13.2.2.	Ajout.....	181
13.2.2.1.	Section informations GÉNÉRALES.....	181
13.2.2.2.	Section CHAMPS PERSONNALISÉS.....	181
13.2.3.	Modification.....	183
13.2.4.	Opérations de gestion.....	183
13.2.4.1.	Suppression.....	184
13.2.5.	Importation.....	184
13.2.5.1.	Importation Excel.....	184
13.2.5.2.	Importation API.....	188
13.2.6.	Exportation.....	188
14.	PARAMÈTRES.....	189
14.1.	Paramètres utilisateur.....	190
14.1.1.	Général.....	190
14.1.2.	Date et heure.....	190
14.1.3.	Format numérique.....	191
14.1.4.	Thème.....	191
14.2.	Paramètres système.....	192
14.2.1.	Général.....	192
14.2.2.	API.....	195
14.3.	Gestion du site.....	196
14.3.1.	Informations.....	196
14.3.2.	Utilisateurs.....	197
14.3.2.1.	Invitation d'un utilisateur.....	199
14.3.2.2.	Achèvement de la procédure d'invitation.....	200
14.3.3.	Add-on.....	202
14.3.3.1.	Expiration et renouvellement des add-ons.....	203
14.4.	Paramètres des modules complémentaires.....	204
14.4.1.	Économie de carburant.....	204
14.4.2.	Tank Watchdog.....	206
14.4.3.	Maply.....	208
15.	ASSISTANCE.....	211
16.	FAQ.....	212

# 1. INTRODUCTION

Dans ce manuel, les modalités d'utilisation et les fonctionnalités de l'application web (ci-après Web App ou Application Web) B.SMART seront expliquées.

## 1.1. Informations générales

La Web App B.SMART permet de gérer son installation et les données associées, y compris les configurations des dispositifs, les fiches des chauffeurs, les numéros d'enregistrement.

Grâce à la Web App, il est possible d'appliquer à l'installation des configurations qui seront transmises aux dispositifs via l'application smartphone B.SMART.

## 1.2. Extensions

L'application web est extensible avec des fonctionnalités supplémentaires qui peuvent être débloquées par l'achat d'« add-on », ou extensions, parmi lesquelles « Fuel Economy », « Tank Watchdog », « Maply » et « Rental » (*voir chapitre 14.3.3 et 14.4 pour plus d'informations sur les add-on*).

## 1.3. Nouveautés

Par rapport à la version précédente, la nouvelle version de B.SMART a introduit de nouvelles fonctionnalités et des améliorations de l'interface graphique et de l'expérience utilisateur.

### Adaptée aux mobiles

L'application web B.SMART est désormais accessible depuis des appareils de toute taille d'écran : ordinateurs de bureau, tablettes, téléphones portables. L'interface s'adapte en fonction de la taille de l'écran.

### Vues dans les rapports

Les pages de rapports disposent d'une gestion de vues personnalisées par utilisateur : des filtres que l'utilisateur peut appliquer et enregistrer sous un nom, puis rappeler à tout moment. *Pour plus d'informations, voir le chapitre 10.1.*


### Filtres avancés

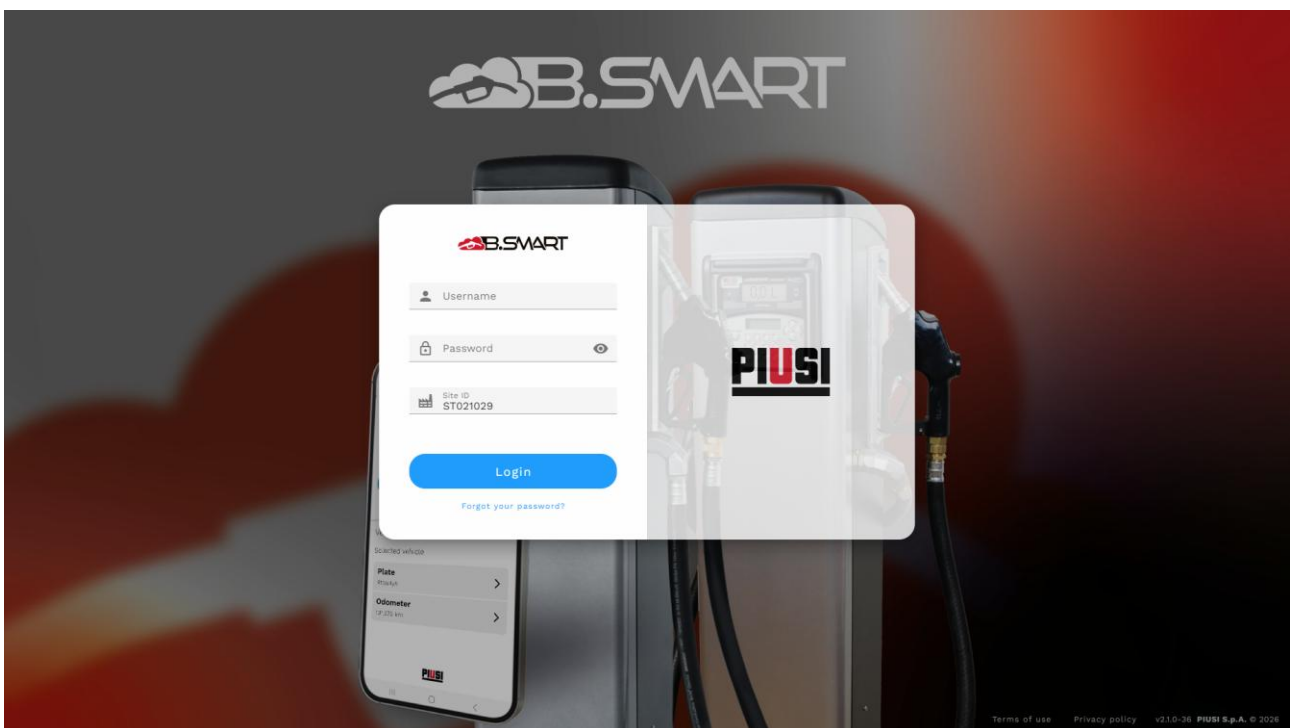
Les pages de données (chauffeurs, véhicules, réservoirs, etc.) seront dotées de filtres avancés, dont le tri, le regroupement et des filtres spécifiques pour la donnée actuellement affichée. *Veillez vous référer au chapitre 5.1 pour plus d'informations.*

## 2. CONNEXION

Pour accéder à la Web App, il est nécessaire de se connecter au site <https://bsmart.piusi.com> et de se connecter, en saisissant dans les champs à droite de l'écran de connexion :

- **Nom d'utilisateur** (le même que celui utilisé pour l'inscription au portail)
- **Mot de passe** (le même que celui utilisé pour l'inscription au portail)
- **Code site** (reçu par e-mail après l'inscription au portail)

et enfin en appuyant sur le bouton  .

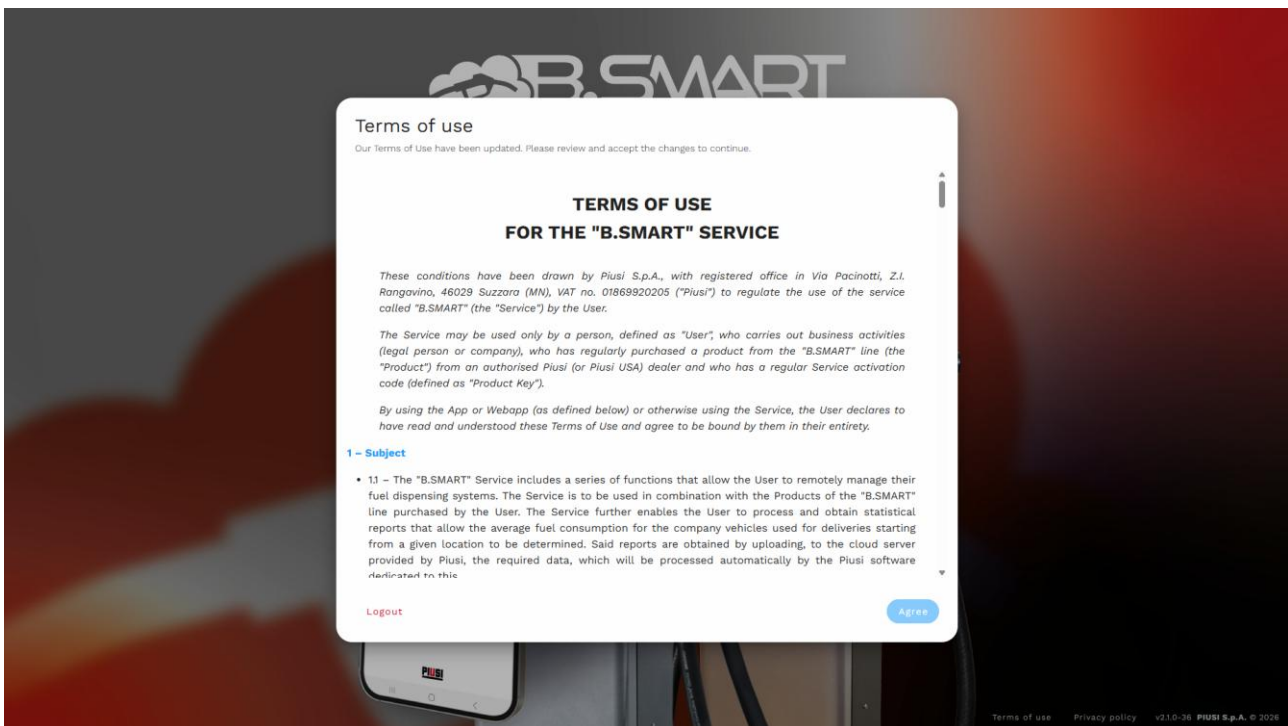


## 2.1. Opérations préliminaires

Après vous être connecté, il peut être nécessaire d'effectuer quelques opérations préliminaires, comme décrit dans les paragraphes suivants.

### 2.1.1. Acceptation des termes et conditions d'utilisation

Les conditions d'utilisation du système B.SMART devront être acceptées lors de la première connexion de l'utilisateur.



De plus, dans le cas où :

- Les termes et conditions d'utilisation n'ont jamais été acceptés, ou
- Les termes et conditions d'utilisation ont changé

Une fenêtre modale contenant les termes mis à jour apparaîtra. Il sera nécessaire de les lire avant de pouvoir cliquer sur le bouton d'acceptation en bas à droite.

## 2.1.2. Configuration des données du portail

Cette section n'apparaîtra qu'à la première connexion sur la Web App B.SMART pour tous et uniquement les utilisateurs qui viennent d'enregistrer le produit sur le portail PIUSI.

Dans cette section, dont les champs sont obligatoires, il est nécessaire de saisir les informations relatives à l'entreprise et aux contacts du représentant.

Une fois toutes les informations saisies, appuyez sur le bouton « Suivant » pour poursuivre la configuration initiale.

### 2.1.3. Configuration des données de l'installation

La nouvelle version de B.SMART rend obligatoires les champs « Nom de l'entreprise propriétaire » et « E-mail du propriétaire ».

The screenshot shows a 'Welcome to B.SMART!' dialog box with the following sections:

- Owner information**
  - General: Business name (FuelCorp Inc.), Address
- Contacts**
  - Email: fcorp@mail.com
  - Telephone number 1, Telephone number 2
- Business information**
  - Tax code/SSN, CAE

Buttons: Logout, Next. Footer: Terms of use, Privacy policy, v21.0-29 PIUSI S.p.A. © 2026

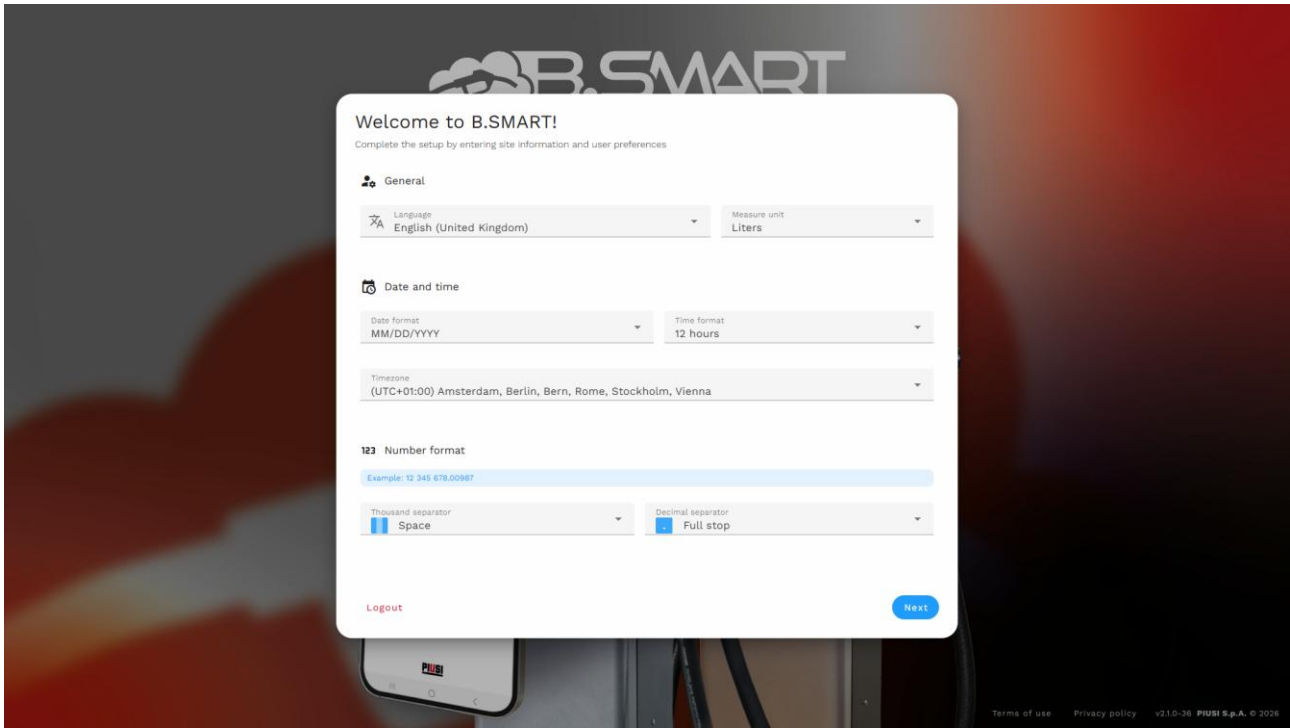
Dans le cas où l'un de ces deux champs n'aurait pas été renseigné, une section apparaît dans laquelle il est nécessaire de saisir les valeurs obligatoires manquantes avant de continuer.

#### Note

Les valeurs des champs « Nom de l'entreprise propriétaire » et « E-mail du propriétaire », saisies lors de l'enregistrement sur le portail PIUSI, seront propagées et définies automatiquement par le système. Cet écran n'apparaîtra pas aux utilisateurs du portail qui effectuent leur première connexion.

## 2.1.4. Configuration des préférences utilisateur

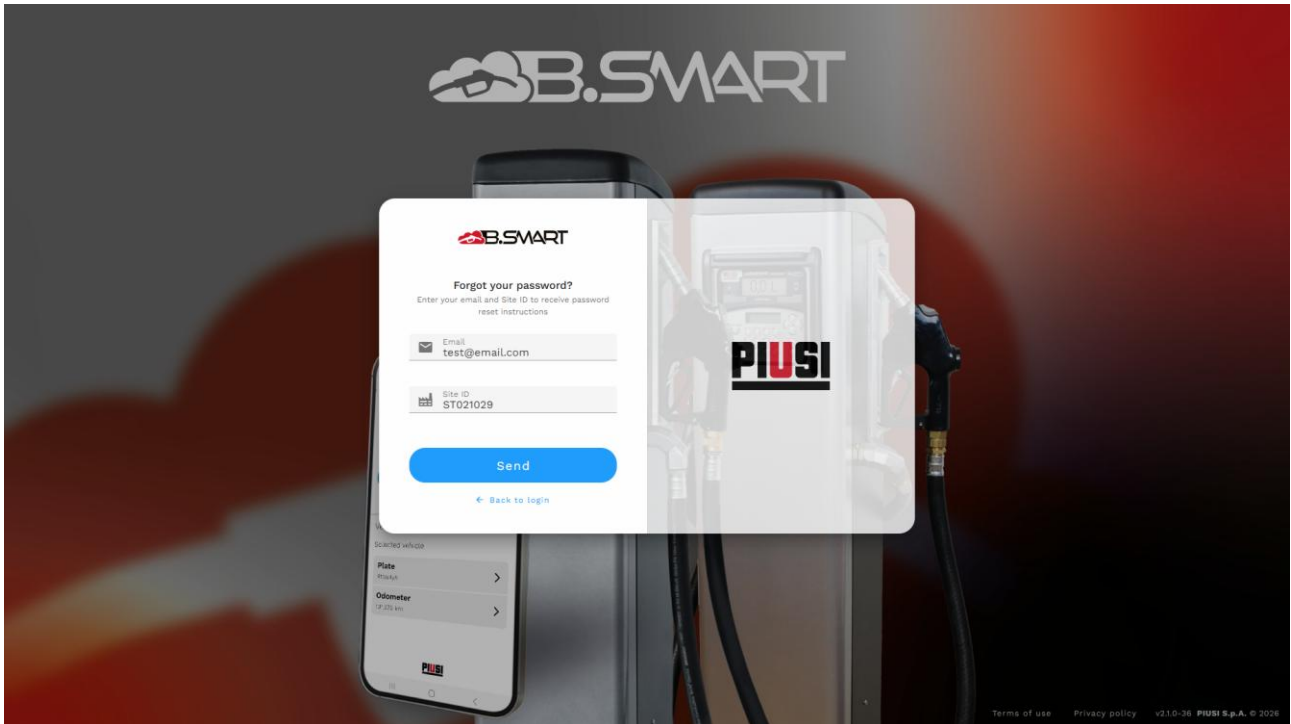
Lors de la première connexion, cette section de modification optionnelle des préférences utilisateur sera affichée.



Ces préférences sont préremplies par le système avec des valeurs par défaut. Il est possible d'appuyer sur le bouton « Suivant » sans rien modifier ou, alternativement, de modifier les préférences à votre guise puis d'appuyer sur Suivant. Cette opération enregistre les données que vous venez de définir et permet de continuer.

## 2.2. Récupération du mot de passe

En appuyant sur le bouton [Forgot your password?](#) sous le bouton de connexion, il sera possible de lancer la procédure de réinitialisation du mot de passe.



Il suffira de saisir votre adresse e-mail, le site sur lequel vous êtes inscrit et d'appuyer sur le bouton [Send](#) pour recevoir un e-mail contenant la procédure à suivre pour réinitialiser le mot de passe.

### 3. DISPOSITION DES MENUS

Une fois connecté, vous pouvez commencer à utiliser la Web App proprement dite. Voyons la disposition des menus.

#### 3.1. En-tête



L'en-tête de l'application contient :

- À gauche, le nom de la page actuellement affichée.
- Au centre, le logo de l'application qui, lorsqu'il est cliqué, renvoie à la page d'accueil (*Tableau de bord, voir chapitre 4*).
- À droite :
  - Le menu des notifications
  - le menu d'aide (voir chapitre 15)
  - les paramètres (voir chapitre 14.2)
  - le menu utilisateur (voir chapitre 14.1)

#### 3.2. Barre de navigation

La barre de navigation, illustrée à côté, permet de naviguer entre les différentes pages. Elle peut être affichée de deux manières : compacte ou étendue.

Pour passer d'une vue à l'autre, il suffit de cliquer sur le logo en haut :



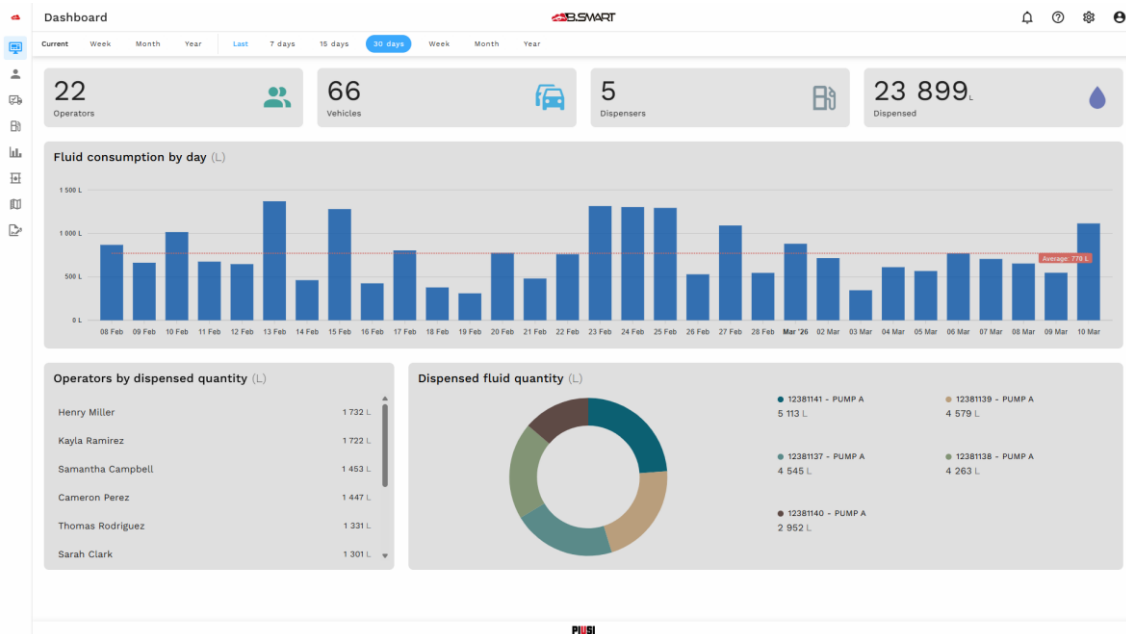
Icône pour agrandir la barre de navigation



Icône pour réduire la barre de navigation

## 4. TABLEAU DE BORD

La première page sur laquelle vous serez redirigé est le « Tableau de bord », c'est-à-dire une vue d'ensemble du fonctionnement de l'installation à travers des « widgets » contenant des données et des statistiques.



Grâce à la barre en haut, il est possible de sélectionner la période pour laquelle afficher les données :

- Semaine, mois ou année en cours
- Les 7, 15 ou 30 derniers jours, la semaine dernière, le mois dernier ou l'année dernière

### Remarque

Le paramètre de la période du Tableau de bord sera enregistré localement et réinitialisé à sa valeur par défaut dans ces deux cas :

- lors de la déconnexion manuelle
- lors du nettoyage des données du navigateur

Cette donnée **n'est pas** enregistrée au niveau de l'utilisateur B.SMART.

## 5. PAGES DE VISUALISATION DES DONNÉES

Le système B.SMART permet de visualiser et de gérer différents types de données, notamment les chauffeurs, dispositifs, véhicules, réservoirs, etc.

Toutes ces données et leur gestion seront expliquées en détail dans les chapitres suivants.

Dans ce chapitre, nous verrons la structure de base d'une page de visualisation/gestion des données et ses principaux éléments.

Prenons comme exemple le contenu de la page des chauffeurs :

The screenshot shows a web interface for managing drivers. At the top, there is a search bar labeled 'Barre de recherche' with the text 'Search drivers'. To its right is a 'Nombre total d'éléments' (Total number of items) indicator showing '22'. Further right are 'Filtres avancés' (Advanced filters) and 'Actions' (Import, Export, Add driver). The main area displays a grid of driver cards, each with a profile picture, name, email, and financial data (Total amount dispensed and Amount left). A central text overlay reads 'Données de la page'.

- **Barre de recherche textuelle**
- **Nombre total d'éléments**

Nombre total d'éléments disponibles.

- **Filtres avancés**

*Expliqué en détail dans le chapitre 5.1.*


- **Actions**

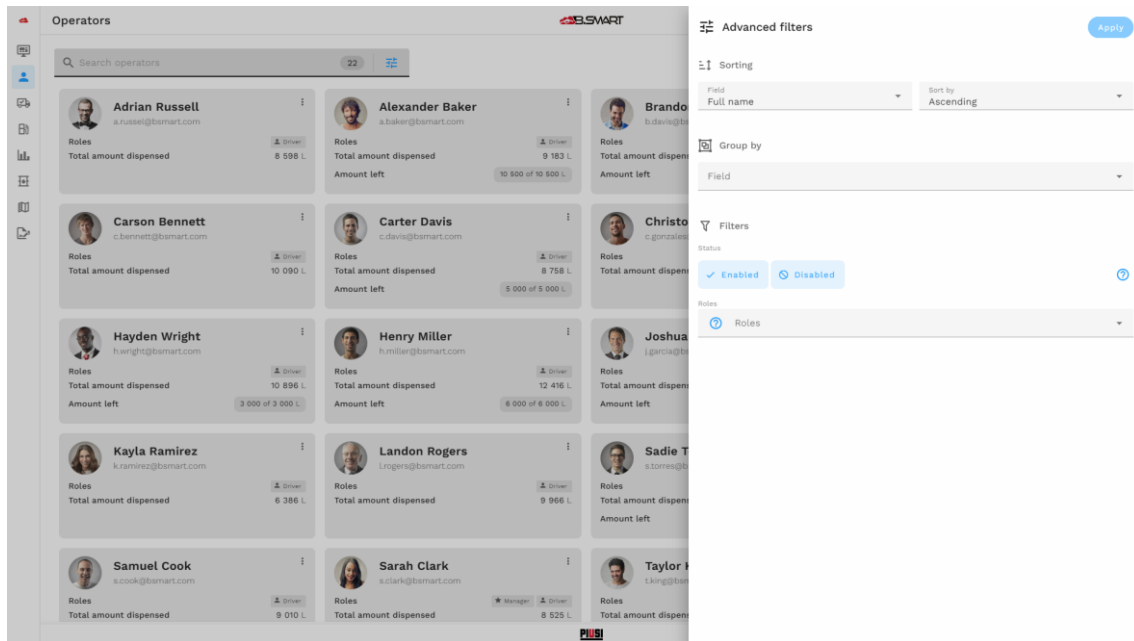
Divisées en principales (généralement l'ajout d'une donnée) et secondaires (généralement importation et/ou exportation, si présentes).

- **Données de la page**


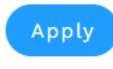
Conteneur qui affiche les données de la page sous forme de carte (sur les appareils à écran moyen ou grand) ou de liste (sur les appareils mobiles).

## 5.1. Filtres avancés

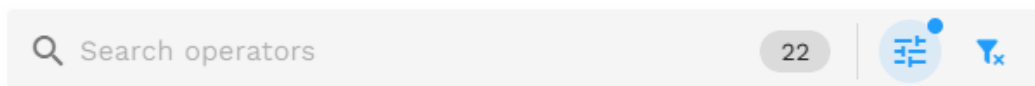
En appuyant sur l'icône  dans la barre de recherche textuelle, un panneau s'ouvrira à droite permettant de définir des filtres avancés pour une recherche plus précise des données.



Lors de la modification d'un ou plusieurs filtres avancés :

- Le bouton de réinitialisation des filtres  **Clear filters** apparaîtra en haut à droite : en l'appuyant, les filtres avancés seront réinitialisés à leurs valeurs initiales.
- Le bouton  **Apply** en haut à droite deviendra coloré et cliquable. Une fois appuyé, les filtres seront appliqués et les données seront recherchées à nouveau en utilisant les filtres avancés définis.

Si les filtres avancés ont été modifiés par rapport aux valeurs initiales, la barre de recherche textuelle changera de cette façon :



- L'icône des filtres avancés aura un cercle bleu pour indiquer une modification appliquée par rapport à l'original
- Un bouton de réinitialisation des filtres apparaîtra qui, une fois cliqué, réinitialisera les filtres avancés à leur valeur initiale sans avoir à ouvrir le volet et appuyer sur le bouton décrit ci-dessus.

En général, les filtres avancés contiennent les champs suivants :

- **Champ de tri**

Les champs de la donnée actuellement affichée sur lesquels vous souhaitez effectuer le tri

⇅ Sorting

Field: Email      Sort by: Ascending

- **Direction du tri**

Ascendant ou descendant

📁 Group by

Field

- **Champ de regroupement**

Le champ de la donnée actuellement affichée sur lequel vous souhaitez effectuer le regroupement

🔍 Filters

Status

Enabled       Disabled



- **Filtres avancés**

Filtrage par état de la donnée actuellement affichée : activé ou désactivé (*l'activation et la désactivation des données seront expliquées dans les chapitres suivants*).

**i Note**

Différentes pages peuvent avoir des filtres avancés supplémentaires, différents et/ou plus spécialisés, selon les besoins de filtrage de la page.

## 6. OPÉRATEURS

La section Opérateurs, accessible en appuyant sur l'icône correspondante du menu (voir figures ci-dessous), permet de gérer les opérateurs de votre installation.

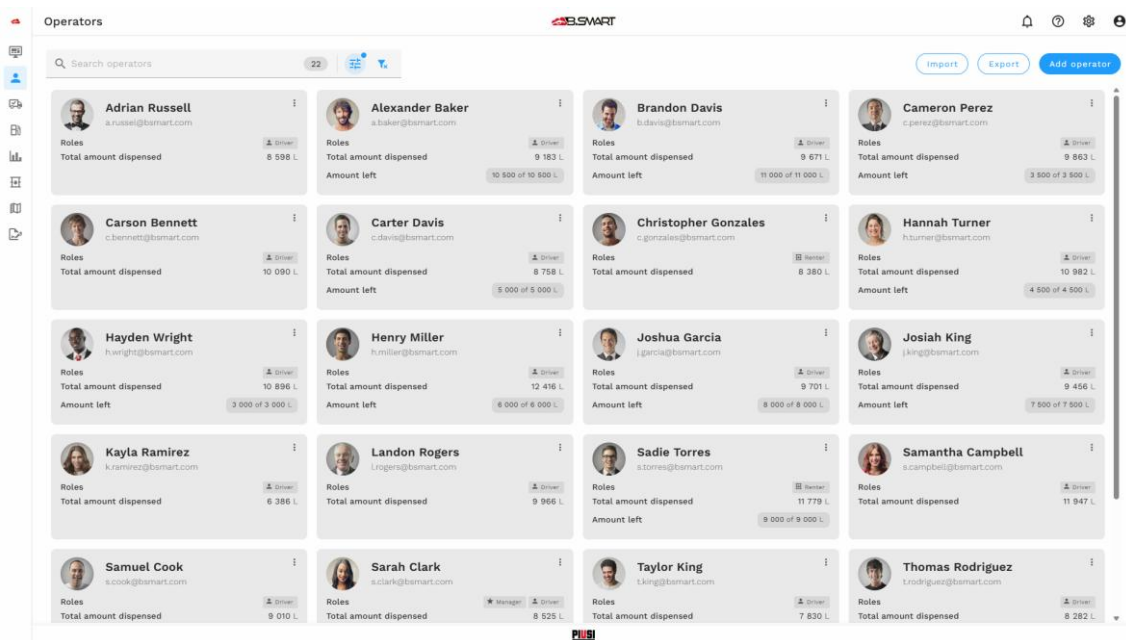


Icône chauffeurs (menu compact)



Icône chauffeurs (menu étendu)

Depuis cette section, il est possible d'ajouter, de modifier, de supprimer et de rechercher des opérateurs de l'installation.

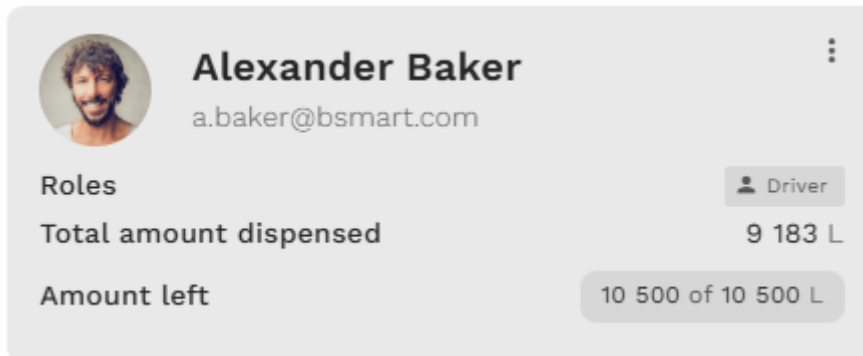


### Remarque

Si vous souhaitez augmenter la limite maximale de chauffeurs, il est nécessaire d'acheter une nouvelle extension « *driver access add-on* » et de l'activer depuis la sous-section « Add-on » des paramètres (voir chap. 14.3.3).

## 6.1. Informations

Les données principales d'un opérateur peuvent être visualisées directement depuis la carte dans la liste.

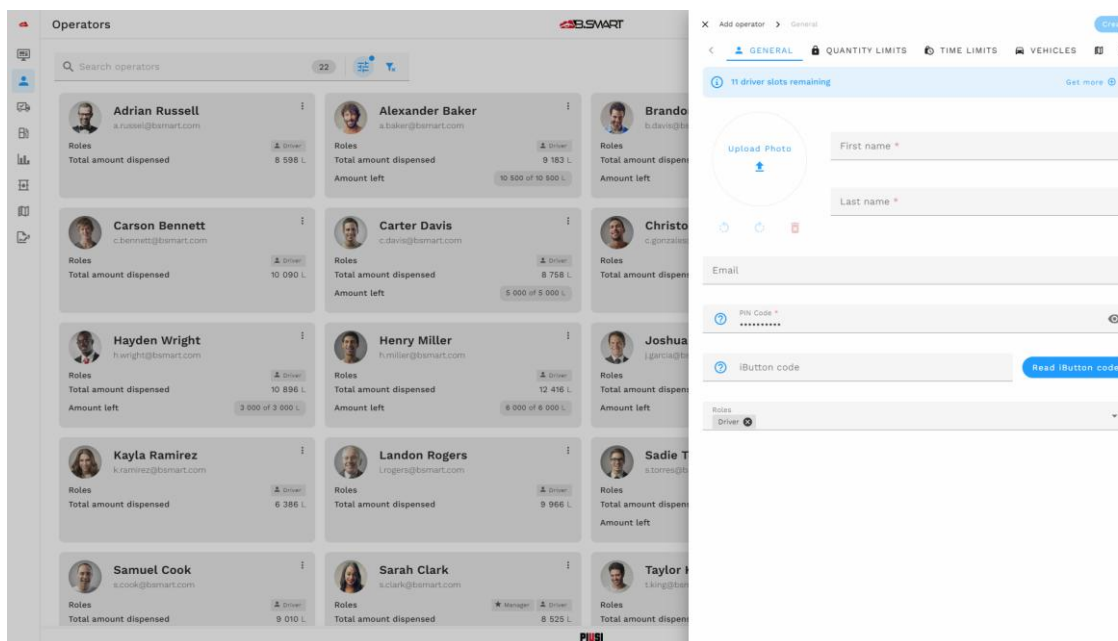


Pour voir plus de détails, il suffit d'appuyer sur la carte : un volet s'ouvrira avec les informations détaillées où il est possible de visualiser et de modifier les données, comme décrit dans le paragraphe suivant.

## 6.2. Ajout

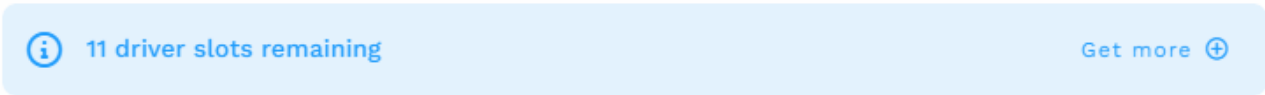
Pour ajouter un opérateur, appuyez sur le bouton en haut à droite [Add operator](#).

Un volet s'ouvrira à droite avec tous les champs à remplir pour créer un opérateur. Les champs sont regroupés et divisés en onglets (ou sections) selon le sujet.



## 6.2.1. Section informations GÉNÉRALES

Remarque : une carte informative en haut indiquera combien de créneaux « chauffeur » sont disponibles :



Une fois les créneaux disponibles épuisés, il ne sera plus possible de créer un chauffeur jusqu'à l'achat de créneaux supplémentaires.

Dans cette section, il est possible de compléter les champs d'état civil du chauffeur :

- **Image** (Facultative)

Photo d'identification du chauffeur. Pour télécharger une image, appuyez sur le cercle prévu à cet effet.

- **Prénom** (Obligatoire)

Prénom du chauffeur

- **Nom** (Obligatoire)

Nom du chauffeur

- **E-mail** (Facultatif)

E-mail du chauffeur.

- **Code Pin** (Obligatoire)

Code unique du chauffeur. Il est demandé par l'application mobile pour authentifier le chauffeur sur le site et l'autoriser à distribuer.

### REMARQUES :

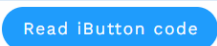
- Le code PIN du chauffeur doit être composé uniquement de **chiffres** et doit avoir une longueur **comprise entre 7 et 15**
- Le code PIN du chauffeur sera automatiquement généré par le système lors de la création du chauffeur, mais il pourra être modifié à volonté par l'utilisateur B.SMART, dans le respect des contraintes indiquées ci-dessus.

- **Code iButton** (Facultatif)

Code indiquée sur la clé iButton. Elle est utilisée par le conducteur pour s'authentifier sur la borne au lieu d'utiliser le téléphone.

Le code iButton peut être saisi manuellement en lisant le code indiquée sur la clé ou automatiquement en utilisant le lecteur approprié à connecter au PC.

Dans ce cas, il est nécessaire d'installer l'outil *PIUSI IBUTTON READER* et,

une fois installé, d'appuyer sur le bouton .

Pour plus d'informations, voir le chapitre 15.



- **Rôle** (Obligatoire)  
Rôle de l'opérateur. Les opérateurs peuvent avoir un ou plusieurs rôles parmi Conducteur, Manager et Loueur.

### Note

Un opérateur peut toujours avoir un seul rôle (seulement Conducteur, seulement Manager, seulement Loueur). En ce qui concerne les rôles multiples, la seule combinaison autorisée est Conducteur + Manager.

Le rôle « Loueur » est uniquement disponible avec l'activation de l'extension MasterSite (voir chap. 13)

Pour un aperçu détaillé des rôles et de leur interaction avec le système B.SMART, veuillez consulter le manuel de l'application smartphone.

## 6.2.2. Section LIMITES DE QUANTITÉ

*REMARQUE : cette section est disponible uniquement si l'add-on Fuel Economy est actif*

Depuis cette section, il est possible de configurer une limite sur la quantité pouvant être délivrée par l'opérateur sur une période donnée.

Une fois la quantité maximale délivrable atteinte pendant la période (c'est-à-dire lorsque la quantité restante est à zéro), l'opérateur est bloqué et ne peut plus délivrer depuis les bornes de l'installation.

À l'expiration de la période, la quantité restante de l'opérateur est réinitialisée à la valeur maximale de quantité délivrable pour la période.

- **Limiter la distribution** : bouton « à interrupteur » qui permet d'activer ou de désactiver le contrôle sur les limites de quantité délivrée.

- Si désactivé, les limites sur les quantités délivrables ne seront pas appliquées. L'opérateur pourra délivrer sans aucune limite ;
- Si activé, les champs décrits ci-dessous apparaîtront pour la configuration des limites.

- **Type de période :**

- **Mensuel**  
Au début de chaque mois, la quantité restante est réinitialisée ;
- **Hebdomadaire**

Définir quel jour de la semaine la quantité restante est réinitialisée ;

- **Quotidien**

Définir après combien de jours (« Nombre de jours »), à partir d'une date choisie (« date de départ »), la quantité restante est réinitialisée ;


- **Aucun**

Aucune limite temporelle n'est appliquée. Il n'y a pas de limite à la quantité maximale délivrable par l'opérateur.

- **Quantité maximale délivrable**

Quantité maximale de litres/gallons pouvant être délivrée par l'opérateur depuis toutes les bornes de l'installation sur une période donnée.

- **Seuil d'alarme** (en pourcentage)


Si le pourcentage de quantité restante par rapport à la quantité maximale délivrable descend sous le seuil d'alarme défini, une alarme est activée (elle apparaîtra en haut à droite dans la carte de l'opérateur ) pour notifier que l'opérateur est sur le point d'atteindre sa quantité restante.



### Attention !

- Si le gestionnaire décide de modifier la période définie ou la quantité maximale délivrable pendant la période, le calcul de la quantité restante jusqu'à ce moment sera réinitialisé. Les distributions externes ne sont pas incluses dans le calcul de la quantité restante.
- La quantité restante peut être réinitialisée manuellement. *La procédure est expliquée au paragraphe 6.4.3.*

Dans la partie inférieure de la section de modification des limites de quantité, une carte apparaîtra contenant des explications relatives aux paramètres saisis.

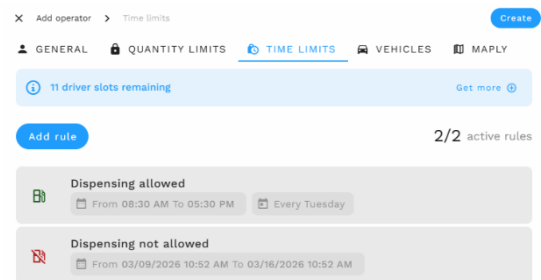
The driver is allowed to dispense 94 014 Liters every month  
 Driver dispensing availability: 94 014 L  
 Next reset: 07/10/2025 12:00 AM  
 You will be notified when the driver's available quantity reaches 13 161.960

### 6.2.3. Section LIMITES TEMPORELLES

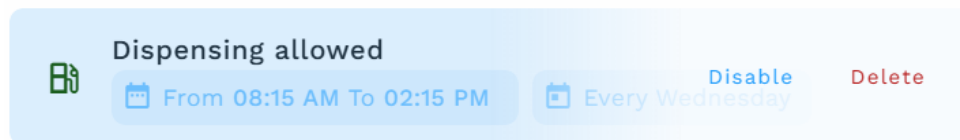
*REMARQUE : cette section est disponible uniquement si l'add-on Fuel Economy est actif*

Depuis cette section, il est possible de définir l'horaire de travail de l'opérateur afin d'empêcher la distribution depuis les bornes de l'installation en dehors des limites temporelles configurées.

Les règles ajoutées seront visibles dans une liste de cartes, à partir desquelles on peut voir les informations des règles d'un seul coup d'œil.



En passant le curseur sur un élément, deux actions apparaîtront :




- **Désactiver/activer**

Pour désactiver ou activer une règle. Les règles désactivées ne seront pas appliquées.

- **Supprimer**

Pour supprimer une règle de la liste

En cliquant sur l'élément de la liste, un volet s'ouvrira à droite pour la modification des données.

Appuyez sur le bouton  pour ajouter une nouvelle règle de limite temporelle. La règle peut être définie en utilisant deux types de limites différents :

- **Heures de travail**

Sélectionnez le jour de la semaine (en définissant une plage horaire de travail dans la journée) pendant lequel l'opérateur est autorisé à distribuer. En dehors de l'horaire défini pour le jour indiqué, l'opérateur ne sera pas autorisé à distribuer.

- **Période de fermeture**

Sélectionnez une période pendant laquelle l'opérateur n'est pas autorisé à distribuer. En dehors de la période indiquée, l'opérateur est toujours autorisé à distribuer s'il n'y a pas d'autres limites définies.


Si aucune règle de limite temporelle n'est définie, l'opérateur est toujours autorisé à distribuer à tout moment.



## 6.2.4. Section VÉHICULES

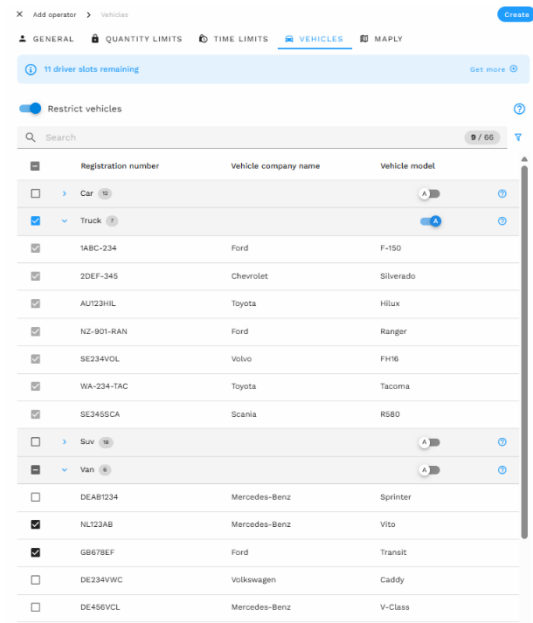
*REMARQUE : cette section est disponible uniquement si l'add-on Fuel Economy est actif*

Depuis cette section, il est possible de définir pour quels véhicules ou catégories de véhicules l'opérateur est autorisé à distribuer. Par défaut, chaque opérateur est autorisé à distribuer sur chaque véhicule de l'installation.

En activant le bouton  Restrict vehicles en haut, il est possible de sélectionner manuellement les véhicules à attribuer à l'opérateur.

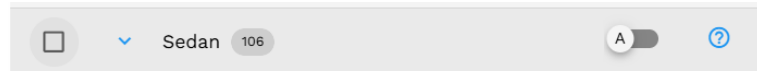
En laissant ce bouton désactivé, l'opérateur sera autorisé à distribuer sur tout véhicule et toute catégorie de véhicule.


Si le bouton est activé, la sélection manuelle s'applique, permettant de choisir un à un les véhicules (ou catégories) sur lesquels l'opérateur est autorisé à distribuer.



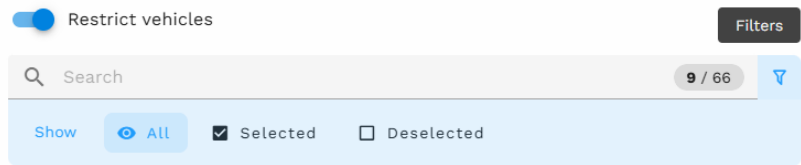
La liste des véhicules est regroupée et divisée par catégories. Chaque en-tête représente une catégorie et peut être réduite.

Chaque en-tête contient :



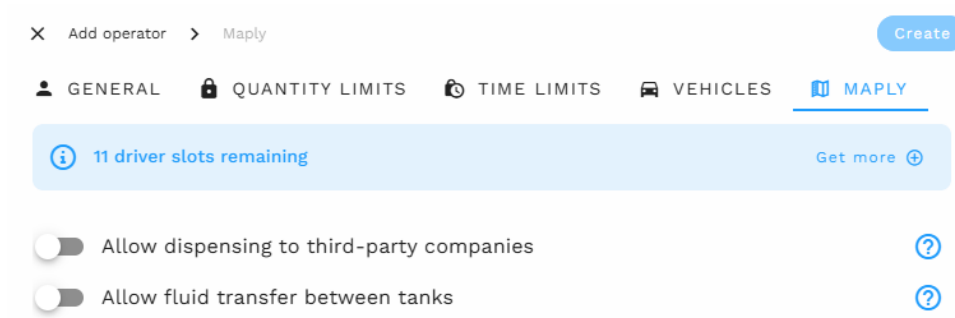
- Case à cocher, pour sélectionner/désélectionner tous les véhicules enfants.
- Flèche pour réduire/étendre la sous-liste des véhicules.
- Nom de la catégorie et nombre de véhicules dans la sous-liste.
- Bouton « interrupteur » à droite pour le mode automatique de la catégorie, 
  - Si activé, la catégorie et tous ses véhicules enfants (y compris tout véhicule de cette catégorie qui sera créé à l'avenir) seront automatiquement associés au chauffeur, c'est-à-dire que le chauffeur sera autorisé à distribuer sur tous les véhicules mentionnés ci-dessus.
  - Si désactivé, seuls les véhicules sélectionnés manuellement via les cases à cocher de gauche seront associés au chauffeur, c'est-à-dire que le chauffeur sera autorisé à distribuer uniquement sur les véhicules sélectionnés manuellement.

Il est également possible de rechercher des véhicules via la barre de recherche dédiée et, en appuyant sur le bouton de filtrage à droite, une section apparaîtra permettant de filtrer les véhicules par « tous les véhicules », « seulement les véhicules sélectionnés » ou « seulement les véhicules désélectionnés » respectivement.



## 6.2.5. Section MAPLY

*REMARQUE : cette section est disponible uniquement si l'add-on Maply est actif*



- **Autoriser les ravitaillements pour des numéros d'immatriculation tiers**

Si l'option est activée, l'opérateur peut, lors de la distribution, choisir de ravitailler des numéros d'immatriculation d'entreprises tierces (*voir chapitre 12.3*).

- **Autoriser le transfert entre réservoirs**

*REMARQUE : cette option est disponible uniquement si l'add-on Tank Watchdog est actif*

Si l'option est activée, l'opérateur peut, lors de la distribution, choisir un réservoir de l'installation dans lequel effectuer un transfert.

## 6.2.6. Section CHAMPS PERSONNALISÉS

*REMARQUE : cette section est disponible uniquement si le paramètre « Activer les champs personnalisés » est actif et si des champs personnalisés ont été définis pour les opérateurs (voir chapitre 14.2.1).*

Cette section permet d'ajouter les champs personnalisés à l'opérateur en cours de création.

✕ Add operator > Custom fields Create

< .LIMITS TIME LIMITS VEHICLES MAPLY **CUSTOM FIELDS** >

11 driver slots remaining Get more

---

Internal ID  
AX\_220015

---

Address

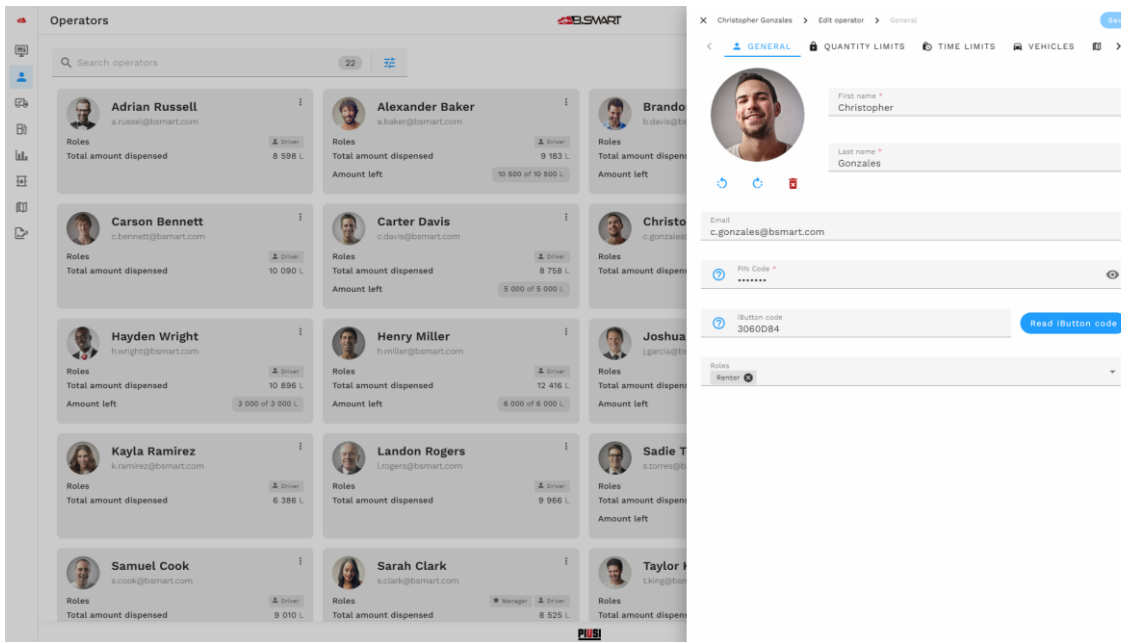
---

Phone Number  
+339 4501392

## 6.3. Modification

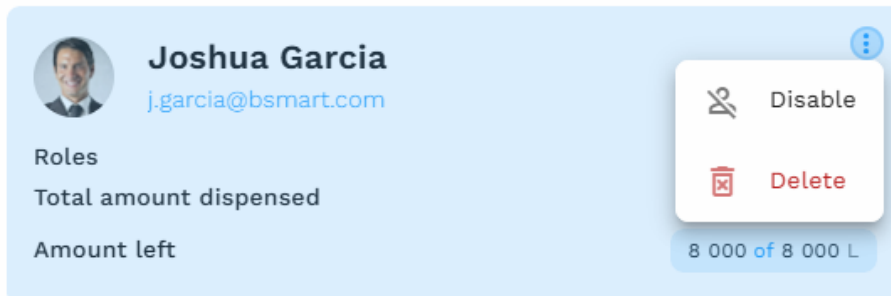
Pour modifier un opérateur, appuyez sur la carte. Un panneau s’ouvrira à droite pour la modification des données.

