



APLICACIÓN WEB

MANUAL DE USO

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	8
1.1. Información general.....	8
1.2. Extensiones.....	8
1.3. Novedades.....	8
2. INICIO DE SESIÓN	10
2.1. Operaciones preliminares.....	11
2.1.1. Aceptación de los términos y condiciones de uso	11
2.1.2. Configuración de datos del portal.....	12
2.1.3. Configuración de los datos de la instalación.....	13
2.1.4. Configuración de preferencias de usuario.....	14
2.2. Recuperación de contraseña	15
3. DISPOSICIÓN DE LOS MENÚS.....	16
3.1. Cabecera.....	16
3.2. Barra de navegación	16
4. PANEL DE CONTROL	17
5. PÁGINAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS	18
5.1. Filtros avanzados.....	19
6. OPERADORES.....	21
6.1. Información.....	22
6.2. Añadir	22
6.2.1. Sección de información GENERAL.....	23
6.2.2. Sección LÍMITES DE CANTIDAD.....	24
6.2.3. Sección LÍMITES TEMPORALES	26
6.2.4. Sección VEHÍCULOS	27
6.2.5. Sección MAPLY	29
6.2.6. Sección CAMPOS PERSONALIZADOS.....	29
6.3. Modificar.....	31
6.4. Operaciones de gestión	32
6.4.1. Desactivación.....	32
6.4.2. Eliminación.....	32
6.4.3. Restablecer cantidad dispensada.....	33
6.5. Importación.....	33
6.5.1. Importación desde Excel.....	33
6.5.2. Importación mediante API.....	37
6.6. Exportación.....	37
7. NÚMEROS DE REGISTRO	38
7.1. Información.....	38
7.2. Añadir	39
7.2.1. Sección de información GENERAL.....	39
7.2.2. Sección CAMPOS PERSONALIZADOS.....	40
7.3. Modificar.....	40
7.4. Operaciones de gestión	40
7.4.1. Desactivación.....	40
7.4.2. Eliminación.....	41

7.5.	Importación.....	41
7.5.1.	Importación desde Excel.....	41
7.5.2.	Importación mediante API.....	41
7.6.	Exportación.....	42
8.	ECONOMÍA DE COMBUSTIBLE.....	43
8.1.	Vehículos.....	43
8.1.1.	Información.....	44
8.1.2.	Añadir.....	45
8.1.2.1.	Sección de información GENERAL.....	45
8.1.2.2.	Sección DEPÓSITOS.....	46
8.1.3.	Modificar.....	47
8.1.4.	Operaciones de gestión.....	49
8.1.4.1.	Desactivación.....	49
8.1.4.2.	Eliminación.....	49
8.1.5.	Importación.....	50
8.1.6.	Importación desde Excel.....	50
8.1.7.	Importación mediante API.....	50
8.2.	Exportación.....	50
8.3.	Categorías de vehículos.....	51
8.3.1.	Información.....	51
8.3.2.	Añadir.....	51
8.3.2.1.	Sección de información GENERAL.....	52
8.3.3.	Modificar.....	52
8.3.4.	Operaciones de gestión.....	54
8.3.4.1.	Eliminación.....	54
8.3.5.	Exportación.....	54
8.4.	Estaciones externas.....	55
8.4.1.	Información.....	56
8.4.2.	Añadir.....	56
8.4.2.1.	Sección de información GENERAL.....	57
8.4.2.2.	Sección CAMPOS PERSONALIZADOS.....	58
8.4.3.	Modificar.....	58
8.4.4.	Operaciones de gestión.....	59
8.4.4.1.	Eliminación.....	59
8.4.5.	Exportación.....	59
9.	DISPOSITIVOS.....	60
9.1.	Registro de un dispositivo.....	61
9.2.	Información.....	62
9.2.1.	Alarmas.....	63
9.2.2.	Solicitud de restablecimiento.....	63
9.2.3.	Disponibilidad de actualizaciones.....	66
9.2.4.	Conductores asociados al dispositivo.....	66
9.3.	Modificar.....	67
9.3.1.	Sección de información GENERAL.....	67
9.3.2.	Sección BOMBAS.....	70
9.3.2.1.	Sección de información GENERAL.....	70

9.3.2.2.	Sección de asociación de VEHÍCULOS.....	74
9.3.3.	Sección CONDUCTORES.....	75
9.3.4.	Sección MAPLY.....	76
9.3.5.	Sección CAMPOS PERSONALIZADOS.....	77
9.4.	Operaciones de gestión.....	77
9.4.1.	Eliminación.....	79
9.5.	Exportación.....	79
10.	INFORMES.....	80
10.1.	Vistas.....	81
10.1.1.	Creación de una vista.....	82
10.1.2.	Modificación de una vista.....	82
10.1.3.	Operaciones con las vistas.....	83
10.2.	Informe de dispensaciones.....	84
10.2.1.	Modalidad de visualización.....	85
10.2.1.1.	Tabla.....	85
10.2.1.2.	Mapa.....	94
10.2.1.3.	Anomalías.....	95
10.2.2.	Añadir prestación externa.....	97
10.2.3.	Exportación.....	98
10.3.	Informe de consumo.....	99
10.3.1.	Lógica de cálculo del consumo.....	100
10.3.2.	Evaluación del consumo del vehículo.....	103
10.3.3.	Filtros del informe de consumo.....	104
10.3.4.	Informe de consumo por conductor.....	104
10.3.5.	Exportación.....	104
10.4.	Exportación personalizada.....	106
10.4.1.	Modificar.....	107
10.4.2.	Operaciones de gestión.....	108
10.4.2.1.	Exportación.....	108
10.4.2.2.	Eliminación.....	108
11.	MONITORIZACIÓN DE DEPÓSITOS.....	109
11.1.	Depósitos.....	110
11.1.1.	Información.....	110
11.1.1.1.	Estados.....	111
11.1.2.	Añadir.....	113
11.1.2.1.	Sección de información GENERAL.....	113
11.1.2.2.	Sección MASTERSITE.....	117
11.1.2.3.	Sección CAMPOS PERSONALIZADOS.....	117
11.1.3.	Modificar.....	119
11.1.4.	Operaciones de gestión.....	119
11.1.4.1.	Añadir movimiento.....	120
11.1.4.2.	Movimientos.....	120
11.1.4.3.	Eliminación.....	120
11.1.5.	Exportación.....	120
11.2.	Categorías de depósitos.....	121
11.2.1.	Información.....	121

11.2.2.	Añadir.....	122
11.2.2.1.	Sección de información GENERAL.....	122
11.2.3.	Modificar.....	123
11.2.4.	Operaciones de gestión	123
11.2.4.1.	Eliminación.....	123
11.3.	Líquidos.....	125
11.3.1.	Información	125
11.3.2.	Añadir	125
11.3.2.1.	Sección de información GENERAL.....	127
11.3.2.2.	Sección CAMPOS PERSONALIZADOS.....	127
11.3.3.	Modificar.....	129
11.3.4.	Operaciones de gestión	129
11.3.4.1.	Eliminación.....	129
11.3.5.	Exportación	130
11.4.	Proveedores.....	131
11.4.1.	Información.....	131
11.4.2.	Añadir	132
11.4.2.1.	Sección de información GENERAL.....	132
11.4.2.2.	Sección CAMPOS PERSONALIZADOS.....	132
11.4.3.	Modificar	134
11.4.4.	Operaciones de gestión	134
11.4.4.1.	Eliminación.....	135
11.4.5.	Exportación	135
11.5.	Evolución de los precios.....	136
11.5.1.	Modificar.....	136
11.5.2.	Vistas y filtros.....	137
11.5.3.	Exportación	137
11.6.	Movimientos.....	138
11.6.1.	Información.....	139
11.6.1.	Añadir	140
11.6.2.	Modificar	141
11.6.3.	Eliminación.....	142
11.6.4.	Vistas y filtros.....	143
11.6.5.	Exportación	143
12.	MAPLY.....	144
12.1.	Áreas de operatividad	145
12.1.1.	Información	145
12.1.2.	Añadir	146
12.1.2.1.	Sección de información GENERAL.....	146
12.1.2.2.	Sección CAMPOS PERSONALIZADOS.....	146
12.1.3.	Modificar.....	147
12.1.4.	Operaciones de gestión	148
12.1.4.1.	Eliminación.....	148
12.2.	Empresas de terceros.....	149
12.2.1.	Información	149
12.2.2.	Añadir	150

12.2.2.1.	Sección de información GENERAL.....	150
12.2.2.2.	Sección CAMPOS PERSONALIZADOS.....	150
12.2.3.	Modificar.....	152
12.2.4.	Operaciones de gestión	152
12.2.4.1.	Eliminación.....	152
12.2.5.	Exportación.....	153
12.3.	Números de registro de terceros.....	154
12.3.1.	Información.....	154
12.3.2.	Añadir.....	155
12.3.2.1.	Sección de información GENERAL.....	155
12.3.2.2.	Sección CAMPOS PERSONALIZADOS.....	156
12.3.3.	Modificar.....	157
12.3.4.	Operaciones de gestión	157
12.3.4.1.	Desactivación.....	158
12.3.4.2.	Eliminación.....	158
12.3.5.	Exportación.....	158
13.	MASTERSITE.....	159
13.1.	Contratos.....	160
13.1.1.	Conceptos y terminología.....	160
13.1.2.	Requisitos previos para el alquiler	161
13.1.3.	Visualización de datos	162
13.1.4.	Estados de un contrato	164
13.1.4.1.	Transiciones de estado	164
13.1.5.	Estados del alquiler.....	165
13.1.5.1.	Transiciones de estado.....	168
13.1.6.	Complementos del contrato.....	168
13.1.7.	Operadores del contrato	169
13.1.8.	Operaciones de gestión de contratos	169
13.1.8.1.	Activación	171
13.1.8.2.	Modificar.....	171
13.1.8.3.	Eliminación.....	171
13.1.8.4.	Reenviar una invitación.....	172
13.1.8.5.	Exportación de datos del contrato.....	172
13.1.8.6.	Suspensión.....	173
13.1.8.7.	Preparación para el cierre	173
13.1.9.	Detalles del contrato.....	174
13.1.9.1.	Depósitos en espera de asociación.....	174
13.1.9.2.	Depósitos asociados.....	175
13.1.9.3.	Historial de los depósitos asociados.....	177
13.1.10.	Espacios para tanques MasterSite	177
13.1.11.	Añadir.....	177
13.1.11.1.	Sección de información GENERAL.....	179
13.1.11.2.	Sección ADD-ON	180
13.1.11.3.	Sección DEPÓSITOS.....	182
13.1.11.4.	Sección CAMPOS PERSONALIZADOS.....	186
13.1.12.	Modificar.....	186

13.1.13.	Importación.....	188
13.1.14.	Exportación	188
13.2.	Clientes del alquiler.....	189
13.2.1.	Información	189
13.2.2.	Añadir	190
13.2.2.1.	Sección de información GENERAL.....	190
13.2.2.2.	Sección CAMPOS PERSONALIZADOS.....	190
13.2.3.	Modificar	192
13.2.4.	Operaciones de gestión	192
13.2.4.1.	Eliminación.....	193
13.2.5.	Importación.....	193
13.2.5.1.	Importación desde Excel.....	193
13.2.5.2.	Importación mediante API.....	197
13.2.6.	Exportación	197
14.	CONFIGURACIÓN	198
14.1.	Configuración del usuario.....	199
14.1.1.	General.....	199
14.1.2.	Fecha y hora	199
14.1.3.	Formato numérico	200
14.1.4.	Tema.....	200
14.2.	Configuración del sistema.....	201
14.2.1.	General.....	201
14.2.2.	API.....	204
14.3.	Gestión del sitio	205
14.3.1.	Información.....	205
14.3.2.	Usuarios.....	206
14.3.2.1.	Invitar a un usuario.....	208
14.3.2.2.	Completar el proceso de invitación.....	209
14.3.3.	Complementos	211
14.3.3.1.	Caducidad y renovación de complementos.....	212
14.4.	Configuración de complementos	213
14.4.1.	Fuel Economy	213
14.4.2.	Tank Watchdog.....	215
14.4.3.	Maply.....	217
15.	ASISTENCIA.....	220
16.	Preguntas frecuentes	221

1. INTRODUCCIÓN

En este manual se explican las modalidades de uso y las funcionalidades de la aplicación web (en adelante, Web App o Aplicación Web) B.SMART.

1.1. Información general

La Web App B.SMART permite gestionar su instalación y los datos correspondientes, entre los que se incluyen las configuraciones de los dispositivos, los datos de los conductores y los números de registro.

A través de la Web App es posible aplicar al sistema configuraciones que se transmitirán a los dispositivos mediante la aplicación para smartphone B.SMART.

1.2. Extensiones

La Web App se puede ampliar con funcionalidades adicionales que se pueden desbloquear mediante la compra de «add-ons» o extensiones, entre las que se incluyen «Fuel Economy», «Tank Watchdog», «Maply» y «Rental» (*consulte los capítulos y 14.3.3 14.4 para obtener más información sobre los add-ons*).

1.3. Novedades

En comparación con la versión anterior, la nueva versión de B.SMART ha introducido nuevas funcionalidades y mejoras en la interfaz gráfica y la experiencia de usuario.

Optimizada para dispositivos móviles

La aplicación web B.SMART ahora es accesible desde dispositivos con cualquier tamaño de pantalla: ordenadores de sobremesa, tabletas y teléfonos móviles. La interfaz se adapta en función del tamaño de la pantalla.

Vistas en los informes

Las páginas de informes cuentan con una gestión de vistas personalizadas por usuario: filtros que el usuario puede aplicar y guardar con un nombre, para recuperarlos cuando lo desee. *Para más información, consulte el capítulo 10.1.*


Filtros avanzados

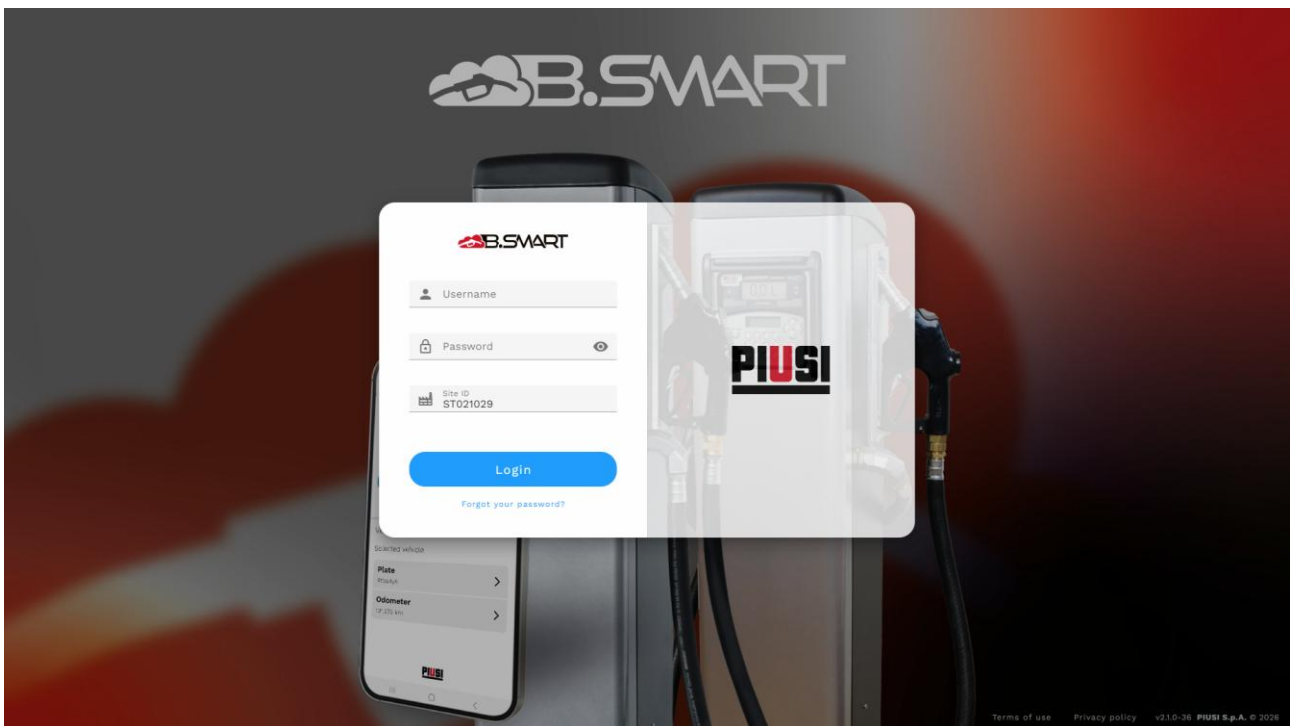
Las páginas de datos (conductores, vehículos, depósitos, etc.) contarán con filtros avanzados, entre los que se incluyen la ordenación, la agrupación y filtros específicos para los datos que se estén visualizando en ese momento. *Consulte el capítulo 5.1 para obtener más información.*

2. INICIO DE SESIÓN

Para acceder a la aplicación web, es necesario conectarse al sitio <https://bsmart.piusi.com> e iniciar sesión, introduciendo en los campos situados a la derecha de la pantalla de inicio de sesión:

- **Nombre de usuario** (el mismo que se utiliza para registrarse en el portal)
- **Contraseña** (la misma que utilizó para registrarse en el portal)
- **Código del sitio** (recibido por correo electrónico tras el registro en el portal)

y, por último, pulsando el botón .

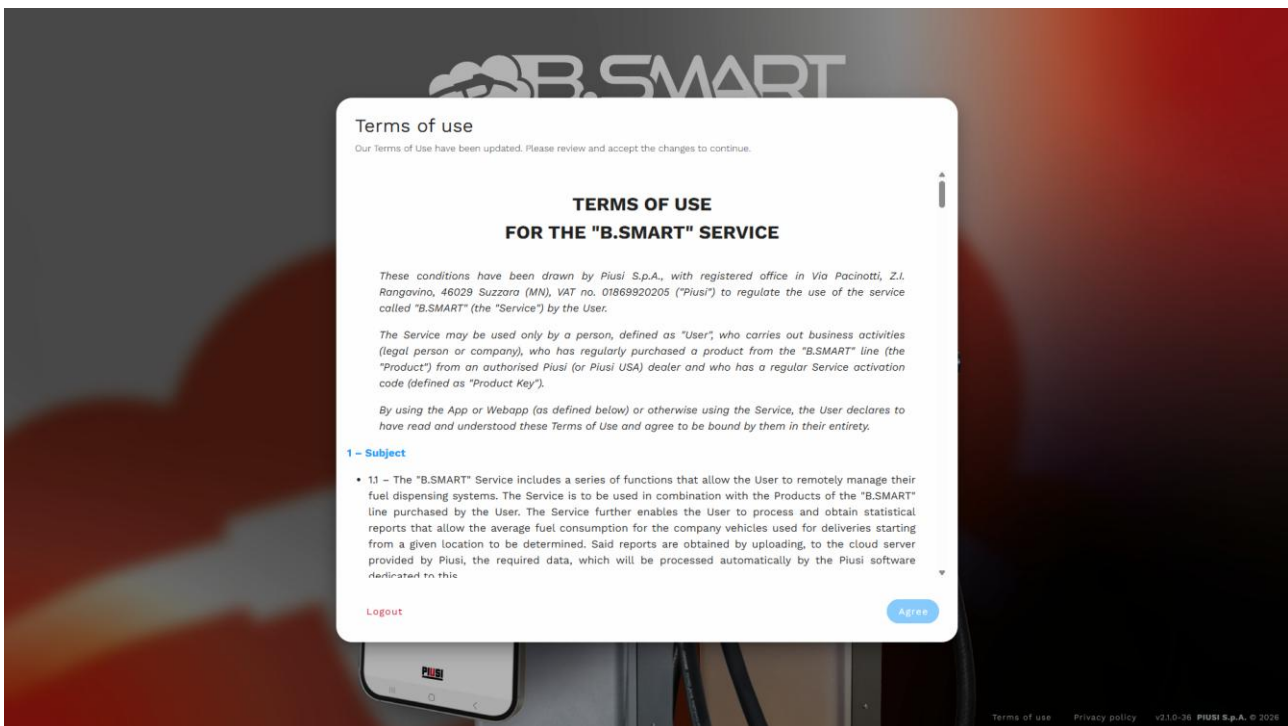


2.1. Operaciones preliminares

Tras iniciar sesión, puede que sea necesario realizar algunas operaciones preliminares, tal y como se describe en los párrafos siguientes.

2.1.1. Aceptación de los términos y condiciones de uso

Los términos de uso del sistema B.SMART deberán aceptarse en el primer inicio de sesión del usuario.



Además, en caso de que:

- Los términos y condiciones de uso nunca se hayan aceptado, o
- Los términos y condiciones de uso hayan cambiado

Aparecerá una ventana emergente con los términos actualizados. Será necesario leerlos antes de poder hacer clic en el botón de aceptación situado en la parte inferior derecha.

2.1.2. Configuración de datos del portal

Esta sección solo aparecerá en el primer inicio de sesión en la aplicación web B.SMART de todos y cada uno de los usuarios que acaben de registrar el producto en el portal PIUSI.

En esta sección, cuyos campos son obligatorios, es necesario introducir la información relativa a la empresa y a los datos de contacto del representante.

Una vez introducida toda la información, pulse el botón «Siguiete» para continuar con la configuración inicial.

2.1.3. Configuración de los datos de la instalación

La nueva versión de B.SMART hace obligatorios los campos «Nombre de la empresa propietaria» y «Correo electrónico del propietario».

The screenshot shows a mobile application interface for B.SMART. The title is "Welcome to B.SMART!" and the subtitle is "Complete the setup by entering site information and user preferences". Under the "Owner information" section, there are three sub-sections: "General" with fields for "Business name" (containing "FuelCorp Inc.") and "Address"; "Contacts" with an "Email" field (containing "fcorp@mail.com") and two "Telephone number" fields; and "Business information" with fields for "Tax code/SSN" and "CAE". A "Logout" link is at the bottom left and a blue "Next" button is at the bottom right. At the bottom of the screen, there are links for "Terms of use", "Privacy policy", and "v21.0-29 PIUSI S.p.A. © 2026".

En caso de que no se haya rellenado alguno de estos dos campos, aparecerá una sección en la que deberá introducir los valores obligatorios que faltan antes de continuar.

Nota

Los valores de los campos «Nombre de la empresa propietaria» y «Correo electrónico del propietario», introducidos durante el registro en el portal PIUSI, se transferirán y configurarán automáticamente por el sistema. Esta pantalla no aparecerá para los usuarios del portal que inicien sesión por primera vez.

2.1.4. Configuración de preferencias de usuario

Al iniciar sesión por primera vez, se mostrará esta sección de modificación opcional de las preferencias del usuario.

Welcome to B.SMART!
Complete the setup by entering site information and user preferences

General

Language: English (United Kingdom) | Measure unit: Liters

Date and time

Date format: MM/DD/YYYY | Time format: 12 hours

Timezone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Number format

Example: 12 345 678.00987

Thousand separator: Space | Decimal separator: Full stop

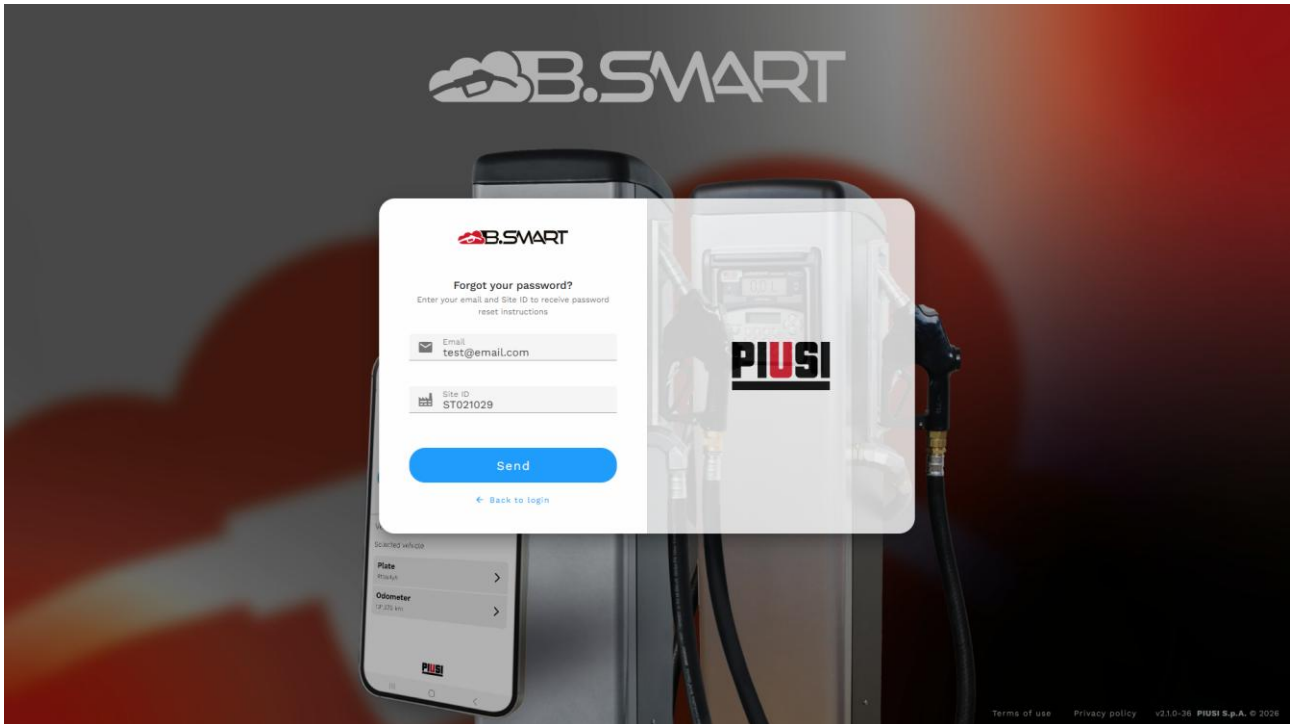
Logout | Next

Terms of use | Privacy policy | v2.0-20 | PIUSI S.p.A. © 2020

El sistema rellena estas preferencias con valores predeterminados. Es posible pulsar el botón «Siguiente» sin modificar nada o, alternativamente, modificar las preferencias a su gusto y pulsar «Siguiente». Esta operación guarda los datos recién configurados y permite continuar.

2.2. Recuperación de contraseña

Al pulsar el botón [Forgot your password?](#) situado debajo del botón de inicio de sesión, podrá iniciar el procedimiento de recuperación de contraseña.



Basta con introducir su correo electrónico, el sitio en el que se ha registrado y pulsar el botón [Send](#) para recibir un correo electrónico con los pasos a seguir para restablecer la contraseña.

3. DISPOSICIÓN DE LOS MENÚS

Una vez iniciada la sesión, puede empezar a utilizar la aplicación web propiamente dicha. Veamos la disposición de los menús.

3.1. Cabecera



El encabezado de la aplicación contiene:

- A la izquierda, el nombre de la página que se está visualizando actualmente.
- En el centro, el logotipo de la aplicación que, al hacer clic en él, redirige a la página de inicio (*Panel de control, véase el capítulo 4*).
- A la derecha:
 - El menú de notificaciones
 - el menú de ayuda (véase el capítulo 15)
 - la configuración (véase el capítulo 14.2)
 - el menú de usuario (véase el capítulo 14.1)

3.2. Barra de navegación

La barra de navegación, que se muestra al lado, permite navegar entre las distintas páginas. Se puede visualizar de dos formas: compacta o expandida.

Para cambiar de una visualización a otra, basta con hacer clic en el logotipo de la parte superior:



Icono para ampliar la barra de navegación

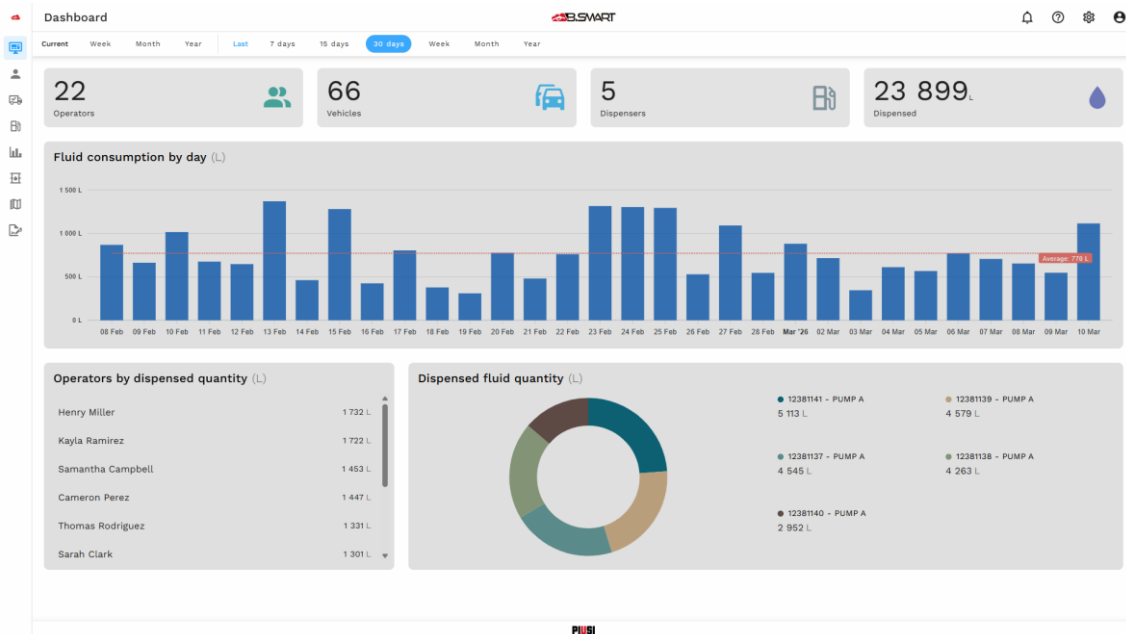


Icono para contraer la barra de navegación



4. PANEL DE CONTROL

La primera página a la que se le redirigirá es el «Panel de control», es decir, una visión general del funcionamiento de la instalación a través de «widgets» que contienen datos y estadísticas.



Mediante la barra superior es posible seleccionar el periodo para el que se desean visualizar los datos:

- Semana, mes o año actual
- Últimos 7, 15 o 30 días, semana pasada, mes pasado o año pasado

Nota importante

La configuración del periodo de tiempo del Panel de control se guardará localmente y se restablecerá a su valor predeterminado en estos dos casos:

- al cerrar sesión manualmente
- al borrar los datos del navegador

Este dato **no** se guarda a nivel de usuario de B.SMART.

5. PÁGINAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS

El sistema B.SMART permite visualizar y gestionar diferentes tipos de datos, entre los que se incluyen conductores, dispositivos, vehículos, depósitos, etc.

Todos estos datos y su gestión se explicarán en detalle en los capítulos siguientes.

En este capítulo se verá la estructura básica de una página de visualización/gestión de datos y sus elementos principales.

Tomemos como ejemplo el contenido de la página de conductores:

Barra de búsqueda de

Filtros

Número total de elementos

Acciones


Acción principal

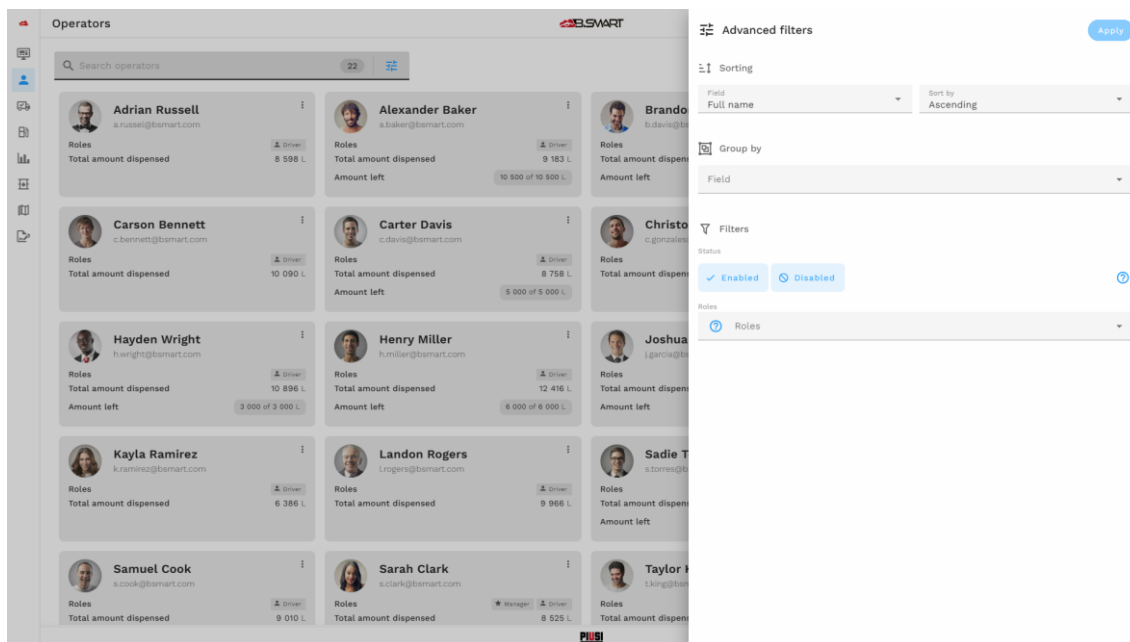
Datos de la página

Nombre	Email	Total amount dispensed	Amount left
Adrian Russell	a.perez@bsmart.com	0 L	
Alexander Baker	e.green@bsmart.com	9 474 L	5 250 of 10 500 L
Austin Foster	a.foster@bsmart.com	13 484 L	300 of 1 500 L
Brandon Davis	b.davis@bsmart.com	16 020 L	6 600 of 11 000 L
Cameron Perez	c.perez@bsmart.com	12 219 L	2 450 of 3 500 L
Carson Bennett	c.bennett@bsmart.com	12 651 L	
Carter Davis	k.reed@bsmart.com	13 311 L	1 000 of 5 000 L
Christopher Gonzales	c.gonzales@bsmart.com	2 201 L	
Ethan Griffin	e.griffin@bsmart.com	10 076 L	6 400 of 6 000 L
Hannah Turner	h.turner@bsmart.com	14 565 L	450 of 4 500 L
Hayden Wright	h.wright@bsmart.com	14 181 L	1 800 of 3 000 L
Jackson King	j.king@bsmart.com	8 008 L	5 250 of 7 500 L
James Thomas	j.thomas@bsmart.com	12 235 L	2 400 of 6 000 L
Kayla Ramirez	k.ramirez@bsmart.com	12 670 L	
Landon Rogers	l.rogers@bsmart.com	13 717 L	


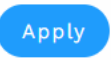
- **Barra de búsqueda de texto**
- **Número total de elementos**
Número total de elementos disponibles.
- **Filtros avanzados**
Explicado en detalle en el capítulo 5.1.
- **Acciones**
Se dividen en principales (normalmente la adición de un dato) y secundarias (normalmente importación y/o exportación, si están presentes).
- **Datos de la página**
Contenedor que muestra los datos de la página en forma de tarjeta (en dispositivos con pantalla mediana-grande) o lista (en dispositivos móviles).

5.1. Filtros avanzados

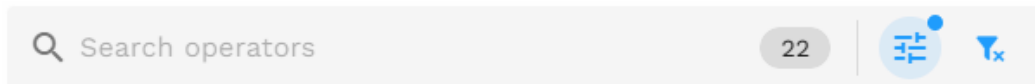
Al pulsar el icono  en la barra de búsqueda de texto, se abrirá un menú desplegable a la derecha que permitirá configurar filtros avanzados para una búsqueda más precisa de los datos.



Al modificar uno o varios filtros avanzados:

- Aparecerá el botón de borrar filtros  en la parte superior derecha: al pulsarlo, los filtros avanzados se restablecerán a sus valores iniciales.
- El botón  de la parte superior derecha se volverá de color y estará activo. Una vez pulsado, se aplicarán los filtros y se volverán a buscar los datos utilizando los filtros avanzados configurados.

Si los filtros avanzados han cambiado con respecto a los valores iniciales, la barra de búsqueda de texto cambiará de la siguiente manera:



- El icono de los filtros avanzados tendrá un círculo azul para indicar que se ha aplicado un cambio respecto al original
- Aparecerá un botón de limpieza de filtros que, al pulsarlo, restablecerá los filtros avanzados a su valor inicial sin necesidad de abrir el menú desplegable y pulsar el botón descrito anteriormente.

En general, los filtros avanzados contienen los siguientes campos:

- **Campo de ordenación**

Los campos de los datos que se muestran actualmente sobre los que se desea realizar la ordenación

☰ Sorting

Field Email	Sort by Ascending
----------------	----------------------

- **Dirección de ordenación**

Ascendente o descendente

☰ Group by

Field

- **Campo de agrupación**

El campo de los datos que se muestran actualmente y sobre el que se desea realizar la agrupación

☰ Filters

Status

✓ Enabled	⊘ Disabled
-----------	------------



- **Filtros avanzados**

Filtrado por estado de los datos que se muestran actualmente: habilitado o deshabilitado (*la habilitación y deshabilitación de los datos se explicará en los capítulos siguientes*).

i Nota

Las diferentes páginas pueden tener filtros avanzados adicionales, diferentes y/o más especializados, según las necesidades de filtrado de la página.

6. OPERADORES

La sección Operadores, a la que se accede pulsando el icono correspondiente del menú (véanse las figuras a continuación), permite gestionar los operadores de su instalación.

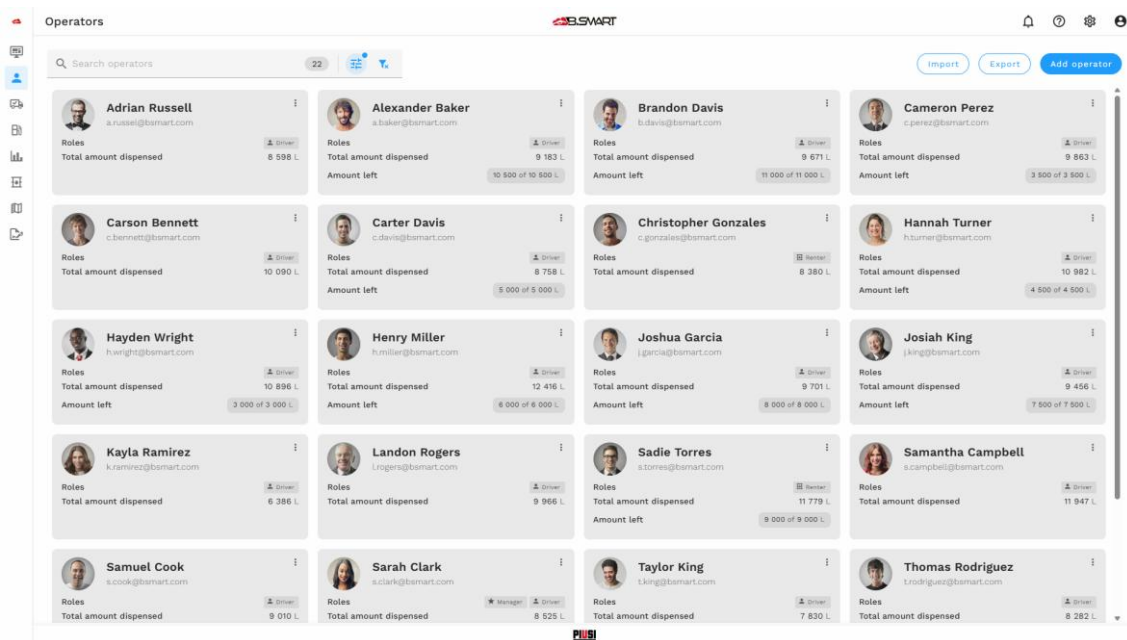


Icono de conductores (menú compacto)



Icono de conductores (menú expandido)

Desde esta sección es posible añadir, modificar, eliminar y buscar operadores de la instalación.

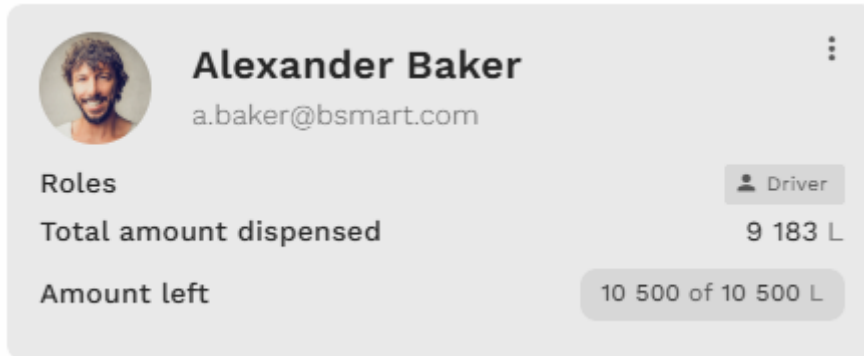


i Nota importante

Si desea aumentar el límite máximo de conductores, es necesario adquirir una nueva extensión «*driver access add-on*» y activarla desde la subsección «Add-on» de la configuración (véase el cap. 14.3.3).

6.1. Información

Los datos personales principales de un operador se pueden visualizar directamente desde la ficha de la lista.

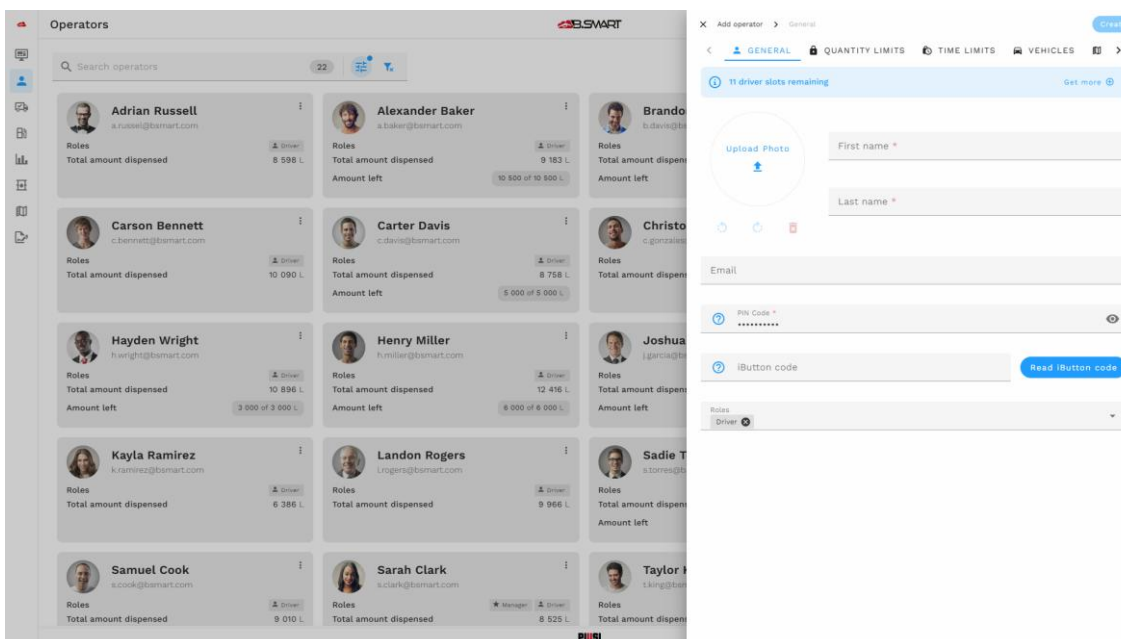


Para ver más detalles, basta con pulsar sobre la ficha: se abrirá un panel con la información detallada donde se pueden visualizar y modificar los datos, tal y como se describe en el siguiente párrafo.

6.2. Añadir

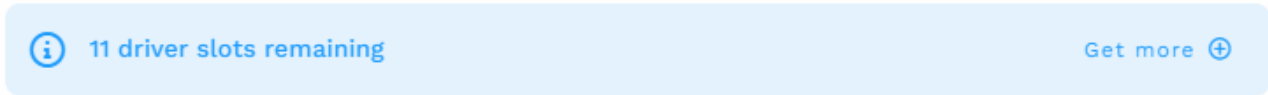
Para añadir un operador, pulse el botón de la parte superior derecha .

Se abrirá un panel a la derecha con todos los campos que hay que rellenar para crear un operador. Los campos están agrupados y divididos en pestañas (o secciones) según el tema.



6.2.1. Sección de información GENERAL

Nota: una tarjeta informativa en la parte superior indicará cuántas plazas de «conductor» hay disponibles:



Una vez agotadas las plazas disponibles, no será posible crear un conductor hasta que se adquieran plazas adicionales.

En esta sección se pueden rellenar los campos de datos personales del conductor:

- **Imagen** (Opcional)

Foto de identificación del conductor. Para cargar una imagen, pulse en el círculo correspondiente.

- **Nombre** (Obligatorio)

Nombre del conductor

- **Apellidos** (Obligatorio)

Apellidos del conductor

- **Correo electrónico** (Opcional)

Correo electrónico del conductor.


- **Código PIN** (Obligatorio)

Código único del conductor. La aplicación móvil lo solicita para autenticar al conductor en el sitio y habilitarlo para realizar el servicio.

- **Código iButton** (Opcional)

Código que figura en la llave iButton. El conductor lo utiliza para autenticarse en la estación de servicio en lugar de utilizar el teléfono.

El código iButton se puede introducir manualmente leyendo el código que figura en la llave o de forma automática utilizando el lector específico que se conecta al PC.

En este caso, es necesario instalar la herramienta *PIUSI IBUTTON READER* y, una vez instalada, pulsar el botón .

Para más información, consulte el capítulo 15.

- **Función** (Obligatorio)

Rol del operador. Los operadores pueden tener uno o más roles entre Conductor, Gerente y Alquilador.

i Nota

Un operador siempre puede tener un único rol (solo Conductor, solo Gerente, solo Alquilador).

En cuanto a los roles múltiples, la única combinación permitida es Conductor + Gerente.

El rol «Alquilador» solo está disponible con la activación de la extensión MasterSite (véase el cap. 13)

6.2.2. Sección LÍMITES DE CANTIDAD.

NOTA: esta sección solo está disponible si el complemento Fuel Economy está activo

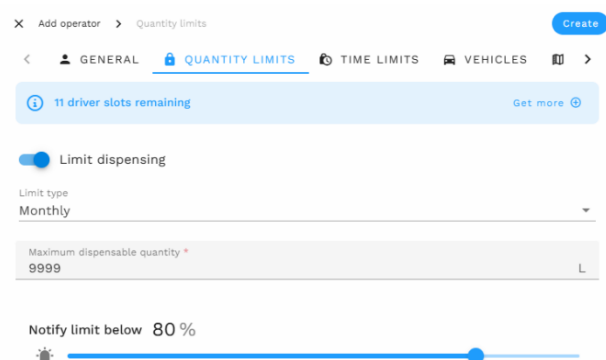
Desde esta sección es posible configurar un límite en la cantidad que el operador puede dispensar en un periodo de tiempo determinado.

Una vez alcanzada la cantidad máxima que se puede dispensar dentro del periodo (es decir, cuando la cantidad restante llega a cero), el operador queda bloqueado y ya no puede dispensar desde las columnas de la estación.

Al finalizar el periodo de tiempo, se restablece la cantidad restante del operador con el valor máximo de cantidad suministrable en el periodo.

- **Límite de suministro:** botón de «interruptor» que permite habilitar o deshabilitar el control de los límites de cantidad suministrada.

- Si está desactivado, no se aplicarán los límites sobre las cantidades dispensables. El operador podrá dispensar sin ningún límite;
- Si está activado, aparecerán los campos descritos a continuación para configurar los límites.



- **Tipo de periodo:**

- **Mensual**
Al inicio de cada mes se restablece la cantidad restante;
- **Semanal**

Establecer en qué día de la semana se restablece la cantidad restante;

- **Diario**

Establecer después de cuántos días («Número de días»), a partir de una fecha elegida («fecha de inicio»), se restablece la cantidad restante;


- **Ninguno**

No se aplica ningún límite temporal. No hay límite en la cantidad máxima que puede dispensar el operador.

- **Cantidad máxima dispensable**

Cantidad máxima de litros/galones que el operador puede dispensar en todas las columnas de la instalación durante un periodo de tiempo determinado.

- **Umbral de alarma** (en porcentaje)


Si el porcentaje de cantidad restante con respecto a la cantidad máxima dispensable desciende por debajo del umbral de alarma establecido, se activa una alarma (aparecerá en la parte superior derecha de la tarjeta del operador ) para notificar que el operador está a punto de agotar su cantidad restante.



¡Atención!

- En caso de que el administrador decida cambiar el periodo definido o la cantidad máxima dispensable dentro del periodo, se restablecerá el recuento de la cantidad restante hasta ese momento. Las dispensaciones externas no se incluyen en el recuento de la cantidad restante.
- La cantidad restante se puede restablecer manualmente. *El procedimiento se explica en el apartado 6.4.3.*

En la parte inferior de la sección de modificación de los límites de cantidad aparecerá una ficha con explicaciones sobre los ajustes introducidos.

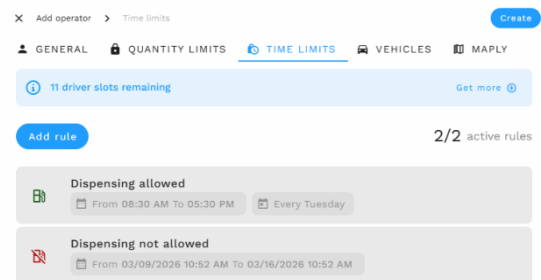
The driver is allowed to dispense 94 014 Liters every month
 Driver dispensing availability: 94 014 L
 Next reset: 07/10/2025 12:00 AM
 You will be notified when the driver's available quantity reaches 13 161.960

6.2.3. Sección LÍMITES TEMPORALES

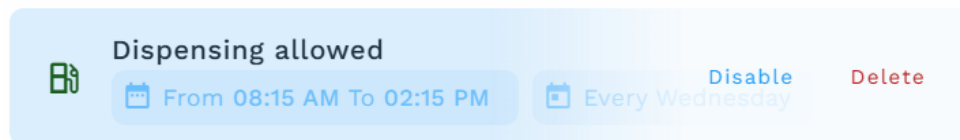
NOTA: esta sección solo está disponible si el complemento Fuel Economy está activo

Desde esta sección se puede configurar el horario laboral del operador para impedir que reponga combustible en las columnas de la estación fuera de los límites temporales configurados.

Las reglas añadidas serán visibles en una lista de tarjetas, desde las que se puede ver la información de las reglas de un vistazo.



Al pasar el cursor por encima de un elemento, aparecerán dos acciones:



- **Desactivar/activar**
Para desactivar o activar una regla. Las reglas desactivadas no se aplicarán.
- **Eliminar**
Para eliminar una regla de la lista

Al hacer clic en el elemento de la lista, se abrirá un panel a la derecha para modificar los datos.

Pulsa el botón **Add rule** para introducir una nueva regla de límite de tiempo. La regla se puede definir utilizando dos tipos diferentes de límite:


- **Horario laboral**
Seleccione el día de la semana (definiendo un horario de trabajo dentro de la jornada) en el que el operador está autorizado a realizar el suministro. Fuera del horario establecido para el día indicado, el operador no podrá realizar entregas.
- **Período de cierre**
Seleccione un periodo de tiempo en el que el operador no esté autorizado a realizar entregas. Fuera del periodo indicado, el operador siempre estará autorizado a realizar el servicio si no hay otros límites establecidos.

Si no se definen reglas para los límites temporales, el operador siempre estará autorizado a suministrar en cualquier momento.

6.2.4. Sección VEHÍCULOS

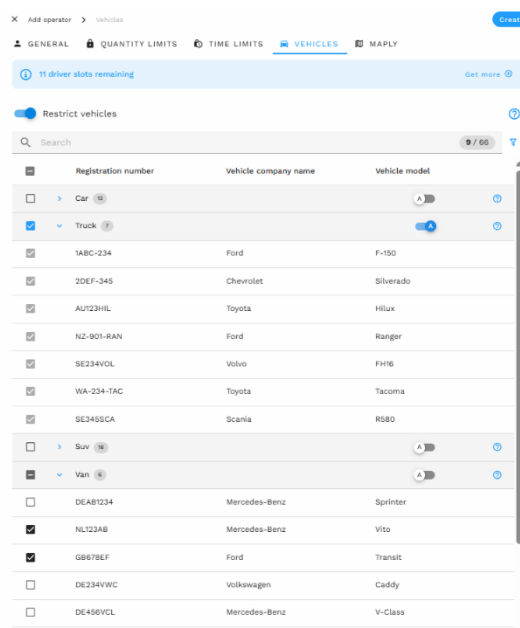
NOTA: esta sección solo está disponible si el complemento Fuel Economy está activo

Desde esta sección se puede configurar para qué vehículos o categorías de vehículos el operador está autorizado a realizar el surtido. Por defecto, todos los operadores están autorizados a repostar en todos los vehículos de la instalación.

Al pulsar el botón  Restrict vehicles de la parte superior, se puede seleccionar manualmente a qué vehículos asignar al operador.

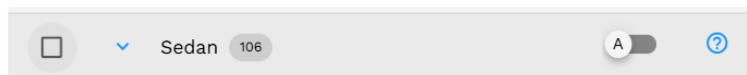
Si se mantiene este botón desactivado, el operador estará autorizado a repostar en cualquier vehículo y categoría de vehículo.


Si, por el contrario, el botón está activo, entra en juego la selección manual, donde es posible seleccionar uno a uno los vehículos (o las categorías) en los que el operador está autorizado a repostar.



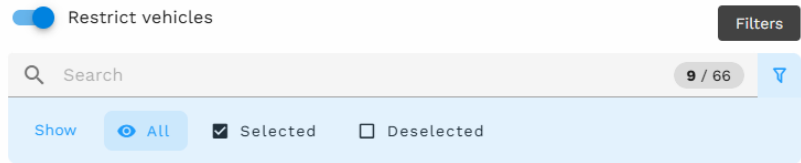
La lista de vehículos está agrupada y dividida por categorías. Cada encabezado representa una categoría y se puede contraer.

Cada encabezado contiene:



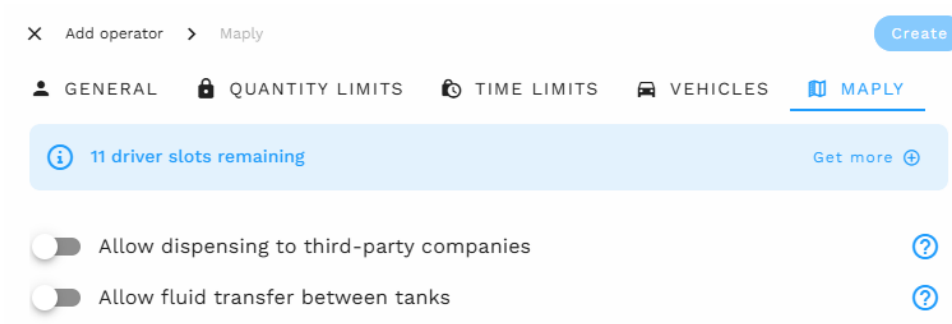
- Casilla de verificación, para seleccionar/deseleccionar todos los vehículos secundarios.
- Una flecha para contraer o expandir la sublista de vehículos.
- Nombre de la categoría y número de vehículos en la sublista.
- Botón de «interruptor» a la derecha para el modo automático de la categoría. 
 - Si está activo, la categoría y todos sus vehículos secundarios (incluido cualquier vehículo de esa categoría que se cree a partir de ahora) se asociarán automáticamente al conductor, es decir, el conductor estará habilitado para realizar entregas en todos los vehículos mencionados anteriormente.
 - Si está desactivado, solo los vehículos seleccionados manualmente mediante las casillas de la izquierda se asociarán al conductor, es decir, el conductor estará autorizado a realizar el repostaje solo en los vehículos seleccionados manualmente.

También es posible buscar vehículos mediante la barra de búsqueda específica y, al pulsar el botón de filtrado de la derecha, aparecerá una sección que permite filtrar los vehículos por «todos los vehículos», «solo los vehículos seleccionados» o «solo los vehículos deseleccionados», respectivamente.



6.2.5. Sección MAPLY

NOTA: esta sección solo está disponible si el complemento Maply está activo



- **Permitir repostajes a matrículas de terceros**

Si la opción está habilitada, el operador puede elegir durante el repostaje repostar matrículas de empresas de terceros (véase el capítulo 12.3).

- **Permitir trasvase entre depósitos**

NOTA: esta opción solo está disponible si el complemento Tank Watchdog está activo

Si la opción está habilitada, el operador puede seleccionar, durante el surtido, un depósito de la instalación en el que realizar un trasvase.

6.2.6. Sección CAMPOS PERSONALIZADOS

NOTA: esta sección solo está disponible si la configuración «Habilitar campos personalizados» está activa y se han configurado los campos personalizados para los operadores (véase el capítulo 14.2.1).

Esta sección permite introducir los campos personalizados del operador que se está creando.

✕ Add operator > Custom fields Create

< .LIMITS TIME LIMITS VEHICLES MAPLY CUSTOM FIELDS >

11 driver slots remaining Get more

Internal ID
AX_220015

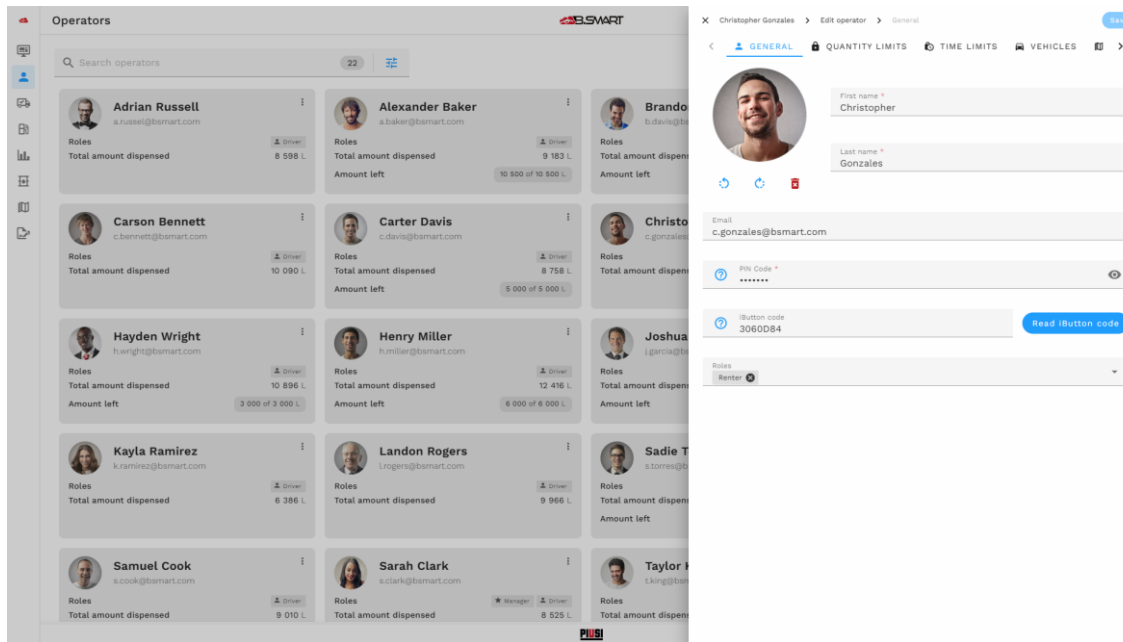
Address

Phone Number
+339 4501392

6.3. Modificar

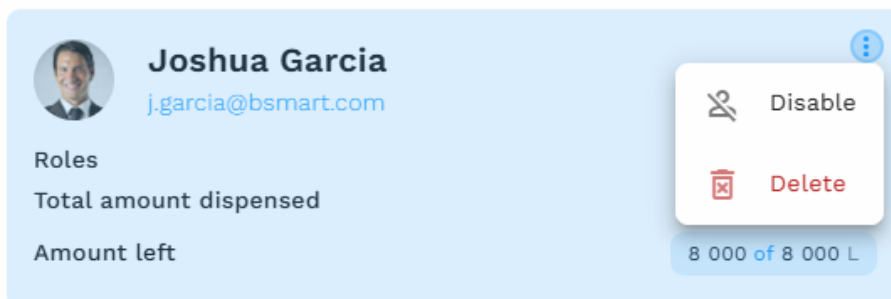
Para modificar un operador, pulse sobre la ficha. Se abrirá un panel a la derecha para modificar los datos.

La sección de modificación contiene los mismos formularios y campos que se han visto en el capítulo anterior. La única diferencia está en los datos que se muestran: los campos estarán prellenados con los datos del operador seleccionado y se podrán modificar con los valores deseados.



6.4. Operaciones de gestión

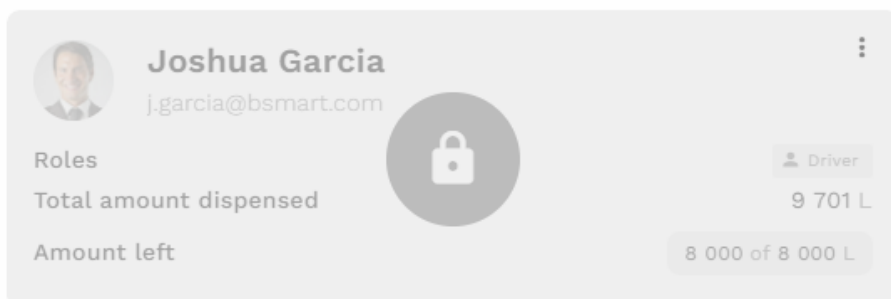
Al hacer clic en los tres puntos situados en la parte superior derecha de la ficha de un operador, aparecerán las acciones que se pueden realizar sobre él.



6.4.1. Desactivación

Al pulsar «Desactivar», el operador quedará desactivado. Un operador desactivado no podrá dispensar combustible desde la estación. Se le pedirá confirmación antes de llevar a cabo la desactivación.

Un operador desactivado se representará gráficamente de forma diferente, con un candado y una transparencia parcial.




Para reactivar el operador, es necesario pulsar los tres puntos situados en la parte superior derecha y seleccionar la opción «Habilitar». Se solicitará confirmación antes de realizar una habilitación.


6.4.2. Eliminación

Al pulsar «Eliminar», el operador se eliminará del sistema. Se solicitará confirmación antes de realizar la eliminación.

6.4.3. Restablecer cantidad dispensada

NOTA: esta función solo está disponible si el complemento Fuel Economy está activo y si el operador tiene activado el límite de cantidad dispensable.

Si aparece el icono de alarma en la tarjeta del operador (), significa que el operador ha agotado la cantidad máxima que puede dispensar dentro del periodo.

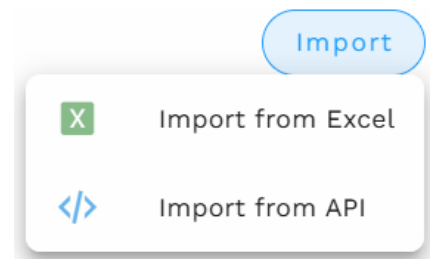
Al pasar el cursor por encima de la tarjeta del operador, aparecerá el botón  que permite reasignar manualmente dicha cantidad antes de que el sistema realice esta operación automáticamente al finalizar el periodo establecido.



6.5. Importación

Hay dos formas de importar operadores:

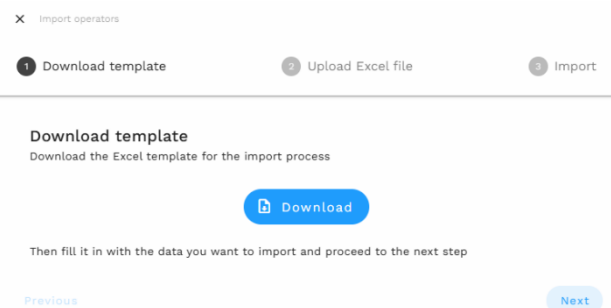
- Importación mediante Excel
- Importación mediante API




6.5.1. Importación desde Excel

Es posible importar operadores desde un archivo de Excel haciendo clic en la opción «Importar desde Excel».

Se abrirá un panel a la derecha con un procedimiento de tres pasos.




Descarga de plantillas

Al pulsar el botón  se descargará una plantilla de Excel con una tabla vacía ya preconfigurada para rellenar los operadores que se van a introducir.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	First Name (mandatory)	Last Name (mandatory)	Pin Code (mandatory)	email (optional)	iButton (optional)	Custom field 1 (optional)	Custom field 2 (optional)	Custom field 3 (optional)
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

La hoja de Excel deberá rellenarse con la información deseada. Cada fila representa un operador y cada columna representa uno de sus campos.

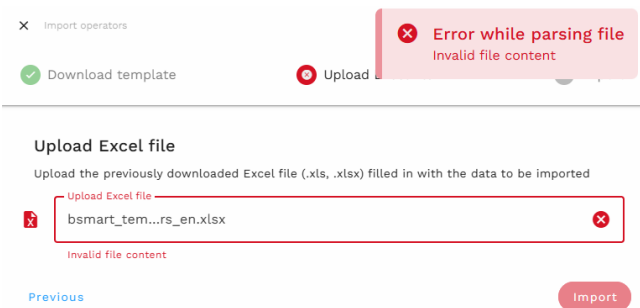
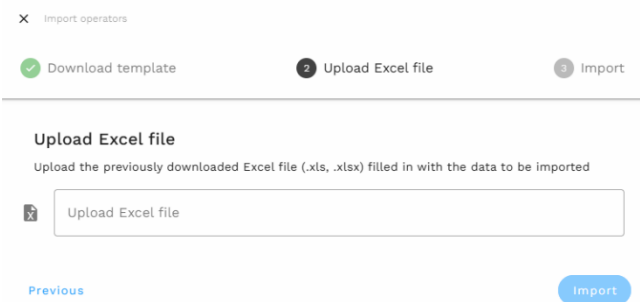
Una vez rellenado y guardado el archivo Excel, pulse el botón  en la sección de importación de operadores.

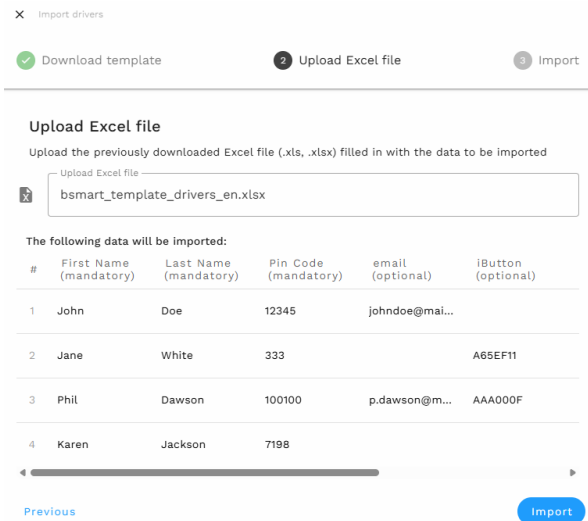
Carga de archivos

En este segundo paso, puede cargar el archivo que acaba de rellenar, ya sea haciendo clic en el campo de carga y seleccionando el archivo desde su PC, o arrastrando y soltando el archivo deseado sobre el campo de carga.

NOTA: solo se pueden cargar archivos Excel procedentes del paso anterior. No es posible crear un archivo personalizado con la lista de operadores y cargarlo.

Cargar un archivo incompatible provocará un error, tal y como se muestra en la imagen adjunta.





Una vez cargado el archivo Excel, si es válido, se mostrará una tabla para consultar los datos antes de la importación.

Para continuar con la importación, pulse el botón **Import**.

Importación de operadores

En el tercer y último paso es posible iniciar la importación de operadores.

Se mostrará una tabla con el resultado de la importación, para que pueda consultar los datos recién cargados.

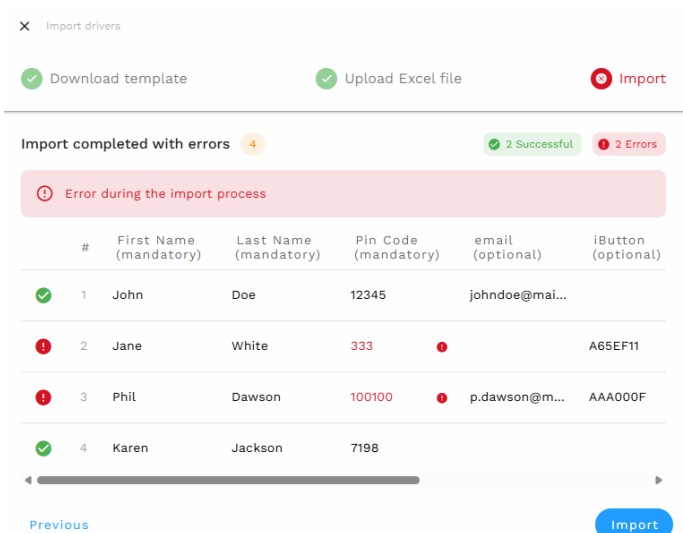
En caso de que se produzcan errores durante la fase de importación, estos se resaltarán en las filas de la tabla, tal y como se muestra a la derecha.

Las filas correspondientes a los operadores importados correctamente

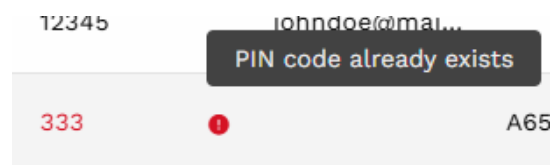
irán precedidas del símbolo

, mientras que las filas correspondientes a los operadores no importados debido a un error

irán precedidas del símbolo .



Al pasar el ratón por encima de un indicador de error, se mostrará el mensaje correspondiente.



6.5.2. Importación mediante API

NOTA: la opción «Importar mediante API» solo está disponible tras activar la configuración «Habilitar API de exportación». Véase el capítulo 14.2.2.

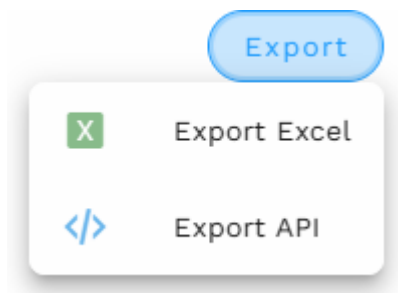
Es posible importar operadores a través de la API. Al hacer clic en la opción «Importar mediante API», se le redirigirá a la página de documentación de las API de Importación/Exportación, en la sección «Operadores».

6.6. Exportación

Es posible exportar los operadores de dos formas diferentes: Excel o API.

Al hacer clic en la opción «Exportación a Excel», se generará un archivo Excel con los datos que se muestran actualmente.

Al hacer clic en la opción «Exportación API», se le redirigirá a la documentación de la API de exportación para los operadores.



Nota

La opción «Exportar mediante API» solo está disponible tras activar la configuración «Habilitar API de exportación». Véase el capítulo 14.2.2.

7. NÚMEROS DE REGISTRO

Desde esta sección se pueden gestionar los números de registro de la instalación.

123

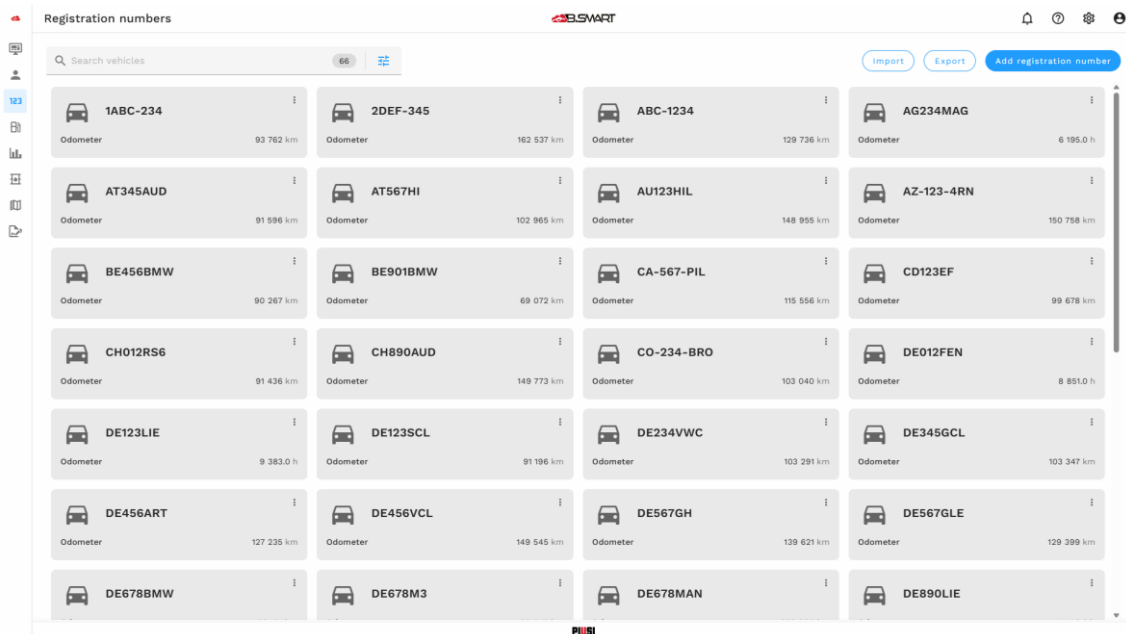
Icono de números de registro (menú compacto)

123

Registration numbers

Icono de números de registro (menú desplegado)

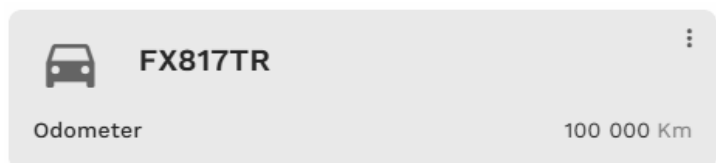
Los números de registro pueden representar códigos de órdenes de trabajo a ejecutar o la matrícula de un vehículo al que se va a repostar. En caso de que se deseen utilizar los números de matrícula como matrículas de vehículos, también es posible realizar un seguimiento de sus respectivos cuentakilómetros.



No hay restricciones en cuanto al número de números de matrícula que se pueden introducir en el sistema.

7.1. Información

Los datos principales de un número de matrícula se pueden visualizar directamente desde la ficha de la lista.



Para ver más detalles, basta con pulsar sobre la ficha: se abrirá un panel con la información detallada donde es posible visualizar y modificar los datos.



¡Atención!

Una vez realizada la primera dispensación con un número de registro específico, ya no será posible:

- Eliminar el número de registro; en tal caso, se recomienda desactivarlo si ya no se desea utilizarlo.

7.2. Añadir

Para añadir un número de registro, pulse el botón de la parte superior derecha

Add registration number

Se abrirá un panel a la derecha con todos los campos que hay que rellenar para crear un nuevo número de registro. Los campos están agrupados y divididos en pestañas (o secciones) según el tema.

7.2.1. Sección de información GENERAL

En esta sección se puede configurar la información general de un número de registro.

- **Número de registro** (Obligatorio)

Código identificativo y único del elemento.

- **Tipo de cuentakilómetros**

En caso de que el número de registro corresponda a un vehículo, es posible definir la unidad de medida del odómetro, a elegir entre: Kilómetros, Millas, Horas

- **Cuentakilómetros**

Solo es posible especificar el cuentakilómetros del vehículo si el tipo de cuentakilómetros no es «Ninguno».

- **Descripción** (Opcional)

Campo de texto para guardar información adicional.

The screenshot shows a web interface for adding a vehicle. At the top, there's a breadcrumb 'Add vehicle > General' and a 'Create' button. Below that, there are two tabs: 'GENERAL' (active) and 'CUSTOM FIELDS'. The 'GENERAL' tab contains several input fields: a 'Registration number' field with a red asterisk indicating it's required; an 'Odometer type' dropdown menu currently set to 'None'; an 'Odometer' field; and a 'Description' text area. There is also an 'Information' icon next to the description field.

7.2.2. Sección CAMPOS PERSONALIZADOS

NOTA: esta sección solo está disponible si la configuración «Habilitar campos personalizados» está activa y se han configurado los campos personalizados para los números de matrícula (véase la sección 14.2.1).

En esta sección se pueden configurar los valores de los campos personalizados para los números de registro.

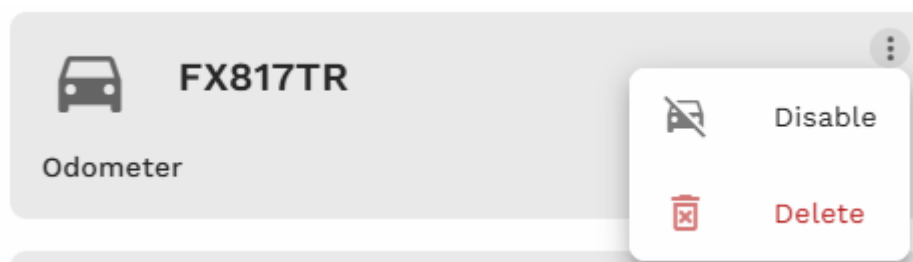
7.3. Modificar

Para modificar un número de registro, pulse sobre la ficha. Se abrirá un panel a la derecha para modificar los datos.

La sección de modificación contiene los mismos formularios y campos que se han visto en el capítulo anterior. La única diferencia está en los datos que se muestran: los campos aparecerán rellenos con los datos del número de registro seleccionado y se podrán modificar con los valores deseados.

7.4. Operaciones de gestión

Al hacer clic en los tres puntos situados en la parte superior derecha de la ficha de un número de registro, aparecerán las acciones que se pueden realizar sobre él.



7.4.1. Desactivación

Al pulsar «Desactivar» (o «Activar»), el número de registro se desactivará (o activará). Se le pedirá confirmación antes de realizar la desactivación (o activación).

Al pulsar «Desactivar», el número de registro se desactivará. Un número de registro desactivado se representará gráficamente de forma diferente, con un candado y una transparencia parcial.



Para reactivar el número de registro, es necesario pulsar los tres puntos situados en la parte superior derecha y seleccionar la opción «Habilitar». Se solicitará confirmación antes de realizar una habilitación.

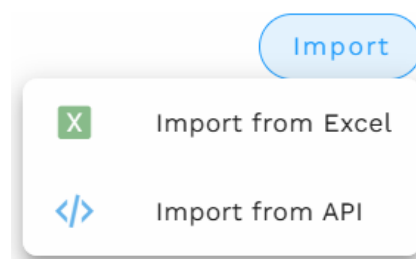
7.4.2. Eliminación

Al pulsar «Eliminar», el número de registro se eliminará. Se solicitará confirmación antes de realizar la eliminación.

7.5. Importación

Hay dos formas de importar los números de registro:

- Importación mediante Excel
- Importación mediante API



7.5.1. Importación desde Excel

La importación de números de matrícula desde Excel sigue el mismo proceso que la importación de conductores. *Consulte el capítulo 6.5.1 para obtener más información.*

7.5.2. Importación mediante API

NOTA: la opción «Importar mediante API» solo está disponible tras activar la configuración «Habilitar API de exportación». Véase el capítulo 14.2.2.

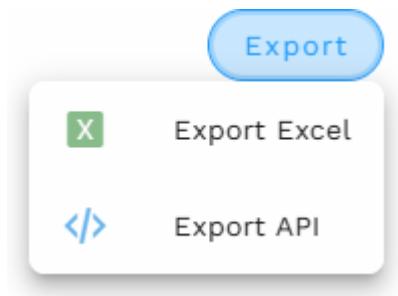
Es posible importar números de matrícula a través de la API. Al hacer clic en la opción «Importar a través de API», se le redirigirá a la página de documentación de la API de Importación/Exportación, en la sección «Números de matrícula».

7.6. Exportación

Es posible exportar los números de matrícula de dos formas diferentes: Excel o API.

Al hacer clic en la opción «Exportación a Excel», se generará un archivo Excel con los datos que se muestran actualmente.

Al hacer clic en la opción «Exportación API», se le redirigirá a la documentación de la API de exportación para los números de registro.



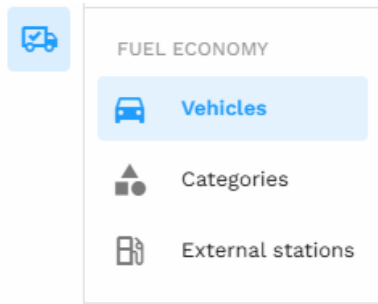
Nota

La opción «Exportar mediante API» solo está disponible tras activar la configuración «Habilitar API de exportación». Véase el capítulo 14.2.2.

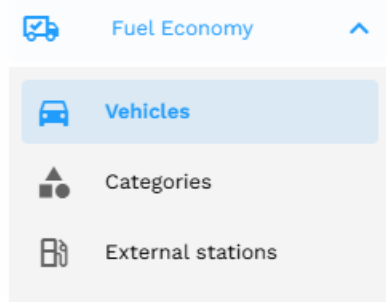
8. ECONOMÍA DE COMBUSTIBLE

NOTA: esta sección solo está disponible tras activar el complemento específico «Fuel Economy».

La sección «Fuel Economy», a la que se accede pulsando el icono del menú que se muestra a continuación, sustituye a la sección «Números de matrícula» descrita en el capítulo 7. Desde esta sección es posible gestionar de forma avanzada la flota de vehículos, dividirlos en categorías y habilitar la gestión del consumo.



Icono de «Fuel Economy» (menú compacto), con iconos de los submenús.



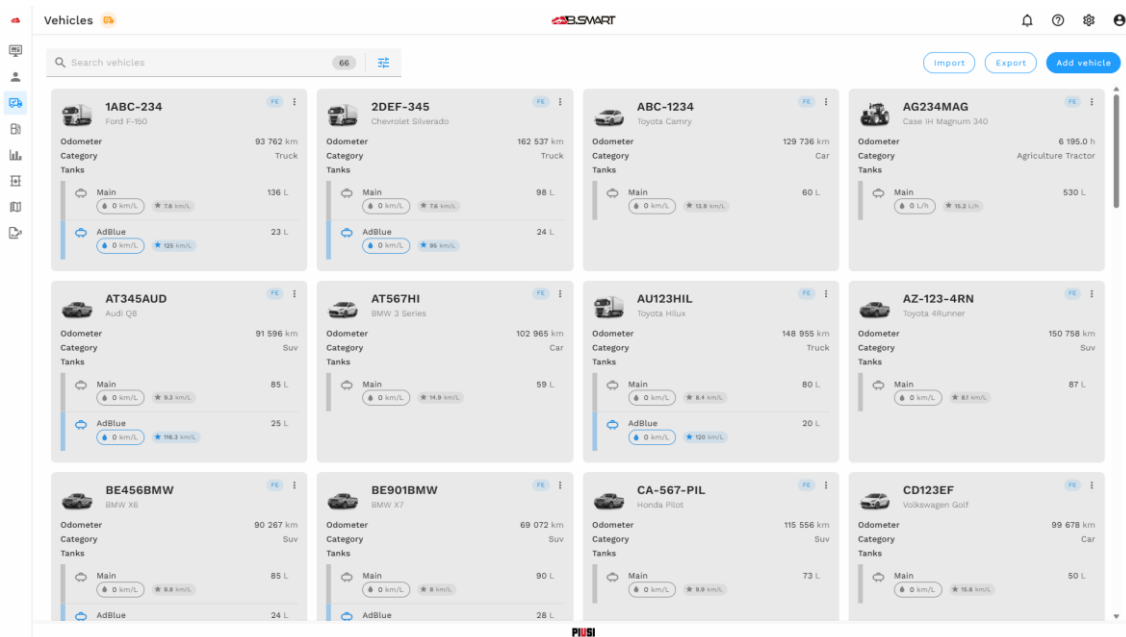
Icono Fuel Economy (menú desplegado), con opciones de los submenús.

8.1. Vehículos

NOTA: esta sección solo está disponible tras activar el complemento específico «Fuel Economy».

En esta sección se puede gestionar la información relativa a los vehículos, sus depósitos y su consumo.

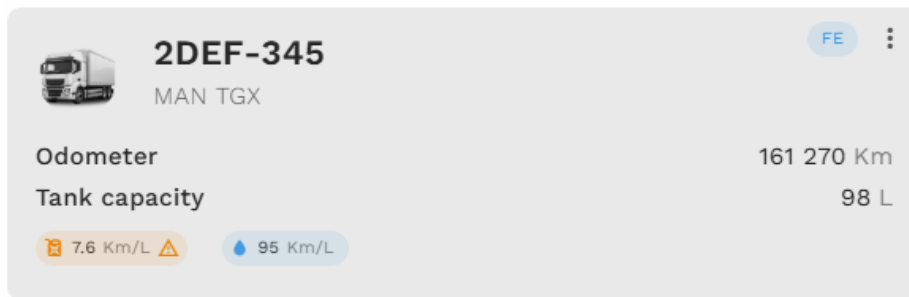
Tan pronto como se active el complemento «Fuel Economy», todos los números de registro de la instalación se convertirán en vehículos y se asignarán a una categoría básica denominada «Predeterminada».



No hay restricciones en cuanto al número de vehículos que se pueden introducir en la instalación.

8.1.1. Información

Los datos principales de un vehículo se pueden visualizar directamente desde la ficha de la lista.



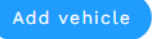
Para ver más detalles, basta con pulsar sobre la ficha: se abrirá un panel con la información detallada donde es posible visualizar y modificar los datos.



¡Atención!

- Los vehículos que hayan activado la gestión «Fuel Economy» y no tengan un depósito de AdBlue configurado no pueden repostar en las bombas de AdBlue.
- No es posible eliminar un vehículo si se ha repostado al menos una vez en la instalación; en tal caso, se recomienda desactivarlo si ya no se desea utilizarlo.

8.1.2. Añadir

Para añadir un vehículo, pulse el botón de la parte superior derecha .

Se abrirá un panel a la derecha con todos los campos que hay que rellenar para crear un nuevo vehículo. Los campos están agrupados y divididos en pestañas (o secciones) según el tema.

8.1.2.1. Sección de información GENERAL

En esta sección se puede configurar la información general del vehículo.

- **Categoría**

Cada vehículo debe agruparse en una categoría de pertenencia para poder localizarlo fácilmente dentro de la flota. Consulte el capítulo 8.3 para crear una nueva categoría.


- **Foto del vehículo**

Es posible asignar una foto al vehículo. Por defecto se utiliza la foto asociada a la categoría seleccionada.

- **Matrícula**

- **Código QR**

Cadena alfanumérica única que identifica el vehículo (por defecto, el campo viene rellenado con una cadena generada automáticamente por el sistema).

Al pulsar el botón  se genera una etiqueta imprimible con la cadena introducida traducida a un código QR escaneable. El

conductor podrá escanear la etiqueta con la aplicación del teléfono para seleccionar más rápidamente el vehículo al crear un nuevo repostaje.

- **Tipo de cuentakilómetros**

Unidad de medida con la que debe registrarse el cuentakilómetros del vehículo. Si se selecciona «Ninguna», no se gestionará el seguimiento de los valores del cuentakilómetros del vehículo a lo largo del tiempo.

- **Cuentakilómetros**

Es obligatorio proporcionar el valor actual del cuentakilómetros si se desea activar la gestión avanzada «Fuel Economy» en el vehículo. De este modo, se solicitará el último valor del cuentakilómetros del vehículo en cada nuevo repostaje. La información se utilizará posteriormente para calcular el consumo de combustible del vehículo.

Atención: Al cambiar la unidad de medida del cuentakilómetros de un vehículo, se perderán todos los informes de consumo calculados hasta ese momento.

- **Habilitar suministro protegido por TAG**

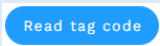
Al habilitar esta función, solo se podrá repostar el vehículo en cuestión si se detecta el TAG RFID durante toda la operación de repostaje.

En caso de que no se lea el TAG asociado al vehículo, se interrumpirá el suministro.

- **Código de TAG**

Introduzca la cadena numérica del TAG RFID instalado en el vehículo. Este campo permite al sistema reconocer el vehículo mediante la lectura del TAG con un lector específico durante el repostaje. Campo obligatorio únicamente si se habilita **el repostaje protegido por TAG**.

El código TAG se puede introducir manualmente leyendo el código que figura en la llave o de forma automática utilizando el lector específico que se conecta al PC.

En este caso, es necesario instalar la herramienta *PIUSI IBUTTON READER* y, una vez instalada, pulsar el botón ).

Es posible leer el TAG y asociarlo directamente con la aplicación para smartphone (consulte la sección TAG del manual de la aplicación para smartphone).

- **Marca del vehículo**

- **Modelo del vehículo**

- **Descripción** (opcional)

Campo de texto libre para almacenar información adicional sobre el vehículo.

8.1.2.2. Sección DEPÓSITOS

NOTA: esta sección solo está disponible si el complemento Fuel Economy está activo

En esta sección se pueden configurar los datos relativos a la gestión del consumo de combustible del vehículo.

- **Habilitar AHORRO DE COMBUSTIBLE**

Activa el cálculo del consumo del vehículo. En ese caso, será necesario completar los datos del vehículo indicando la información sobre el depósito del vehículo.

- **Capacidad**

Capacidad del depósito principal del vehículo. Este valor limita la cantidad máxima de combustible que se puede suministrar en una sola operación desde cualquier surtidor de la estación.

- **Consumo estándar**

Consumo medio teórico de combustible del vehículo.

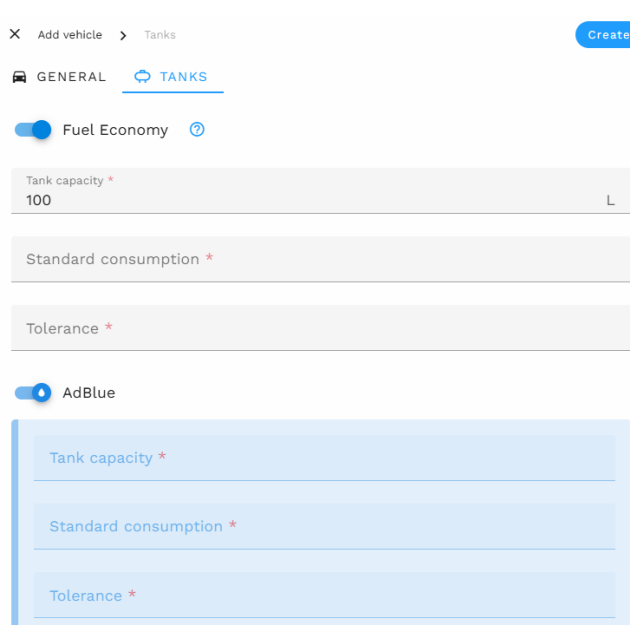
- **Tolerancia**

Valor porcentual que se sitúa en torno al valor nominal de consumo y dentro del cual el consumo se considera normal. La tolerancia porcentual sobre el consumo se utiliza para realizar un seguimiento de los vehículos que presentan un consumo anómalo.

- **Habilitar AdBlue**

Indique si el vehículo cuenta con un depósito de AdBlue e indique su capacidad y consumo medio. También es necesario indicar una tolerancia en el consumo, es decir, un porcentaje que se sitúa en torno al valor nominal de consumo y dentro del cual el consumo se considera normal. Tanto el cálculo como la evaluación del estado de consumo de AdBlue son los mismos que se aplican al consumo del depósito principal. Los campos situados debajo del botón de habilitación de AdBlue son «Capacidad», «Consumo estándar» y «Tolerancia», aunque están relacionados con el AdBlue.

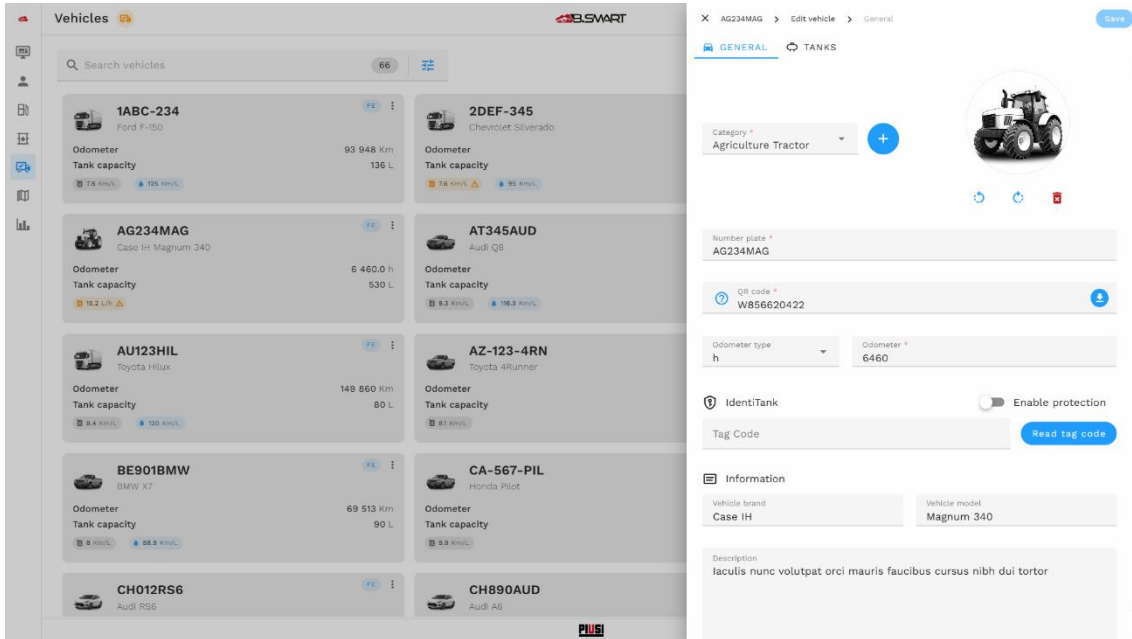
Si aparece el icono  en la parte superior derecha, el repostaje del vehículo está protegido por TAG RFID.



8.1.3. Modificar

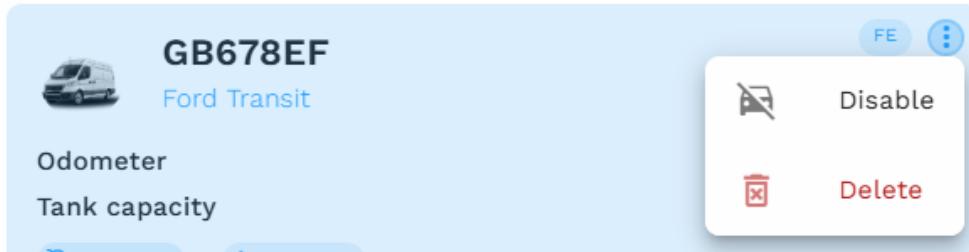
Para modificar un vehículo, pulse sobre la ficha. Se abrirá un panel a la derecha para modificar los datos.

La sección de modificación contiene los mismos formularios y campos que se han visto en el capítulo anterior. La única diferencia está en los datos que se muestran: los campos estarán prellenados con los datos del vehículo seleccionado y se podrán modificar con los valores deseados.



8.1.4. Operaciones de gestión

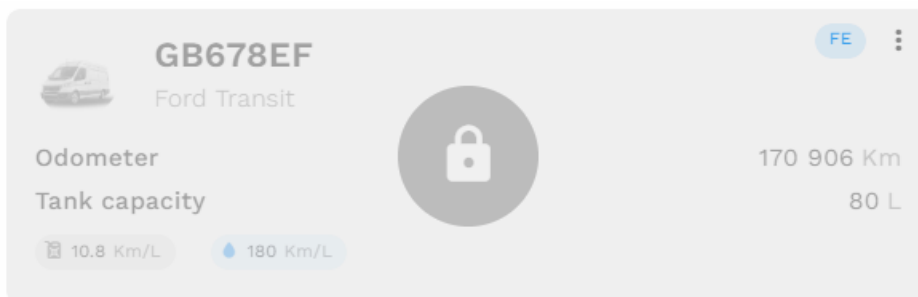
Al hacer clic en los tres puntos situados en la parte superior derecha de la ficha de un vehículo, aparecerán las acciones que se pueden realizar sobre él.