La section de modification contient les mêmes formulaires et champs que ceux vus dans le chapitre précédent. La seule différence concerne les données affichées : les champs seront préremplis avec les données de l’opérateur sélectionné et pourront être modifiés avec les valeurs souhaitées.



## 6.4. Opérations de gestion

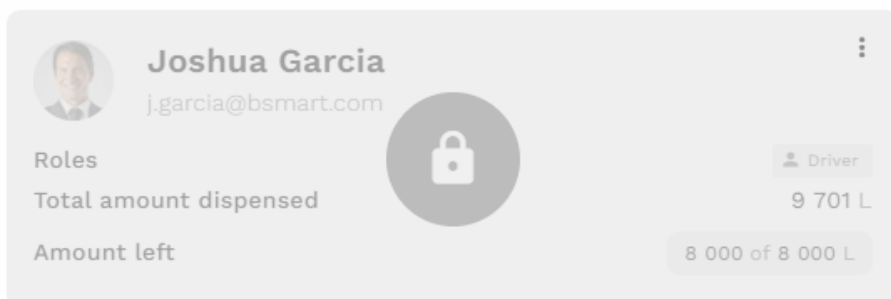
En cliquant sur les trois points en haut à droite de la carte d'un opérateur, les actions possibles sur celui-ci apparaîtront.



### 6.4.1. Désactivation

En appuyant sur « Désactiver », l'opérateur sera désactivé. Un opérateur désactivé ne pourra pas distribuer depuis l'installation. Une confirmation sera demandée avant de procéder à une désactivation.

Un opérateur désactivé sera représenté graphiquement de manière différente, avec un cadenas et une transparence partielle.




Pour réactiver l'opérateur, il faut appuyer sur les trois points en haut à droite et sélectionner l'option « Activer ». Une confirmation sera demandée avant de procéder à une activation.


### 6.4.2. Suppression

En appuyant sur « Supprimer », l'opérateur sera supprimé de l'installation. Une confirmation sera demandée avant d'effectuer une suppression.

### 6.4.3. Réinitialiser la quantité délivrée

REMARQUE : cette fonctionnalité est disponible uniquement si l'add-on Fuel Economy est actif et si l'opérateur a activé la limite sur la quantité pouvant être délivrée.

Si l'icône d'alerte apparaît sur le badge de l'opérateur (  ), cela signifie que l'opérateur a atteint la quantité maximale pouvant être délivrée pendant la période.

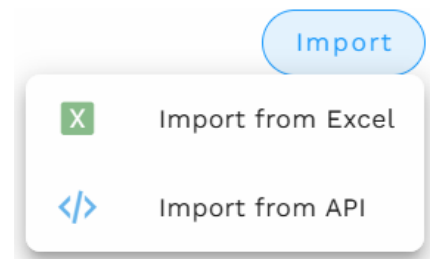
En passant le curseur sur la carte de l'opérateur, le bouton  qui permet de réattribuer manuellement cette quantité apparaîtra, avant que cette opération ne soit effectuée automatiquement par le système à la fin de la période définie.



## 6.5. Importation

Il existe deux modes d'importation des opérateurs :

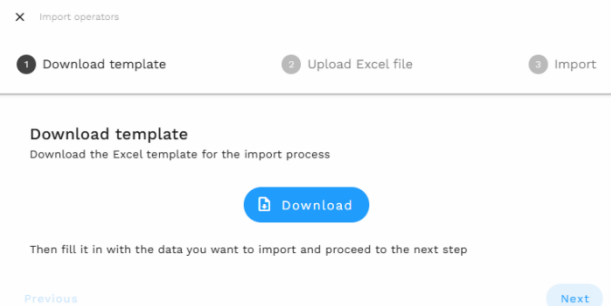
- Importation via Excel
- Importation via API




### 6.5.1. Importation Excel

Il est possible d'importer des opérateurs à partir d'un fichier Excel en cliquant sur l'option « Importer depuis Excel ».

Un panneau s'ouvrira à droite avec une procédure en trois étapes.



### Téléchargement du modèle

En appuyant sur le bouton , un modèle Excel avec un tableau vide déjà configuré pour la saisie des opérateurs à insérer sera téléchargé.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	First Name (mandatory)	Last Name (mandatory)	Pin Code (mandatory)	email (optional)	iButton (optional)	Custom field 1 (optional)	Custom field 2 (optional)	Custom field 3 (optional)
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

La feuille Excel devra être remplie avec les informations souhaitées. Chaque ligne représente un opérateur et chaque colonne représente un de ses champs.

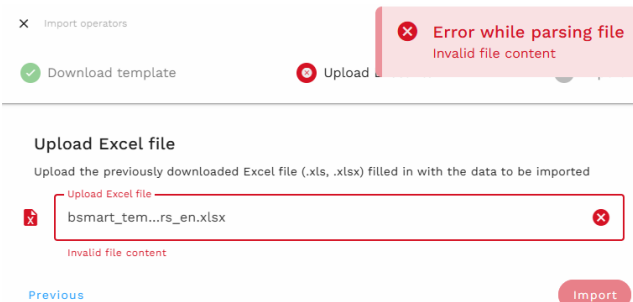
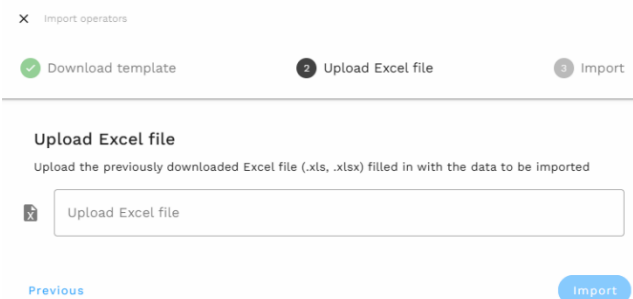
Une fois le fichier Excel rempli et enregistré, appuyez sur le bouton Next dans la section d'importation des opérateurs.

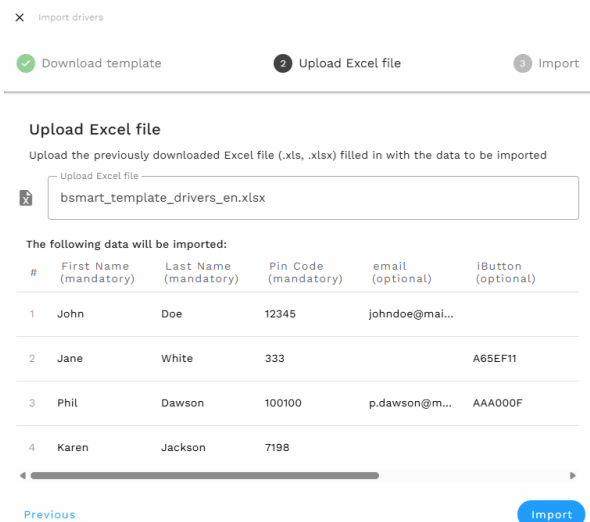
## Téléchargement du fichier

Dans cette deuxième étape, il est possible de télécharger le fichier nouvellement rempli, soit en cliquant sur le champ de téléchargement et en sélectionnant le fichier depuis votre PC, soit en faisant glisser et déposer le fichier souhaité sur le champ de téléchargement.

**REMARQUE** : il est possible de télécharger uniquement des fichiers Excel provenant de l'étape précédente. Il n'est pas possible de créer un fichier personnalisé avec la liste des opérateurs et de le télécharger.

Télécharger un fichier incompatible entraînera une erreur affichée dans l'image à côté.





Une fois le fichier Excel téléchargé, s'il est valide, un tableau sera affiché pour consulter les données avant l'importation.

Pour procéder à l'importation, appuyez sur le bouton **Import**.



## Importation des opérateurs

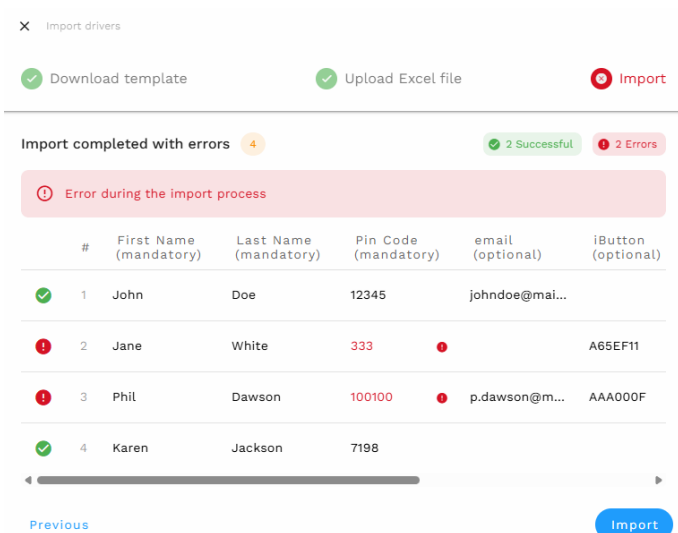
Dans la troisième et dernière étape, il est possible de lancer l'importation des opérateurs.

Un tableau affichant le résultat de l'importation sera présenté, afin de pouvoir consulter les données nouvellement téléchargées.

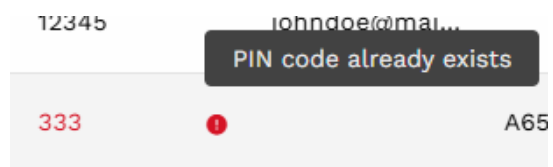
En cas d'erreurs lors de la phase d'importation, elles seront mises en évidence dans les lignes du tableau, comme illustré à droite.

Les lignes relatives aux opérateurs

importés avec succès seront précédées du symbole , tandis que les lignes relatives aux opérateurs non importés en raison d'une erreur seront précédées du symbole .



En passant la souris sur un indicateur d'erreur, le message correspondant sera affiché.



## 6.5.2. Importation API

*REMARQUE : l'option « Importer via API » est disponible uniquement après activation du paramètre « Activer l'API d'export ». Voir chapitre 14.2.2.*

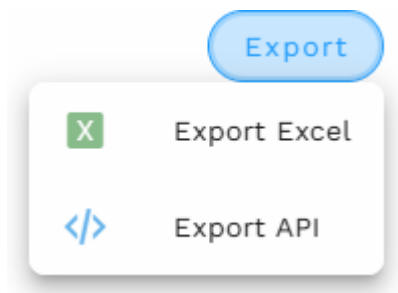
Il est possible d'importer des opérateurs via API. En cliquant sur l'option « Importer via API », vous serez redirigé vers la page de documentation des API d'import/export dans la section « Opérateurs ».

## 6.6. Exportation

Il est possible d'exporter les opérateurs de deux manières différentes : Excel ou API.

En cliquant sur l'option « Exportation Excel », un fichier Excel sera généré avec les données actuellement affichées.

En cliquant sur l'option « Exportation API », vous serez redirigé vers la documentation des API d'exportation pour les opérateurs.



### Note

*L'option « Exporter via API » est disponible uniquement après activation du paramètre « Activer l'API d'export ». Voir chapitre 14.2.2.*

## 7. NUMÉROS D'ENREGISTREMENT

Depuis cette section, il est possible de gérer les numéros d'enregistrement de l'installation.

123

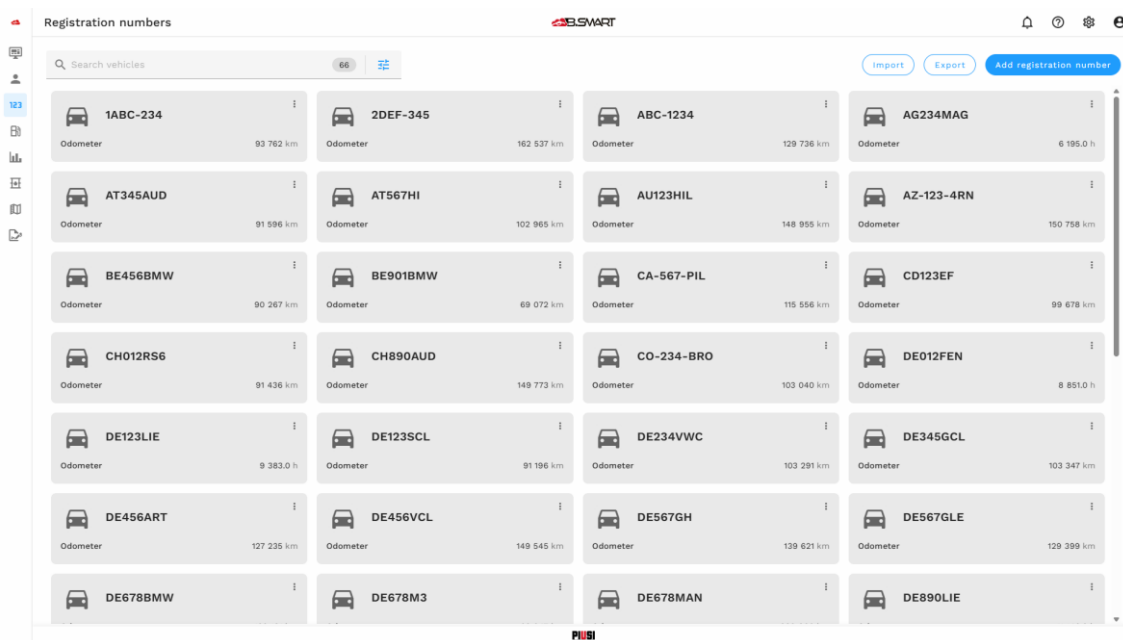
Icône numéros d'enregistrement (menu compact)

123

Registration numbers

Icône numéros d'enregistrement (menu étendu)

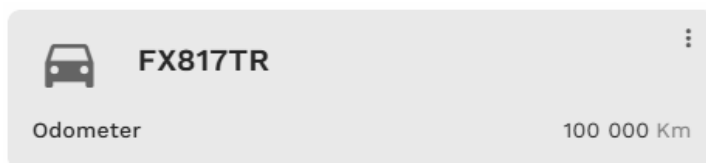
Les numéros d'enregistrement peuvent représenter des codes d'ordres de travail à exécuter, ou la plaque d'immatriculation d'un véhicule à ravitailler. Dans le cas où l'on souhaite utiliser les numéros d'enregistrement comme plaques d'immatriculation de véhicules, il est également possible de suivre les odomètres correspondants.



Il n'y a aucune restriction sur le nombre de numéros d'enregistrement pouvant être saisis dans l'installation.

### 7.1. Informations

Les données principales d'un numéro d'enregistrement peuvent être consultées directement depuis la carte dans la liste.



Pour voir plus de détails, il suffit d'appuyer sur la carte : un panneau s'ouvrira avec les informations détaillées où il sera possible de visualiser et de modifier les données.



### Attention !

Après avoir effectué la première distribution avec un numéro d'enregistrement spécifique, il ne sera plus possible de :

- Supprimer le numéro d'enregistrement, dans ce cas il est conseillé de le désactiver si vous ne souhaitez plus l'utiliser.

## 7.2. Ajout

Pour ajouter un numéro d'enregistrement, appuyez sur le bouton en haut à droite

[Add registration number](#)

Un panneau s'ouvrira à droite avec tous les champs à remplir pour créer un nouveau numéro d'enregistrement. Les champs sont regroupés et divisés en onglets (ou sections) selon le sujet.

### 7.2.1. Section informations GÉNÉRALES

Dans cette section, il est possible de définir les informations générales d'un numéro d'enregistrement.

- **Numéro d'enregistrement**  
(Obligatoire)

Code d'identification unique de l'élément.

- **Type d'odomètre**

Dans le cas où le numéro d'enregistrement représente un véhicule, il est possible de définir l'unité de mesure de l'odomètre, au choix parmi :  
Kilomètres, Miles, Heures

- **Odomètre**

Il est possible de spécifier l'odomètre du véhicule uniquement si le type d'odomètre est différent de « Aucun ».

The screenshot shows a web interface for adding a vehicle. At the top, there's a breadcrumb 'Add vehicle > General' and a 'Create' button. Below that are two tabs: 'GENERAL' (active) and 'CUSTOM FIELDS'. The 'GENERAL' tab contains three main input areas: a text field for 'Registration number \*', a dropdown for 'Odometer type' currently set to 'None', and a text field for 'Odometer'. Below these is an 'Information' section with a text area for 'Description'.

- **Description** (Facultatif)  
Champ texte pour enregistrer des informations supplémentaires.

## 7.2.2. Section CHAMPS PERSONNALISÉS

*REMARQUE : cette section est disponible uniquement si le paramètre « Activer les champs personnalisés » est activé et si des champs personnalisés ont été définis pour les numéros d'enregistrement (voir section 14.2.1).*

Dans cette section, il est possible de définir les valeurs des champs personnalisés pour les numéros d'enregistrement.

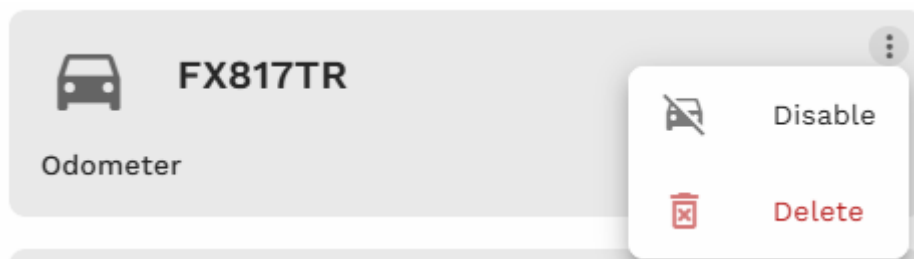
## 7.3. Modification

Pour modifier un numéro d'enregistrement, appuyez sur la carte. Un panneau s'ouvrira à droite pour la modification des données.

La section de modification contient les mêmes formulaires et champs que ceux vus dans le chapitre précédent. La seule différence concerne les données affichées : les champs seront préremplis avec les données du numéro d'enregistrement sélectionné et pourront être modifiés avec les valeurs souhaitées.

## 7.4. Opérations de gestion

En cliquant sur les trois points en haut à droite de la carte d'un numéro d'enregistrement, les actions possibles apparaîtront.



### 7.4.1. Désactivation

En appuyant sur « Désactiver » (ou « Activer »), le numéro d'enregistrement sera désactivé (ou activé). Une confirmation sera demandée avant d'effectuer une désactivation (ou activation).

En appuyant sur « Désactiver », le numéro d'enregistrement sera désactivé. Un numéro d'enregistrement désactivé sera représenté graphiquement de manière différente, avec un cadenas et une transparence partielle.



Pour réactiver le numéro d'enregistrement, il faut appuyer sur les trois points en haut à droite et sélectionner l'option « Activer ». Une confirmation sera demandée avant de procéder à une activation.

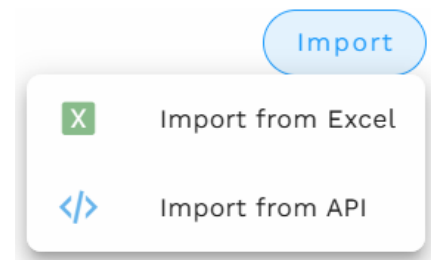
### 7.4.2. Suppression

En appuyant sur « Supprimer », le numéro d'enregistrement sera supprimé. Une confirmation sera demandée avant d'effectuer une suppression.

## 7.5. Importation

Il existe deux modes d'importation des numéros d'enregistrement :

- Importation via Excel
- Importation via API



### 7.5.1. Importation Excel

L'importation Excel des numéros d'enregistrement suit le même processus que l'importation des conducteurs. Voir le chapitre 6.5.1 pour plus d'informations.

### 7.5.2. Importation API

*REMARQUE : l'option « Importer via API » est disponible uniquement après activation du paramètre « Activer l'API d'export ». Voir chapitre 14.2.2.*

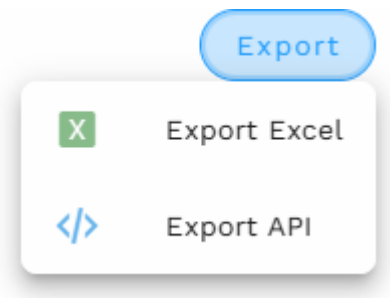
Il est possible d'importer des numéros d'enregistrement via API. En cliquant sur l'option « Importer via API », vous serez redirigé vers la page de documentation des API d'import/export dans la section « Numéros d'enregistrement ».

## 7.6. Exportation

Il est possible d'exporter les numéros d'enregistrement de deux manières différentes : Excel ou API.

En cliquant sur l'option « Exportation Excel », un fichier Excel sera généré avec les données actuellement affichées.

En cliquant sur l'option « Exportation API », vous serez redirigé vers la documentation des API d'exportation pour les numéros d'enregistrement.



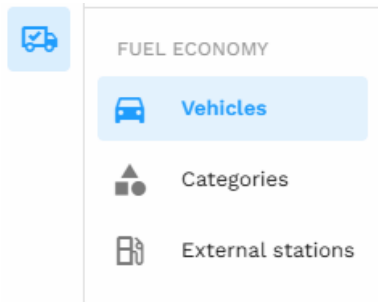
### Note

*L'option « Exporter via API » est disponible uniquement après activation du paramètre « Activer l'API d'export ». Voir chapitre 14.2.2.*

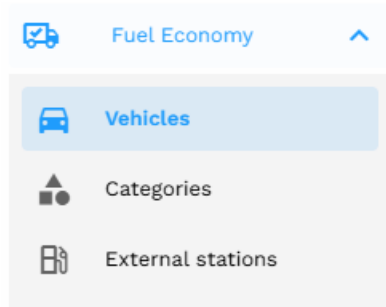
## 8. FUEL ECONOMY

*REMARQUE : la section est disponible uniquement après activation de l'add-on dédié « Fuel Economy ».*

La section Fuel Economy, accessible en appuyant sur l'icône du menu illustrée ci-dessous, remplace la section « Numéros d'enregistrement » décrite au chapitre 7. Depuis cette section, il est possible de gérer de manière avancée sa flotte de véhicules, de les répartir en catégories et d'activer la gestion de la consommation.



Icone Fuel Economy (menu compact), avec les icônes des sous-menus.



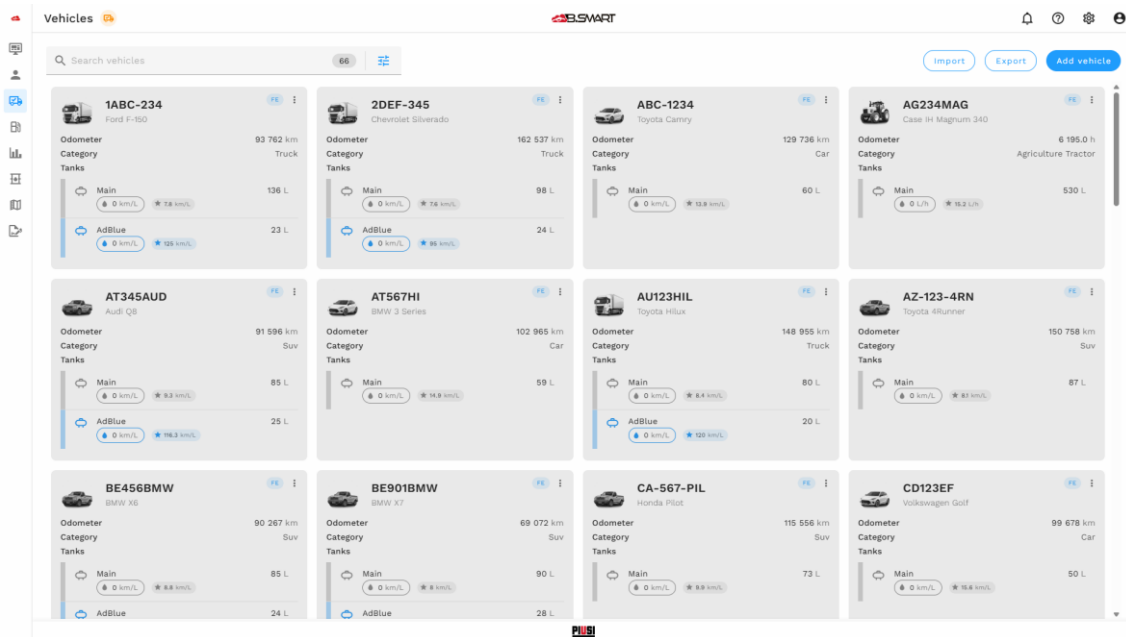
Icone Fuel Economy (menu étendu), avec les éléments des sous-menus.

### 8.1. Véhicules

*REMARQUE : la section est disponible uniquement après activation de l'add-on dédié « Fuel Economy ».*

Dans cette section, il est possible de gérer les informations relatives aux véhicules, à leurs réservoirs et à leur consommation.

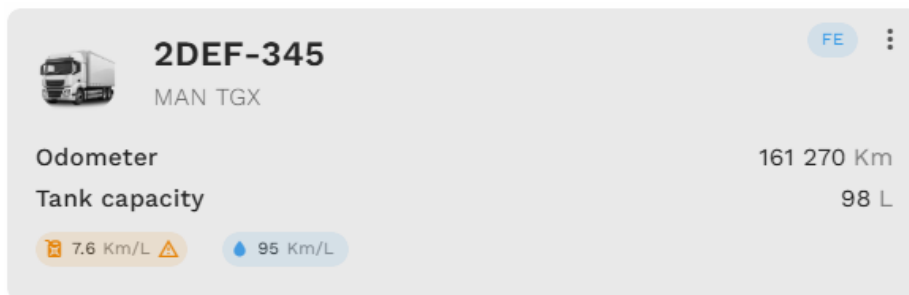
Dès l'activation de l'add-on « Fuel Economy », tous les numéros d'enregistrement de l'installation seront convertis en véhicules et affectés à une catégorie de base appelée « Default ».



Il n'y a aucune limite au nombre de véhicules pouvant être ajoutés à l'installation.

### 8.1.1. Informations

Les principales données d'identification d'un véhicule peuvent être consultées directement depuis la carte dans la liste.



Pour voir plus de détails, il suffit d'appuyer sur la carte : un panneau s'ouvrira avec les informations détaillées où il sera possible de visualiser et de modifier les données.

#### Attention !

- Les véhicules ayant activé la gestion « Fuel Economy » et n'ayant pas de réservoir AdBlue configuré ne peuvent pas faire le plein aux pompes AdBlue.
- Il n'est pas possible de supprimer un véhicule s'il a été ravitaillé au moins une fois dans l'installation, dans ce cas il est conseillé de le désactiver si vous ne souhaitez plus l'utiliser.

## 8.1.2. Ajout

Pour ajouter un véhicule, appuyez sur le bouton en haut à droite **Add vehicle**.

Un panneau s'ouvrira à droite avec tous les champs à remplir pour créer un nouveau véhicule. Les champs sont regroupés et divisés en onglets (ou sections) selon le sujet.

### 8.1.2.1. Section informations GÉNÉRALES

Dans cette section, il est possible de définir les informations générales du véhicule.

- **Catégorie**

Chaque véhicule doit être regroupé sous une catégorie d'appartenance afin d'être facilement repérable au sein de la flotte. Voir le chapitre 8.3 pour la création d'une nouvelle catégorie.


- **Photo du véhicule**

Il est possible d'attribuer une photo au véhicule. Par défaut, la photo associée à la catégorie sélectionnée est utilisée.

- **Plaque d'immatriculation**

- **Code QR**

Chaîne alphanumérique unique d'identification du véhicule (par défaut, le champ est prérempli avec une chaîne

générée automatiquement par le système). En appuyant sur le bouton , une étiquette imprimable est générée avec la chaîne saisie traduite en un code QR scannable. L'étiquette pourra être scannée par un chauffeur avec l'application mobile pour sélectionner plus rapidement le véhicule lors de la création d'un nouveau ravitaillement.

- **Type d'odomètre**

Unité de mesure avec laquelle l'odomètre du véhicule doit être enregistré. Si "Aucun" est sélectionné, le suivi des valeurs de l'odomètre du véhicule ne sera pas géré dans le temps.

- **Odomètre**

Il est obligatoire de fournir la valeur actuelle de l'odomètre si vous souhaitez activer la gestion avancée "Fuel Economy" sur le véhicule. De cette façon, la dernière valeur de l'odomètre du véhicule sera demandée à chaque nouveau ravitaillement. L'information sera ensuite utilisée dans le calcul de la consommation de carburant du véhicule.

Attention : En changeant l'unité de mesure de l'odomètre d'un véhicule, tous les rapports de consommation calculés jusqu'à ce moment seront perdus.

- **Activer la distribution protégée par TAG**


En activant cette fonction, il sera possible d'effectuer un ravitaillement sur le véhicule concerné uniquement si le TAG RFID est détecté pendant toute la durée de l'opération de ravitaillement.

En cas de non-lecture du TAG associé au véhicule, la distribution sera interrompue.

- **Code TAG**

Entrez la chaîne numérique du TAG RFID installé sur le véhicule. Ce champ permet au système de reconnaître le véhicule grâce à la lecture du TAG avec le pistolet approprié, pendant la distribution. Champ obligatoire uniquement si **la distribution protégée par TAG** est activée.

Le code TAG peut être saisi manuellement en lisant le code indiqué sur la clé ou automatiquement en utilisant le lecteur approprié à connecter au PC.

Dans ce cas, il est nécessaire d'installer l'outil *PIUSI IBUTTON READER* et, une fois installé, d'appuyer sur le bouton ).

Il est possible de lire le TAG et de l'associer directement avec l'application smartphone (voir la section TAG du manuel de l'application smartphone).

- **Marque du véhicule**

- **Modèle du véhicule**

- **Description** (facultatif)

Champ texte libre pour enregistrer des informations supplémentaires sur le véhicule.

### 8.1.2.2. Section RÉSERVOIRS

*REMARQUE* : cette section est disponible uniquement si l'add-on Fuel Economy est actif

Dans cette section, il est possible de définir les données relatives à la gestion Fuel Economy du véhicule.

- **Activer FUEL ECONOMY**

Active le calcul de la consommation pour le véhicule. Dans ce cas, il sera nécessaire de compléter la fiche du véhicule en indiquant les informations sur le réservoir du véhicule.

- **Capacité**

Capacité du réservoir principal du véhicule. Cette valeur limite la quantité maximale de carburant pouvant être délivrée en un seul ravitaillement par n'importe quelle borne de l'installation.

- **Consommation standard**

Consommation moyenne théorique de carburant du véhicule.


- **Tolérance**

Valeur en pourcentage qui est une marge autour de la valeur nominale de consommation et dans laquelle la consommation est considérée comme normale. La tolérance en pourcentage sur la consommation est utilisée pour suivre les véhicules qui consomment de manière anormale.

- **Activer AdBlue**

Indiquer si le véhicule possède un réservoir AdBlue et en indiquer la capacité et la consommation moyenne. Il est également nécessaire d'indiquer une tolérance sur la consommation, c'est-à-dire un pourcentage qui est une marge autour de la valeur nominale de consommation et dans laquelle la consommation est considérée comme normale. Le calcul et l'évaluation de l'état de consommation d'AdBlue sont les mêmes que ceux appliqués à la consommation du réservoir principal.

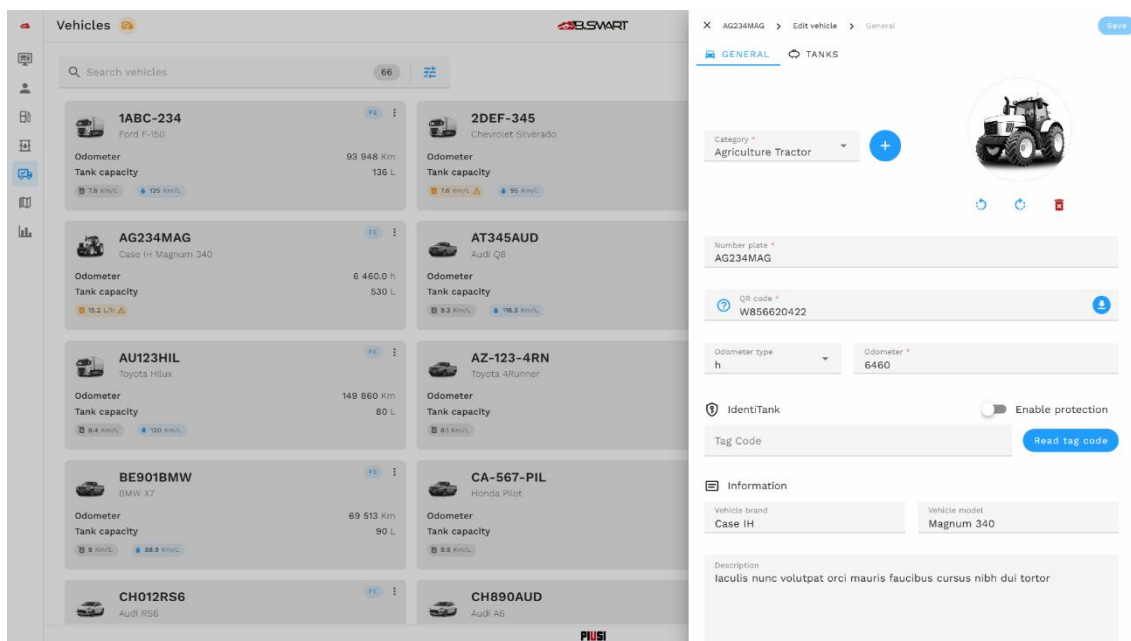
Les champs situés sous le bouton d'activation AdBlue sont également "Capacité", "Consommation standard" et "Tolérance", mais liés à l'AdBlue.

Si l'icône  est présente en haut à droite, le ravitaillement du véhicule est protégé par TAG RFID.

### 8.1.3. Modification

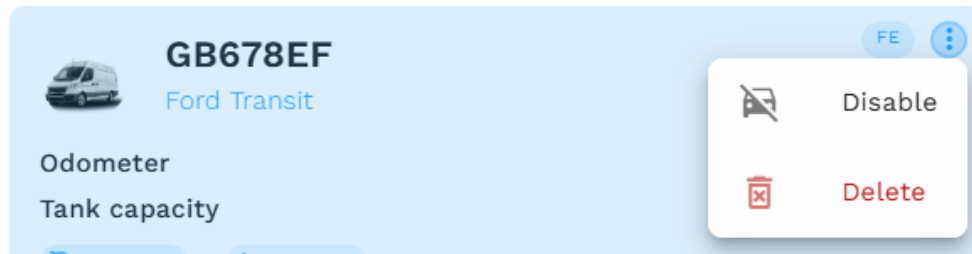
Pour modifier un véhicule, appuyez sur la carte. Un volet s'ouvrira à droite pour la modification des données.

La section de modification contient les mêmes formulaires et champs que ceux vus dans le chapitre précédent. La seule différence concerne les données affichées : les champs seront préremplis avec les données du véhicule sélectionné et pourront être modifiés avec les valeurs souhaitées.



## 8.1.4. Opérations de gestion

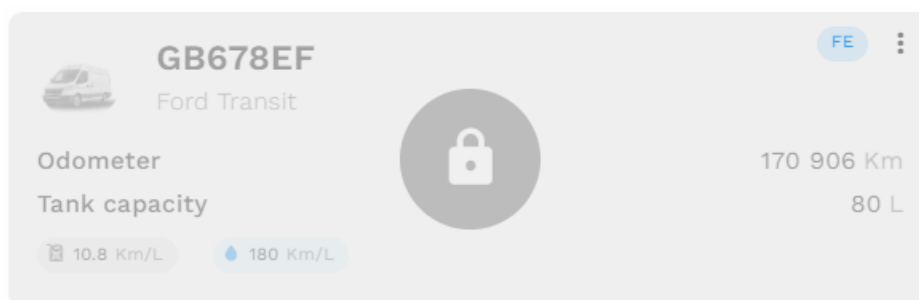
En cliquant sur les trois points en haut à droite de la carte d'un véhicule, les actions pouvant être effectuées sur celui-ci apparaîtront.



### 8.1.4.1. Désactivation

En appuyant sur « Désactiver » (ou « Activer »), le véhicule sera désactivé (ou activé). Une confirmation sera demandée avant d'effectuer une désactivation (ou activation).

En appuyant sur « Désactiver », le véhicule sera désactivé. Un véhicule désactivé sera représenté graphiquement de manière différente, avec un cadenas et une transparence partielle.



Pour réactiver le véhicule, il est nécessaire d'appuyer sur les trois points en haut à droite et de sélectionner l'option « Activer ». Une confirmation sera demandée avant de procéder à une activation.

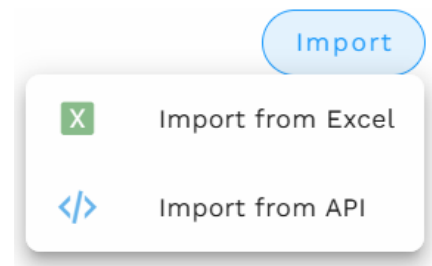
### 8.1.4.2. Suppression

En appuyant sur « Supprimer », le véhicule sera supprimé. Une confirmation sera demandée avant d'effectuer une suppression.

### 8.1.5. Importation

Il existe deux modes d'importation des véhicules :

- Importation via Excel
- Importation via API



### 8.1.6. Importation Excel

L'importation Excel des véhicules suit le même processus que l'importation des chauffeurs. *Voir le chapitre 6.5.1 pour plus d'informations.*

### 8.1.7. Importation API

*REMARQUE : l'option « Importer via API » est disponible uniquement après activation du paramètre « Activer l'API d'export ». Voir chapitre 14.2.2.*

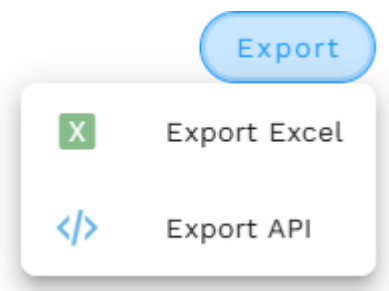
Il est possible d'importer des véhicules via API. En cliquant sur l'option « Importer via API », vous serez redirigé vers la page de documentation des API d'Import/Export dans la section « Véhicules ».

## 8.2. Exportation

Il est possible d'exporter les véhicules de deux manières différentes : Excel ou API.

En cliquant sur l'option « Exportation Excel », un fichier Excel sera généré avec les données actuellement affichées.

En cliquant sur l'option « Exportation API », vous serez redirigé vers la documentation des API d'exportation pour les véhicules.



#### Note

*L'option « Exporter via API » est disponible uniquement après activation du paramètre « Activer l'API d'export ». Voir chapitre 14.2.2.*

## 8.3. Catégories de véhicules

*REMARQUE : cette section n'est visible que si l'add-on Fuel Economy est activé.*

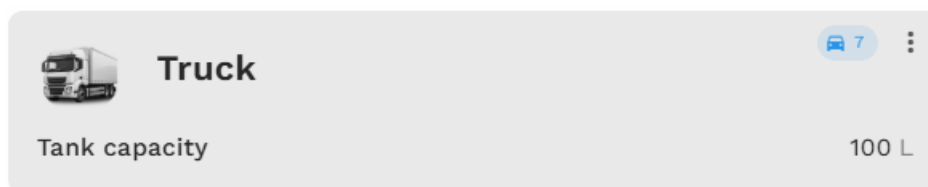
Les catégories sont utilisées pour organiser les véhicules en groupes. Dans cette section, il est possible de gérer les informations des catégories de véhicules.

Une fois les catégories définies, il sera possible de filtrer les véhicules par catégorie et d'autoriser les chauffeurs à effectuer des opérations sur des catégories spécifiques.

Il n'y a aucune limite au nombre de catégories pouvant être ajoutées.

### 8.3.1. Informations

Les principales informations d'une catégorie peuvent être visualisées directement sur la carte dans la liste.



Pour voir plus de détails, il suffit d'appuyer sur la carte : un panneau s'ouvrira avec les informations détaillées où il sera possible de visualiser et de modifier les données.

### 8.3.2. Ajout

Pour ajouter une catégorie, appuyez sur le bouton en haut à droite [Add category](#).

Un panneau s'ouvrira à droite avec tous les champs à remplir pour créer une nouvelle catégorie. Les champs sont regroupés et divisés en onglets (ou sections) selon le sujet.

### 8.3.2.1. Section informations GÉNÉRALES

Dans cette section, il est possible de modifier les données générales d'une catégorie :

- **Nom de la catégorie**

- **Capacité du réservoir**

Cette valeur sera utilisée comme suggestion pour la taille du réservoir principal de tous les nouveaux véhicules affectés à cette catégorie.

- **Image**

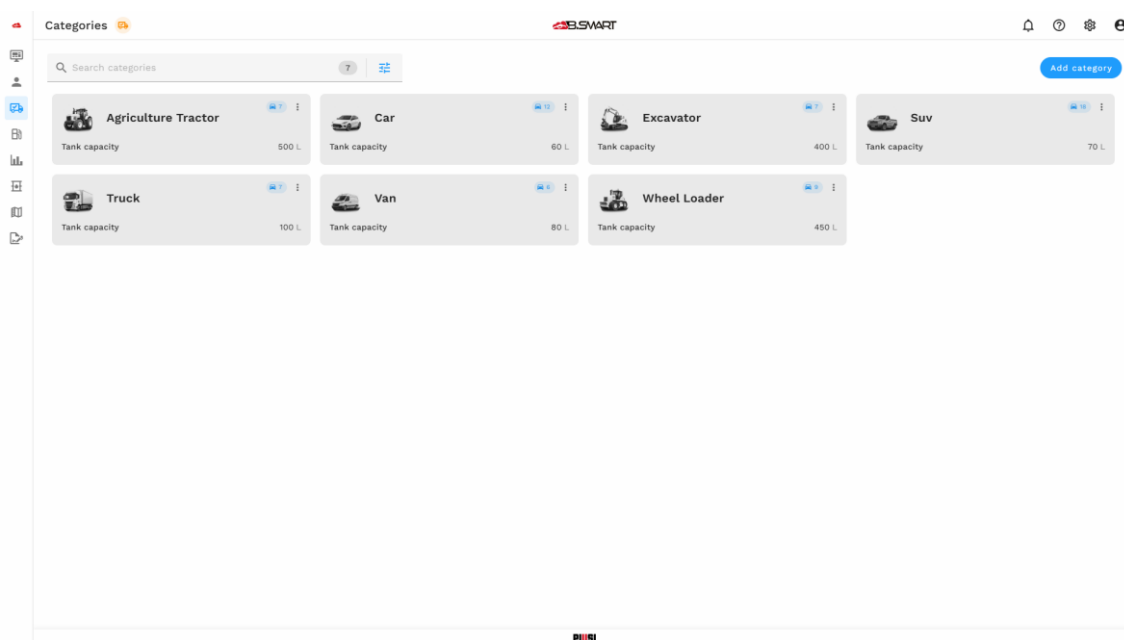
L'image de la catégorie

X Add category > General Create  
**GENERAL**  
 Name \*  
 Tank size \*  
 Category image  
 or choose one of the following

### 8.3.3. Modification

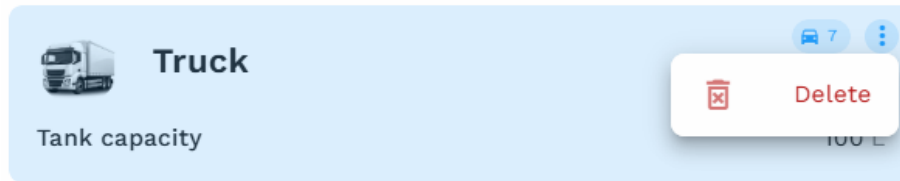
Pour modifier une catégorie, appuyez sur la carte. Un panneau s'ouvrira à droite pour la modification des données.

La section de modification contient les mêmes formulaires et champs que ceux vus dans le chapitre précédent. La seule différence concerne les données affichées : les champs seront préremplis avec les données de la catégorie sélectionnée et pourront être modifiés avec les valeurs souhaitées.



### 8.3.4. Opérations de gestion

En cliquant sur les trois points en haut à droite de la carte d'une catégorie, les actions possibles apparaîtront.



#### 8.3.4.1. Suppression

En appuyant sur « Supprimer », le chauffeur sera supprimé. Une confirmation sera demandée avant d'effectuer une suppression.

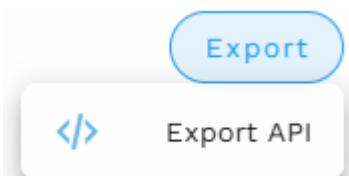
#### Attention !

Il n'est pas possible de supprimer une catégorie si elle est attribuée à au moins un véhicule de l'installation.

### 8.3.5. Exportation

Il est possible d'exporter les catégories dans un seul mode : API.

En cliquant sur l'option « Exportation API », vous serez redirigé vers la documentation des API d'exportation pour les catégories.



## 8.4. Stations externes

*REMARQUE : cette section n'est visible que si l'add-on Fuel Economy est activé et si l'option « Activer les stations externes » est activée dans la section « Paramètres/Fuel Economy » (voir chapitre 14.4.1).*

Dans cette section, il est possible d'ajouter et de gérer les informations des stations-service où les véhicules se rendent pour faire le plein en dehors de l'installation.

Il n'y a aucune limite au nombre de stations externes pouvant être ajoutées.

Pour chaque station-service, sont calculés :

- La quantité de carburant que les chauffeurs de l'installation ont distribuée depuis la station.
- Le coût total de tous les ravitaillements effectués à la station-service.

The screenshot displays the 'External stations' management interface. At the top, there is a search bar and a '+ Add external station' button. Below, ten gas station cards are listed, each with the following details:

Station Name	Telephone	VAT code	Address	Zip code	Quantity (L)	Price (€)
BP Gas Station	656-362-1321 x801	GB 054 8531 38	617 Dora Fields, New Malindaland, Turks and Caicos	26983-0765	0 L	0 €
Chevron Gas Station	(812) 937-3293 x6633	GB 906 8968 73	59203 Jada Spurs, Arturoton, Antarctica (the terri)	00904	0 L	0 €
ExxonMobil Gas Station	741.405.4540 x87535	GB 645 1226 57	58744 Stacey Center, Swifttown, Luxembourg	48890-9308	0 L	0 €
Marathon Gas Station	(826) 421-4405	GB 268 8778 80	1291 Maritza Circle, Danniebury, Seychelles	13313-8826	0 L	0 €
Mobil Gas Station	739.459.1404 x918	GB 202 5459 92	729 Yundt Springs, Hartmannside, Lesotho	27642	0 L	0 €
Shell Gas Station	(762) 718-1484 x820	GB 462 5783 25	80470 Hymnan Centers, South Joanmouth, United State	22900-3261	48 978.7 L	43 239.34 €
Sunoco Gas Station	797.655.7528 x4621	GB 693 7774 70	53776 Rhiannon Ports, New Dellahatown, Guinea	23751-4170	0 L	0 €
Texaco Gas Station	285.282.5719 x939	GB 496 3511 23	2185 Rosenbaum Common, Kamrynview, Western Sahara	13038-8607	0 L	0 €
Total Gas Station	378-644-9370	GB 720 7572 44	486 Simonis Brook, Blicktown, Netherlands Antilles	50151	0 L	0 €
Valero Gas Station	1-994-535-6996	GB 802 6294 45	38126 Rhianna Stravenue, Port Elimouth, Holy See (	04094	0 L	0 €

## 8.4.1. Informations

Les principales informations d'une station externe peuvent être visualisées directement sur la carte dans la liste.

	<b>Shell Gas Station</b> Shell@bsmart.com	
Telephone		1-953-789-5284
VAT code		GB 193 7029 46
Address	4951 Jermain Terrace, Kemmerport, Liechtenstein	
Zip code		48830
Quantity 52 440.96 L		Price 42 778.74 €

Pour voir plus de détails, il suffit d'appuyer sur la carte : un panneau s'ouvrira avec les informations détaillées où il sera possible de visualiser et de modifier les données.

## 8.4.2. Ajout

Pour ajouter une station externe, appuyez sur le bouton en haut à droite [Add external station](#).

Un panneau s'ouvrira à droite avec tous les champs à remplir pour créer une nouvelle station externe. Les champs sont regroupés et divisés en onglets (ou sections) selon le sujet.

### 8.4.2.1. Section informations GÉNÉRALES

Dans cette section, il est possible de définir les informations générales d'une station externe :

- **Nom de l'entreprise**  
Identifiant unique de la station-service
- **Adresse, Code postal**  
Emplacement de la station-service
- **Téléphone, E-mail**  
Contacts de la station-service
- **Code fiscal, Numéro de TVA**

Chevron Gas Station > Edit external station > General [Save](#)

**GENERAL** CUSTOM FIELDS

Business name \*  
Chevron Gas Station

Phone number  
1-284-417-7926 x8775

Email  
Chevron@bsmart.com

Location  
Address  
79781 Paula Valleys, Hermanbury, Tonga

Zip code  
38002-8011

Information  
Tax code/SSN  
KVCTRY78P08K656P

VAT code  
GB 776 0316 26

Données commerciales de la station-service

### 8.4.2.2. Section CHAMPS PERSONNALISÉS

*REMARQUE : cette section est disponible uniquement si le paramètre « Activer les champs personnalisés » est activé et que les champs personnalisés ont été définis pour les stations externes (voir section 14.2.1)*

Dans cette section, il est possible de définir les valeurs des champs personnalisés pour les stations externes.

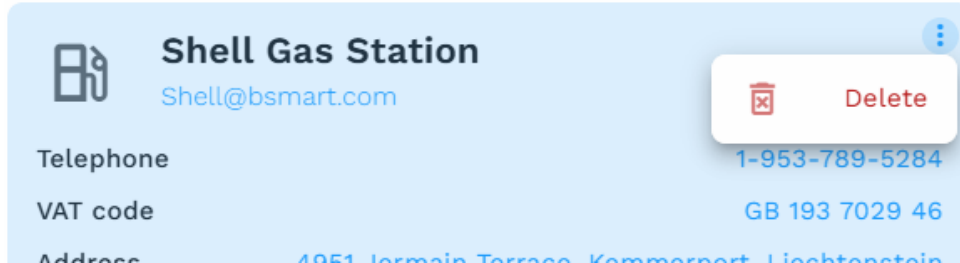
### 8.4.3. Modification

Pour modifier une station externe, appuyez sur la carte. Un volet s’ouvrira à droite pour la modification des données.

La section de modification contient les mêmes formulaires et champs que ceux vus dans le chapitre précédent. La seule différence concerne les données affichées : les champs seront préremplis avec les données de la station externe sélectionnée et pourront être modifiés avec les valeurs souhaitées.

### 8.4.4. Opérations de gestion

En cliquant sur les trois points en haut à droite de la carte d'une station externe, les actions possibles sur celle-ci apparaîtront.



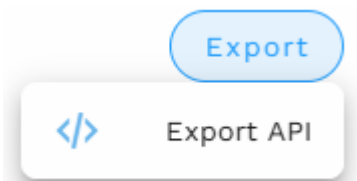
#### 8.4.4.1. Suppression

En appuyant sur « Supprimer », la station externe sera supprimée. Une confirmation sera demandée avant d'effectuer une suppression.

### 8.4.5. Exportation

Il est possible d'exporter les stations externes dans un seul mode : API.

En cliquant sur l'option « Exportation API », vous serez redirigé vers la documentation des API d'exportation pour les stations externes.



#### Note

*L'option « Exporter via API » est disponible uniquement après activation du paramètre « Activer l'API d'export ». Voir chapitre 14.2.2.*

## 9. DISPOSITIFS

La section Dispositifs, accessible en appuyant sur l'icône correspondante du menu (voir figures ci-dessous), permet de gérer les dispositifs de votre installation, de configurer les pompes correspondantes et d'indiquer les chauffeurs autorisés à distribuer.