8.1.4.1. Desactivación

Al pulsar «Desactivar» (o «Activar»), el vehículo se desactivará (o activará). Se le pedirá confirmación antes de realizar la desactivación (o activación).

Al pulsar «Desactivar», el vehículo quedará desactivado. Un vehículo desactivado se representará gráficamente de forma diferente, con un candado y una transparencia parcial.



Para reactivar el vehículo, es necesario pulsar los tres puntos de la esquina superior derecha y seleccionar la opción «Habilitar». Se solicitará confirmación antes de realizar una habilitación.

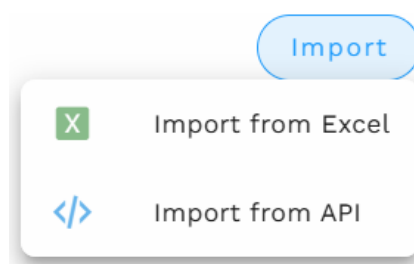
8.1.4.2. Eliminación

Al pulsar «Eliminar», se eliminará el vehículo. Se solicitará confirmación antes de realizar la eliminación.

8.1.5. Importación

Hay dos modos de importar vehículos:

- Importación mediante Excel
- Importación mediante API



8.1.6. Importación desde Excel

La importación de vehículos desde Excel sigue el mismo proceso que la importación de conductores. *Consulte el capítulo 6.5.1 para obtener más información.*

8.1.7. Importación mediante API

NOTA: la opción «Importar mediante API» solo está disponible tras activar la configuración «Habilitar API de exportación». Véase el capítulo 14.2.2.

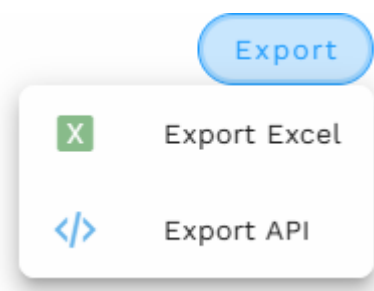
Es posible importar vehículos a través de la API. Al hacer clic en la opción «Importar mediante API», se le redirigirá a la página de documentación de las API de Importación/Exportación en la sección «Vehículos».

8.2. Exportación

Es posible exportar los vehículos de dos formas diferentes: Excel o API.

Al hacer clic en la opción «Exportación a Excel», se generará un archivo Excel con los datos que se muestran actualmente.

Al hacer clic en la opción «Exportación API», se le redirigirá a la documentación de la API de exportación para vehículos.



Nota

La opción «Exportar mediante API» solo está disponible tras activar la configuración «Habilitar API de exportación». Véase el capítulo 14.2.2.

8.3. Categorías de vehículos

NOTA: esta sección solo es visible si el complemento Fuel Economy está habilitado.

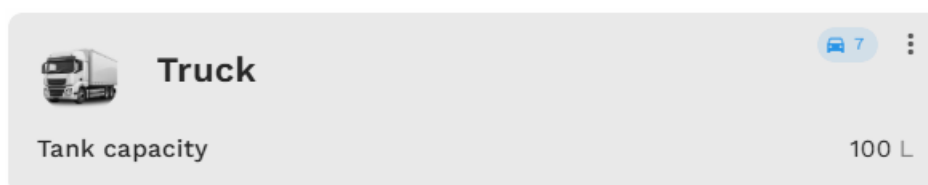
Las categorías se utilizan para organizar los vehículos en grupos. En esta sección se puede gestionar el registro de las categorías de vehículos.

Una vez configuradas las categorías, se podrán filtrar los vehículos por categoría y habilitar a los conductores para que reposten en categorías específicas.

No hay límite en el número de categorías que se pueden añadir.


8.3.1. Información

Los datos principales de una categoría se pueden ver directamente en la ficha de la lista.



Para ver más detalles, basta con pulsar sobre la ficha: se abrirá un panel con la información detallada donde es posible visualizar y modificar los datos.

8.3.2. Añadir

Para añadir una categoría, pulse el botón de la parte superior derecha .

Se abrirá un panel a la derecha con todos los campos que hay que rellenar para crear una nueva categoría. Los campos están agrupados y divididos en pestañas (o secciones) según el tema.

8.3.2.1. Sección de información GENERAL

En esta sección se pueden modificar los datos generales de una categoría:

- **Nombre de la categoría**
- **Capacidad del depósito**

Este valor se utilizará como sugerencia para el tamaño del depósito principal de todos los vehículos nuevos que se asignen a esta categoría.

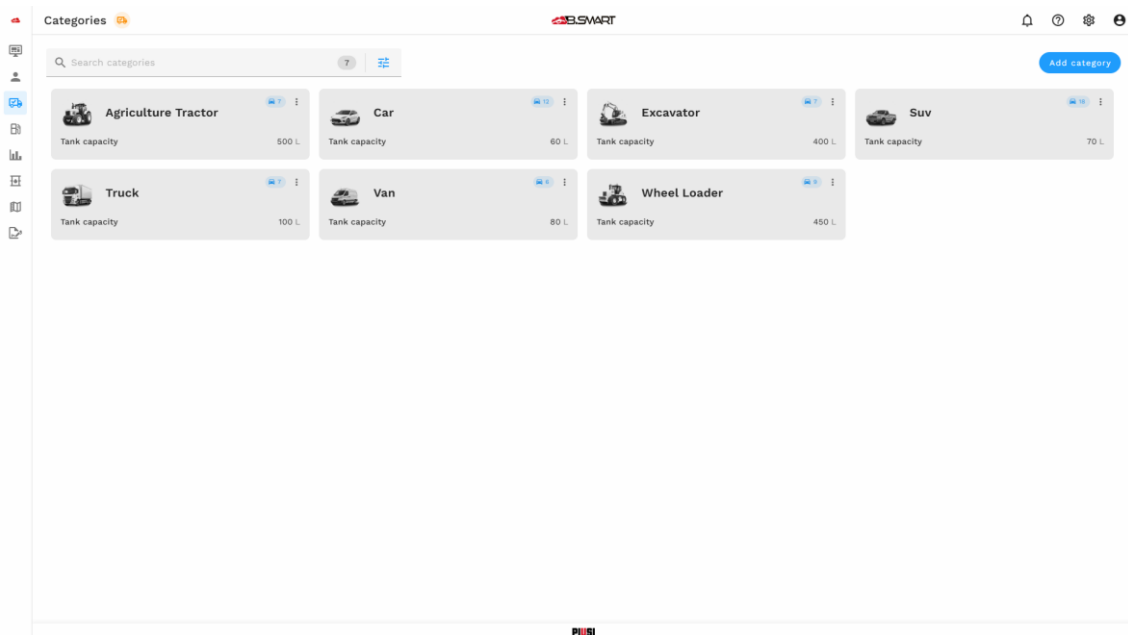
- **Imagen**

La imagen de la categoría

8.3.3. Modificar

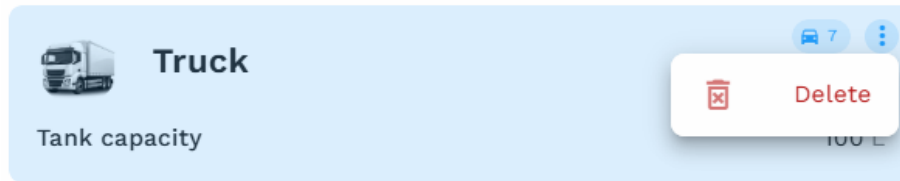
Para modificar una categoría, pulse sobre la ficha. Se abrirá un panel a la derecha para modificar los datos.

La sección de modificación contiene los mismos formularios y campos que se han visto en el capítulo anterior. La única diferencia está en los datos que se muestran: los campos aparecerán rellenos con los datos de la categoría seleccionada y se podrán modificar con los valores deseados.



8.3.4. Operaciones de gestión

Al hacer clic en los tres puntos situados en la parte superior derecha de la ficha de una categoría, aparecerán las acciones que se pueden realizar en ella.



8.3.4.1. Eliminación

Al pulsar «Eliminar», se eliminará el conductor. Se solicitará confirmación antes de realizar la eliminación.

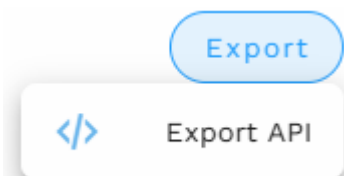
¡Atención!

No es posible eliminar una categoría si está asignada al menos a un vehículo de la instalación

8.3.5. Exportación

Las categorías solo se pueden exportar de una forma: API.

Al hacer clic en la opción «Exportación API», se le redirigirá a la documentación de la API de exportación para las categorías.



8.4. Estaciones externas

NOTA: esta sección solo es visible si está habilitado el complemento Fuel Economy y si está activada la opción «Habilitar estaciones externas» en la sección «Configuración/Fuel Economy» (véase el capítulo 14.4.1).

En esta sección es posible introducir y gestionar el registro de las estaciones de servicio a las que acuden los vehículos para repostar fuera de las instalaciones.

No hay límite en el número de estaciones externas que se pueden introducir.

Para cada estación de servicio se calculan:

- La cantidad de combustible que los conductores de la instalación han repostado en la estación.
- El coste total de todos los repostajes realizados en la estación de servicio.

The screenshot displays the 'External stations' management page. At the top, there is a search bar and a '+ Add external station' button. Below, ten gas station cards are arranged in a grid. Each card includes the station name, email, telephone, VAT code, address, and zip code. At the bottom of each card, there are two summary boxes: 'Quantity' and 'Price', both showing '0 L' and '0 €' respectively.

Station Name	Telephone	VAT code	Address	Zip code	Quantity (L)	Price (€)
BP Gas Station	656-362-1321 x801	GB 054 8531 38	617 Dora Fields, New Malindaland, Turks and Caicos	26983-0765	0	0
Chevron Gas Station	(812) 937-3293 x6633	GB 906 8968 73	59203 Jada Spurs, Arturoton, Antarctica (the terri)	00904	0	0
ExxonMobil Gas Station	741.405.4540 x87535	GB 645 1226 57	58744 Stacey Center, Swifttown, Luxembourg	48890-9308	0	0
Marathon Gas Station	(826) 421-4405	GB 268 8778 80	1291 Maritza Circle, Danniebury, Seychelles	13313-8826	0	0
Mobil Gas Station	739.459.1404 x918	GB 202 5459 92	729 Yundt Springs, Hartmannside, Lesotho	27642	0	0
Shell Gas Station	(762) 718-1484 x820	GB 462 5783 25	80470 Hymnan Centers, South Joanmouth, United State	22900-3261	48 978.7	43 239.34
Sunoco Gas Station	797.655.7528 x4621	GB 693 7774 70	53776 Rhiannon Ports, New Dellahahtown, Guinea	23751-4170	0	0
Texaco Gas Station	285.282.5719 x939	GB 496 3511 23	2185 Rosenbaum Common, Kamrynview, Western Sahara	13038-8607	0	0
Total Gas Station	378-644-9370	GB 720 7572 44	486 Simonis Brook, Blicktown, Netherlands Antilles	50151	0	0
Valero Gas Station	1-994-535-6996	GB 802 6294 45	38126 Rhianna Stravenue, Port Elimouth, Holy See (04094	0	0

8.4.1. Información

Los datos principales de una estación externa se pueden visualizar directamente desde la ficha de la lista.

Shell Gas Station		⋮
Shell@bsmart.com		
Telephone	1-953-789-5284	
VAT code	GB 193 7029 46	
Address	4951 Jermain Terrace, Kemmerport, Liechtenstein	
Zip code	48830	
Quantity 52 440.96 L Price 42 778.74 €		

Para ver más detalles, basta con pulsar sobre la ficha: se abrirá un panel con la información detallada donde es posible visualizar y modificar los datos.

8.4.2. Añadir

Para añadir una estación externa, pulse el botón de la parte superior derecha

[Add external station](#)

Se abrirá un panel a la derecha con todos los campos que hay que rellenar para crear una nueva estación externa. Los campos están agrupados y divididos en pestañas (o secciones) según el tema.

8.4.2.1. Sección de información GENERAL

En esta sección se puede configurar la información general de una estación externa:

- Nombre de la empresa**
 Identificador único de la estación de servicio
- Dirección, CP**
 Ubicación de la estación de servicio
- Teléfono, correo electrónico**
 Contactos de la estación de servicio
- NIF, número de IVA**
 Datos comerciales de la estación de servicio

The screenshot shows a web interface for editing an external station. The breadcrumb trail is 'Chevron Gas Station > Edit external station > General'. A 'Save' button is in the top right. The 'GENERAL' tab is active, with 'CUSTOM FIELDS' also visible. The form contains the following fields:

- Business name ***: Chevron Gas Station
- Phone number**: 1-284-417-7926 x8775
- Email**: Chevron@bsmart.com
- Location**:
 - Address**: 79781 Paula Valleys, Hermanbury, Tonga
 - Zip code**: 38002-8011
- Information**:
 - Tax code/SSN**: KVCTRY78P08K656P
 - VAT code**: GB 776 0316 26

8.4.2.2. Sección CAMPOS PERSONALIZADOS

NOTA: esta sección solo está disponible si la configuración «Habilitar campos personalizados» está activa y se han configurado los campos personalizados para las estaciones externas (véase la sección) 14.2.1

En esta sección se pueden configurar los valores de los campos personalizados para las estaciones externas.

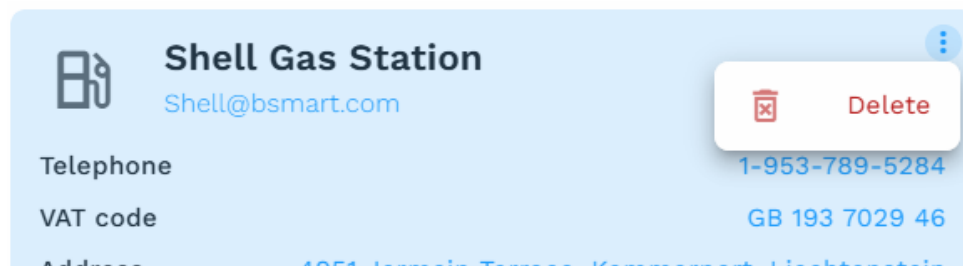
8.4.3. Modificar

Para modificar una estación externa, pulse sobre la ficha. Se abrirá un panel a la derecha para modificar los datos.

La sección de modificación contiene los mismos formularios y campos que se han visto en el capítulo anterior. La única diferencia está en los datos que se muestran: los campos estarán prellenados con los datos de la estación externa seleccionada y se podrán modificar con los valores deseados.

8.4.4. Operaciones de gestión

Al hacer clic en los tres puntos situados en la parte superior derecha de la ficha de una estación externa, aparecerán las acciones que se pueden realizar en ella.



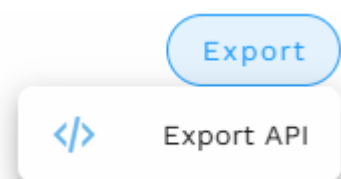
8.4.4.1. Eliminación

Al pulsar «Eliminar», se eliminará la estación externa. Se solicitará confirmación antes de realizar la eliminación.

8.4.5. Exportación

Las estaciones externas solo se pueden exportar de una forma: mediante API.

Al hacer clic en la opción «Exportación API», se le redirigirá a la documentación de las API de exportación para las estaciones externas.



Nota

La opción «Exportar mediante API» solo está disponible tras activar la configuración «Habilitar API de exportación». Véase el capítulo 14.2.2.

9. DISPOSITIVOS

La sección Dispositivos, a la que se accede pulsando el icono correspondiente del menú (véanse las figuras a continuación), permite gestionar los dispositivos de su instalación, configurar las bombas correspondientes e indicar los conductores autorizados para realizar el surtido.



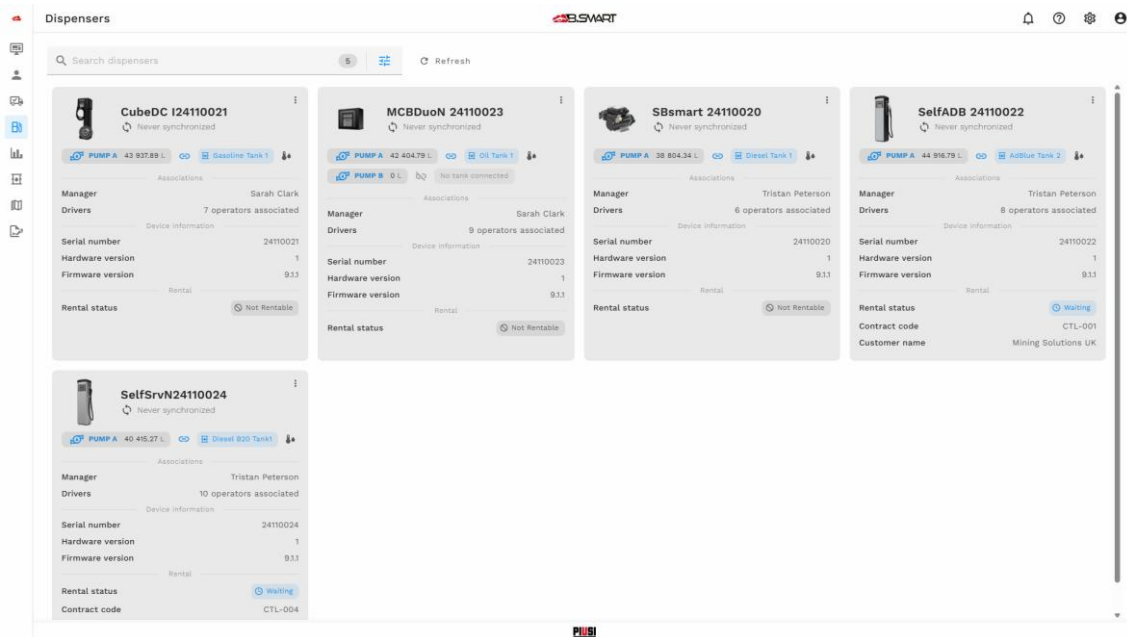
Icono de dispositivos (menú compacto)



Icono de dispositivos (menú desplegado)

Los dispositivos son detectados por la aplicación para smartphone y no se pueden añadir manualmente desde la aplicación web.

No hay límite en el número de dispositivos que se pueden añadir a la instalación.



9.1. Registro de un dispositivo

NOTA: el procedimiento de «discovery», o registro, se describe en detalle en el manual de la aplicación para smartphone. Consulte el manual de la app para más información (cap. 7.3).

Nota

Para poder realizar el registro de un dispositivo en su instalación B.SMART es necesario crear al menos un operador con rol «Gerente» (véase cap. 6.2.1) y acceder a la app smartphone con su pin code.

Para añadir un dispositivo a su sitio B.SMART es necesario:

- Acceder a la app smartphone usando el pin code de un operador con rol «Gerente»;
- Conectarse al dispositivo deseado;
- Iniciar el procedimiento de registro.

Una vez finalizado el registro del dispositivo en su instalación, será posible encontrar el dispositivo en la sección «Dispositivos». El sistema realizará automáticamente la asociación entre el dispositivo añadido y el operador con rol «Gerente» que haya realizado el registro.

Atención!

La funcionalidad de asociación automática gerente – dispositivo está disponible a partir de la versión 2.2.0 de la aplicación para smartphone.

Es decir, tras haber realizado la discovery de un dispositivo con una aplicación de versión inferior a la 2.2.0, será necesario asociar manualmente el operador «Gerente» deseado al dispositivo (véase cap. 9.3.1 para más información).

En resumen:

- Si el administrador del sitio B.SMART **no** tiene operadores con rol Gerente en la instalación, debe crear al menos uno para poder registrar dispositivos en el sitio mediante la app smartphone
- Si el administrador del sitio B.SMART **ya tiene** un operador con rol Gerente en la instalación, puede usar los datos de ese gerente (pin code, site code) para registrar dispositivos en el sitio mediante la app smartphone

9.2. Información

Los datos principales de un dispositivo se pueden visualizar directamente desde la ficha de la lista.

En la ficha también se muestra la siguiente información:

- **Administrador de la centralita**

El operador con el rol de «Administrador» asociado actualmente a la centralita

- **Número de conductores asociados**

- **Número de serie del panel**

Identificador único del panel.

- **Versión de hardware**

- **Versión de firmware**

El firmware del panel puede estar sujeto a modificaciones y mejoras con el tiempo; en caso de que haya una nueva versión del firmware disponible, se mostrará una notificación en la parte superior derecha (véase el apartado 9.2.3).

Para actualizar el firmware de la estación de recarga, es necesario utilizar la aplicación para smartphone e iniciar sesión como administrador.

- **Información adicional** relativas a la pistola y al receptor RFID, solo para modelos de dispositivos B.SMART equipados con receptor RFID:

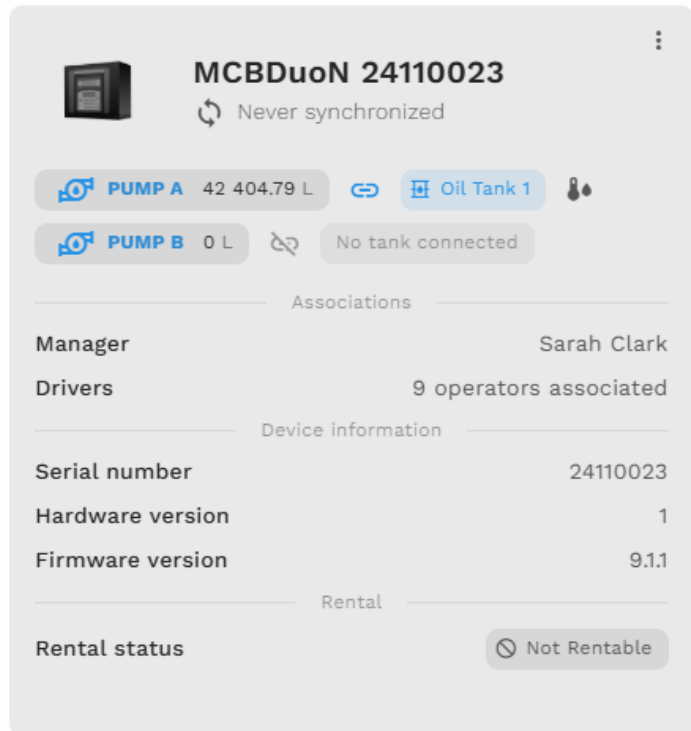
- Número de serie del receptor RFID
- Número de serie de la pistola RFID
- Porcentaje de carga restante de la batería de la pistola

- **Información sobre el alquiler**


NOTA: esta información solo estará disponible si el complemento MasterSite está activo.

Esta información incluye: estado del alquiler, código del contrato asociado, nombre del cliente.

Para ver más detalles, basta con pulsar sobre la ficha: se abrirá un panel con la información detallada donde es posible visualizar y modificar los datos.



9.2.1. Alarmas

Si se han activado alarmas en el dispositivo, aparecerá el botón  en la parte superior derecha. Púlselo para ver la lista de alarmas.



En caso de que esté presente el complemento Tank Watchdog, se mostrarán las alarmas relativas al depósito y a los sensores conectados.

Si no se dispone del complemento, solo se mostrarán las alarmas relacionadas con los contactos limpios.

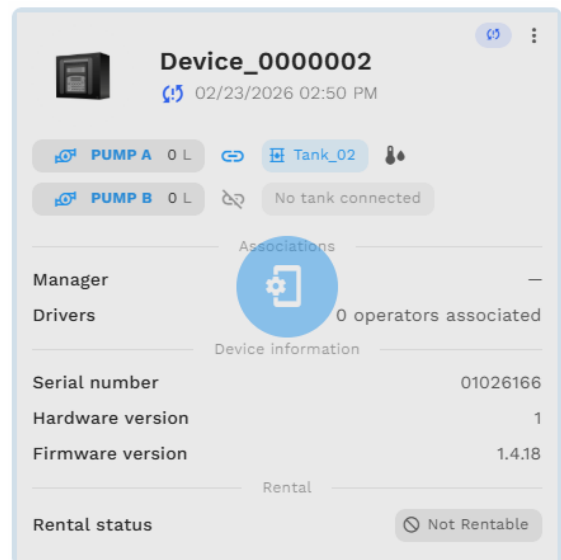
En ambos casos se mostrarán las alarmas debidas a anomalías en el funcionamiento del dispositivo.

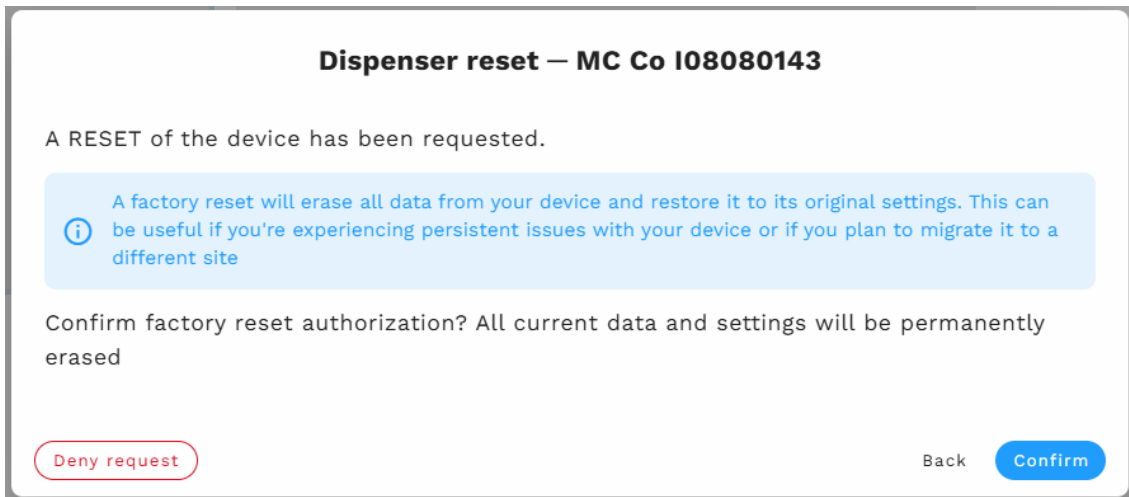
9.2.2. Solicitud de restablecimiento

Es posible iniciar una solicitud de restablecimiento del surtidor desde la aplicación para smartphone. En caso de que haya una solicitud de restablecimiento en curso, la tarjeta del dispositivo tendrá un borde azul y un icono en el centro que indica el estado especial de «restablecimiento en curso».

En este estado no es posible realizar cambios en la configuración del dispositivo. Para volver a utilizar el dispositivo, complete el procedimiento de restablecimiento mediante la aplicación móvil.

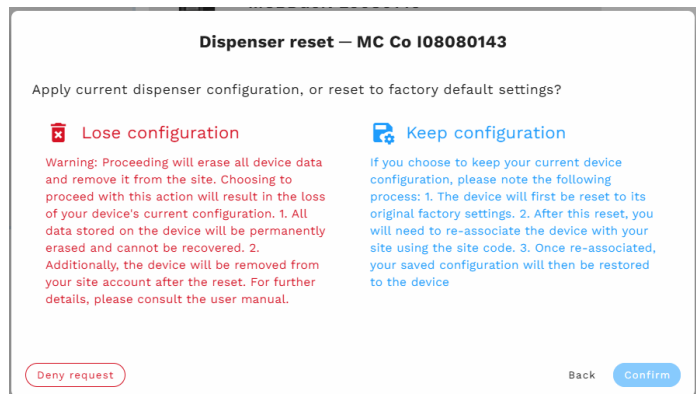
Al hacer clic en el dispositivo en cuestión, se abrirá una ventana emergente con el asistente de restablecimiento.





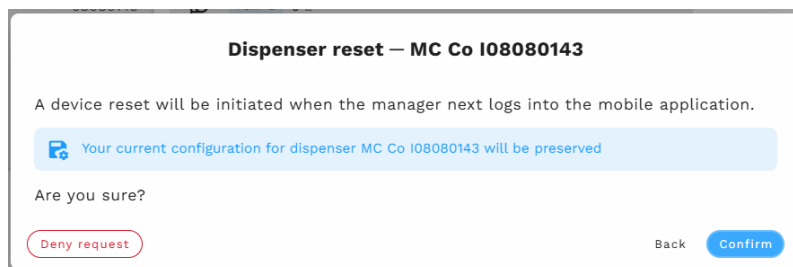
Al hacer clic en el botón de la izquierda **Deny request**, se rechazará la solicitud de restablecimiento. Será necesario realizar una nueva solicitud desde la aplicación para smartphone (consulte el manual de la aplicación para smartphone B.SMART para saber cómo solicitar el restablecimiento del dispositivo).

Al pulsar el botón de confirmación, se abrirá una nueva pantalla en la que podrá elegir si desea eliminar o mantener la configuración del dispositivo tras el restablecimiento.

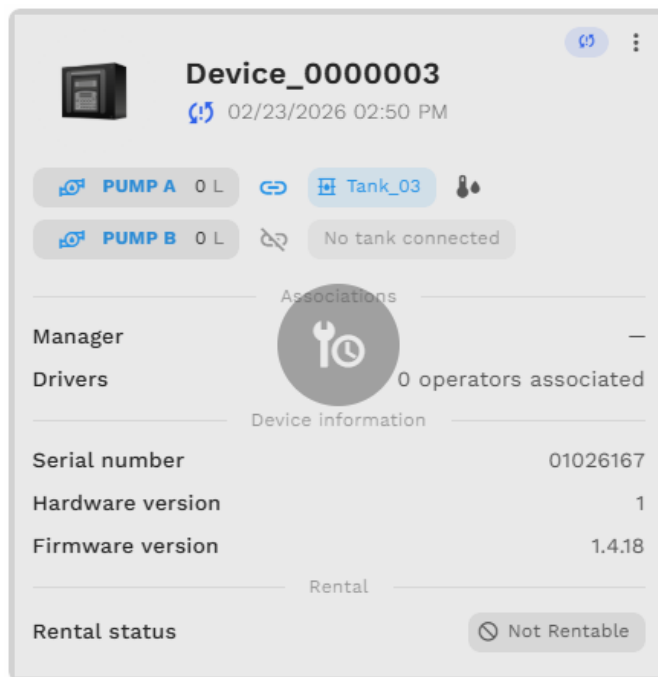


Al pulsar una de las dos opciones, esta quedará resaltada. Para continuar, es necesario hacer clic en el botón «Confirmar».

Sea cual sea la opción seleccionada, al pulsar «Confirmar» aparecerá un aviso que solicita una última confirmación antes de continuar y permite revisar la opción seleccionada anteriormente. Una vez aceptado este último aviso, se iniciará el procedimiento efectivo de restablecimiento del dispositivo.



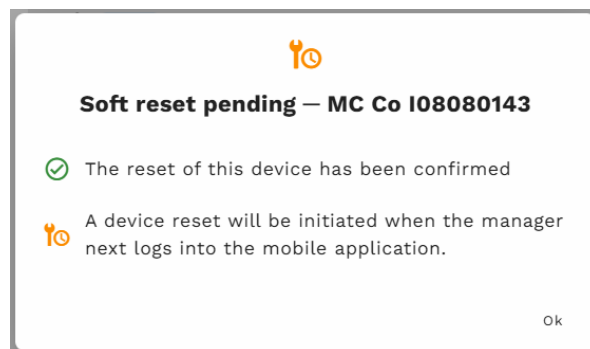
Una vez completado el procedimiento de restablecimiento desde la aplicación web, el dispositivo mostrará el siguiente icono en la tarjeta:




En este estado tampoco es posible realizar cambios en la configuración del dispositivo.

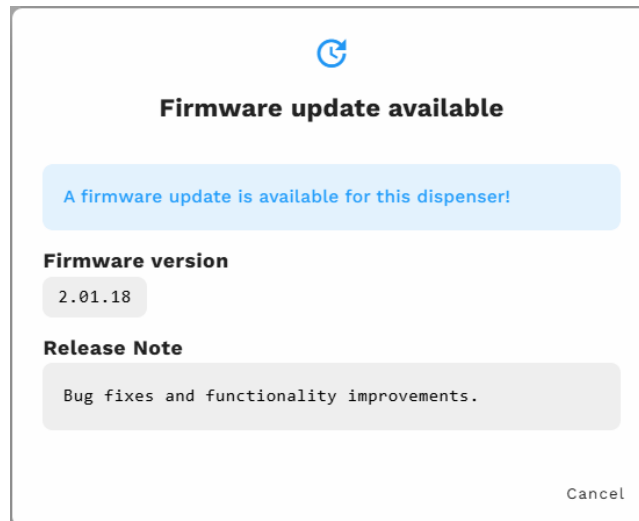
Al hacer clic en la ficha, aparecerá una ventana emergente que describe el estado del restablecimiento del dispositivo

Tras completar el procedimiento de restablecimiento mediante la aplicación móvil, en caso de un restablecimiento con «pérdida de configuraciones», el dispositivo se eliminará del sistema.




9.2.3. Disponibilidad de actualizaciones

Si hay una actualización disponible, aparecerá una insignia junto a la entrada «Versión de firmware»: **Firmware version** New!. Además, en la parte superior derecha aparecerá el icono , que indica la disponibilidad de actualizaciones de firmware. Al pulsar este botón se abrirá una ventana emergente con la descripción de la actualización de firmware.

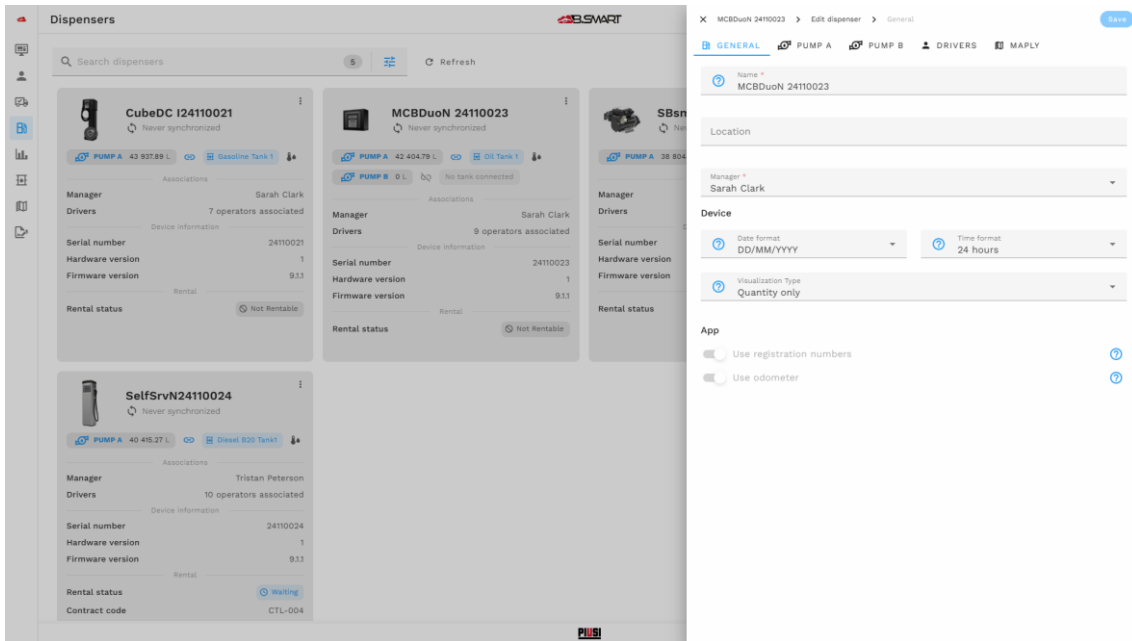


9.2.4. Conductores asociados al dispositivo

El icono  indica el número de conductores autorizados a repostar en las bombas conectadas a este dispositivo. La insignia es gris si no hay conductores asociados (y el número mostrado es 0). Por el contrario, si hay conductores asociados, la insignia se coloreará y mostrará el número de conductores asociados.

9.3. Modificar

Para modificar un dispositivo, pulse sobre su ficha. Se abrirá un panel a la derecha con los campos ya rellenos con los datos del dispositivo.

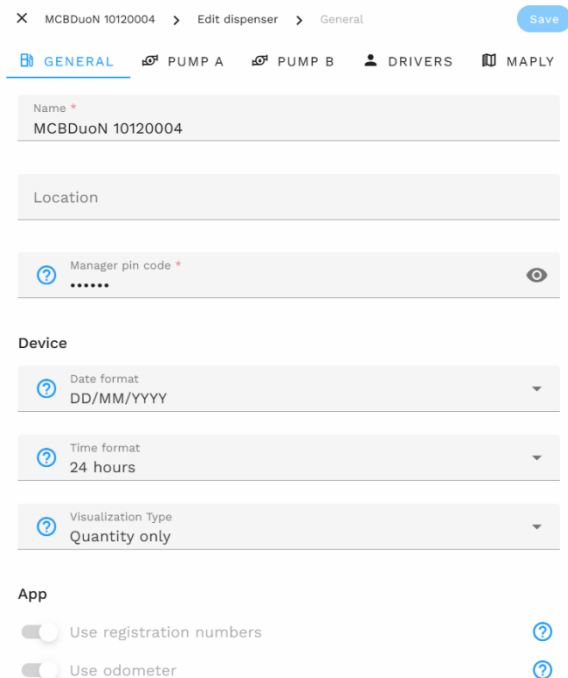


Los campos están agrupados y divididos en pestañas (o secciones) según el tema.

9.3.1. Sección de información GENERAL

Desde esta pantalla es posible modificar la configuración principal del dispositivo, en concreto:

- Nombre e l dispositivo**
 Identificador único de reconocimiento del dispositivo dentro de la instalación.
- Ubicación**
 Lugar donde se encuentra la estación de recarga.
- Administrador**
 El operador con el rol de «Gerente» que puede acceder a este dispositivo. Sustituye al campo anterior «Pin code manager». La información del código PIN



ahora está encapsulada en el operador Manager asignado al dispositivo (véase la sección Operadores).

- **Formato de fecha**

Formato de la fecha que se muestra en la pantalla del dispositivo.

- **Formato de hora**

Formato de la hora que se muestra en la pantalla del dispositivo.

- **Usar números de registro**

Indica si la gestión de números de registro está activa. Si está activada, antes de comenzar a dispensar, la aplicación móvil solicita introducir un número de registro.

- **Usar odómetro**

Indica si la gestión del odómetro está activa. En caso de que los números de registro correspondan a vehículos que se van a repostar, es posible especificar el cuentakilómetros del vehículo antes de comenzar el surtido.

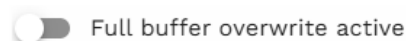
NOTA: Esta opción solo está disponible si la opción «Usar números de registro» está activa.

- **Tipo de visualización**

Indica qué información se muestra en la pantalla del dispositivo cuando está inactivo. Las opciones disponibles son: «fecha y hora», «cantidad total suministrada», «fecha y hora alternadas con la cantidad total suministrada».

- **Sobrescritura del búfer**

Comportamiento que debe seguir el dispositivo cuando se agota el espacio de almacenamiento interno de las dispensaciones (solo para surtidores PIUSI 3000 Supreme):



- **Desactivado**

Comportamiento **de bloqueo**: una vez que se agota el espacio destinado al almacenamiento de las dispensaciones dentro del dispositivo, no se pueden realizar nuevas dispensaciones hasta que se sincronice la información en la nube;

- **Activo**

Comportamiento **de sobrescritura**: una vez que se agota el espacio destinado al almacenamiento de los repostajes dentro del dispositivo, cada nuevo repostaje realizado sobrescribirá el repostaje más antiguo presente en la memoria.

- **Habilitar receptor RFID**

Al habilitar esta función, el dispositivo podrá reconocer el vehículo que se va a repostar mediante la lectura de una etiqueta RFID (con un lector específico).

Además, si se habilita el surtido protegido (en las configuraciones del vehículo), el sistema impedirá el surtido de combustible fuera del depósito del vehículo.

Esta función está disponible únicamente para dispositivos B.SMART específicos equipados con el receptor RFID correspondiente.

Atención: El líquido AdBlue no es compatible con la opción de receptor RFID.

Nota

Si el complemento Fuel Economy está activo, las opciones «Usar número de registro» y «Usar cuentakilómetros» se activan automáticamente en todas las unidades de control del sistema y no será posible desactivarlas mientras el

9.3.2. Sección BOMBAS

Desde esta pantalla es posible modificar las configuraciones de las bombas conectadas al dispositivo.

Esta sección se divide en dos subsecciones: «información general» y «asociación de vehículos». Esta última pantalla solo aparece si está activada la configuración «Habilitar asociación bomba-vehículo» del complemento Fuel Economy.

9.3.2.1. Sección de información GENERAL

- **Activación/desactivación de la bomba**

Interruptor para habilitar o deshabilitar la bomba. Cuando la bomba está desactivada, no es posible repostar.

- **AdBlue**

NOTA: este campo solo está disponible si el complemento Fuel Economy está activo

Interruptor para indicar si la bomba seleccionada suministra el producto AdBlue.

Atención: el fluido AdBlue no es compatible con la opción de receptor RFID.

- **Nombre**

Identificador único de reconocimiento de la bomba.

- **Unidad de medida**

Unidad de medida con la que se suministra el líquido.

- **Número de decimales**

Número de dígitos que se mostrarán en la pantalla de la columna después del separador decimal.

- **Contador de litros Pulser PIUSI**

The screenshot shows the configuration interface for a pump. At the top, there are navigation tabs: GENERAL, PUMP A (selected), PUMP B, DRIVERS, and MAPLY. Below the tabs, there are several sections:

- Pump enabled:** A toggle switch that is turned on.
- AdBlue:** A toggle switch that is turned off.
- Name:** A text field containing "PUMP A".
- Measure unit:** A dropdown menu set to "Liters".
- Decimal digits:** A dropdown menu set to "1".
- PIUSI Pulser meter:** A dropdown menu set to "K600/3".
- Tank:** A dropdown menu set to "Oil Tank 1".
- Dispensing:** A section with a "Nozzle input" toggle (checked) and a "Type" dropdown set to "Normally open".
- Dispense start timeout:** A text field with the value "60".
- Dispense stop timeout:** A text field with the value "120".
- Alarms:** A section with "Level 1 alarm input" (checked) and "Level 2 alarm input" (unchecked). Below this are two dropdown menus: "Level 1 alarm contact type" set to "Normally open" and "Level 1 alarm command" set to "Warning".

Tipo de contador de litros con el que está equipada la bomba. Es posible personalizar el valor de cada impulso configurando el tipo de contador de litros en *Personalizado*.

- **Depósito conectado**

En el caso en el que se haya activado el complemento Tank Watchdog, es posible conectar un depósito a la bomba.

N.B:

- Para poder gestionar los depósitos, el firmware del dispositivo debe estar actualizado a una versión igual o superior a la 1.4.0.
- En el caso de los depósitos virtuales, cualquier modificación relacionada con el depósito o la asociación a un surtidor requiere que se complete una rectificación (a través de la aplicación para smartphone con acceso de administrador) antes de realizar cualquier operación de repostaje.

- **Gestor de depósitos**

En caso de que el depósito sea supervisado por un sensor de nivel, indica si el sensor de nivel está conectado físicamente a los contactos de esta bomba.

En caso de que el depósito sea virtual, indica si la información del depósito se encuentra en la memoria dedicada a esta bomba (véase la sección «Compartir depósitos» más abajo).

- **Contacto de pistola**

Indica la presencia del contacto de pistola.

- **Tipo de contacto de la pistola**

Indica la gestión del contacto de pistola si está normalmente abierto o cerrado.

- **Tiempo de espera inicio de dispensación**

Número de segundos que transcurren desde que se inicia la operación de dosificación, moviendo físicamente la pistola desde la posición de partida, hasta que se aprieta el gatillo de la pistola para poder dosificar el fluido. Si el gatillo de la pistola no se suelta en el plazo de estos segundos, la operación de dosificación se cancela.

- **Tiempo de espera al final de la dosificación**

Número de segundos que transcurren desde que se suelta el gatillo de la pistola, y por lo tanto no puede dispensar, hasta que se lleva a la posición de reposo. Si el gatillo de la pistola no se aprieta en estos segundos, la dosificación se detiene automáticamente.

- **Entrada de alarma de nivel 1**

Activa/desactiva la entrada de alarma número 1.

- **Tipo de contacto de alarma 1**

Indica si la alarma número 1 debe activarse cuando el contacto está normalmente abierto o normalmente cerrado.

- **Alarma de nivel 1**

Indica el comportamiento del dispositivo en caso de activación de la alarma número 1:

- *Advertencia*: la aplicación móvil muestra un mensaje de advertencia que indica que se ha activado la alarma número 1; en este modo, la bomba no se bloquea y aún es posible suministrar.
- *Bloqueo de la bomba*: la bomba está bloqueada y ya no es posible dispensar de ninguna manera hasta que la alarma número 1 se desactive.

- **Entrada de alarma de nivel 2**

Activa/desactiva la entrada de alarma número 2.

- **Tipo de contacto de alarma 2**

Indica si la alarma número 2 debe activarse cuando el contacto está normalmente abierto o normalmente cerrado.

- **Alarma de nivel 2**

Indica el comportamiento del dispositivo en caso de activación de la alarma número 2:

- *Advertencia*
- *Bloqueo de la bomba*

Compartir depósitos

Es posible compartir el mismo depósito entre varios surtidores.

En caso de que los surtidores que comparten el depósito pertenezcan a dispositivos diferentes, es necesario instalar una red de comunicación CANBUS entre los dispositivos. Consulte el manual de los dispositivos para obtener más información.

Cuando se comparte un depósito, siempre es necesario indicar qué dispensador actúa como *gestor del depósito*. (tanto si el depósito está supervisado por un sensor como si es virtual)

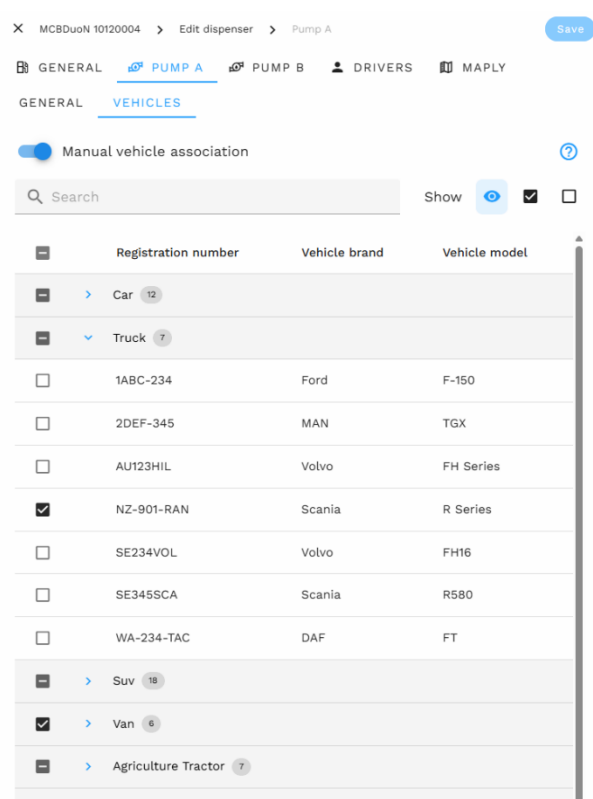
Nota: En caso de que se modifique una configuración relacionada con un depósito, es necesario sincronizarla en *el gestor* de dispensar desde todas las demás bombas que comparten el depósito.

Para sincronizar la configuración, basta con conectarse a la aplicación mientras se dispone de conexión a Internet.

9.3.2.2. Sección de asociación de VEHÍCULOS

NOTA: esta sección solo está disponible si el complemento Fuel Economy está activo y si se ha habilitado la opción «Habilitar asociación de vehículos en la columna» en la sección «Configuración/Complementos/Fuel Economy» (véase el capítulo 14.4.1

Desde esta pantalla es posible indicar qué vehículos asociar al surtidor del dispositivo. Solo los vehículos asociados pueden repostar en esa bomba. Un mismo vehículo puede estar asociado a varias bombas de distintos dispositivos de la instalación; no hay límite en el número de vehículos que se pueden asociar a una sola bomba.



9.3.3. Sección CONDUCTORES

MCBDuoN 10120004 > Edit dispenser > Drivers Save

GENERAL PUMP A PUMP B **DRIVERS** MAPLY

Search Show

<input type="checkbox"/>	First name	Last name
<input type="checkbox"/>	Samantha	Campbell
<input type="checkbox"/>	Austin	Foster
<input type="checkbox"/>	Sarah	Clark
<input type="checkbox"/>	Christopher	Gonzales
<input checked="" type="checkbox"/>	Hayden	Wright
<input checked="" type="checkbox"/>	Cameron	Perez
<input checked="" type="checkbox"/>	Carson	Bennett
<input checked="" type="checkbox"/>	Hannah	Turner
<input checked="" type="checkbox"/>	Carter	Davis
<input checked="" type="checkbox"/>	Tristan	Peterson
<input checked="" type="checkbox"/>	James	Thomas
<input checked="" type="checkbox"/>	Samuel	Cook
<input checked="" type="checkbox"/>	Kayla	Ramirez
<input type="checkbox"/>	Jackson	King

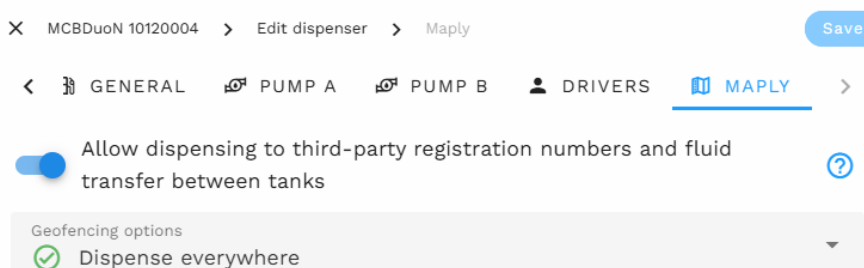
Desde esta pantalla es posible indicar qué conductores se deben asociar a la estación de servicio. Solo los conductores asociados pueden autenticarse en la estación de servicio (a través de la aplicación móvil o iButton) para repostar. Un mismo conductor puede estar asociado a varias columnas de la instalación.

Nota

A un único dispositivo se puede asociar un máximo de 500 conductores.

9.3.4. Sección MAPLY

NOTA: esta sección solo está disponible si el complemento Maply está activo



- **Habilita trasvases y repostajes por números de registro. Terceros**

NOTA: este campo solo está disponible si el complemento Tank Watchdog está activo

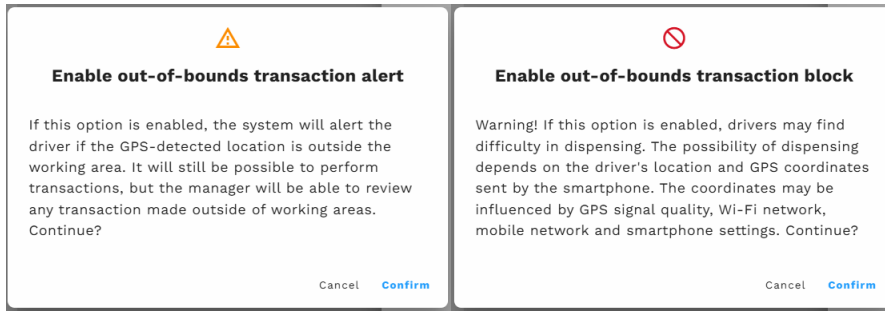
Si la función está habilitada, todos los conductores que se conecten a esta centralita pueden realizar surtidos por números de registro de terceros y también pueden gestionar automáticamente los trasvases de producto entre depósitos internos de la instalación.

- **Gestión de surtidos**

Con esta configuración se especifica cómo se gestionan los surtidos en función de la posición GPS de la estación de servicio; las posibles configuraciones son las siguientes:

- Repostar en cualquier lugar: el surtido desde el surtidor puede iniciarse en cualquier posición geográfica, sin que se aplique ninguna limitación;
- Notificar surtidos fuera de las áreas de operatividad: el surtido desde la columna puede iniciarse en cualquier posición geográfica, pero se notificará al conductor si está iniciando un surtido fuera de las áreas de operatividad. Si el conductor continúa con el repostaje ignorando el aviso recibido, en el informe de repostajes se indica al gestor de la instalación que dicho repostaje se ha realizado en una ubicación en la que no estaría permitido repostar.
- Bloqueo de repostajes fuera de las áreas de operatividad: los conductores solo pueden realizar el surtido desde el dispositivo si este se encuentra dentro de una de las áreas de operatividad. El límite permite operar en todas las áreas de operatividad existentes en la instalación.

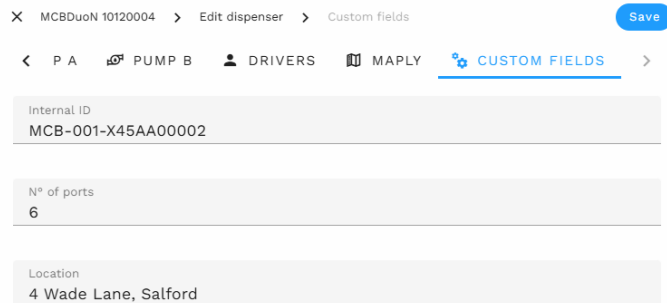
NOTA: al cambiar la configuración de gestión de surtidos, se mostrará uno de los dos avisos que se muestran a continuación, si se está pasando al modo «notificación» o «bloqueo», respectivamente.



9.3.5. Sección CAMPOS PERSONALIZADOS

NOTA: esta sección solo está disponible si la configuración «Habilitar campos personalizados» está activa y se han configurado los campos personalizados para los conductores (véase el capítulo 14.2.1).

Esta sección permite introducir los campos personalizados en el dispositivo que se está creando.



9.4. Operaciones de gestión

Al hacer clic en los tres puntos situados en la parte superior derecha de la ficha de un dispositivo, aparecerán las acciones que se pueden realizar en él.

i Nota

Los dispositivos de tipo «Supreme» no tendrán el botón de eliminación, por lo que no se podrán eliminar directamente. Será necesario realizar el procedimiento de reinicio (véase el capítulo 4.1.2.2).

9.4.1. Eliminación

Al pulsar «Eliminar», el dispositivo se eliminará del sistema. Se solicitará confirmación antes de realizar la eliminación.

¡Atención!

Al eliminar un dispositivo, se perderán todos los datos de configuración se perderán.

- La operación de eliminación debe utilizarse exclusivamente si es necesario trasladar la estación de servicio a otra instalación (consulte el manual de la aplicación para smartphone para obtener más detalles).

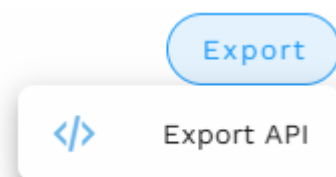
Nota

Los dispositivos eliminados se pueden visualizar seleccionando el botón «Eliminados» entre los estados de los filtros avanzados de los dispositivos (véase el capítulo 5.1 para más detalles).

9.5. Exportación

Solo es posible exportar los dispositivos de una forma: mediante API.

Al hacer clic en la opción «Exportación API», se le redirigirá a la documentación de las API de exportación para dispositivos.

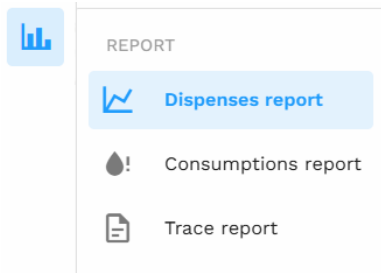


Nota

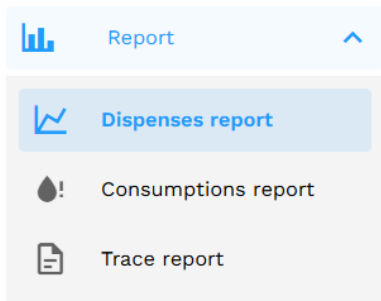
La opción «Exportar mediante API» solo está disponible tras activar la configuración «Habilitar API de exportación». Véase el capítulo 14.2.2.

10. INFORMES

En la sección INFORMES, a la que se accede pulsando el icono del menú que se muestra a continuación, es posible visualizar el historial de repostajes realizados en la estación, el consumo por vehículo o por conductor y gestionar el informe de rutas.



Icono de informe (menú compacto), con iconos de los submenús.

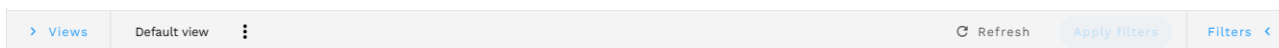


Icono de Informe (menú desplegado), con opciones de los submenús.

10.1. Vistas

Las páginas de informes contarán con una barra en la parte superior para gestionar las vistas (véase la imagen a continuación).

Las vistas son configuraciones de filtros que el usuario puede guardar y recuperar para una visualización más eficaz de los datos.



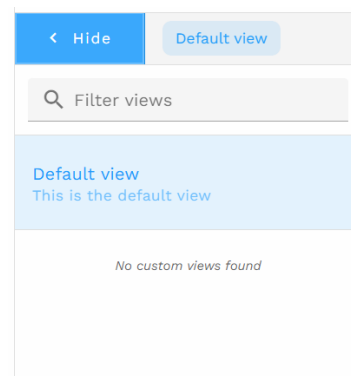
La barra de vistas se compone de lo siguiente:

- **Botón «Vistas»:**

Al pulsar este botón, se abrirá un menú desplegable a la izquierda con la lista de vistas guardadas actualmente.

Si aún no se ha guardado ninguna vista, la única entrada de la lista será la «Vista predeterminada».

En esta sección es posible filtrar las vistas disponibles por nombre

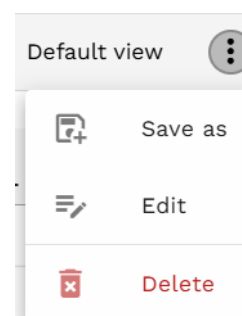


- **Nombre de la vista:**

Este indicador del nombre de la vista seleccionada actualmente es clicable. Al hacer clic en el nombre, se abrirá el panel de la izquierda que contiene las vistas guardadas.

- **Opciones:**

Las opciones, a las que se accede pulsando los tres puntos, permiten guardar una nueva vista a partir de la actual, modificar la vista o eliminarla.



- **Actualizar:**

El botón de actualización (Refresh), una vez pulsado, actualizará los datos de la página sin recargarla.

- **Aplicar filtros:**

El botón de aplicación de filtros será clicable si y solo si los filtros han cambiado con respecto a los aplicados anteriormente. En caso de que haya un cambio aplicable, el botón se rellenará y se coloreará:

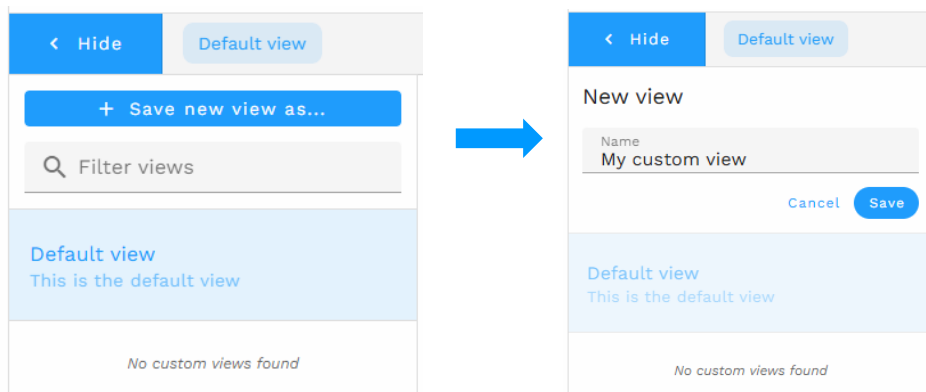
NOTA: la aplicación de los filtros no implica guardarlos, sino que simplemente los aplica y actualiza los datos utilizando los filtros seleccionados actualmente.

- **Filtros:**

Al pulsar este botón se abrirá un panel a la derecha con los filtros disponibles que se pueden aplicar a los datos.

10.1.1. Creación de una vista

Una vez modificado cualquier filtro, aparecerá un botón de guardar dentro del contenedor izquierdo de vistas. Al hacer clic en este botón, se convertirá en un campo en el que se puede introducir el nombre de la vista que se va a crear, tal y como se muestra a continuación.

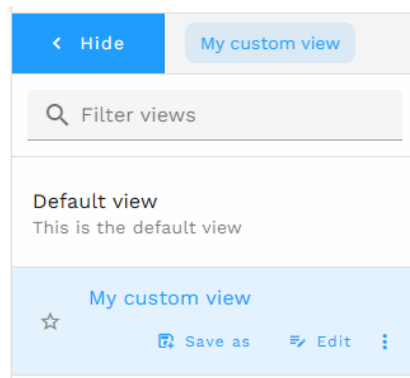


Una vez introducido el nombre, basta con hacer clic en el botón «Guardar» para crear una nueva vista.

Una vez creada una nueva vista, aparecerá en la lista de vistas del informe actual.

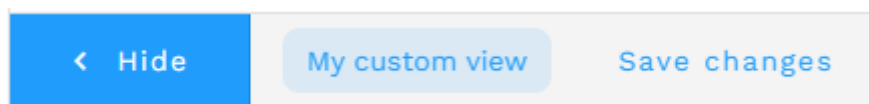
A continuación, será posible seleccionarla para aplicar sus filtros a la página de informes o realizar en ella diversas acciones, tal y como se describe en el capítulo 10.1.3.

Cada usuario del sistema puede crear plantillas de visualización personalizadas que permanecerán almacenadas en su cuenta incluso si cierra sesión en la aplicación web.



10.1.2. Modificación de una vista

Una vez modificado cualquier filtro con una vista ya guardada seleccionada, aparecerá el botón «Guardar cambios» junto al nombre de la vista.



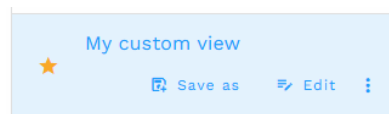
Al hacer clic en el botón de guardar cambios, la vista se guardará con los filtros actualmente configurados.

10.1.3. Operaciones con las vistas

En cada vista se pueden realizar varias operaciones:

- **Establecer como favorita:**

Para establecer una vista como favorita, haga clic en el icono de la estrella situado a la izquierda. La lista de vistas se ordenará según el estado de «favorito»: las favoritas aparecerán al principio de la lista.



- **Guardar como:**

Con este botón es posible crear una nueva vista a partir de la seleccionada. La nueva vista será una copia exacta de la vista actual. Se podrá asignar un nombre a la nueva copia, tal y como se especifica en el capítulo anterior.

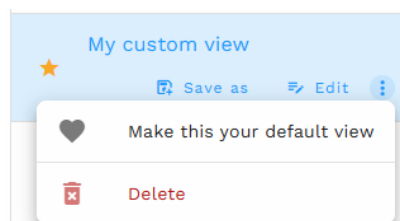
- **Modificar:**

Permite modificar el nombre de la vista

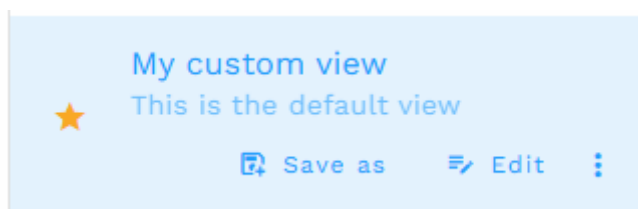
- **Acciones adicionales:**

Al pulsar el icono de los tres puntos, se pueden realizar acciones adicionales:

- Establecer la vista como predeterminada
- Eliminar la vista



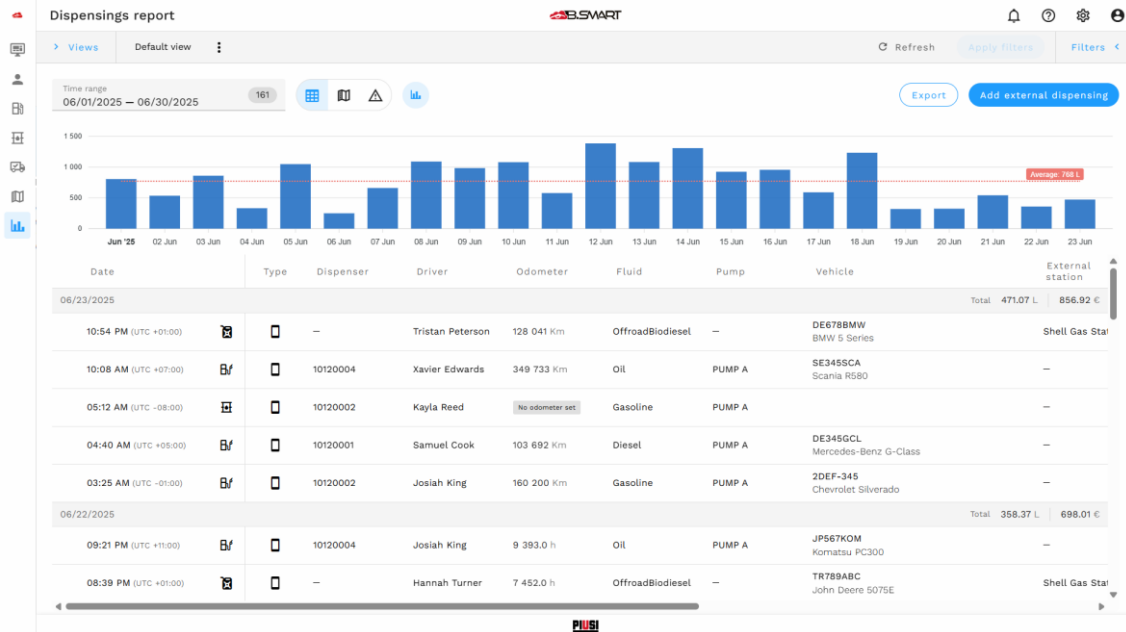
Una vista establecida como «predeterminada» se marcará con una descripción especial debajo del nombre:



La vista predeterminada se cargará y se aplicará cada vez que se actualice la página de informes. Para cambiar la vista predeterminada, basta con desplazarse a una vista diferente, hacer clic en el icono de los tres puntos situado en la parte inferior derecha y seleccionar la opción Make this your default view .

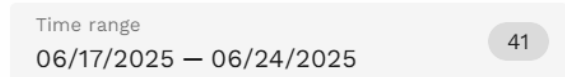
10.2. Informe de dispensaciones

En esta página se muestra la tabla de dispensaciones realizadas en la instalación.




Esta es una página de informes, por lo que tendrá su propia sección de vistas (véase el cap. 10.1 para obtener una explicación detallada).

En la parte superior izquierda hay un campo de selección del periodo de tiempo. Este será el periodo de tiempo en el que se buscarán y mostrarán los datos.



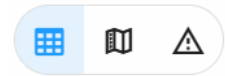
Junto al campo de búsqueda temporal hay un selector de botones para cambiar la visualización (véase el cap. 10.2.1 para obtener una explicación detallada).



Por último, el último botón de la parte izquierda , que solo aparecerá si en la visualización actual hay un gráfico, permite mostrar u ocultar el gráfico para ahorrar espacio en el caso de pantallas más pequeñas o si se desea dar temporalmente más espacio a los datos de la tabla.

10.2.1. Modalidad de visualización

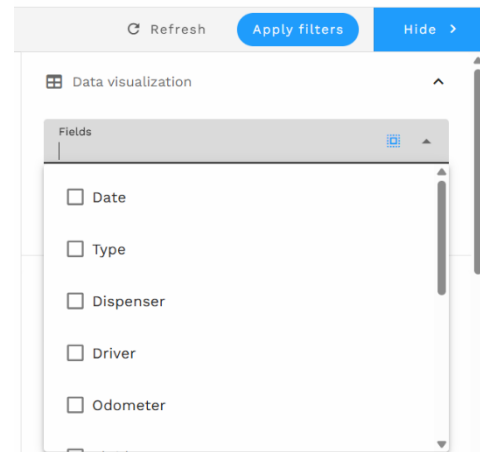
10.2.1.1. Tabla



El modo de visualización tabular, que se selecciona haciendo clic en el botón con el icono de la tabla, es la visualización clásica en forma de tabla de los pagos realizados. Va acompañada de un gráfico que se puede ocultar temporalmente.

Es posible seleccionar las columnas que se deseen mediante el filtro denominado «Campos», al que se accede desde la sección «Filtros» de la barra de vistas.

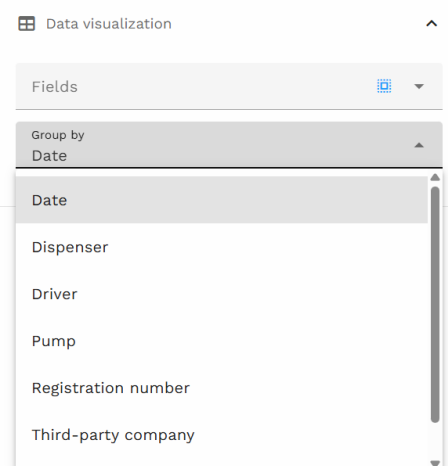
Al hacer clic en el campo, se abre un menú desplegable de selección múltiple que permite seleccionar uno o varios campos (o columnas).



Nota importante

- Si no se selecciona ningún valor del campo descrito anteriormente, se mostrarán todos los campos (o columnas) en la tabla
- Los campos seleccionados influyen en la tabla y en el archivo exportado en formato PDF. **No** influirán en el archivo exportado a Excel.

También hay un segundo campo «agrupar por», que sirve para cambiar la agrupación de los datos. Al seleccionar un campo (o columna), los datos de la tabla y del archivo exportado a PDF se agruparán según el campo seleccionado. Por defecto, los datos de las dispensaciones se agrupan por fecha.



Filtros

Los filtros disponibles en la página de informes de pagos son los siguientes, separados por tema:

General

- **Conductores**
- **Vehículos**
- **Dispositivos**
- **Bombas**
- **Campo opcional 2**

Atención: este campo solo aparece si la configuración «Habilitar campos opcionales» está activa.

Anomalías

- **Anomalías**

Se puede seleccionar una o varias de las siguientes anomalías:

- Interrupción del suministro
- Suministro fuera del área de operatividad

e de consumo de combustible (visible solo si el complemento «Consumo de combustible» está activo)

- **Categorías**
- **Marcas de vehículos**
- **Estaciones externas**

Tank Watchdog *(visible solo si el complemento Tank Watchdog está activo)*

- **Líquidos**

Maply *(visible solo si el complemento Maply está activo)*

- **Empresas de terceros**
- **Números de registro de terceros**
- **Áreas de operatividad**

The screenshot shows a vertical list of filter categories, each with a header and a list of items. Each item has a small grid icon and a dropdown arrow.


- General**
 - Drivers
 - Vehicles
 - Dispensers
 - Pumps
 - Optional Field 2
- Anomalías**
 - Anomalías
- Fuel Economy**
 - Categories
 - Vehicle companies
 - External stations
- Tank Watchdog**
 - Fluids
- Maply**
 - Third-party companies
 - Third-party registration numbers
 - Working areas

Detalle de un suministro

En la línea de una entrega individual se muestra la siguiente información:

- **Icono de estado**

Indica si el suministro se ha completado con éxito o si se ha producido un problema durante el repostaje:

La presencia del símbolo  al principio de la línea indica que se ha producido una anomalía durante el repostaje. Las posibles anomalías son:

- Fecha incorrecta

Todas las dispensaciones realizadas en esta condición anómala muestran un valor erróneo o no válido en el campo de la fecha.
Consulte el capítulo 10.2.1.3 para obtener más información.

- Corte de suministro eléctrico

Debido a un problema de alimentación durante el suministro, este se interrumpió por el apagado repentino del dispositivo.

- Error de comunicación con el sensor de nivel o OCIO 2.0

El dispositivo no se comunica con el sensor de nivel. Para resolver el problema, es necesario comprobar las conexiones y la configuración del dispositivo.

- **Tipo de autenticación**

Indica cómo se ha autenticado el conductor en la estación de servicio:



El acceso se ha realizado mediante una llave iButton



El acceso se ha realizado mediante la aplicación para smartphone



El acceso se ha realizado mediante el teclado (columna)

- **Fecha y hora**

La fecha y la hora (indicadas según la zona horaria de la estación de servicio) en las que se realizó el repostaje.

- **Tipo de suministro**

Indica si el suministro corresponde a una calibración o a un repostaje:



Suministro de repostaje a un vehículo



Repostaje a una empresa externa



Trasvase de fluido de un depósito a otro




Suministro de calibración



Suministro externo introducido en el sistema B.SMART a través de la aplicación para smartphone o la aplicación web.

- **Protección del suministro**

Si el suministro está protegido por TAG, aparecerá el icono  junto al icono del tipo de suministro.

- **Dispositivo**

Nombre de la estación desde la que se ha realizado el suministro.

- **Conductor**

Nombre del conductor que ha realizado la operación.

- **Campo opcional 1**

Valor introducido desde la aplicación móvil para el campo opcional 1.

NOTA: esta columna solo es visible si está activada la preferencia del sistema «Habilitar campos opcionales».

- **Campo opcional 2**

Valor introducido desde la aplicación móvil para el campo opcional 2.

NOTA: esta columna solo es visible si está activada la preferencia del sistema «Habilitar campos opcionales».

- **Factor de calibración**

Factor de calibración del dispositivo en el momento del suministro.

- **Cuentakilómetros**

Valor del odómetro introducido.

NOTA: esta columna solo es visible si el dispositivo está habilitado para la gestión del odómetro.

- **Bomba**

Nombre de la bomba utilizada para el suministro.

- **Cantidad**

Cantidad dispensada expresada en la unidad de medida seleccionada en la sección de configuración (véase el capítulo 14.1.1).

- **Depósito de reposición**

Indica el depósito al que se ha trasvasado el fluido dispensado.

NOTA: esta columna solo es visible si están activos ambos complementos, Tank Watchdog y Maply.

Coordenadas

La posición GPS del teléfono en el momento del suceso.

NOTA: esta columna solo es visible si el complemento Maply está activo.

- **Área de operatividad**

Nombre del área en la que se encontraba el teléfono en el momento del suministro.

NOTA: esta columna solo es visible si el complemento Maply está activo.

- **Empresa**

Empresa externa para la que se realizó la entrega

NOTA: esta columna solo es visible si el complemento Maply está activo.

- **Número de registro**

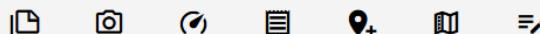
Número de registro introducido en el momento de la dispensación.

- **Fluido**

Fluido suministrado

NOTA: esta columna solo es visible si el complemento Tank Watchdog está activo.

Acciones sobre los surtidos

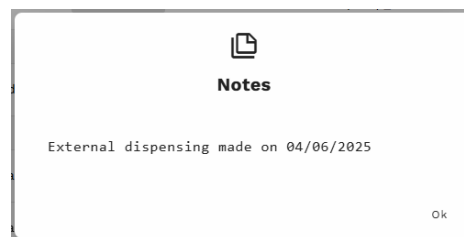


Se pueden realizar varias acciones sobre las descargas, que aparecerán al pasar el ratón por el final de cada fila, en orden:

- **Mostrar nota**

NOTA: esta opción solo aparece si el suministro es externo.

Al hacer clic en esta opción, se abre una ventana emergente con el texto de la nota de la entrega externa (si la hay).



- **Ver foto de la entrega**

NOTA: esta opción solo aparece si el suministro tiene al menos una foto asociada.

Al hacer clic en esta opción, se abre una ventana emergente con la(s) fotografía(s) asociada(s) al suministro.

- **Ver foto del odómetro**

NOTA: esta opción solo aparece si se ha tomado una foto del cuentakilómetros durante el suministro.

Al hacer clic en esta opción, se abre una ventana emergente con la fotografía del cuentakilómetros.

- **Imprimir recibo**

NOTA: esta opción solo aparece si el suministro tiene un recibo asociado.

Al hacer clic en esta opción, se descargará el PDF del recibo asociado al suministro.

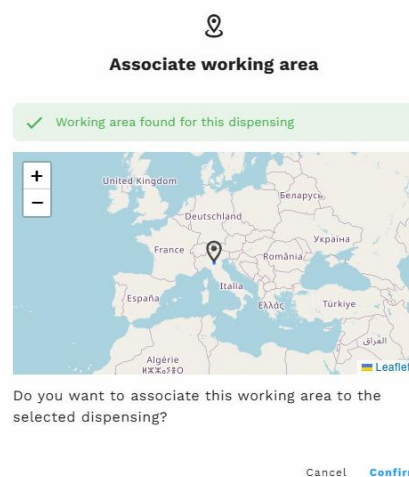
- **Asociar área de operatividad**

NOTA: esta opción solo aparece si el complemento Maply está activo y no está a punto de caducar, y si no hay ninguna zona de operatividad asociada al suministro.

Al hacer clic en esta opción, se abrirá una ventana emergente en la que se buscará automáticamente un área de operatividad a la que asociar (en función de las coordenadas de la entrega).

Si se encuentra un área, puede pulsar el botón de confirmación para asociar la entrega al área de operatividad.

Si no se encuentra ninguna área de operatividad que contenga la entrega seleccionada, el sistema permitirá crear una nueva área de operatividad a partir de las coordenadas de la entrega. Una vez creada la nueva zona de operatividad, esta se asociará automáticamente a la prestación.



- **Ver en el mapa**

NOTA: esta opción solo aparece si el complemento Maply está activo, la dotación no es externa y las coordenadas de la dotación son válidas.

Al hacer clic en esta opción, se le redirigirá a la visualización de las distribuciones en el mapa, con la distribución actual resaltada (*véase el cap. 10.2.1.2 para más información*).

• Modificar suministro

Cualquier suministro que no sea de calibración puede ser modificado por un usuario administrador.

Modificación de un repostaje de repostaje a un vehículo

Este formulario permite modificar:

- **Número de registro**
- **Cuentakilómetros**, si el tipo de cuentakilómetros no es nulo.
- **Campos opcionales**, si está activada la configuración «Habilitar campos opcionales».

En caso de que el repostaje no tenga fecha (o tenga una fecha no válida), aparecerá un campo adicional para introducir la fecha.

Modificación de un repostaje a una empresa externa

NOTA: este formulario solo está disponible si el complemento Maply está activo.

Este formulario permite modificar la empresa de terceros y el número de registro de terceros. Además, si está activada la configuración «Habilitar campos opcionales», es posible modificar los dos campos opcionales.

Modificar un trasvase

NOTA: este formulario solo está disponible si el complemento Maply está activo.

Este formulario permite modificar el depósito vinculado al trasvase. Además, si la configuración «Habilitar campos opcionales» está activa, es posible modificar los dos campos opcionales.

Atención: al realizar esta modificación, se crea automáticamente un movimiento de descarga en el depósito antiguo y uno de carga en el nuevo.

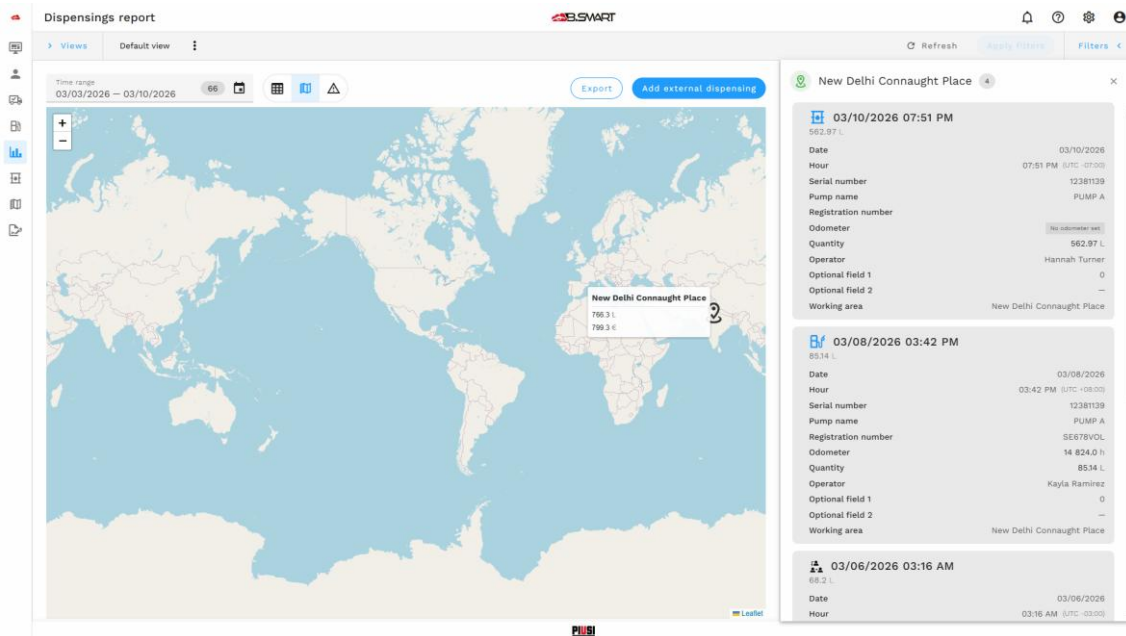
Modificación de una entrega externa

Este formulario permite modificar todos los campos del suministro externo.

Consulte el capítulo 10.2.2 para ver la descripción de los campos del formulario de alta/modificación de una toma externa.

10.2.1.2. Mapa

El modo de visualización en el mapa, que se puede seleccionar haciendo clic en el botón con el icono del mapa, muestra las distribuciones geolocalizadas en el mapa.




En el mapa hay dos tipos diferentes de identificadores de posición:



Identifica una única toma que no se encuentra dentro de ninguna zona. Este indicador de posición aparece en color amarillo si en la columna está activada la opción «Gestión de dispensaciones» está configurada en «Señalar dispensaciones fuera de las áreas de operatividad» (véase el capítulo 9.3.4) y la columna, durante la dispensación, se encontraba en una posición en la que la dispensación no estaba permitida.



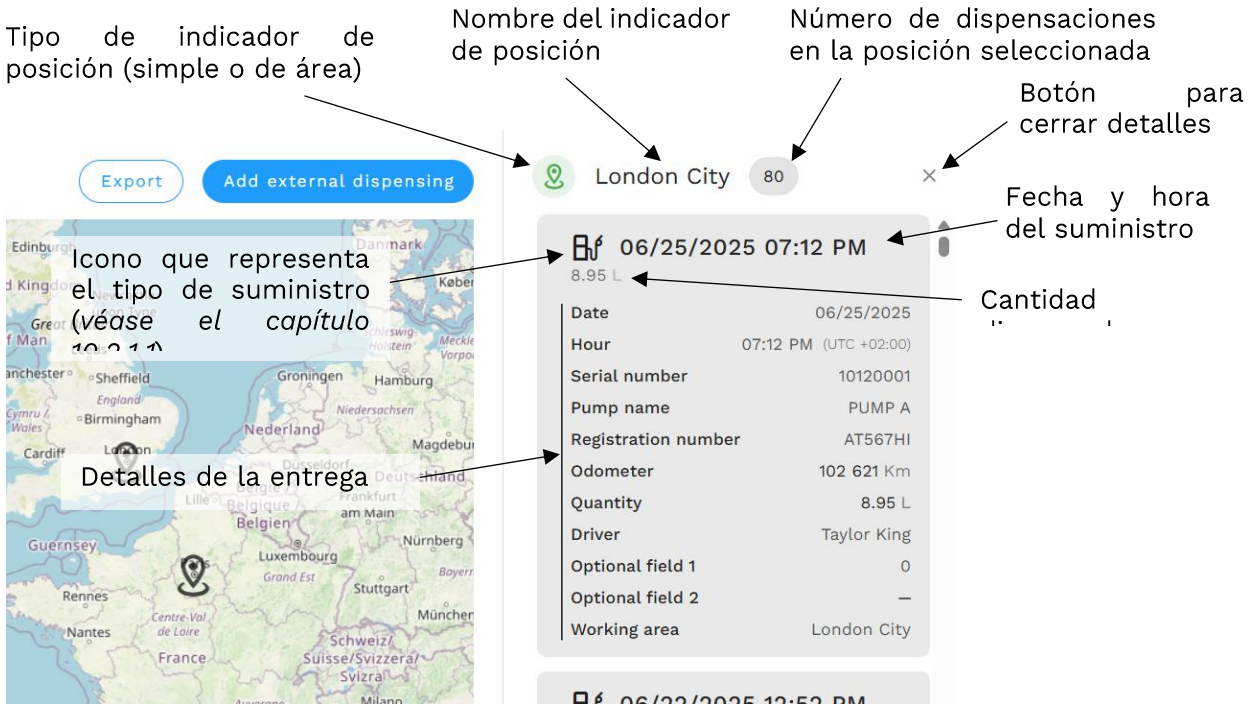
Identifica un área de operatividad, que agrupa todas las dispensaciones que se han realizado dentro de esa área.

Si en una zona reducida del mapa hay muchos indicadores de posición, estos se agruparán automáticamente . El número dentro del icono circular representa el número de indicadores agrupados. Al hacer clic en el icono, se ampliará el mapa para «abrir» el grupo y mostrar los indicadores individuales.

Al hacer clic en un indicador individual, se abrirá un panel a la derecha con los detalles de la entrega si el



indicador representa una entrega única; de lo contrario, se mostrarán los detalles de todas las entregas realizadas en la zona.



10.2.1.3. Anomalías

El modo de visualización de anomalías, que se puede seleccionar haciendo clic en el botón con el icono de advertencia, es un filtro en la tabla de dispensaciones que muestra solo aquellas con una anomalía en la fecha.



Dispensings report B.SMART

Time range: 01/01/2025 - 12/31/2025 Export

Invalid dates detected for some dispensing operations

Date	Type	Dispenser	Driver	Odometer	Fluid	Pump	Vehicle	Transfer tank		
Total: 275.11 L 0 €										
06/06/2025	▲ 05:09 PM (UTC +02:00)	Bf	□	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 WECO	-
	▲ 05:07 PM (UTC +02:00)	Bf	□	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 WECO	-
	▲ 05:06 PM (UTC +02:00)	Bf	□	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 WECO	-
	▲ 04:55 PM (UTC +02:00)	Bf	□	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 WECO	-
	▲ 04:22 PM (UTC +02:00)	Bf	□	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 WECO	-
	▲ 02:14 PM (UTC +02:00)	Bf	□	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 WECO	-
	▲ 01:36 PM (UTC +02:00)	Bf	□	24090101	Eveline Gerard	70701.0 h	Gasoline 23340	PUMP A	AWWALT322FRW4292	-

Estas dispensaciones se pueden modificar mediante la acción de modificación al igual que en la visualización tabular. Una vez pulsado este botón, se abrirá un panel de modificación a la derecha con los mismos campos descritos en el capítulo anterior (apartado *Modificar entrega*).

Dado que estos pagos carecen de fecha, siempre estará presente el campo de modificación de la fecha (*véase el capítulo anterior*).

10.2.2. Añadir prestación externa

NOTA: esta sección solo está disponible si el complemento Fuel Economy está activo

Es posible añadir una prestación externa pulsando el botón **Add external dispense**. Se abrirá el formulario de introducción de una nueva prestación externa con la siguiente estructura:

- **Fecha**

Fecha y hora en que se realizó el pago.

Atención: no es posible introducir un suministro indicando una fecha futura.

- **Vehículo**

Indique el vehículo que ha realizado el repostaje.

- **Estación externa**

NOTA: este campo solo está disponible si está activada la opción «Estaciones externas» del complemento Fuel Economy

La estación de servicio en la que se realizó el repostaje.

Es posible añadir una estación externa directamente desde este formulario pulsando el botón **+** (consulte el capítulo 8.4.2 para obtener una descripción detallada de cómo introducir una nueva estación externa).

- **Cantidad dispensada**

- **Coste**

Indique el coste total del repostaje.

- **Fluido**

NOTA: este campo solo está disponible si el complemento Tank Watchdog está activo

El combustible con el que se ha repostado el vehículo.

Es posible añadir un líquido directamente desde este formulario pulsando el botón **+** (véase el capítulo 11.3.2 para obtener una descripción detallada de cómo introducir un nuevo líquido).

- **Repostaje de AdBlue**

Indique si se ha realizado un repostaje de AdBlue.

NOTA: este botón solo aparecerá si Fuel Economy (y, por consiguiente, la gestión de AdBlue) está activo en el vehículo seleccionado.

- **Cuentakilómetros**

Indique el kilometraje del vehículo en la fecha en que se realizó el repostaje.

Atención: para el cálculo correcto del consumo, no se recomienda introducir un kilometraje inferior al último valor de kilometraje introducido para el vehículo seleccionado (en este caso, el consumo se calcula como 0).

- **Notas**

Introduzca una nota de texto para proporcionar más información sobre el repostaje realizado fuera de la estación.

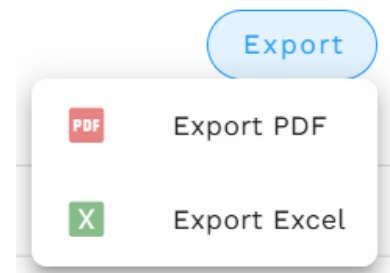
- **Imágenes del suministro externo**

Introduzca un máximo de dos imágenes relacionadas con el suministro externo.

10.2.3. Exportación

Al hacer clic en el botón de exportación, se abrirá un menú desplegable en el que se puede elegir entre dos opciones:

- Exportación de los suministros en formato PDF
- Exportación de los suministros en formato Excel



10.3. Informe de consumo

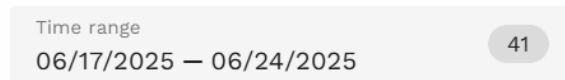
NOTA: esta sección solo está disponible si el complemento Fuel Economy está activo.

En esta página se muestra la tabla de consumo de los vehículos de la instalación.

Date	Distance	Quantity	Price	Consumption rate
1ABC-234 Ford F-150				
Traveled distance: 136 Km Actual consumption: 5.28 Km/L Standard consumption: 7.8 Km/L ± 10 % Cost: 188.39 €				
Average consumption: 5.28 Km/L				
06/18/2025 01:16 AM (UTC -08:00)	114 Km	136 L	149.92 €	0.84 Km/L
06/15/2025 02:25 AM (UTC +03:00)	148 Km	15.73 L	15.21 €	9.41 Km/L
06/10/2025 03:32 AM (UTC -04:00)	151 Km	136 L	144.08 €	5.43 Km/L
06/07/2025 09:07 PM (UTC -07:00)	136 Km	100.86 L	188.39 €	1.35 Km/L
05/30/2025 05:13 PM (UTC -11:00)				
2DEF-345 Chevrolet Silverado				
Traveled distance: 330 Km Actual consumption: 8.88 Km/L Standard consumption: 7.6 Km/L ± 10 % Cost: 438.5 €				
Average consumption: 8.88 Km/L				
06/25/2025 08:37 PM (UTC +11:00)	164 Km	98 L	95.49 €	5.04 Km/L
06/16/2025 04:07 AM (UTC -03:00)	159 Km	98 L	179.4 €	1.62 Km/L
06/04/2025 06:51 AM (UTC +07:00)	171 Km	98 L	259.11 €	3.36 Km/L
06/04/2025 06:51 AM (UTC +07:00)				
06/30/2025 07:02 PM (UTC -07:00)				
ABC-1234 Toyota Camry				
Traveled distance: 466 Km Actual consumption: 13.25 Km/L Standard consumption: 13.9 Km/L ± 10 % Cost: 170.7 €				
Average consumption: 13.25 Km/L				
06/22/2025 07:57 PM (UTC +01:00)	108 Km	49.45 L	20.44 €	2.18 Km/L
06/16/2025 05:44 AM (UTC +02:00)	165 Km	7.06 L	3.77 €	23.14 Km/L
06/16/2025 05:44 AM (UTC +02:00)				

Esta es una página de informes, por lo que tendrá su propia sección de vistas (véase el cap. 10.1 para obtener una explicación detallada).

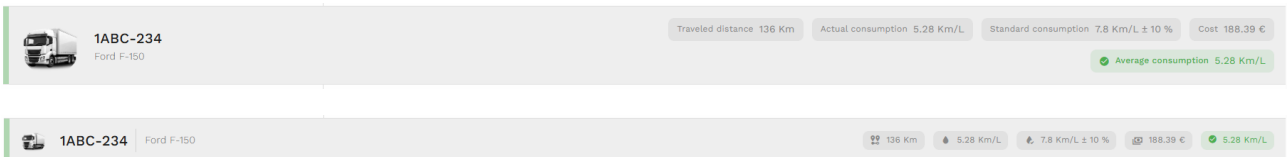
En la parte superior izquierda hay un campo de selección del periodo de tiempo. Este será el periodo de tiempo en el que se buscarán y mostrarán los datos.



Junto al campo de búsqueda temporal hay un selector de botones para cambiar la visualización (véase el cap. 10.2 para obtener una explicación detallada).



Por último, el último botón de la parte izquierda () permite cambiar el modo de visualización de la información de las cabeceras: extendido o compacto, tal y como se muestra en las figuras siguientes.



i Nota importante

Los consumos se calculan únicamente para los vehículos con la función «Fuel Economy» activada (véase el capítulo 8.1.2.2) y a partir de las recargas realizadas **después** la activación de dicha función.

10.3.1. Lógica de cálculo del consumo

El consumo de combustible de cada tramo, en caso de que el cuentakilómetros se exprese en kilómetros o millas, se calcula dividiendo la distancia recorrida desde el último repostaje por la cantidad de combustible suministrada. Por el contrario, si el cuentakilómetros está en horas, el consumo se obtiene dividiendo la cantidad de combustible suministrada por el tiempo transcurrido desde el último repostaje. Estos cálculos presuponen que siempre se realiza un repostaje completo del depósito del vehículo.

El consumo medio de un vehículo se calcula como la media de los consumos de cada tramo recorrido.

Ejemplo

Analizando el informe de consumo que se muestra en la siguiente imagen, el vehículo ha recorrido cinco tramos.