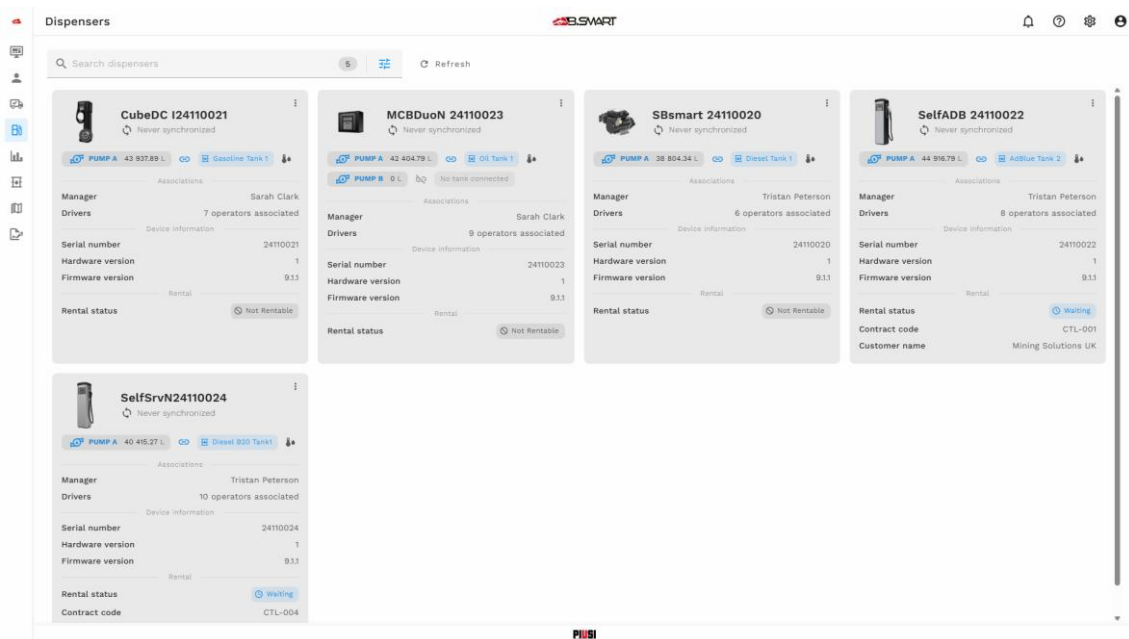
Icône dispositifs (menu compact)



Icône dispositifs (menu étendu)

Les dispositifs sont détectés par l'application smartphone et ne peuvent pas être ajoutés manuellement depuis la Web App.

Il n'y a pas de limite au nombre de dispositifs pouvant être ajoutés à l'installation.



## 9.1. Enregistrement d'un dispositif

*REMARQUE : la procédure de « découverte » ou d'enregistrement est décrite en détail dans le manuel de l'application smartphone. Veuillez vous référer au manuel de l'application pour plus d'informations (chap. 7.3).*

### Note

Pour pouvoir enregistrer un distributeur dans votre installation B.SMART, il est nécessaire de créer au moins un opérateur avec le rôle « Manager » (voir chap. 6.2.1) et accéder à l'application smartphone avec son code PIN.

Pour ajouter un dispositif à votre site B.SMART, il faut :

- Accéder à l'application smartphone en utilisant le code PIN d'un opérateur avec le rôle « Manager » ;
- Se connecter au dispositif souhaité ;
- Lancer la procédure d'enregistrement.

Une fois l'enregistrement du dispositif terminé dans votre installation, il sera possible de retrouver le dispositif dans la section « Dispositifs ». Le système effectuera automatiquement l'association entre le dispositif ajouté et l'opérateur avec le rôle « Manager » qui a effectué l'enregistrement.

### Attention !

La fonctionnalité d'association automatique manager – dispositif est disponible à partir de la version 2.2.0 de l'application smartphone.

C'est-à-dire qu'après avoir effectué la découverte d'un dispositif avec une application de version inférieure à 2.2.0, il sera nécessaire d'associer manuellement l'opérateur « Manager » souhaité au dispositif (voir chap. 9.3.1 pour plus d'informations).

### En résumé :

- Si l'administrateur du site B.SMART **n'a pas** d'opérateurs avec le rôle Manager dans l'installation, il doit en créer au moins un afin de pouvoir enregistrer des dispositifs dans le site via l'application smartphone
- Si l'administrateur du site B.SMART **a déjà** un opérateur avec le rôle Manager dans l'installation, il peut utiliser les données de ce manager (code PIN, code site) pour enregistrer des dispositifs dans le site via l'application smartphone

## 9.2. Informations

Les principales données d'identification d'un dispositif peuvent être visualisées directement sur la carte dans la liste.

La carte affiche également les informations suivantes :

- **Manager de l'unité centrale**

L'opérateur avec le rôle « Manager » actuellement associé à l'unité centrale

- **Nombre de chauffeurs associés**
- **Numéro de série du panneau**

Identifiant unique du panneau.

- **Version matérielle**
- **Version du firmware**

Le firmware du panneau peut être soumis au fil du temps à des modifications et des améliorations ; si une nouvelle version du firmware est disponible, une notification apparaîtra en haut à droite (voir paragraphe 9.2.3).

Pour mettre à jour le firmware de la borne, il est nécessaire d'utiliser l'application pour smartphone et de s'authentifier en tant que manager.

- **Informations supplémentaires** relatives au pistolet et au récepteur RFID, uniquement pour les modèles de dispositifs B.SMART équipés d'un récepteur RFID :

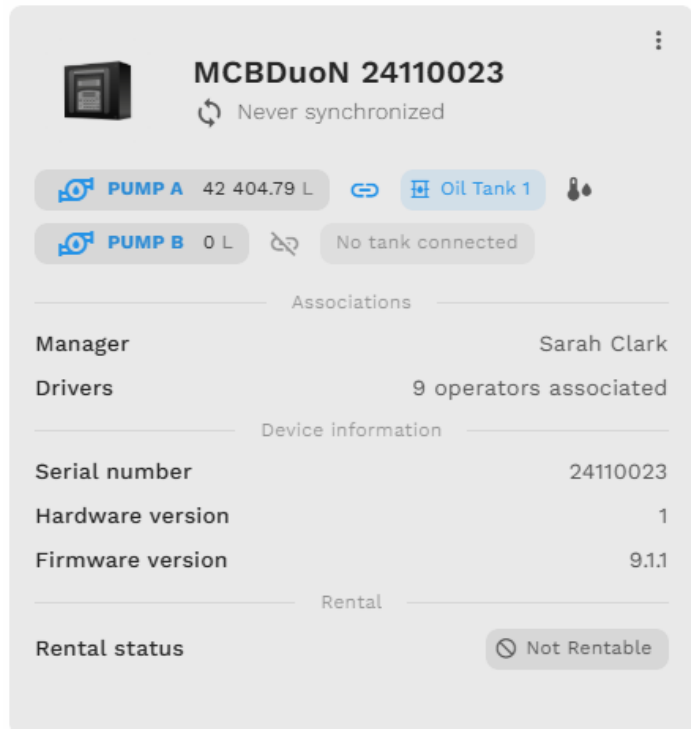
- Numéro de série du récepteur RFID
- Numéro de série du pistolet RFID
- Pourcentage de charge restante de la batterie du pistolet

- **Informations sur la location**


*REMARQUE : ces informations ne seront présentes que si l'add-on MasterSite est actif.*

Ces informations incluent : état de la location, code du contrat associé, nom du client.

Pour voir plus de détails, il suffit d'appuyer sur la carte : un panneau s'ouvrira avec les informations détaillées où il sera possible de visualiser et de modifier les données.



## 9.2.1. Alertes

Si des alertes sont déclenchées sur le dispositif, le bouton  apparaîtra en haut à droite sur la carte. Appuyez dessus pour afficher la liste des alertes.



Si l'add-on Tank Watchdog est présent, les alarmes relatives au réservoir et aux capteurs connectés seront affichées.

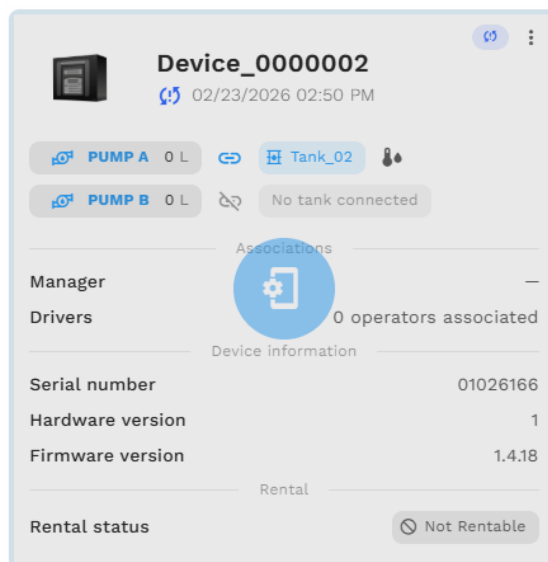
Si l'add-on n'est pas présent, seules les alarmes relatives aux contacts secs seront affichées.

Dans les deux cas, d'éventuelles alarmes dues à des anomalies de fonctionnement de l'appareil seront affichées.

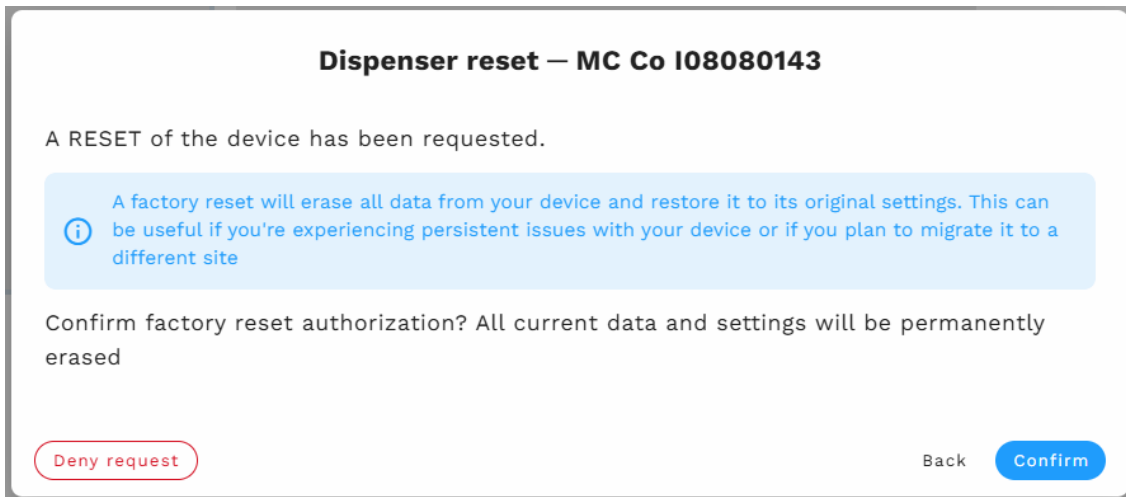
## 9.2.2. Demande de réinitialisation

Il est possible de lancer une demande de réinitialisation du distributeur depuis l'application smartphone. Si une demande de réinitialisation est en cours, la carte de l'appareil aura une bordure bleue et une icône au centre indiquant l'état spécial de « réinitialisation en cours ».

Dans cet état, il n'est pas possible d'apporter des modifications à la configuration de l'appareil. Pour recommencer à utiliser l'appareil, complétez la procédure de réinitialisation à l'aide de l'application mobile.

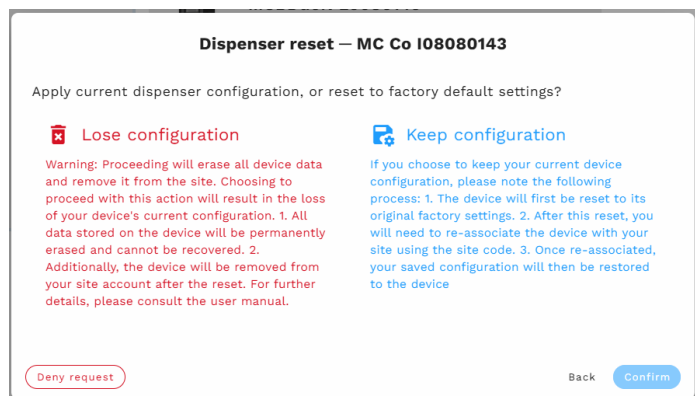


En cliquant sur l'appareil en question, une fenêtre modale s'ouvrira avec la procédure guidée de réinitialisation.



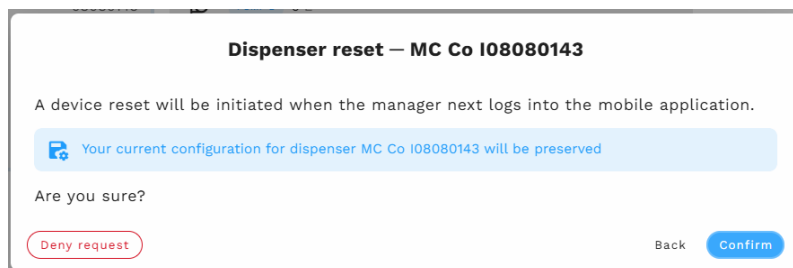
En cliquant sur le bouton à gauche **Deny request** la demande de réinitialisation sera refusée. Il sera nécessaire de faire une nouvelle demande depuis l'application smartphone (consultez le manuel de l'application smartphone B.SMART pour savoir comment demander la réinitialisation de l'appareil).

En appuyant sur le bouton de confirmation, un nouvel écran s'ouvrira où il sera possible de choisir de supprimer ou de conserver la configuration de l'appareil après la réinitialisation.

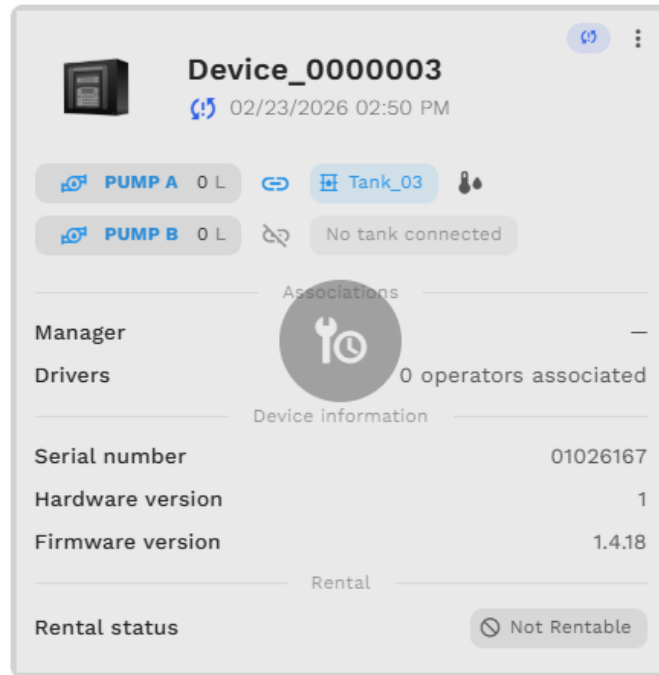


En sélectionnant l'une des deux options, celle-ci restera mise en évidence. Pour continuer, il est nécessaire de cliquer sur le bouton « Confirmer ».

Quelle que soit l'option sélectionnée, en appuyant sur « Confirmer », un avertissement apparaîtra demandant une dernière confirmation avant de continuer et permettant de revoir l'option précédemment sélectionnée. Une fois ce dernier avertissement accepté, la procédure effective de réinitialisation de l'appareil sera lancée.



Une fois la procédure de réinitialisation terminée depuis la Web App, l'appareil affichera l'icône suivante sur la carte :



Même dans cet état, il n'est pas possible d'apporter des modifications à la configuration de l'appareil.

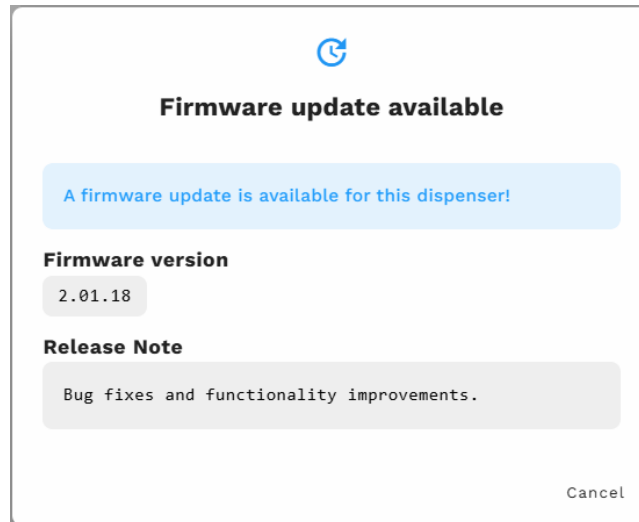
En cliquant sur la carte, une fenêtre modale apparaîtra décrivant l'état de la réinitialisation de l'appareil

Après avoir terminé la procédure de réinitialisation à l'aide de l'application mobile, dans le cas d'une réinitialisation avec « perte des configurations », l'appareil sera supprimé de l'installation.



### 9.2.3. Disponibilité des mises à jour

Si une mise à jour est disponible, un badge apparaîtra à côté de l'élément « Version du firmware » : `Firmware version` `New!`. De plus, en haut à droite, l'icône apparaîtra pour indiquer la disponibilité de mises à jour du firmware. En appuyant sur ce bouton, une fenêtre modale s'ouvrira avec la description de la mise à jour du firmware.

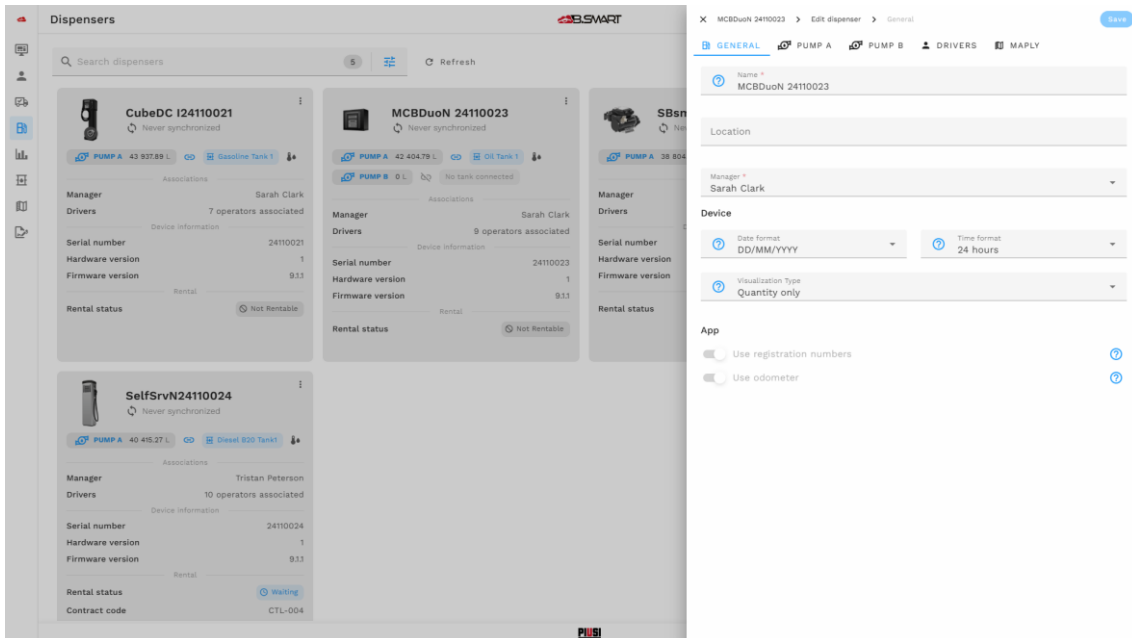


### 9.2.4. Chauffeurs associés à l'appareil

L'icône indique le nombre de chauffeurs autorisés à distribuer depuis les pompes connectées à cet appareil. Le badge est gris s'il n'y a pas de chauffeurs connectés (et le nombre affiché est 0). Sinon, s'il y a des chauffeurs associés, le badge deviendra coloré et affichera le nombre de chauffeurs associés.

## 9.3. Modification

Pour modifier un appareil, appuyez sur sa carte. Un panneau latéral s'ouvrira à droite avec les champs déjà préremplis avec les données de l'appareil.

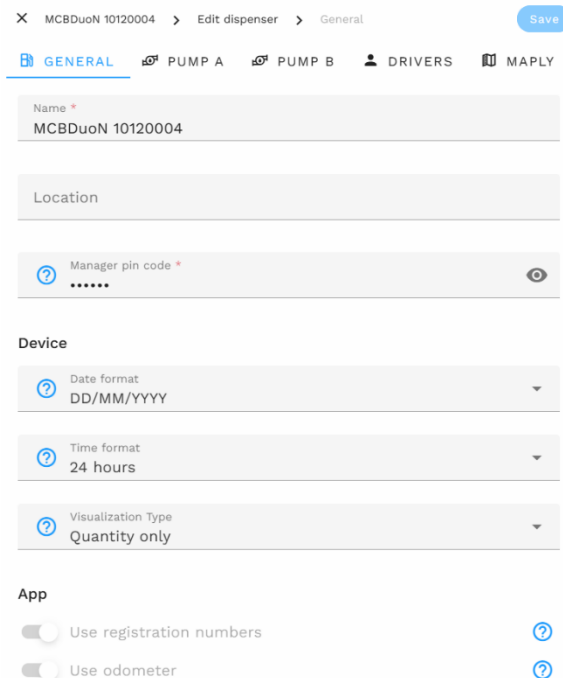


Les champs sont regroupés et divisés en onglets (ou sections) selon le sujet.

### 9.3.1. Section informations GÉNÉRALES

Depuis cet écran, il est possible de modifier la configuration principale de l'appareil, en particulier :

- Nom de l'appareil**  
 Identifiant unique de reconnaissance de l'appareil au sein de l'installation.
- Emplacement**  
 Lieu où la borne est située.
- Manager**  
 L'opérateur avec le rôle « Manager » qui peut accéder à cet appareil. Remplace l'ancien champ « Code PIN manager ». L'information du code PIN est désormais encapsulée dans l'opérateur Manager assigné à l'appareil (voir section Opérateurs).



- **Format de la date**

Format de la date affichée sur l'écran de l'appareil.

- **Format de l'heure**

Format de l'heure affichée sur l'écran de l'appareil.

- **Utiliser les numéros d'enregistrement**

Indique si la gestion des numéros d'enregistrement est activée. Si elle est activée, avant de commencer la distribution, l'application mobile demande de saisir un numéro d'enregistrement.

- **Utiliser l'odomètre**


Indique si la gestion de l'odomètre est activée. Si les numéros d'enregistrement correspondent à des véhicules à ravitailler, il est possible de spécifier l'odomètre du véhicule avant de commencer la distribution.

*REMARQUE : Cette option n'est disponible que si l'option Utiliser les numéros d'enregistrement est activée.*

- **Type d'affichage**

Indique quelle information afficher sur l'écran de l'appareil lorsqu'il est inactif. Les options disponibles sont : « date et heure », « quantité totale délivrée », « date et heure alternées avec la quantité totale délivrée ».

- **Surcharge du tampon**

Comportement que doit adopter l'appareil lorsque  Full buffer overwrite active l'espace de stockage interne des distributions est épuisé (uniquement pour les bornes PIUSI 3000 Supreme) :

- **Désactivé**

Comportement **bloquant** : une fois que l'espace dédié à l'enregistrement des distributions dans l'appareil est épuisé, il n'est plus possible d'effectuer de nouvelles distributions tant que les informations ne sont pas synchronisées dans le cloud ;

- **Activé**

Comportement **surchargé** : une fois que l'espace dédié à l'enregistrement des distributions dans l'appareil est épuisé, à chaque nouvelle distribution effectuée, la distribution la plus ancienne en mémoire sera écrasée.

- **Activer le récepteur RFID**

En activant cette fonctionnalité, l'appareil sera capable de reconnaître, via la lecture d'un TAG RFID (à l'aide du pistolet approprié), le véhicule à ravitailler. De plus, si la distribution protégée est activée (dans les configurations du véhicule), le système empêchera la distribution de fluide en dehors du réservoir du véhicule.

Cette fonction est disponible uniquement pour les dispositifs B.SMART équipés du récepteur RFID approprié.

Attention : Le fluide AdBlue n'est pas compatible avec l'option récepteur RFID.

**i Note**

Si l'add-on Fuel Economy est actif, les options « Utiliser le numéro d'enregistrement » et « Utiliser l'odomètre » sont automatiquement activées sur toutes les unités de contrôle de l'installation et il ne sera pas possible de les désactiver tant que l'add-on reste actif.

## 9.3.2. Section POMPES

Depuis cet écran, il est possible de modifier les configurations des pompes connectées à l'appareil.

Cette section est divisée en deux sous-sections : « informations générales » et « association véhicules ». Ce dernier écran n'apparaît que si le paramètre « Activer l'association pompe-véhicule » de l'add-on Fuel Economy est activé.

### 9.3.2.1. Section informations GÉNÉRALES

- **Activation/désactivation de la pompe**

Interrupteur pour activer ou désactiver la pompe. Lorsque la pompe est désactivée, il n'est pas possible d'effectuer des ravitaillements.

- **AdBlue**

*REMARQUE : ce champ n'est disponible que si l'add-on Fuel Economy est actif*

Interrupteur pour indiquer si le produit AdBlue est distribué par la pompe sélectionnée.

Attention : le fluide AdBlue n'est pas compatible avec l'option récepteur RFID.

- **Nom**

Identifiant unique de reconnaissance de la pompe.

- **Unité de mesure**

Unité de mesure avec laquelle le liquide est distribué.

- **Nombre de décimales**

Nombre de chiffres à afficher sur l'écran de la borne après le séparateur décimal.

- **Compteur à impulsions PIUSI**

The screenshot shows the configuration page for 'Pump A' in the PIUSI web application. The page is titled 'Edit dispenser > Pump A' and has a 'Save' button in the top right corner. The main content is organized into several sections:

- GENERAL / VEHICLES:**
  - Pump enabled:** A toggle switch that is currently turned on (blue).
  - AdBlue:** A toggle switch that is currently turned off (grey).
  - Name:** A text input field containing 'PUMP A'.
  - Measure unit:** A dropdown menu set to 'Liters'.
  - Decimal digits:** A dropdown menu set to '1'.
  - PIUSI Pulsar meter:** A dropdown menu set to 'K600/3'.
- Tank:**
  - Tank:** A dropdown menu set to 'Oil Tank 1'.
  - Ocio 2.0 connected to this pump:** A toggle switch that is currently turned on (blue).
- Dispensing:**
  - Nozzle input:** A toggle switch that is currently turned on (blue).
  - Type:** A dropdown menu set to 'Normally open'.
  - Dispense start timeout:** A text input field containing '60'.
  - Dispense stop timeout:** A text input field containing '120'.
- Alarms:**
  - Level 1 alarm input:** A toggle switch that is currently turned on (blue).
  - Level 2 alarm input:** A toggle switch that is currently turned off (grey).
  - Level 1 alarm contact type:** A dropdown menu set to 'Normally open'.
  - Level 1 alarm command:** A dropdown menu set to 'Warning'.

Type de compteur avec lequel la pompe est équipée. Il est possible de personnaliser la valeur de l'impulsion unique en réglant le type de compteur sur *Personnalisé*.

- **Réservoir connecté**

Dans le cas où l'add-on Tank Watchdog a été activé, il est possible de connecter un réservoir à la pompe.

N.B :

- Pour pouvoir gérer les réservoirs, le firmware de l'appareil doit être mis à jour vers une version supérieure ou égale à 1.4.0.
- En cas de réservoirs virtuels, toute modification liée au réservoir ou à l'association à un distributeur nécessite qu'une rectification soit effectuée (via l'application smartphone avec accès manager) avant d'effectuer toute opération de ravitaillement.

- **Gestionnaire de réservoir**

Dans le cas où le réservoir est surveillé par un capteur de niveau, indique si le capteur de niveau est physiquement connecté aux contacts de cette pompe.

Dans le cas où le réservoir est virtuel, indique si les informations du réservoir résident dans la mémoire dédiée à cette pompe (voir section « Partage des réservoirs » ci-dessous).

- **Contact pistolet**

Indique la présence du contact pistolet.

- **Type de contact pistolet**

Indique la gestion du contact pistolet, s'il est normalement ouvert ou fermé.

- **Délai de début de distribution**

Nombre de secondes qui s'écoulent entre le début de l'opération de distribution, en déplaçant physiquement le pistolet de sa position de départ, et le moment où la gâchette du pistolet est pressée pour permettre la distribution du fluide. Si la gâchette du pistolet n'est pas relâchée dans ce délai, l'opération de distribution est annulée.

- **Temps d'attente fin de distribution**

Nombre de secondes qui s'écoulent depuis que la gâchette du pistolet est fermée, et donc ne peut pas distribuer, jusqu'à ce qu'elle soit remise en position de repos. Si la gâchette du pistolet n'est pas pressée dans ce délai, la distribution s'arrête automatiquement.

- **Entrée alarme de niveau 1**

Active/désactive l'entrée de l'alarme numéro 1.

- **Type de contact alarme 1**

Indique si l'alarme numéro 1 doit se déclencher lorsque le contact est normalement ouvert ou normalement fermé.

- **Alarme de niveau 1**

Indique le comportement de l'appareil en cas d'activation de l'alarme numéro 1 :

- *Avertissement* : depuis l'application mobile, un message d'avertissement indique que l'alarme numéro 1 s'est activée ; dans ce mode, la pompe n'est pas bloquée et il est encore possible de distribuer.
- *Blocage Pompe* : la pompe est bloquée et il n'est plus possible de distribuer de quelque manière que ce soit tant que l'alarme numéro 1 n'est pas réinitialisée.

- **Entrée alarme de niveau 2**

Active/désactive l'entrée de l'alarme numéro 2.

- **Type de contact alarme 2**

Indique si l'alarme numéro 2 doit se déclencher lorsque le contact est normalement ouvert ou normalement fermé.

- **Alarme de niveau 2**

Indique le comportement de l'appareil en cas d'activation de l'alarme numéro 2 :

- *Avertissement*
- *Blocage Pompe*

## **Partage des réservoirs**

Il est possible de partager le même réservoir entre plusieurs distributeurs.

Dans le cas où les distributeurs partageant le réservoir appartiennent à des appareils différents, il est nécessaire d'installer un réseau de communication CANBUS entre les appareils. Veuillez vous référer au manuel des appareils pour plus d'informations.

Lorsqu'un réservoir est partagé, il est toujours nécessaire d'indiquer quel distributeur a la fonction de *gestionnaire du réservoir*. (que le réservoir soit surveillé par un capteur ou qu'il soit virtuel)

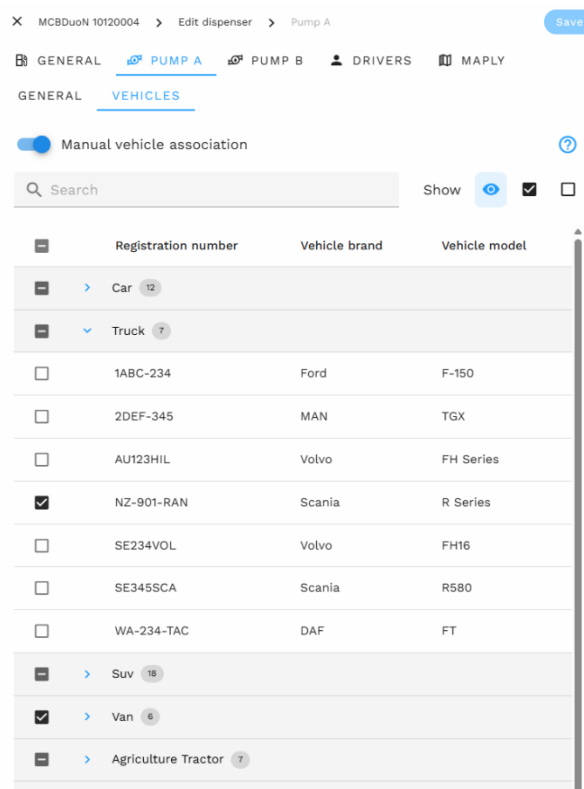
NB : Dans le cas où une configuration liée à un réservoir est modifiée, il est nécessaire de la synchroniser sur le *gestionnaire*, avant de distribuer depuis toutes les autres pompes qui partagent le réservoir.

Pour synchroniser la configuration, il suffit de se connecter avec l'application tant qu'il y a une connexion Internet.

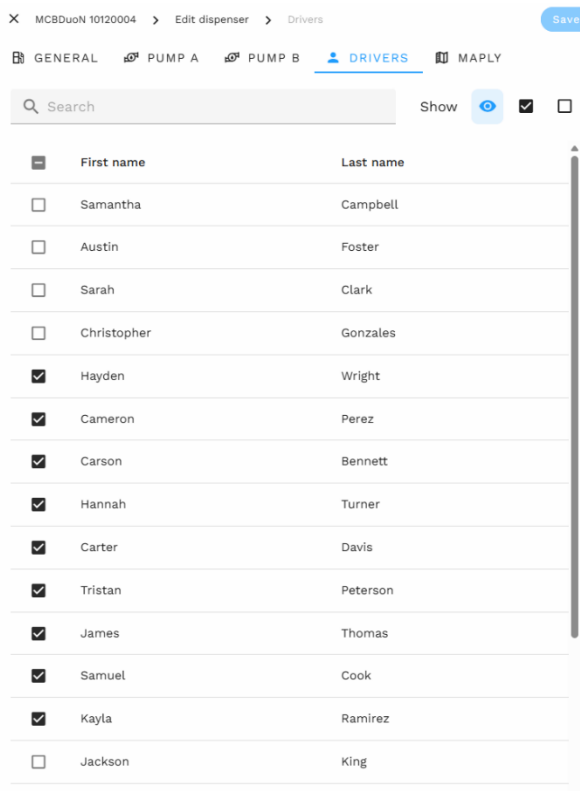
### 9.3.2.2. Section association VÉHICULES

**REMARQUE :** cette section est disponible uniquement si l'add-on Fuel Economy est actif et si l'option « Activer l'association des véhicules sur la borne » est activée depuis la section « Paramètres/Add-on/Fuel Economy » (voir chapitre 14.4.1).

Depuis cet écran, il est possible d'indiquer quels véhicules associer à la pompe de l'appareil. Seuls les véhicules associés peuvent faire le plein à cette pompe. Un seul véhicule peut être associé à plusieurs pompes de plusieurs appareils de l'installation, il n'y a pas de limite au nombre de véhicules pouvant être associés à une seule pompe.



### 9.3.3. Section CHAUFFEURS



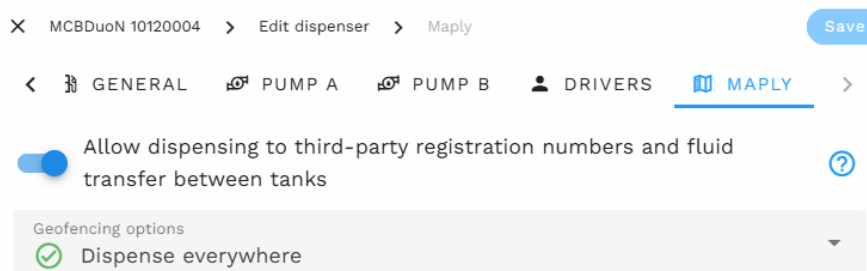
Depuis cet écran, il est possible d'indiquer quels chauffeurs associer à la borne. Seuls les chauffeurs associés peuvent s'authentifier sur la borne (via l'application mobile ou iButton) pour distribuer. Un seul chauffeur peut être associé à plusieurs bornes de l'installation.

#### Note

Il est possible d'associer jusqu'à 500 chauffeurs à un seul appareil.

### 9.3.4. Section MAPLY

REMARQUE : cette section est disponible uniquement si l'add-on Maply est actif



- **Active les transferts et les distributions à des numéros d'enregistrement. Tiers**

REMARQUE : ce champ est disponible uniquement si l'add-on Tank Watchdog est actif

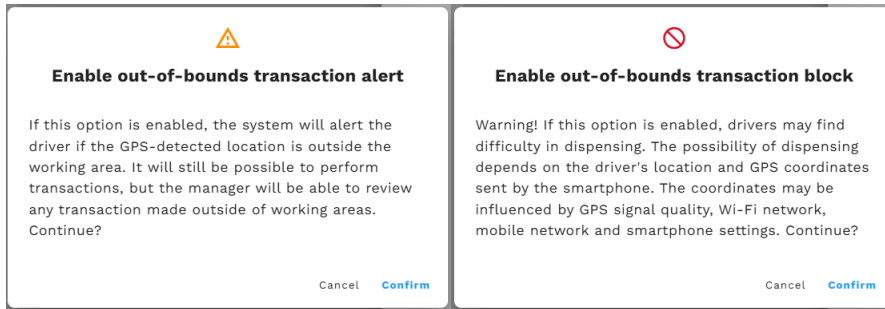
Si la fonction est activée, tous les chauffeurs qui se connectent à cette centrale peuvent effectuer des distributions pour des numéros d'enregistrement tiers et peuvent également gérer automatiquement les transferts de produit entre les réservoirs internes de l'installation.

- **Gestion des distributions**

Avec ce paramètre, on spécifie comment les distributions sont gérées en fonction de la position GPS de la borne ; les configurations possibles sont les suivantes :

- Distribue partout : la distribution depuis la borne peut être lancée à n'importe quel emplacement géographique, aucune limitation n'est appliquée ;
- Signale les distributions hors des zones d'opérabilité : la distribution depuis la borne peut être lancée à n'importe quel emplacement géographique, mais le chauffeur sera averti s'il lance une distribution hors des zones d'opérabilité. Si le chauffeur procède à la distribution en ignorant l'avertissement reçu, le rapport des distributions signalera au gestionnaire de l'installation que cette distribution a été effectuée à un emplacement où il n'était pas permis de distribuer.
- Bloque les distributions hors des zones d'opérabilité : les chauffeurs peuvent distribuer depuis l'appareil uniquement s'il se trouve dans l'une des zones d'opérabilité. La limite permet d'opérer sur toutes les zones d'opérabilité existantes dans l'installation.

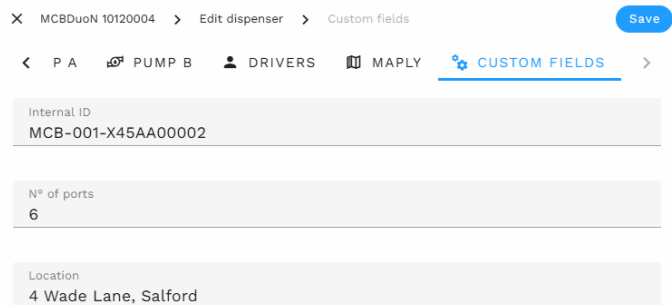
REMARQUE : en changeant le paramètre de gestion des distributions, l'un des deux avertissements ci-dessous sera affiché, selon que l'on passe en mode « notification » ou « blocage » respectivement.



### 9.3.5. Section CHAMPS PERSONNALISÉS

*REMARQUE : cette section est disponible uniquement si le paramètre « Activer les champs personnalisés » est activé et si des champs personnalisés ont été définis pour les conducteurs (voir chapitre 14.2.1).*

Cette section permet d'ajouter les champs personnalisés sur le dispositif en cours de création.



### 9.4. Opérations de gestion

En cliquant sur les trois points en haut à droite de la carte d'un dispositif, les actions possibles sur celui-ci apparaîtront.

**MCBDuoN 12381140**  
Never synchronized

**Delete**

**PUMP A** 45 429.89 L **Oil Tank 1**

**PUMP B** 0 L **No tank connected**

Associations

Manager Sarah Clark

Drivers 9 operators associated

Device information

Serial number 12381140

Hardware version 1

Firmware version 9.1

Rental

Rental status **Not Rentable**

**i Note**

Les dispositifs de type « Supreme » n’auront pas le bouton de suppression, ils ne seront donc pas supprimables directement. Il sera nécessaire d’effectuer la procédure de réinitialisation (*voir chapitre 9.2.2*)

### 9.4.1. Suppression

En appuyant sur « Supprimer », le dispositif sera supprimé de l'installation. Une confirmation sera demandée avant d'effectuer une suppression.



#### Attention !

**En supprimant un dispositif, toutes les données de configuration seront perdues.**

- L'opération de suppression doit être utilisée uniquement s'il est nécessaire de déplacer la borne dans une installation différente (voir le manuel de l'application smartphone pour plus de détails).



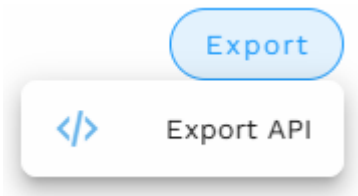
#### Note

Les dispositifs supprimés peuvent être visualisés en sélectionnant le bouton « Supprimés » parmi les états des filtres avancés des dispositifs (voir chapitre 5.1 pour plus de détails).

## 9.5. Exportation

Il est possible d'exporter les dispositifs dans un seul mode : API.

En cliquant sur l'option « Exportation API », vous serez redirigé vers la documentation des API d'exportation pour les dispositifs.

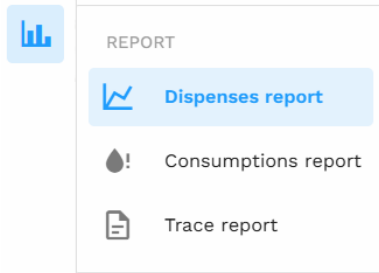


#### Note

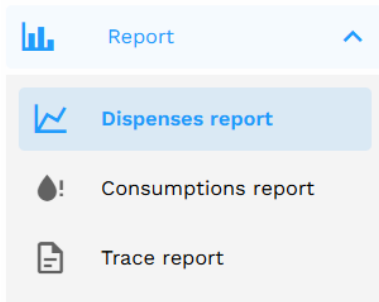
L'option « Exporter via API » est disponible uniquement après activation du paramètre « Activer l'API d'export ». Voir chapitre 14.2.2.

## 10. RAPPORT

Dans la section RAPPORT, accessible en appuyant sur l'icône du menu illustrée ci-dessous, il est possible de visualiser l'historique des distributions effectuées dans l'installation, les consommations par véhicule ou par conducteur et de gérer le rapport des tracés.



Icône Rapport (menu compact), avec icônes des sous-menus.

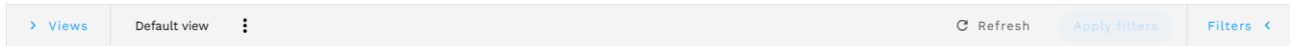


Icône Rapport (menu étendu), avec éléments des sous-menus.

## 10.1. Vues

Les pages de rapports auront une barre en haut pour la gestion des vues (voir image ci-dessous).

Les vues sont des configurations de filtres enregistrables et rappelables par l'utilisateur pour une visualisation des données plus efficace.



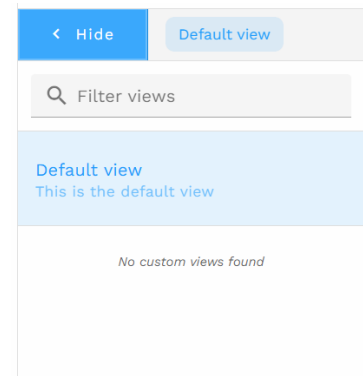
La barre des vues est composée comme suit :

- **Bouton « Vues » :**

En appuyant sur ce bouton, un volet s'ouvrira à gauche contenant la liste des vues actuellement enregistrées.

Si aucune vue n'a encore été enregistrée, la seule entrée présente dans la liste sera la « Vue par défaut ».

Dans cette section, il est possible de filtrer les vues présentes par nom

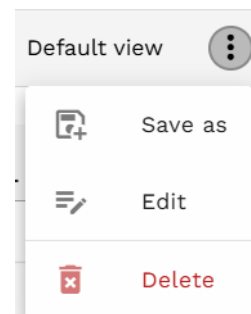


- **Nom de la vue :**

Cet indicateur du nom de la vue actuellement sélectionnée est cliquable. En cliquant sur le nom, le volet de gauche contenant les vues enregistrées s'ouvrira.

- **Options :**

Les options, accessibles en appuyant sur les trois points, permettent d'enregistrer une nouvelle vue à partir de l'actuelle, de modifier la vue ou de supprimer la vue.



- **Actualiser :**

Le bouton d'actualisation (🔄 Refresh), une fois pressé, actualisera les données présentes dans la page sans recharger la page.

- **Appliquer les filtres :**

Le bouton d'application des filtres sera cliquable si et seulement si les filtres ont été modifiés par rapport à ceux appliqués précédemment. Dans le cas où une modification est applicable, le bouton deviendra plein et coloré :

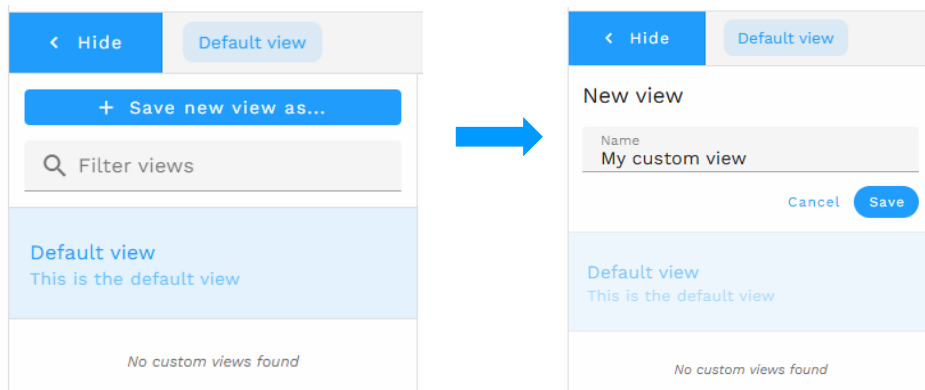
*REMARQUE : l'application des filtres n'implique pas leur enregistrement, elle les applique seulement et actualise les données en utilisant les filtres actuellement sélectionnés.*

- **Filtres :**

En appuyant sur ce bouton, un volet s'ouvrira à droite contenant les filtres effectifs pouvant être appliqués aux données.

### 10.1.1. Création d'une vue

Une fois qu'un filtre a été modifié, un bouton d'enregistrement apparaîtra dans le conteneur gauche des vues. En cliquant sur ce bouton, il se transformera en un champ où il sera possible d'entrer le nom de la vue à créer, comme illustré ci-dessous.

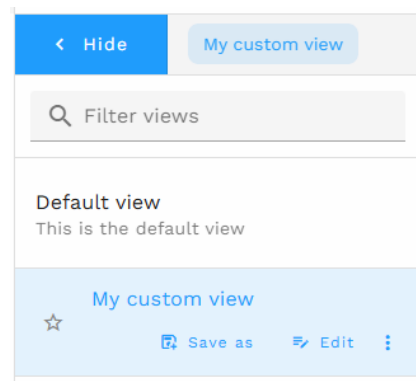


Une fois le nom saisi, il suffit de cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour créer une nouvelle vue.

Une fois qu'une nouvelle vue est créée, elle apparaîtra dans la liste des vues du rapport en cours.

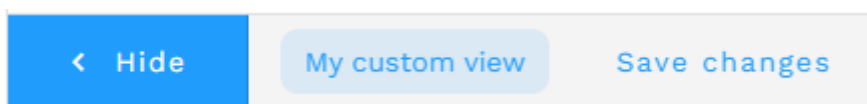
Il sera alors possible de la sélectionner pour appliquer ses filtres à la page de rapport ou d'effectuer diverses actions dessus, comme décrit au chapitre 10.1.3.

Chaque utilisateur de l'installation peut créer des modèles d'affichage personnalisés qui resteront enregistrés dans son compte même après la déconnexion de l'application Web.



### 10.1.2. Modification d'une vue

Une fois qu'un filtre a été modifié avec une vue déjà enregistrée sélectionnée, le bouton « Enregistrer les modifications » apparaîtra à côté du nom de la vue.



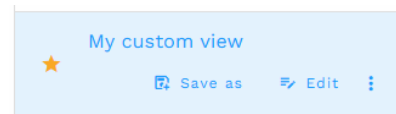
En cliquant sur le bouton d'enregistrement des modifications, la vue sera enregistrée avec les filtres actuellement définis.

### 10.1.3. Opérations sur les vues

Sur chaque vue, il est possible d'effectuer différentes opérations :

- **Définir comme préférée :**

Pour définir une vue comme préférée, cliquez sur l'icône étoile à gauche. La liste des vues sera triée en fonction du statut de « favori » : celles marquées comme favorites apparaîtront au début de la liste.



- **Enregistrer sous :**

Ce bouton permet de créer une nouvelle vue à partir de celle sélectionnée. La nouvelle vue sera une copie à part entière de la vue actuelle. Il sera possible de définir un nom pour la nouvelle copie, comme spécifié dans le chapitre précédent.

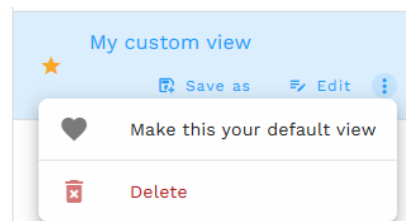
- **Modifier :**

Permet de modifier le nom de la vue

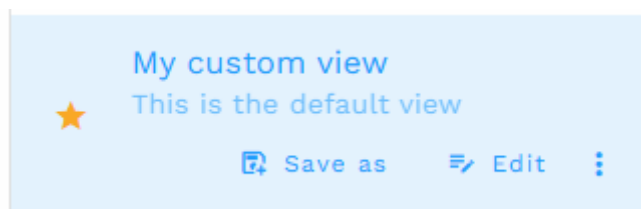
- **Actions supplémentaires :**

En appuyant sur l'icône des trois points, il est possible d'effectuer des actions supplémentaires :

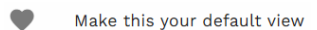
- Définir la vue comme par défaut
- Supprimer la vue



Une vue définie comme « par défaut » sera marquée par une description spéciale sous le nom :

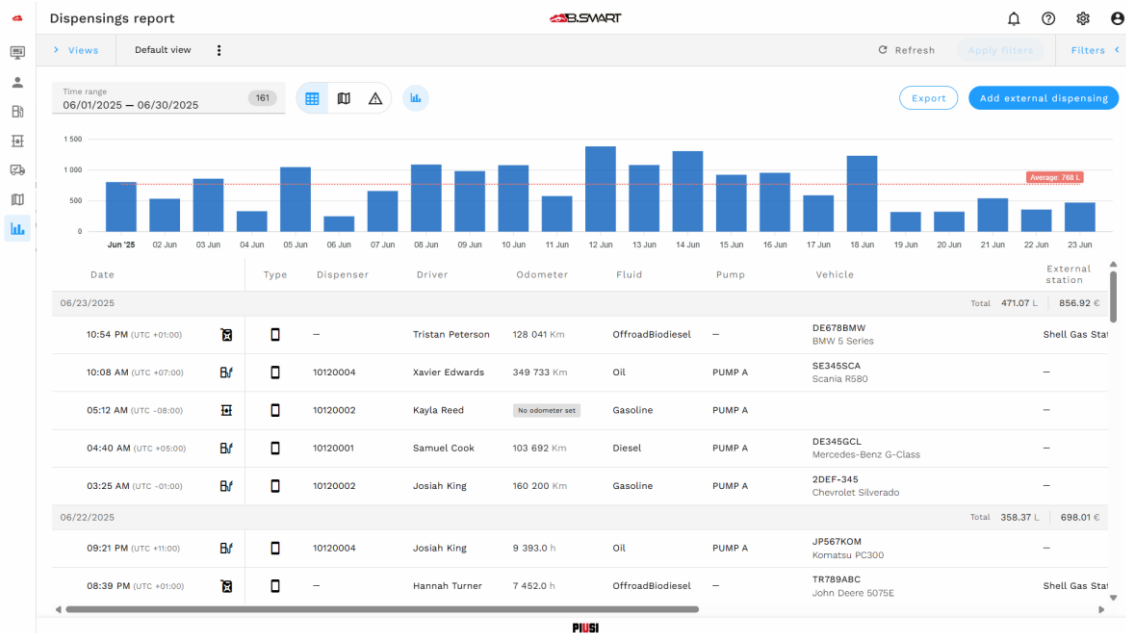


La vue par défaut sera chargée et appliquée chaque fois que la page de rapports est rechargée. Pour changer la vue par défaut, il suffit de passer à une autre vue, de cliquer sur l'icône des trois points en bas à droite et de sélectionner l'option



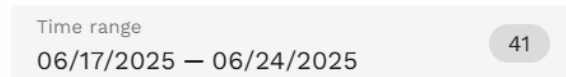
## 10.2. Rapport des distributions

Sur cette page, le tableau des distributions effectuées dans l'installation est affiché.




Ceci est une page de rapports, elle aura donc sa propre section de vues (voir chap. 10.1 pour une explication détaillée).

En haut à gauche, il y a un champ de sélection pour la période temporelle. Ce sera la période pendant laquelle les données seront recherchées et affichées.



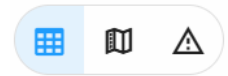
À côté du champ de recherche temporelle, il y a un sélecteur à boutons pour changer la visualisation (voir chap. 10.2.1 pour une explication détaillée).



Enfin, le dernier bouton sur le côté gauche , qui n'apparaîtra que si un graphique est prévu dans la vue actuelle, permet d'afficher ou de masquer le graphique afin d'économiser de l'espace dans le cas d'écrans plus petits ou si l'on souhaite temporairement donner plus d'espace aux données tabulaires.

## 10.2.1. Mode d'affichage

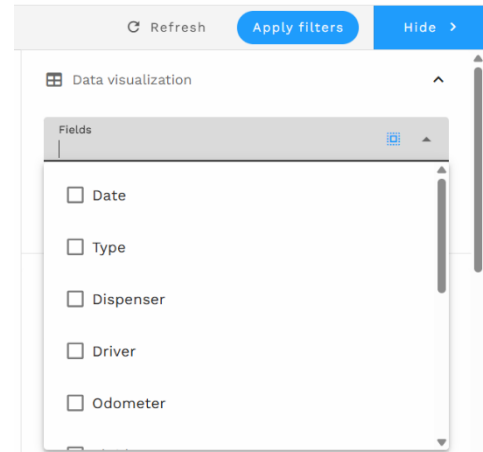
### 10.2.1.1. Tableau



Le mode d'affichage tabulaire, sélectionnable en cliquant sur le bouton avec l'icône du tableau, est la visualisation classique en tableau des distributions effectuées. Elle est accompagnée d'un graphique qui peut être temporairement masqué.

Il est possible de sélectionner les colonnes souhaitées, via le filtre appelé « Champs », accessible dans la section « Filtres » de la barre des vues.

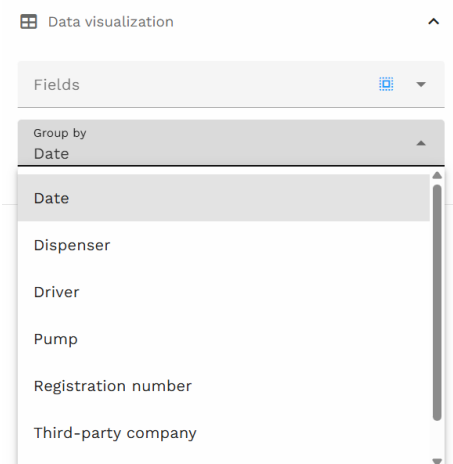
En cliquant sur le champ, un menu de sélection multiple s'ouvre, permettant de sélectionner un ou plusieurs champs (ou colonnes).



#### Remarque

- Si aucune valeur n'est sélectionnée dans le champ décrit ci-dessus, tous les champs (ou colonnes) seront affichés dans le tableau
- Les champs sélectionnés influencent le tableau et le fichier exporté au format PDF. **Ils n'auront pas d'influence sur le fichier exporté en Excel.**

Il y a également un second champ « regrouper par », qui sert à changer le regroupement des données. En sélectionnant un champ (ou une colonne), les données du tableau et du fichier exporté en PDF seront regroupées par le champ sélectionné. Par défaut, les données des distributions sont regroupées par date.



## Filtres

Les filtres disponibles sur la page du rapport des distributions sont les suivants, séparés par sujet :

### Général

- **Chauffeurs**
- **Véhicules**
- **Dispositifs**
- **Pompes**
- **Champ optionnel 2**

*Attention* : ce champ n'apparaît que si le paramètre « Activer les champs optionnels » est activé.

### Anomalies

- **Anomalies**

Il est possible de choisir une ou plusieurs des anomalies suivantes :

- Interruption d'alimentation
- Distribution hors de la zone d'opérabilité

**Fuel Economy** (visible uniquement si l'add-on Fuel Economy est actif)

- **Catégories**
- **Marques du véhicule**
- **Stations externes**

**Tank Watchdog** (visible uniquement si l'add-on Tank Watchdog est actif)

- **Fluides**

**Maply** (visible uniquement si l'add-on Maply est actif)

- **Entreprises tierces**
- **Numéros d'enregistrement de tiers**
- **Zones d'opérabilité**

The screenshot shows a vertical list of filter categories, each with a dropdown menu for sub-options. The categories and their sub-options are:


- General** (icon: inverted triangle)
  - Drivers
  - Vehicles
  - Dispensers
  - Pumps
  - Optional Field 2
- Anomalies** (icon: triangle with exclamation mark)
  - Anomalies
- Fuel Economy** (icon: fuel pump)
  - Categories
  - Vehicle companies
  - External stations
- Tank Watchdog** (icon: dog)
  - Fluids
- Maply** (icon: map)
  - Third-party companies
  - Third-party registration numbers
  - Working areas

## Détail d'une distribution

La ligne d'une seule distribution contient les informations suivantes :

- **Icône d'état**

Indique si la distribution s'est terminée avec succès ou si un problème est survenu pendant le ravitaillement :

La présence du symbole  au début de la ligne indique qu'une anomalie s'est produite pendant la distribution. Les anomalies possibles sont :

- Date incorrecte

Toutes les distributions effectuées dans cette condition anormale affichent une valeur erronée ou non valide dans le champ de la date.  
*Voir chapitre 10.2.1.3 pour plus d'informations.*

- Interruption de l'alimentation électrique

En raison d'un problème d'alimentation pendant la distribution, celle-ci a été interrompue par l'arrêt soudain de l'appareil.

- Erreur de communication avec le capteur de niveau ou OCIO 2.0

L'appareil ne parvient pas à communiquer avec le capteur de niveau. Pour résoudre le problème, il est nécessaire de vérifier les connexions et la configuration de l'appareil.

- **Type d'authentification**

Indique comment le chauffeur s'est authentifié sur la borne :



L'accès a été effectué via une clé iButton



L'accès a été effectué via l'application pour smartphone



L'accès a été effectué via le clavier (borne)

- **Date et heure**

La date et l'heure (indiquées selon le fuseau horaire de la borne) auxquelles la distribution a été effectuée.

- **Type de distribution**

Indique si la distribution correspond à un étalonnage ou à un ravitaillement :



Distribution de ravitaillement à un véhicule



Ravitaillement à une entreprise tierce



Transfert de fluide d'un réservoir à un autre




Distribution d'étalonnage



Distribution externe saisie dans le système B.SMART via l'application smartphone ou Web App.

- **Protection de la distribution**

Si la distribution est protégée par TAG, l'icône  apparaîtra à côté de l'icône du type de distribution.

- **Appareil**

Nom de la borne à partir de laquelle la distribution a été effectuée.

- **Chauffeur**

Nom du chauffeur qui a effectué l'opération.

- **Champ optionnel 1**

Valeur saisie par l'application mobile pour le champ optionnel 1.

*REMARQUE : cette colonne est visible uniquement si la préférence système « Activer les champs optionnels » est activée.*

- **Champ optionnel 2**

Valeur saisie par l'application mobile pour le champ optionnel 2.

*REMARQUE : cette colonne est visible uniquement si la préférence système « Activer les champs optionnels » est activée.*

- **Facteur d'étalonnage**

Facteur d'étalonnage de l'appareil au moment de la distribution.

- **Odomètre**

Valeur de l'odomètre saisie.

*REMARQUE : cette colonne est visible uniquement si l'appareil est activé pour la gestion de l'odomètre.*

- **Pompe**

Nom de la pompe utilisée pour distribuer.

- **Quantité**

Quantité délivrée indiquée dans l'unité de mesure choisie dans la section configuration (voir chapitre 14.1.1).

- **Réservoir ravitaillé**

Indique le réservoir dans lequel le fluide délivré a été transféré.

*REMARQUE : cette colonne est visible uniquement si les deux modules complémentaires Tank Watchdog et Maply sont actifs.*

**Coordonnées**

La position GPS du téléphone au moment de la distribution.

*REMARQUE : cette colonne est visible uniquement si le module complémentaire Maply est actif.*

- **Zone d'opérabilité**

Nom de la zone où se trouvait le téléphone au moment de la distribution.

*REMARQUE : cette colonne est visible uniquement si le module complémentaire Maply est actif.*

- **Entreprise**

Entreprise tierce pour laquelle la distribution a été effectuée

*REMARQUE : cette colonne est visible uniquement si le module complémentaire Maply est actif.*

- **Numéro d'enregistrement**

Numéro d'enregistrement saisi au moment de la distribution.

- **Fluide**

Fluide délivré

*REMARQUE : cette colonne est visible uniquement si le module complémentaire Tank Watchdog est actif.*

## Actions sur les distributions

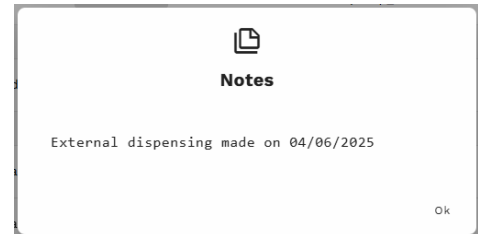


Il est possible d'effectuer différentes actions sur les distributions, qui apparaîtront au survol de la souris à la fin de chaque ligne, dans l'ordre :

- **Afficher la note**

*REMARQUE: cette option apparaît uniquement si la distribution est externe.*

Une fois cette option cliquée, une fenêtre modale s'ouvre contenant le texte de la note de la distribution externe (si présente).



- **Afficher la photo de la distribution**

*REMARQUE: cette option apparaît uniquement si la distribution a au moins une photo associée.*

Une fois cette option cliquée, une fenêtre modale s'ouvre contenant la/les photo(s) associée(s) à la distribution.

- **Afficher la photo de l'odomètre**

*REMARQUE: cette option apparaît uniquement si une photo de l'odomètre a été prise lors de la distribution.*

Une fois cette option cliquée, une fenêtre modale s'ouvre contenant la photo de l'odomètre.

- **Imprimer le reçu**

*REMARQUE: cette option apparaît uniquement si la distribution a un reçu associé.*

En cliquant sur cette option, le PDF du reçu associé à la distribution sera téléchargé.

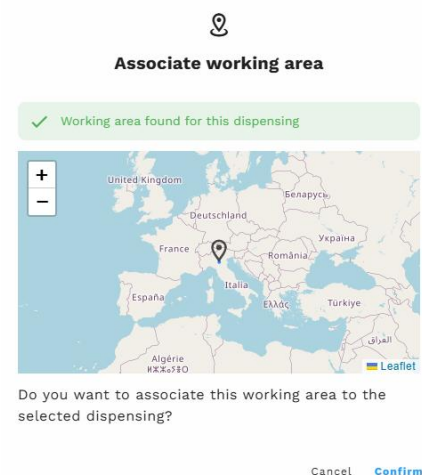
- **Associer une zone d'opérabilité**

*REMARQUE: cette option apparaît uniquement si le module complémentaire Maply est actif et non expiré et si aucune zone d'opérabilité n'est associée à la distribution.*

En cliquant sur cette option, une fenêtre modale s'ouvrira dans laquelle une zone d'opérabilité à associer sera automatiquement recherchée (en fonction des coordonnées de la distribution).

Si une zone est trouvée, il est possible d'appuyer sur le bouton de confirmation pour associer la distribution à la zone d'opérabilité.

Si aucune zone d'opérabilité contenant la distribution sélectionnée n'est trouvée, le système permettra de créer une nouvelle zone d'opérabilité à partir des coordonnées de la distribution. Une fois la nouvelle zone d'opérabilité créée, elle sera automatiquement associée à la distribution.



- **Afficher sur la carte**

*REMARQUE: cette option apparaît uniquement si le module complémentaire Maply est actif, si la distribution n'est pas externe et si les coordonnées de la distribution sont valides.*

En cliquant sur cette option, vous serez redirigé vers l'affichage des distributions sur la carte, avec la distribution en cours mise en évidence (*voir chap. 10.2.1.2 pour plus d'informations*).

## • Modifier la distribution

Toute distribution non liée à l'étalonnage peut être modifiée par un utilisateur administrateur.

### Modification d'une distribution de ravitaillement à un véhicule

Ce formulaire permet de modifier :

- **Numéro d'enregistrement**
- **Odomètre**, si le type d'odomètre n'est pas nul.
- **Champs optionnels**, si le paramètre « Activer les champs optionnels » est actif.

Dans le cas où la distribution n'aurait pas de date (ou une date non valide), un champ supplémentaire apparaîtra pour définir la date.

### Modification d'un ravitaillement à une entreprise tierce

*REMARQUE : ce formulaire est disponible uniquement si le module complémentaire Maply est actif.*

Ce formulaire permet de modifier l'entreprise tierce et le numéro d'enregistrement de tiers. De plus, si le paramètre « Activer les champs optionnels » est activé, il est possible de modifier les deux champs optionnels.

### Modification d'un transfert

*REMARQUE : ce formulaire est disponible uniquement si le module complémentaire Maply est actif.*

Ce formulaire permet de modifier le réservoir lié au transfert. De plus, si le paramètre « Activer les champs optionnels » est activé, il est possible de modifier les deux champs optionnels.

Attention : en effectuant cette modification, un mouvement de déchargement est automatiquement créé sur l'ancien réservoir et un mouvement de chargement sur le nouveau.

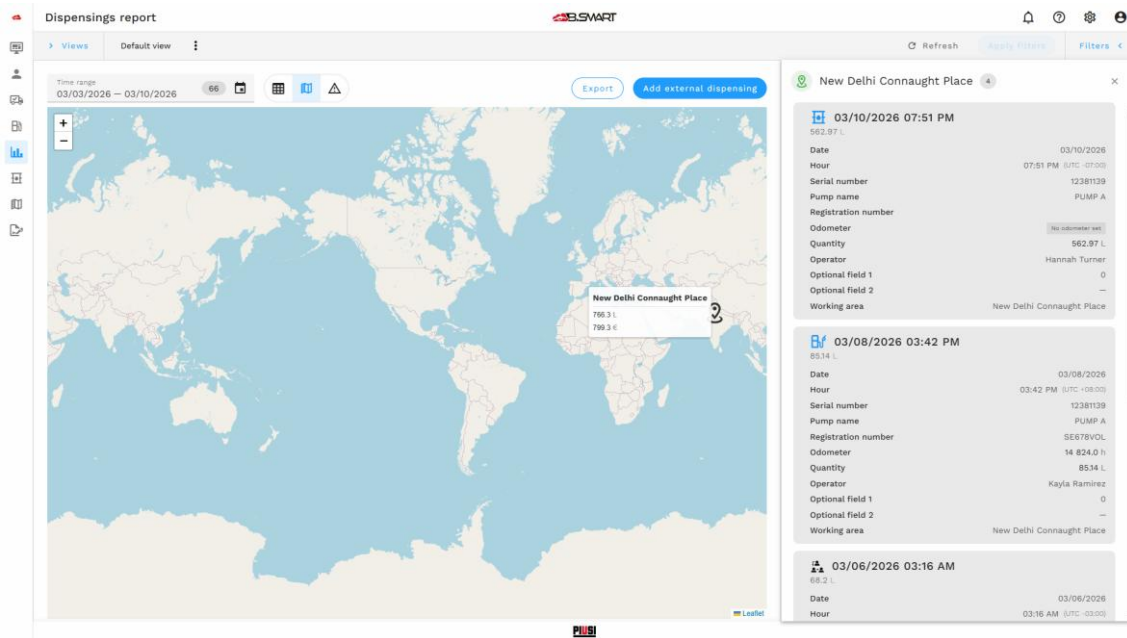
### Modification d'une distribution externe

Ce formulaire permet de modifier la distribution externe dans tous ses champs.


*Veillez vous référer au chapitre 10.2.2 pour la description des champs du formulaire d'ajout/modification d'une distribution externe.*


### 10.2.1.2. Carte

Le mode d'affichage sur la carte, sélectionnable en cliquant sur le bouton avec l'icône de la carte, représente les distributions géolocalisées sur la carte.




Sur la carte, il existe deux types différents d'identificateurs de position :

- 

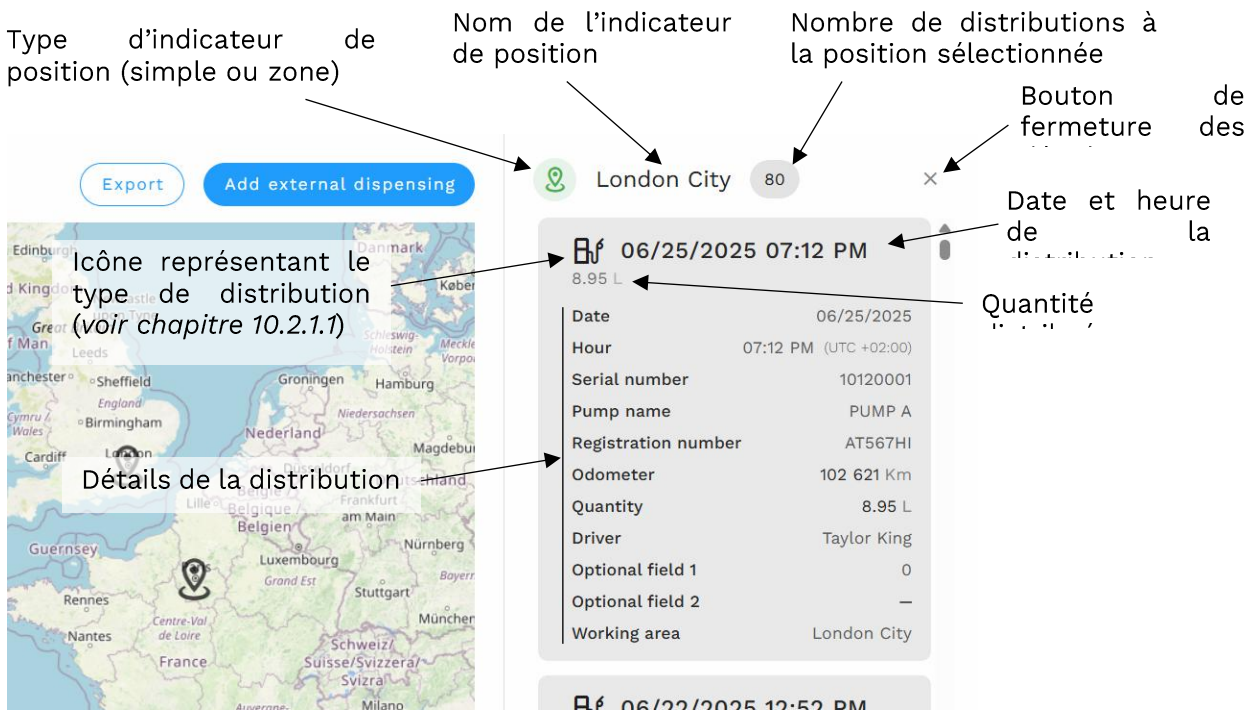
Identifie une distribution unique qui ne se trouve dans aucune zone. Cet indicateur de position apparaît en jaune si, sur la borne, l'option « *Gestion des distributions* » est réglée sur « Signaler les distributions hors des zones d'opérabilité » (voir chapitre 9.3.4) et que la borne, lors de la distribution, se trouvait dans une position où la distribution n'était pas autorisée.
- 

Identifie une zone d'opérabilité, qui regroupe toutes les distributions effectuées à l'intérieur de cette zone.

Si de nombreux indicateurs de position sont présents dans une petite portion de la carte, ils seront automatiquement regroupés . Le nombre à l'intérieur de l'icône circulaire représente le nombre d'indicateurs regroupés. En cliquant sur l'icône, un zoom sera effectué sur la carte afin d'« ouvrir » le regroupement et d'afficher les indicateurs individuels.

En cliquant sur un indicateur individuel, un volet s'ouvrira à droite contenant le détail de la distribution si l'indicateur représente une distribution unique, sinon le détail de toutes les distributions effectuées dans la zone.





### 10.2.1.3. Anomalies

Le mode d'affichage pour les anomalies, sélectionnable en cliquant sur le bouton avec l'icône d'avertissement, est un filtre sur le tableau des distributions qui affiche uniquement celles présentant une anomalie sur la date.



Dispensings report B.S.MART

Time range: 01/01/2025 - 12/31/2025 Export

Invalid dates detected for some dispensing operations

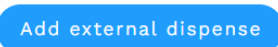
Date	Type	Dispenser	Driver	Odometer	Fluid	Pump	Vehicle	Transfer tank
Total: 275.11 L   0 €								
06/16/2025								
05:09 PM (UTC +02:00)	Bf	24090101	Eveline Gerard	No odometer set.	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	-
05:07 PM (UTC +02:00)	Bf	24090101	Eveline Gerard	No odometer set.	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	-
05:06 PM (UTC +02:00)	Bf	24090101	Eveline Gerard	No odometer set.	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	-
04:55 PM (UTC +02:00)	Bf	24090101	Eveline Gerard	No odometer set.	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	-
04:22 PM (UTC +02:00)	Bf	24090101	Eveline Gerard	No odometer set.	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	-
02:14 PM (UTC +02:00)	Bf	24090101	Eveline Gerard	No odometer set.	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	-
01:36 PM (UTC +02:00)	Bf	24090101	Eveline Gerard	70701.0 h	Gasoline 23340	PUMP A	AWVAUT32ZFRW4292	-

Ces distributions peuvent être modifiées via l'action de modification comme dans l'affichage tabulaire. Une fois ce bouton appuyé, un volet de modification s'ouvrira à droite avec les mêmes champs décrits dans le chapitre précédent (rubrique *Modification de la distribution*).

Étant donné que ces distributions n'ont pas de date, le champ de modification de la date sera toujours présent (voir chapitre précédent).

## 10.2.2. Ajout d'une distribution externe

*REMARQUE : cette section est disponible uniquement si l'add-on Fuel Economy est actif*

Il est possible d'ajouter une distribution externe en appuyant sur le bouton . Le formulaire d'insertion d'une nouvelle distribution externe s'ouvrira, composé de la manière suivante :

- **Date**

Date et heure auxquelles la distribution a été effectuée.

*Attention* : il n'est pas possible d'entrer une distribution en indiquant une date future.


- **Véhicule**

Indiquer le véhicule qui a effectué la distribution.

- **Station externe**

*REMARQUE : ce champ n'est disponible que si l'option « Stations externes » de l'add-on Fuel Economy est activée*

La station-service à partir de laquelle la distribution a été effectuée.

Il est possible d'ajouter une station externe directement depuis ce formulaire en appuyant sur le bouton  (voir chapitre 8.4.2 pour une description détaillée de la procédure d'ajout d'une nouvelle station externe).

- **Quantité distribuée**


- **Coût**

Indiquer le coût total de la distribution.

- **Fluide**

*REMARQUE : ce champ est disponible uniquement si l'add-on Tank Watchdog est actif*

Le fluide avec lequel le véhicule a été ravitaillé.

Il est possible d'ajouter un fluide directement depuis ce formulaire en appuyant sur le bouton  (voir chapitre 11.3.2 pour une description détaillée de la procédure d'ajout d'un nouveau fluide).

- **Ravitaillement AdBlue**

Indiquer si un ravitaillement en AdBlue a été effectué.

*REMARQUE : ce bouton n'apparaîtra que si Fuel Economy (et donc la gestion AdBlue) est activé sur le véhicule sélectionné.*

- **Odomètre**

Indiquer l'odomètre du véhicule à la date de la distribution.

Attention : pour le calcul correct de la consommation, il n'est pas conseillé d'entrer un odomètre inférieur à la dernière valeur d'odomètre saisie pour le véhicule sélectionné (dans ce cas, la consommation sera calculée à 0).

- **Note**

Insérer une note textuelle pour fournir plus d'informations relatives au ravitaillement effectué en dehors de l'installation.

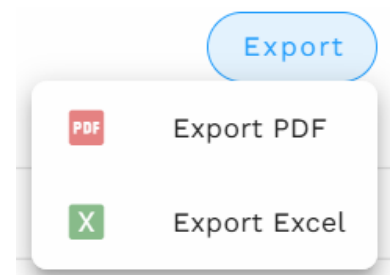
- **Images du ravitaillement externe**

Insérer un maximum de deux images relatives au ravitaillement externe.

### 10.2.3. Exportation

En cliquant sur le bouton d'exportation, un menu déroulant s'ouvrira à partir duquel vous pouvez choisir entre deux options :

- Exportation des ravitaillements au format PDF
- Exportation des ravitaillements au format Excel



### 10.3. Rapport de consommation

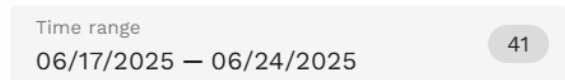
REMARQUE : cette section est disponible uniquement si l'add-on Fuel Economy est actif.

Sur cette page, le tableau de la consommation des véhicules de l'installation est affiché.

Date	Distance	Quantity	Price	Consumption rate
<b>1ABC-234</b> Ford F-150				
Traveled distance: 136 Km   Actual consumption: 5.28 Km/L   Standard consumption: 7.8 Km/L ± 10 %   Cost: 188.39 €				
Average consumption: 5.28 Km/L				
06/18/2025 01:16 AM (UTC -08:00)	114 Km	136 L	149.92 €	0.84 Km/L
06/15/2025 02:25 AM (UTC +03:00)	148 Km	15.73 L	15.21 €	9.41 Km/L
06/10/2025 03:32 AM (UTC -04:00)	151 Km	136 L	144.08 €	5.43 Km/L
06/07/2025 09:07 PM (UTC -07:00)	136 Km	100.86 L	188.39 €	1.35 Km/L
05/30/2025 05:13 PM (UTC -11:00)				
<b>2DEF-345</b> Chevrolet Silverado				
Traveled distance: 330 Km   Actual consumption: 8.88 Km/L   Standard consumption: 7.6 Km/L ± 10 %   Cost: 438.5 €				
Average consumption: 8.88 Km/L				
06/25/2025 08:37 PM (UTC +11:00)	164 Km	98 L	95.49 €	5.04 Km/L
06/16/2025 04:07 AM (UTC -03:00)	159 Km	98 L	179.4 €	1.62 Km/L
06/04/2025 06:51 AM (UTC +07:00)	171 Km	98 L	259.11 €	3.36 Km/L
06/04/2025 06:51 AM (UTC +07:00)				
06/30/2025 07:02 PM (UTC -07:00)				
<b>ABC-1234</b> Toyota Camry				
Traveled distance: 466 Km   Actual consumption: 13.25 Km/L   Standard consumption: 13.9 Km/L ± 10 %   Cost: 170.7 €				
Average consumption: 13.25 Km/L				
06/22/2025 07:57 PM (UTC +01:00)	108 Km	49.45 L	20.44 €	2.18 Km/L
06/16/2025 05:44 AM (UTC +00:00)	165 Km	2.06 L	3.77 €	80.14 km/l

Ceci est une page de rapports, elle aura donc sa propre section de vues (voir chap. 10.1 pour une explication détaillée).

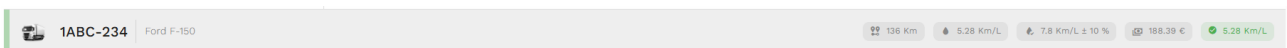
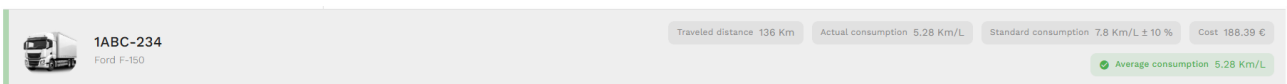
En haut à gauche, il y a un champ de sélection pour la période temporelle. Ce sera la période pendant laquelle les données seront recherchées et affichées.



À côté du champ de recherche temporelle, il y a un sélecteur à boutons pour changer la visualisation (voir chap. 10.2.1 pour une explication détaillée).



Enfin, le dernier bouton sur le côté gauche ( ) permet de changer le mode d'affichage des informations sur les en-têtes : étendu ou compact, comme illustré dans les figures ci-dessous.



## Remarque

La consommation est calculée uniquement pour les véhicules avec la fonction « Fuel Economy » active (voir chapitre 8.1.2.2) et à partir des ravitaillements effectués **après** l'activation de ladite fonctionnalité.

### 10.3.1. Logique du calcul de la consommation

La consommation de carburant de chaque trajet, dans le cas où l'odomètre est exprimé en kilomètres ou en miles, est obtenue en divisant la distance parcourue depuis le dernier ravitaillement par la quantité de carburant délivrée. Sinon, si l'odomètre est en heures, la consommation est obtenue en divisant la quantité de carburant délivrée par le temps écoulé depuis le dernier ravitaillement.

Ces calculs supposent qu'un plein complet est toujours effectué dans le réservoir du véhicule.

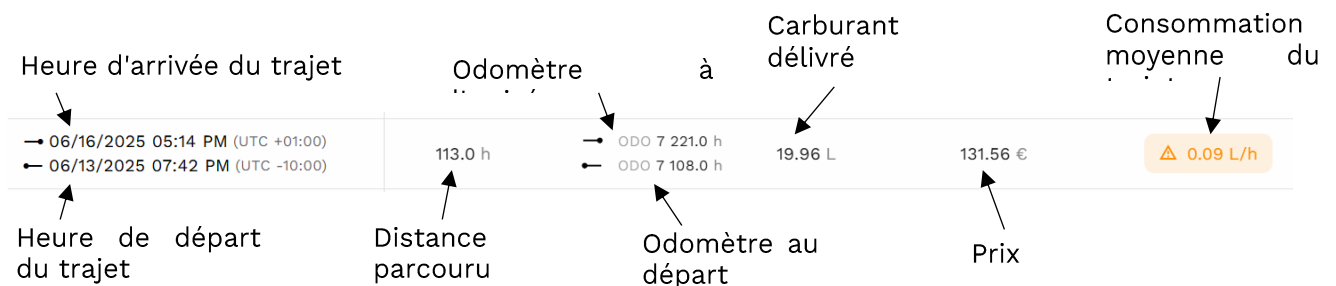
La consommation moyenne d'un véhicule est calculée comme la moyenne des consommations de chaque trajet effectué.

#### Exemple

En analysant le rapport de consommation illustré dans l'image suivante, le véhicule a parcouru cinq trajets.

<b>DE012FEN</b> Fendt 1050		Traveled distance 550 h	Actual consumption 0.77 L/h	Standard consumption 17.3 L/h ± 10 %	Cost 692.28 €	Average consumption 0.77 L/h
→ 06/19/2025 07:00 PM (UTC -01:00)	← 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00)	159.0 h	→ ODO 7 380.0 h ← ODO 7 221.0 h	21.33 L	23.51 €	0.08 L/h
→ 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00)	← 06/13/2025 07:42 PM (UTC -10:00)	113.0 h	→ ODO 7 221.0 h ← ODO 7 108.0 h	19.96 L	131.56 €	Δ 0.09 L/h
→ 06/13/2025 07:42 PM (UTC -10:00)	← 06/08/2025 09:50 AM (UTC +07:00)	103.0 h	→ ODO 7 108.0 h ← ODO 7 005.0 h	40.2 L	42.6 €	0.02 L/h
→ 06/08/2025 09:50 AM (UTC +07:00)	← 06/03/2025 10:27 AM (UTC +00:00)	137.0 h	→ ODO 7 005.0 h ← ODO 6 868.0 h	65.18 L	193.34 €	Δ 0.48 L/h
→ 06/03/2025 10:27 AM (UTC +00:00)	← 05/10/2025 06:38 PM (UTC +02:00)	197.0 h	→ ODO 6 868.0 h ← ODO 6 671.0 h	196.88 L	367.37 €	Δ 1 L/h

Chaque ligne du tableau représente un trajet :



Puisque chaque ligne représente un trajet du véhicule, les informations relatives au départ d'une ligne sont identiques à celles relatives à l'arrivée de la ligne suivante.

Dans l'exemple ci-dessous :

- La date de départ de la ligne 1 est identique à la date d'arrivée de la ligne 2
- L'odomètre de départ de la ligne 1 est identique à l'odomètre d'arrivée de la ligne 2

→ 06/19/2025 07:00 PM (UTC -01:00)		→ ODO 7 380.0 h				
← 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00)	159.0 h	← ODO 7 221.0 h	21.33 L	23.51 €	0.08 L/h	
→ 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00)		→ ODO 7 221.0 h	19.96 L	131.56 €	0.09 L/h	
← 06/13/2025 07:42 PM (UTC -10:00)	113.0 h	← ODO 7 108.0 h				

Analysons maintenant le calcul de la consommation en regardant l'en-tête d'un véhicule et une ligne représentant un trajet effectué :

<b>CH012RS6</b> Audi RS6		Traveled distance 351 Km		Actual consumption 9.21 Km/L		Standard consumption 8.5 Km/L ± 10 %		Cost 390.33 €	
		<b>A</b>				<b>B</b>		<b>C</b>	
→ 06/20/2025 09:27 PM (UTC -06:00) ← 06/07/2025 11:44 PM (UTC +01:00)		124 Km	→ ODO 92 189 Km ← ODO 92 065 Km	75 L	191.49 €	1.65 Km/L			
→ 06/07/2025 11:44 PM (UTC +01:00) ← 06/01/2025 01:05 PM (UTC +01:00)		111 Km	→ ODO 92 065 Km ← ODO 91 954 Km	63.12 L	100.43 €	1.76 Km/L			
→ 06/01/2025 01:05 PM (UTC +01:00) ← 05/03/2025 03:14 AM (UTC +01:00)		116 Km	→ ODO 91 954 Km ← ODO 91 838 Km	1.19 L	98.42 €	97.82 Km/L			

La consommation du trajet se calcule de la manière suivante :

- La **distance parcourue** **A** est obtenue par la différence des odomètres des deux ravitaillements :

$$(ODO 2 - ODO 1) \text{ Km} = (92189 - 92065) \text{ Km} = 124 \text{ Km}$$

- La **consommation moyenne du trajet** **B** est obtenue par le rapport entre la distance ainsi calculée et la quantité de carburant délivrée lors du ravitaillement de fin de trajet ;

$$\frac{\text{Distance parcourue}}{\text{Carburant distribué}} = \frac{124 \text{ Km}}{75 \text{ L}} = 1.65 \text{ Km/L}$$

- La **consommation moyenne d'un véhicule** **C** est donc la moyenne des moyennes des consommations de chaque trajet

$$\frac{(\text{Consommation segment 1}) + (\text{Cons. segment 2}) + \dots + (\text{Cons. segment } n)}{n}$$

Où  $n$  = nombre de segments parcourus

Donc dans notre cas :

$$\frac{(1.65 + 1.76 + 97.82) \text{ Km/L}}{3} = 33.74 \text{ Km/L}$$

### 10.3.2. Évaluation de la consommation du véhicule

Pour fournir une évaluation de l'évolution de la consommation du véhicule, le système utilise les règles graphiques définies dans le tableau suivant :

Unité de mesure de l'odomètre du véhicule	$C < LI$	$LI \leq C \leq LS$	$C > LS$
Kilomètres ou Miles			
Heures			

Légende :



Consommation dans les limites



Consommation excessive

$C$  = consommation actuelle

$LI$  (limite inférieure de consommation)

= consommation nominale

– tolérance % appliquée à la consommation nominale

$LS$  (limite supérieure de consommation)

= consommation nominale

+ tolérance % appliquée à la consommation nominale

L'évaluation est également reportée sur la page des véhicules (voir chapitre 8.1.1), à l'intérieur de chacune des cartes des véhicules.

Toute évaluation négative, si présente, sera affichée avec un triangle d'avertissement et une coloration orange sur le badge de consommation.

**AG234MAG**  
Case IH Magnum 340

FE
⋮

Odometer 5 884.0 h

Tank capacity 530 L

15.2 L/h

**BE901BMW**  
BMW X7

FE
⋮

Odometer 69 883 Km

Tank capacity 90 L

8 Km/L  88.9 Km/L

### 10.3.3. Filtres du rapport de consommation

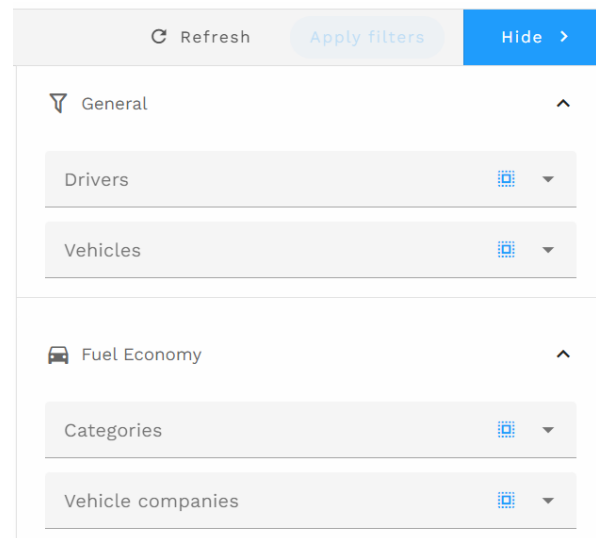
Les filtres disponibles sur la page de rapport des consommations sont les suivants, séparés par sujet :

#### Général

- Chauffeurs
- Véhicules


**Fuel Economy** (visible uniquement si l'add-on Fuel Economy est actif)

- Catégories
- Marques du véhicule



### 10.3.4. Rapport de consommation par conducteur

*REMARQUE : ce mode d'affichage est disponible uniquement si l'add-on Fuel Economy est actif et si la préférence « Activer la consommation par conducteur » dans « Paramètres/Add-on/Fuel Economy » est activée.*

En sélectionnant la deuxième option  du sélecteur en haut à gauche, la page changera de mode de regroupement, affichant la consommation des conducteurs pour chaque véhicule de l'installation.

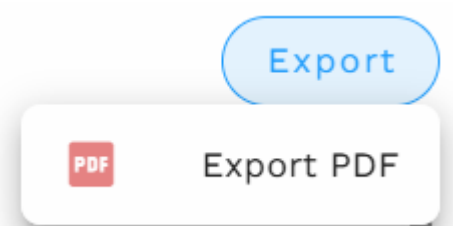
Si le paramètre « Activer la consommation par conducteur » a été activé, l'application smartphone demandera l'accomplissement d'une action supplémentaire avant de pouvoir effectuer un ravitaillement (notamment après la saisie de l'odomètre). L'utilisateur devra préciser s'il a effectué le dernier trajet : en cas de réponse affirmative, la consommation calculée lui sera attribuée, sinon elle sera associée au dernier conducteur ayant ravitaillé ce véhicule.

Le calcul de la consommation moyenne des conducteurs est effectué de manière analogue à celui des véhicules (voir chapitre 10.3.1)

### 10.3.5. Exportation

En cliquant sur le bouton d'exportation, un menu déroulant s'ouvrira à partir duquel vous pouvez choisir un seul mode d'exportation :

- Exportation des consommations au format PDF



## 10.4. Exportation personnalisée

Depuis cette section, il est possible d'exporter des fichiers texte avec un sous-ensemble de données personnalisé.

Pour ajouter une nouvelle exportation personnalisée, cliquez sur le bouton en haut à droite [Add preset](#).

Les champs du formulaire d'ajout (et de modification) sont les suivants :

- **Nom du fichier** (obligatoire)  
Le nom du fichier qui sera exporté.

- **Délimiteur de champs**

Symbole pour séparer les différents champs entre eux. Il peut s'agir de l'un des suivants : apostrophe simple ('), apostrophe double ("), pipe (|).

- **Séparateur de champs**

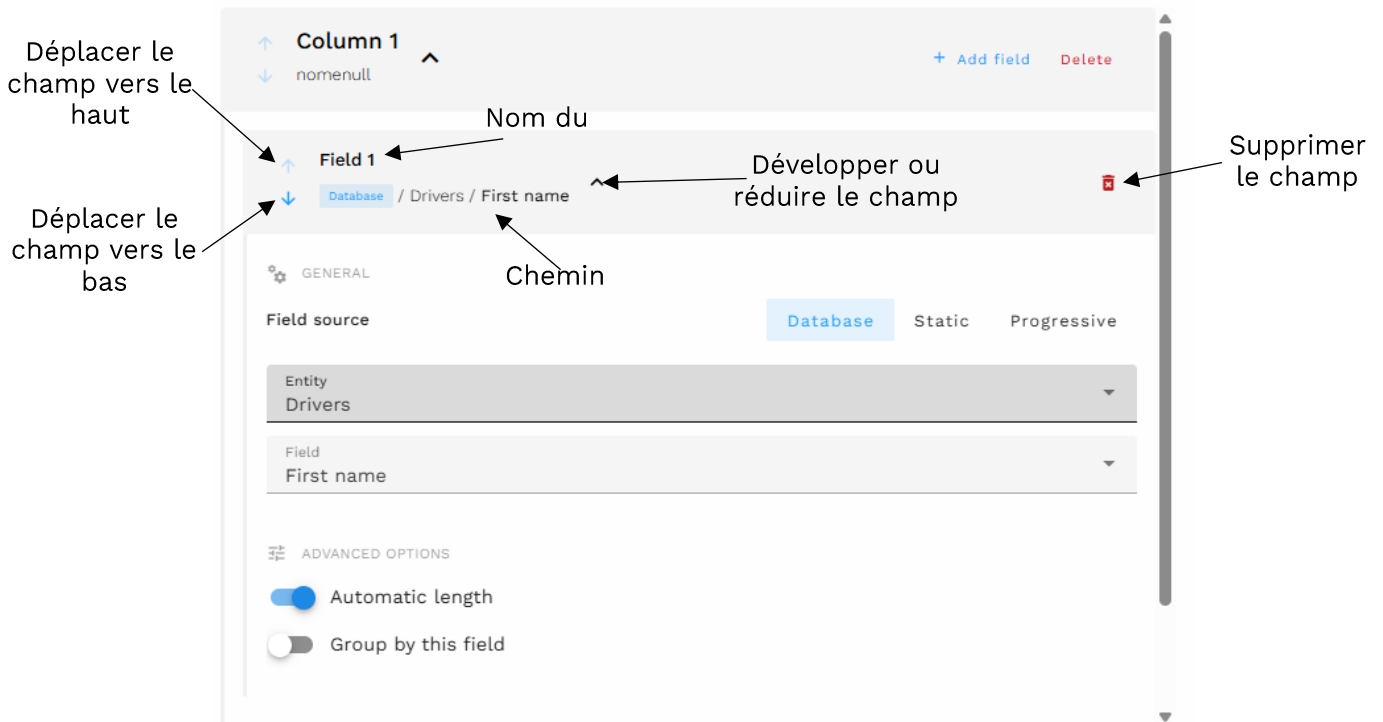
Symbole pour séparer les colonnes entre elles. Il peut s'agir de l'un des suivants : virgule (,), point-virgule (;), tiret bas (\_), tiret moyen (-), pipe (|).

Dans chaque configuration d'exportation personnalisée, il est possible de définir les colonnes requises, ainsi qu'une large gamme d'options pour formater les différents champs.

Pour ajouter une colonne, appuyez sur le bouton [+ Add column](#) à droite de la section « Colonnes ».

Le conteneur illustré ci-dessous sera créé, initialement vide.

En ajoutant un champ, le conteneur illustré ci-dessous apparaîtra.



Dans chaque configuration de champ, il est possible de choisir la valeur parmi :

- **Base de données**

Valeur prise de la base de données. Il est possible de sélectionner l'entité et le champ spécifique sur lequel effectuer la recherche

- **Statique**

Champ statique libre (chaîne de caractères, espaces, symboles ou chiffres)

- **Progressif**

Numéro progressif qui augmente (+1 à chaque ligne)

### 10.4.1. Modification

Pour modifier une exportation personnalisée, appuyez sur la carte. Le panneau de modification s'ouvrira à droite avec tous les champs décrits dans le paragraphe précédent.

## 10.4.2. Opérations de gestion

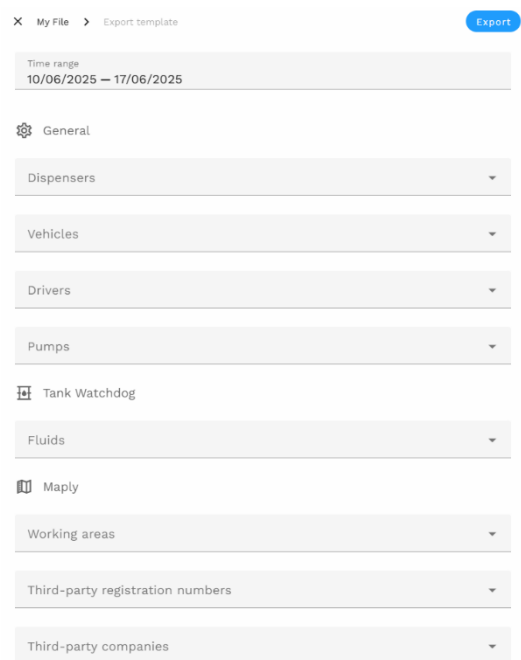
En cliquant sur les trois points en haut à droite de la carte d'une exportation personnalisée, les actions possibles apparaîtront.



### 10.4.2.1. Exportation

En appuyant sur « Exporter le modèle », un panneau s'ouvrira à droite avec différents filtres applicables à l'exportation :

- **Période**  
Période de dates pendant laquelle effectuer la recherche
- **Dispositifs**
- **Véhicules** (ou numéros d'immatriculation si l'add-on Fuel Economy n'est pas actif)
- **Chauffeurs**
- **Pompes**
- **Fluides** (présent uniquement si l'add-on Tank Watchdog est actif)
- **Zones d'opérabilité** (présent uniquement si l'add-on Maply est actif)
- **Numéros d'immatriculation de tiers** (présent uniquement si l'add-on Maply est actif)
- **Entreprises tierces** (présent uniquement si l'add-on Maply est actif)



En appuyant sur la touche , le fichier sera exporté.

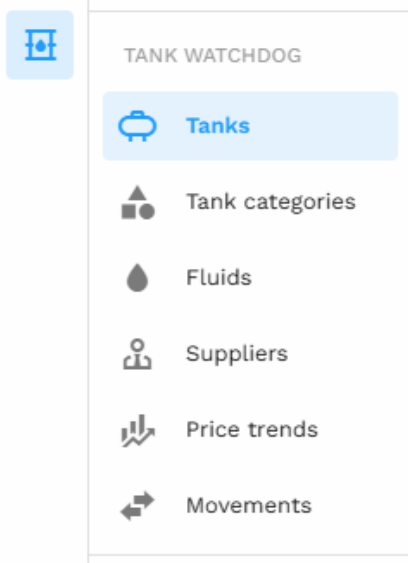
### 10.4.2.2. Suppression

En appuyant sur “Supprimer”, l'exportation personnalisée sera supprimée. Une confirmation sera demandée avant d'effectuer une suppression.

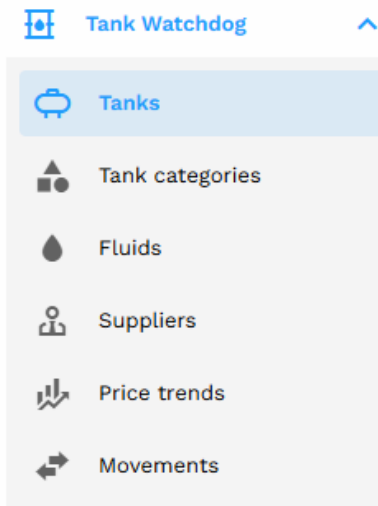
# 11. SURVEILLANCE DES RÉSERVOIRS

*REMARQUE : la section est disponible uniquement après activation de l'add-on dédié "Tank Watchdog".*

Dans la section Surveillance des Réservoirs, il est possible de gérer les réservoirs de l'installation, leurs mouvements et l'évolution des prix unitaires d'achat des différents fluides.



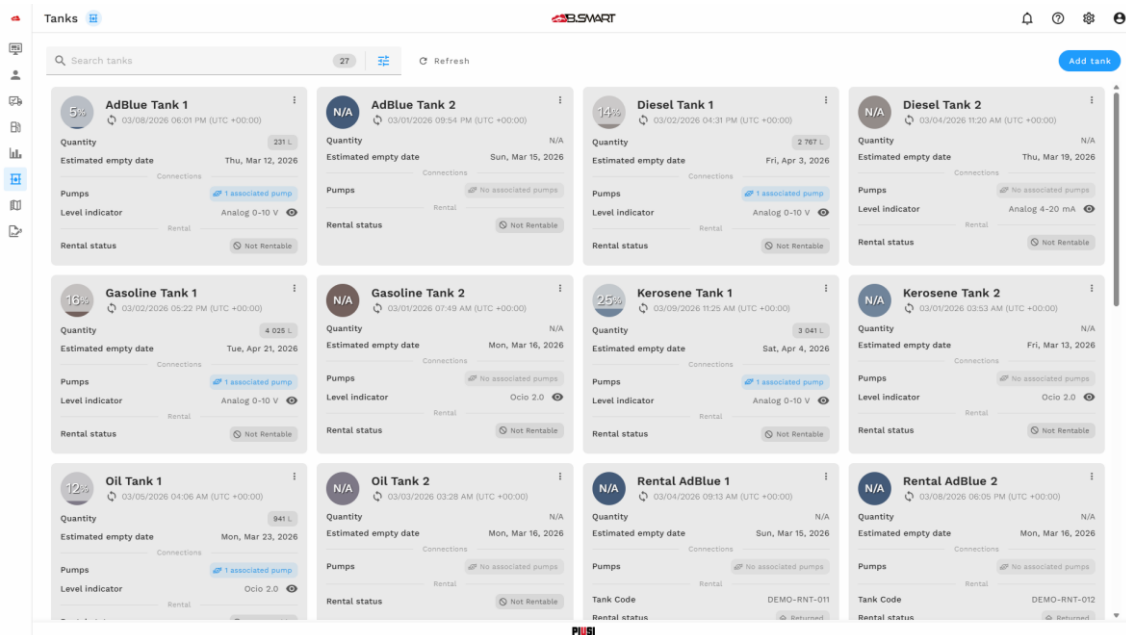
Icône Tank Watchdog (menu compact), avec icônes des sous-menus.



Icône Tank Watchdog (menu étendu), avec éléments des sous-menus.

## 11.1. Réservoirs

Depuis cette section, il est possible de gérer les réservoirs de l'installation.



### 11.1.1. Informations

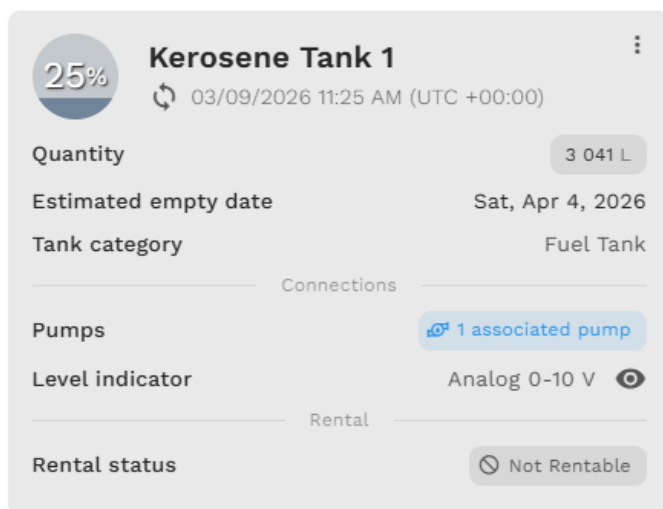
Les principales données d'identification d'un réservoir peuvent être visualisées directement sur la carte dans la liste.

Dans chaque réservoir, les informations suivantes sont affichées (disponibles uniquement sur les réservoirs gérés par un distributeur B.SMART) :

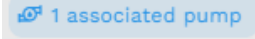
- **Nom du réservoir**
- **Date de la dernière synchronisation**

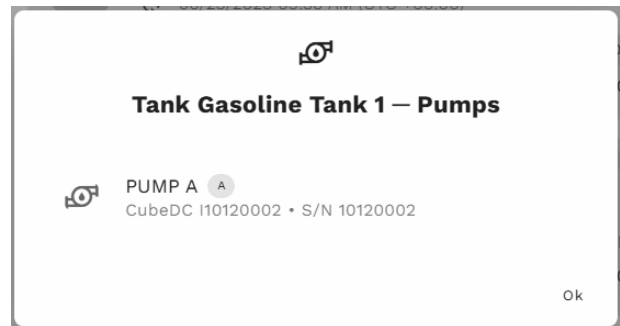
Représente la dernière date à laquelle l'application a effectué une synchronisation du réservoir. Toutes les informations (quantité, état des alarmes, mouvements) doivent être considérées comme relatives à cette date.

- **Quantité** présente dans le réservoir
- **Date estimée pour la vidange du réservoir**
- **Catégorie du réservoir**



- **Pompes connectées (et distributeurs associés)**

En appuyant sur le badge , il est possible d'afficher la liste des distributeurs auxquels le réservoir a été connecté. Si aucun distributeur n'est connecté, le badge sera gris, affichera le numéro "0" et ne sera pas cliquable.



En cliquant sur le badge, la fenêtre modale illustrée à côté s'ouvrira, contenant la liste des pompes connectées au réservoir.

- **Indicateur de niveau**

Si le réservoir est surveillé par un capteur de niveau (OCIO, analogique, etc.), l'information sur le type de capteur de niveau sera affichée.

- **Configuration et état des alarmes**

Cette valeur est estimée sur la base des décharges effectuées en moyenne sur le réservoir dans l'unité de temps.