DE012FEN Fendt 1050		Traveled distance 550 h	Actual consumption 0.77 L/h	Standard consumption 17.3 L/h ± 10 %	Cost 692.28 €	Average consumption 0.77 L/h
→ 06/19/2025 07:00 PM (UTC -01:00) ← 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00)	159.0 h	→ ODO 7 380.0 h ← ODO 7 221.0 h	21.33 L	23.51 €	0.08 L/h	
→ 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00) ← 06/13/2025 07:42 PM (UTC -10:00)	113.0 h	→ ODO 7 221.0 h ← ODO 7 108.0 h	19.96 L	131.56 €	0.09 L/h	
→ 06/13/2025 07:42 PM (UTC -10:00) ← 06/08/2025 09:50 AM (UTC +07:00)	103.0 h	→ ODO 7 108.0 h ← ODO 7 005.0 h	40.2 L	42.6 €	0.02 L/h	
→ 06/08/2025 09:50 AM (UTC +07:00) ← 06/03/2025 10:27 AM (UTC +00:00)	137.0 h	→ ODO 7 005.0 h ← ODO 6 868.0 h	65.18 L	193.34 €	0.48 L/h	
→ 06/03/2025 10:27 AM (UTC +00:00) ← 05/10/2025 06:38 PM (UTC +02:00)	197.0 h	→ ODO 6 868.0 h ← ODO 6 671.0 h	196.88 L	367.37 €	1 L/h	

Cada fila de la tabla representa un trayecto:

Hora de llegada del	Kilometraje	Combustible	Consumo medio del trayecto
→ 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00) ← 06/13/2025 07:42 PM (UTC -10:00)	113.0 h	→ ODO 7 221.0 h ← ODO 7 108.0 h 19.96 L	131.56 € 0.09 L/h
Hora de salida del trayecto	Distancia recorrida	Cuentakilómetros a la	Precio

Dado que cada fila representa un trayecto del vehículo, la información relativa a la salida en una fila es igual a la información relativa a la llegada en la fila inferior

En el ejemplo siguiente:

- La fecha de salida de la línea 1 es igual a la fecha de llegada de la línea 2
- El kilometraje de salida de la línea 1 es igual al kilometraje de llegada de la línea 2

→ 06/19/2025 07:00 PM (UTC -01:00)		→ ODO 7 380.0 h				
← 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00)	159.0 h	← ODO 7 221.0 h	21.33 L	23.51 €	0.08 L/h	
→ 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00)		→ ODO 7 221.0 h	19.96 L	131.56 €	0.09 L/h	
← 06/13/2025 07:42 PM (UTC -10:00)	113.0 h	← ODO 7 108.0 h				

Analícemos ahora el cálculo del consumo observando la cabecera de un vehículo y una línea que representa un trayecto recorrido:

CH012RS6 Audi RS6	Traveled distance 351 Km		Actual consumption 9.21 Km/L		Standard consumption 8.5 Km/L ± 10 %		Cost 390.33 €	
	Average consumption 33.74 Km/L							
→ 06/20/2025 09:27 PM (UTC -06:00)	124 Km	→ ODO 92 189 Km	75 L	191.49 €	1.65 Km/L			
→ 06/07/2025 11:44 PM (UTC +01:00)		← ODO 92 065 Km						
→ 06/07/2025 11:44 PM (UTC +01:00)	111 Km	→ ODO 92 065 Km	63.12 L	100.43 €	1.76 Km/L			
→ 06/01/2025 01:05 PM (UTC +01:00)		← ODO 91 954 Km						
→ 06/01/2025 01:05 PM (UTC +01:00)	116 Km	→ ODO 91 954 Km	1.19 L	98.42 €	97.82 Km/L			
→ 05/03/2025 03:14 AM (UTC +01:00)		← ODO 91 838 Km						

El consumo del trayecto se calcula de la siguiente manera:

- La **distancia recorrida** ^A se obtiene de la diferencia entre los cuentakilómetros de las dos repostajes:

$$(ODO 2 - ODO 1) Km = (92189 - 92065) Km = 124 Km$$

- El **consumo medio del trayecto** ^B se obtiene de la relación entre la distancia recién calculada y la cantidad de combustible suministrada en el repostaje al final del trayecto;

$$\frac{\text{distancia percorsa}}{\text{carburante erogato}} = \frac{124 Km}{75 L} = 1.65 Km/L$$

- El **consumo medio de un vehículo** ^C es, por tanto, la media de las medias de consumo de cada tramo

$$\frac{(\text{consumo tratta 1}) + (\text{consumo tratta 2}) + \dots + (\text{consumo tratta n})}{n}$$

Con n = numero di tratte percorse

Por lo tanto, en nuestro caso:

$$\frac{(1.65 + 1.76 + 97.82) Km/L}{3} = 33.74 Km/L$$

10.3.2. Evaluación del consumo del vehículo

Para proporcionar una evaluación de la evolución del consumo del vehículo, el sistema utiliza las reglas gráficas definidas en la siguiente tabla:

Unidad de medida del cuentakilómetros del vehículo	$C < LI$	$LI \leq C \leq LS$	$C > LS$
Kilómetros o millas			
Horas			

Leyenda:



Consumo dentro de los límites



Consumo excesivo

C = Consumo attuale

LI (Limite di consumo Inferiore)

= Consumo nominale – Tolleranza % applicata al consumo nominale

LS (Limite di consumo Superiore)

= Consumo nominale + Tolleranza % applicata al consumo nominale

La evaluación también se muestra en la página de vehículos (véase el capítulo 8.1.1), dentro de cada una de las fichas de los vehículos.

Las posibles valoraciones negativas, si las hay, se mostrarán con un triángulo de advertencia y un color naranja en la insignia de consumo.

AG234MAG
Case IH Magnum 340

FE ⋮

Odometer 5 884.0 h

Tank capacity 530 L

15.2 L/h ⚠

BE901BMW
BMW X7

FE ⋮

Odometer 69 883 Km

Tank capacity 90 L

8 Km/L
88.9 Km/L

10.3.3. Filtros del informe de consumo

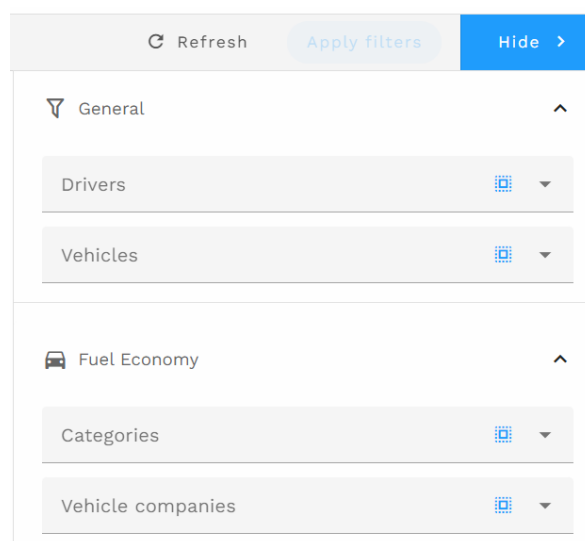
Los filtros disponibles en la página de informes de consumo son los siguientes, separados por tema:

General

- **Conductores**
- **Vehículos**


e de consumo de combustible (visible solo si el complemento «Consumo de combustible» está activo)

- **Categorías**
- **Marcas de vehículos**



10.3.4. Informe de consumo por conductor

NOTA: este modo de visualización solo está disponible si el complemento Fuel Economy está activo y si la preferencia «Habilitar el consumo por conductor» en «Configuración/Complementos/Fuel Economy» está activada.

Al seleccionar la segunda opción  del selector de la parte superior izquierda, la página cambiará el modo de agrupación, mostrando el consumo de los conductores para cada vehículo de la flota.

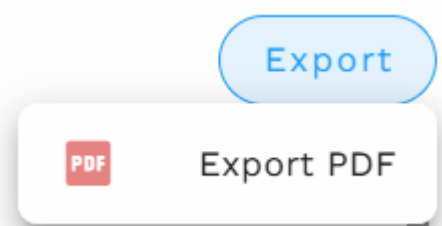
Si se ha activado la configuración «Habilitar el consumo por conductor individual», la aplicación para smartphone solicitará que se complete una acción adicional antes de poder realizar un repostaje (en concreto, tras introducir el kilometraje). El usuario deberá especificar si ha sido él quien ha recorrido el último tramo: en caso afirmativo, se le atribuirán los consumos calculados; de lo contrario, se asociarán al último conductor que haya repostado en ese vehículo.

El cálculo del consumo medio de los conductores se realiza de forma análoga al de los vehículos (véase el capítulo 10.3.1)

10.3.5. Exportación

Al hacer clic en el botón de exportación, se abrirá un menú desplegable en el que se puede elegir un único modo de exportación:

- Exportación de consumos en formato PDF



10.4. Exportación personalizada

Desde esta sección es posible exportar archivos de texto con un subconjunto de datos personalizado.

Para añadir una nueva exportación personalizada, haz clic en el botón de la parte superior derecha [Add preset](#).

Los campos del formulario de adición (y modificación) son los siguientes:

- **Nombre del archivo** (obligatorio)
El nombre del archivo que se exportará.

- **Delimitador de campos**

Símbolo para separar los distintos campos entre sí. Puede ser uno de los siguientes: apóstrofo (‘), comillas dobles (“), barra vertical (|).

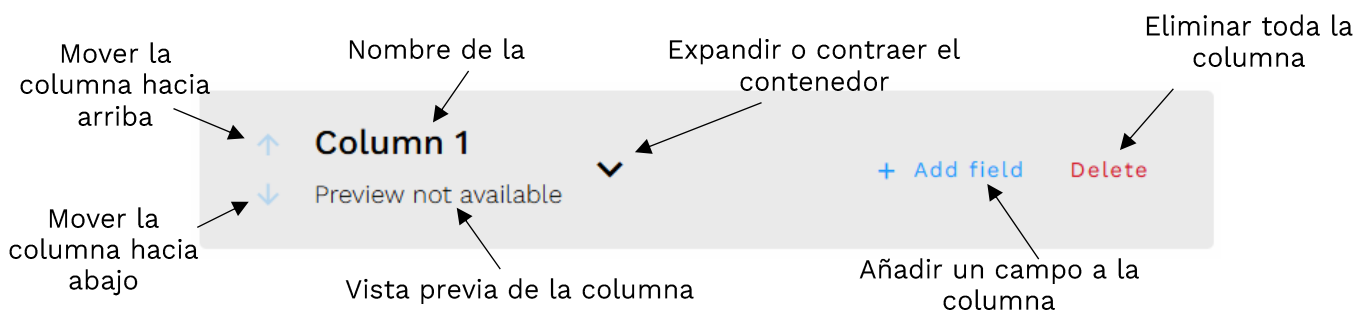
- **Separador de campos**

Símbolo para separar las columnas entre sí. Puede ser uno de los siguientes: coma (,), punto y coma (;), guión bajo (_), guión medio (-), barra vertical (|).

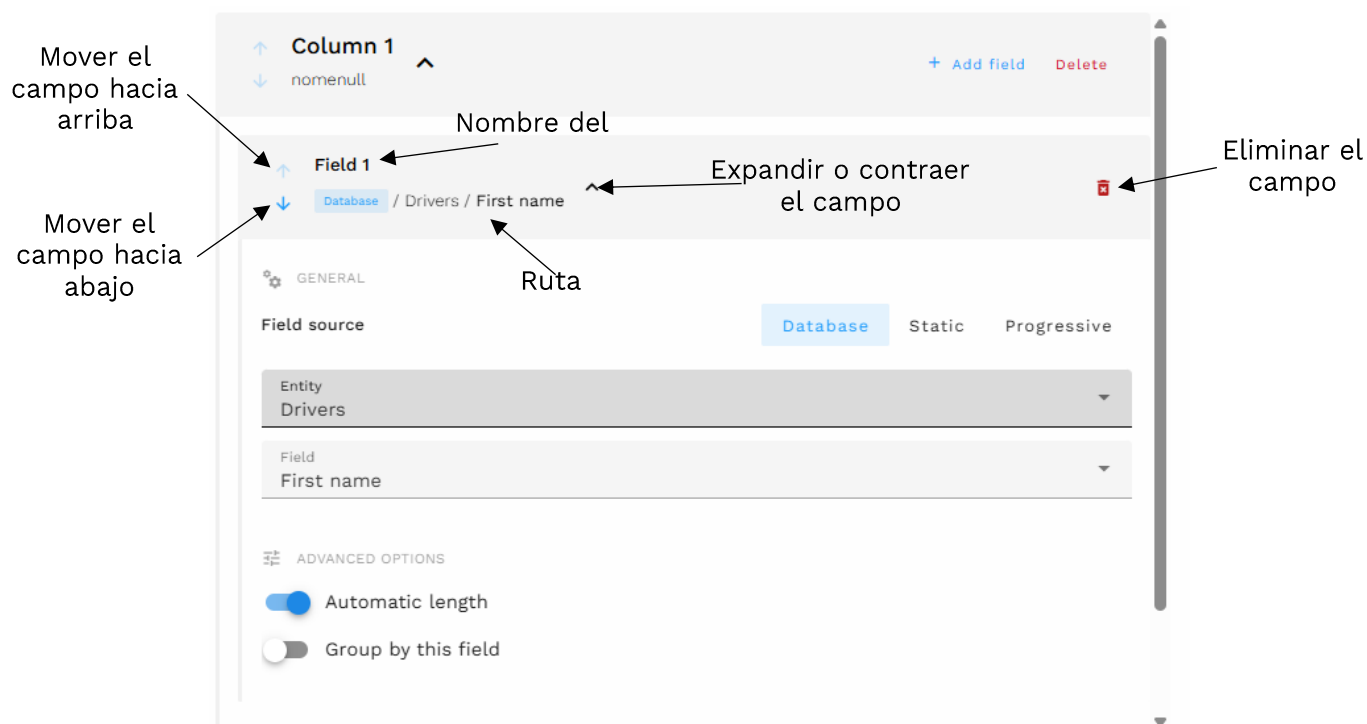
En cada configuración de exportación personalizada se pueden definir las columnas necesarias, junto con una amplia gama de opciones para dar formato a los distintos campos.

Para añadir una columna, pulsa el botón [+ Add column](#) situado a la derecha de la sección «Columnas».

Se creará el contenedor que se muestra a continuación, inicialmente vacío.



Al añadir un campo, aparecerá el contenedor que se muestra a continuación.



En cada configuración de los campos es posible elegir el valor entre:

- **Base de datos**

Valor tomado de la base de datos. Es posible seleccionar la entidad y el campo específico en el que realizar la búsqueda

- **Estático**

Campo estático libre (cadena de caracteres, espacios, símbolos o cifras)

- **Progresivo**

Número progresivo que aumenta (+1 por cada fila)

10.4.1. Modificar

Para modificar una exportación personalizada, pulsa sobre la ficha. Se abrirá el panel de edición a la derecha con todos los campos descritos en el párrafo anterior.

10.4.2. Operaciones de gestión

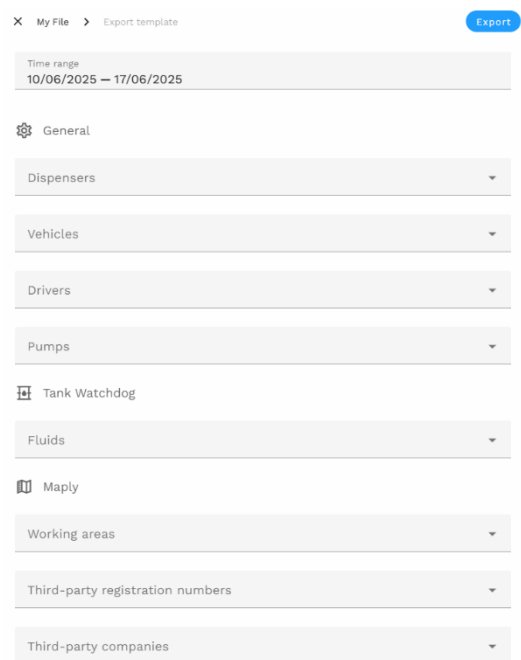
Al hacer clic en los tres puntos situados en la parte superior derecha de la ficha de una exportación personalizada, aparecerán las acciones que se pueden realizar en ella.



10.4.2.1. Exportación

Al pulsar «Exportar plantilla» se abrirá un panel a la derecha con varios filtros aplicables a la exportación:

- **Periodo**
Rango de fechas en el que realizar la búsqueda
- **Dispositivos**
- **Vehículos** (o *números de matrícula si el complemento Fuel Economy no está activo*)
- **Conductores**
- **Bombas**
- **Líquidos** (presente solo si el complemento Tank Watchdog está activo)
- **Áreas de operatividad** (solo aparece si el complemento Maply está activo)
- **Números de registro de terceros** (presente solo si el complemento Maply está activo)
- **Empresas de terceros** (solo aparece si el complemento Maply está activo)



Al pulsar el botón  se exportará el archivo.

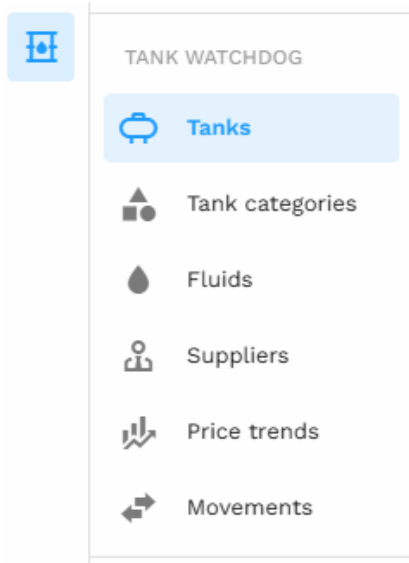
10.4.2.2. Eliminación

Al pulsar «Eliminar», se eliminará la exportación personalizada. Se solicitará confirmación antes de realizar la eliminación.

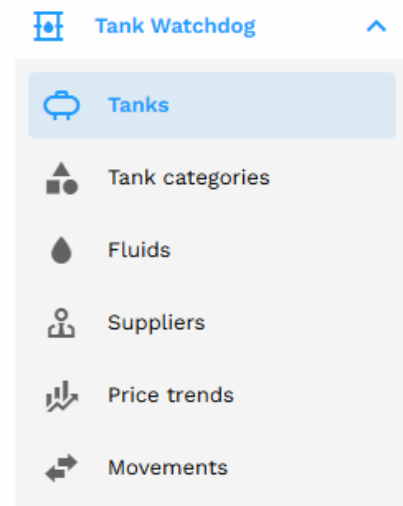
11. MONITORIZACIÓN DE DEPÓSITOS

NOTA: esta sección solo está disponible tras activar el complemento específico «Tank Watchdog».

En la sección «Monitorización de depósitos» se pueden gestionar los depósitos de la instalación, sus movimientos y la evolución de los precios unitarios de compra de los distintos fluidos.



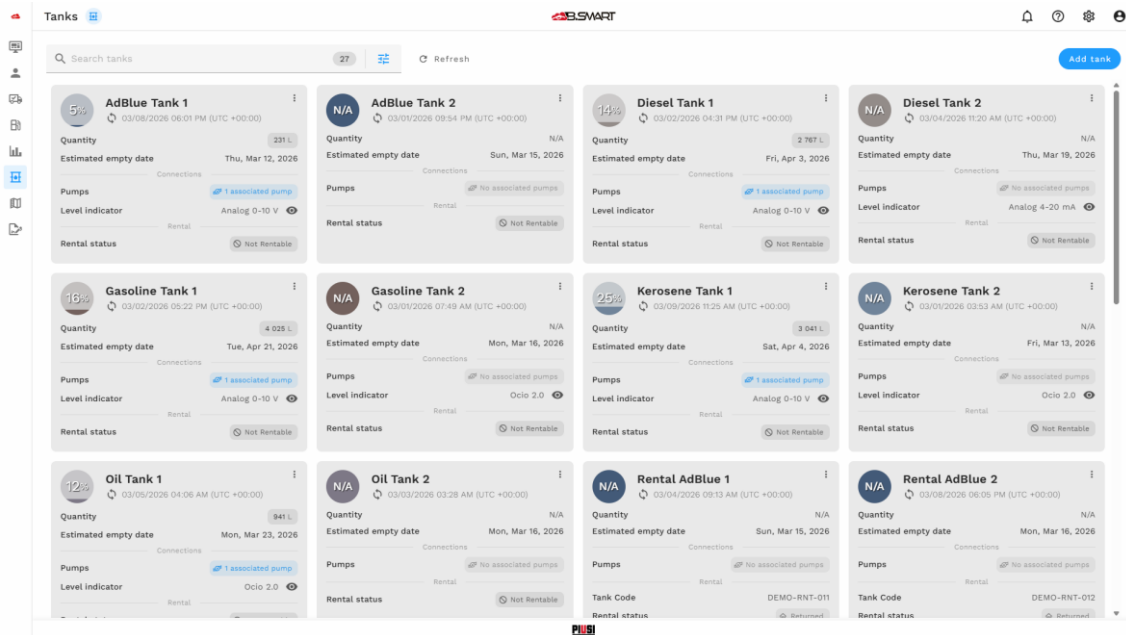
Icono de Tank Watchdog (menú compacto), con iconos de los submenús.



Icono de Tank Watchdog (menú desplegado), con opciones de los submenús.

11.1. Depósitos

Desde esta sección se pueden gestionar los depósitos de la instalación.



11.1.1. Información

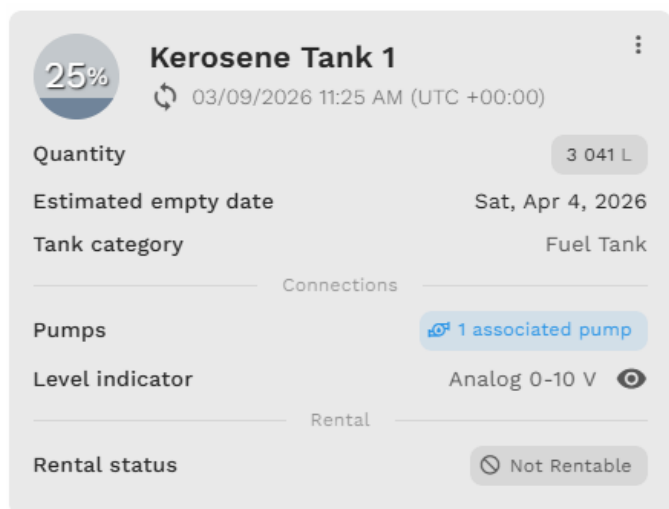
Los datos principales de un depósito se pueden visualizar directamente desde la ficha de la lista.

En cada depósito se muestra la siguiente información (disponible únicamente en depósitos gestionados por un surtidor B.SMART):

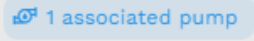
- **Nombre del depósito**
- **Fecha de la última sincronización**

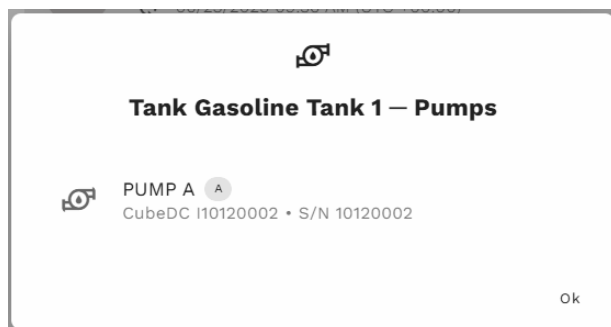
Representa la última fecha en la que la aplicación ha sincronizado el depósito. Toda la información (cantidad, estado de las alarmas, movimientos) debe considerarse relativa a dicha fecha.

- **Cantidad** presente en el depósito
- **Fecha estimada para el vaciado del depósito**
- **Categoría del depósito**



- **Bombas conectadas (y sus correspondientes surtidores)**

Al pulsar sobre el icono  se puede visualizar la lista de surtidores a los que se ha conectado el depósito. Si no hay surtidores conectados, el icono aparecerá en gris, mostrará el número «0» y no se podrá hacer clic en él.



Al hacer clic en el icono se abrirá la ventana modal que se muestra al lado, que contiene la lista de bombas conectadas al depósito.

- **Indicador de nivel**

Si el depósito está supervisado por un sensor de nivel (OCIO, analógico, etc.), se mostrará la información sobre el tipo de sensor de nivel.

- **Configuración y estado de las alarmas**

Este valor se calcula en función de los vaciados que se realizan de media en el depósito por unidad de tiempo.

- **Información sobre el alquiler**

NOTA: esta información solo estará disponible si el complemento MasterSite está activo.


Esta información incluye: estado del alquiler, código del contrato asociado, nombre del cliente.

Para ver más detalles, basta con pulsar sobre la ficha: se abrirá un panel con la información detallada donde es posible visualizar y modificar los datos.


11.1.1.1. Estados

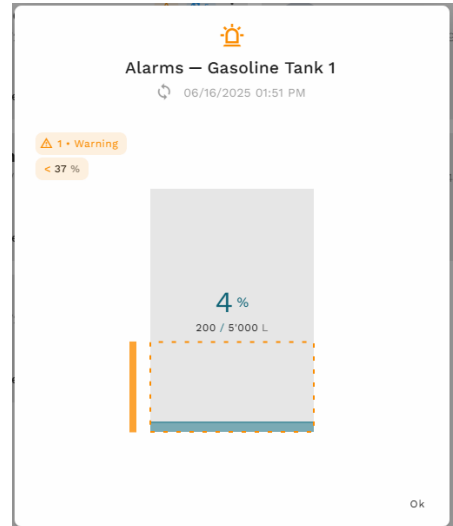
Un depósito puede tener diferentes estados en la tarjeta. Estos estados se mostrarán en la parte superior derecha:

- **Protegido**

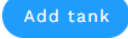
El icono  indica que el trasvase del depósito está protegido por un TAG RFID.

- **Alarmas**

En caso de alarma en el depósito, aparecerá el icono . Al pulsar sobre el icono se puede visualizar información detallada sobre el estado del depósito y sobre la alarma que se ha activado, tal y como se muestra en la imagen adjunta.



11.1.2. Añadir


Para añadir un depósito, pulse el botón de la parte superior derecha .

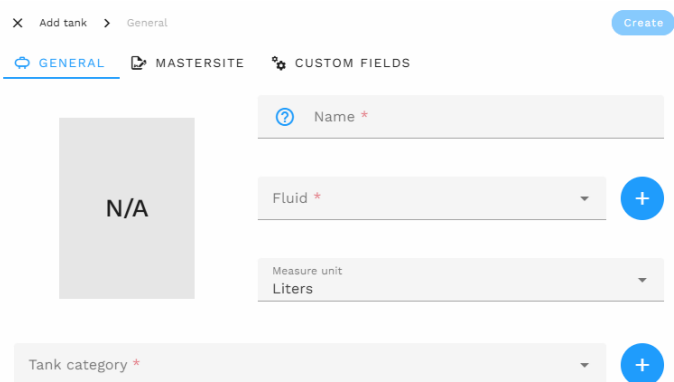
Se abrirá un panel a la derecha con todos los campos que hay que rellenar para crear un nuevo depósito. Los campos están agrupados y divididos en pestañas (o secciones) según el tema.

11.1.2.1. Sección de información GENERAL

En esta sección se puede configurar la información general de un depósito. Esta sección se divide en tres partes:

General

- **Nombre:** (Obligatorio)
Identificador único del depósito (máximo 16 caracteres)
- **Fluido:** (Obligatorio)
Fluido contenido en el depósito. Puedes seleccionar un fluido creado anteriormente o crear uno nuevo directamente pulsando el botón  situado a la derecha del campo.



- **Unidad de medida**

Unidad de medida en la que se expresan las propiedades del depósito (capacidad, valores de la tabla de conversión).

La unidad de medida del depósito debe ser la misma que la de todos los dispensadores conectados.

De ello se deduce que no es posible tener dos dispensadores que midan en unidades de medida diferentes y que compartan el mismo depósito.

Se permite tener varios dispensadores que miden en múltiplos o submúltiplos de otras unidades de medida, por ejemplo, en el siguiente escenario:

Centralita 1		Centralita 2
Dispensador A	Dispensador B	Dispensador A
Galones	Pintas	Cuartos

Los dispensadores A, B y C pueden compartir todos el mismo depósito.

- **Categoría del depósito:** (Obligatorio)

Es posible seleccionar una categoría de depósito creada previamente o crear una nueva directamente pulsando el botón situado a la derecha del campo.

Nota

No es posible modificar la unidad de medida de un depósito que ya se haya conectado lógicamente a uno o varios surtidores

Configuración del indicador de nivel

Desde esta subsección se pueden modificar los siguientes parámetros:

• Sensor de nivel

Tipo de sensor de nivel conectado al depósito, a elegir entre:

- Ninguno: depósito virtual (véase la imagen a continuación)

Level indicator
None (virtual tank)

Tank capacity
27295 L

- OCIO 2.0
- Sensor analógico 4-20 mA
- Sensor analógico 0-10 V

Level indicator
Analog 4-20 mA

Shape
Paralelepiped

Height 0 mm Width 0 mm Depth 0 mm

- **Capacidad:** (solo en el caso de que el depósito sea virtual)
Indica la capacidad del depósito, expresada en la unidad de medida indicada.
- **Forma:** (solo en el caso de que el depósito **no** sea virtual)
Indica la forma geométrica del depósito, a elegir entre:
 - Paralelepípedo
 - Cilindro horizontal
 - Cilindro vertical
 - Personalizada



¡Atención!

En los depósitos virtuales, que carecen de sensores de nivel, el sistema gestiona la cantidad de producto basándose en los movimientos registrados.

En particular, **los movimientos de descarga relacionados con las distribuciones son detectados y aplicados automáticamente por el sistema**, mientras que las variaciones no registradas automáticamente (como **fugas o errores de registro**) **deben compensarse manualmente mediante la introducción de movimientos de corrección**.

Para garantizar la fiabilidad de los datos, **se recomienda encarecidamente realizar controles periódicos del nivel real del depósito utilizando instrumentos de medición** (por ejemplo, una varilla métrica). En función de la medición obtenida, el nivel virtual debe actualizarse manualmente en el sistema. La ausencia de estas verificaciones puede dar lugar a desviaciones significativas entre el nivel

En caso de que se haya seleccionado una forma personalizada, es posible definir la representación geométrica del depósito mediante la cumplimentación de una tabla de correspondencias.

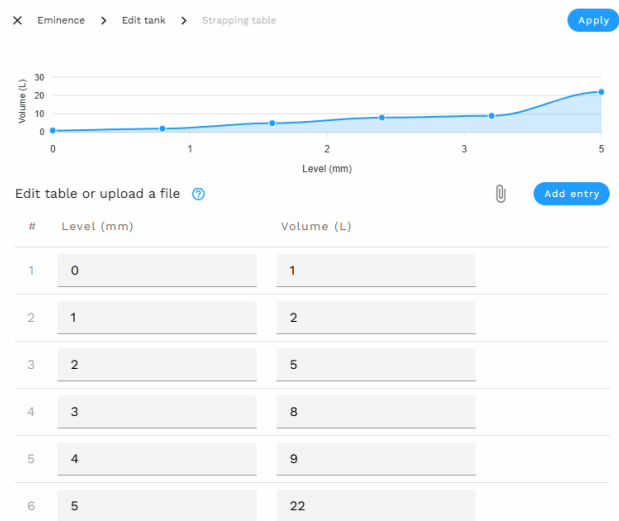


Pulse el botón que aparece debajo del campo para rellenar la tabla.

La tabla de correspondencias consiste en una serie de mediciones (hasta un máximo de 100 valores) que indican el volumen presente al variar la altura.

Es posible introducir los valores manualmente, eliminar filas y desplazarlas hacia arriba o hacia abajo. En caso de errores de formato o de valor, aparecerá un mensaje de error en el campo correspondiente.

En la parte superior se mostrará un gráfico que representa la evolución de la tabla de referencia (eje x: nivel, eje y: volumen).



También es posible importar una tabla de conversión cargando un archivo Excel debidamente formateado.

El archivo Excel debe contener dos columnas, altura y volumen, respectivamente. Elimine cualquier encabezado de la tabla o unidades de medida en las celdas.

A continuación se muestra un ejemplo del formato requerido para el archivo Excel

0	0
10	140

20	200
...	...
70	3000

En ambas columnas, los valores deben ser siempre crecientes.

IdentiTank

- **Habilitar suministro protegido por TAG**

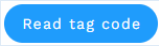
Al habilitar esta función, solo se podrá trasvasar líquido al depósito en cuestión si se detecta el TAG RFID durante toda la operación de trasvase.

En caso de que no se lea la etiqueta asociada al depósito, el trasvase se interrumpirá.

- **Código de TAG**

Introduzca la cadena numérica de la etiqueta RFID instalada en el depósito. Este campo permite al sistema reconocer el depósito mediante la lectura de la etiqueta con un lector específico durante el suministro. Campo obligatorio únicamente si se habilita **el repostaje protegido por TAG**.

El código TAG se puede introducir manualmente leyendo el código que figura en la llave o de forma automática utilizando el lector específico que se conecta al PC.

En este caso, es necesario instalar la herramienta *PIUSI IBUTTON READER* y, una vez instalada, pulsar el botón ).

Es posible leer el TAG y asociarlo directamente con la aplicación para smartphone (consulte la sección TAG del manual de la aplicación para smartphone).

Alarmas

Desde la subsección «Alarmas» es posible configurar dos alarmas de nivel, definiendo para ambas:

- **Estado**

Botón de interruptor para activar o desactivar la gestión de cada alarma.

- **Umbral:**

El valor de umbral que, una vez alcanzado, activará la alarma.

- **Dirección**

La dirección de cálculo del umbral de alarma. Puede ser:

- Bajo: la alarma se activa cuando el nivel del depósito desciende **por debajo** del umbral establecido.

- Alto: la alarma se activa cuando el nivel del depósito **supera** el umbral establecido.
- **Comportamiento:** Acción a realizar cuando se activa la alarma, a elegir entre
 - Advertencia
 - Bloqueo de la bomba

Debajo de cada uno de los dos campos de alarma habrá un cuadro informativo que explica de forma descriptiva el comportamiento de la alarma.

11.1.2.2. Sección MASTERSITE

NOTA: esta sección solo está disponible si la extensión MasterSite está activa en el sitio.

En esta sección se pueden modificar los ajustes del alquiler del depósito.

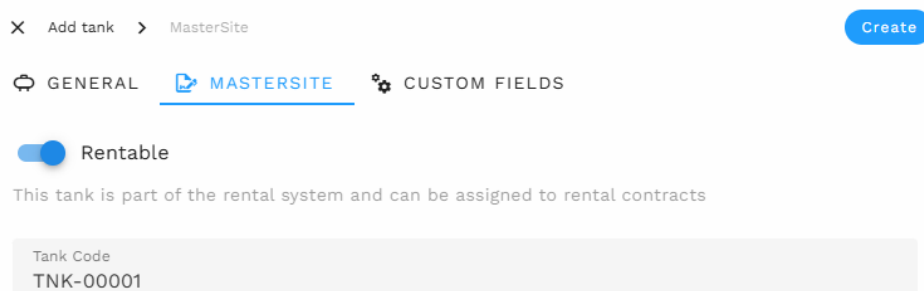
- **Interruptor «alquilable»**

Interruptor que permite activar o desactivar la posibilidad de que el depósito sea alquilable. El sistema considera un depósito no alquilable como «interno» y no podrá asociarse a contratos.

En cambio, un depósito alquilable sí podrá asociarse a contratos.

- **Código del depósito**

Este campo es obligatorio solo si la opción «alquilable» está activa. Este campo representa un código identificativo único para el depósito. El código se utiliza para identificar el depósito durante las operaciones de alquiler (*consulte la sección MasterSite para obtener más información*).



11.1.2.3. Sección CAMPOS PERSONALIZADOS

NOTA: esta sección solo está disponible si la configuración «Habilitar campos personalizados» está activa y se han configurado los campos personalizados para los depósitos (véase la sección 14.2.1)

En esta sección es posible configurar los valores de los campos personalizados para los depósitos.

X Add tank > Custom fields Create

GENERAL MASTERSITE CUSTOM FIELDS

Internal ID
123

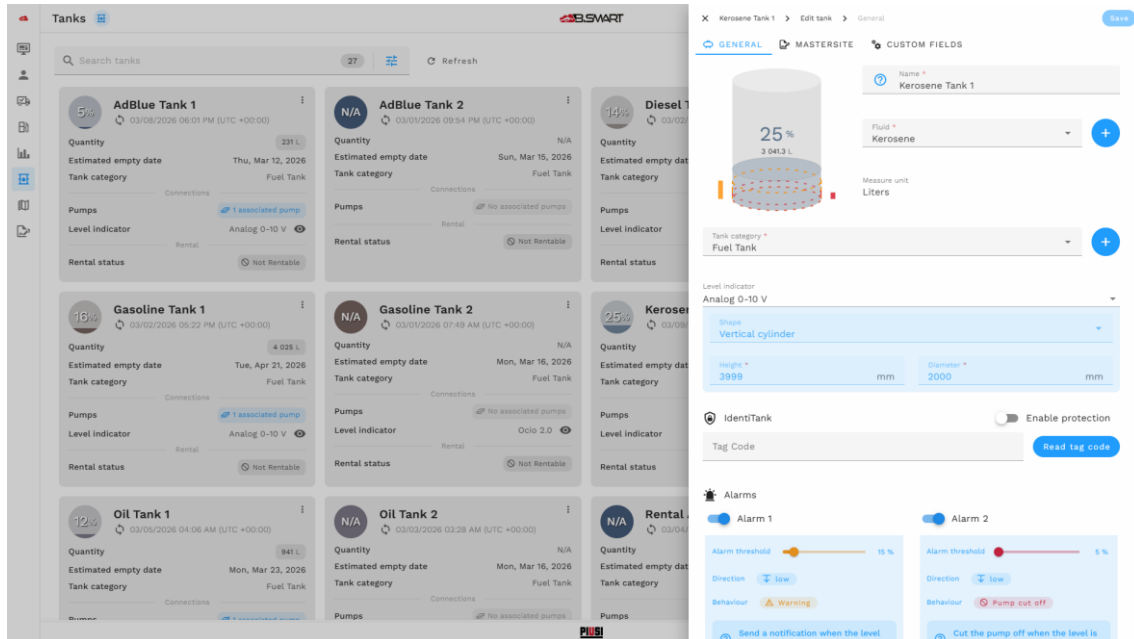
Origin
London Constructions

Coordinates
12.2345, 23.0001

11.1.3. Modificar

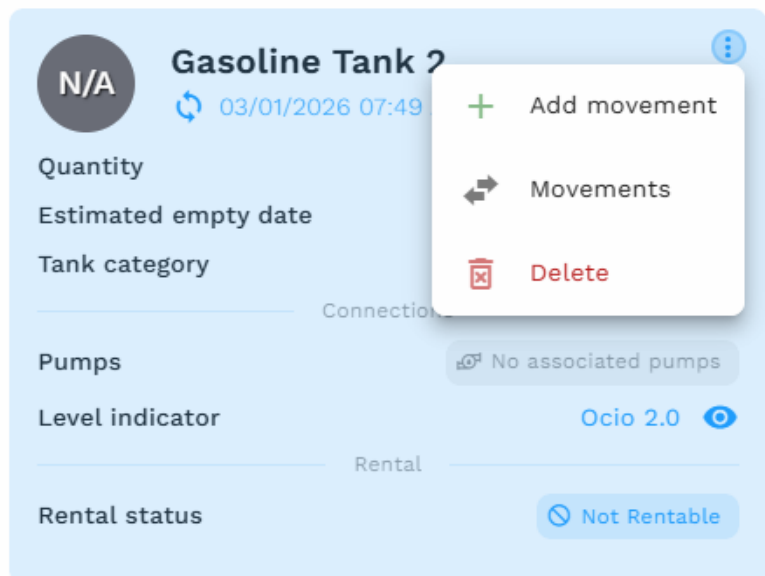
Para modificar un depósito, pulse sobre la ficha. Se abrirá un panel a la derecha para modificar los datos.

La sección de modificación contiene los mismos formularios y campos que se han visto en el capítulo anterior. La única diferencia está en los datos que se muestran: los campos aparecerán rellenos con los datos del depósito seleccionado y se podrán modificar con los valores deseados.



11.1.4. Operaciones de gestión

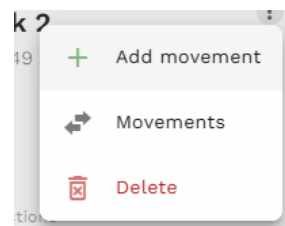
Al hacer clic en los tres puntos situados en la parte superior derecha de la ficha de un depósito, aparecerán las acciones que se pueden realizar en él.



11.1.4.1. Añadir movimiento

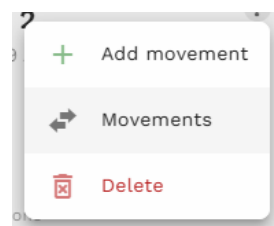
Al pulsar «Añadir movimiento» se abrirá el panel a la derecha para añadir un nuevo movimiento al depósito seleccionado.

Para obtener una descripción detallada del formulario de adición de un movimiento, consulte el capítulo 11.6.1.



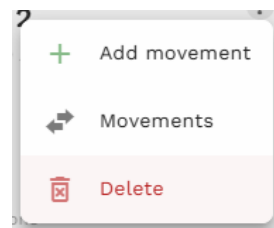
11.1.4.2. Movimientos

Al pulsar la opción «Movimientos», se le redirigirá a la página de Movimientos (véase el capítulo 11.6) con un filtro ya preconfigurado en el depósito actual.



11.1.4.3. Eliminación

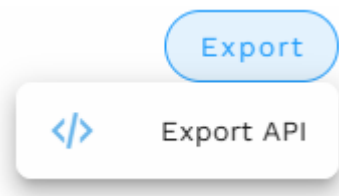
Al pulsar «Eliminar», se eliminará el depósito. Se le pedirá confirmación antes de realizar la eliminación.



11.1.5. Exportación

Solo es posible exportar los depósitos en un único formato: API.

Al hacer clic en la opción «Exportación API», se le redirigirá a la documentación de la API de exportación para los depósitos.

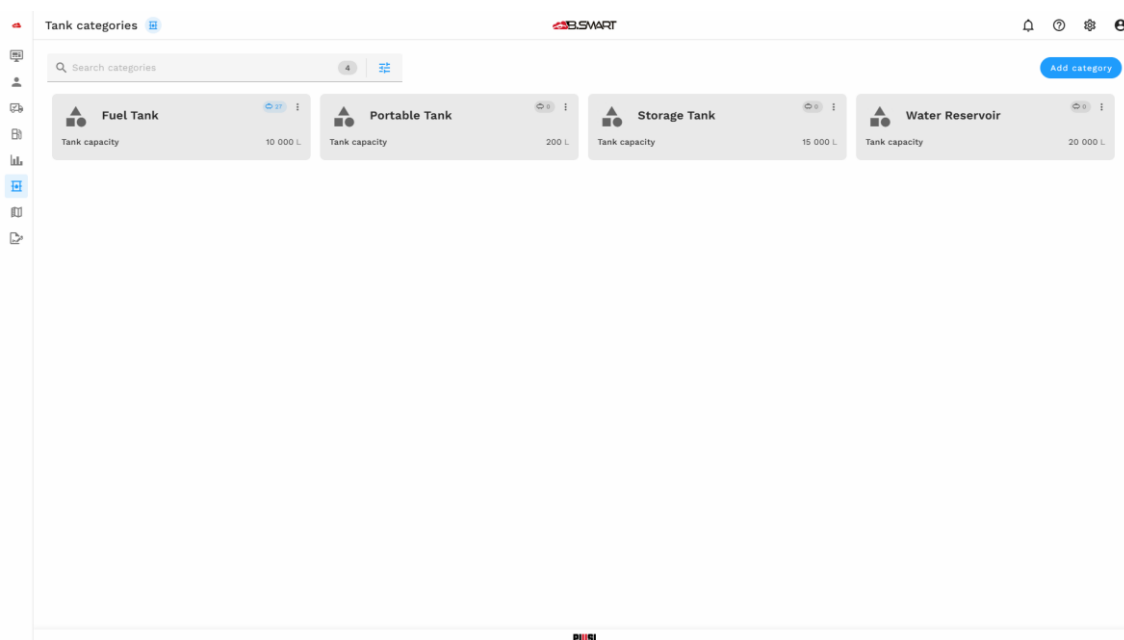


Nota

La opción «Exportar mediante API» solo está disponible tras activar la configuración «Habilitar API de exportación». Véase el capítulo 14.2.2.

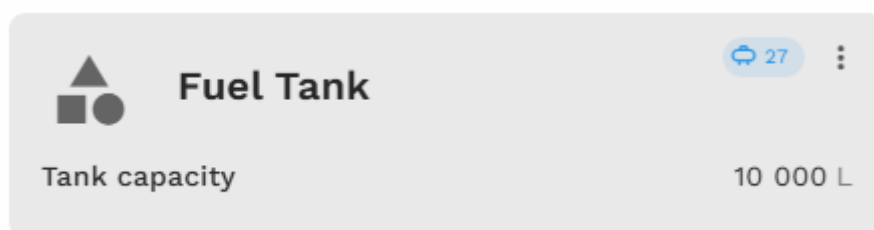
11.2. Categorías de depósitos

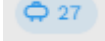
Desde esta sección se puede gestionar el registro de las categorías de depósitos.



11.2.1. Información

Los datos maestros principales de una categoría de depósitos se pueden visualizar directamente desde la ficha de la lista.



Una insignia en la parte superior derecha  muestra el número de depósitos asociados actualmente a esta categoría.

Para ver más detalles, basta con pulsar sobre la ficha: se abrirá un panel con la información detallada donde es posible visualizar y modificar los datos.

11.2.2. Añadir

Para añadir una categoría de depósito, pulse el botón de la parte superior derecha

Add category

Se abrirá un panel a la derecha con todos los campos que hay que rellenar para crear una nueva categoría de depósito. Los campos están agrupados y divididos en pestañas (o secciones) según el tema.

11.2.2.1. Sección de información GENERAL

En esta sección es posible modificar la información general de una categoría de depósito. Cada categoría está representada por:

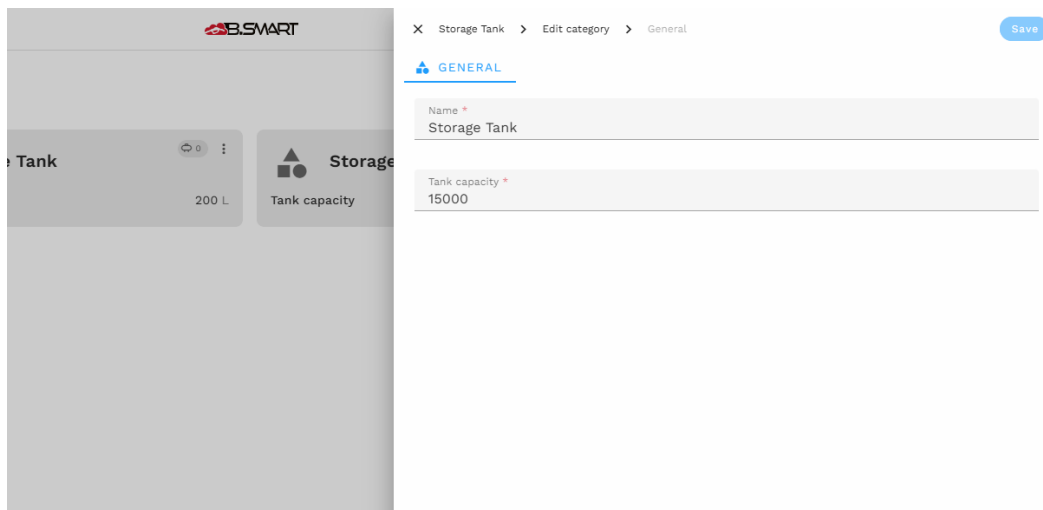
- **Nombre** (Obligatorio)
Identificador único de la categoría
- **Capacidad** (Obligatorio)
Valor de capacidad general de la categoría del depósito. Se trata de un valor meramente administrativo que no afecta a los depósitos que se asignarán a esta categoría.

No hay ningún límite para añadir categorías de depósitos.

11.2.3. Modificar

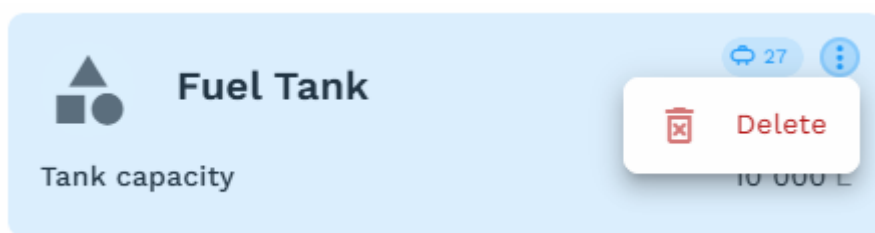
Para modificar una categoría de depósito, pulse sobre la ficha. Se abrirá un panel a la derecha para modificar los datos.

La sección de modificación contiene los mismos formularios y campos que se han visto en el capítulo anterior. La única diferencia está en los datos que se muestran: los campos aparecerán rellenos con los datos del proveedor seleccionado y se podrán modificar con los valores deseados.



11.2.4. Operaciones de gestión

Al hacer clic en los tres puntos situados en la parte superior derecha de la ficha de una categoría de depósito, aparecerán las acciones que se pueden realizar sobre ella.