- **Informations sur la location**

*REMARQUE : ces informations ne seront présentes que si l'add-on MasterSite est actif.*


Ces informations incluent : état de la location, code du contrat associé, nom du client.

Pour voir plus de détails, il suffit d'appuyer sur la carte : un panneau s'ouvrira avec les informations détaillées où il sera possible de visualiser et de modifier les données.


### 11.1.1.1. États

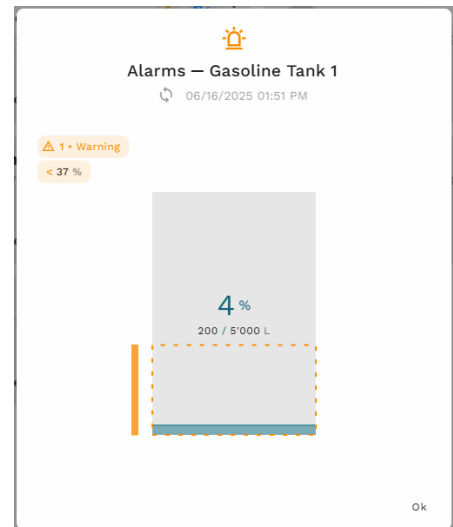
Un réservoir peut avoir différents états sur la carte. Ces états seront affichés en haut à droite :

- **Protégé**

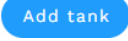
L'icône  indique que le transfert sur le réservoir est protégé par TAG RFID.

- **Alertes**

En cas d'alarme sur le réservoir, l'icône  apparaîtra. En appuyant sur l'icône, il est possible d'afficher des informations détaillées sur l'état du réservoir et sur l'alarme déclenchée, comme illustré sur l'image à côté.



## 11.1.2. Ajout


Pour ajouter un réservoir, appuyez sur le bouton en haut à droite .

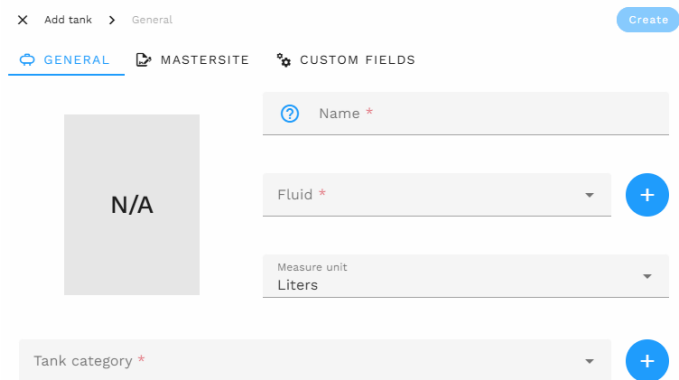
Un panneau s'ouvrira à droite avec tous les champs à remplir pour créer un nouveau réservoir. Les champs sont regroupés et divisés en onglets (ou sections) selon le sujet.

### 11.1.2.1. Section informations GÉNÉRALES

Dans cette section, il est possible de définir les informations générales d'un réservoir. Cette section est divisée en trois parties :

#### Général

- **Nom** : (Obligatoire)  
Identifiant unique du réservoir (maximum 16 caractères)
- **Fluide** : (Obligatoire)  
Fluide contenu dans le réservoir. Il est possible de sélectionner un fluide créé précédemment ou d'en créer un nouveau directement en appuyant sur le bouton  à droite du champ.



- **Unité de mesure**

Unité de mesure dans laquelle sont exprimées les propriétés du réservoir (capacité, valeurs du tableau d'étalonnage).  
L'unité de mesure du réservoir doit être cohérente avec celle de tous les distributeurs connectés.

Il en résulte qu'il n'est pas possible d'avoir deux distributeurs qui comptent dans des unités de mesure différentes et qui partagent le même réservoir.

Il est permis d'avoir plusieurs distributeurs qui comptent en multiples/sous-multiples d'autres unités de mesure, par exemple dans le scénario suivant :

Unité de contrôle 1		Unité de contrôle 2
Distributeur A	Distributeur B	Distributeur A
Gallons	Pintes	Quarts

Les distributeurs A, B et C peuvent tous partager le même réservoir.

- **Catégorie du réservoir** : (Obligatoire)

Il est possible de sélectionner une catégorie de réservoir créée précédemment, ou d'en créer une nouvelle directement en appuyant sur le bouton à droite du champ.

### Note

Il n'est pas possible de modifier l'unité de mesure d'un réservoir qui a déjà été connecté logiquement à un ou plusieurs distributeurs

## Configuration de l'indicateur de niveau

Dans cette sous-section, il est possible de modifier les paramètres suivants :

### • Capteur de niveau

Type de capteur de niveau connecté au réservoir, au choix parmi :

- Aucun : réservoir virtuel (voir image ci-dessous)

Level indicator  
None (virtual tank)

Tank capacity  
27295 L

- OCIO 2.0
- Capteur analogique 4-20mA
- Capteur analogique 0-10V

Level indicator  
Analog 4-20 mA

Shape  
Parallelepiped

Height 0 mm    Width 0 mm    Depth 0 mm

- **Capacité :** (uniquement si le réservoir est virtuel)  
Indique la capacité du réservoir, exprimée dans l'unité de mesure indiquée.
- **Forme :** (uniquement si le réservoir n'est pas virtuel)  
Indique la forme géométrique du réservoir, au choix parmi :
  - Parallélépipède
  - Cylindre horizontal
  - Cylindre vertical
  - Personnalisée



## Attention !

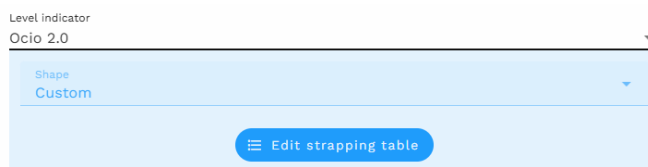
Dans les réservoirs virtuels, dépourvus de capteurs de niveau, le système gère la quantité de produit sur la base des mouvements enregistrés.

En particulier, **les mouvements de décharge liés aux distributions sont détectés et appliqués automatiquement par le système**, tandis que d'éventuelles variations non tracées automatiquement (comme **des pertes ou des erreurs d'enregistrement**) **doivent être compensées manuellement par l'insertion de mouvements de régularisation**.

Pour garantir la fiabilité des données, **il est fortement conseillé d'effectuer des contrôles périodiques du niveau réel du réservoir à l'aide d'instruments de mesure** (ex. jauge métrique). En fonction de la mesure relevée, le niveau virtuel doit être mis à jour manuellement dans le système.

L'absence de ces vérifications peut entraîner des écarts significatifs entre le niveau réel et celui affiché, compromettant la bonne gestion opérationnelle.

Dans le cas où une forme personnalisée a été sélectionnée, il est possible de définir la représentation géométrique du réservoir en remplissant un tableau d'étalonnage.

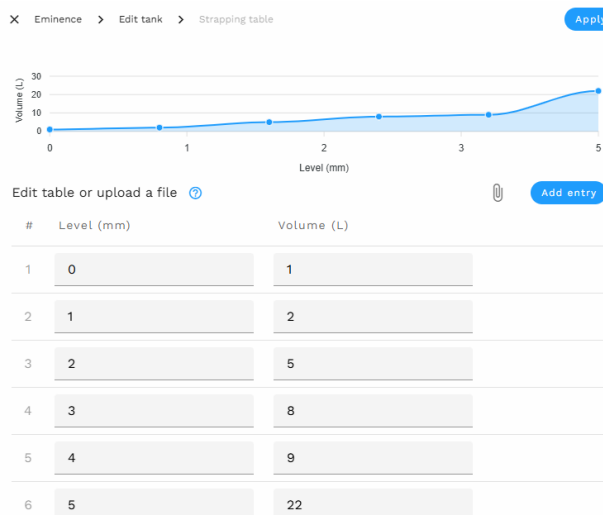


Appuyez sur le bouton qui apparaît sous le champ pour remplir le tableau.

Le tableau d'étalonnage consiste en une série de mesures (jusqu'à 100 valeurs) qui indiquent le volume présent en fonction de la hauteur.

Il est possible de saisir manuellement les valeurs, de supprimer les lignes, de les déplacer vers le haut ou vers le bas. En cas d'erreur de format ou de valeur, un message d'erreur apparaîtra dans le champ concerné.

Un graphique sera affiché en haut représentant l'évolution du tableau d'étalonnage (axe x : niveau, axe y : volume).



Il est également possible d'importer un tableau d'étalonnage en téléchargeant un fichier Excel correctement formaté.

Le fichier Excel doit contenir deux colonnes, respectivement la hauteur et le volume. Supprimez les éventuels en-têtes du tableau ou les unités de mesure dans les cellules.

Voici un exemple du formatage requis pour le fichier Excel

0	0
10	140

20	200
...	...
70	3000

Dans les deux colonnes, les valeurs doivent toujours être croissantes.

## IdentiTank

- **Activer la distribution protégée par TAG**

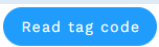
En activant cette fonction, il sera possible de transférer du fluide dans le réservoir en question uniquement si le TAG RFID est détecté pendant toute la durée de l'opération de transfert.

En cas de non-lecture du TAG associé au réservoir, le transfert sera interrompu.

- **Code TAG**

Entrez la chaîne numérique du TAG RFID installé sur le réservoir. Ce champ permet au système de reconnaître le réservoir par la lecture du TAG avec un pistolet approprié, pendant la distribution. Champ obligatoire uniquement si **la distribution protégée par TAG** est activée.

Le code TAG peut être saisi manuellement en lisant le code indiqué sur la clé ou automatiquement en utilisant le lecteur approprié à connecter au PC.

Dans ce cas, il est nécessaire d'installer l'outil *PIUSI IBUTTON READER* et, une fois installé, d'appuyer sur le bouton ).

Il est possible de lire le TAG et de l'associer directement avec l'application smartphone (voir la section TAG du manuel de l'application smartphone).

## Alertes

Depuis la sous-section « Alarmes », il est possible de configurer deux alarmes de niveau, en définissant pour chacune :

- **État**

Bouton à interrupteur pour activer ou désactiver la gestion de l'alarme individuelle.

- **Seuil :**

La valeur du seuil qui, une fois atteinte, déclenchera l'alarme.

- **Direction**

La direction de calcul du seuil d'alarme. Elle peut être :

- Bas : l'alarme se déclenche lorsque le niveau du réservoir descend **en dessous** du seuil défini.

- Haut : l’alarme se déclenche lorsque le niveau du réservoir monte **au-dessus** du seuil défini.
- **Comportement** : Action à effectuer lorsque l’alarme se déclenche, au choix parmi
  - Avertissement
  - Blocage de la pompe

Sous chacun des deux champs d’alarme, il y aura un conteneur informatif qui explique de manière descriptive le comportement de l’alarme.

### 11.1.2.2. Section MASTERSITE

*REMARQUE* : cette section est disponible uniquement si l’extension MasterSite est activée sur le site.

Dans cette section, il est possible de modifier les paramètres de location du réservoir.

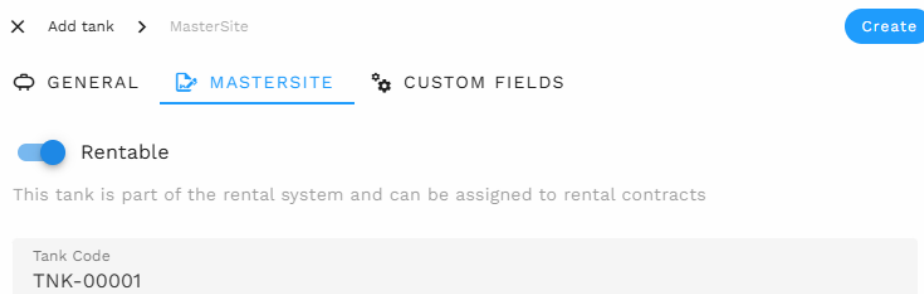
- **Interrupteur « louable »**

Interrupteur permettant d’activer ou de désactiver la possibilité de rendre le réservoir louable. Un réservoir non louable est considéré par le système comme « interne » et ne pourra pas être associé à des contrats.

Un réservoir louable pourra en revanche être associé à des contrats.

- **Code du réservoir**

Ce champ est obligatoire si et seulement si l’option « louable » est activée. Ce champ représente un code d’identification unique pour le réservoir. Le code est utilisé pour l’identification du réservoir lors des opérations de location (*voir section MasterSite pour plus d’informations*).



### 11.1.2.3. Section CHAMPS PERSONNALISÉS

*REMARQUE* : cette section est disponible uniquement si le paramètre « Activer les champs personnalisés » est activé et si les champs personnalisés pour les réservoirs ont été définis (*voir section 14.2.1*)

Dans cette section, il est possible de définir les valeurs des champs personnalisés pour les réservoirs.

X Add tank > Custom fields Create

GENERAL MASTERSITE CUSTOM FIELDS

Internal ID  
123

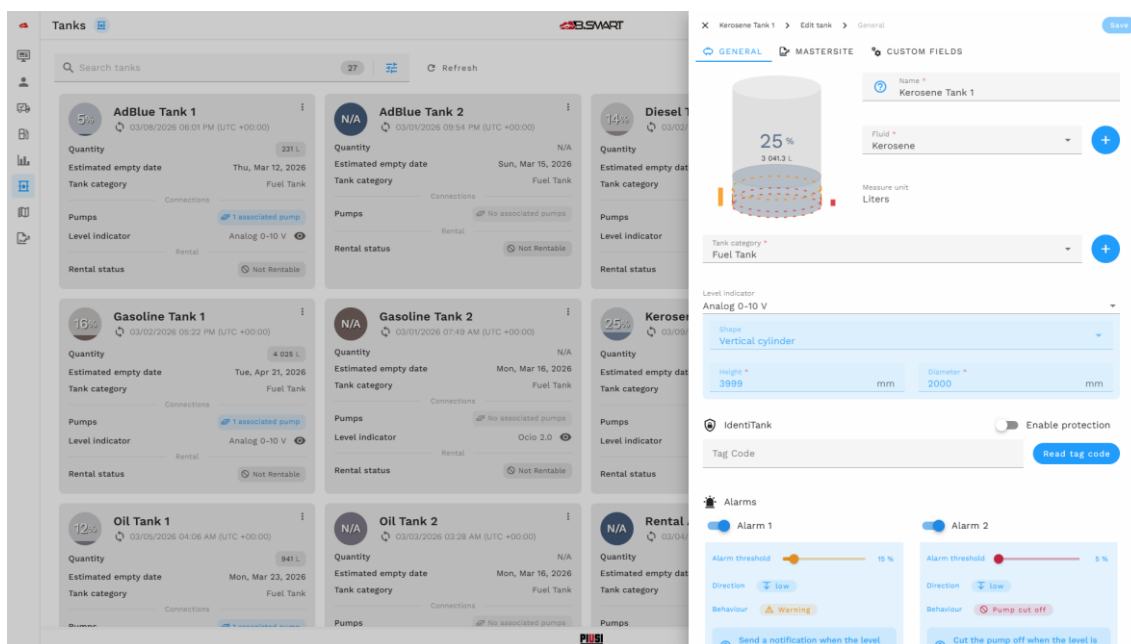
Origin  
London Constructions

Coordinates  
12.2345, 23.0001

### 11.1.3. Modification

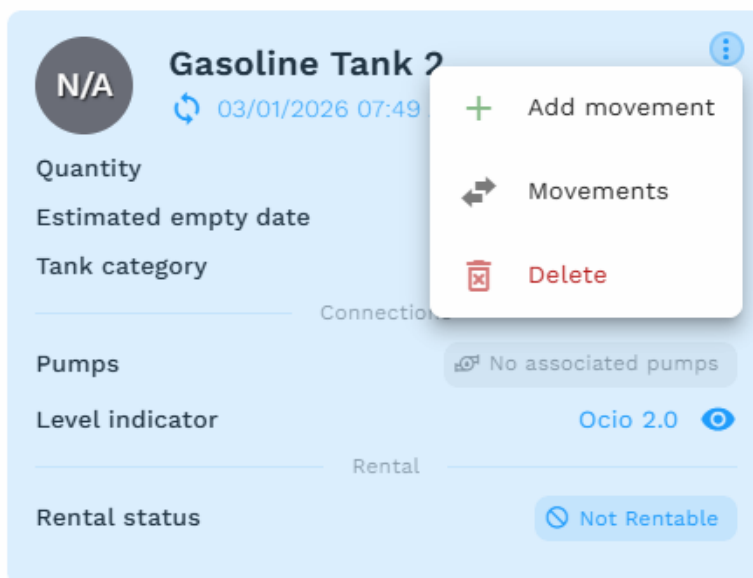
Pour modifier un réservoir, appuyez sur la carte. Un panneau s’ouvrira à droite pour la modification des données.

La section de modification contient les mêmes formulaires et champs que ceux vus dans le chapitre précédent. La seule différence concerne les données affichées : les champs seront préremplis avec les données du réservoir sélectionné et pourront être modifiés avec les valeurs souhaitées.



### 11.1.4. Opérations de gestion

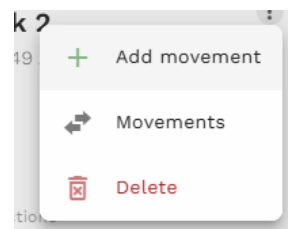
En cliquant sur les trois points en haut à droite de la carte d’un réservoir, les actions possibles sur celui-ci apparaîtront.



### 11.1.4.1. Ajout de mouvement

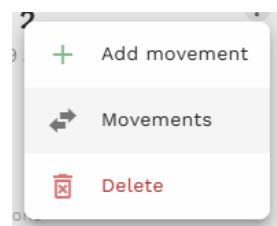
En appuyant sur « Ajouter un mouvement », le panneau d'ajout d'un nouveau mouvement sur le réservoir sélectionné s'ouvrira à droite.

Pour une description détaillée du formulaire d'ajout d'un mouvement, se référer au chapitre 11.6.1.



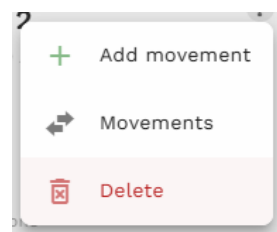
### 11.1.4.2. Mouvements

En appuyant sur l'élément « Mouvements », vous serez redirigé vers la page des Mouvements (voir chapitre 11.6) avec un filtre déjà prédéfini sur le réservoir actuel.



### 11.1.4.3. Suppression

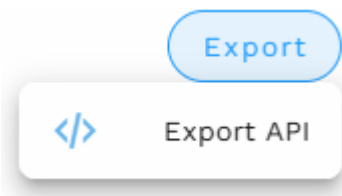
En appuyant sur « Supprimer », le réservoir sera supprimé. Une confirmation sera demandée avant d'effectuer une suppression.



### 11.1.5. Exportation

Il est possible d'exporter les réservoirs dans un seul mode : API.

En cliquant sur l'option « Exportation API », vous serez redirigé vers la documentation des API d'exportation pour les réservoirs.

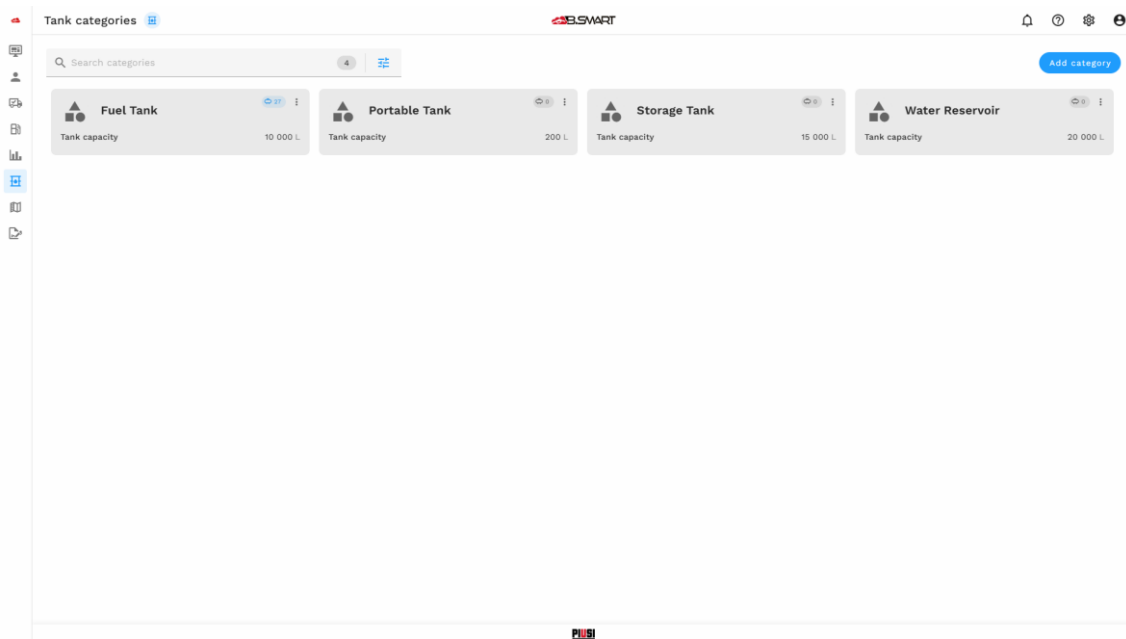


#### Note

L'option « Exporter via API » est disponible uniquement après activation du paramètre « Activer l'API d'export ». Voir chapitre 14.2.2.

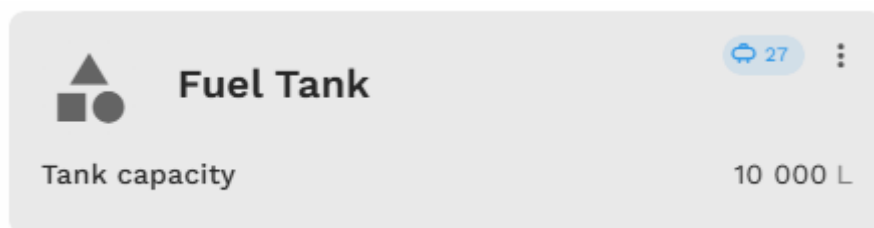
## 11.2. Catégories de réservoirs

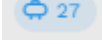
Depuis cette section, il est possible de gérer les données des catégories de réservoirs.



### 11.2.1. Informations

Les principales données d'une catégorie de réservoirs peuvent être visualisées directement depuis la carte dans la liste.



Un badge en haut à droite  affiche le nombre de réservoirs actuellement associés à cette catégorie.

Pour voir plus de détails, il suffit d'appuyer sur la carte : un panneau s'ouvrira avec les informations détaillées où il sera possible de visualiser et de modifier les données.

## 11.2.2. Ajout

Pour ajouter une catégorie de réservoir, appuyez sur le bouton en haut à droite

Un panneau s'ouvrira à droite avec tous les champs à remplir pour créer une nouvelle catégorie de réservoir. Les champs sont regroupés et divisés en onglets (ou sections) selon le sujet.

### 11.2.2.1. Section informations GÉNÉRALES

Dans cette section, il est possible de modifier les informations générales d'une catégorie de réservoir. Chaque catégorie est représentée par :

- **Nom** (Obligatoire)  
Identifiant unique de la catégorie
- **Capacité** (Obligatoire)  
Valeur de capacité générale de la catégorie du réservoir. C'est une valeur purement administrative qui n'a aucun effet sur les réservoirs qui seront attribués à cette catégorie.

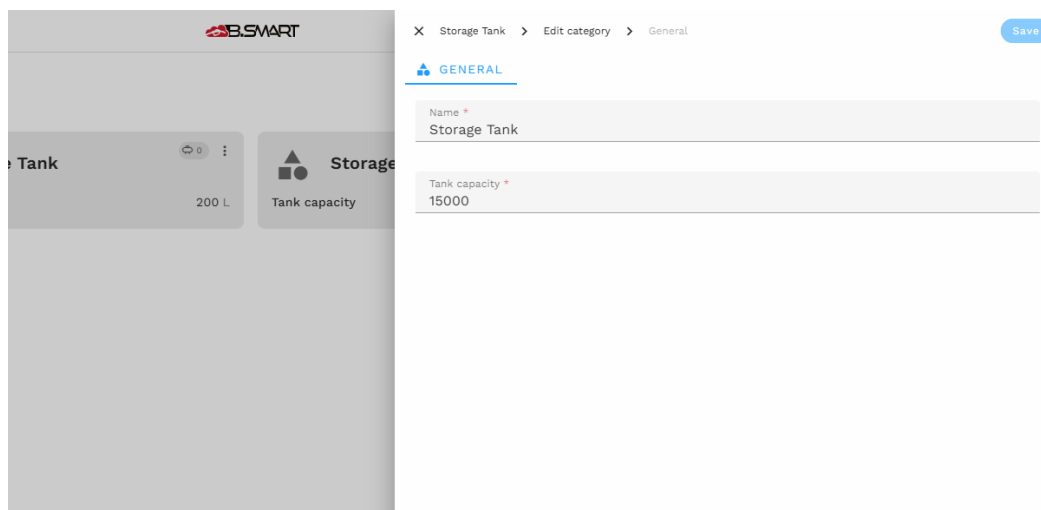
The screenshot shows a web interface for adding a category. At the top, there is a breadcrumb trail: 'x Add category > General'. On the right side, there is a blue 'Create' button. Below the breadcrumb, the 'GENERAL' section is active, indicated by a blue underline and a small blue house icon. There are two input fields: 'Name \*' and 'Tank capacity \*', both with red asterisks indicating they are required fields.

Il n'y a aucune limite à l'ajout de catégories de réservoirs.

### 11.2.3. Modification

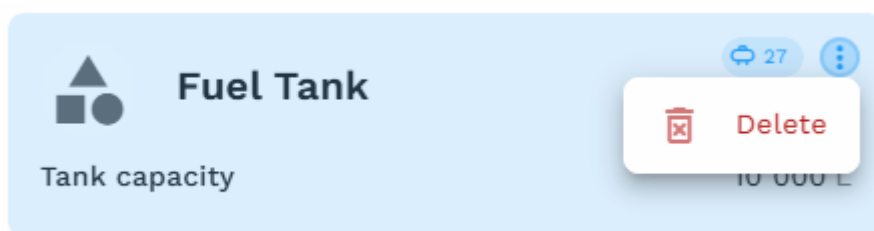
Pour modifier une catégorie de réservoir, appuyez sur la carte. Un panneau s'ouvrira à droite pour la modification des données.

La section de modification contient les mêmes formulaires et champs que ceux vus dans le chapitre précédent. La seule différence concerne les données affichées : les champs seront préremplis avec les données du fournisseur sélectionné et pourront être modifiés avec les valeurs souhaitées.



### 11.2.4. Opérations de gestion

En cliquant sur les trois points en haut à droite de la carte d'une catégorie de réservoir, les actions possibles sur celle-ci apparaîtront.



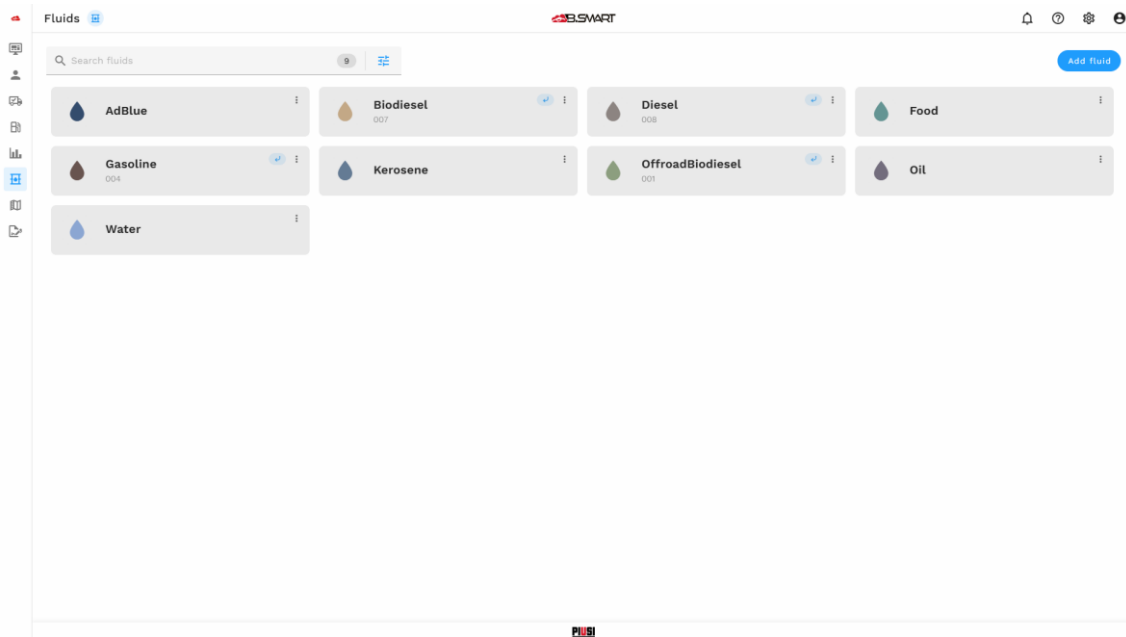
#### 11.2.4.1. Suppression

En appuyant sur « Supprimer », la catégorie de réservoir sera supprimée. Une confirmation sera demandée avant d'effectuer une suppression.



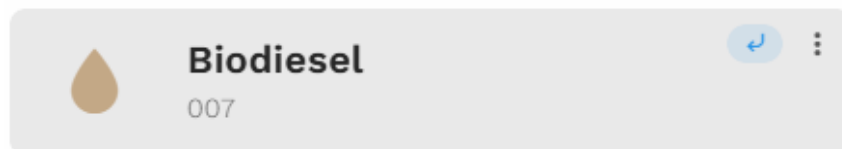
## 11.3. Fluides

Depuis cette section, il est possible de gérer les fluides distribués par les dispositifs.



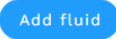
### 11.3.1. Informations

Les principales données administratives d'un fluide peuvent être consultées directement depuis la carte dans la liste.



Pour voir plus de détails, il suffit d'appuyer sur la carte : un panneau s'ouvrira avec les informations détaillées où il sera possible de visualiser et de modifier les données.

### 11.3.2. Ajout

Pour ajouter un fluide, appuyez sur le bouton en haut à droite .

Un panneau s'ouvrira à droite avec tous les champs à remplir pour créer un nouveau fluide. Les champs sont regroupés et divisés en onglets (ou sections) selon le sujet.

### 11.3.2.1. Section informations GÉNÉRALES

Dans cette section, il est possible de modifier les informations générales des fluides. Chaque fluide est représenté par :

- **Nom** (Obligatoire)

Identifiant unique du fluide (maximum 16 caractères)

- **Code**

Code qui identifie le pourcentage de biodiesel présent dans le produit. Le champ n'est pas obligatoire et il est utilisé exclusivement lors de l'exportation des données pour produire un fichier conforme aux critères de l'agence fiscale espagnole afin d'obtenir le remboursement des carburants éligibles.

- **Produit éligible au remboursement**

Indique si le produit est de type GASOLEO A (code « 000 », 0 % de biodiesel), c'est-à-dire remboursable par l'agence fiscale. Le champ n'est pas obligatoire et il est utilisé exclusivement lors de l'exportation des données pour produire un fichier conforme aux critères de l'agence fiscale espagnole afin d'obtenir le remboursement des carburants éligibles.

- **Couleur**

Couleur d'identification du fluide

Il n'y a aucune limite à l'ajout de fluides.

### 11.3.2.2. Section CHAMPS PERSONNALISÉS

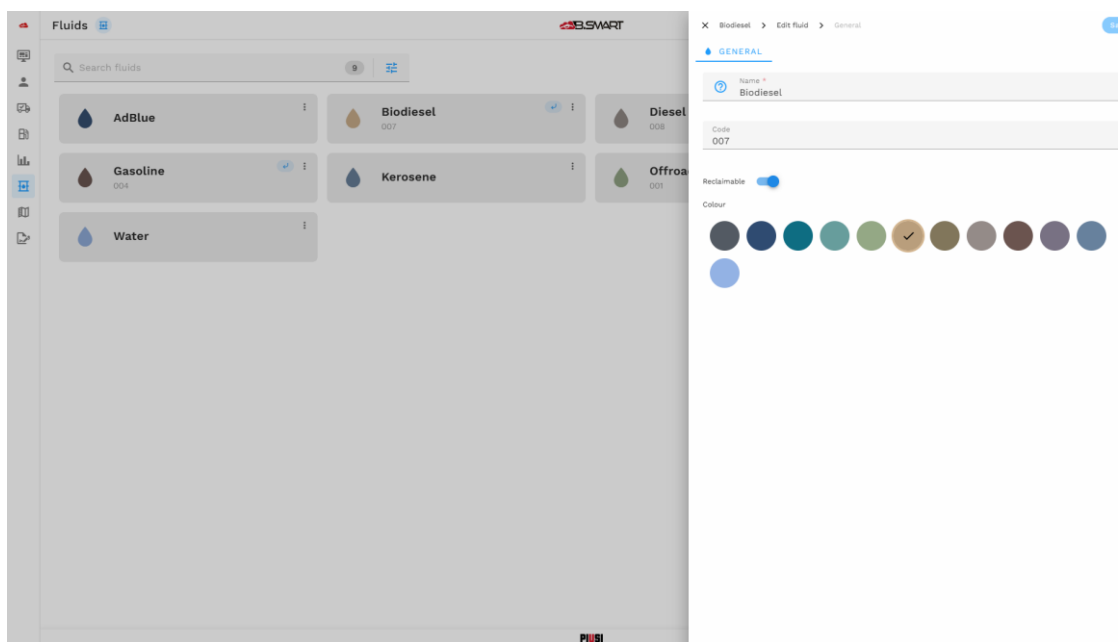
*REMARQUE : cette section n'est disponible que si le paramètre « Activer les champs personnalisés » est actif et si les champs personnalisés pour les fluides ont été définis (voir section 14.2.1).*

Dans cette section, il est possible de définir les valeurs des champs personnalisés pour les fluides.

### 11.3.3. Modification

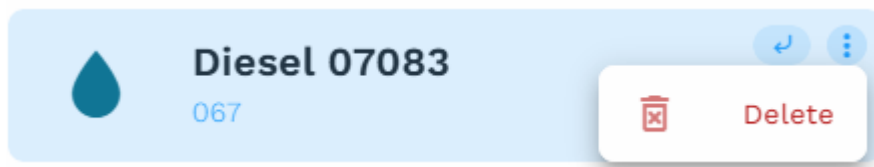
Pour modifier un fluide, appuyez sur la carte. Un panneau s'ouvrira à droite pour la modification des données.

La section de modification contient les mêmes formulaires et champs que ceux vus dans le chapitre précédent. La seule différence concerne les données affichées : les champs seront préremplis avec les données du fluide sélectionné et pourront être modifiés avec les valeurs souhaitées.



### 11.3.4. Opérations de gestion

En cliquant sur les trois points en haut à droite de la carte d'un fluide, les actions possibles sur celui-ci apparaîtront.



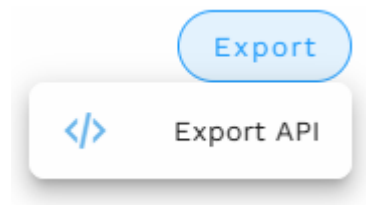
#### 11.3.4.1. Suppression

En appuyant sur « Supprimer », le fluide sera supprimé. Une confirmation sera demandée avant d'effectuer une suppression.

### 11.3.5. Exportation

Il est possible d'exporter les fluides dans un seul mode : API.

En cliquant sur l'option « Exportation API », vous serez redirigé vers la documentation des API d'exportation pour les fluides.



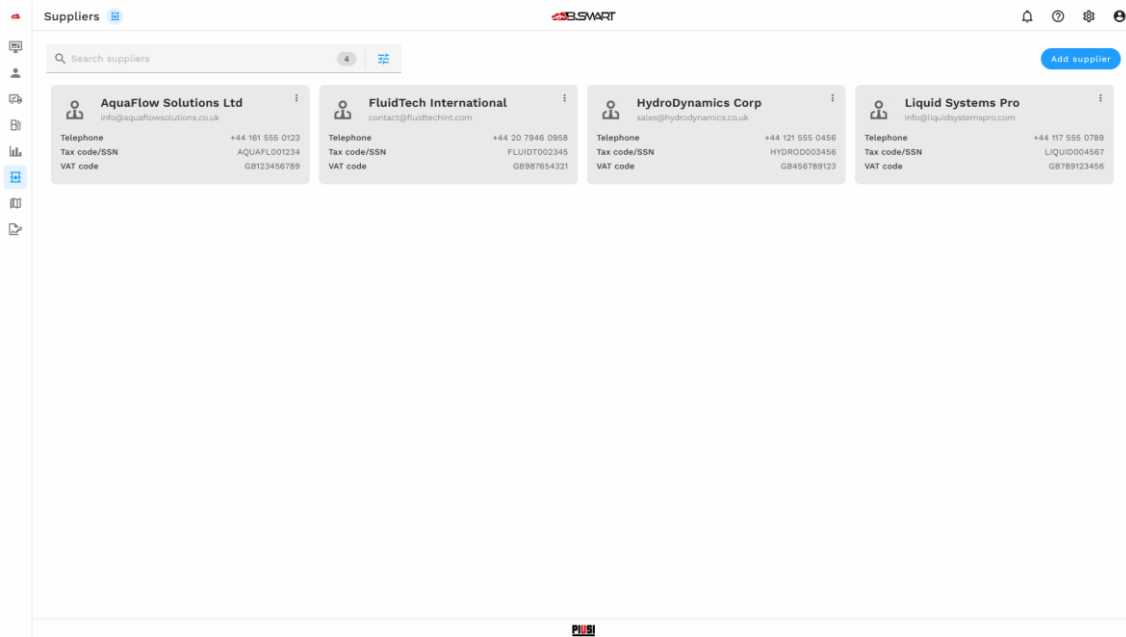
#### Note

*L'option « Exporter via API » est disponible uniquement après activation du paramètre « Activer l'API d'export ». Voir chapitre 14.2.2.*

## 11.4. Fournisseurs

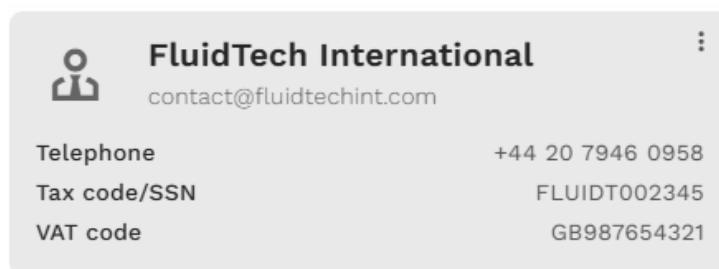
Depuis cette section, il est possible de gérer les fournisseurs auprès desquels sont achetés les différents fluides de l'installation.

La gestion des fournisseurs est facultative, elle peut être désactivée dans les paramètres de *Tank Watchdog* (voir chapitre 14.4.2).



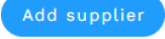
### 11.4.1. Informations

Les principales données administratives d'un fournisseur peuvent être consultées directement depuis la carte dans la liste.



Pour voir plus de détails, il suffit d'appuyer sur la carte : un panneau s'ouvrira avec les informations détaillées où il sera possible de visualiser et de modifier les données.

## 11.4.2. Ajout

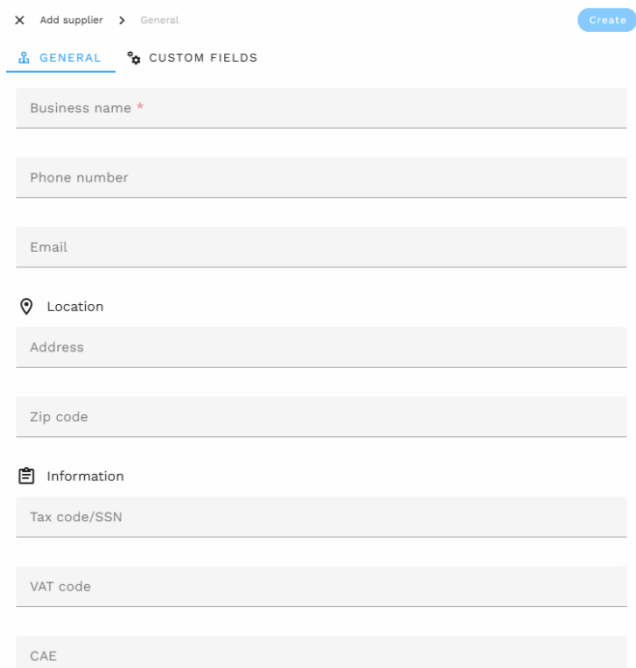
Pour ajouter un fournisseur, appuyez sur le bouton en haut à droite .

Un panneau s'ouvrira à droite avec tous les champs à remplir pour créer un nouveau fournisseur. Les champs sont regroupés et divisés en onglets (ou sections) selon le sujet.

### 11.4.2.1. Section informations GÉNÉRALES

Dans cette section, il est possible de modifier les informations générales d'un fournisseur. Chaque fournisseur est représenté par :

- **Nom de l'entreprise** (Obligatoire)  
Identifiant unique du fournisseur
- **Téléphone**  
Numéro de téléphone du fournisseur
- **E-mail**  
E-mail du fournisseur
- **Adresse, Code postal**  
Emplacement du fournisseur
- **Code fiscal, TVA** : Informations administratives du fournisseur



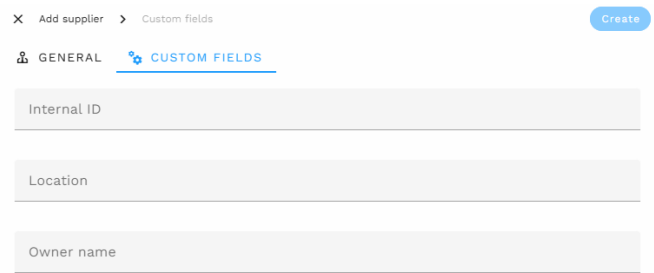
The screenshot shows a web interface for adding a supplier. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Add supplier > General' and a 'Create' button. Below this, there are two tabs: 'GENERAL' (selected) and 'CUSTOM FIELDS'. The 'GENERAL' tab contains several input fields: 'Business name \*', 'Phone number', 'Email', 'Location' (with a location pin icon), 'Address', 'Zip code', 'Information' (with a document icon), 'Tax code/SSN', 'VAT code', and 'CAE'.

Il n'y a aucune limite à l'ajout de fournisseurs.

### 11.4.2.2. Section CHAMPS PERSONNALISÉS

*REMARQUE : cette section n'est disponible que si le paramètre « Activer les champs personnalisés » est actif et si les champs personnalisés pour les fournisseurs ont été définis (voir section 14.2.1).*

Dans cette section, il est possible de définir les valeurs des champs personnalisés pour les fournisseurs.

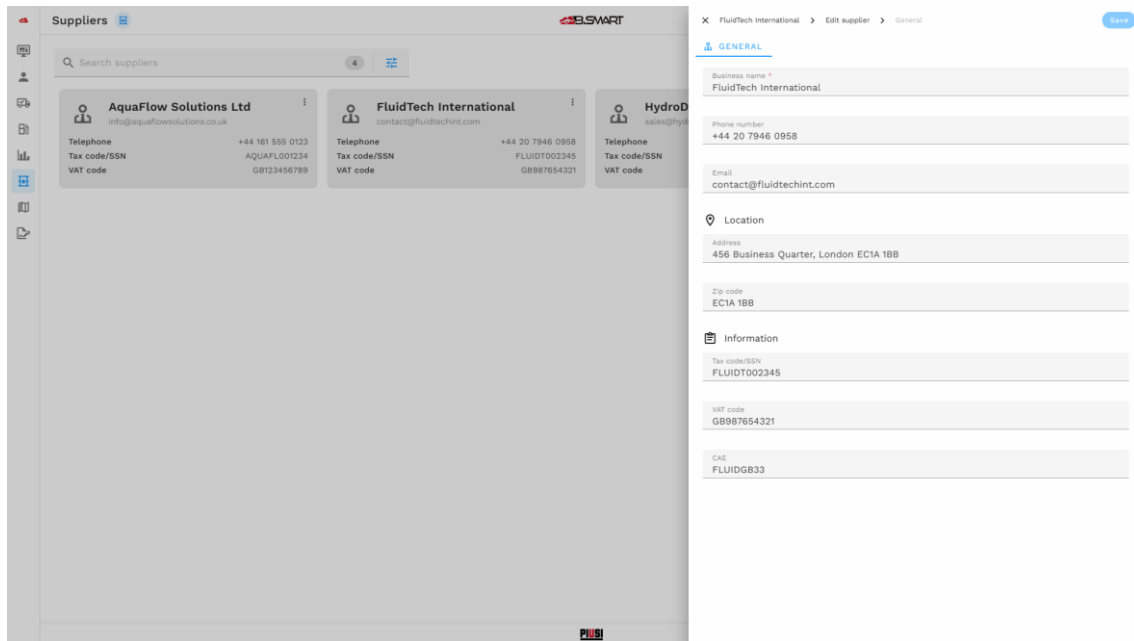


The screenshot shows a web interface for adding a supplier. At the top right, there is a 'Create' button. Below it, there are two tabs: 'GENERAL' and 'CUSTOM FIELDS', with 'CUSTOM FIELDS' being the active tab. Under the 'CUSTOM FIELDS' tab, there are three input fields: 'Internal ID', 'Location', and 'Owner name'.

### 11.4.3. Modification

Pour modifier un fournisseur, appuyez sur la carte. Un panneau s'ouvrira à droite pour la modification des données.

La section de modification contient les mêmes formulaires et champs que ceux vus dans le chapitre précédent. La seule différence concerne les données affichées : les champs seront préremplis avec les données du fournisseur sélectionné et pourront être modifiés avec les valeurs souhaitées.



### 11.4.4. Opérations de gestion

En cliquant sur les trois points en haut à droite de la carte d'un fournisseur, les actions possibles sur celui-ci apparaîtront.



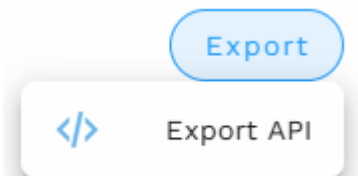
### 11.4.4.1. Suppression

En appuyant sur « Supprimer », le fournisseur sera supprimé. Une confirmation sera demandée avant d'effectuer une suppression.

### 11.4.5. Exportation

Il est possible d'exporter les fournisseurs dans un seul mode : API.

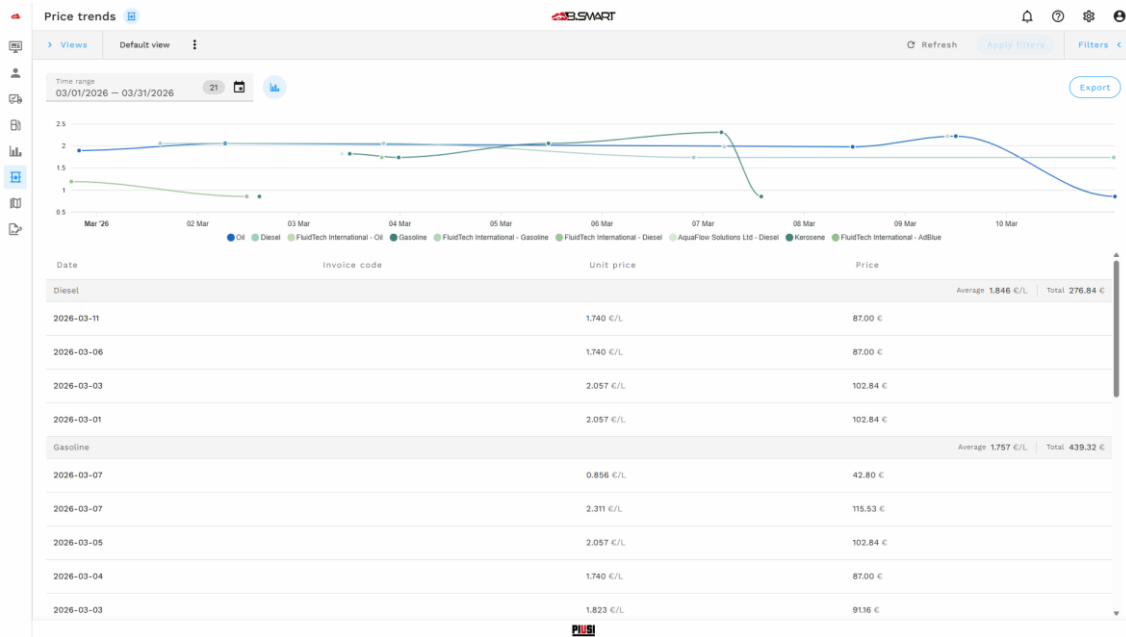
En cliquant sur l'option « Exportation API », vous serez redirigé vers la documentation des API d'exportation pour les fournisseurs.



## 11.5. Évolution des prix

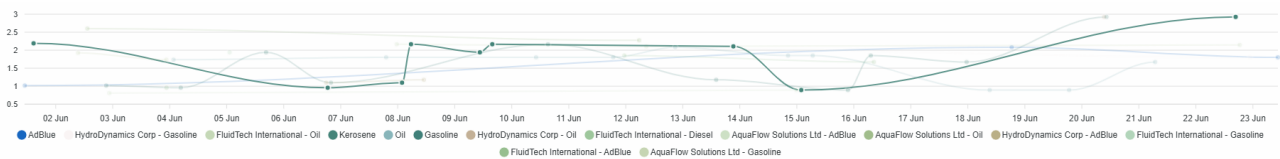
Depuis cette section, il est possible de visualiser l'évolution des prix unitaires d'achat des différents fluides.

Les prix unitaires sont calculés au moment où de nouveaux mouvements d'entrée sont créés et qu'une valeur monétaire est spécifiée.



Appuyez sur le bouton pour afficher ou masquer le graphique.

Pour visualiser une seule évolution de prix, il suffit de passer la souris sur l'un des éléments de la légende. De cette façon, l'évolution sélectionnée sera mise en évidence.



### 11.5.1. Modification

Pour modifier la valeur des différents prix, il est nécessaire d'aller dans la section des mouvements et de modifier les entrées qui ont généré les prix unitaires.

## 11.5.2. Vues et filtres

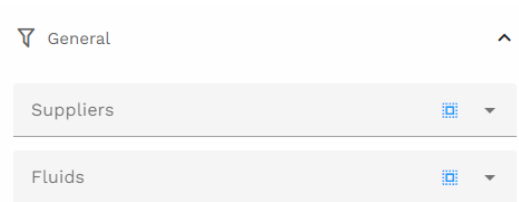
Sur la page des prix unitaires, il est possible d'appliquer des filtres aux données et de les enregistrer dans des vues personnalisées. *Pour une description détaillée du fonctionnement des vues, veuillez vous référer au chapitre 10.1.*

Il est possible de définir la période de recherche via le champ en haut à gauche

Time range  
01/05/2025 – 31/05/2025

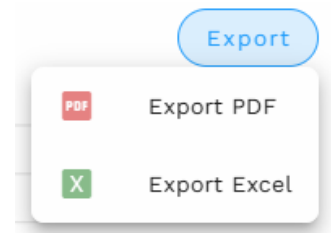
D'autres filtres configurables sur cette page sont :

- Fournisseurs
- Fluides



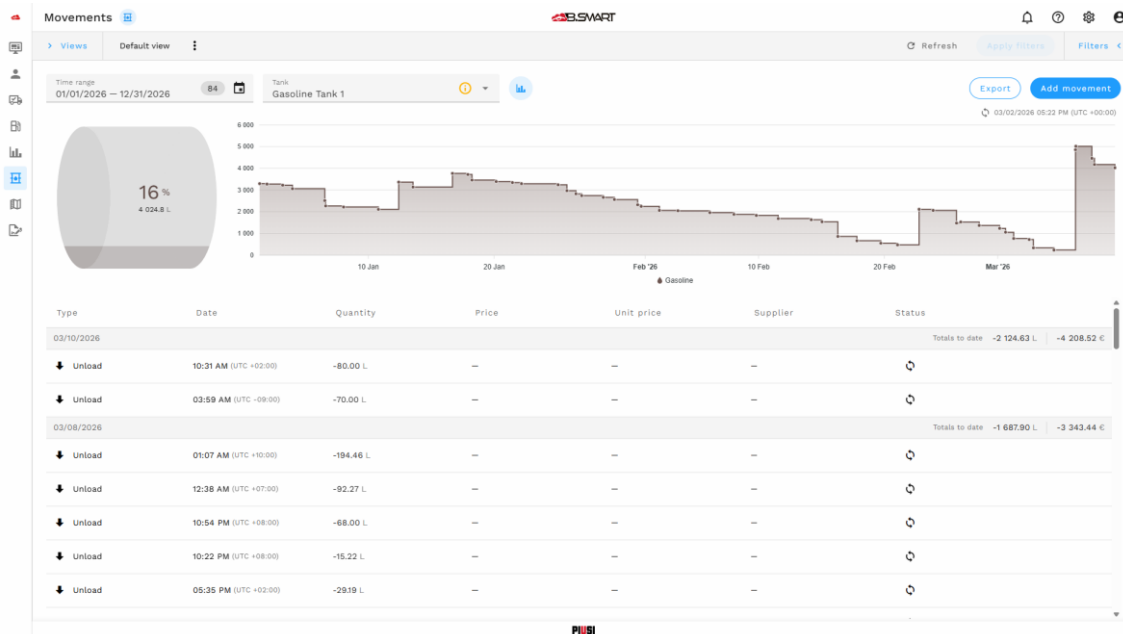
## 11.5.3. Exportation

Pour exporter l'évolution des prix au format PDF ou Excel, appuyez sur le bouton d'exportation et sélectionnez l'une des deux options.




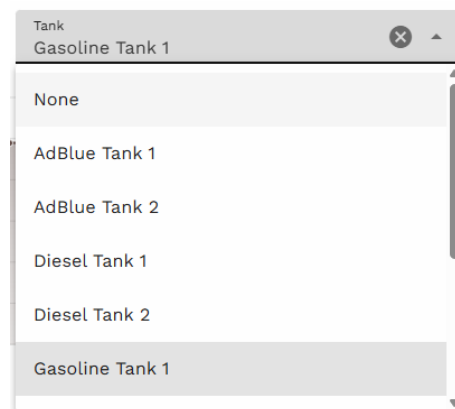
## 11.6. Mouvements

Depuis cette section, il est possible de visualiser les mouvements effectués sur le réservoir, d'en créer de nouveaux, et de visualiser l'évolution de la quantité présente.



Sélectionnez le réservoir dont vous souhaitez visualiser les mouvements via le champ approprié (illustré à droite).

Appuyez sur le bouton  en haut pour afficher ou masquer le graphique.



## 11.6.1. Informations

Chaque ligne des mouvements indique : type, date, quantité, prix, prix unitaire, fournisseur et état.

Les mouvements peuvent être de différents types :

- **Entrée**

Mouvement positif de fluide.

Dans le cas où le réservoir est virtuel, les entrées doivent être effectuées manuellement lors de l'ajout de liquide dans le réservoir.

Dans le cas où le réservoir est surveillé par un capteur de niveau, il n'est pas nécessaire d'effectuer les entrées, mais il est tout de même conseillé de le faire si l'on souhaite suivre l'évolution monétaire liée aux fluides (*voir chapitre 11.5*)

- **Sortie**

Mouvement négatif de fluide.

Les sorties sont créées automatiquement à chaque distribution effectuée par une pompe connectée au réservoir.

Il est toutefois possible d'effectuer des sorties manuellement.

- **Correction**



Mouvement de correction de la quantité présente dans le réservoir à un moment donné

- **Étalonnage**

Mouvements créés suite à des étalonnages effectués par un distributeur connecté au réservoir.

Il est possible d'ignorer la valeur de l'étalonnage (dans le cas où le liquide utilisé pour étalonner la pompe a été réintroduit dans le réservoir après l'opération) ou de décider de tracer l'étalonnage comme s'il s'agissait d'un mouvement de sortie (dans le cas où le liquide utilisé pour étalonner la pompe n'a pas été réintroduit dans le réservoir après l'opération).

Un mouvement peut avoir l'un des états de synchronisation suivants entre le cloud et l'appareil :

-  **En attente**  
Le mouvement n'a pas été appliqué et attend qu'une personne se connecte à l'appareil pour synchroniser les données.
-  **Synchronisé**  
Le mouvement a été appliqué au réservoir, toutes les données ont été synchronisées correctement.

- **⚠ Erreur de synchronisation**

Le mouvement ne peut pas être appliqué, la quantité chargée dépasse la capacité maximale du réservoir.

Si un mouvement est dans cet état, tous les mouvements suivants ne seront pas synchronisés. Pour résoudre le problème, il est nécessaire de se connecter à l'appareil en tant que gestionnaire et d'effectuer un étalonnage du niveau du réservoir.

Le coût affiché pour chaque groupe temporel est calculé comme le produit de la quantité présente dans le réservoir à ce moment-là par le dernier prix unitaire connu, comme indiqué dans le tableau suivant

Date	Quantité du mouvement	Coût	Prix unitaire	Valeur du réservoir
05/04/2025	+1000	1600	1,6€/L	4000€
04/04/2025	-300	-	-	2250€
03/04/2025	+1000	1500€	1,5€/L	2700€
02/04/2025	-200	-	-	1200€
01/04/2025	+1000L	1500€	1,5€/L	1500€

Sur certains mouvements, il est possible d'effectuer les opérations suivantes :

- Modification
- Suppression

Il suffit de passer le curseur sur la ligne pour voir les actions disponibles.

↑ Load	18:26 (UTC +01:00)	729.11 L	543.00 €	0.74 €	Vehicula		Edit
↑ Load	18:21 (UTC +01:00)	259.94 L	321.00 €	1.23 €	Efficitur		

### 11.6.1. Ajout

Pour ajouter un mouvement, appuyez sur le bouton .

Depuis cet écran, il est possible de définir les propriétés suivantes :

- **Type de mouvement** (Obligatoire)  
Chargement ou déchargement

- **Fournisseur** (dans le cas d'un mouvement de chargement)  
*REMARQUE : ce champ n'est visible que si la gestion des fournisseurs a été activée dans les paramètres de Tank Watchdog (voir chapitre 14.4.2).*

Il est possible de sélectionner un fournisseur créé précédemment, ou d'en créer un nouveau directement en appuyant sur le bouton

- **Quantité** (Obligatoire)  
Quantité chargée ou déchargée.
- **Prix** (Dans le cas d'un mouvement de chargement)

*REMARQUE : ce champ n'est visible que si la gestion des prix a été activée dans les paramètres de Tank Watchdog (voir chapitre 14.4.2).*

Prix d'achat relatif à la quantité saisie.

- **Facture**

Champ d'identification où indiquer la facture relative au chargement, ou d'éventuelles notes.

- **Date et Heure**

Date et heure auxquelles la manipulation du fluide a été effectuée.

En cas de modification de la date d'un mouvement effectué sur un réservoir virtuel, les règles suivantes s'appliquent :

- Si un mouvement est antérieur à un mouvement de rectification du niveau, la date à saisir doit être antérieure à celle de la rectification ;
- Si un mouvement est postérieur à un mouvement de rectification du niveau, la date à saisir doit être postérieure à celle de la rectification ;
- S'il n'y a pas de mouvement de rectification du niveau, il n'est pas possible de saisir une date future.

## 11.6.2. Modification

Lors de la modification d'un mouvement, le même formulaire que pour l'ajout apparaîtra, avec les champs déjà préremplis.

Il est possible d'apporter des modifications et d'enregistrer le mouvement.

N.B. : La quantité ne peut être modifiée que si :

- Le mouvement que vous souhaitez modifier a été saisi dans un réservoir virtuel et est antérieur à un mouvement de rectification ;
- Si le mouvement a été saisi dans un réservoir surveillé par un capteur de niveau ;

### 11.6.3. Suppression

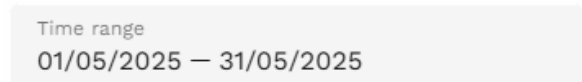
La suppression d'un mouvement précédemment saisi n'est possible que si :

- il existe un mouvement de rectification du niveau avec une date postérieure à celle du mouvement que vous souhaitez supprimer et le mouvement a été saisi par l'utilisateur ;
- le mouvement a été saisi par l'utilisateur et le réservoir est surveillé par un capteur de niveau.

### 11.6.4. Vues et filtres

Sur la page des mouvements, il est possible d'appliquer des filtres sur les données et de les enregistrer dans des vues personnalisées. *Pour une description détaillée du fonctionnement des vues, veuillez vous référer au chapitre 10.1.*

Il est possible de définir la période de recherche à l'aide du champ en haut à gauche.



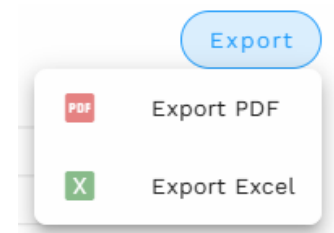
D'autres filtres configurables sur cette page sont :

- Fournisseurs
- Type de mouvement



### 11.6.5. Exportation

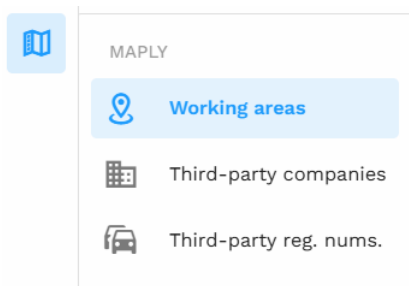
Pour exporter les mouvements au format PDF ou Excel, appuyez sur le bouton d'exportation et sélectionnez l'une des deux options.



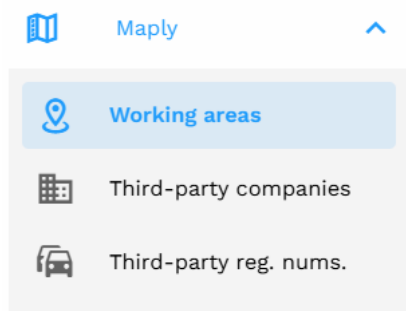
## 12. MAPLY

*REMARQUE : la section n'est disponible qu'après activation de l'add-on dédié "Maply".*

Dans la section MAPLY, accessible en appuyant sur l'icône du menu illustrée ci-dessous, il est possible de gérer les zones d'opérabilité, les entreprises tierces et les numéros d'enregistrement tiers.



Icône Maply (menu compact), avec icônes des sous-menus.

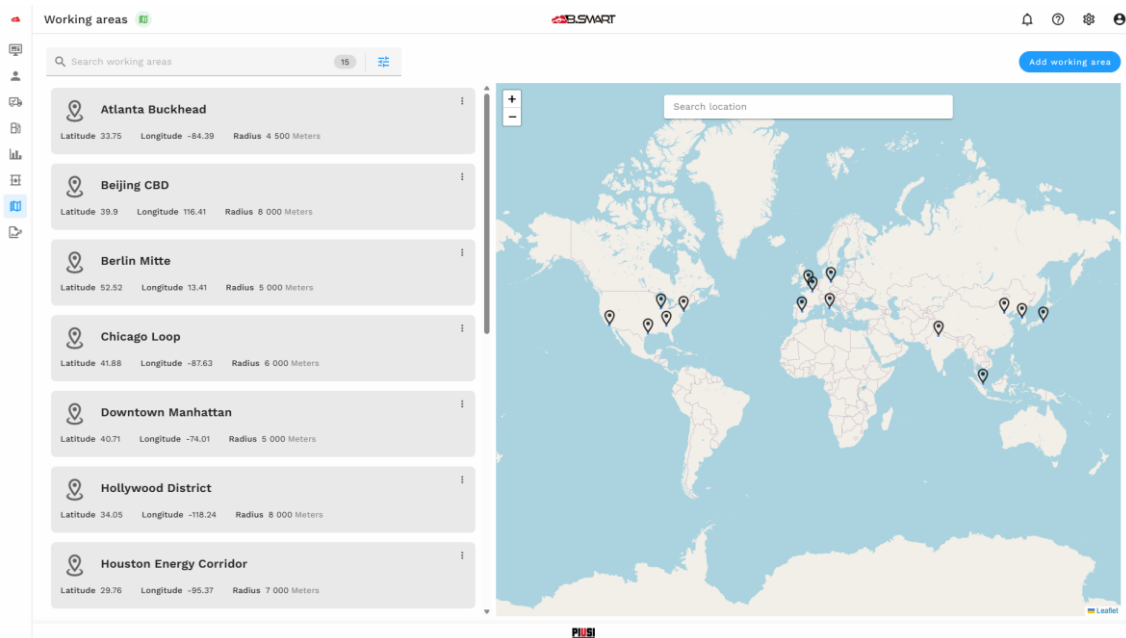


Icône Maply (menu étendu), avec éléments des sous-menus.

## 12.1. Zones d'opérabilité

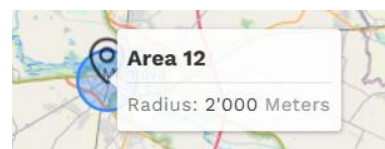
Les zones d'opérabilité sont représentées par un cercle et sont utilisées pour :

- Délimiter une zone dans laquelle la distribution est autorisée ;
- Regrouper les distributions effectuées dans la même zone géographique.



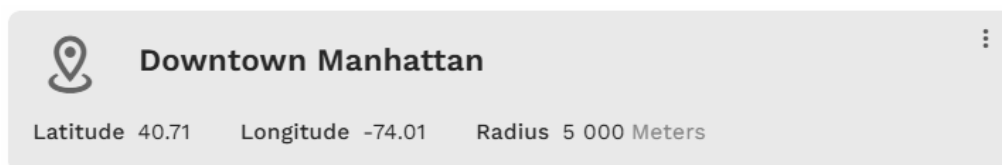
En passant le curseur sur les zones d'opérabilité affichées dans la liste, la zone d'opérabilité sur laquelle le pointeur de la souris est positionné sera mise en évidence sur la carte.

En passant le curseur sur les zones d'opérabilité affichées sur la carte, un conteneur s'ouvrira avec plus d'informations sur la zone d'opérabilité : nom et rayon.



### 12.1.1. Informations

Les principales données d'identification d'une zone d'opérabilité peuvent être visualisées directement depuis la carte dans la liste.



Pour voir plus de détails, il suffit d'appuyer sur la carte : un panneau s'ouvrira avec les informations détaillées où il sera possible de visualiser et de modifier les données.

## 12.1.2. Ajout

Pour ajouter une zone d'opérabilité, appuyez sur le bouton en haut à droite

Un panneau s'ouvrira à droite avec tous les champs à remplir pour créer une nouvelle zone d'opérabilité. Les champs sont regroupés et divisés en onglets (ou sections) selon le sujet.

### 12.1.2.1. Section informations GÉNÉRALES

Dans cette section, il est possible de modifier les informations générales d'une zone d'opérabilité :

- **Nom** (obligatoire)  
Nom qui identifie de manière unique la zone d'opérabilité.
- **Description** (facultatif)
- **Rayon** (obligatoire)  
Rayon du cercle qui décrit la zone. L'unité de mesure est exprimée en mètres et sa valeur varie entre un minimum de 150 mètres et un maximum de 500 km (500 000 m).
- **Latitude** et **Longitude** (obligatoires)  
Coordonnées du centre de la zone.

#### **Attention !**

- En réduisant la zone d'opérabilité en dessous de 2000 m, certaines distributions pourraient ne pas être incluses dans la zone dessinée (la précision dépend des relevés GPS).

### 12.1.2.2. Section CHAMPS PERSONNALISÉS

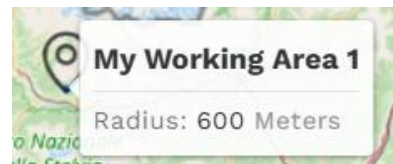
*REMARQUE : cette section est disponible uniquement si le paramètre « Activer les champs personnalisés » est actif et si les champs personnalisés pour les zones d'opérabilité ont été définis (voir section 14.2.1)*

Dans cette section, il est possible de définir les valeurs des champs personnalisés pour les stations externes.

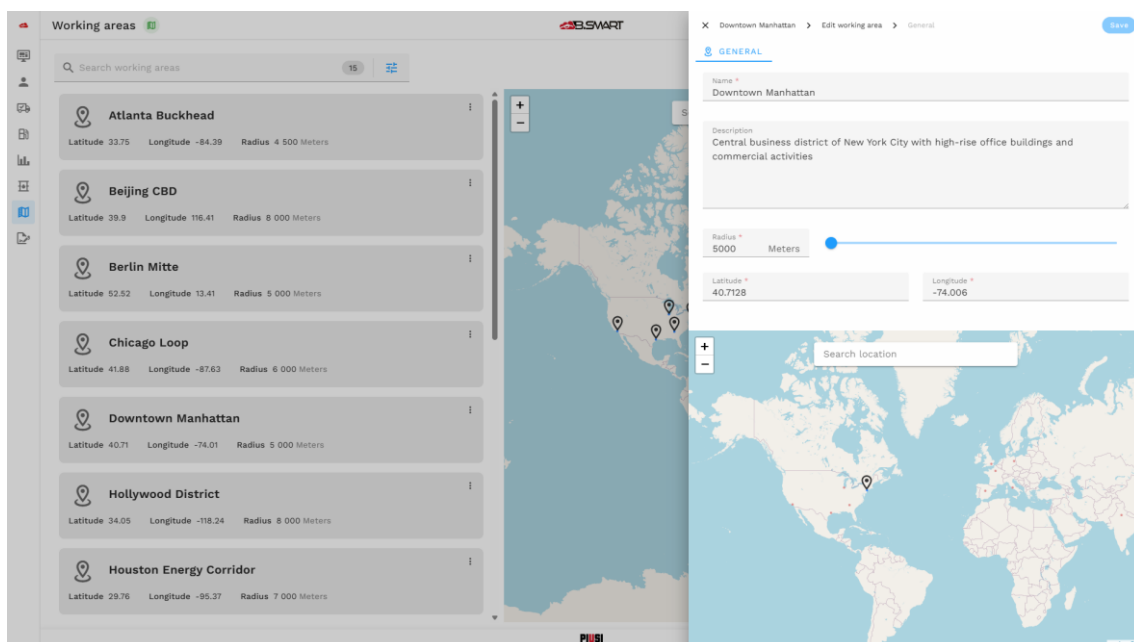
### 12.1.3. Modification

Pour modifier une zone d'opérabilité, appuyez sur la carte. Un panneau s'ouvrira à droite pour la modification des données.

Il est également possible d'ouvrir la section de modification d'une zone d'opérabilité en appuyant sur l'indicateur souhaité dans la carte.

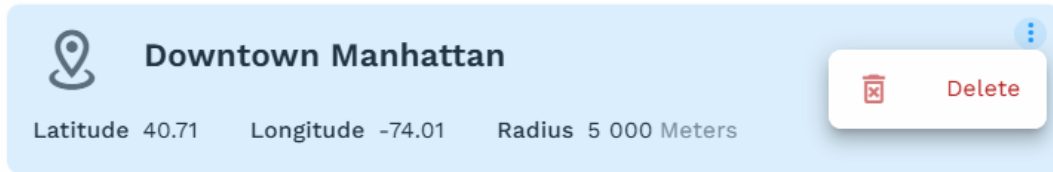


La section de modification contient les mêmes formulaires et champs que ceux vus dans le chapitre précédent. La seule différence concerne les données affichées : les champs seront préremplis avec les données de la zone d'opérabilité sélectionnée et pourront être modifiés avec les valeurs souhaitées.



## 12.1.4. Opérations de gestion

En cliquant sur les trois points en haut à droite de la carte d'une zone d'opérabilité, les actions possibles apparaîtront.



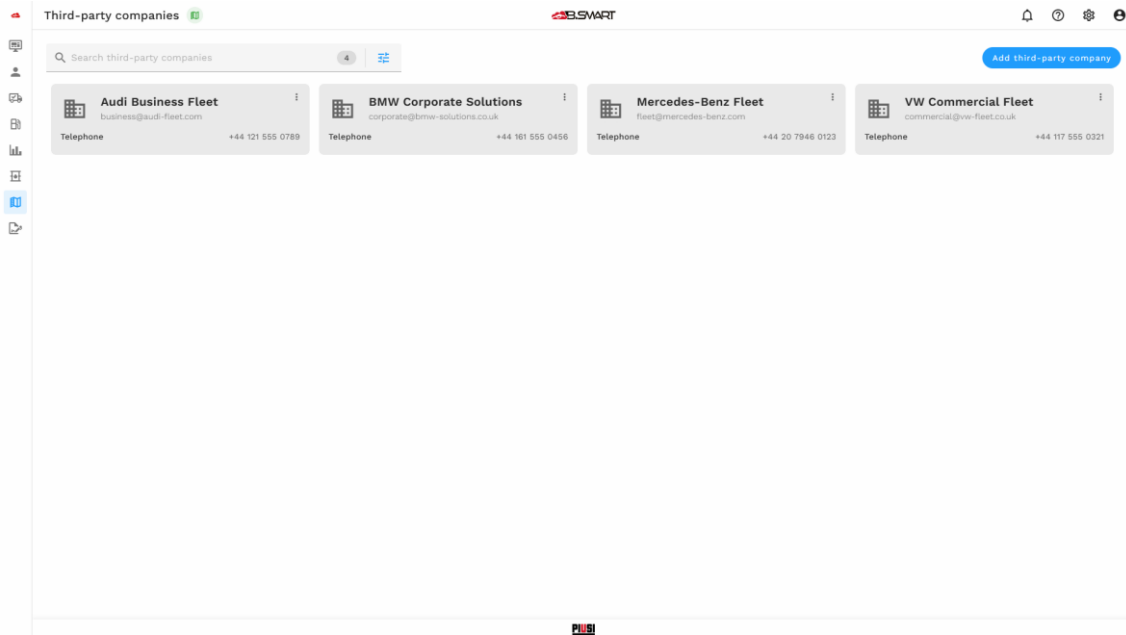
### 12.1.4.1. Suppression

En appuyant sur « Supprimer », la zone d'opérabilité sera supprimée. Une confirmation sera demandée avant d'effectuer une suppression.

## 12.2. Entreprises tierces

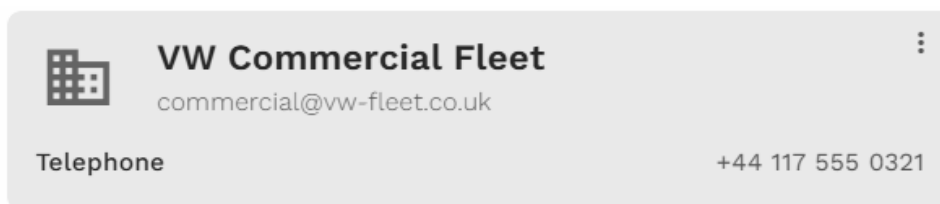
*REMARQUE : la section est disponible uniquement après activation de l'add-on dédié « Maply » et si l'option « Activer les ravitaillements de tiers » est activée dans la configuration de l'add-on Maply.*

Dans cette section, il est possible de gérer les données des entreprises tierces.



### 12.2.1. Informations

Les principales données d'une entreprise tierce peuvent être consultées directement depuis la carte dans la liste.



Pour voir plus de détails, il suffit d'appuyer sur la carte : un panneau s'ouvrira avec les informations détaillées où il sera possible de visualiser et de modifier les données.

## 12.2.2. Ajout

Pour ajouter une entreprise tierce, appuyez sur le bouton en haut à droite

Un panneau s'ouvrira à droite avec tous les champs à remplir pour créer une nouvelle entreprise tierce. Les champs sont regroupés et divisés en onglets (ou sections) selon le sujet.

### 12.2.2.1. Section informations GÉNÉRALES

Dans cette section, il est possible de définir les informations générales d'une entreprise tierce :

- **Nom de l'entreprise** (obligatoire)

Nom qui identifie de manière unique l'entreprise

- **E-mail** (facultatif)

L'adresse de l'entreprise tierce. Si spécifié, ce sera l'adresse e-mail à laquelle le chauffeur pourra envoyer les détails de la distribution effectuée sur un numéro d'enregistrement d'une entreprise tierce.

*REMARQUE : Cette fonctionnalité d'envoi d'e-mails est disponible uniquement si l'option « Activer l'e-mail aux entreprises tierces » est activée dans la section « Paramètres/Add-on/Maply ».*

- **Numéro de téléphone** (facultatif)

The screenshot shows a web interface for adding a third-party company. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Add third-party company > General'. A 'Create' button is visible in the top right corner. Below the breadcrumb, there are two tabs: 'GENERAL' (selected) and 'CUSTOM FIELDS'. Under the 'GENERAL' tab, there are three input fields: 'Business name \*', 'Email', and 'Phone number'.

### 12.2.2.2. Section CHAMPS PERSONNALISÉS

*REMARQUE : cette section est disponible uniquement si le paramètre « Activer les champs personnalisés » est actif et si les champs personnalisés pour les entreprises tierces ont été définis (voir section 14.2.1).*

Dans cette section, il est possible de définir les valeurs des champs personnalisés pour les entreprises tierces.

× Add third-party company > Custom fields Create

🏠 GENERAL ⚙️ CUSTOM FIELDS

Internal ID

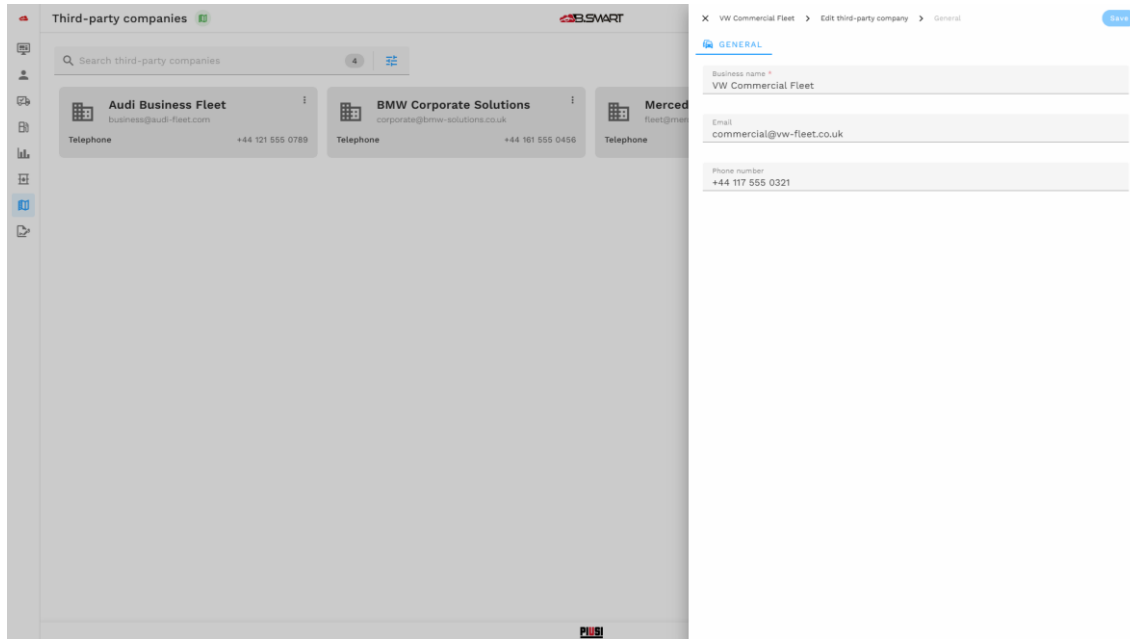
Owner name

Location

### 12.2.3. Modification

Pour modifier une entreprise tierce, appuyez sur la carte. Un panneau s’ouvrira à droite pour la modification des données.

La section de modification contient les mêmes formulaires et champs que ceux vus dans le chapitre précédent. La seule différence concerne les données affichées : les champs seront préremplis avec les données de l’entreprise tierce sélectionnée et pourront être modifiés avec les valeurs souhaitées.



### 12.2.4. Opérations de gestion

En cliquant sur les trois points en haut à droite de la carte d’une entreprise tierce, les actions possibles apparaîtront.



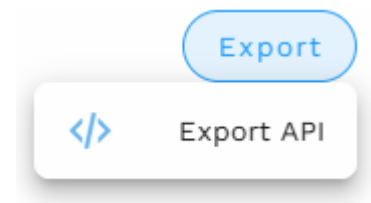
#### 12.2.4.1. Suppression

En appuyant sur « Supprimer », l’entreprise tierce sera supprimée. Une confirmation sera demandée avant d’effectuer une suppression.

## 12.2.5. Exportation

Il est possible d'exporter les entreprises tierces dans un seul mode : API.

En cliquant sur l'option « Exportation API », vous serez redirigé vers la documentation des API d'exportation pour les entreprises tierces.



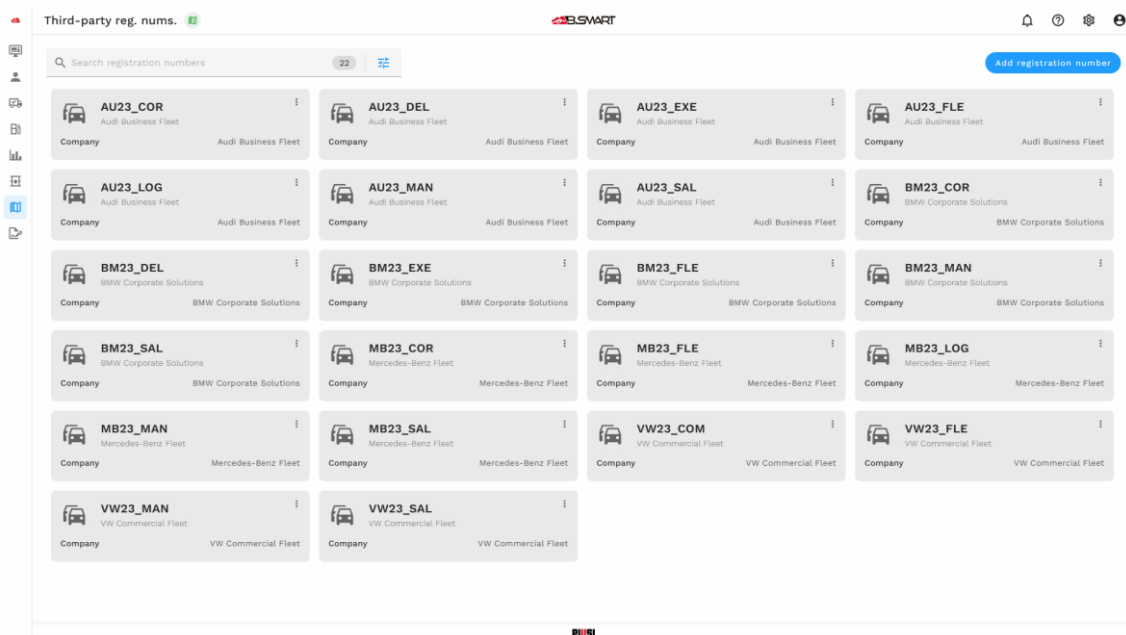
### Note

*L'option « Exporter via API » est disponible uniquement après activation du paramètre « Activer l'API d'export ». Voir chapitre 14.2.2.*

## 12.3. Numéros d'enregistrement tiers

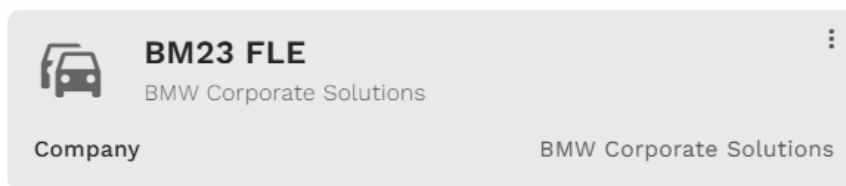
*REMARQUE : la section est disponible uniquement après activation de l'add-on dédié « Maply » et si l'option « Activer les ravitaillements de tiers » est activée dans la configuration de l'add-on Maply.*

Dans cette section, il est possible de gérer les données des numéros d'enregistrement des entreprises tierces.




### 12.3.1. Informations

Les principales données d'un numéro d'enregistrement de tiers peuvent être consultées directement depuis la carte dans la liste.



Pour voir plus de détails, il suffit d'appuyer sur la carte : un panneau s'ouvrira avec les informations détaillées où il sera possible de visualiser et de modifier les données.

Si l'icône  est présente en haut à droite, le ravitaillement au numéro d'enregistrement tiers est protégé par TAG RFID.

## 12.3.2. Ajout

Pour ajouter un numéro d'enregistrement de tiers, appuyez sur le bouton en haut à droite

Un panneau s'ouvrira à droite avec tous les champs à remplir pour créer un nouveau numéro d'enregistrement de tiers. Les champs sont regroupés et divisés en onglets (ou sections) selon le sujet.

### Remarque

Les numéros d'enregistrement tiers sont créés en saisissant uniquement la plaque (ou le numéro d'enregistrement) et en sélectionnant une société d'appartenance. Il n'est pas possible de saisir des valeurs telles que l'odomètre ou les heures.

### 12.3.2.1. Section informations GÉNÉRALES

Dans cette section, il est possible de gérer les données des numéros d'enregistrement des entreprises tierces :

- **Numéro d'enregistrement** (Obligatoire)

Nom unique qui identifie le numéro d'enregistrement.

- **Entreprise tierce** (Obligatoire)

L'entreprise tierce à laquelle appartient le numéro d'enregistrement

- **Code QR**

Chaîne alphanumérique unique identifiant le numéro d'enregistrement (par défaut, le champ est prérempli avec une chaîne générée automatiquement par le système). En appuyant sur le bouton , une étiquette imprimable est générée avec

la chaîne saisie traduite en un code QR scannable. L'étiquette pourra être scannée par un chauffeur avec l'application mobile afin de sélectionner plus rapidement le numéro d'enregistrement lors de la création d'un nouveau ravitaillement.

- **Description** (Facultatif)

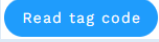
Champ texte pour enregistrer des informations supplémentaires

- **Code TAG**

Insérer la chaîne numérique du TAG RFID installé sur le numéro d'enregistrement tiers. Ce champ permet au système de reconnaître le numéro d'enregistrement tiers grâce à la lecture du TAG avec un lecteur approprié, pendant la distribution.

Attention : ce champ est obligatoire uniquement si la distribution protégée par TAG est activée.

Le code TAG peut être saisi manuellement en lisant le code indiqué sur la clé ou automatiquement en utilisant le lecteur approprié à connecter au PC.

Dans ce cas, il est nécessaire d'installer l'outil *PIUSI IBUTTON READER* et, une fois installé, d'appuyer sur le bouton ).

Il est possible de lire le TAG et de l'associer directement avec l'application smartphone (voir la section TAG du manuel de l'application smartphone).

- **Activer la distribution protégée par TAG**

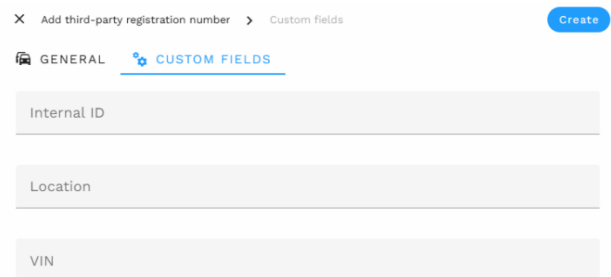
En activant cette fonction, il sera possible d'effectuer un ravitaillement sur le numéro d'enregistrement tiers concerné uniquement si le TAG RFID est détecté pendant toute la durée de l'opération de ravitaillement.

En cas de non-lecture du TAG associé au numéro d'enregistrement tiers, la distribution sera interrompue.

### 12.3.2.2. Section CHAMPS PERSONNALISÉS

*REMARQUE* : cette section est disponible uniquement si le paramètre « Activer les champs personnalisés » est actif et si des champs personnalisés ont été définis pour les numéros d'enregistrement de tiers (voir section 14.2.1).

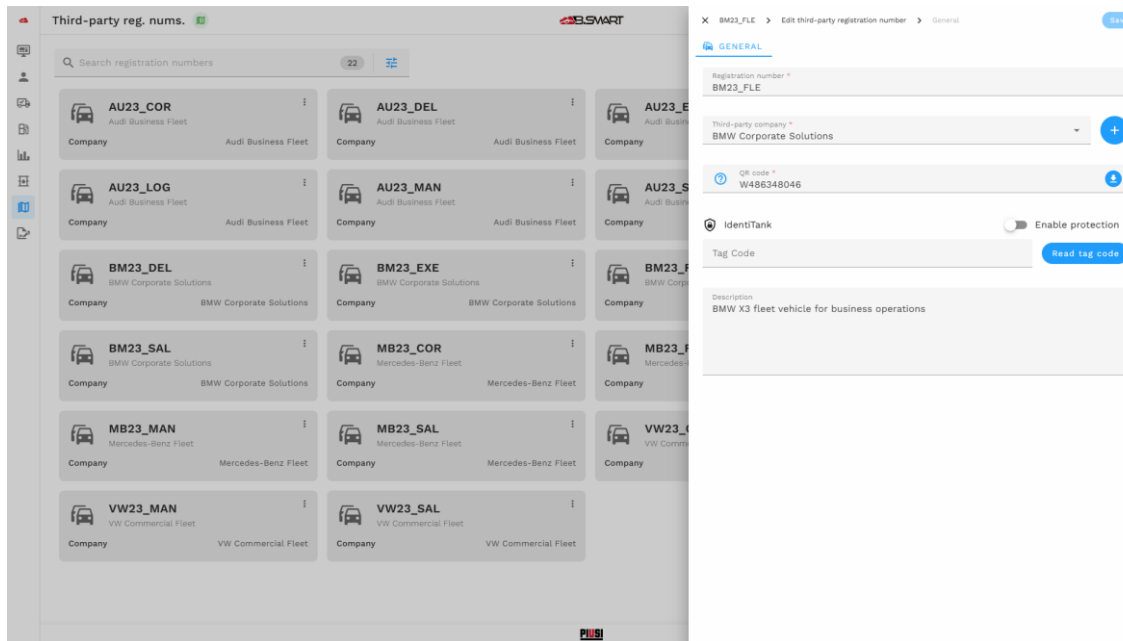
Dans cette section, il est possible de définir les valeurs des champs personnalisés pour les numéros d'enregistrement de tiers.



### 12.3.3. Modification

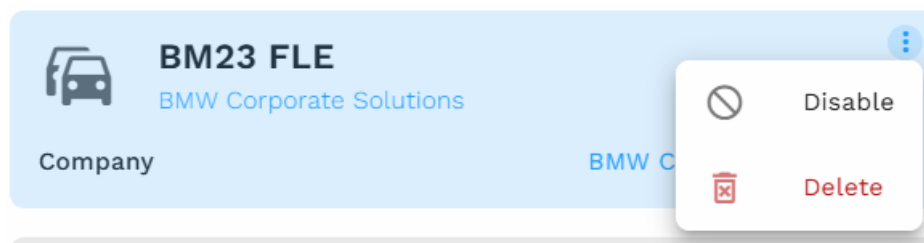
Pour modifier un numéro d'enregistrement de tiers, appuyez sur la carte. Un panneau latéral s'ouvrira à droite pour la modification des données.

La section de modification contient les mêmes formulaires et champs que ceux vus dans le chapitre précédent. La seule différence concerne les données affichées : les champs seront préremplis avec les données du numéro d'enregistrement tiers sélectionné et pourront être modifiés avec les valeurs souhaitées.



### 12.3.4. Opérations de gestion

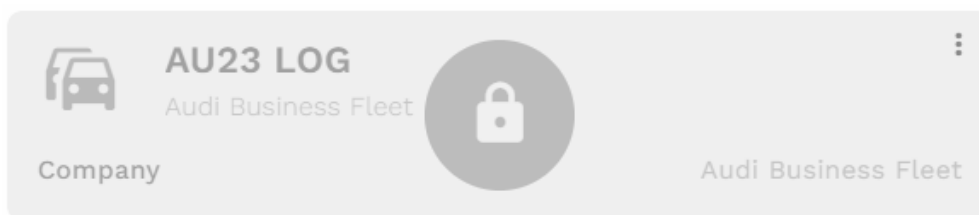
En cliquant sur les trois points en haut à droite de la carte d'un numéro d'enregistrement de tiers, les actions possibles sur celui-ci apparaîtront.



### 12.3.4.1. Désactivation

En appuyant sur « Désactiver » (ou « Activer »), le numéro d'enregistrement sera désactivé (ou activé). Une confirmation sera demandée avant d'effectuer une désactivation (ou activation).

En appuyant sur « Désactiver », le numéro d'enregistrement sera désactivé. Un numéro d'enregistrement désactivé sera représenté graphiquement de manière différente, avec un cadenas et une transparence partielle.



Pour réactiver le numéro d'enregistrement, il faut appuyer sur les trois points en haut à droite et sélectionner l'option « Activer ». Une confirmation sera demandée avant de procéder à une activation.

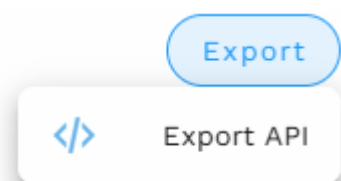
### 12.3.4.2. Suppression

En appuyant sur « Supprimer », le numéro d'enregistrement sera supprimé. Une confirmation sera demandée avant d'effectuer une suppression.

### 12.3.5. Exportation

Il est possible d'exporter les numéros d'enregistrement tiers dans un seul mode : API.

En cliquant sur l'option « Exportation API », vous serez redirigé vers la documentation des API d'exportation pour les numéros d'enregistrement tiers.



#### Note

*L'option « Exporter via API » est disponible uniquement après activation du paramètre « Activer l'API d'export ». Voir chapitre 14.2.2.*

## 13. MASTERSITE

*REMARQUE : cette section est disponible uniquement après activation de l'add-on dédié « MasterSite ».*

L'add-on MasterSite ajoute à B.SMART les fonctionnalités de gestion de la location de réservoirs.

- **Pour les entreprises de location de réservoirs**

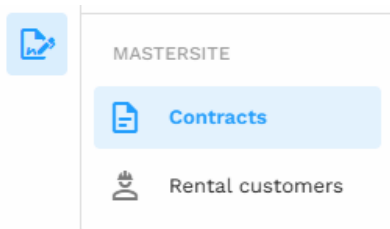
L'add-on MasterSite permet au loueur de créer et de gérer des contrats, de suivre la base de données de ses clients de location, de gérer les locations et les déplacements de réservoirs et de distributeurs depuis son propre site vers ses clients.

- **Pour les clients de location**

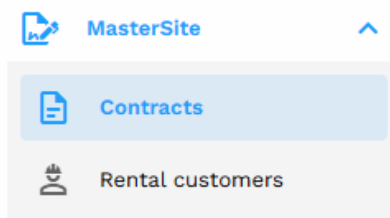
L'add-on MasterSite permet au client de bénéficier des fonctionnalités de B.SMART, non pas par l'achat direct de dispositifs B.SMART, mais en recevant du loueur :

- un ou plusieurs réservoirs connectés à des dispositifs B.SMART ;
- une invitation à accéder à un site temporaire sur lequel ces dispositifs loués resteront jusqu'à la clôture du contrat.

Dans la section MASTERSITE, accessible en appuyant sur l'icône du menu illustrée ci-dessous, il est possible de gérer les contrats de location et la base de données des clients de location.



Icône MasterSite (menu compact), avec les icônes des sous-menus.



Icône MasterSite (menu étendu), avec les éléments des sous-menus.

## 13.1. Contrats

Depuis cette section, il est possible de gérer les contrats de location.

Contract code	Start date	End date	Customer name	Contract status	Add-ons	Operators	Tanks	Contract site ID
DEMO002	—	—	Acme Construction Ltd	Suspended	...	9	0 1	—
DEMO003	—	—	Oil & Gas Contractors	Active	...	6	0 4	SV00001
DEMO004	—	—	Oil & Gas Contractors	Suspended	...	20	1 0	—
DEMO005	—	—	Marine Fuel Solutions	Suspended	...	6	2 1	—
DEMO006	—	—	Emergency Response Fuel	Active	...	15	0 0	SV00002
DEMO007	—	—	Emergency Response Fuel	Suspended	...	10	0 1	SV00003
DEMO008	—	—	Heavy Machinery Co	Suspended	...	7	0 1	SV00004
DEMO009	—	—	Port Logistics Ltd	Suspended	...	3	3 0	—
DEMO010	—	—	Event Fuel Services	Suspended	...	25	1 1	—
DEMO011	—	—	Site Equipment Rentals	Suspended	...	4	0 1	—
DEMO012	—	—	Railway Infrastructure Ltd	Suspended	...	8	0 1	—
DEMO013	—	—	Port Logistics Ltd	Closed	...	12	0 0	SV00005
DEMO014	—	—	Industrial Fuel Services	Suspended	...	18	2 0	—
DEMO015	—	—	Site Equipment Rentals	Suspended	...	9	3 1	—
DEMO016	—	—	Forestry Operations Ltd	Ready to close	...	6	0 1	SV00006
DEMO017	—	—	Agricultural Fuel Supply	Suspended	...	14	0 1	SV00007
DEMO018	—	—	Event Fuel Services	Suspended	...	11	0 1	SV00008
DEMO019	—	—	Highway Maintenance Services	Suspended	...	7	1 0	—
DEMO020	—	—	Marine Fuel Solutions	Suspended	...	13	2 1	—
DEMO021	—	—	Highway Maintenance Services	Suspended	...	12	0 1	—

### 13.1.1. Notions et terminologie

Voici quelques notions de base et la terminologie utilisées lors de l'explication des fonctionnalités de MasterSite :

- **Contrat de location**

Document établi entre l'entreprise de location et le client, qui régit et trace la location d'unités entre le site principal et le site du contrat.

- **Unité**

Par « unité », on entend la combinaison d'un réservoir et d'une centrale (distributeur). L'une des conditions pour qu'un réservoir soit associable à un contrat et donc effectivement louable est qu'il soit associé à un distributeur B.SMART.

En effet, MasterSite prévoit que chaque réservoir de l'entreprise de location soit physiquement couplé à une centrale B.SMART, et que cette combinaison soit envoyée comme « unité » unique au client. Cette association entre le réservoir et le distributeur doit également être reportée sur son propre site B.SMART.

- **Site du contrat**

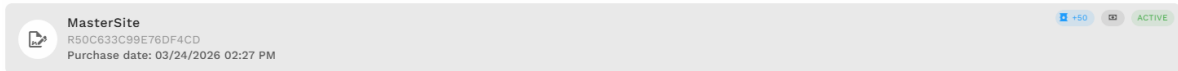
Le site du contrat est un site B.SMART à part entière, dont la durée est temporaire : ce site est créé à l'ouverture d'un contrat et est fermé à la clôture du contrat. Les

données du site, une fois fermé, restent disponibles pendant une certaine période, après quoi elles seront définitivement supprimées.

### 13.1.2. Prérequis pour la location

Pour pouvoir louer une unité (réservoir + distributeur), plusieurs conditions doivent être remplies :

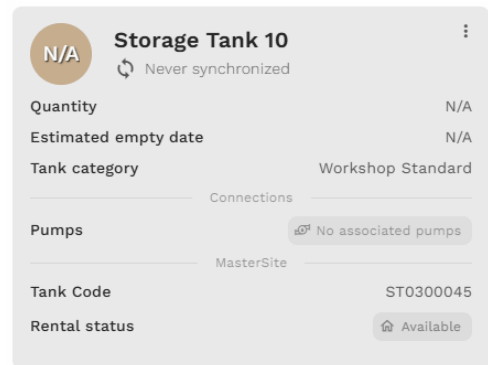
- L'add-on MasterSite doit être actif sur l'installation.



- Au moins un réservoir doit avoir été créé avec :
  - une catégorie qui lui est associée ;
  - l'option « Louable » activée ;
  - le code du réservoir défini

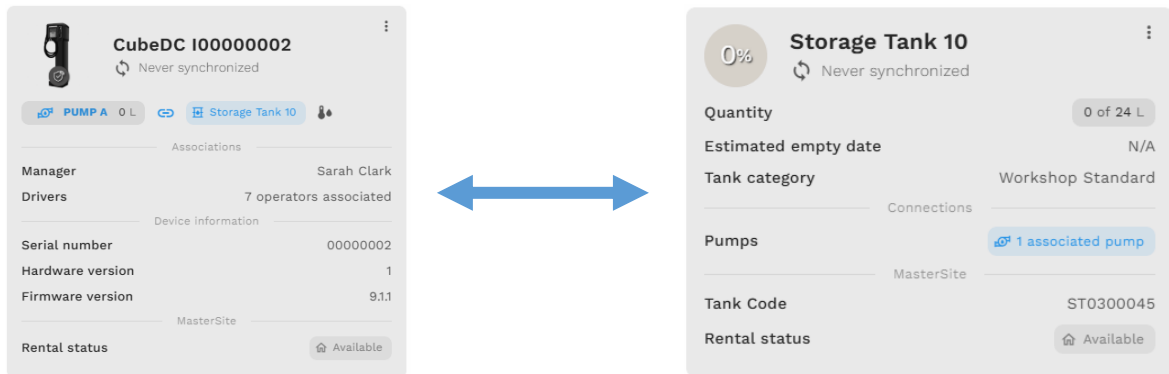
*Les deux derniers champs se trouvent dans l'onglet MasterSite du formulaire de création/modification d'un réservoir, voir chap. 11.1.2.2).*

Ces opérations mettront le réservoir à l'état « Disponible ».



- Le réservoir doit être associé à un dispositif (le champ pour effectuer l'association se trouve dans l'onglet « Pompes » du formulaire de création/modification d'un dispositif, voir chap. 9.3.29.3.2.1).

Cette opération mettra également le dispositif à l'état « Disponible ».



Une fois ces prérequis remplis, il est possible d'associer le réservoir au contrat. Une fois cette opération effectuée, l'unité composée du réservoir et du dispositif associé sera considérée comme « réservée » sur le contrat en question et le réservoir ne pourra pas être associé à d'autres contrats. Le réservoir peut être libéré du contrat de deux manières :

- Si l'unité est louée et suit tout le cycle de vie de la location avant d'être restituée, ou
- En retirant le réservoir du contrat, soit par des actions sur la ligne du réservoir (suppression autorisée uniquement si le réservoir est à l'état « en attente »), soit

par modification du contrat dans l'onglet « Réservoirs » (voir chap. 13.1.11.3), en décochant la case du réservoir que vous souhaitez dissocier.

À partir de l'activation, l'unité sera considérée comme louée et changera d'état comme décrit au chapitre 13.1.5.

### 13.1.3. Affichage des données

Les contrats sont affichés sous forme de tableau. Chaque ligne du tableau affiche les données principales du contrat

Contract code	Start date	End date	Customer name	Contract status	Add-ons	Operators	Tanks	Contract site ID
CONTRACT-003	03/26/2026	03/26/2026	Oil & Gas Contractors	Active	FE TW Maply	6	0 4	SV010001

En détail :

- Code du contrat**

Le code unique qui identifie le contrat

Contract code	Start date	End date
CONTRACT-003	03/26/2026	03/26/2026

- Date de début du contrat**

Donnée d'état civil de la date de début du contrat

- Date de fin du contrat**

Donnée d'état civil de la date de fin du contrat

- Nom du client de location**

Le nom du client pour lequel ce contrat de location a été ouvert.

Customer name	Contract status
Oil & Gas Contractors	Active

- État du contrat**

L'état actuel du contrat (voir chap. 13.1.4 pour plus d'informations).

- Add-ons actifs sur le contrat**

Les add-ons attribués au site de ce contrat (voir chap. 13.1.6 pour plus d'informations).

Add-ons	Operators
FE TW Maply	6

- Nombre d'opérateurs affectés au contrat**

Le nombre d'opérateurs affectés à ce contrat (voir chap. 13.1.7 pour plus d'informations).

- Nombre d'emplacements de réservoirs / réservoirs affectés au contrat**

Le nombre d'emplacements de réservoirs et de réservoirs effectifs affectés au contrat (voir respectivement chapitres 13.1.9.1 et 13.1.9.2 pour plus d'informations).

Tanks	Contract site ID
0 4	SV010001

- Code du site du contrat**

Si le contrat a été activé, le code du site du contrat accessible par le client de location sera indiqué.



### 13.1.4. États d'un contrat

Chaque contrat a un cycle de vie déterminé par un état. Voici les états qu'un contrat peut avoir :

Etat	Nom	Description
Unopened	Non ouvert	Le contrat a été créé, mais n'a pas encore été activé
Active	Activé	Le contrat a été activé, le site du contrat a été créé pour le client de location
Suspended	Suspendu	Le contrat a été suspendu : le site du contrat n'est pas accessible et les pompes des unités louées sont bloquées
Ready to close	Prêt pour la clôture	Le contrat a été marqué comme « prêt pour la clôture » : toutes les unités louées sont marquées comme « à restituer », le site du contrat n'est pas accessible, les pompes des unités louées sont bloquées
Closed	Clôturé	Le contrat est clôturé. Cet état est atteint automatiquement après la clôture de la dernière location sur le dernier réservoir du contrat

#### Note

Un contrat peut être supprimé si et seulement s'il se trouve à l'état Closed (clôturé).