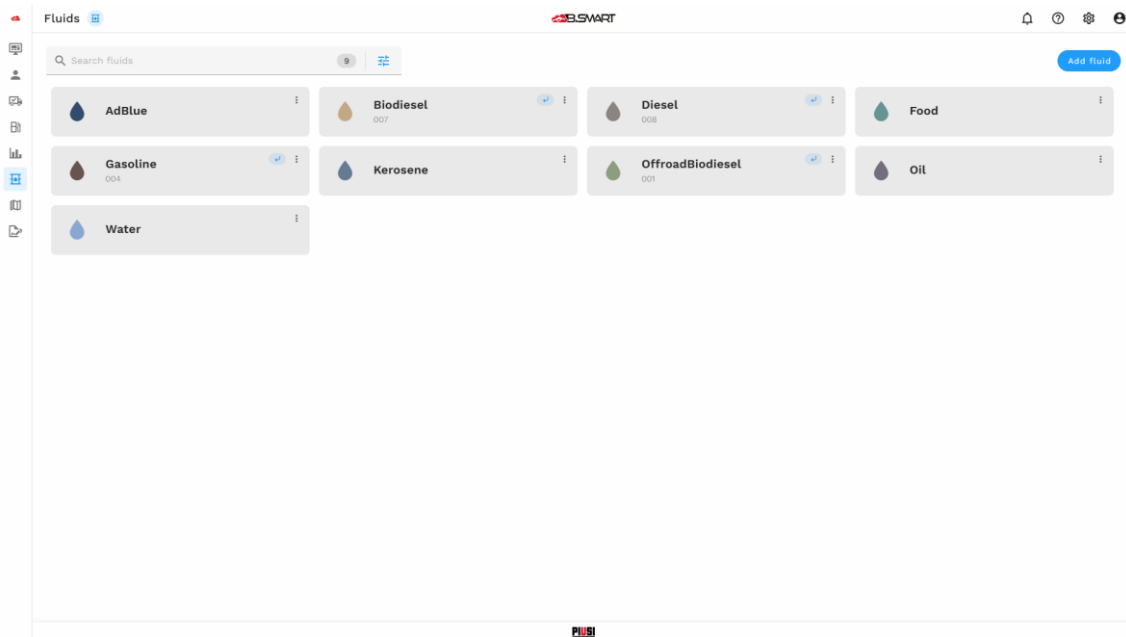


11.2.4.1. Eliminación

Al pulsar «Eliminar», se eliminará la categoría de depósito. Se solicitará confirmación antes de realizar la eliminación.

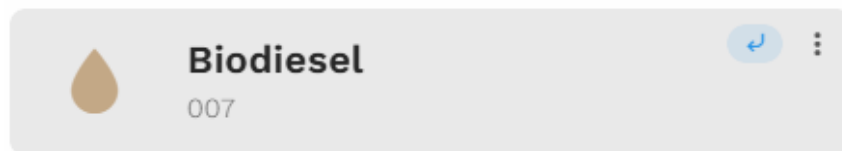
11.3. Líquidos

Desde esta sección es posible gestionar los fluidos dispensados por los dispositivos.



11.3.1. Información

Los datos principales de un fluido se pueden visualizar directamente desde la ficha de la lista.



Para ver más detalles, basta con pulsar sobre la ficha: se abrirá un panel con la información detallada donde es posible visualizar y modificar los datos.

11.3.2. Añadir

Para añadir un fluido, pulsa el botón de la parte superior derecha .

Se abrirá un panel a la derecha con todos los campos que hay que rellenar para crear un nuevo fluido. Los campos están agrupados y divididos en pestañas (o secciones) según el tema.

11.3.2.1. Sección de información GENERAL

En esta sección se puede modificar la información general de los fluidos. Cada fluido se identifica por:

- **Nombre** (Obligatorio)

Identificador único del fluido (máximo 16 caracteres)

- **Código**

Código que identifica el porcentaje de biodiésel presente en el producto. Este campo no es obligatorio y se utiliza exclusivamente durante la exportación de datos para generar

un archivo que cumpla con los criterios de la Agencia Tributaria española para obtener la devolución de los combustibles bonificables.

- **Producto bonificable**

Indica si el producto es de tipo GASÓLEO A (código «000», 0 % de biodiésel), es decir, reembolsable por la Agencia Tributaria. El campo no es obligatorio y se utiliza exclusivamente durante la exportación de datos para generar un archivo que cumpla con los criterios de la Agencia Tributaria española para obtener la devolución de los combustibles bonificables.

- **Color**

Color identificativo del fluido

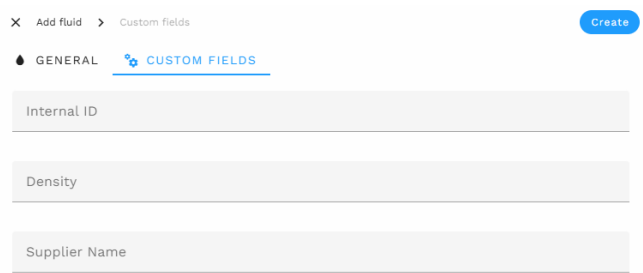
No hay ningún límite para añadir fluidos.

The screenshot shows a web interface for adding a fluid. At the top, there's a breadcrumb 'Add fluid > General' and a 'Create' button. Below that, there are two tabs: 'GENERAL' (active) and 'CUSTOM FIELDS'. The 'GENERAL' tab contains a 'Name *' input field, a 'Code' input field, a 'Reclaimable' toggle switch (currently off), and a 'Color' selection area with a row of 12 colored circles. The first circle is selected with a checkmark.

11.3.2.2. Sección CAMPOS PERSONALIZADOS

NOTA: esta sección solo está disponible si la configuración «Habilitar campos personalizados» está activa y se han configurado los campos personalizados para los fluidos (véase la sección 14.2.1).

En esta sección es posible configurar los valores de los campos personalizados para los fluidos.



× Add fluid > Custom fields Create

● GENERAL **CUSTOM FIELDS**

Internal ID

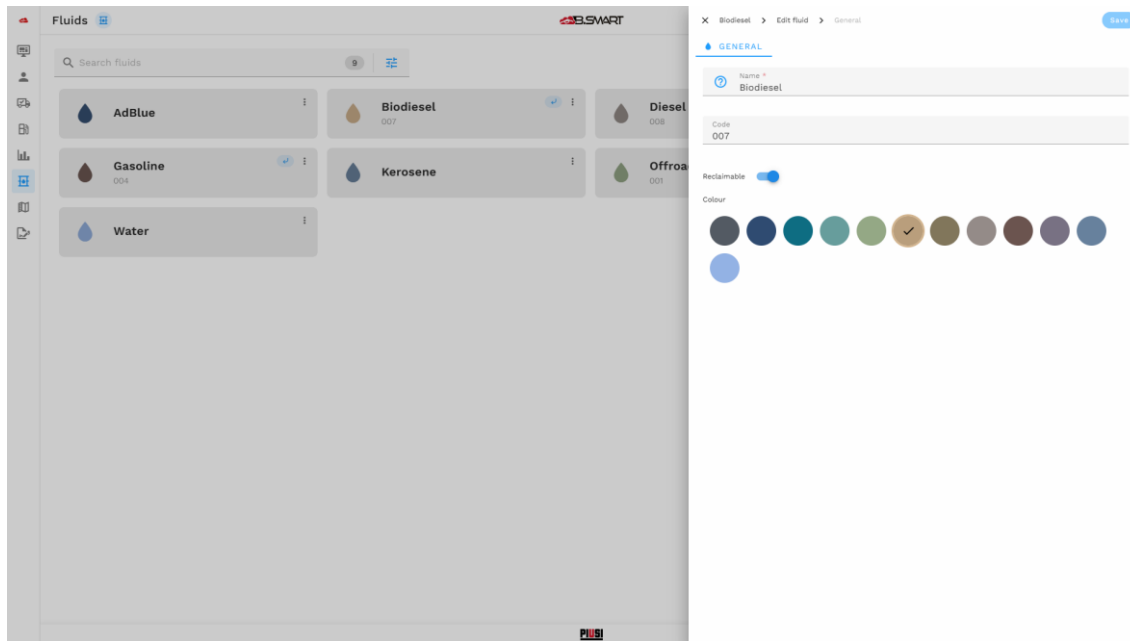
Density

Supplier Name

11.3.3. Modificar

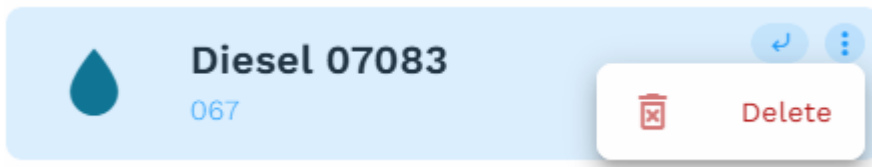
Para modificar un fluido, pulse sobre la ficha. Se abrirá un panel a la derecha para modificar los datos.

La sección de modificación contiene los mismos formularios y campos que se han visto en el capítulo anterior. La única diferencia está en los datos que se muestran: los campos aparecerán rellenos con los datos del fluido seleccionado y se podrán modificar con los valores deseados.



11.3.4. Operaciones de gestión

Al hacer clic en los tres puntos situados en la parte superior derecha de la ficha de un fluido, aparecerán las acciones que se pueden realizar sobre él.



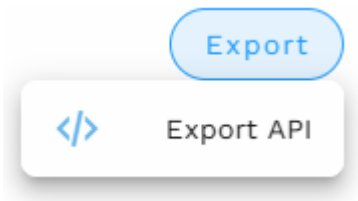
11.3.4.1. Eliminación

Al pulsar «Eliminar», se eliminará el fluido. Se solicitará confirmación antes de realizar la eliminación.

11.3.5. Exportación

Solo es posible exportar los fluidos de una forma: API.

Al hacer clic en la opción «Exportación API», se le redirigirá a la documentación de las API de exportación para los fluidos.



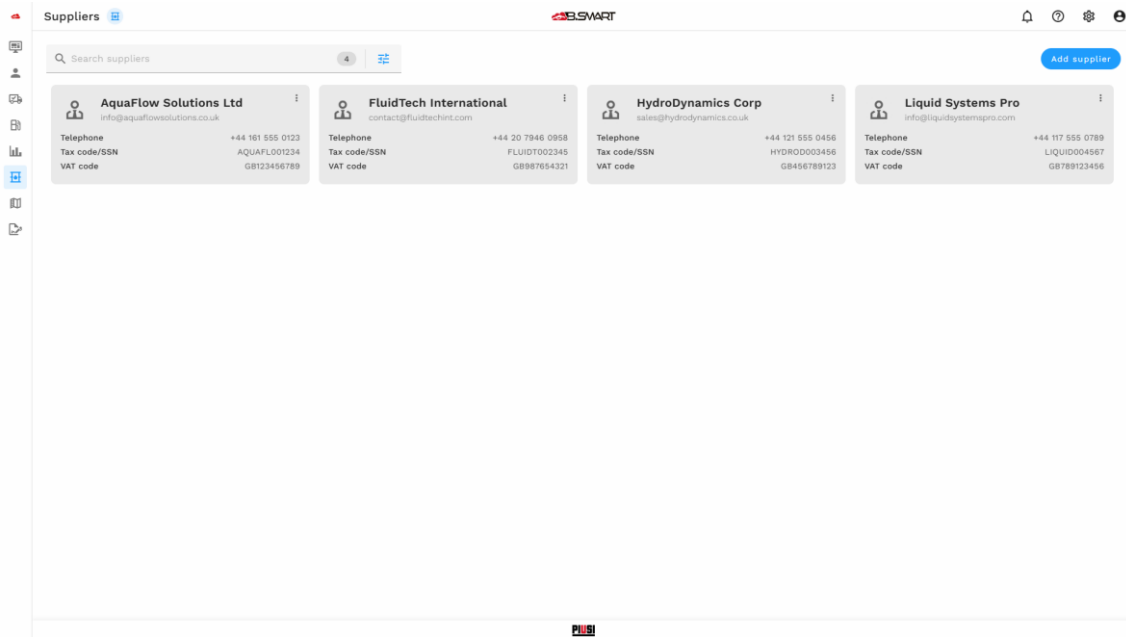
Nota

La opción «Exportar mediante API» solo está disponible tras activar la configuración «Habilitar API de exportación». Véase el capítulo 14.2.2.

11.4. Proveedores

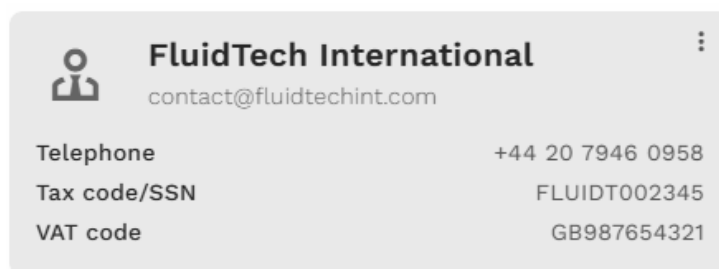
Desde esta sección se pueden gestionar los proveedores a los que se compran los distintos fluidos de la instalación.

La gestión de proveedores es opcional y se puede desactivar en la configuración de *Tank Watchdog* (véase el capítulo 14.4.2).




11.4.1. Información

Los datos principales de un proveedor se pueden consultar directamente desde la ficha de la lista.



Para ver más detalles, basta con pulsar sobre la ficha: se abrirá un panel con la información detallada donde es posible visualizar y modificar los datos.

11.4.2. Añadir

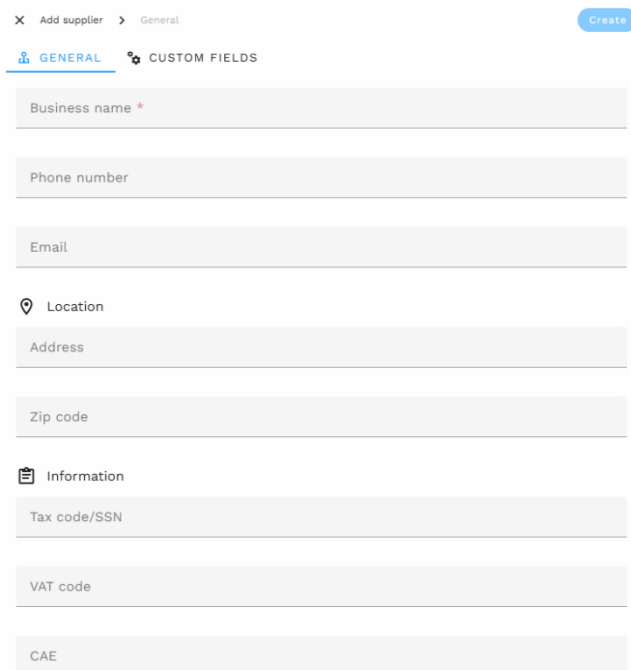
Para añadir un proveedor, pulse el botón de la parte superior derecha .

Se abrirá un panel a la derecha con todos los campos que hay que rellenar para crear un nuevo proveedor. Los campos están agrupados y divididos en pestañas (o secciones) según el tema.

11.4.2.1. Sección de información GENERAL

En esta sección se puede modificar la información general de un proveedor. Cada proveedor está representado por:

- **Nombre de la empresa (Obligatorio)**
Identificador único del proveedor
- **Teléfono**
Número de teléfono del proveedor
- **Correo electrónico**
Correo electrónico del proveedor
- **Dirección, CP**
Ubicación del proveedor
- **NIF, IVA:** Datos personales del proveedor



The screenshot shows the 'Add supplier' form with the 'GENERAL' tab selected. The fields are as follows:

- Business name *
- Phone number
- Email
- Location (with location pin icon)
- Address
- Zip code
- Information (with folder icon)
- Tax code/SSN
- VAT code
- CAE

No hay ningún límite para añadir proveedores.

11.4.2.2. Sección CAMPOS PERSONALIZADOS

NOTA: esta sección solo está disponible si la configuración «Habilitar campos personalizados» está activa y se han configurado los campos personalizados para los proveedores (véase la sección 14.2.1).

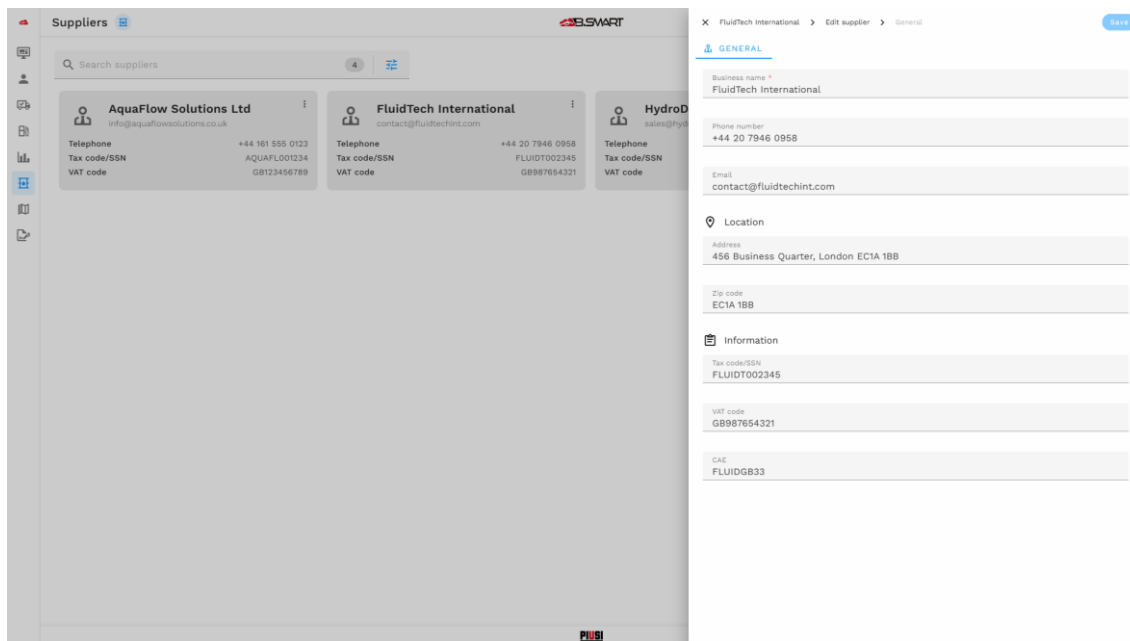
En esta sección se pueden configurar los valores de los campos personalizados para los proveedores.

The screenshot shows a web interface for adding a supplier. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Add supplier > Custom fields'. A 'Create' button is located in the top right corner. Below the breadcrumb, there are two tabs: 'GENERAL' and 'CUSTOM FIELDS'. The 'CUSTOM FIELDS' tab is active and underlined. Under this tab, there are three input fields stacked vertically: 'Internal ID', 'Location', and 'Owner name'. Each field is a simple text input box with a light gray border.

11.4.3. Modificar

Para modificar un proveedor, pulsa sobre la ficha. Se abrirá un panel a la derecha para modificar los datos.

La sección de modificación contiene los mismos formularios y campos que se han visto en el capítulo anterior. La única diferencia está en los datos que se muestran: los campos aparecerán rellenos con los datos del proveedor seleccionado y se podrán modificar con los valores deseados.



11.4.4. Operaciones de gestión

Al hacer clic en los tres puntos situados en la parte superior derecha de la ficha de un proveedor, aparecerán las acciones que se pueden realizar sobre él.



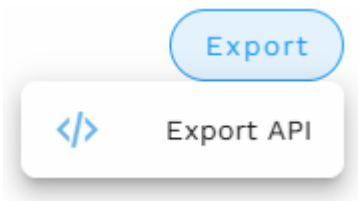
11.4.4.1. Eliminación

Al pulsar «Eliminar», se eliminará el proveedor. Se solicitará confirmación antes de realizar la eliminación.

11.4.5. Exportación

Solo es posible exportar los proveedores de una forma: API.

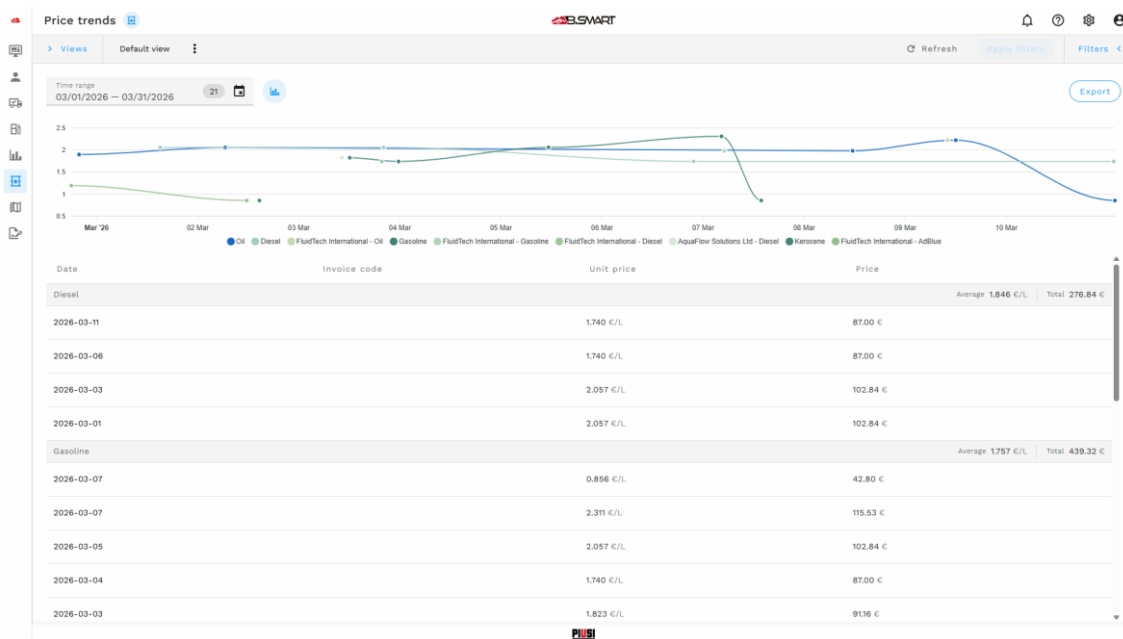
Al hacer clic en la opción «Exportación API», se le redirigirá a la documentación de las API de exportación para proveedores.



11.5. Evolución de los precios

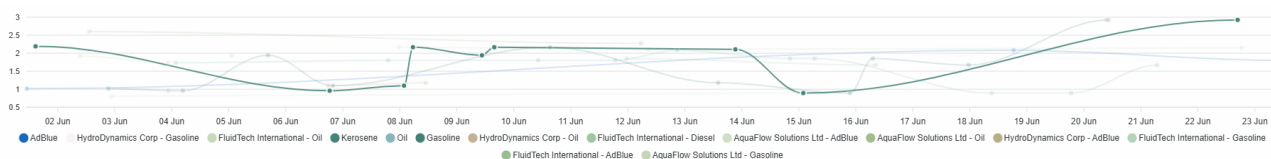
Desde esta sección se puede visualizar la evolución de los precios unitarios de compra de los distintos fluidos.

Los precios unitarios se calculan en el momento en que se crean nuevos movimientos de carga y se especifica un valor monetario.



Pulse el botón para mostrar u ocultar el gráfico.

Para visualizar una sola evolución de precios, basta con pasar el ratón por encima de uno de los elementos de la leyenda. De este modo, se resaltará la evolución seleccionada.



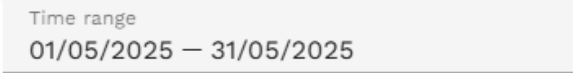
11.5.1. Modificar

Para modificar el valor de los distintos precios, es necesario desplazarse a la sección de movimientos y modificar las cargas que han generado los precios unitarios.

11.5.2. Vistas y filtros

En la página de precios unitarios es posible aplicar filtros a los datos y guardarlos en vistas personalizadas. *Para obtener una descripción detallada del funcionamiento de las vistas, consulte el capítulo 10.1.*

Se puede establecer el periodo de tiempo para la búsqueda mediante el campo situado

en la parte superior izquierda  .

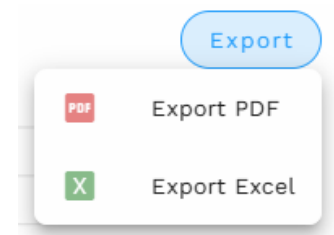
Otros filtros que se pueden configurar en esta página son:

- Proveedores
- Líquidos



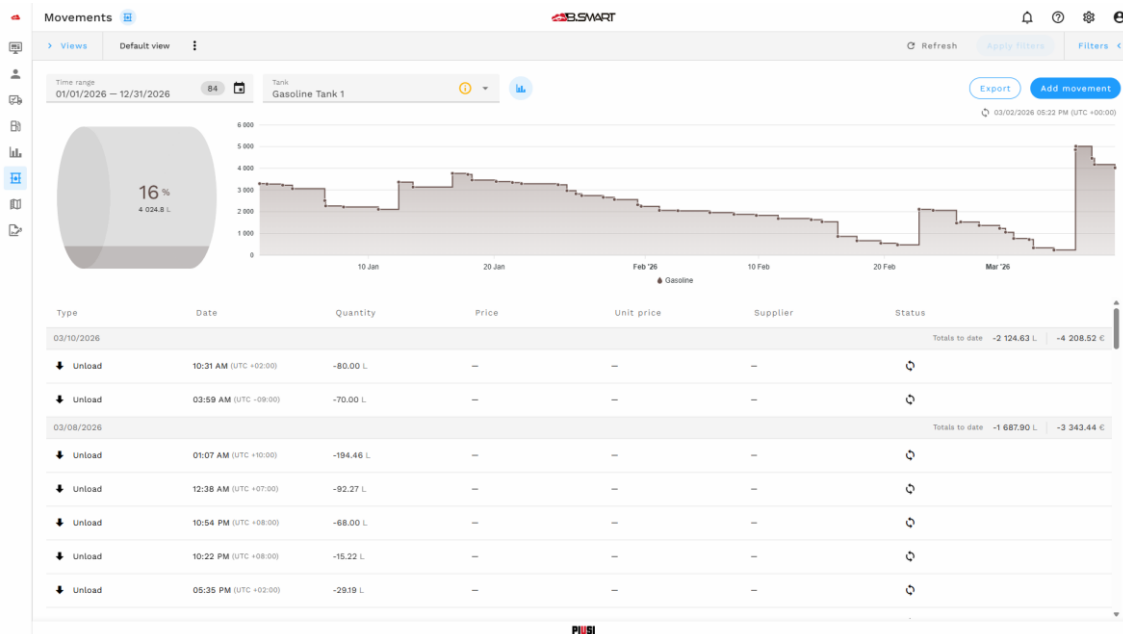
11.5.3. Exportación

Para exportar la evolución de los precios a un archivo PDF o Excel, pulse el botón de exportación y seleccione una de las dos opciones.




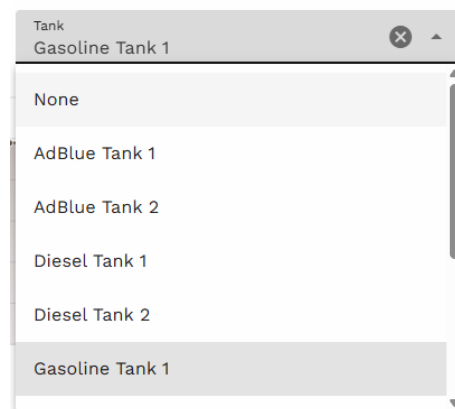
11.6. Movimientos

Desde esta sección es posible visualizar los movimientos realizados en el depósito, crear otros nuevos y visualizar la evolución de la cantidad presente.



Seleccione el depósito cuyos movimientos desea visualizar mediante el campo correspondiente (que se muestra a la derecha).

Pulse el botón  de la parte superior para mostrar u ocultar el gráfico.



11.6.1. Información

Cada fila de los movimientos contiene información sobre: tipo, fecha, cantidad, precio, precio unitario, proveedor y estado.

Los movimientos pueden ser de varios tipos:

- **Carga**

Movimiento positivo de fluido.

En caso de que el depósito sea virtual, las cargas deben realizarse manualmente al añadir líquido al depósito.

En caso de que el depósito esté supervisado por un sensor de nivel, no es necesario realizar las cargas, pero se recomienda hacerlo si se desea llevar un registro de la evolución monetaria relacionada con los fluidos (*véase el capítulo 11.5*)

- **Descarga**

Movimiento negativo de fluido.

Los descargos se crean automáticamente cada vez que se realiza un suministro mediante una bomba conectada al depósito.

No obstante, se permite realizar descargas manualmente.

- **Rectificación**




Movimiento de corrección de la cantidad presente en el depósito en un momento dado

- **Calibración**

Movimientos creados a raíz de calibraciones realizadas por un dispensador conectado al depósito.

Es posible ignorar el valor de la calibración (en caso de que el líquido utilizado para calibrar la bomba se haya devuelto al depósito tras la operación) o bien se puede optar por registrar la calibración como si se tratara de un movimiento de descarga (en caso de que el líquido utilizado para calibrar la bomba no se haya devuelto al depósito tras la operación).

Un movimiento puede tener uno de los siguientes estados de sincronización entre la nube y el dispositivo:

-  **En espera**
El movimiento no se ha aplicado y está a la espera de que alguien se conecte al dispositivo para sincronizar los datos.
-  **Sincronizado**
El movimiento se ha aplicado al depósito, todos los datos se han sincronizado correctamente.
-  **Error de sincronización**

El movimiento no se puede aplicar, la cantidad cargada supera la capacidad máxima del depósito.

Si un movimiento se encuentra en este estado, todos los movimientos posteriores a él no se sincronizarán. Para resolver el problema, es necesario conectarse al dispositivo como administrador y realizar una calibración del nivel del depósito.

El coste mostrado para cada intervalo de tiempo se calcula como el producto de la cantidad presente en el depósito en ese momento por el último precio unitario conocido, tal y como se muestra en la siguiente tabla

Fecha	Cantidad del movimiento	Coste	Precio unitario	Valor del depósito
05/04/2025	+1000	1600	1,6€/L	4000€
04/04/2025	-300	-	-	2250€
03/04/2025	+1000	1500€	1,5€/L	2700€
02/04/2025	-200	-	-	1200€
01/04/2025	+1000 L	1500€	1,5€/L	1500€

En algunos movimientos es posible realizar las siguientes operaciones:

- Modificar
- Eliminación

Basta con pasar el cursor por encima de la línea para ver las acciones disponibles.

↑ Load	18:26 (UTC +01:00)	729.11 L	543.00 €	0.74 €	Vehicula		Edit
↑ Load	18:21 (UTC +01:00)	259.94 L	321.00 €	1.23 €	Efficitur		

11.6.1. Añadir

Para añadir un movimiento, pulse el botón « ».

Desde esta pantalla se pueden definir las siguientes propiedades:

- **Tipo de movimiento** (Obligatorio)

Carga o descarga

- **Proveedor** (en caso de movimiento de carga)

NOTA: este campo solo es visible si se ha habilitado la gestión de proveedores en la configuración de Tank Watchdog (véase el capítulo 14.4.2).

Es posible seleccionar un proveedor creado previamente o crear uno nuevo directamente pulsando el botón

- **Cantidad** (Obligatorio)

Cantidad cargada o descargada.

- **Precio** (En caso de movimiento de carga)

NOTA: este campo solo es visible si se ha habilitado la gestión de precios en la configuración de Tank Watchdog (véase el capítulo 14.4.2).

Precio de compra correspondiente a la cantidad introducida.

- **Factura**

Campo de datos maestros en el que indicar la factura correspondiente a la carga, o cualquier nota.

- **Fecha y hora**

Fecha y hora en que se realizó el movimiento de fluido.

En caso de modificación de la fecha de un movimiento realizado en un depósito virtual, se aplican las siguientes reglas:

- Si un movimiento es anterior a un movimiento de rectificación del nivel, la fecha que se puede introducir debe ser anterior a la de la rectificación;
- Si un movimiento es posterior a un movimiento de rectificación del nivel, la fecha que se puede introducir debe ser posterior a la de la rectificación;
- Si no hay ningún movimiento de rectificación del nivel, no se puede introducir una fecha futura.

11.6.2. Modificar

Al modificar un movimiento, aparecerá el mismo formulario de alta, con los campos de valor ya rellenos.

Es posible realizar modificaciones y guardar el movimiento.

Nota: La cantidad solo se puede modificar si:

- El movimiento que se desea modificar se haya introducido en un depósito virtual y sea anterior a un movimiento de ajuste;
- Si el movimiento se ha introducido en un depósito monitorizado por un sensor de nivel;

11.6.3. Eliminación

La eliminación de un movimiento introducido previamente solo es posible si:

- existe un movimiento de rectificación del nivel con fecha posterior a la del movimiento que se desea eliminar y el movimiento ha sido introducido por el usuario;
- el movimiento ha sido introducido por el usuario y el depósito está supervisado por un sensor de nivel.

11.6.4. Vistas y filtros

En la página de movimientos es posible aplicar filtros a los datos y guardarlos en vistas personalizadas. *Para obtener una descripción detallada del funcionamiento de las vistas, consulte el capítulo 10.1.*

Se puede configurar el periodo de tiempo para la búsqueda mediante el campo situado en la parte superior izquierda.



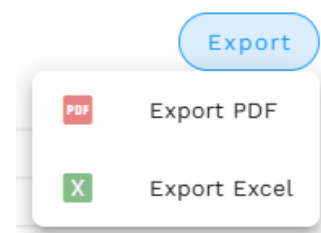
Otros filtros que se pueden configurar en esta página son:

- Proveedores
- Tipo de movimiento



11.6.5. Exportación

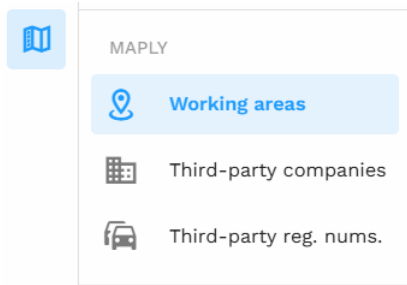
Para exportar los movimientos a un archivo PDF o Excel, pulse el botón de exportación y seleccione una de las dos opciones.



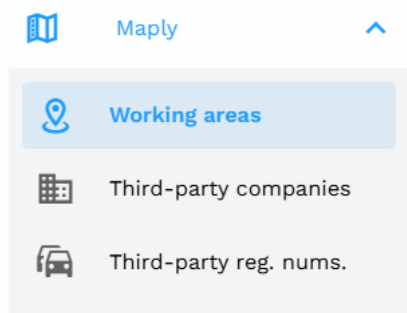
12. MAPLY

NOTA: esta sección solo está disponible tras activar el complemento específico «Maply».

En la sección MAPLY, a la que se accede pulsando el icono del menú que se muestra a continuación, es posible gestionar las áreas de operatividad, las empresas externas y los números de registro de terceros.



Icono de Maply (menú compacto), con iconos de los submenús.

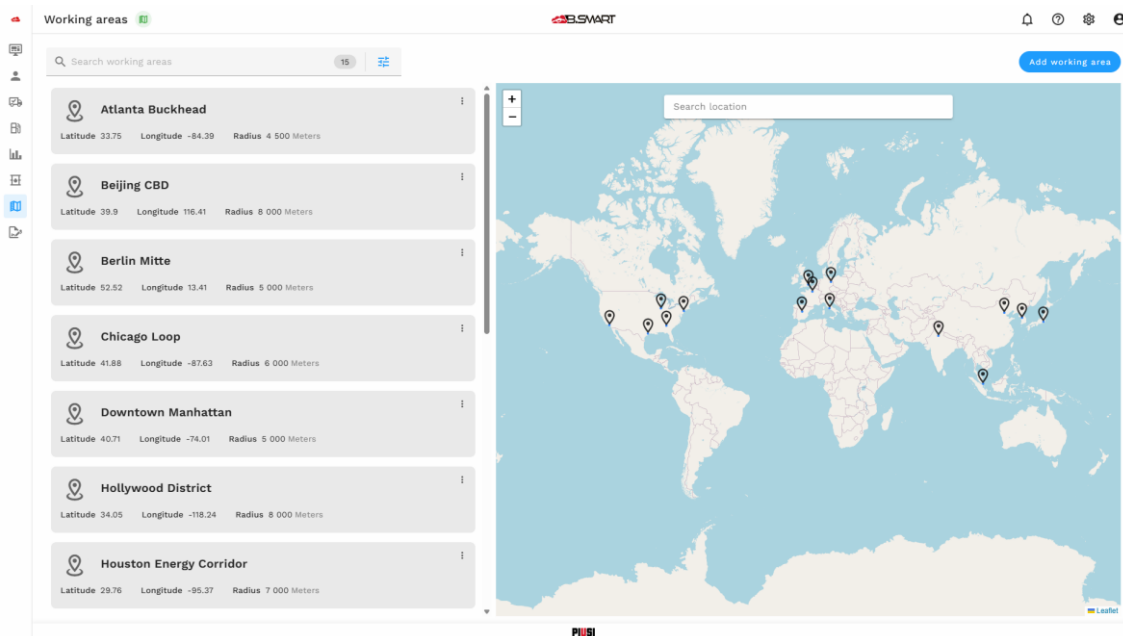


Icono de Maply (menú desplegado), con opciones de los submenús.

12.1. Áreas de operatividad

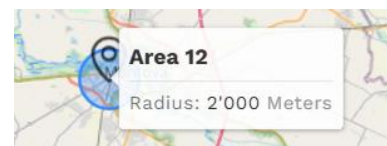
Las áreas de operatividad se representan mediante un círculo y se utilizan para:

- Delimitar una zona dentro de la cual se permite la dispensación;
- Agrupar las distribuciones realizadas en la misma zona geográfica.



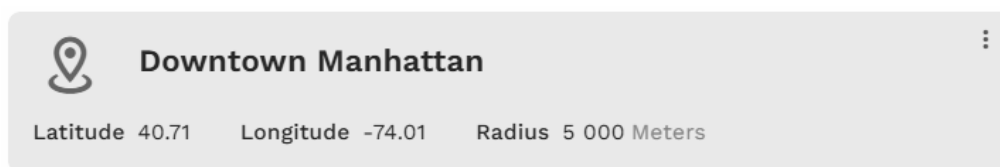
Al pasar el cursor por las áreas de operatividad que se muestran en la lista, se resaltará en el mapa el área de operatividad sobre la que se encuentre el puntero del ratón.

Al pasar el cursor por las áreas de operatividad mostradas en el mapa, se abrirá un cuadro con más información sobre el área de operatividad: nombre y radio.



12.1.1. Información

Los datos principales de una zona de cobertura se pueden visualizar directamente desde la ficha de la lista.



Para ver más detalles, basta con pulsar sobre la ficha: se abrirá un panel con la información detallada donde es posible visualizar y modificar los datos.

12.1.2. Añadir

Para añadir un área de operatividad, pulse el botón de la parte superior derecha

Add working area

Se abrirá un panel a la derecha con todos los campos que hay que rellenar para crear una nueva área de operatividad. Los campos están agrupados y divididos en pestañas (o secciones) según el tema.

12.1.2.1. Sección de información GENERAL

En esta sección se puede modificar la información general de un área de operatividad:

- **Nombre** (obligatorio)
Nombre que identifica de forma unívoca el área de operatividad.
- **Descripción** (opcional)
- **Radio** (obligatorio)
Radio de la circunferencia que describe el área. La unidad de medida se expresa en metros y su valor oscila entre un mínimo de 150 metros y un máximo de 500 km (500 000 m).
- **Latitud y Longitud** (obligatorias)
Coordenadas del centro del área.



¡Atención!

- Al reducir el área de operatividad por debajo de los 2000 m, es posible que algunas distribuciones no se incluyan en el área trazada (la precisión depende de las lecturas del GPS).

12.1.2.2. Sección CAMPOS PERSONALIZADOS

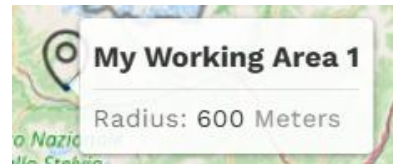
NOTA: esta sección solo está disponible si la configuración «Habilitar campos personalizados» está activa y se han configurado los campos personalizados para las áreas de operatividad (véase la sección 14.2.1)

En esta sección se pueden configurar los valores de los campos personalizados para las estaciones externas.

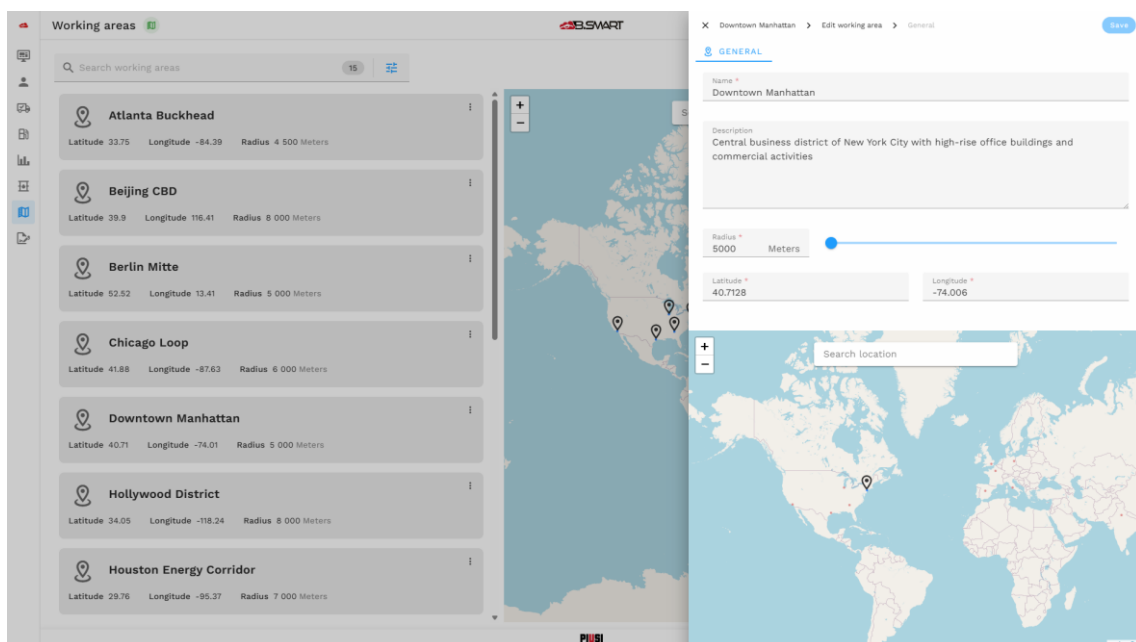
12.1.3. Modificar

Para modificar un área de operatividad, pulse sobre la ficha. Se abrirá un panel a la derecha para modificar los datos.

También es posible abrir la sección de modificación de un área de operatividad pulsando sobre el indicador deseado dentro del mapa.

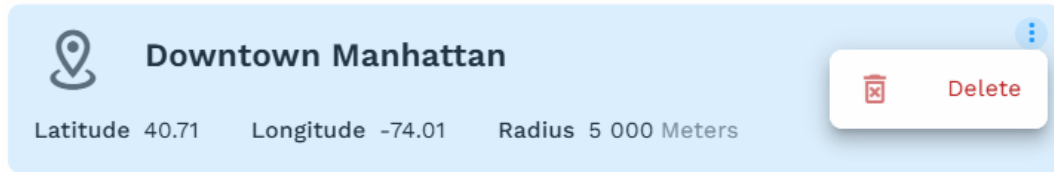


La sección de modificación contiene los mismos formularios y campos que se han visto en el capítulo anterior. La única diferencia está en los datos mostrados: los campos estarán prellenados con los datos del área de operatividad seleccionada y se podrán modificar con los valores deseados.



12.1.4. Operaciones de gestión

Al hacer clic en los tres puntos situados en la parte superior derecha de la ficha de un área de operatividad, aparecerán las acciones que se pueden realizar en ella.



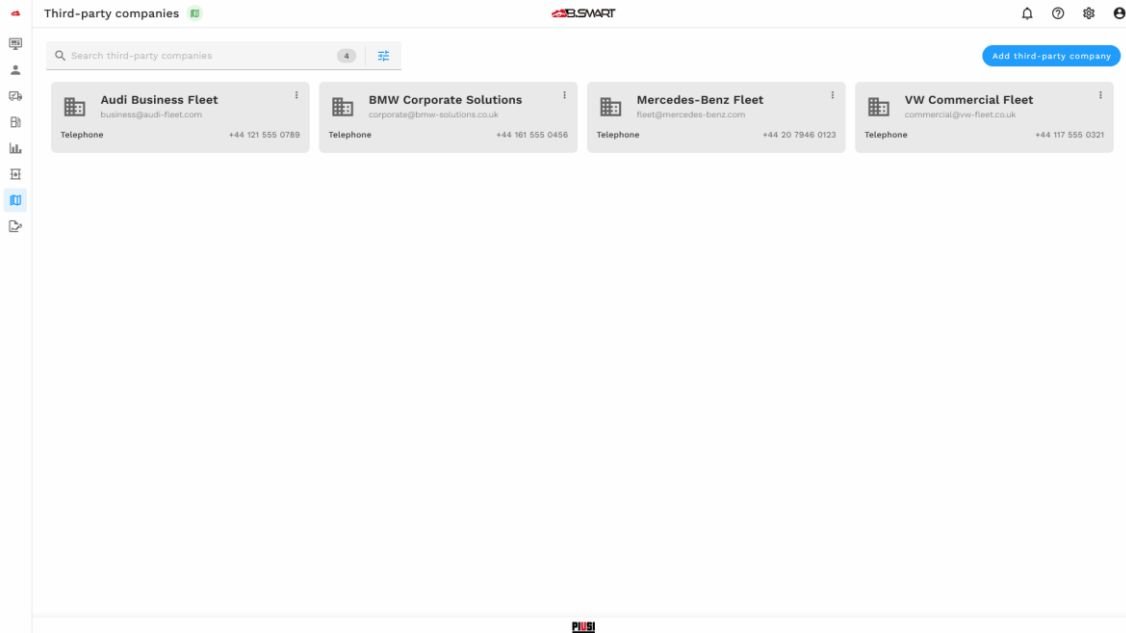
12.1.4.1. Eliminación

Al pulsar «Eliminar», se eliminará el área de operatividad. Se solicitará confirmación antes de realizar la eliminación.

12.2. Empresas de terceros

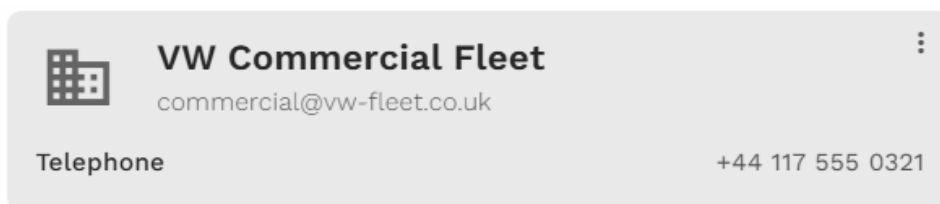
NOTA: esta sección solo está disponible tras activar el complemento específico «Maply» y si se ha habilitado la opción «Habilitar suministros de terceros» en la configuración del complemento Maply.

En esta sección se puede gestionar el registro de empresas de terceros.



12.2.1. Información

Los datos maestros principales de una empresa de terceros se pueden visualizar directamente desde la ficha de la lista.



Para ver más detalles, basta con pulsar sobre la ficha: se abrirá un panel con la información detallada donde es posible visualizar y modificar los datos.

12.2.2. Añadir

Para añadir una empresa de terceros, pulsa el botón de la parte superior derecha

Se abrirá un panel a la derecha con todos los campos que hay que rellenar para crear una nueva empresa de terceros. Los campos están agrupados y divididos en pestañas (o secciones) según el tema.