#### 13.1.4.1. Transitions d'état

Ci-dessous les transitions d'état autorisées pour les contrats :

De	A	Comment effectuer le changement d'état
Unopened	→  Active	Appuyez sur le bouton activer sur le contrat ()
Active	→  Suspended	Appuyez sur le bouton suspendre sur le contrat ()
Active	→  Ready to close	Appuyez sur le bouton « Prêt pour la clôture » sur le contrat (). Alternativement, le contrat passe automatiquement à cet état lorsque son dernier réservoir est déplacé à l'état « À restituer » via l'action correspondante sur le réservoir du contrat.
Suspended	→  Active	Appuyez sur le bouton activer sur le contrat ()
Ready to close	→  Active	Reprendre la location de n'importe quel réservoir du contrat, en le remettant à « En cours » via l'action correspondante sur le réservoir du contrat.



(transition automatique à la restitution de la dernière unité)

### Note

Toute autre modification d'état non indiquée dans le tableau ci-dessus est considérée comme illégale et sera bloquée par le système.

## 13.1.5. États de la location

Chaque unité louée (réservoir + distributeur) a un cycle de vie de location spécifique, pendant toute sa durée dans un contrat. Chaque phase du cycle de vie est décrite par un état. Voici les états qu'une unité peut avoir :

Etat	Nom	Description
	En attente	L'unité a été associée au contrat, mais la location n'a pas encore été lancée sur l'unité. Lorsque l'unité est dans cet état, il sera possible de se connecter via l'application smartphone en tant que « Loueur » pour lancer la procédure d'« ouverture de location ».
	En cours	L'unité a été louée, après l'achèvement du processus de location via l'application smartphone
	En migration	L'unité a été déplacée d'un contrat à un autre via une opération sur la webapp. L'unité est déjà déplacée sur le site du contrat de destination, cependant, pour finaliser l'opération de migration, il sera nécessaire d'effectuer une procédure spécifique en se connectant à l'unité via l'application mobile.
	À restituer	L'unité est marquée comme « A restituer » et il ne sera pas possible de distribuer à partir de celle-ci. Lorsque l'unité est dans cet état, il sera possible de se connecter via l'application smartphone en tant que « Loueur » pour lancer la procédure de « clôture de location ».
/	Restitué / Disponible	L'unité est déjà sur le site principal ou a été restituée et ramenée sur le site principal. Elle est disponible pour une location. <u>REMARQUE</u> : cet état affichera la mention « Restitué » sur la page des contrats et « Disponible » sur les pages des réservoirs et des distributeurs

Les réservoirs, uniquement dans certains états de location, peuvent avoir une opération en attente sur eux. L'opération en attente est représentée par une icône à côté de l'état.

- Réservoir en état **Waiting** (« En attente ») sur lequel la procédure de location a été lancée depuis l'application.
- Réservoir dont la migration a été lancée depuis la webapp. Le contrat à partir duquel la migration a été lancée et la date de début de la migration seront affichés.
- Réservoir en état **To be returned** (« À restituer ») sur lequel la procédure de clôture de location a été lancée depuis l'application

The image shows three examples of rental status cards for a 'Small Portable' tank:

- Waiting:** An orange notification banner states 'The contract is being opened. You can't make changes until the opening is complete.' with an operation start date of 04/01/2026 08:43 AM. The rental status is 'Waiting'.
- Migrating:** A purple notification banner states 'Migrating from contract DEMO006' with a migration start date of 03/24/2026 02:41 PM. The rental status is 'Migrating'.
- To be returned:** An orange notification banner states 'This tank is being returned. You cannot make changes until the return is complete' with an operation start date of 04/01/2026 08:45 AM. The rental status is 'To be returned'.

Il n'est pas possible d'effectuer une opération sur un réservoir qui a une opération en attente.

### Note

Les états de location sont également affichés dans les cartes des entités impliquées dans la location (réservoirs et distributeurs). Voir les sections respectives 9.2 et 11.1.1 pour plus d'informations.

### 13.1.5.1. Transitions d'état

Ci-dessous les transitions d'état autorisées pour les unités louées :

De	À	Comment effectuer le changement d'état
Waiting	→  In progress	Lancer la procédure d'ouverture de location sur l'application smartphone après s'être connecté au distributeur avec celle-ci en tant que « Loueur » (voir le manuel de l'application pour plus d'informations).
In progress	→  Migrating	Déplacer l'unité d'un contrat actif à un autre contrat actif, via les actions sur la ligne du réservoir (voir chap. 13.1.9.2 pour plus d'informations)
In progress	→  To be returned	Appuyez sur le bouton « Demander la restitution » sur la ligne du réservoir d'un contrat (voir chap. 13.1.9.2 pour plus d'informations)
Migrating	→  In progress	(transition automatique à la fin de la procédure de migration, voir le manuel de l'application pour plus d'informations)
To be returned	→  In progress	Appuyez sur le bouton « Reprendre la location » sur la ligne du réservoir d'un contrat (voir chap. 13.1.9.2 pour plus d'informations)
To be returned	→  Returned	Lancer la procédure de clôture de location sur l'application smartphone après s'être connecté au distributeur avec celle-ci en tant que « Loueur » (voir le manuel de l'application pour plus d'informations).

### 13.1.6. Add-on du contrat

Il est possible d'attribuer des add-ons B.SMART aux contrats. Les add-ons seront activés sur le site du contrat et le client de location pourra bénéficier de leurs fonctionnalités.

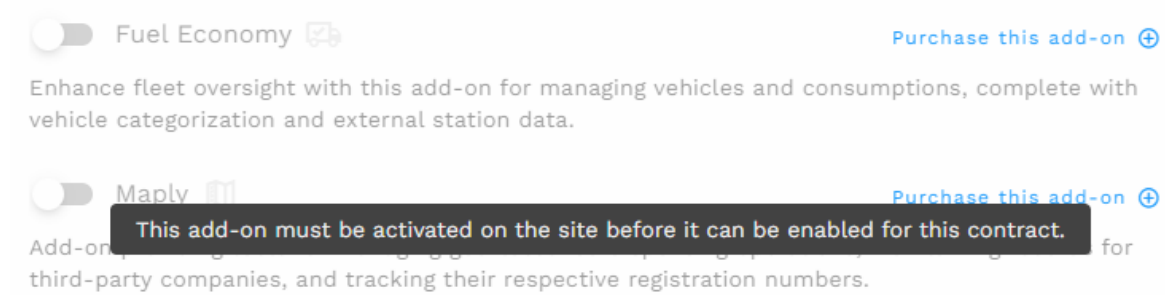
Les add-ons du contrat présentent les limitations suivantes :

- L'add-on Tank Watchdog est activé par défaut sur les sites du contrat, car il est nécessaire au fonctionnement de MasterSite.
- Il n'est pas possible d'attribuer au contrat des add-ons qui ne sont pas présents sur le site principal.

*Autrement dit : pour pouvoir activer Fuel Economy sur un contrat, il sera nécessaire d'avoir acheté et activé l'add-on Fuel Economy sur le site principal ; pour pouvoir activer Maply sur un contrat, il sera nécessaire d'avoir acheté et activé l'add-on Maply sur le site principal.*

Si un add-on n'est pas actif sur le site principal, le champ correspondant dans le formulaire de modification d'un contrat (onglet « Add-on ») sera désactivé et, au

passage de la souris, un avertissement s'affichera, comme illustré dans l'image suivante :



### 13.1.7. Opérateurs du contrat

Il est possible d'associer des opérateurs au contrat. Le nombre d'opérateurs attribués au contrat déterminera combien d'opérateurs avec le rôle « Chauffeur » peuvent être créés sur le site du contrat.


Il est possible de modifier à tout moment le nombre d'opérateurs associés au contrat, même après l'activation du contrat. Les modifications seront répercutées sur le site du contrat.





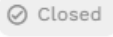

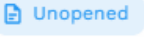
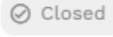


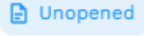




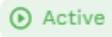
#### Remarque !

- Une fois que le premier opérateur avec le rôle « Chauffeur » est créé sur le site du contrat, il ne sera plus possible de diminuer le nombre d'opérateurs attribués au contrat concerné. Il sera seulement possible de l'augmenter.
- **Attribuer des opérateurs à un contrat consomme des créneaux chauffeur** (fournis par l'add-on Plus Drivers) **sur le site principal**. Réduire le nombre d'opérateurs sur les contrats (ou fermer des contrats) libère ainsi des créneaux chauffeur sur le site principal.

### 13.1.8. Opérations de gestion du contrat


En passant la souris sur la ligne d'un contrat, les actions possibles sur celui-ci apparaîtront en bas à droite. Voici une brève description de celles-ci :

Icône d'action	Nom de l'action	Description
	Activer	Active le contrat sélectionné. Une fois activé, un site du contrat sera automatiquement créé et un e-mail de confirmation sera envoyé au client de la location avec les instructions pour y accéder.

		<p><u>REMARQUE</u> : ce bouton est présent uniquement si le contrat est à l'état  (« Non ouvert ») ou  (« Suspendu »).</p>
	Modification	<p>Permet de modifier les données du contrat.  <u>REMARQUE</u> : ce bouton est présent dans tous les états du contrat <b>sauf</b>  (« Prêt pour la clôture ») et  (« Clos »)</p>
	Supprimer	<p>Permet de supprimer définitivement le contrat.  <u>REMARQUE</u> : ce bouton est présent uniquement si le contrat est à l'état  (« Non ouvert ») ou  (« Clos »)</p>
	Renvoyer l'invitation	<p>Permet de renvoyer l'e-mail d'invitation au site du contrat au client de location.</p>
	Exporter	<p>Permet d'exporter les données du contrat à tout moment  <u>REMARQUE</u> : ce bouton <b>n'est</b> présent que lorsque le contrat est à l'état  (« Non ouvert »).</p>
	Suspendre	<p>Permet de suspendre temporairement un contrat.  <u>REMARQUE</u> : ce bouton est présent uniquement lorsque le contrat est à l'état  (« Actif »).</p>
	Déplacer vers « prêt pour la clôture »	<p>Permet de marquer le contrat comme « Prêt pour la clôture », en déplaçant toutes les unités à l'état  (« À restituer »), ce qui permet de commencer la procédure de clôture de location sur celles-ci.  <u>REMARQUE</u> : ce bouton est présent uniquement lorsque le contrat est à l'état  (« Actif »).</p>

Les actions sont expliquées en détail dans les paragraphes suivants.

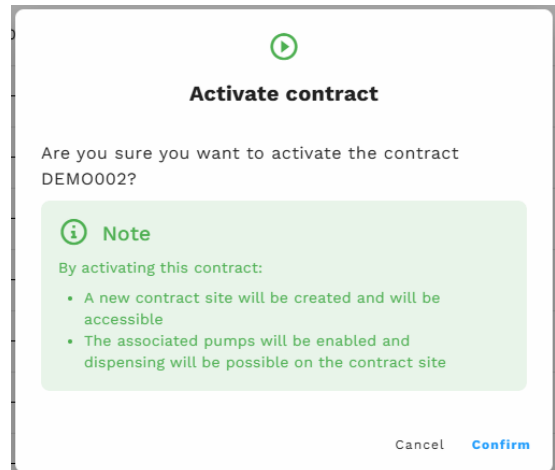
### 13.1.8.1. Activation

En appuyant sur le bouton d'activation  d'un contrat, un avertissement s'affiche expliquant brièvement ce qui se passera lors de l'activation.

- Un site du contrat sera automatiquement créé pour le client de location ;
- Les unités (réservoir + dispositif) seront visibles sur le site du contrat

En appuyant sur le bouton de confirmation, le contrat sera activé.

Le système enverra un e-mail automatique d'invitation au client, lui permettant d'effectuer la procédure d'inscription sur le site du contrat.

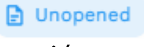
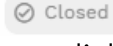


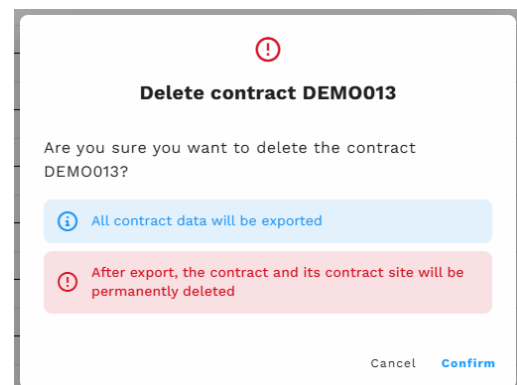
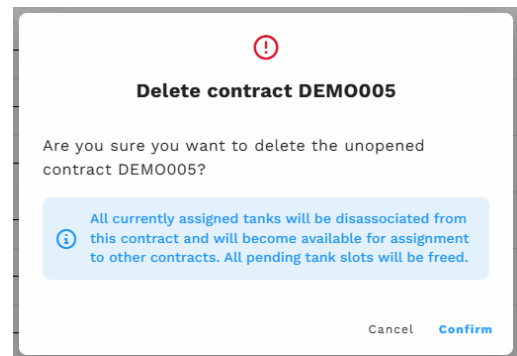
### 13.1.8.2. Modification

En appuyant sur le bouton de modification , un panneau latéral s'ouvrira pour modifier les informations du contrat (voir chapitre 13.1.12 pour plus d'informations).


### 13.1.8.3. Suppression

En appuyant sur le bouton de suppression , l'une des deux procédures suivantes sera appliquée :

- Si le contrat est à l'état  (« Non ouvert »), les réservoirs associés au contrat sont libérés et redeviennent disponibles pour être associés à d'autres contrats.
- Si le contrat est à l'état  (« Clos »), les données du contrat seront d'abord exportées (voir section 13.1.8.5). Ensuite, le contrat sera définitivement supprimé, ainsi que toutes ses données.




### 13.1.8.4. Renvoyer une invitation

En appuyant sur le bouton de renvoi d'invitation , l'e-mail d'invitation sera renvoyée au client de location. L'adresse e-mail à laquelle l'invitation sera envoyée est celle spécifiée dans le champ « Email » de la fiche client de location (voir chap. 13.2.2.1).

#### Note


- Si le client de location s'est déjà connecté au site du contrat, l'e-mail d'invitation ne sera pas renvoyée et un avertissement sera affiché :

 This email address is already registered.

- Une limite d'une minute par demande est prévue. Il ne sera pas possible d'effectuer plus d'une demande d'invitation par minute pour chaque client de location. Les tentatives consécutives de demande seront bloquées et le message d'erreur suivant sera affiché :

 **Invitation unsuccessful**  
Too many requests. Please try again in about a minute.


### 13.1.8.5. Exportation des données du contrat

Il est possible d'exporter à tout moment les données du contrat en appuyant sur le bouton d'exportation .

Un fichier Excel sera généré et téléchargé, contenant deux feuilles : la première avec les informations sur le contrat et les réservoirs associés, la seconde avec les distributions effectuées sur le site du contrat jusqu'à ce moment-là.

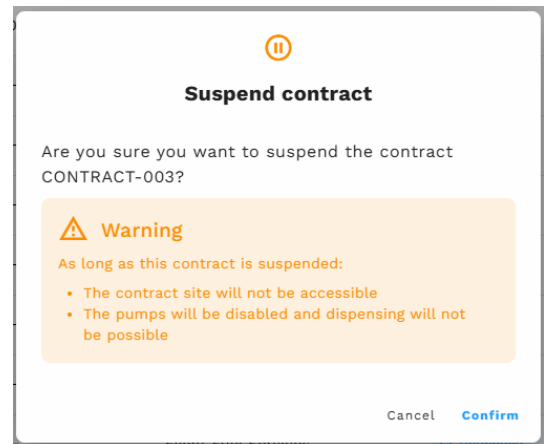
CONTRACT-003 — Oil & Gas Contractors										
Contract code	CONTRACT-003									
Customer	Oil & Gas Contractors									
Description	Industrial Fuel Services - Warehouse Distribution									
Status	ACTIVE									
Start date										26/03/2026
End date										26/03/2026
Contract site ID	SV010001									
<b>Settings</b>										
Tank Watchdog	Yes	Fuel Economy	Yes	Maply	Yes					
Number of operators	6									
<b>Tanks</b>										
Name	Fluid	Category	Capacity	Quantity	Measure unit	%	Status	Rental status	Last sync	
Rental AdBlue 1	AdBlue	Small Portable	3000	2310	LITERS	77%	NORMAL	TO BE RETURNED	20260318071124	
Rental Oil 1	Oil	Small Portable	4000	2880	LITERS	72%	NORMAL	IMIGRATING	20260315152839	
Rental Oil 5	Oil	Small Portable	4000	2920	LITERS	73%	NORMAL	WAITING	20260315042841	
Rental AdBlue 6	AdBlue	Small Portable	3000	1860	LITERS	62%	NORMAL	IN PROGRESS	20260317074602	
Rental Oil 9	Oil	Small Portable	4000	1640	LITERS	41%	NORMAL	IN PROGRESS	20260320085720	
Rental Diesel 8	Diesel	Small Portable	5000	2500	LITERS	50%	---	RETURNED	20260322152339	
Rental Diesel 10	Diesel	Small Portable	5000	1800	LITERS	36%	---	RETURNED	20260314213941	
<b>Pumps</b>										
Tank	Pump	Information	Dispenser	Serial number	Model type					
Rental AdBlue 1	A	PUMP A	MCBDuoDC00000008	00000008	MC DUO DC					
Rental Oil 1	A	PUMP A	MCBDuoDC00000010	00000010	MC DUO DC					
Rental Oil 5	A	PUMP A	MCBDuoDC00000022	00000022	MC DUO DC					
Rental AdBlue 6	A	PUMP A	MCBDuoDC00000024	00000024	MC DUO DC					
Rental Oil 9	A	PUMP A	MCBDuoDC00000034	00000034	MC DUO DC					
Rental Diesel 8	A	PUMP A	MCBDuoDC00000029	00000029	MC DUO DC					
Rental Diesel 10	A	PUMP A	MCBDuoDC00000035	00000035	MC DUO DC					

### 13.1.8.6. Suspension


En appuyant sur le bouton de suspension  d'un contrat, un avertissement s'affiche expliquant brièvement ce qui se passera lors de la suspension.


- Le site du contrat sera bloqué : il ne sera possible ni d'effectuer des opérations dessus, ni de se connecter ;
- Les pompes des dispositifs présents sur le site du contrat seront inhibées et il ne sera pas possible d'y effectuer de distribution.

En appuyant sur le bouton de confirmation, le contrat sera suspendu.

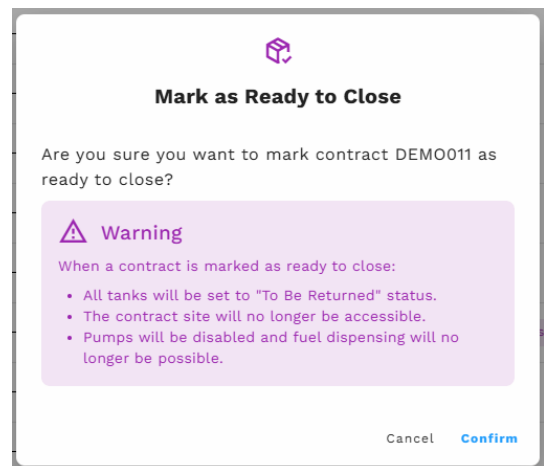


### 13.1.8.7. Préparation à la clôture

En appuyant sur le bouton « Prêt pour la clôture »  d'un contrat, un avertissement s'affiche expliquant brièvement ce qui se passera dans cet état.

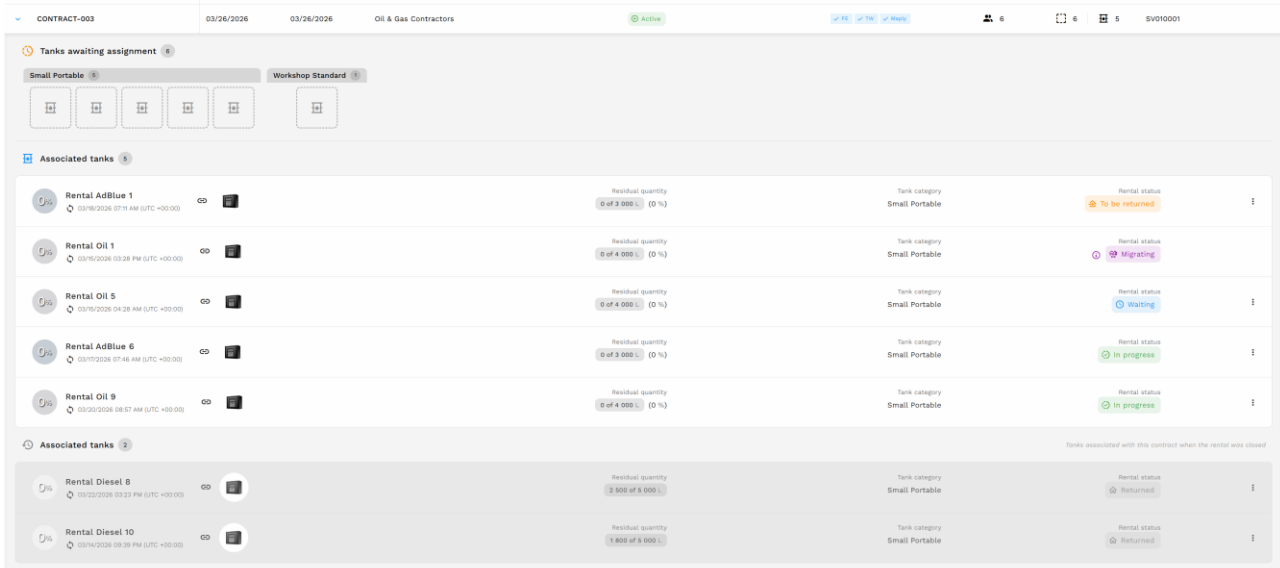
- Tous les réservoirs associés au contrat seront déplacés à l'état  « To be returned » (« À restituer ») ;
- Le site du contrat sera bloqué : il ne sera possible ni d'effectuer des opérations dessus, ni de se connecter ;
- Les pompes des dispositifs présents sur le site du contrat seront inhibées et il ne sera pas possible d'y effectuer de distribution.

En appuyant sur le bouton de confirmation, le contrat sera suspendu



### 13.1.9. Détails du contrat

En cliquant sur le bouton situé au début de chaque ligne, les informations détaillées du contrat en question s'ouvriront, c'est-à-dire les réservoirs/slots associés au contrat.



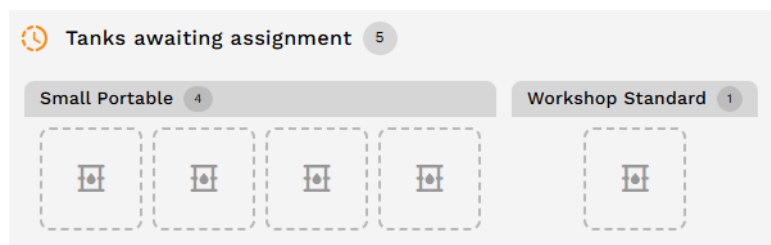
Dans cette sous-section, il sera possible de voir (si présents) :

- **Slot réservoir** en attente d'association
- **Réservoirs** effectivement **associés** au contrat, avec des informations sur le niveau, la synchronisation, les pourcentages, l'état de la location et les actions possibles sur le réservoir
- **Historique** des **réservoirs** associés au moment de la clôture de leur location

#### 13.1.9.1. Réservoirs en attente d'association

Des « réservoirs en attente » peuvent être ajoutés à un contrat par catégorie, qui restent encore à associer au contrat.

Ces réservoirs en attente sont regroupés par catégorie : une barre au-dessus de chaque groupe indique le nom de la catégorie et le nombre de réservoirs restant à associer.



Les réservoirs en attente d'association peuvent être remplis en accédant à l'application smartphone et en saisissant le code du réservoir souhaité (voir le manuel de l'App pour plus d'informations). Le système :

- Il vérifiera la cohérence du réservoir que l'on souhaite associer au slot, en contrôlant que le réservoir en question soit disponible, louable, associé à un dispositif et que sa catégorie corresponde à celle du slot à remplir.
- Il associera le réservoir correspondant au code saisi au contrat
- Dans la section des détails d'un contrat, il supprimera un slot en attente et ajoutera à sa place une ligne correspondant au réservoir nouvellement associé.

### Note

Un contrat avec des slots en attente non encore associés **ne** peut pas être activé. Tous les slots doivent d'abord être remplis en associant des réservoirs effectifs au contrat via l'application smartphone.

## 13.1.9.2. Réservoirs associés

Associated tanks 5				
Tank name	Date	Residual quantity	Tank category	Rental status
Rental AdBlue 1	03/18/2026 07:11 AM (UTC +00:00)	0 of 3 000 L (0 %)	Small Portable	To be returned
Rental Oil 1	03/15/2026 03:28 PM (UTC +00:00)	0 of 4 000 L (0 %)	Small Portable	Migrating
Rental Oil 5		0 of 4 000 L (0 %)	Small Portable	Waiting

Des réservoirs peuvent être associés directement à un contrat, via la sous-section « Réservoirs individuels » de l'onglet « Réservoirs » du formulaire de création/modification du contrat (voir chap. 13.1.11.3).

Chaque ligne représente un réservoir associé au contrat. Les réservoirs en état « Waiting » (« En attente ») sont encore sur le site principal, ceux en état « In progress » sont déjà lancés, configurés et envoyés au client (ou sur le point de l'être), tandis que les réservoirs dans d'autres états ont déjà été amenés sur le site du client.

### Informations sur le réservoir

Chaque ligne indique les informations suivantes :

- Nom du réservoir
- Niveau du réservoir (donnée du site du client)
- Date de la dernière mise à jour (donnée du site du client)
- Distributeur associé au réservoir
- Quantité résiduelle et pourcentage (donnée du site du client)
- Catégorie du réservoir
- État de la location

## Actions sur le réservoir

Chaque ligne, en outre, propose différentes actions selon la combinaison entre l'état du contrat et l'état de la location du réservoir :

- État du contrat : Unopened , état de la location : Waiting

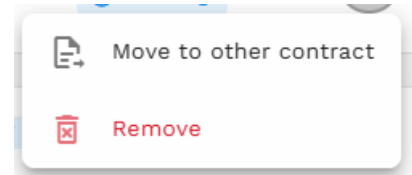
- **Déplacement vers un autre contrat**

Cette opération déplace le réservoir en question d'un contrat à un autre.

Cette action, si elle est lancée sur un contrat en

état Unopened (« Non ouvert »), ne peut être effectuée que vers un autre contrat ayant le même

état Unopened (« Non ouvert »).



- **Suppression**

Cette opération retire le réservoir du contrat, le rendant disponible pour des associations avec d'autres contrats.

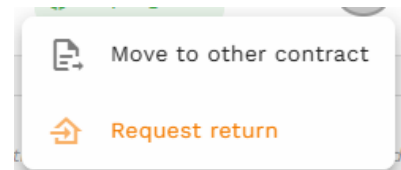
- État du contrat : Active , état de la location : Waiting

- **Suppression** – Voir ci-dessus

- État du contrat : Active , état de la location : In progress

- **Déplacement vers un autre contrat**

Cette opération lance la migration d'un contrat vers un autre. Le réservoir sera déplacé vers le contrat/site du contrat de destination. Le réservoir restera dans un état « en attente » jusqu'à la clôture de la procédure de migration via l'application smartphone (*consulter le manuel de l'App pour plus d'informations*).



Cette action, si elle est lancée à partir d'un contrat en état Active (« Actif »), ne peut être effectuée que vers un autre contrat ayant le même état Active (« Actif »).

- **Demander la restitution**

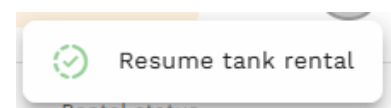
Cette opération permet de demander la restitution d'un réservoir, en le passant à l'état de location To be returned (« À restituer »). Dans cet état, il sera possible de se connecter à l'appareil via l'application smartphone et de lancer la procédure de clôture de location (*consulter le manuel de l'App pour plus d'informations*).

- État du contrat : Active , état de la location : To be returned

- **Reprendre la location**

Cette opération permet de reprendre la location d'un réservoir, en le passant à nouveau à l'état de location

In progress (« En cours »).



### 13.1.9.3. Historique des réservoirs associés

Un contrat peut afficher un historique des réservoirs qui étaient initialement associés au contrat et dont la location a été conclue, comme illustré ci-dessous :

Associated tanks <span>2</span>		Tanks associated with this contract when the rental was closed		
	<b>Rental Diesel 8</b> <small>03/22/2026 03:23 PM (UTC +00:00)</small>	Residual quantity 2 500 of 5 000 L	Tank category Small Portable	Rental status Returned
	<b>Rental Diesel 10</b> <small>03/14/2026 09:39 PM (UTC +00:00)</small>	Residual quantity 1 800 of 5 000 L	Tank category Small Portable	Rental status Returned

Seront affichés dans la liste tous et uniquement les réservoirs dont la location a été terminée via le flux de location standard avec l'application smartphone (*voir le manuel de l'App pour plus d'informations*), et qui sont donc redevenus disponibles pour de nouvelles locations sur le site principal.

Ils seront tout de même affichés dans les détails du contrat comme historique/suivi.

### 13.1.10. Slots de réservoirs MasterSite

L'add-on MasterSite est cumulatif et est vendu en deux tailles : MasterSite +10 réservoirs et MasterSite +50 réservoirs. La taille de réservoirs détermine le nombre **total** de réservoirs pouvant être associés aux contrats.

*Exemple : en ayant acheté trois add-ons MasterSite de taille +10, il sera possible d'associer un total de 30 réservoirs aux contrats. Si le site contient 100 réservoirs, seuls 30 de ces 100 pourront être associés aux contrats, dans n'importe quelle configuration (l'important est que la somme des réservoirs associés aux contrats ne dépasse pas 30).*

La taille de réservoirs **n'a** pas d'effet sur le nombre total de réservoirs pouvant être créés dans la section « Réservoirs » (*voir chap. 11.1*). Ce nombre reste illimité.

### 13.1.11. Ajout

Pour ajouter un contrat, appuyez sur le bouton en haut à droite

Un panneau s'ouvrira à droite avec tous les champs à remplir pour créer un nouveau contrat. Les champs sont regroupés et divisés en onglets (ou sections) selon le sujet.

Dans les formulaires d'ajout et de modification, situés en haut, l'information sur les slots de réservoirs restants est présente.


### 13.1.11.1. Section informations GÉNÉRALES

Dans cette section, il est possible de modifier les informations générales d'un contrat :

- **Code contrat** (Obligatoire)

Identifiant unique du contrat. Il doit s'agir d'une chaîne comprise entre 6 et 255 caractères, sans espaces. Les symboles spéciaux sont autorisés.

- **Client** (obligatoire)

Client de location pour lequel ouvrir ce contrat. Il est possible de sélectionner un client déjà créé, ou d'en créer un nouveau directement en appuyant sur le bouton  à droite du champ.

- **Description**

Description optionnelle du contrat

- **Date de début**

Date de début du contrat. REMARQUE : ce champ est purement informatif pour le suivi des dates, il n'a aucun effet sur le système MasterSite.

- **Date de fin**

Date de fin du contrat. REMARQUE : ce champ est purement informatif pour le suivi des dates, il n'a aucun effet sur le système MasterSite.

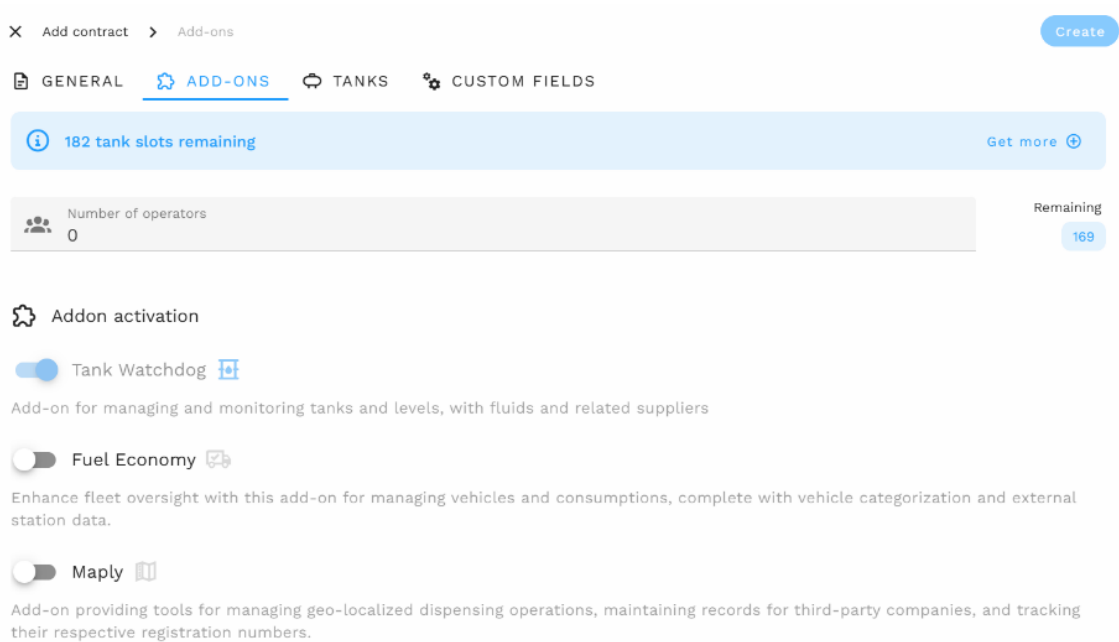
Il n'y a aucune limite à l'ajout de contrats.

#### Note

Les contrats en état « Prêt à être clôturé »  et « Clôturé »  ne seront pas modifiables (voir chap. 13.1.4 pour plus d'informations).

### 13.1.11.2. Section ADD-ON

Dans cette section, il est possible de modifier la configuration du site du contrat (voir chap. 13.1.1 pour plus d'informations).



- **Nombre d'opérateurs**

Le nombre d'opérateurs à attribuer au site du contrat. Il peut être 0 lors de la création, mais doit être supérieur à 0 au moment de l'activation du contrat.

Un badge à droite ( 155 ) indique le nombre de créneaux chauffeurs disponibles à attribuer au contrat.

- **Add-on Tank Watchdog**

Champ en lecture seule, toujours actif. L'activation de l'add-on Tank Watchdog sur le site du contrat est en effet obligatoire, car cet add-on permet la gestion des réservoirs, des fluides et des mouvements, nécessaires au fonctionnement de MasterSite.

- **Add-on Fuel Economy**

Ce champ permet d'activer ou de désactiver l'add-on Fuel Economy sur le site du contrat.

- **Add-on Maply**

Ce champ permet d'activer ou de désactiver l'add-on Maply sur le site du contrat.

### 13.1.11.3. Section RÉSERVOIRS

Cette section est divisée en deux sous-sections :

- **Réservoirs individuels**

Il est possible d'associer des réservoirs présents dans l'installation.

- **Réservoirs par catégorie**

Il est possible d'allouer des créneaux au contrat par catégorie de réservoir. Ces créneaux devront être remplis ultérieurement.

<input type="checkbox"/>	Name	Capacity	Dispenser name
<input type="checkbox"/>	Rental Oil 3	4 000 L	MCBDuoDC00000016
<input type="checkbox"/>	Rental Diesel 6	5 000 L	MCBDuoDC00000023
<input type="checkbox"/>	Rental Diesel 7	5 000 L	MCBDuoDC00000026
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 7	3 000 L	MCBDuoDC00000027
<input type="checkbox"/>	Rental Oil 7	4 000 L	TEST_001
<input type="checkbox"/>	Rental Diesel 8	5 000 L	MCBDuoDC00000029
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 8	3 000 L	MCBDuoDC00000030
<input type="checkbox"/>	Rental Oil 8	4 000 L	MCBDuoDC00000031
<input type="checkbox"/>	Rental Diesel 9	5 000 L	MCBDuoDC00000032

#### Réservoirs individuels

Dans la première section, il est possible de choisir individuellement les réservoirs à associer au contrat.

Le tableau offre différentes fonctionnalités :

- Il est possible de sélectionner plusieurs réservoirs en même temps à l'aide des cases à gauche de chaque ligne  Rental AdBlue 10

- Il est possible de sélectionner tous les réservoirs en une seule fois, via la case dans la ligne d'en-tête  Name
- Il est possible de filtrer par nom de réservoir / capacité / nom du distributeur, via la barre de recherche en haut
- Il est possible de filtrer les éléments pour tous / seulement sélectionnés / seulement désélectionnés, en cliquant sur le bouton de filtrage avancé .
- La liste affiche les éléments sélectionnés sur le total, en haut à droite : **10 / 19**

Ci-dessous une image avec toutes les fonctionnalités décrites ci-dessus en utilisation :

The screenshot shows the 'INDIVIDUAL TANKS' section of a web application. At the top, there are tabs for 'INDIVIDUAL TANKS' (active) and 'TANK CATEGORIES'. Below the tabs is a search bar containing 'AdB' and a filter icon. To the right of the search bar, it displays '7 / 19' and a dropdown arrow. Below the search bar, there are filter buttons: 'Show', 'All' (selected), 'Selected', and 'Deselected'. The main content is a table with the following columns: a checkbox, 'Name', 'Capacity', and 'Dispenser name ↓'. The table contains seven rows of data, with the first two rows having unchecked checkboxes and the last three rows having checked checkboxes.

<input type="checkbox"/>	Name	Capacity	Dispenser name ↓
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 12	3 000 L	MCBDuoDC00000042
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 11	3 000 L	MCBDuoDC00000039
<input checked="" type="checkbox"/>	Rental AdBlue 10	3 000 L	MCBDuoDC00000036
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 9	3 000 L	MCBDuoDC00000033
<input checked="" type="checkbox"/>	Rental AdBlue 8	3 000 L	MCBDuoDC00000030
<input checked="" type="checkbox"/>	Rental AdBlue 7	3 000 L	MCBDuoDC00000027

Les réservoirs sélectionnés, lors de la création, seront associés au contrat et ne seront pas disponibles pour des associations à d'autres contrats tant qu'ils restent associés au contrat en question.

### Note

Cette fonctionnalité d'association pour "réservoirs individuels" est conçue pour les installations avec peu de réservoirs ou pour les installations où les réservoirs peuvent être trouvés facilement et précisément, car le réservoir sur le site B.SMART **doit** correspondre au réservoir physique qui sera loué.

Les réservoirs actuellement sélectionnés seront affichés dans la carte d'informations en bas de l'onglet "Réservoirs" du formulaire d'ajout/modification d'un contrat.

Individual tanks 3

[Rental Gasoline](#) [Rental AdBlue 7](#) [Rental Diesel 7](#)



Tanks by category 7

[Workshop Standard](#) 1 [Small Portable](#) 6

## Réservoirs par catégorie

Dans la deuxième section, il est possible de choisir les réservoirs par catégorie.

<input type="checkbox"/>	Name	Capacity	Quantity
<input checked="" type="checkbox"/>	Small Portable	500 L	4 / 31
<input type="checkbox"/>	Workshop Standard	1 000 L	0 / 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Medium Commercial	2 500 L	1 / 1
<input type="checkbox"/>	Underground Large	50 000 L	0 / 1

Chaque ligne représente une catégorie de réservoirs. Toutes les catégories présentes sur le site B.SMART seront affichées (*voir chap. 11.2 pour plus d'informations sur les catégories de réservoirs*).

Les chiffres dans la colonne "Quantité" représentent combien de réservoirs de cette catégorie on souhaite associer au contrat. Le chiffre à gauche peut être saisi par l'utilisateur, tandis que le chiffre à droite représente le nombre total de réservoirs de cette catégorie encore associables à un contrat.

### REMARQUE :

- Il n'est pas possible d'associer 0 réservoirs d'une catégorie déterminée.

- Il n'est pas possible d'attribuer plus que le nombre maximum de réservoirs pour une catégorie déterminée.

Le tableau de cette section offre les mêmes fonctionnalités que le tableau décrit dans la section précédente (filtres, tri, sélection multiple).

Les catégories sélectionnées, lors de la création, seront ajoutées au contrat comme "réservoirs en attente d'association". Ils nécessiteront une étape supplémentaire avec l'application smartphone, réalisable à proximité physique du réservoir, qui permettra de saisir ou de scanner le code unique du réservoir pour l'associer automatiquement au contrat souhaité (*voir le manuel de l'application pour plus d'informations*).

### Note

Cette fonctionnalité d'"association par catégorie" est conçue pour simplifier et accélérer les opérations de récupération des réservoirs physiques pour la préparation à la location et/ou le chargement sur véhicules.

### 13.1.11.4. Section CHAMPS PERSONNALISÉS

*REMARQUE : cette section est disponible uniquement si le paramètre “Activer les champs personnalisés” est actif et si les champs personnalisés pour les contrats ont été définis (voir section 14.2.1).*

Dans cette section, il est possible de définir les valeurs des champs personnalisés pour les contrats.

### 13.1.12. Modification

Pour modifier un contrat, appuyez sur le bouton qui apparaît en passant la souris sur chaque ligne du tableau des contrats. Un panneau latéral s’ouvrira à droite pour la modification des données.

#### Note

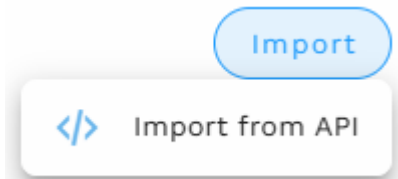
Les contrats en état « Prêt à être clôturé » et « Clôturé » ne seront pas modifiables (voir chap. 13.1.4 pour plus d’informations).

La section de modification contient les mêmes formulaires et champs que ceux vus dans le chapitre précédent. La seule différence concerne les données affichées : les champs seront préremplis avec les données du contrat sélectionné et pourront être modifiés avec les valeurs souhaitées.

### 13.1.13. Importation

*REMARQUE : l'option « Importer via API » est disponible uniquement après activation du paramètre « Activer l'API d'export ». Voir chapitre 14.2.2.*

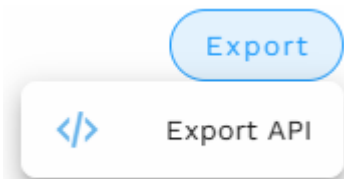
Il est possible d'importer des clients de location via API. En cliquant sur l'option "Importer via API", vous serez redirigé vers la page de documentation des API d'import/export dans la section "Contrats".



### 13.1.14. Exportation

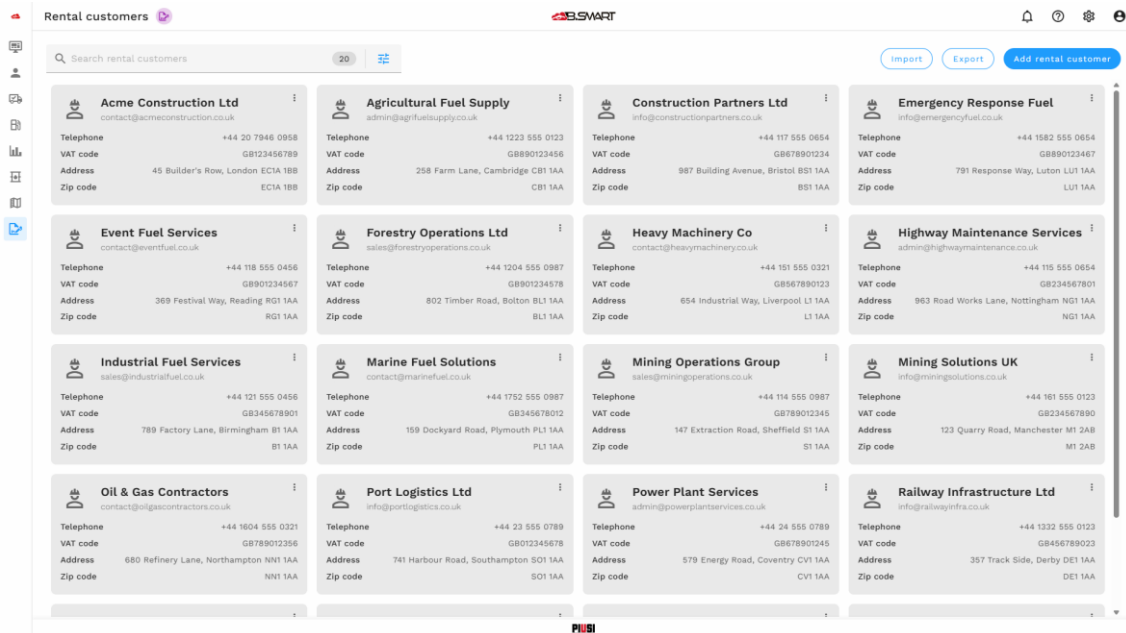
Il est possible d'exporter les contrats dans un seul mode : API.

En cliquant sur l'option "Exportation API", vous serez redirigé vers la documentation des API d'exportation pour les contrats.



## 13.2. Clients de location

Depuis cette section, il est possible de gérer la fiche complète des clients de location. Lors de la création de chaque contrat, il sera nécessaire de choisir un client de location à attribuer.



### 13.2.1. Informations

Les principales données d'identité d'un client de location peuvent être visualisées directement depuis la carte dans la liste.



Pour voir plus de détails, il suffit d'appuyer sur la carte : un panneau s'ouvrira avec les informations détaillées où il sera possible de visualiser et de modifier les données.

## 13.2.2. Ajout

Pour ajouter un client de location, appuyez sur le bouton en haut à droite

Un panneau s'ouvrira à droite avec tous les champs à remplir pour créer un nouveau client de location. Les champs sont regroupés et divisés en onglets (ou sections) selon le sujet.

### 13.2.2.1. Section informations GÉNÉRALES

Dans cette section, il est possible de modifier les informations générales d'un client de location. Chaque client de location est représenté par :

- **Nom de l'entreprise** (Obligatoire)  
Identifiant unique du client de location
- **Téléphone**  
Numéro de téléphone du client de location
- **E-mail**  
E-mail du client de location
- **Adresse, Code postal**  
Emplacement du client de location
- **Code fiscal, TVA**  
Informations d'identité du client de location

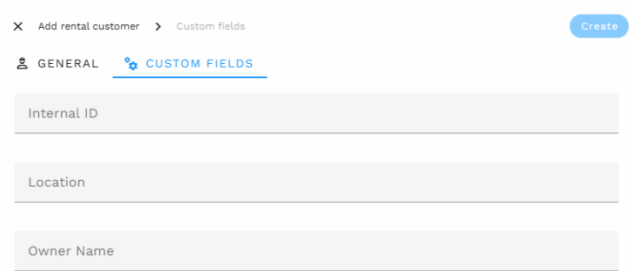
The screenshot shows a web interface for adding a rental customer. At the top right, there is a 'Create' button. Below it, the breadcrumb 'Add rental customer > General' is visible. The 'GENERAL' section is active and contains several input fields: 'Business name \*', 'Phone number', 'Email \*', 'Location' (with a location pin icon), 'Address', 'Zip code', 'Information' (with a document icon), 'Tax code/SSN', and 'VAT code'.

Il n'y a aucune limite à l'ajout de clients de location.

### 13.2.2.2. Section CHAMPS PERSONNALISÉS

*REMARQUE : cette section n'est disponible que si le paramètre « Activer les champs personnalisés » est activé et si des champs personnalisés ont été définis pour les clients de location (voir section 14.2.1).*

Dans cette section, il est possible de définir les valeurs des champs personnalisés pour les clients de location.

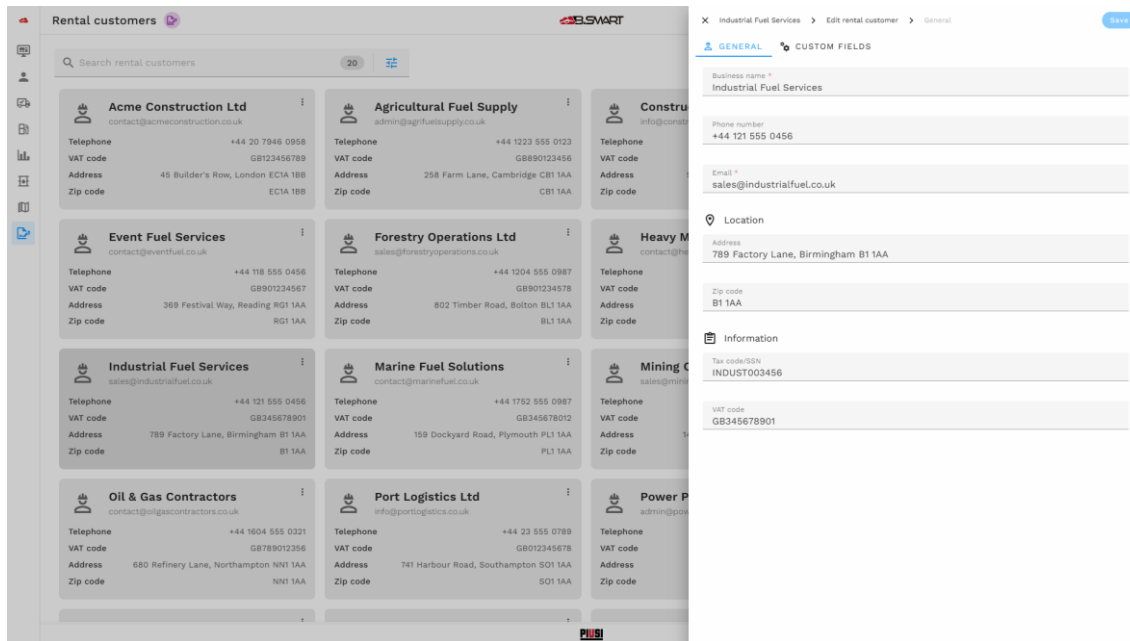


The screenshot shows a web interface for configuring custom fields. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Add rental customer > Custom fields'. A 'Create' button is visible in the top right corner. Below the breadcrumb, there are two tabs: 'GENERAL' and 'CUSTOM FIELDS', with 'CUSTOM FIELDS' being the active tab. Underneath, there are three input fields for defining custom fields: 'Internal ID', 'Location', and 'Owner Name'.

### 13.2.3. Modification

Pour modifier un client de location, appuyez sur la carte. Un panneau s'ouvrira à droite pour modifier les données.

La section de modification contient les mêmes formulaires et champs que ceux vus dans le chapitre précédent. La seule différence concerne les données affichées : les champs seront préremplis avec les données du client de location sélectionné et pourront être modifiés avec les valeurs souhaitées.



### 13.2.4. Opérations de gestion

En cliquant sur les trois points en haut à droite de la carte d'un client de location, les actions possibles sur celui-ci apparaîtront.



### 13.2.4.1. Suppression

En appuyant sur « Supprimer », le client de location sera supprimé. Une confirmation sera demandée avant d’effectuer une suppression.

### 13.2.5. Importation

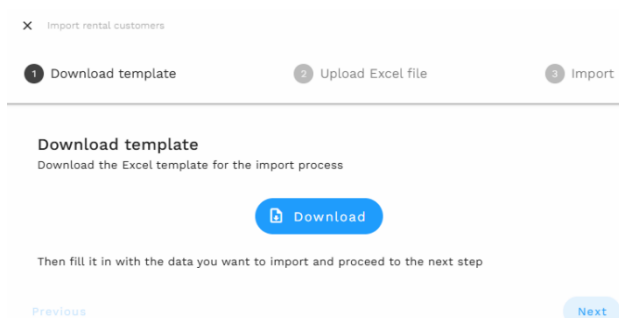
Il existe deux modes d'importation des clients de location :

- Importation via Excel
- Importation via API


#### 13.2.5.1. Importation Excel

Il est possible d'importer des clients de location à partir d'un fichier Excel en cliquant sur l'option « Importer depuis Excel ».

Un panneau s’ouvrira à droite avec une procédure en trois étapes.




#### Téléchargement du modèle

En appuyant sur le bouton  , un modèle Excel avec un tableau vide déjà configuré pour la saisie des clients de location à ajouter sera téléchargé.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Business Name (mandatory)	E-mail (mandatory)	Phone Number (optional)	Address (optional)	Zip Code (optional)	Tax Code (optional)	VAT Number (optional)	Custom field 1 (optional)	Custom field 2 (optional)	Custom field 3 (optional)
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										

La feuille Excel devra être remplie avec les informations souhaitées. Chaque ligne représente un client de location et chaque colonne représente un de ses champs.