12.2.2.1. Sección de información GENERAL

En esta sección se puede configurar la información general de una empresa de terceros:

- **Nombre de la empresa** (obligatorio)

Nombre que identifica de forma unívoca a la empresa

- **Correo electrónico** (opcional)

La dirección de la empresa externa. Si se especifica, será la dirección de correo electrónico a la que el conductor podrá enviar los detalles de

la entrega recién realizada a un número de registro de una empresa externa.

NOTA: Esta función de envío de correo electrónico solo está disponible si la opción «Habilitar correo electrónico a empresas de terceros» está activada en la sección «Configuración/Complementos/Maply».

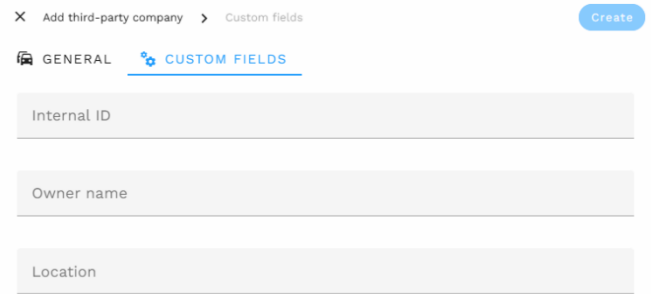
- **Número de teléfono** (opcional)

The screenshot shows a web interface for adding a third-party company. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Add third-party company > General'. A 'Create' button is in the top right corner. Below the breadcrumb, there are two tabs: 'GENERAL' (selected) and 'CUSTOM FIELDS'. Under the 'GENERAL' tab, there are three input fields: 'Business name *', 'Email', and 'Phone number'.

12.2.2.2. Sección CAMPOS PERSONALIZADOS

NOTA: esta sección solo está disponible si la configuración «Habilitar campos personalizados» está activa y se han configurado los campos personalizados para empresas de terceros (véase la sección 14.2.1).

En esta sección se pueden configurar los valores de los campos personalizados para empresas de terceros.

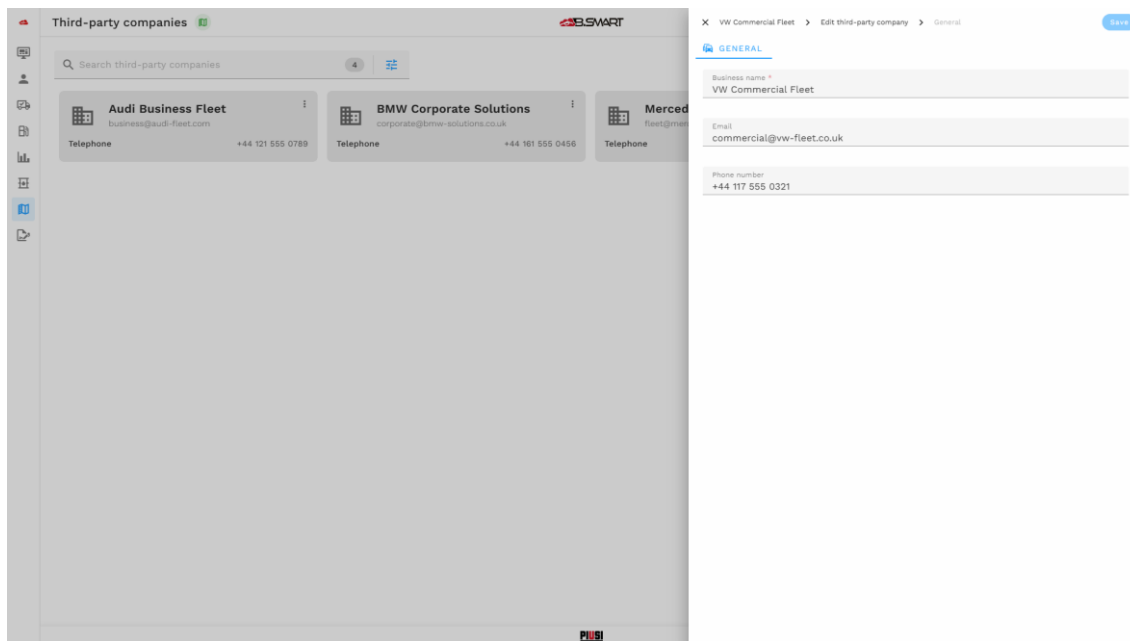


The screenshot shows a web interface for configuring custom fields for a third-party company. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Add third-party company' followed by a right-pointing arrow and 'Custom fields'. A blue 'Create' button is located in the top right corner. Below the breadcrumb, there are two tabs: 'GENERAL' and 'CUSTOM FIELDS'. The 'CUSTOM FIELDS' tab is active and underlined in blue. Underneath the tabs, there are three input fields, each with a light gray background and a thin border. The first field is labeled 'Internal ID', the second is labeled 'Owner name', and the third is labeled 'Location'.

12.2.3. Modificar

Para modificar una empresa de terceros, pulse sobre la ficha. Se abrirá un panel a la derecha para modificar los datos.

La sección de modificación contiene los mismos formularios y campos que se han visto en el capítulo anterior. La única diferencia está en los datos que se muestran: los campos aparecerán rellenos con los datos de la empresa de terceros seleccionada y se podrán modificar con los valores deseados.



12.2.4. Operaciones de gestión

Al hacer clic en los tres puntos situados en la parte superior derecha de la ficha de una empresa externa, aparecerán las acciones que se pueden realizar en ella.



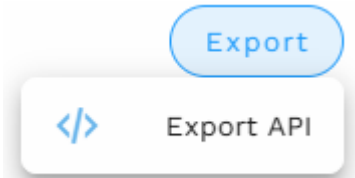
12.2.4.1. Eliminación

Al pulsar «Eliminar», se eliminará la empresa de terceros. Se solicitará confirmación antes de realizar la eliminación.

12.2.5. Exportación

Las empresas de terceros se pueden exportar de una única forma: API.

Al hacer clic en la opción «Exportación API», se le redirigirá a la documentación de las API de exportación para empresas de terceros.



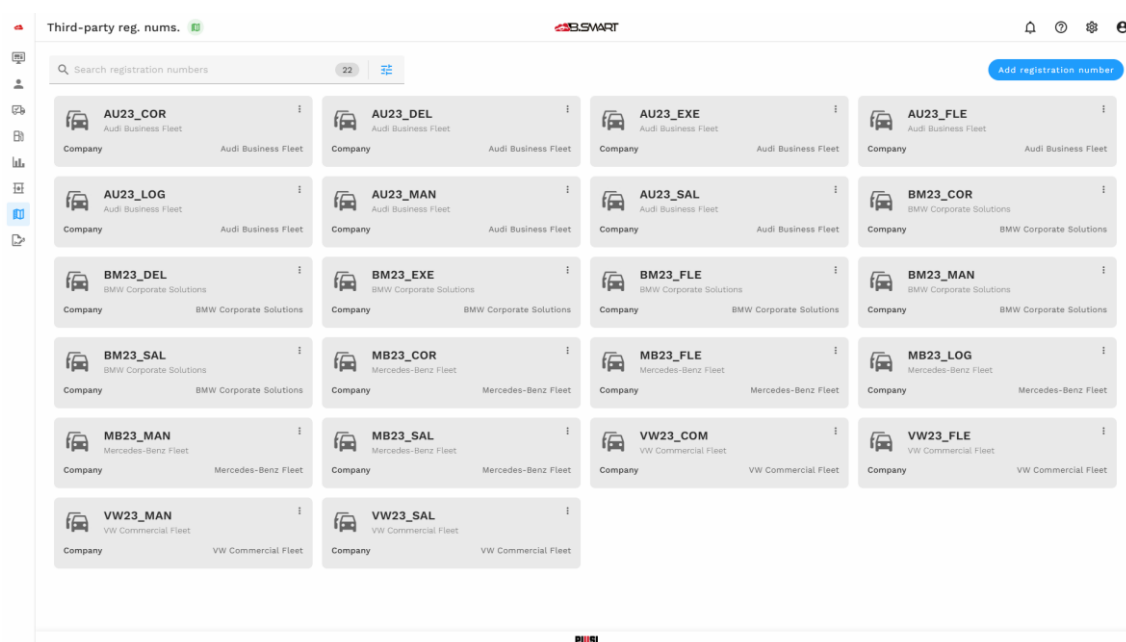
Nota

La opción «Exportar mediante API» solo está disponible tras activar la configuración «Habilitar API de exportación». Véase el capítulo 14.2.2.

12.3. Números de registro de terceros

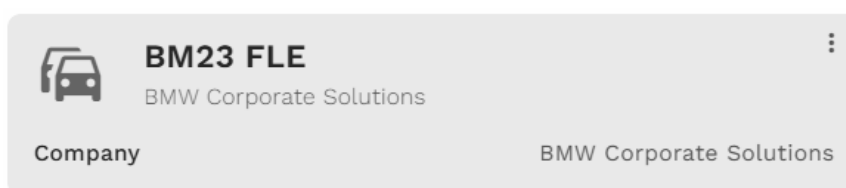
NOTA: esta sección solo está disponible tras activar el complemento específico «Maply» y si se ha habilitado la opción «Habilitar suministros de terceros» en la configuración del complemento Maply.

En esta sección se puede gestionar el registro de los números de registro de las empresas de terceros.




12.3.1. Información

Los datos maestros principales de un número de registro de terceros se pueden visualizar directamente desde la ficha de la lista.



Para ver más detalles, basta con pulsar sobre la ficha: se abrirá un panel con la información detallada donde es posible visualizar y modificar los datos.

Si aparece el icono  en la parte superior derecha, el reabastecimiento del número de registro de terceros está protegido por TAG RFID.

12.3.2. Añadir

Para añadir un número de registro de terceros, pulse el botón de la parte superior derecha

Add registration number

Se abrirá un panel a la derecha con todos los campos que hay que rellenar para crear un nuevo número de matrícula de terceros. Los campos están agrupados y divididos en pestañas (o secciones) según el tema.

Nota importante

Los números de matrícula de terceros se crean introduciendo únicamente la matrícula (o número de matrícula) y seleccionando la empresa a la que pertenece. No es posible introducir valores como el cuentakilómetros o las horas.

12.3.2.1. Sección de información GENERAL

En esta sección se puede gestionar el registro de los números de matrícula de terceros:

- **Número de matrícula** (Obligatorio)

Nombre único que identifica el número de matrícula.

- **Empresa externa** (Obligatorio)

La empresa externa a la que pertenece el número de registro

- **Código QR**

Cadena alfanumérica única que identifica el número de registro (por defecto, el campo viene prellenado con una cadena generada automáticamente por el sistema). Al pulsar el botón se genera una etiqueta imprimible con la cadena

introducida traducida a un código QR escaneable. La etiqueta podrá ser escaneada por un conductor mediante la aplicación del teléfono para seleccionar más rápidamente el número de registro durante la creación de un nuevo repostaje.

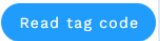
- **Descripción** (Opcional)

Campo de texto para guardar información adicional

- **Código de TAG**

Introduzca la cadena numérica de la etiqueta RFID instalada en el número de registro de terceros. Este campo permite al sistema reconocer el número de registro de terceros mediante la lectura de la etiqueta con un lector específico, durante el repostaje.

Atención: este campo es obligatorio únicamente si se habilita el surtido protegido por TAG.

El código TAG se puede introducir manualmente leyendo el código que figura en la llave o de forma automática utilizando el lector específico que se conecta al PC. En este caso, es necesario instalar la herramienta *PIUSI IBUTTON READER* y, una vez instalada, pulsar el botón ).

Es posible leer el TAG y asociarlo directamente con la aplicación para smartphone (consulte la sección TAG del manual de la aplicación para smartphone).

- **Habilitar suministro protegido por TAG**

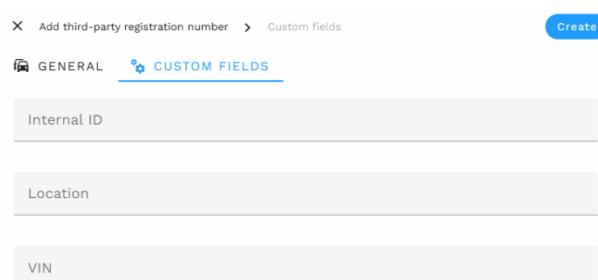
Al habilitar esta función, solo se podrá realizar un repostaje con el número de registro de terceros en cuestión si se detecta la etiqueta RFID durante toda la operación de repostaje.

En caso de que no se lea el TAG asociado al número de registro de terceros, se interrumpirá el repostaje.

12.3.2.2. Sección CAMPOS PERSONALIZADOS

NOTA: esta sección solo está disponible si la configuración «Habilitar campos personalizados» está activa y se han configurado los campos personalizados para los números de registro de terceros (véase la sección 14.2.1).

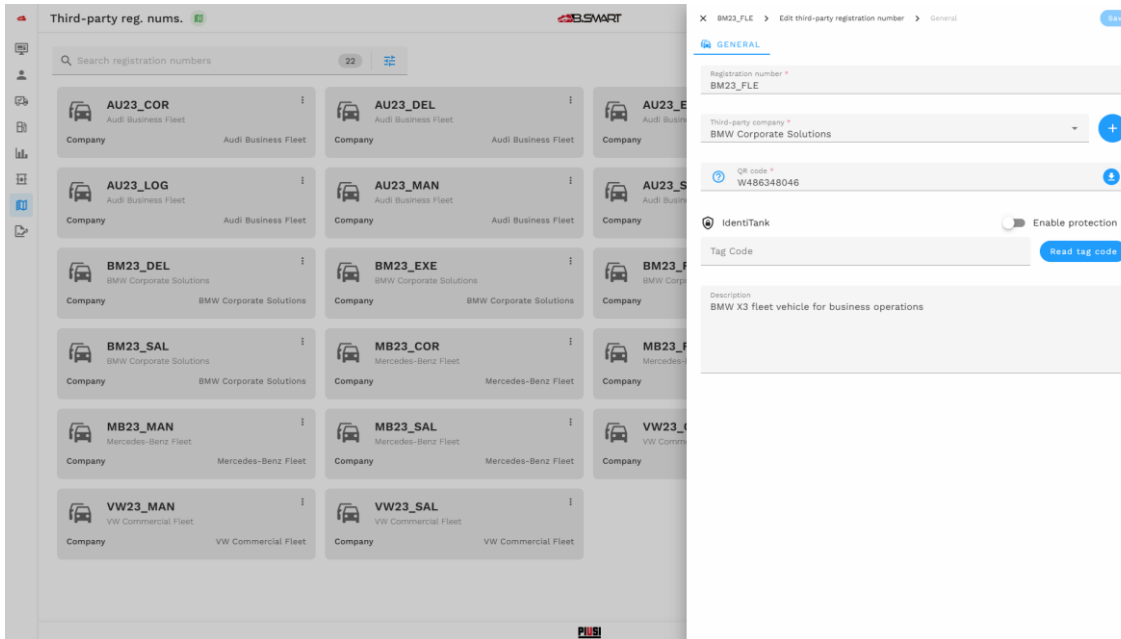
En esta sección es posible configurar los valores de los campos personalizados para los números de registro de terceros.



12.3.3. Modificar

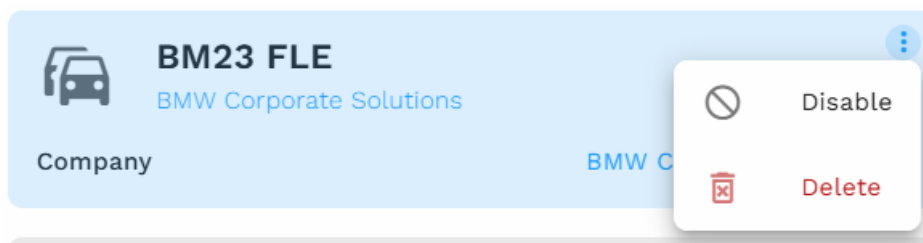
Para modificar un número de registro de terceros, pulse sobre la tarjeta. Se abrirá un panel a la derecha para modificar los datos.

La sección de modificación contiene los mismos formularios y campos que se han visto en el capítulo anterior. La única diferencia está en los datos que se muestran: los campos aparecerán rellenos con los datos del número de registro de terceros seleccionado y se podrán modificar con los valores deseados.



12.3.4. Operaciones de gestión

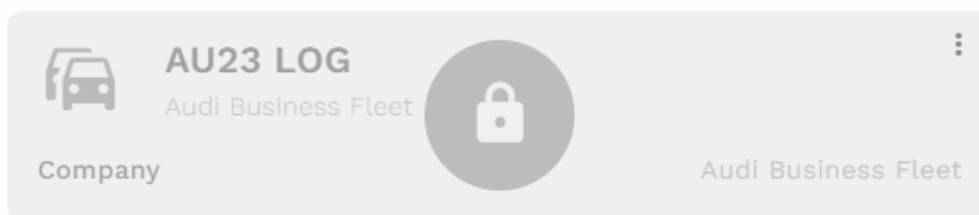
Al hacer clic en los tres puntos situados en la parte superior derecha de la ficha de un número de registro de terceros, aparecerán las acciones que se pueden realizar sobre él.



12.3.4.1. Desactivación

Al pulsar «Desactivar» (o «Activar»), el número de registro se desactivará (o activará). Se le pedirá confirmación antes de realizar la desactivación (o activación).

Al pulsar «Desactivar», el número de registro se desactivará. Un número de registro desactivado se representará gráficamente de forma diferente, con un candado y una transparencia parcial.



Para reactivar el número de registro, es necesario pulsar los tres puntos situados en la parte superior derecha y seleccionar la opción «Habilitar». Se solicitará confirmación antes de realizar una habilitación.

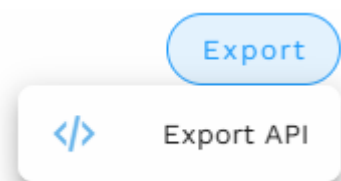
12.3.4.2. Eliminación

Al pulsar «Eliminar», el número de registro se eliminará. Se solicitará confirmación antes de realizar la eliminación.

12.3.5. Exportación

Los números de registro de terceros se pueden exportar de una única forma: API.

Al hacer clic en la opción «Exportación API», se le redirigirá a la documentación de la API de exportación para los números de registro de terceros.



i Nota

La opción «Exportar mediante API» solo está disponible tras activar la configuración «Habilitar API de exportación». Véase el capítulo 14.2.2.

13. MASTERSITE

NOTA: esta sección solo está disponible tras la activación del complemento específico «MasterSite».

El complemento MasterSite añade a B.SMART las funciones de gestión del alquiler de depósitos.

- **Para empresas de alquiler de depósitos**

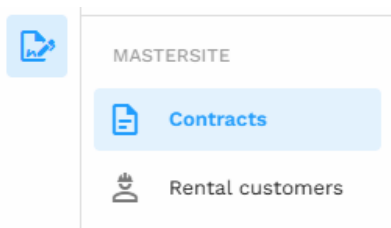
El complemento MasterSite permite al arrendador crear y gestionar contratos, llevar un registro de los datos de sus clientes de alquiler, gestionar los alquileres y los traslados de depósitos y surtidores desde sus instalaciones hacia sus clientes.

- **Para los clientes de alquiler**

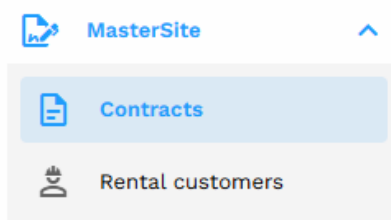
El complemento MasterSite permite al cliente disfrutar de las funcionalidades de B.SMART, no mediante la compra directa de dispositivos B.SMART, sino recibiendo del arrendador:

- uno o varios depósitos conectados a dispositivos B.SMART;
- una invitación para acceder a su propio sitio web temporal, en el que estos dispositivos alquilados permanecerán hasta la finalización del contrato.

En la sección MASTERSITE, a la que se accede pulsando el icono del menú que se muestra a continuación, es posible gestionar los contratos de alquiler y los datos de los clientes de alquiler.



Icono de MasterSite (menú compacto), con iconos de los submenús.



Icono de MasterSite (menú desplegado), con opciones de los submenús.

13.1. Contratos

Desde esta sección se pueden gestionar los contratos de alquiler.

Contract code	Start date	End date	Customer name	Contract status	Add-ons	Operators	Tanks	Contract site ID
DEMO002	—	—	Acme Construction Ltd	Suspended	...	9	0 1	—
DEMO003	—	—	Oil & Gas Contractors	Active	...	6	0 4	SV00001
DEMO004	—	—	Oil & Gas Contractors	Suspended	...	20	1 0	—
DEMO005	—	—	Marine Fuel Solutions	Suspended	...	6	2 1	—
DEMO006	—	—	Emergency Response Fuel	Active	...	15	0 0	SV00002
DEMO007	—	—	Emergency Response Fuel	Suspended	...	10	0 1	SV00003
DEMO008	—	—	Heavy Machinery Co	Suspended	...	7	0 1	SV00004
DEMO009	—	—	Port Logistics Ltd	Suspended	...	3	3 0	—
DEMO010	—	—	Event Fuel Services	Suspended	...	25	1 1	—
DEMO011	—	—	Site Equipment Rentals	Suspended	...	4	0 1	—
DEMO012	—	—	Railway Infrastructure Ltd	Suspended	...	8	0 1	—
DEMO013	—	—	Port Logistics Ltd	Closed	...	12	0 0	SV00005
DEMO014	—	—	Industrial Fuel Services	Suspended	...	18	2 0	—
DEMO015	—	—	Site Equipment Rentals	Suspended	...	9	3 1	—
DEMO016	—	—	Forestry Operations Ltd	Ready to close	...	6	0 1	SV00006
DEMO017	—	—	Agricultural Fuel Supply	Suspended	...	14	0 1	SV00007
DEMO018	—	—	Event Fuel Services	Suspended	...	11	0 1	SV00008
DEMO019	—	—	Highway Maintenance Services	Suspended	...	7	1 0	—
DEMO020	—	—	Marine Fuel Solutions	Suspended	...	13	2 1	—
DEMO021	—	—	Highway Maintenance Services	Suspended	...	12	0 1	—

13.1.1. Conceptos y terminología

A continuación se presentan algunos conceptos básicos y la terminología utilizada durante la explicación de las funcionalidades de MasterSite:

- **Contrato de alquiler**

Documento formalizado entre la empresa de alquiler y el cliente, que regula y registra el alquiler de unidades entre la sede principal y la sede del contrato.

- **Unidad**

Por «unidad» se entiende la combinación de depósito y unidad de control (dispensador).

Uno de los requisitos para que un depósito pueda asociarse a un contrato y, por lo tanto, pueda alquilarse efectivamente, es que esté asociado a un dispensador B.SMART.

De hecho, MasterSite prevé que cada depósito de la empresa de alquiler se acople físicamente a un dispensador B.SMART, y que esta combinación se envíe como una «unidad» única al cliente. Esta asociación entre el depósito y el surtidor también debe reflejarse en su sitio B.SMART.

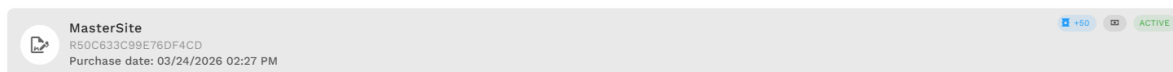
- **Sitio del contrato**

El sitio del contrato es un sitio B.SMART a todos los efectos, cuya duración es temporal: este sitio se crea al abrir un contrato y se cierra al finalizar el contrato. Los datos del sitio, una vez cerrado, permanecen durante un periodo de tiempo, tras el cual se eliminarán definitivamente.

13.1.2. Requisitos previos para el alquiler

Para poder alquilar una unidad (depósito + surtidor) deben cumplirse varios requisitos:

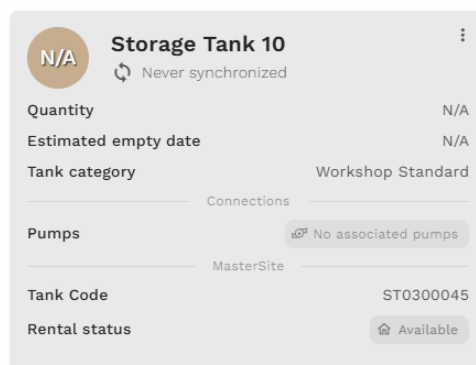
- El complemento MasterSite debe estar activo en la instalación.



- Debe haberse creado al menos un depósito con:
 - una categoría asociada a él;
 - la opción «Alquilable» activada;
 - el código del depósito configurado

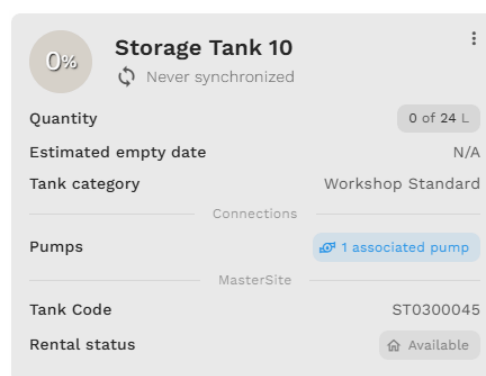
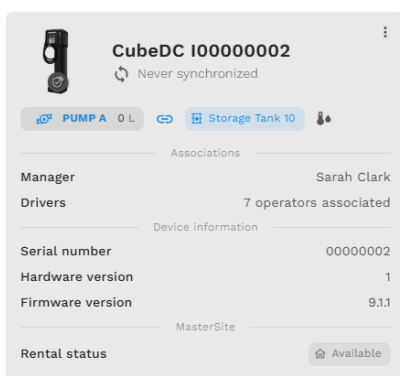
Los dos últimos campos se encuentran en la pestaña MasterSite del formulario de creación/modificación de un depósito, véase el cap. 11.1.2.2).

Estas operaciones pondrán el depósito en estado «Disponible».



- El depósito debe estar asociado a un dispositivo (el campo para realizar la asociación se encuentra en la pestaña «Bombas» del formulario de creación/modificación de un dispositivo, véase el cap. 9.3.29.3.2.1).

Esta operación también pondrá el dispositivo en estado «Disponible».



Una vez cumplidos estos requisitos previos, es posible asociar el depósito al contrato. Una vez realizada esta operación, la unidad compuesta por el depósito y el dispositivo asociado se considerará «reservada» en el contrato en cuestión y el depósito no podrá asociarse a otros contratos. El depósito puede liberarse del contrato de dos maneras:

- Si la unidad se alquila y sigue todo el ciclo de vida del alquiler para luego ser devuelta, o

- Eliminando el depósito del contrato, o mediante acciones en la línea del depósito (la eliminación solo está permitida si el depósito se encuentra en estado «en espera»), o mediante la modificación del contrato en la pestaña «Depósitos» (véase el cap. 13.1.11.3), desmarcando la casilla del depósito que se desea desvincular.

A partir de la activación, la unidad se considerará alquilada y cambiará de estado tal y como se describe en el capítulo 13.1.5.

13.1.3. Visualización de datos

Los contratos se muestran en forma de tabla. Cada fila de la tabla muestra los datos principales del contrato

Contract code	Start date	End date	Customer name	Contract status	Add-ons	Operators	Tanks	Contract site ID
CONTRACT-003	03/26/2026	03/26/2026	Oil & Gas Contractors	Active	FE TW Maply	6	0 4	SV010001

En detalle:

- **Código del contrato**

El código único que identifica el contrato

Contract code	Start date	End date
CONTRACT-003	03/26/2026	03/26/2026

- **Fecha de inicio del contrato**

Datos de registro de la fecha de inicio del contrato

- **Fecha de finalización del contrato**

Datos de registro de la fecha de finalización del contrato

- **Nombre del cliente de alquiler**

El nombre del cliente para el que se ha formalizado este contrato de alquiler.

Customer name	Contract status
Oil & Gas Contractors	Active

- **Estado del contrato**

El estado actual del contrato (véase el cap. 13.1.4 para más información).

- **Complementos activos en el contrato**

Los complementos asignados al sitio de este contrato (véase el cap. 13.1.6 para más información).

Add-ons	Operators
FE TW Maply	6

- **Número de operadores asignados al contrato**

El número de operadores asignados a este contrato (véase el cap. 13.1.7 para más información).

- **Número de franjas de tanques / tanques asignados al contrato**

Tanks	Contract site ID
0 4	SV010001

El número de ranuras de depósitos y de depósitos efectivos asignados al contrato (véanse, respectivamente, los capítulos . 13.1.9.1y 13.1.9.2 para más información).

- **Código de la ubicación del contrato**

Si el contrato se ha activado, se mostrará el código del sitio del contrato accesible desde el cliente de alquiler.

13.1.4. Estados de un contrato

Cada contrato tiene un ciclo de vida determinado por un estado. A continuación se indican los estados que puede tener un contrato:

Estado	Nombre	Descripción
Unopened	No abierto	El contrato se ha creado, pero aún no se ha activado
Active	Activo	El contrato se ha activado y se ha creado el sitio del contrato para el cliente de alquiler
Suspended	Suspendido	El contrato ha sido suspendido: no se puede acceder al sitio del contrato y las bombas de las unidades alquiladas están bloqueadas
Ready to close	Listo para el cierre	El contrato se ha marcado como «listo para el cierre»: todas las unidades alquiladas se marcan como «por devolver», no se puede acceder al sitio del contrato y las bombas de las unidades alquiladas están bloqueadas
Closed	Cerrado	El contrato está cerrado. Este estado se alcanza automáticamente tras el cierre del último alquiler en el último depósito del contrato

Nota

Un contrato puede eliminarse si y solo si se encuentra en el estado Closed (cerrado).

13.1.4.1. Transiciones de estado

A continuación se indican las transiciones de estado permitidas para los contratos:

Desde	A	Cómo cambiar el estado
Unopened	→ Active	Pulse el botón de activación del contrato ()
Active	→ Suspended	Pulse el botón «Suspender» del contrato ()
Active	→ Ready to close	Pulse el botón «Listo para el cierre» en el contrato () . Alternativamente, el contrato pasa automáticamente a este estado cuando su último depósito se cambia al estado «Por devolver» mediante la acción correspondiente en el depósito del contrato.
Suspended	→ Active	Pulse el botón de activación del contrato ()

Ready to close → Active

Ready to close → Closed

Reanudar el alquiler de cualquier depósito del contrato, devolviéndolo a «En curso» mediante la acción correspondiente en el depósito del contrato. *(transición automática a la devolución de la última unidad)*

Nota

Cualquier otro cambio de estado no incluido en la tabla anterior se considera ilegal y será bloqueado por el sistema.

13.1.5. Estados del alquiler

Cada unidad alquilada (depósito + surtidor) tiene un ciclo de vida de alquiler específico durante toda su permanencia en un contrato. Cada fase del ciclo de vida se describe mediante un estado. A continuación se indican los estados que puede tener una unidad:

Estado	Nombre	Descripción
Waiting	En espera	La unidad se ha asociado al contrato, pero aún no se ha iniciado el alquiler de la unidad. Cuando la unidad se encuentra en este estado, será posible conectarse a través de la aplicación para smartphone como «Arrendatario» para iniciar el procedimiento de «apertura del alquiler».
In progress	En curso	La unidad ha sido alquilada, tras completar el proceso de alquiler a través de la aplicación para smartphone
Migrating	En migración	La unidad se ha trasladado de un contrato a otro mediante una operación en la aplicación web. La unidad ya se ha trasladado a la ubicación del contrato de destino; sin embargo, para finalizar la operación de migración será necesario realizar un procedimiento específico conectándose a la unidad a través de la aplicación móvil.
To be returned	Por devolver	La unidad está marcada como «Por devolver» y no será posible realizar dispensaciones desde ella. Cuando la unidad se encuentre en este estado, será posible conectarse a través de la aplicación para smartphone como «Usuario» para iniciar el procedimiento de «cierre del alquiler».
Returned / Available	Deuelta / Disponible	La unidad ya se encuentra en la ubicación principal o ha sido devuelta y trasladada a la ubicación principal. Está disponible para alquilar. <u>NOTA:</u> este estado mostrará la indicación «Devuelto» en la página de contratos y «Disponible» en las páginas de los depósitos y los surtidores

Los depósitos, solo en algunos estados del alquiler, pueden tener una operación pendiente. La operación pendiente se representa con un icono junto al estado.

- Depósito en estado **Waiting** («En espera») en el que se ha iniciado el procedimiento de alquiler desde la aplicación.
- Depósito cuya migración se ha iniciado desde la aplicación web. Se mostrarán el contrato desde el que se ha iniciado la migración y la fecha de inicio de la misma.
- Depósito en estado **To be returned** («Por devolver») en el que se ha iniciado el procedimiento de cierre del alquiler desde la aplicación

No es posible realizar ninguna operación en un depósito que tenga una operación pendiente.

Nota

Los estados de alquiler también se muestran en las fichas de las entidades involucradas en el alquiler (depósitos y surtidores). Consulte las secciones correspondientes 9.2 y para obtener 11.1.1 más información.

13.1.5.1. Transiciones de estado

A continuación se indican las transiciones de estado permitidas para las unidades alquiladas:

Desde	A	Cómo cambiar el estado
	→	Iniciar el procedimiento de apertura del alquiler en la aplicación para smartphone tras conectarse al surtidor con ella como «Arrendatario» (<i>consulte el manual de la aplicación para obtener más información</i>).
	→	Traslade la unidad de un contrato activo a otro contrato activo mediante las acciones de la fila del depósito (<i>consulte el cap. 13.1.9.2 para más información</i>)
	→	Pulse el botón «Solicitar devolución» en la línea del depósito de un contrato (<i>véase el cap. 13.1.9.2 para más información</i>)
	→	(<i>transición automática al finalizar el proceso de migración; véase el manual de la aplicación para más información</i>)
	→	Pulse el botón «Reanudar alquiler» en la línea del depósito de un contrato (<i>véase el cap. 13.1.9.2 para más información</i>)
	→	Inicie el procedimiento de cierre del alquiler en la aplicación para smartphone después de haberse conectado al surtidor con ella como «Usuario» (<i>véase el manual de la aplicación para más información</i>).

13.1.6. Complementos del contrato

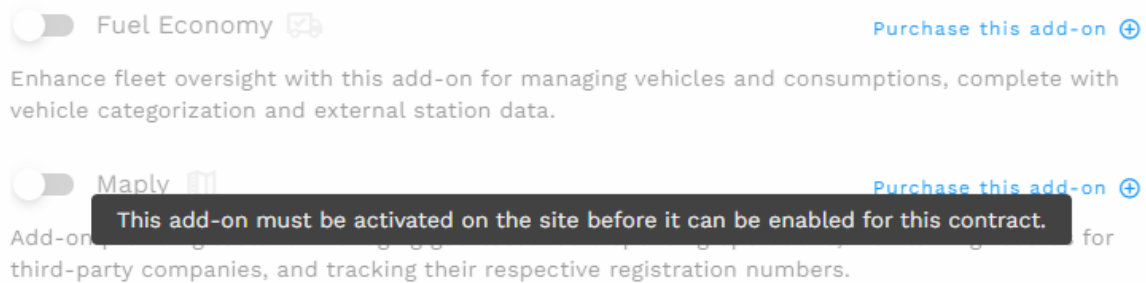
Es posible asignar complementos B.SMART a los contratos. Los complementos se activarán en la página del contrato y el cliente de alquiler podrá disfrutar de sus funcionalidades.

Los complementos del contrato tienen las siguientes limitaciones:

- El complemento Tank Watchdog está activado por defecto en los sitios del contrato, ya que es necesario para el funcionamiento de MasterSite.
- No es posible asignar al contrato complementos que no estén presentes en el sitio principal.

Es decir: para poder activar Fuel Economy en un contrato, será necesario haber adquirido y activado el complemento Fuel Economy en el sitio principal; para poder activar Maply en un contrato, será necesario haber adquirido y activado el complemento Maply en el sitio principal.

Si un complemento no está activo en el sitio principal, el campo correspondiente dentro del formulario de modificación de un contrato (pestaña «Complementos») estará desactivado y, al pasar el ratón por encima, aparecerá un aviso, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



13.1.7. Operadores del contrato

Es posible asociar operadores al contrato. El número de operadores asignados al contrato determinará cuántos operadores con el rol de «Conductor» se pueden crear en el sitio del contrato.

Es posible modificar en cualquier momento el número de operadores asociados al contrato, incluso una vez que este se haya activado. Los cambios se reflejarán en el sitio del contrato.





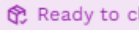
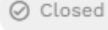


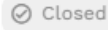






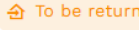
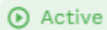
¡Atención!

- Una vez que se haya creado el primer operador con el rol «Conductor» en el sitio del contrato, ya no será posible reducir el número de operadores asignados a dicho contrato. Solo será posible aumentarlo.
- **Asignar operadores a un contrato consume espacios de conductores** (datos del complemento Plus Drivers) en el **sitio principal**. Reducir el número de operadores en los contratos (o cerrar contratos) libera, en consecuencia, plazas de

13.1.8. Operaciones de gestión de contratos


Al pasar el ratón por encima de la línea de un contrato, en la parte inferior derecha aparecerán las acciones que se pueden realizar en él. A continuación, una breve descripción de las mismas:

Icono de la acción	Nombre de la acción	Descripción

	<p>Activar</p>	<p>Activa el contrato seleccionado. Una vez activado, se creará automáticamente un sitio del contrato y se enviará un correo electrónico de confirmación al cliente del alquiler con las instrucciones para acceder a él. <u>NOTA:</u> este botón solo aparece si el contrato está en estado  «No abierto» o  («Suspenseo»).</p>
	<p>Modificar</p>	<p>Permite modificar los datos del contrato. <u>NOTA:</u> este botón está presente en todos los estados del contrato excepto  («Listo para el cierre») y  («Cerrado»)</p>
	<p>Eliminar</p>	<p>Permite eliminar el contrato de forma definitiva. <u>NOTA:</u> este botón solo aparece si el contrato está en estado  («No abierto») o  («Cerrado»)</p>
	<p>Reenviar invitación</p>	<p>Permite volver a enviar el correo electrónico de invitación a la página web del contrato al cliente de alquiler.</p>
	<p>Exportar</p>	<p>Permite exportar los datos del contrato en cualquier momento <u>NOTA:</u> este botón no aparece cuando el contrato se encuentra en estado ( «No abierto»).</p>
	<p>Suspender</p>	<p>Permite suspender temporalmente un contrato. <u>NOTA:</u> este botón solo aparece cuando el contrato se encuentra en estado ( «Activo»).</p>
	<p>Mover a «listo para el cierre»</p>	<p>Permite marcar el contrato como «Listo para el cierre», moviendo todas las unidades al estado  («Por devolver»), lo que permite iniciar el procedimiento de cierre del alquiler de las mismas. <u>NOTA:</u> este botón solo aparece cuando el contrato se encuentra en estado ( «Activo»).</p>

Las acciones se explican en detalle en los párrafos siguientes.

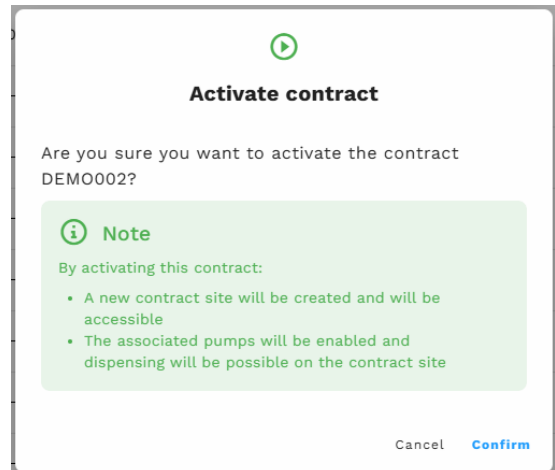
13.1.8.1. Activación

Al pulsar el botón de activación  de un contrato, se muestra un aviso que explica brevemente lo que sucederá tras la activación.


- Se creará automáticamente un sitio web del contrato para el cliente del alquiler;
- Las unidades (depósito + dispositivo) serán visibles en la página del contrato

Al pulsar el botón de confirmación, el contrato se activará.


El sistema enviará un correo electrónico automático de invitación al cliente, permitiéndole completar el proceso de registro en la página web del contrato.


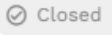


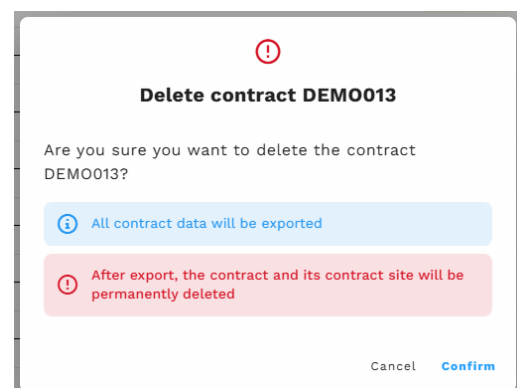
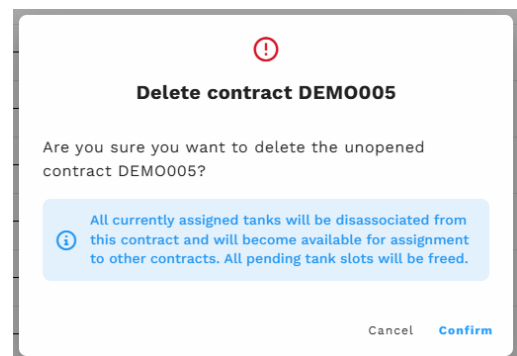
13.1.8.2. Modificar

Al pulsar el botón de modificación  se abrirá un panel lateral para modificar la información del contrato (véase el capítulo 13.1.12 para más información).


13.1.8.3. Eliminación

Al pulsar el botón de eliminación , se le redirigirá a uno de estos dos procesos:

- Si el contrato se encuentra en estado  («No abierto»), los depósitos asociados al contrato se liberan y vuelven a estar disponibles para su asociación a otros contratos.
- Si el contrato está en estado  («Cerrado»), primero se exportarán los datos del contrato (véase la sección 13.1.8.5). Posteriormente, el contrato se eliminará definitivamente, junto con todos sus datos.



13.1.8.4. Reenviar una invitación

Al pulsar el botón de reenviar invitación  se reenviará el correo electrónico de invitación al cliente de alquiler. La dirección de correo electrónico a la que llegará la invitación es la especificada en el campo «Correo electrónico» del registro de clientes de alquiler (véase el cap. 13.2.2.1).

Nota


- Si el cliente de alquiler ya ha iniciado sesión en el sitio web del contrato, el correo electrónico de invitación no se reenviará y se mostrará un aviso:

 This email address is already registered.

- Hay un límite de un minuto por solicitud. No será posible realizar más de una solicitud de invitación por minuto por cada cliente de alquiler. Los intentos consecutivos de solicitud se bloquearán y se mostrará el siguiente mensaje de error:

 **Invitation unsuccessful**
Too many requests. Please try again in about a minute.


13.1.8.5. Exportación de datos del contrato

Es posible exportar los datos del contrato en cualquier momento pulsando el botón de exportación .

Se generará y descargará un archivo Excel que contiene dos hojas: la primera con la información del contrato y de los depósitos asociados, y la segunda con los suministros realizados en la ubicación del contrato hasta ese momento.

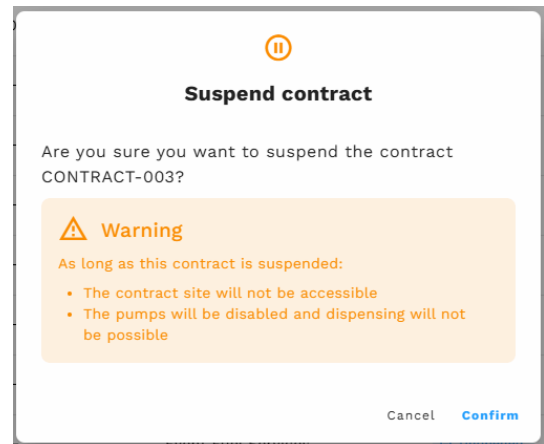
CONTRACT-003 — Oil & Gas Contractors										
Contract code	CONTRACT-003									
Customer	Oil & Gas Contractors									
Description	Industrial Fuel Services - Warehouse Distribution									
Status	ACTIVE									
Start date										26/03/2026
End date										26/03/2026
Contract site ID	SV010001									
Settings										
Tank Watchdog	Yes	Fuel Economy	Yes	Maply	Yes					
Number of operators	6									
Tanks										
Name	Fluid	Category	Capacity	Quantity	Measure unit	%	Status	Rental status	Last sync	
Rental AdBlue 1	AdBlue	Small Portable	3000	2310	LITERS	77%	NORMAL	TO BE RETURNED	20260318071124	
Rental Oil 1	Oil	Small Portable	4000	2880	LITERS	72%	NORMAL	MIGRATING	20260315152839	
Rental Oil 5	Oil	Small Portable	4000	2920	LITERS	73%	NORMAL	WAITING	20260315042841	
Rental AdBlue 6	AdBlue	Small Portable	3000	1860	LITERS	62%	NORMAL	IN PROGRESS	20260317074602	
Rental Oil 9	Oil	Small Portable	4000	1640	LITERS	41%	NORMAL	IN PROGRESS	20260320085720	
Rental Diesel 8	Diesel	Small Portable	5000	2500	LITERS	50%	---	RETURNED	20260322152339	
Rental Diesel 10	Diesel	Small Portable	5000	1800	LITERS	36%	---	RETURNED	20260314218941	
Pumps										
Tank	Pump	Information	Dispenser	Serial number	Model type					
Rental AdBlue 1	A	PUMP A	MCBDuoDC00000008	00000008	MC DUO DC					
Rental Oil 1	A	PUMP A	MCBDuoDC00000010	00000010	MC DUO DC					
Rental Oil 5	A	PUMP A	MCBDuoDC00000022	00000022	MC DUO DC					
Rental AdBlue 6	A	PUMP A	MCBDuoDC00000024	00000024	MC DUO DC					
Rental Oil 9	A	PUMP A	MCBDuoDC00000034	00000034	MC DUO DC					
Rental Diesel 8	A	PUMP A	MCBDuoDC00000029	00000029	MC DUO DC					
Rental Diesel 10	A	PUMP A	MCBDuoDC00000035	00000035	MC DUO DC					

13.1.8.6. Suspensión


Al pulsar el botón de suspensión  de un contrato, aparecerá un aviso que explica brevemente qué sucederá tras la suspensión.


- El sitio del contrato quedará bloqueado: no será posible realizar operaciones en él ni iniciar sesión;
- Las bombas de los dispositivos presentes en el emplazamiento del contrato quedarán inhabilitadas y no será posible realizar suministros en ellas.

Al pulsar el botón de confirmación, el contrato quedará suspendido.

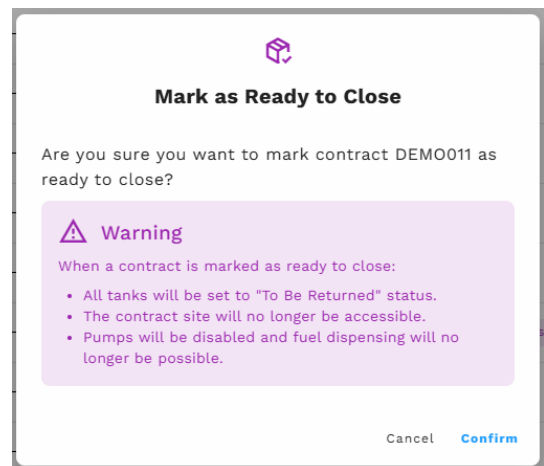


13.1.8.7. Preparación para el cierre

Al pulsar el botón «Listo para el cierre»  de un contrato, aparecerá un aviso que explica brevemente qué sucederá en este estado.