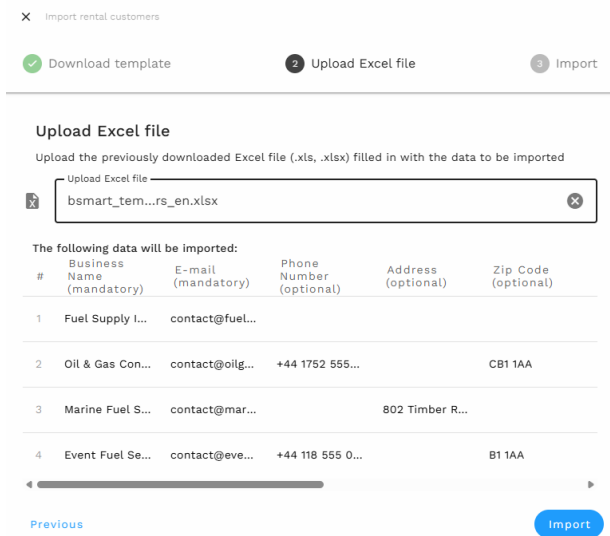
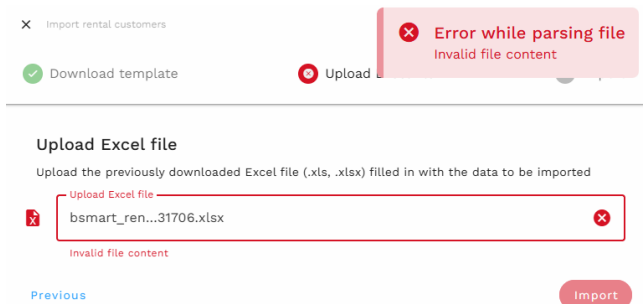
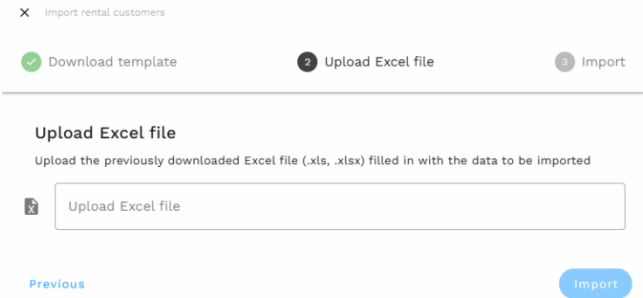
Une fois le fichier Excel rempli et enregistré, appuyez sur le bouton  dans la section d'importation des opérateurs.

## Téléchargement du fichier

Dans cette deuxième étape, il est possible de télécharger le fichier nouvellement rempli, soit en cliquant sur le champ de téléchargement et en sélectionnant le fichier depuis votre PC, soit en faisant glisser et déposer le fichier souhaité sur le champ de téléchargement.

**REMARQUE :** il est possible de télécharger uniquement des fichiers Excel provenant de l'étape précédente. Il n'est pas possible de créer un fichier personnalisé avec la liste des clients de location et de le télécharger.

Télécharger un fichier incompatible entraînera une erreur affichée dans l'image à côté.



Une fois le fichier Excel téléchargé, s'il est valide, un tableau sera affiché pour consulter les données avant l'importation.



Pour procéder à l'importation, appuyez sur le bouton **Import**.

## Importation des clients de location

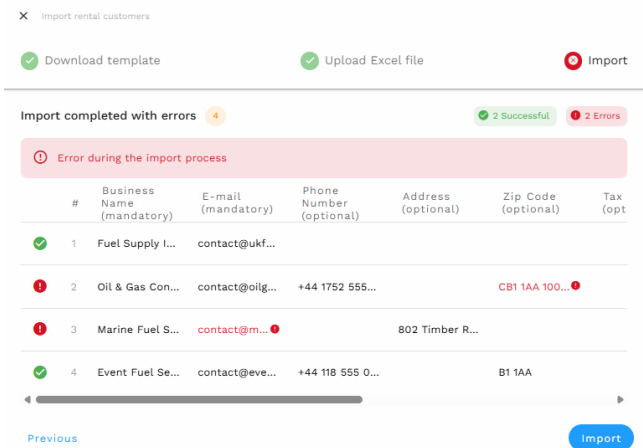
Dans la troisième et dernière étape, il est possible de lancer l'importation des opérateurs.

Un tableau affichant le résultat de l'importation sera présenté, afin de pouvoir consulter les données nouvellement téléchargées.

En cas d'erreurs lors de la phase d'importation, elles seront signalées dans les lignes du tableau, comme illustré à droite.

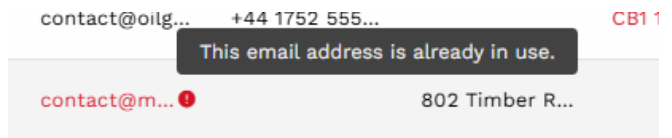
Les lignes relatives aux clients de location importés avec succès seront précédées du symbole , tandis que les lignes relatives aux clients non importés en raison d'une erreur seront précédées du symbole .

En passant la souris sur un indicateur d'erreur, le message correspondant sera affiché.



Import completed with errors 2 Successful 2 Errors

#	Business Name (mandatory)	E-mail (mandatory)	Phone Number (optional)	Address (optional)	Zip Code (optional)	Tax (opt)
<span style="color: green;">✔</span> 1	Fuel Supply I...	contact@ukf...				
<span style="color: red;">!</span> 2	Oil & Gas Con...	contact@oig...	+44 1752 555...		CB1 1AA 100...	
<span style="color: red;">!</span> 3	Marine Fuel S...	contact@m...		802 Timber R...		
<span style="color: green;">✔</span> 4	Event Fuel Se...	contact@eve...	+44 118 555 0...		B1 1AA	

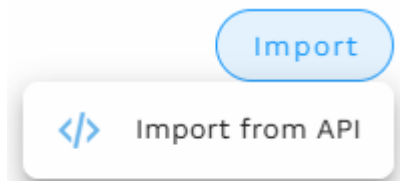


contact@oig...	+44 1752 555...	CB1 1
This email address is already in use.		
contact@m...	802 Timber R...	

### 13.2.5.2. Importation API

*REMARQUE : l'option « Importer via API » est disponible uniquement après activation du paramètre « Activer l'API d'export ». Voir chapitre 14.2.2.*

Il est possible d'importer des clients de location via API. En cliquant sur l'option « Importer via API », vous serez redirigé vers la page de documentation des API d'import/export dans la section « Clients de location ».

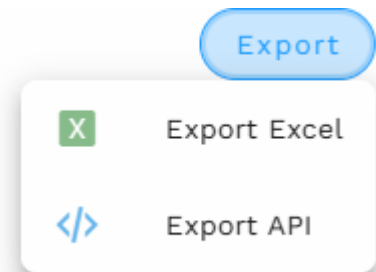


### 13.2.6. Exportation

Il est possible d'exporter les clients de location de deux manières différentes : Excel ou API.


En cliquant sur l'option « Exportation Excel », un fichier Excel sera généré avec les données actuellement affichées.


En cliquant sur l'option « Exportation API », vous serez redirigé vers la documentation des API d'exportation pour les clients de location.



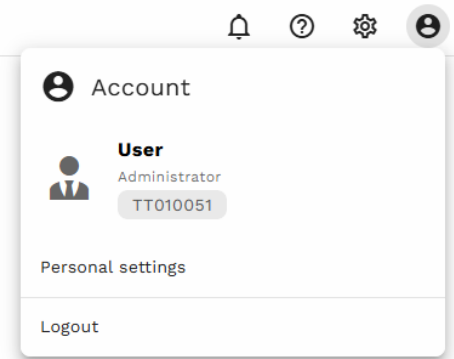
## 14. PARAMÈTRES

Dans cette section sont regroupés tous les paramètres de l'utilisateur, du système et des modules complémentaires. Dans cette section, il sera également possible de gérer les informations de l'installation, de gérer les utilisateurs de l'application web et d'ajouter de nouveaux modules complémentaires pour votre installation.

La section est accessible en appuyant sur l'icône d'engrenage  toujours présente en haut à droite dans l'en-tête de l'application web et en choisissant l'une des options du menu. *Pour plus de détails, voir le chapitre 14.2.*

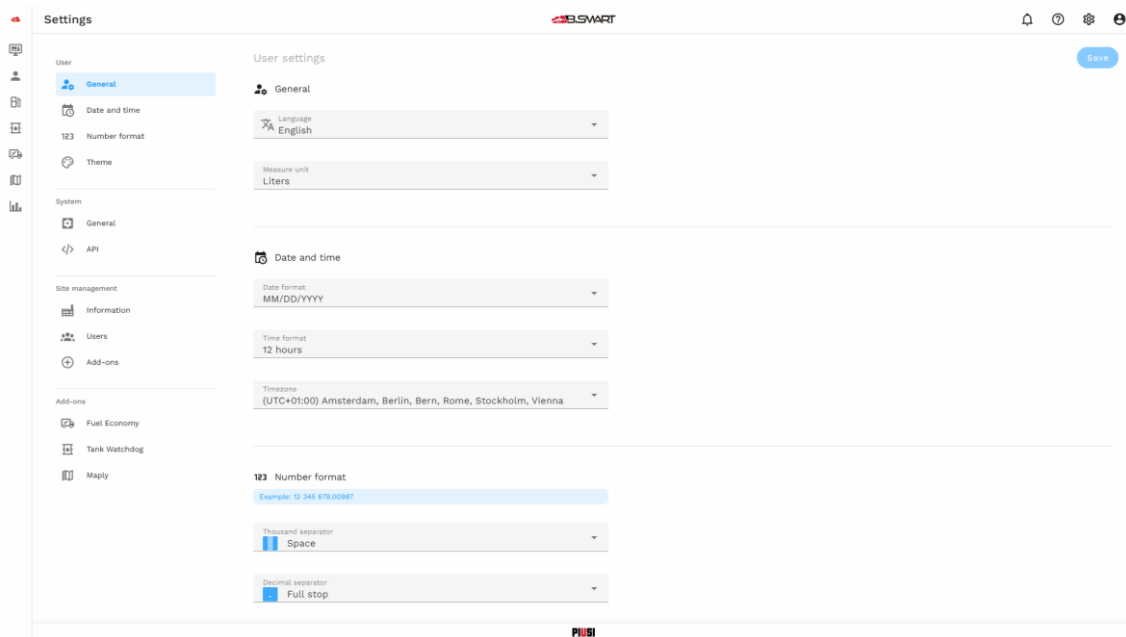
Alternativement, la section peut être atteinte en appuyant sur l'icône utilisateur  toujours présente en haut à droite dans l'en-tête de l'application web et en choisissant la première option « Paramètres personnels » (voir figure à côté).

Cette opération ouvrira la sous-section des paramètres appelée « Paramètres utilisateur », comme décrit dans le paragraphe suivant.



## 14.1. Paramètres utilisateur

Depuis cet écran, il est possible de configurer les paramètres de l'utilisateur.



Une fois qu'un paramètre a été modifié par rapport à ceux déjà enregistrés, le bouton **Save** en haut à droite s'activera, permettant d'enregistrer les paramètres nouvellement modifiés.

### 14.1.1. Général

La sous-section « Général » contient les paramètres généraux de l'utilisateur :

- **Langue**  
Langue dans laquelle afficher l'application web.
- **Unité de mesure**  
Unité de mesure avec laquelle afficher les quantités délivrées.

### 14.1.2. Date et heure

La sous-section « Date et heure » contient les paramètres liés aux formats de date et d'heure et au fuseau horaire :

- **Format de la date**

Format d'affichage des dates (JJ/MM/AAAA, MM/JJ/AAAA).

- **Format de l'heure**

Format d'affichage des heures (12 heures, 24 heures).

- **Fuseau horaire**

Paramètre du fuseau horaire. Cette préférence sert à identifier la zone géographique depuis laquelle l'application web est utilisée.

### 14.1.3. Format numérique

Dans cette sous-section, il est possible de modifier les paramètres liés aux formats d'affichage des nombres au sein de l'application Web :

- **Séparateur des milliers**

Type de séparateur des milliers (espace, apostrophe, virgule, point, etc.)

- **Séparateur des décimales**

Type de séparateur des décimales (point, virgule, etc.).

### 14.1.4. Thème

Dans cette sous-section, il est possible de définir le thème (mode clair ou mode sombre).

#### **Remarque**

Le paramètre du mode sombre sera enregistré localement et réinitialisé à sa valeur par défaut dans ces deux cas :

- lors de la déconnexion manuelle
- lors du nettoyage des données du navigateur

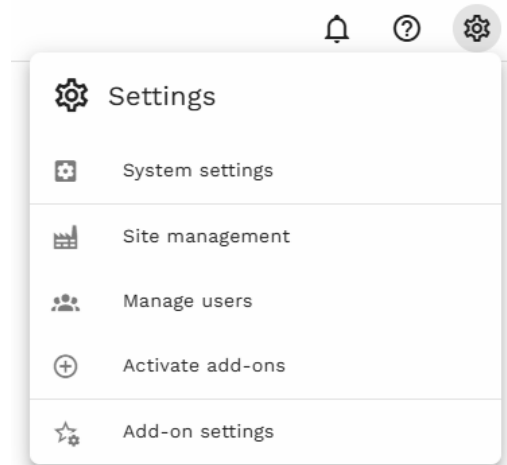
Cette donnée n'est pas enregistrée au niveau de l'utilisateur B.SMART.

## 14.2. Paramètres système

La section des paramètres système est accessible via l'icône d'engrenage en haut à droite dans l'entête de l'application.

Les éléments du menu présents dans le volet qui s'ouvre lors de l'appui sur le bouton sont divisés par catégories et reflètent la structure que l'on trouve dans la page des Paramètres, dans l'ordre :

- Paramètres système
- Paramètres de l'installation
- Paramètres des modules complémentaires



### 14.2.1. Général

Depuis cette section, il est possible de modifier les paramètres généraux du système :

- **Numéros d'enregistrement manuels**

Il est possible de choisir si l'on souhaite saisir manuellement les numéros d'enregistrement depuis l'application mobile ou laisser qu'ils soient créés uniquement depuis l'application web.

*Attention* : si le module complémentaire "Fuel Economy" est actif, cette préférence est automatiquement définie sur "NON" et il n'est pas possible de la modifier tant que le module reste actif.

- **Champs optionnels**

Activez la préférence si vous souhaitez gérer deux champs d'identification supplémentaires pour la distribution.

Il est possible d'attribuer un nom au choix pour identifier les nouveaux champs.

Les champs supplémentaires sont de deux types différents : le champ optionnel 1 accepte uniquement des nombres entiers positifs (la valeur maximale autorisée est 65535) et le champ optionnel 2 est de type alphanumérique (maximum 16 caractères).

- **Activer la réception du reçu sur l'application mobile ?**

En désactivant cette fonction, les reçus ne seront plus générés sur l'application mobile suite à une distribution effectuée.

## • Activer les champs personnalisés pour les API d'Export

En activant cette fonction, il est possible d'attribuer via l'application web des champs personnalisés pour les principales entités. Ces valeurs sont ajoutées aux entités dans les appels de lecture des API d'Export et dans les fichiers d'export (*voir chapitre 10.4*). Ils ne sont affichés dans aucun rapport. Ils sont utiles pour la cartographie des entités B.SMART avec l'ERP.

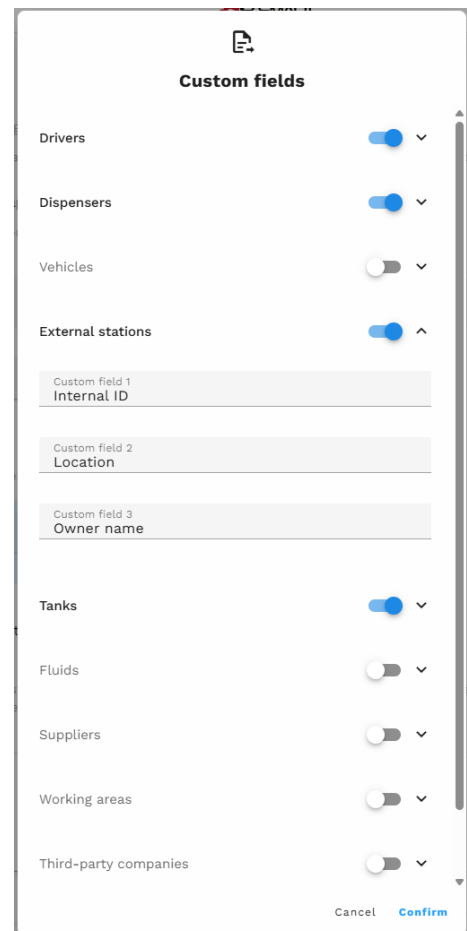
Via le formulaire de configuration, il est possible de choisir sur quelles entités activer cette fonction, et pour chacune d'elles il est possible de personnaliser le nom des champs personnalisés.

Lorsque les champs personnalisés sont activés, il est possible d'attribuer à chaque entité **3 attributs**, de maximum **40 caractères alphanumériques**.

Après l'activation, un nouvel onglet est présent pour chaque entité. Les entités soumises aux champs personnalisés sont :

- Chauffeurs ;
- Appareils ;
- Numéro d'immatriculation ;
- Fluides (*avec Tank Watchdog actif*) ;
- Fournisseurs (*avec Tank Watchdog actif*) ;
- Réservoirs (*avec Tank Watchdog actif*) ;
- Stations externes (*avec Fuel Economy actif*).

Il est possible d'attribuer les champs personnalisés directement aux nouvelles entités (chauffeurs et numéro d'immatriculation) via l'importation d'un fichier Excel (*voir chap. 8.7*) ou via l'importation depuis l'API Export.



Ces champs sont ajoutés au modèle en lecture via les API d'Export :

*REMARQUE* : Si les 3 champs personnalisés sont tous des chaînes vides, le champ *customFields* sera à **null**.

```
"customFields": null
```

Il est également possible d'exporter les attributs personnalisés dans l'outil d'exportation.

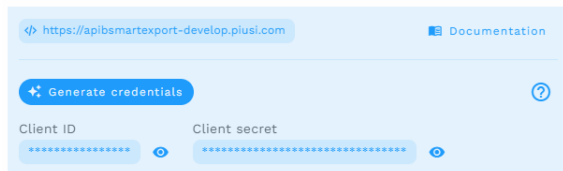
```
CHAUFFEUR
{
  "email" : "string",
  "firstName" : "string",
  "iButtonCode" : "string",
  "id" : 0,
  "idImage" : 0,
  "image" : "string",
  "lastName" : "string",
  "pinCode" : "string",
  "status" : "O_ENABLED",
  "totQtDispensed" : "string"
  "customFields":
    {
      "customField1": "string"
      "customField2": "string"
      "customField3": "string"
    }
}
```

## 14.2.2. API

<> API

Enable export APIs

This option allows you to interface with the B.SMART Export APIs (Application Programming Interfaces), services that allow you to fetch, query and collect your site data



Depuis cette section, il est possible d'activer l'interfaçage avec les API. Les API (Application Programming Interfaces) sont un service qui permet d'obtenir les données de votre installation.

Pour pouvoir effectuer les appels, il faut utiliser les identifiants fournis et générer un jeton.

La procédure est décrite en détail sur la page de documentation, ainsi que la liste des structures de données disponibles.

Les liens ci-dessus représentent respectivement :

- le chemin URL des API d'Export
- le lien vers la documentation des API d'Export

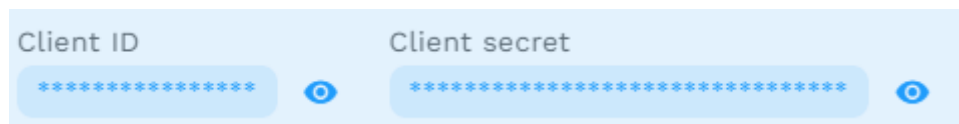
<> <https://apibsmartexport-develop.piusi.com>

[Documentation](#)

**Generate credentials**

En appuyant sur la touche **Generate credentials**, de nouveaux identifiants seront générés pour pouvoir s'authentifier et utiliser les API d'Export.

Les deux champs sensibles, « Client ID » et « Client Secret », seront masqués. Il suffira d'appuyer sur l'icône œil à droite pour afficher temporairement les valeurs ci-dessous.




## 14.3. Gestion du site

### 14.3.1. Informations

Dans cette section, il est possible de saisir les informations de l'installation :


- Nom de l'entreprise propriétaire
- Adresse du propriétaire
- E-mail du propriétaire
- Numéro de téléphone 1 du propriétaire
- Numéro de téléphone 2 du propriétaire
- Code fiscal du propriétaire
- CAE du propriétaire

Site information

 General

Owner business name  
DEMO SITE


Owner address

 Contacts

Owner e-mail  
demo@piusi.com

Owner telephone number 1

Owner telephone number 2

 Business information

Owner tax code

Owner CAE

## 14.3.2. Utilisateurs

Depuis cet écran, il est possible d'ajouter, de modifier, de désactiver et de supprimer les utilisateurs ayant accès à l'application web. Un utilisateur désactivé ou supprimé ne pourra plus accéder à l'installation via l'application web.

En particulier, les informations suivantes sont affichées :



- **Nom d'utilisateur**

Identifiant unique de l'utilisateur utilisé pour accéder à l'application web.

- **Surnom**

Identifiant pour reconnaître l'utilisateur.

- **E-mail**

E-mail de l'utilisateur

- **Rôle de l'utilisateur**

Niveau de privilèges de l'utilisateur :



Utilisateur administrateur. Il a le contrôle total sur le système



Utilisateur visualisateur. Il peut seulement visualiser les données, mais ne peut pas ajouter, modifier ou supprimer les éléments de l'installation (chauffeurs, numéros d'enregistrement, dispositifs)

Le détail des privilèges de l'utilisateur est décrit dans le tableau suivant (**A** : administrateur, **V** : visualisateur) :

Section	Action	A	V
<b>Chauffeurs</b>	Visualisation des chauffeurs	OUI	OUI
	Ajout de chauffeur	OUI	NON
	Modification du chauffeur	OUI	NON
	Suppression du chauffeur	OUI	NON
	Désactivation/Activation du chauffeur	OUI	NON
<b>Enr. Num.</b>	Affichage Enr. Nombres	OUI	OUI
	Ajout Enr. Nombre	OUI	NON
	Modification Enr. Nombre	OUI	NON
<b>Installation</b>	Affichage du distributeur	OUI	OUI
	Affichage des pompes d'un distributeur	OUI	OUI
	Affichage des chauffeurs associés à un distributeur	OUI	OUI
	Modification du distributeur	OUI	NON
	Modification de la pompe	OUI	NON
	Modification de l'association distributeur/chauffeurs	OUI	NON
	Modification de l'association distributeur/véhicules	OUI	NON
	Désactivation/Activation de la pompe	OUI	NON
	Suppression du distributeur	OUI	NON
<b>Utilisateurs</b>	Affichage des utilisateurs	OUI	NON
	Invitation utilisateur	OUI	NON
	Modification de l'utilisateur	OUI	NON
	Désactivation/Activation de l'utilisateur	OUI	NON
	Suppression de l'utilisateur	OUI	NON
<b>Préférences du système</b>	Affichage des préférences utilisateur	OUI	OUI
	Modification des préférences utilisateur	OUI	OUI
	Affichage des modules complémentaires actifs	OUI	OUI
	Activation d'un nouveau module complémentaire	OUI	NON
	Activer un appareil supprimé	OUI	NON
<b>Rapport</b>	Affichage de la liste des distributions	OUI	OUI
	Affichage du graphique	OUI	OUI
	Modifier la distribution	OUI	NON
<b>Surveillance de réservoir</b>	Gestion des réservoirs, mouvements, fournisseurs et prix	OUI	NON
	Affichage du rapport des mouvements et de l'évolution des prix	OUI	OUI
<b>Économie de carburant</b>	Modifier les données des véhicules, des catégories et des stations externes	OUI	NON
	Insérer une distribution externe	OUI	NON
	Réinitialisation de la quantité résiduelle	OUI	NON
	Modifier les préférences du module	OUI	NON
	Affichage des rapports de consommation des véhicules et des chauffeurs	OUI	OUI
<b>Maply</b>	Modifier les données des zones d'opérabilité, des entreprises tierces et des numéros d'enregistrement tiers	OUI	NON
	Afficher le rapport cartographique des distributions	OUI	OUI

	Modifier les préférences du module complémentaire Maply	OUI	NON
<b>MasterSite</b>	Afficher les contrats et les clients de la location	OUI	OUI
	Modifier/supprimer/opérer sur les contrats et les clients de la location	OUI	NON

### 14.3.2.1. Invitation d'un utilisateur

Un utilisateur B.SMART avec le rôle d'Administrateur peut inviter d'autres utilisateurs sur son propre site.

Pour inviter un utilisateur, appuyez sur le bouton .

Un panneau latéral s'ouvrira où il sera possible de saisir les informations suivantes :



- **Prénom**

Le prénom de l'utilisateur invité.

- **E-mail**

L'e-mail de l'utilisateur qui sera invité.

- **Rôle**

Le rôle de l'utilisateur qui sera invité. Il peut être Visualiseur ou Administrateur.

Une fois l'utilisateur invité, une ligne apparaîtra avec le statut « en attente », en attendant que l'utilisateur invité accepte l'invitation et termine la procédure d'inscription, comme illustré dans la figure suivante :



En passant le curseur sur la ligne, il sera possible de renvoyer l'invitation à l'utilisateur ou de supprimer l'utilisateur en attente.



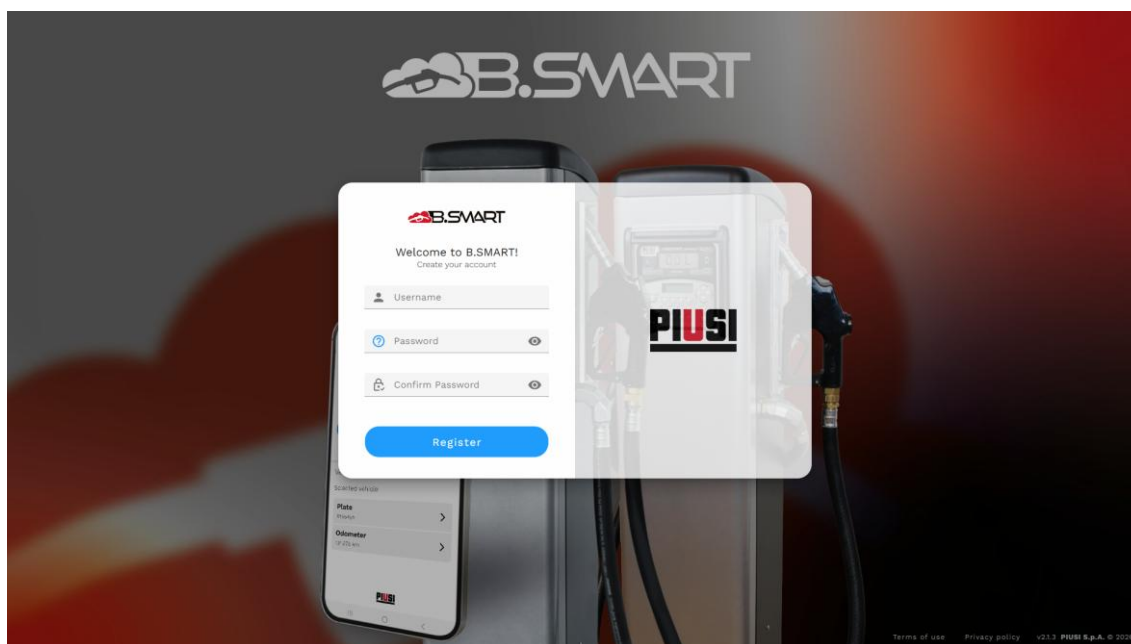
### Remarque

- En supprimant un utilisateur en statut « en attente », l'invitation correspondante sera également supprimée. Autrement dit, le lien envoyé à l'adresse e-mail de l'utilisateur supprimé deviendra invalide et il sera nécessaire d'inviter à nouveau l'utilisateur en suivant la procédure décrite ci-dessus.
- Il n'est pas possible d'effectuer plus d'une demande de « renvoi d'invitation » par minute. Une fois la demande de « renvoi d'invitation » effectuée, il faut attendre une minute avant d'en effectuer une autre.
- Le lien d'invitation présent dans l'e-mail envoyée à l'utilisateur invité est valable 15 minutes. 15 minutes après la création de l'invitation, le lien expirera et il sera nécessaire d'envoyer une nouvelle invitation à l'utilisateur.

### 14.3.2.2. Achèvement de la procédure d'invitation

L'utilisateur invité recevra un e-mail d'invitation de l'adresse **noreply-bsmart** avec le lien à cliquer et les instructions à suivre pour compléter l'inscription à B.SMART.

En suivant le lien, l'utilisateur invité sera redirigé vers la page suivante :



Cette page permettra à l'utilisateur de créer son propre compte B.SMART, complétant ainsi la procédure d'inscription.

Dans le formulaire, il sera nécessaire de saisir les champs suivants :

- **Nom d'utilisateur**

Le nom d'utilisateur souhaité. Il deviendra le nom d'utilisateur avec lequel vous accéderez à la webapp.

**REMARQUE** : Le nom d'utilisateur **ne** peut pas contenir d'espaces et doit avoir une longueur comprise entre **3** et **30** caractères.

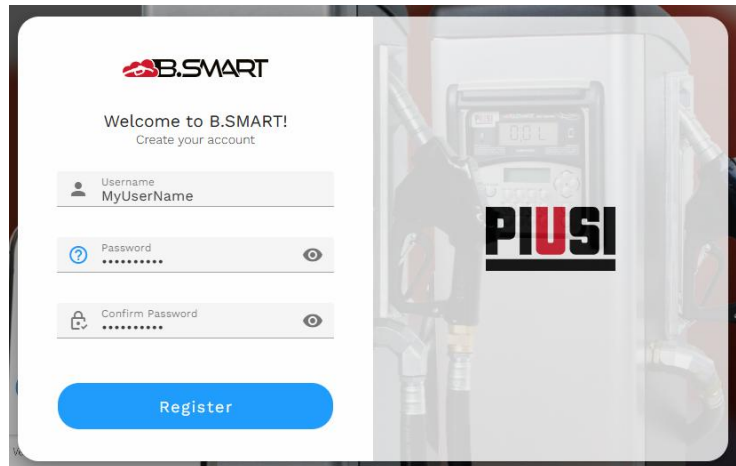
- **Mot de passe**

Le mot de passe de l'utilisateur.

**REMARQUE** : Le mot de passe doit comporter entre 8 et 50 caractères et contenir au moins une lettre minuscule (a-z), une lettre majuscule (A-Z), un chiffre (0-9), un caractère spécial de cette série : ! # \$ % & ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ ] ^ \_ { | } ~

- **Confirmer le mot de passe**

Il est demandé de confirmer le mot de passe avant de continuer.



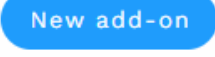
Une fois les données saisies, appuyez sur le bouton « S'inscrire » pour terminer l'inscription.

Il sera alors possible d'accéder au site B.SMART avec les identifiants nouvellement créés.

### 14.3.3. Add-on

Depuis cet écran, il est possible de visualiser la liste des add-ons actifs pour votre installation et d'en activer de nouveaux.

Après avoir acheté un nouvel add-on, pour l'activer il est nécessaire d'appuyer sur le

bouton  .

Une fenêtre modale s'ouvrira (voir figure ci-dessous) dans laquelle il faudra saisir le code de l'add-on acheté. Il sera ensuite nécessaire d'appuyer sur le bouton **Confirm** en bas à droite pour confirmer l'activation.



The image shows a modal window titled "Activate a new add-on" with a plus sign icon at the top. It contains a text input field labeled "Add-on code" with a cursor. At the bottom right, there are two buttons: "Cancel" and "Confirm".

Il est nécessaire de suivre la même procédure si vous souhaitez renouveler un code add-on arrivant à expiration.

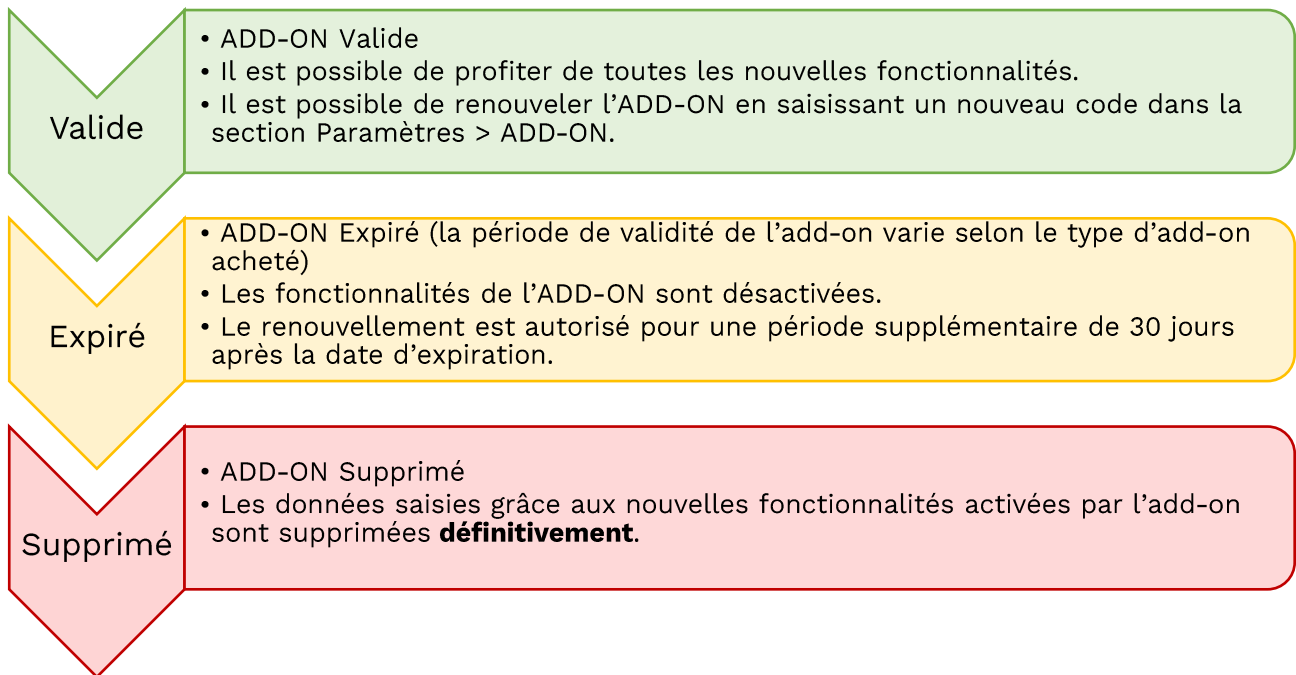


#### **Attention !**

Il n'est pas possible d'activer le même code add-on sur des installations différentes.

### 14.3.3.1. Expiration et renouvellement des add-ons

Le cycle de vie de tout add-on à expiration est représenté par le schéma suivant :



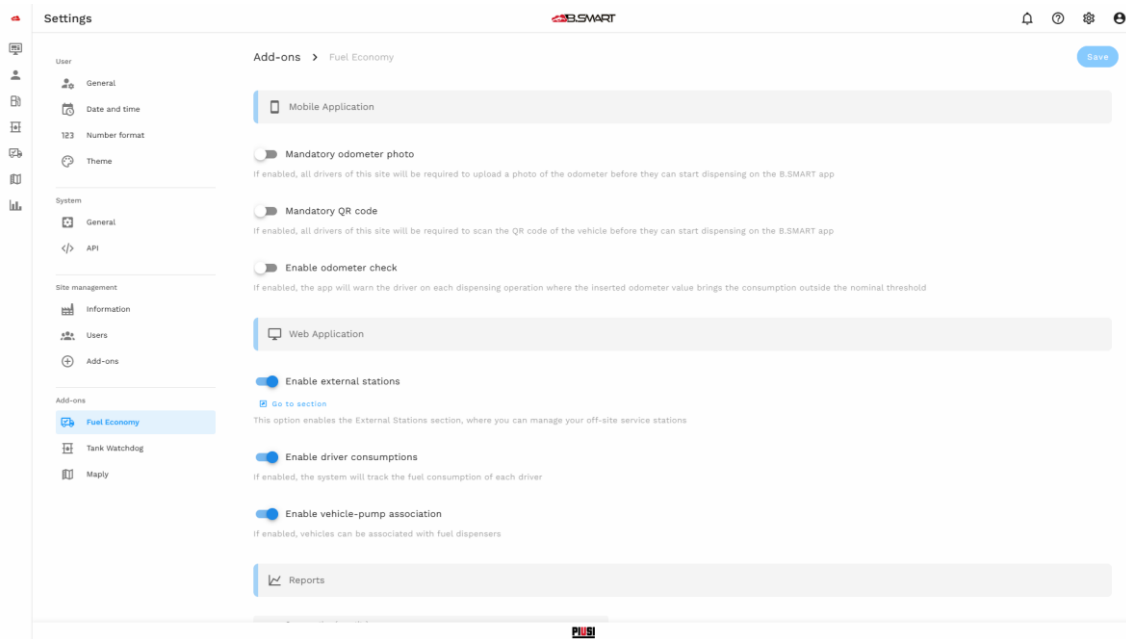
#### Remarque

- Lorsque l'add-on approche de son expiration, un rappel est envoyé à l'e-mail de l'utilisateur du portail.
- Les add-ons de type « One-time fee » n'expirent jamais.
- Lorsqu'un add-on expire (mais est encore renouvelable), un indicateur d'avertissement s'affichera sur les pages dépendant de l'add-on en question et un message d'avertissement sera affiché dans chacune de ces pages.
- Lorsque l'add-on « Tank Watchdog » expire, les niveaux des réservoirs ne sont plus synchronisés. Par conséquent, si vous décidez de renouveler l'add-on, il sera nécessaire d'effectuer une correction avec la quantité correcte sur tous les réservoirs virtuels.

## 14.4. Paramètres des modules complémentaires

### 14.4.1. Économie de carburant

Depuis cette section, il est possible de modifier les configurations système qui régissent les fonctionnalités de l'add-on « Économie de carburant ».



Les préférences sur lesquelles il est possible d'agir sont les suivantes :

- **Activer le téléchargement obligatoire de la photo de l'odomètre**

Si cette préférence est activée, il sera toujours demandé depuis l'application mobile de joindre une photo de l'odomètre du véhicule à la distribution.

- **Stations externes**

Activez cette préférence pour permettre la gestion de l'annuaire des stations-service, où sont effectuées les distributions externes à l'installation.

- **QR code obligatoire**

Si cette préférence est activée, le conducteur est obligé de scanner le QR code du véhicule avant de commencer la distribution.

- **Activer la consommation pour chaque conducteur**

Si cette préférence est activée, la consommation de carburant de chaque conducteur de l'installation sera suivie.

- **Activer l'association des véhicules à la borne**

Si cette préférence est activée, il est alors possible d'associer les véhicules à la borne.

Attention : en activant cette fonction, tous les véhicules sont initialement associés à toutes les bornes.

- **Unité de mesure pour la consommation**

Sélectionnez dans quelle unité de mesure afficher les données dans le rapport de consommation.

- **Unité de temps pour la consommation**

Sélectionnez dans quelle unité de temps afficher les données dans le rapport de consommation.

- **Activer le contrôle sur la saisie de l'odomètre**

Si cette préférence est activée, un contrôle est effectué sur l'odomètre saisi par le conducteur. Le nombre saisi ne doit pas dépasser la distance ou le temps maximal qu'un véhicule peut parcourir avec un plein.

Exemple : Si un véhicule a une capacité de réservoir de 50 L et une consommation standard de 20 km/L avec une tolérance de 5 %, l'odomètre saisi ne peut pas être supérieur à

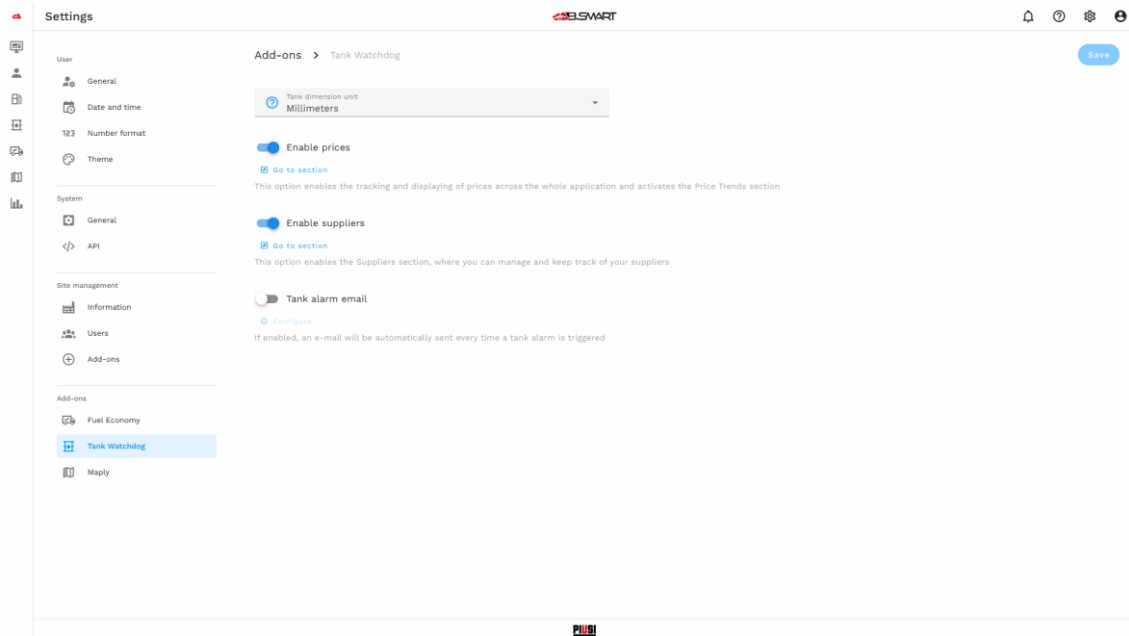
$$50 L \cdot (20 Km/L + 1 Km/L) = 1050 Km$$

par rapport à celui précédemment saisi.

Dans ce cas, le conducteur effectuant la distribution est averti qu'il saisit une valeur anormale. Le conducteur peut toujours forcer la saisie de la valeur.

## 14.4.2. Tank Watchdog

Depuis cette section, il est possible de modifier les préférences de l'add-on Tank Watchdog.



- **Unité de mesure des réservoirs**

Unité de mesure dans laquelle sont exprimées les dimensions caractérisant la géométrie des réservoirs, au choix parmi :

- Millimètres
- Pouces

- **Activation des prix**

Si l'option est activée, lors de la création d'un mouvement de chargement, il sera demandé de saisir le coût total du carburant acheté. Cette donnée est utilisée pour calculer le prix unitaire du carburant, qui peut être affiché dans la section « Évolution des prix unitaires » (*voir chapitre 11.5*).


- **Activation des fournisseurs**

Possibilité d'activer ou de désactiver la gestion des fournisseurs dans l'add-on Tank Watchdog

- **Activation des e-mails**

Possibilité d'activer l'envoi d'e-mails qui notifie l'état des réservoirs.

En activant cette option, un e-mail sera envoyé chaque fois qu'un réservoir passera d'un état normal à un état d'alerte.

Appuyez sur le bouton  [Configure](#) pour configurer les options d'envoi d'e-mails.

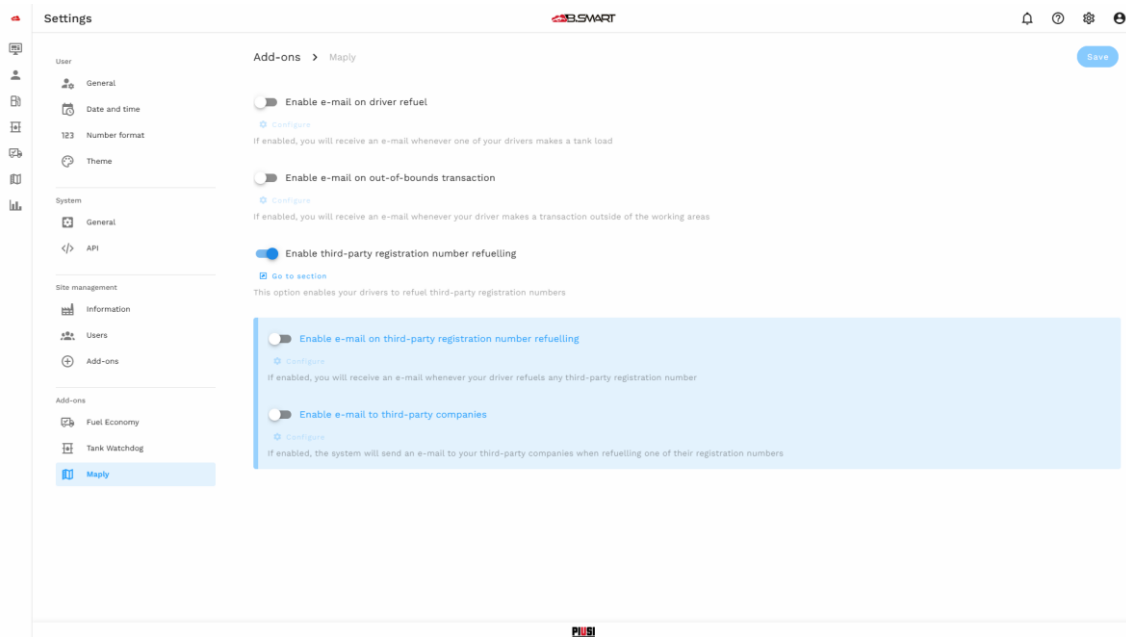
Depuis cette section, il est possible de spécifier les informations concernant les e-mails envoyés :

- **Objet de l'e-mail**
- **Destinataires**
- **Corps de l'e-mail**

Dans le corps de l'e-mail, il est possible d'utiliser des raccourcis qui seront remplacés par les valeurs réelles des propriétés du réservoir.

### 14.4.3. Maply

Depuis cette section, il est possible de modifier les préférences de l'add-on Maply :



- **Recevez un e-mail si votre conducteur effectue un transfert :**

En cliquant sur le bouton **Configure** , il est possible de définir :

- L'objet du mail
- Les destinataires du mail
- Le corps du mail
- Format de la date
- Format de l'heure
- Unité de mesure des quantités

- **Recevez un e-mail si votre chauffeur effectue un ravitaillement sur un numéro d'enregistrement tiers :**

En cliquant sur le bouton **Configure** , il est possible de définir :

- L'objet du mail
- Les destinataires du mail
- Le corps du mail
- Format de la date
- Format de l'heure
- Unité de mesure des quantités

- **Autorisez vos opérateurs à effectuer des ravitaillements sur des numéros d'enregistrement tiers :**

Si activée, elle permet de gérer les données des entreprises tierces et les numéros d'enregistrement tiers.

- **Envoyez un e-mail aux entreprises tierces lorsqu'un ravitaillement est effectué sur l'un de leurs numéros d'enregistrement :**

Si activée, à la fin d'un ravitaillement effectué pour un numéro d'enregistrement tiers, le chauffeur peut décider d'envoyer un e-mail pour notifier à l'entreprise qu'un ravitaillement a été effectué sur l'un de ses numéros d'enregistrement.

En cliquant sur le bouton  **Configure** , il est possible de définir :

- L'objet du mail
- Le corps du mail
- Format de la date
- Format de l'heure
- Unité de mesure des quantités

L'adresse e-mail du destinataire de ces notifications peut toujours être définie par le chauffeur, l'adresse par défaut proposée étant celle saisie dans les données de l'entreprise.




### **Attention !**

Pour utiliser cette fonctionnalité, il est nécessaire d'activer la réception des tickets sur l'application mobile

- **Recevez un e-mail si votre chauffeur effectue un ravitaillement en dehors de la zone d'opérabilité :**

Si cette option est activée, pour les ravitaillements effectués en dehors des zones d'opérabilité à partir de dispositifs avec l'option « Gestion des ravitaillements » configurée sur « Signaler les ravitaillements hors des zones d'opérabilité » (*voir chapitre 6.2.5*), un e-mail de notification sera envoyé.


L'e-mail envoyée contiendra les informations du ravitaillement effectué et la distance par rapport à la zone la plus proche.

En cliquant sur le bouton  **Configure** , il est possible d'effectuer les actions suivantes :

- Configurer les destinataires de l'e-mail ;
- Configurer la langue du contenu de l'e-mail ;
- Afficher un aperçu de l'e-mail ;
- Envoyer un e-mail de test pour vérifier que les destinataires sont corrects.



## 15. ASSISTANCE

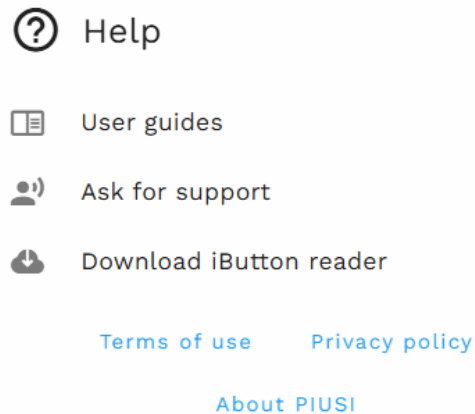
Depuis la section « Assistance », accessible via le bouton  présent dans l'en-tête du système, il est possible d'effectuer différentes opérations :

- Télécharger les manuels
- Demander de l'aide (vous serez redirigé vers la page officielle de support PIUSI)
- Télécharger l'outil « *PIUSI iButton Reader* »





REMARQUE : L'outil « *PIUSI iButton Reader* » fonctionne exclusivement sur la plateforme Windows et peut également être téléchargé à partir du lien suivant : <https://wswebssm.piusi.com/ibuttonreaderpiusi/setup.exe>.

Il y a également des boutons pour afficher :

- Termes et conditions de la Web App
- Politique de confidentialité de la Web App
- Informations sur PIUSI



The screenshot shows a vertical menu with the following items:

-  Help
-  User guides
-  Ask for support
-  Download iButton reader
- [Terms of use](#)
- [Privacy policy](#)
- [About PIUSI](#)

## 16. FAQ

### • Comment activer l'add-on Maply ?

Pour activer l'add-on MAPLY, il est nécessaire d'avoir acheté un code d'activation de l'add-on MAPLY. Le code doit être saisi dans la section Add-On (voir chapitre 8.3).

### • Quelles sont les fonctionnalités introduites par l'add-on Maply ?

Grâce à l'add-on MAPLY, il est possible de :

- Géolocaliser les ravitaillements et les visualiser sur la carte.
- Tracer non seulement les ravitaillements sur ses propres véhicules mais aussi sur ceux de tiers.
- Regrouper les ravitaillements dans des zones définies en limitant leur opérabilité (géorepérage).
- Gérer le transfert ou le déplacement d'un réservoir de stockage à un autre réservoir de stockage (uniquement si l'add-on Tank Watchdog est actif)
- Filtrer dans les rapports les ravitaillements effectués dans une zone d'opérabilité déterminée ou pour une entreprise déterminée.
- Exporter les coordonnées GPS et d'autres données sur le ravitaillement vers des systèmes tiers.

### • Puis-je utiliser l'add-on Maply sans l'add-on Fuel Economy ?

Oui, l'absence de l'add-on Fuel Economy n'empêche pas l'utilisation des fonctionnalités introduites par l'add-on Maply.

### • Maply : comment configurer une zone d'opérabilité ?

Les zones d'opérabilité sont configurables depuis le sous-menu dédié « Zones d'opérabilité » dans la section de l'add-on Maply (*pour plus d'informations, voir le chapitre 12.1*).

### • Maply : existe-t-il un nombre maximum d'entreprises tierces et de numéros d'enregistrement tiers pouvant être saisis ?

Non, il n'y a pas de nombre maximum. Il est possible de saisir autant d'entreprises tierces et de numéros d'enregistrement tiers que souhaité.

- **L'add-on Maply me permet-il de visualiser/suivre le parcours complet des véhicules ?**

Non, l'add-on Maply permet de savoir où ont été effectués les différents ravitaillements, mais n'introduit aucune fonctionnalité permettant d'enregistrer les parcours des véhicules.

- **Les paramètres de l'add-on Maply sont-ils modifiables ?**

Il est toujours possible de modifier les paramètres de l'add-on Maply via le sous-menu de configuration.

- **Où puis-je trouver le code de la clé iButton ?**

Le code de la clé iButton est imprimé au dos de la clé. Le code est composé de 7 chiffres alphanumériques mis en évidence sur l'image :



- **Comment puis-je modifier l'e-mail de l'utilisateur de l'application Web B.SMART ?**

- **Comment puis-je ajouter d'autres utilisateurs dans l'application Web ?**

- **Comment puis-je autoriser un chauffeur à la distribution ?**

Il est nécessaire d'associer le chauffeur à la borne souhaitée pour lui permettre d'effectuer une distribution depuis celle-ci.