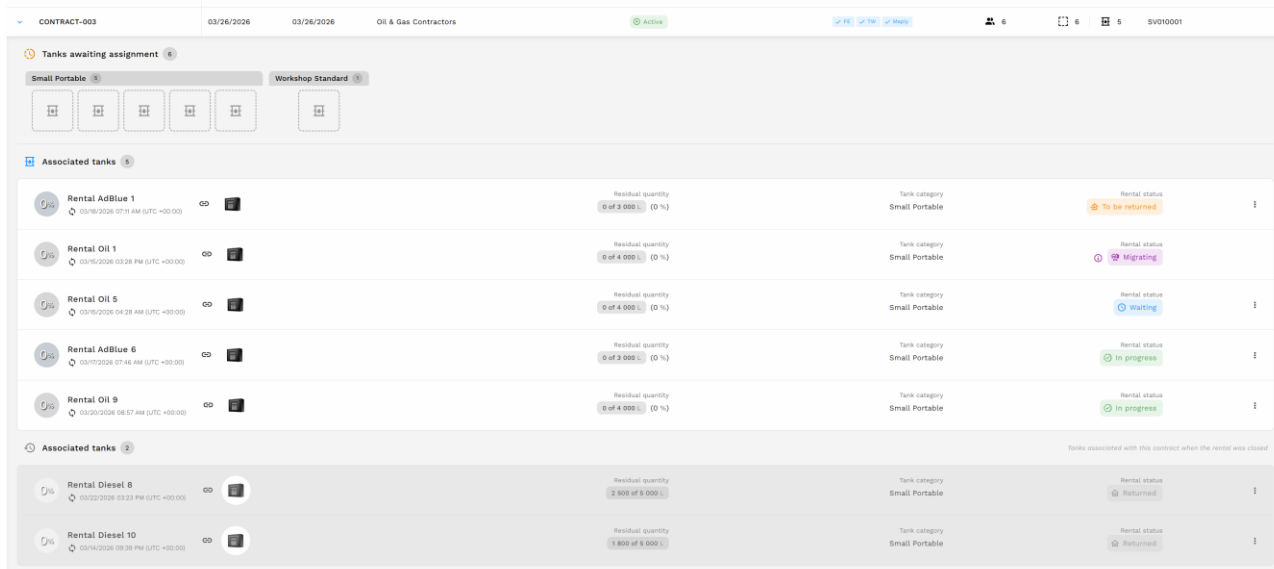
- Todos los depósitos asociados al contrato pasarán al estado  **To be returned** («Por devolver»);
- El sitio del contrato quedará bloqueado: no será posible realizar operaciones en él ni iniciar sesión;
- Las bombas de los dispositivos presentes en el emplazamiento del contrato quedarán inhabilitadas y no será posible realizar suministros en ellas.

Al pulsar el botón de confirmación, el contrato quedará suspendido



13.1.9. Detalles del contrato

Al hacer clic en el botón > situado al principio de cada línea, se abrirán los detalles del contrato en cuestión, es decir, los depósitos/espacios asociados al contrato.



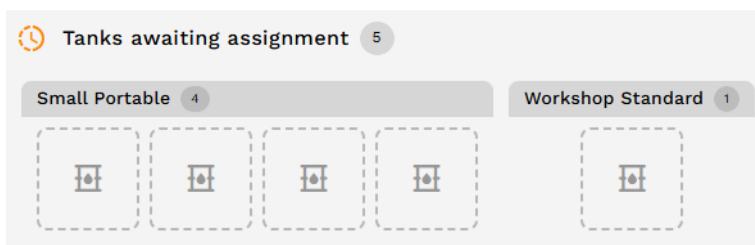
En esta subsección se podrá ver (si están disponibles):

- **Ranuras de depósito** en espera de asociación
- **Depósitos** efectivamente **asociados** al contrato, con información sobre nivel, sincronización, porcentajes, estado del alquiler y acciones que se pueden realizar sobre el depósito
- **Histórico** de **depósitos** asociados en el momento del cierre de su alquiler

13.1.9.1. Depósitos en espera de asociación

A un contrato se le pueden añadir «depósitos pendientes» por categoría, que aún quedan por asociar al contrato.

Estos depósitos pendientes se agrupan por categoría: una barra situada encima de cada grupo indica el nombre de la categoría y el número de depósitos que quedan por asociar.



Los depósitos en espera de asociación se pueden llenar accediendo a la aplicación para smartphone e introduciendo el código del depósito deseado (*consulte el manual de la aplicación para obtener más información*). El sistema:

- Verificará la coherencia del depósito que se desea asociar a la ranura, comprobando que el depósito en cuestión esté disponible, se pueda alquilar, esté

asociado a un dispositivo y que su categoría se corresponda con la de la ranura que se desea llenar.

- Asociará el depósito correspondiente al código introducido al contrato
- En la sección de detalles de un contrato, eliminará una ranura pendiente y, en su lugar, añadirá una línea correspondiente al depósito recién asociado.

Nota

Un contrato con ranuras pendientes aún no asociadas **no** puede activarse. Primero deben completarse todas las ranuras asociando depósitos efectivos al contrato a través de la aplicación para smartphone.

13.1.9.2. Depósitos asociados

Associated tanks 5				
	Rental AdBlue 1 03/18/2026 07:11 AM (UTC +00:00)		Residual quantity 0 of 3 000 L (0 %)	Tank category Small Portable Rental status To be returned
	Rental Oil 1 03/15/2026 03:28 PM (UTC +00:00)		Residual quantity 0 of 4 000 L (0 %)	Tank category Small Portable Rental status Migrating
	Rental Oil 5		Residual quantity 0 of 4 000 L (0 %)	Tank category Small Portable Rental status Waiting

Se pueden asociar depósitos directamente a un contrato a través de la subsección «Depósitos individuales» de la pestaña «Depósitos» del formulario de creación/modificación del contrato (véase el cap. 13.1.11.3).

Cada línea representa un depósito asociado al contrato. Los depósitos en estado **Waiting** («En espera») aún se encuentran en la planta principal; los que están en estado **In progress** ya están puestos en marcha, configurados y enviados al cliente (o a punto de serlo), mientras que los depósitos en otros estados ya han sido trasladados a la planta del cliente.

Información del depósito

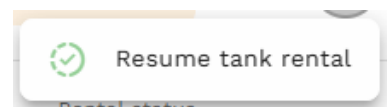
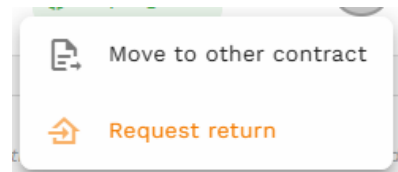
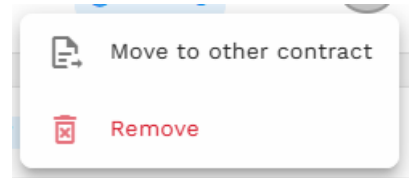
Cada fila contiene la siguiente información:

- Nombre del depósito
- Nivel del depósito (datos del sitio del cliente)
- Fecha de la última actualización (datos del sitio web del cliente)
- Surtsortero asociado al depósito
- Cantidad restante y porcentaje (datos del sitio del cliente)
- Categoría del depósito
- Estado del alquiler

Acciones sobre el depósito

Además, cada línea presenta diferentes acciones en función de la combinación entre el estado del contrato y el estado del alquiler del depósito:

- Estado del contrato: Unopened , estado del alquiler: Waiting
 - **Traslado a otro contrato**
Esta operación traslada el depósito en cuestión de un contrato a otro.
Esta acción, si se inicia en un contrato con el estado Unopened («No abierto»), solo se puede realizar hacia otro contrato con el mismo estado (Unopened «No abierto»).
 - **Eliminación**
Esta operación elimina el depósito del contrato, dejándolo disponible para su asociación con otros contratos.
- Estado del contrato: Active , estado del alquiler: Waiting
 - **Eliminación** – Véase más arriba
- Estado del contrato: Active , estado del alquiler: In progress
 - **Traslado a otro contrato**
Esta operación inicia la migración de un contrato a otro. El depósito se trasladará al contrato o al emplazamiento del contrato de destino. El depósito permanecerá en estado «pendiente» hasta que finalice el proceso de migración a través de la aplicación para smartphone (*consulte el manual de la aplicación para obtener más información*).
 - **Traslado a otro contrato**
Esta acción, si se inicia desde un contrato en estado Active («Activo»), solo se puede realizar hacia otro contrato con el mismo estado (Active «Activo»).
 - **Solicitar devolución**
Esta operación permite solicitar la devolución de un depósito, cambiándolo al estado de alquiler To be returned («Por devolver»). En este estado, será posible conectarse al dispositivo a través de la aplicación para smartphone e iniciar el procedimiento de cierre del alquiler (*consulte el manual de la aplicación para obtener más información*).
- Estado del contrato: Active , estado del alquiler: To be returned
 - **Reanudar alquiler**
Esta operación permite reanudar el alquiler de un depósito, cambiándolo de nuevo al estado de alquiler In progress («En curso»).



13.1.9.3. Historial de los depósitos asociados

Un contrato puede incluir un historial de los depósitos que inicialmente estaban asociados al contrato y cuyo alquiler ha finalizado, tal y como se muestra en la figura:

Associated tanks 2		Tanks associated with this contract when the rental was closed		
	Rental Diesel 8 03/22/2026 03:23 PM (UTC +00:00)	Residual quantity 2 500 of 5 000 L	Tank category Small Portable	Rental status Returned
	Rental Diesel 10 03/14/2026 09:39 PM (UTC +00:00)	Residual quantity 1 800 of 5 000 L	Tank category Small Portable	Rental status Returned

Se mostrarán en la lista todos y solo aquellos depósitos cuyo alquiler haya finalizado mediante el flujo de alquiler estándar con la aplicación para smartphone (*consulte el manual de la aplicación para obtener más información*) y que, por lo tanto, hayan vuelto a estar disponibles para nuevos alquileres en la página web principal.

No obstante, se mostrarán en los detalles del contrato como historial/seguimiento.

13.1.10. Espacios para tanques MasterSite

El complemento MasterSite es acumulativo y se vende en dos tamaños: MasterSite +10 depósitos y MasterSite +50 depósitos. El tamaño de los depósitos determina el número **total** de depósitos que se pueden asociar a los contratos.

Ejemplo: si se han adquirido tres complementos MasterSite de tamaño +10, se podrá asociar un total de 30 depósitos a los contratos. Si el sitio contiene 100 depósitos, solo 30 de esos 100 podrán asociarse a los contratos, en cualquier configuración (lo importante es que la suma de los depósitos asociados a los contratos no supere los 30).

El tamaño de los depósitos **no** afecta al número total de depósitos que se pueden crear en la sección «Depósitos» (véase el cap. 11.1). Ese número sigue siendo ilimitado.

13.1.11. Añadir

Para añadir un contrato, pulse el botón de la parte superior derecha

Se abrirá un panel a la derecha con todos los campos que hay que rellenar para crear un nuevo contrato. Los campos están agrupados y divididos en pestañas (o secciones) según el tema.

En los formularios de alta y modificación, situados en la parte superior, se muestra la información sobre las ranuras de depósito restantes.

31 tank slots remaining

[Get more](#)


13.1.11.1. Sección de información GENERAL

En esta sección es posible modificar la información general de un contrato:

- **Código del contrato** (Obligatorio)

Identificador único del contrato. Debe ser una cadena de entre 6 y 255 caracteres, sin espacios. Se admiten símbolos especiales.

- **Cliente** (obligatorio)

Cliente de alquiler al que se le va a abrir este contrato. Es posible seleccionar un cliente creado anteriormente o crear uno nuevo directamente pulsando el botón  situado a la derecha del campo.

- **Descripción**

Descripción opcional del contrato

- **Fecha de inicio**

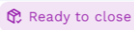
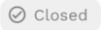
Fecha de inicio del contrato. NOTA: este campo es meramente administrativo para el seguimiento de las fechas, no tiene ningún efecto en el sistema MasterSite.

- **Fecha de finalización**

Fecha de finalización del contrato. NOTA: este campo es meramente administrativo para el seguimiento de las fechas, no tiene ningún efecto en el sistema MasterSite.

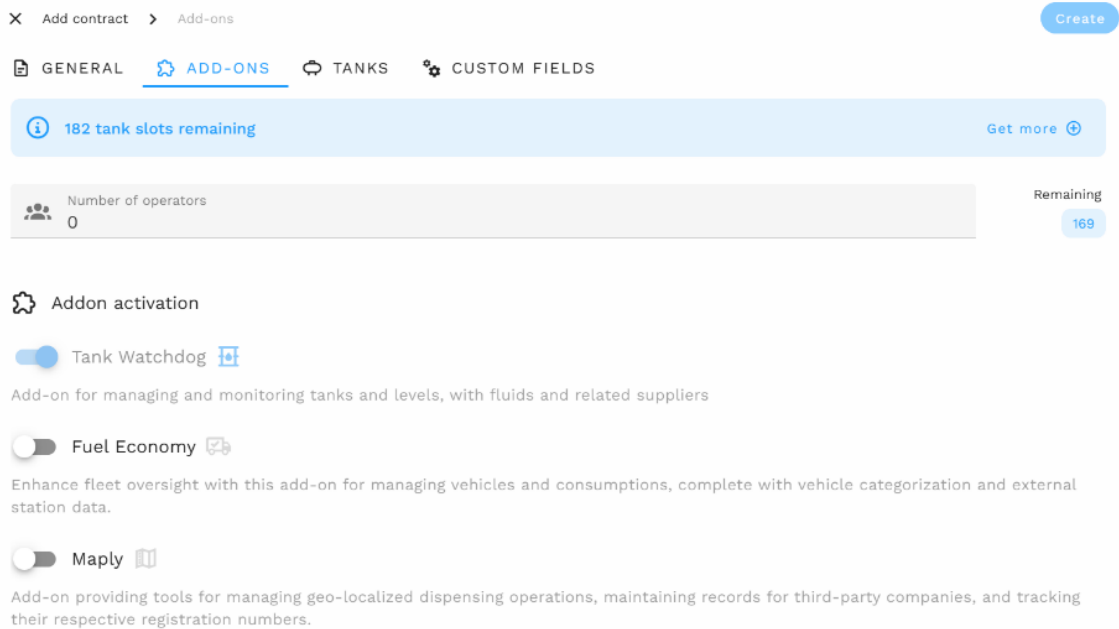
No hay ningún límite para añadir contratos.

Nota

Los contratos con estado «Listo para el cierre»  y «Cerrado»  no se podrán modificar (véase el cap. 13.1.4 para más información).

13.1.11.2. Sección ADD-ON

En esta sección se puede modificar la configuración del sitio del contrato (véase el cap. (para más información).



- **Número de operadores**

El número de operadores que se asignarán al emplazamiento del contrato. Puede ser 0 en la creación, pero debe ser mayor que 0 en el momento de la activación del contrato.

Una insignia a la derecha (155) indica el número de plazas de conductor disponibles para asignar al contrato.

- **Complemento Tank Watchdog**

Campo de solo lectura, siempre activo. De hecho, es obligatorio activar el complemento Tank Watchdog en el sitio del contrato, ya que este complemento permite la gestión de depósitos, fluidos y movimientos, necesarios para el funcionamiento de MasterSite.

- **Complemento Fuel Economy**

Este campo permite habilitar o deshabilitar el complemento Fuel Economy en el sitio del contrato.

- **Complemento Maply**

Este campo permite habilitar o deshabilitar el complemento Maply en el sitio del contrato.

13.1.11.3. Sección DEPÓSITOS

Esta sección se divide en dos subsecciones:

- **Depósitos individuales**

Es posible asociar los depósitos presentes en la instalación.

- **Depósitos por categoría**

Es posible asignar espacios al contrato por categoría de depósito. Estas ranuras se rellenarán posteriormente.


The screenshot shows a web interface for managing tanks. At the top, there is a breadcrumb 'Add contract > Tanks' and a 'Create' button. Below are tabs for 'GENERAL', 'ADD-ONS', 'TANKS', and 'CUSTOM FIELDS'. A notification bar indicates '182 tank slots remaining'. Underneath, there are sub-tabs for 'INDIVIDUAL TANKS' and 'TANK CATEGORIES'. A search bar is present above a table of tanks. The table has columns for 'Name', 'Capacity', and 'Dispenser name'. Each row includes a checkbox for selection.

<input type="checkbox"/>	Name	Capacity	Dispenser name
<input type="checkbox"/>	Rental Oil 3	4 000 L	MCBDuoDC00000016
<input type="checkbox"/>	Rental Diesel 6	5 000 L	MCBDuoDC00000023
<input type="checkbox"/>	Rental Diesel 7	5 000 L	MCBDuoDC00000026
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 7	3 000 L	MCBDuoDC00000027
<input type="checkbox"/>	Rental Oil 7	4 000 L	TEST_001
<input type="checkbox"/>	Rental Diesel 8	5 000 L	MCBDuoDC00000029
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 8	3 000 L	MCBDuoDC00000030
<input type="checkbox"/>	Rental Oil 8	4 000 L	MCBDuoDC00000031
<input type="checkbox"/>	Rental Diesel 9	5 000 L	MCBDuoDC00000032

Depósitos individuales

En la primera sección se pueden seleccionar individualmente los depósitos que se asociarán al contrato.

La tabla ofrece varias funciones:

- Se puede seleccionar más de un depósito a la vez mediante las casillas situadas a la izquierda de cada fila  Rental AdBlue 10

- Es posible seleccionar todos los depósitos de una sola vez mediante la casilla de la fila de encabezado Name
- Se puede filtrar por nombre del depósito / capacidad / nombre del surtidor, mediante la barra de búsqueda de la parte superior
- Se pueden filtrar los elementos por todos / solo los seleccionados / solo los deseleccionados, haciendo clic en el botón de filtrado avanzado
- La lista muestra los elementos seleccionados respecto al total, en la parte superior derecha: **10 / 19**

A continuación, una imagen con todas las funcionalidades descritas anteriormente en uso:

The screenshot shows the 'INDIVIDUAL TANKS' section of a web application. At the top, there are tabs for 'INDIVIDUAL TANKS' and 'TANK CATEGORIES'. Below the tabs is a search bar containing 'AdB' and a filter indicator '7 / 19'. A 'Show' button is set to 'All', with options for 'Selected' (checked) and 'Deselected'. The table below has columns for 'Name', 'Capacity', and 'Dispenser name'. The table lists seven 'Rental AdBlue' tanks, with three of them selected (checked).

<input type="checkbox"/>	Name	Capacity	Dispenser name ↓
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 12	3 000 L	MCBDuoDC00000042
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 11	3 000 L	MCBDuoDC00000039
<input checked="" type="checkbox"/>	Rental AdBlue 10	3 000 L	MCBDuoDC00000036
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 9	3 000 L	MCBDuoDC00000033
<input checked="" type="checkbox"/>	Rental AdBlue 8	3 000 L	MCBDuoDC00000030
<input checked="" type="checkbox"/>	Rental AdBlue 7	3 000 L	MCBDuoDC00000027

Los depósitos seleccionados, al crearse, se asociarán al contrato y no estarán disponibles para su asociación a otros contratos mientras permanezcan asociados al contrato en cuestión.

Nota

Esta función de asociación para «depósitos individuales» está pensada para instalaciones con pocos depósitos o para instalaciones con depósitos que se pueden localizar con facilidad y precisión, ya que el depósito en el sitio web de B.SMART **debe** coincidir con el depósito físico que se va a alquilar.

Los depósitos seleccionados actualmente se mostrarán en la ficha de información situada en la parte inferior de la pestaña «Depósitos» del formulario de alta/modificación de un contrato.

Individual tanks 3

[Rental Gasoline](#) [Rental AdBlue 7](#) [Rental Diesel 7](#)



Tanks by category 7

[Workshop Standard](#) 1 [Small Portable](#) 6

Depósitos por categoría

En la segunda sección es posible seleccionar los depósitos por categoría.

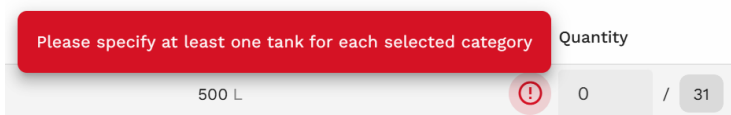
INDIVIDUAL TANKS		TANK CATEGORIES	
Search			
	Name	Capacity	Quantity
<input checked="" type="checkbox"/>	Small Portable	500 L	4 / 31
<input type="checkbox"/>	Workshop Standard	1 000 L	0 / 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Medium Commercial	2 500 L	1 / 1
<input type="checkbox"/>	Underground Large	50 000 L	0 / 1

Cada fila representa una categoría de depósitos. Se mostrarán todas las categorías presentes en el sitio web de B.SMART (véase el cap. 11.2 Para más información sobre las categorías de depósitos).

Los números de la columna «Cantidad» indican cuántos depósitos de esa categoría se desean asociar al contrato. El número de la izquierda lo puede rellenar el usuario, mientras que el de la derecha representa el número total de depósitos de esa categoría que aún se pueden asociar a un contrato.

NOTAS:

- No es posible asociar 0 depósitos de una categoría determinada.



- No es posible asignar más del número máximo de depósitos para una categoría determinada.

La tabla de esta sección ofrece las mismas funcionalidades que la tabla descrita en la sección anterior (filtros, ordenación, selección múltiple).

Las categorías seleccionadas, al crearlas, se añadirán al contrato como «depósitos en espera de asociación». Estos requerirán un paso adicional con la aplicación para smartphone, que se puede realizar cerca del depósito, y que permitirá introducir o escanear el código único del depósito para asociarlo automáticamente al contrato deseado (consulte el manual de la aplicación para obtener más información).

Nota

Esta funcionalidad de «asociación por categoría» está pensada para simplificar y agilizar las operaciones de recuperación de los depósitos físicos para su preparación para el alquiler y/o la carga en vehículos.

13.1.11.4. Sección CAMPOS PERSONALIZADOS

NOTA: esta sección solo está disponible si la configuración «Habilitar campos personalizados» está activa y se han configurado los campos personalizados para los contratos (véase la sección 14.2.1).

En esta sección es posible configurar los valores de los campos personalizados para los contratos.

13.1.12. Modificar

Para modificar un contrato, pulse el botón que aparece al pasar el ratón por encima de cada fila de la tabla de contratos. Se abrirá un panel a la derecha para modificar los datos.

Nota

Los contratos con estado «Listo para el cierre» y «Cerrado» no se podrán modificar (véase el cap. 13.1.4 para más información).

La sección de modificación contiene los mismos formularios y campos que se han visto en el capítulo anterior. La única diferencia está en los datos que se muestran: los campos estarán prellenados con los datos del contrato seleccionado y se podrán modificar con los valores deseados.

B.SMART

Refresh

Customer name	Contract status
Acme Construction Ltd	Unopened
Oil & Gas Contractors	Active
Oil & Gas Contractors	Unopened
Marine Fuel Solutions	Unopened
Emergency Response Fuel	Active
Emergency Response Fuel	Suspended
Heavy Machinery Co	Suspended
Port Logistics Ltd	Unopened
Event Fuel Services	Unopened
Site Equipment Rentals	Active

CONTRACT-003 > Edit contract > General Save

GENERAL ADD-ONS TANKS

181 tank slots remaining Get more

General

Contract code *
CONTRACT-003

Customer *
Oil & Gas Contractors +

Description
Industrial Fuel Services - Warehouse Distribution

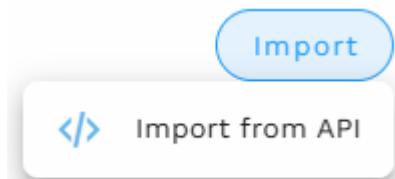
Start date
03/26/2026 📅

End date
03/26/2026 📅

13.1.13. Importación

NOTA: la opción «Importar mediante API» solo está disponible tras activar la configuración «Habilitar API de exportación». Véase el capítulo 14.2.2.

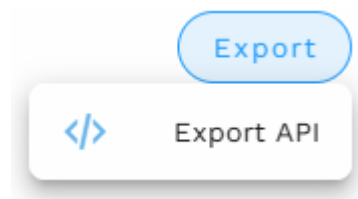
Es posible importar clientes de alquiler a través de la API. Al hacer clic en la opción «Importar mediante API», se le redirigirá a la página de documentación de las API de Importación/Exportación en la sección «Contratos».



13.1.14. Exportación

Los contratos solo se pueden exportar de una forma: mediante API.

Al hacer clic en la opción «Exportación API», se le redirigirá a la documentación de la API de exportación para los contratos.



13.2. Clientes del alquiler

Desde esta sección se puede gestionar el registro completo de los clientes de alquiler. Al crear cada contrato, será necesario seleccionar un cliente de alquiler al que asignarlo.

Company Name	Contact Email	Telephone	VAT code	Address	Zip code
Acme Construction Ltd	contact@acmeconstruction.co.uk	+44 20 7946 0958	GB123456789	45 Builder's Row, London EC1A 1BB	EC1A 1BB
Agricultural Fuel Supply	admin@agrifuel.co.uk	+44 1223 555 0123	GB890123456	258 Farm Lane, Cambridge CB1 1AA	CB1 1AA
Construction Partners Ltd	info@constructionpartners.co.uk	+44 117 555 0654	GB678901234	987 Building Avenue, Bristol BS1 1AA	BS1 1AA
Emergency Response Fuel	info@emergencyfuel.co.uk	+44 1582 555 0654	GB890123467	791 Response Way, Luton LU1 1AA	LU1 1AA
Event Fuel Services	contact@eventfuel.co.uk	+44 118 555 0456	GB901234567	369 Festival Way, Reading RG1 1AA	RG1 1AA
Forestry Operations Ltd	sales@forestryoperations.co.uk	+44 1204 555 0987	GB901234578	802 Timber Road, Bolton BL1 1AA	BL1 1AA
Heavy Machinery Co	contact@heavymachinery.co.uk	+44 151 555 0321	GB567890123	654 Industrial Way, Liverpool L1 1AA	L1 1AA
Highway Maintenance Services	admin@highwaymaintenance.co.uk	+44 115 555 0654	GB234567801	963 Road Works Lane, Nottingham NG1 1AA	NG1 1AA
Industrial Fuel Services	sales@industrialfuel.co.uk	+44 121 555 0456	GB345678901	789 Factory Lane, Birmingham B1 1AA	B1 1AA
Marine Fuel Solutions	contact@marinefuel.co.uk	+44 1752 555 0987	GB345678012	159 Dockyard Road, Plymouth PL1 1AA	PL1 1AA
Mining Operations Group	sales@miningoperations.co.uk	+44 114 555 0987	GB789012345	147 Extraction Road, Sheffield S1 1AA	S1 1AA
Mining Solutions UK	info@miningsolutions.co.uk	+44 161 555 0123	GB234567890	123 Quarry Road, Manchester M1 2AB	M1 2AB
Oil & Gas Contractors	contact@oilgascontractors.co.uk	+44 1604 555 0321	GB789012356	680 Refinery Lane, Northampton NN1 1AA	NN1 1AA
Port Logistics Ltd	info@portlogistics.co.uk	+44 23 555 0789	GB012345678	741 Harbour Road, Southampton SO1 1AA	SO1 1AA
Power Plant Services	admin@powerplantservices.co.uk	+44 24 555 0789	GB678901345	579 Energy Road, Coventry CV1 1AA	CV1 1AA
Railway Infrastructure Ltd	info@railwayinfra.co.uk	+44 1332 555 0123	GB456789023	357 Track Side, Derby DE1 1AA	DE1 1AA

13.2.1. Información

Los datos maestros principales de un cliente de alquiler se pueden visualizar directamente desde la ficha de la lista.

Industrial Fuel Services
sales@industrialfuel.co.uk

Telephone: +44 121 555 0456
 VAT code: GB345678901
 Address: 789 Factory Lane, Birmingham B1 1AA
 Zip code: B1 1AA

Para ver más detalles, basta con pulsar sobre la ficha: se abrirá un panel con la información detallada donde es posible visualizar y modificar los datos.

13.2.2. Añadir

Para añadir un cliente de alquiler, pulse el botón situado en la parte superior derecha

[Add rental customer](#)

Se abrirá un panel a la derecha con todos los campos que hay que rellenar para crear un nuevo cliente de alquiler. Los campos están agrupados y divididos en pestañas (o secciones) según el tema.

13.2.2.1. Sección de información GENERAL

En esta sección se puede modificar la información general de un cliente de alquiler. Cada cliente de alquiler está representado por:

- **Nombre de la empresa** (Obligatorio)
Identificador único del cliente de alquiler
- **Teléfono**
Número de teléfono del cliente de alquiler
- **Correo electrónico**
Correo electrónico del cliente de alquiler
- **Dirección, CP**
Ubicación del cliente de alquiler
- **NIF, IVA**
Datos personales del cliente de alquiler

The screenshot shows a web form titled 'Add rental customer' with a 'General' tab selected. The form contains the following fields:

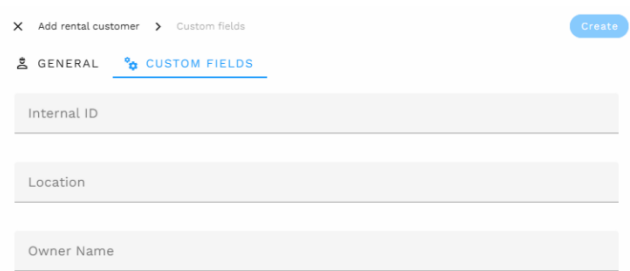
- Business name *
- Phone number
- Email *
- Location (with a location pin icon)
- Address
- Zip code
- Information (with a folder icon)
- Tax code/SSN
- VAT code

No hay ningún límite para añadir clientes de alquiler.

13.2.2.2. Sección CAMPOS PERSONALIZADOS

NOTA: esta sección solo está disponible si la configuración «Habilitar campos personalizados» está activa y se han configurado los campos personalizados para los clientes de alquiler (véase la sección 14.2.1).

En esta sección es posible configurar los valores de los campos personalizados para los clientes de alquiler.

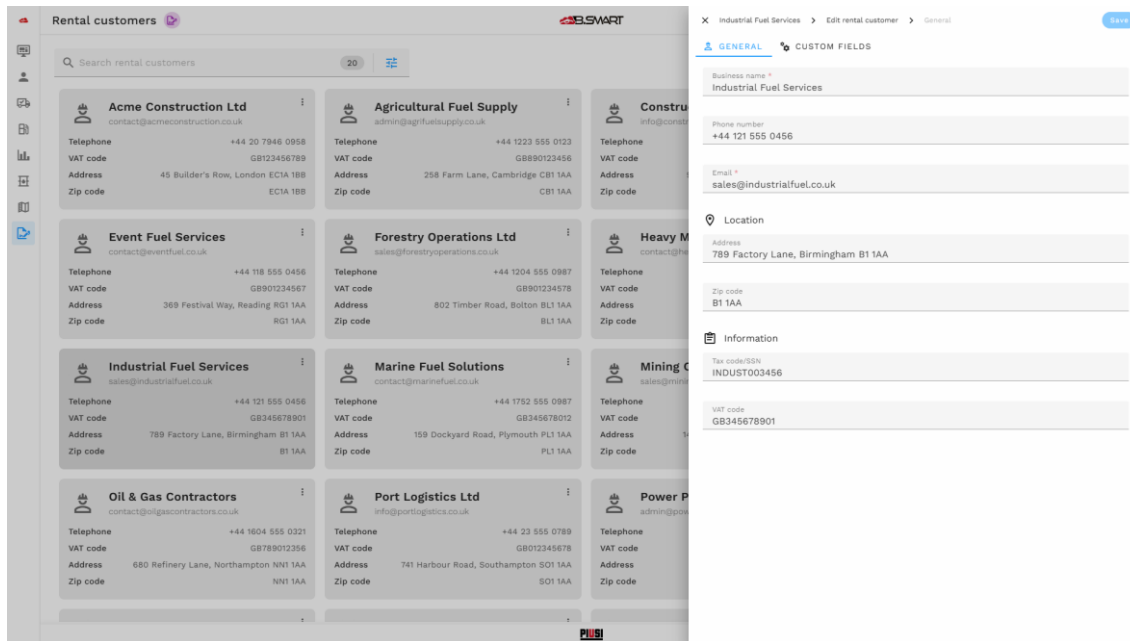


The screenshot shows a web interface for configuring custom fields. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Add rental customer > Custom fields'. A blue 'Create' button is located in the top right corner. Below the breadcrumb, there are two tabs: 'GENERAL' and 'CUSTOM FIELDS', with 'CUSTOM FIELDS' being the active tab. Underneath the tabs, there are three input fields for configuration: 'Internal ID', 'Location', and 'Owner Name'.

13.2.3. Modificar

Para modificar un cliente de alquiler, pulse sobre la ficha. Se abrirá un panel a la derecha para modificar los datos.

La sección de modificación contiene los mismos formularios y campos que se han visto en el capítulo anterior. La única diferencia está en los datos que se muestran: los campos aparecerán rellenos con los datos del cliente de alquiler seleccionado y se podrán modificar con los valores deseados.



13.2.4. Operaciones de gestión

Al hacer clic en los tres puntos situados en la parte superior derecha de la ficha de un cliente de alquiler, aparecerán las acciones que se pueden realizar sobre él.



13.2.4.1. Eliminación

Al pulsar «Eliminar», se eliminará el cliente de alquiler. Se solicitará confirmación antes de realizar la eliminación.

13.2.5. Importación

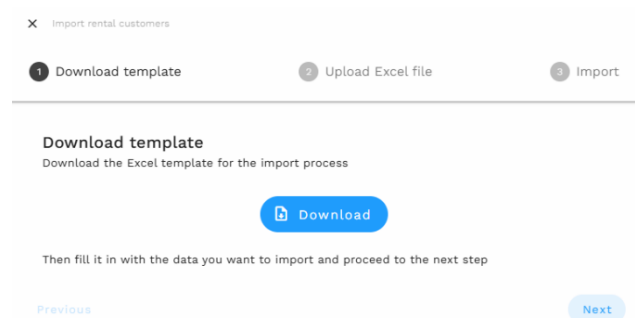
Hay dos formas de importar clientes del alquiler:

- Importación mediante Excel
- Importación mediante API

13.2.5.1. Importación desde Excel

Es posible importar clientes del alquiler desde un archivo Excel haciendo clic en la opción «Importar desde Excel».

Se abrirá un panel a la derecha con un procedimiento de tres pasos.




Descarga de plantillas

Al pulsar el botón se descargará una plantilla de Excel con una tabla vacía ya preconfigurada para rellenar con los clientes del alquiler que se vayan a introducir.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Business Name (mandatory)	E-mail (mandatory)	Phone Number (optional)	Address (optional)	Zip Code (optional)	Tax Code (optional)	VAT Number (optional)	Custom field 1 (optional)	Custom field 2 (optional)	Custom field 3 (optional)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										

La hoja de Excel deberá rellenarse con la información deseada. Cada fila representa un cliente de alquiler y cada columna representa uno de sus campos.

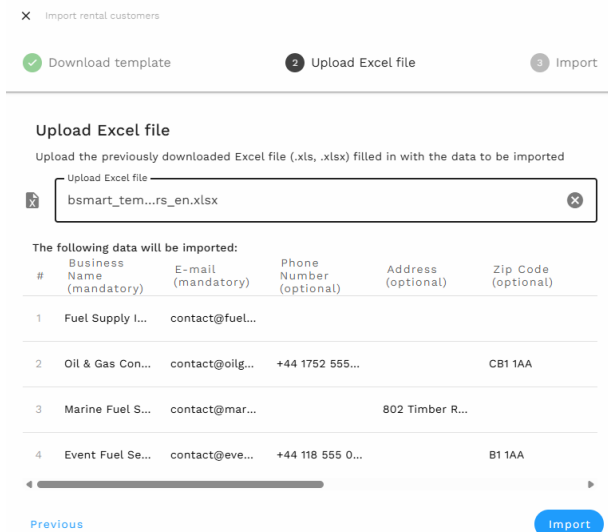
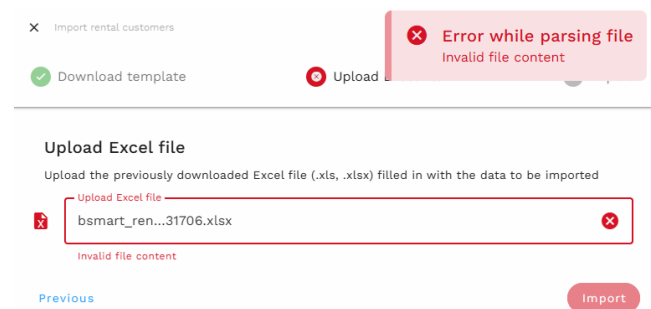
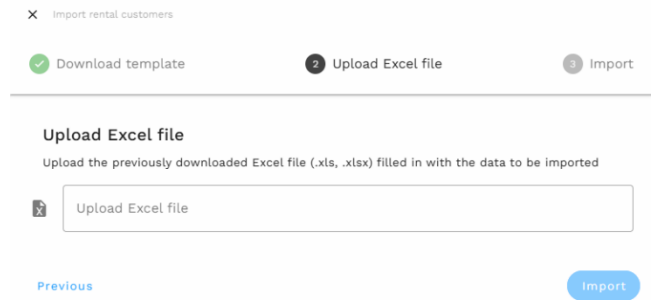
Una vez rellenado y guardado el archivo Excel, pulse el botón  en la sección de importación de operadores.

Carga de archivos

En este segundo paso, puede cargar el archivo que acaba de rellenar, ya sea haciendo clic en el campo de carga y seleccionando el archivo desde su PC, o arrastrando y soltando el archivo deseado sobre el campo de carga.

NOTA: solo se pueden cargar archivos Excel procedentes del paso anterior. No es posible crear un archivo personalizado con la lista de clientes de alquiler y cargarlo.

Cargar un archivo incompatible provocará un error, tal y como se muestra en la imagen adjunta.



Una vez cargado el archivo Excel, si es válido, se mostrará una tabla para consultar los datos antes de la importación.

Para continuar con la importación, pulse el botón .



Importación de clientes de alquiler

En el tercer y último paso es posible iniciar la importación de operadores.

Se mostrará una tabla con el resultado de la importación, para que pueda consultar los datos recién cargados.

En caso de que se produzcan errores durante la fase de importación, estos se resaltarán en las filas de la tabla, tal y como se muestra a la derecha.

Las filas correspondientes a los clientes de alquiler importados correctamente irán

precedidas del símbolo , mientras que las filas correspondientes a los clientes no importados debido a un error irán precedidas del símbolo .

Al pasar el ratón por encima de un indicador de error, se mostrará el mensaje correspondiente.

Import completed with errors 2 Successful 2 Errors

Error during the import process

#	Business Name (mandatory)	E-mail (mandatory)	Phone Number (optional)	Address (optional)	Zip Code (optional)	Tax (opt)
1	Fuel Supply I...	contact@ukf...				
2	Oil & Gas Con...	contact@oig...	+44 1752 555...		CB1 1AA 100...	
3	Marine Fuel S...	contact@m...		802 Timber R...		
4	Event Fuel Se...	contact@eve...	+44 118 555 0...		B1 1AA	

contact@oig... +44 1752 555... CB1 1

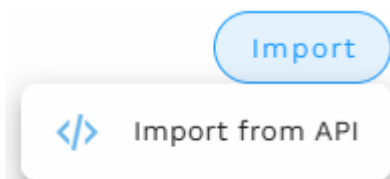
This email address is already in use.

contact@m... 802 Timber R...

13.2.5.2. Importación mediante API

NOTA: la opción «Importar mediante API» solo está disponible tras activar la configuración «Habilitar API de exportación». Véase el capítulo 14.2.2.

Es posible importar clientes de alquiler a través de la API. Al hacer clic en la opción «Importar mediante API», se le redirigirá a la página de documentación de las API de Importación/Exportación en la sección «Clientes de alquiler».

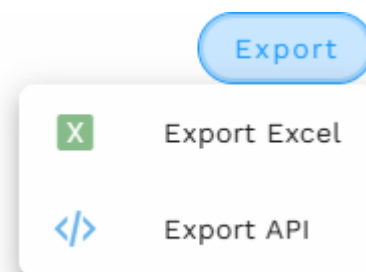


13.2.6. Exportación

Es posible exportar los clientes del alquiler de dos formas diferentes: Excel o API.


Al hacer clic en la opción «Exportación a Excel», se generará un archivo Excel con los datos que se muestran actualmente.


Al hacer clic en la opción «Exportación API», se le redirigirá a la documentación de la API de exportación para los clientes del alquiler.



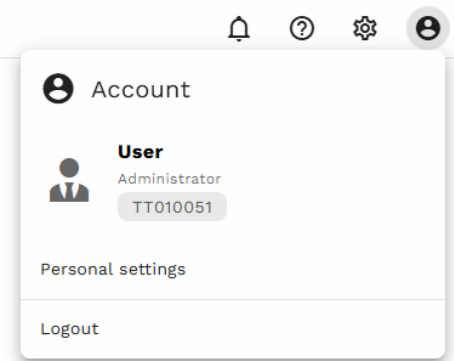
14. CONFIGURACIÓN

En esta sección se recogen todos los ajustes del usuario, del sistema y de los complementos. En esta sección también podrá gestionar la información de la instalación, gestionar los usuarios de la aplicación web y añadir nuevos complementos para su instalación.

Se puede acceder a la sección pulsando el icono del engranaje  que siempre aparece en la parte superior derecha del encabezado de la aplicación web y seleccionando una de las opciones del menú. *Para más detalles, consulte el capítulo 14.2.*

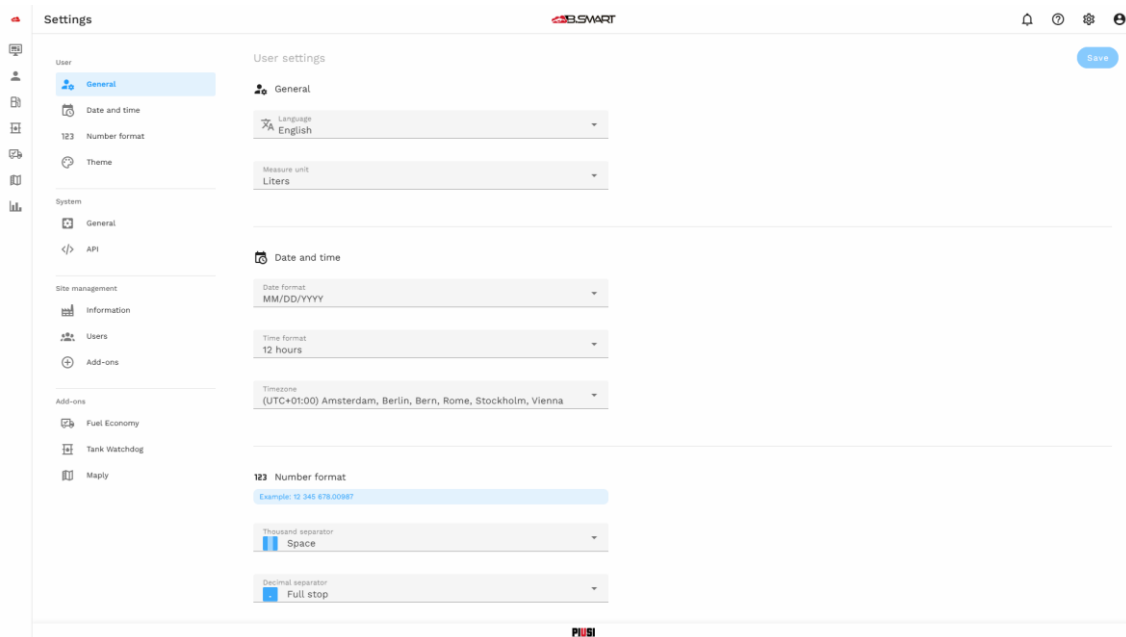
Alternativamente, se puede acceder a la sección pulsando el icono de usuario  que siempre aparece en la parte superior derecha del encabezado de la aplicación web y seleccionando la primera opción «Configuración personal» (véase la figura al lado).

Esta operación abrirá la subsección de configuración denominada «Configuración de usuario», tal y como se describe en el párrafo siguiente.



14.1. Configuración del usuario

Desde esta pantalla se pueden configurar los ajustes del usuario.



Una vez modificada cualquier configuración con respecto a las ya guardadas, se activará el botón **Save** situado en la parte superior derecha se activará, lo que le permitirá guardar los ajustes que acaba de modificar.

14.1.1. General

La subsección «General» contiene los ajustes generales del usuario:

- **Idioma**

Idioma en el que se mostrará la aplicación web.

- **Unidad de medida**

Unidad de medida con la que visualizar las cantidades suministradas.

14.1.2. Fecha y hora

La subsección «Fecha y hora» contiene los ajustes relacionados con los formatos de fecha y hora y la zona horaria:

- **Formato de fecha**

Formato de visualización de las fechas (DD/MM/AAAA, MM/DD/AAAA).

- **Formato de hora**

Formato de visualización de la hora (12 horas, 24 horas).

- **Zona horaria**

Configuración de la zona horaria. Esta preferencia sirve para identificar la zona geográfica desde la que se utiliza la aplicación web.

14.1.3. Formato numérico

En esta subsección se pueden modificar los ajustes relacionados con los formatos de visualización de los números dentro de la aplicación web:

- **Separador de miles**

Tipo de separador de miles (espacio, apóstrofo, coma, punto, etc.)

- **Separador de decimales**

Tipo de separador de decimales (punto, coma, etc.).

14.1.4. Tema

En esta subsección se puede configurar el tema (modo claro o modo oscuro).

Nota

importante

La configuración del modo oscuro se guardará localmente y se restablecerá a su valor predeterminado en estos dos casos:

- al cerrar sesión manualmente
- al borrar los datos del navegador

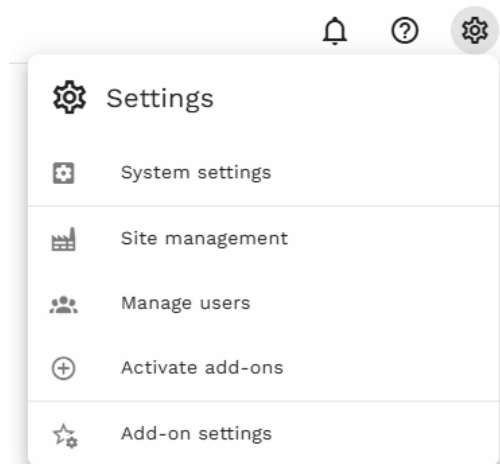
Este dato no se guarda a nivel de usuario de B.SMART.

14.2. Configuración del sistema

Se puede acceder a la sección de ajustes del sistema a través del icono de la rueda dentada situado en la parte superior derecha de la cabecera de la aplicación.

Las opciones del menú que aparecen en el panel que se abre al pulsar el botón están divididas por categorías y reflejan la estructura que se encuentra en la página de Ajustes, en orden:

- Configuración del sistema
- Configuración de la instalación
- Configuración de complementos



14.2.1. General

Desde esta sección se pueden modificar los ajustes generales del sistema:

- **Números de registro manuales**

Se puede elegir si se desea introducir manualmente los números de registro desde la aplicación móvil o dejar que se creen únicamente desde la aplicación web.

Atención: si el complemento «Fuel Economy» está activo, esta preferencia se establece automáticamente en «NO» y no es posible modificarla mientras el complemento permanezca activo.

- **Campos opcionales**

Active esta preferencia si desea gestionar dos campos de datos adicionales para el repostaje.

Es posible asignar un nombre a su elección para identificar los nuevos campos.

Los campos adicionales son de dos tipos diferentes: el campo opcional 1 solo admite números enteros positivos (el valor máximo permitido es 65535) y el campo opcional 2 es de tipo alfanumérico (máximo 16 caracteres).

- **¿Habilitar la recepción del recibo en la aplicación móvil?**

Si desactiva esta función, ya no se generarán recibos en la aplicación móvil tras una entrega realizada.

● Habilitar los campos personalizados para las API de exportación

Al habilitar esta función, es posible asignar campos personalizados para las entidades principales a través de la aplicación web. Estos valores se añaden a las entidades en las llamadas de lectura de las API de exportación y en los tramos de exportación (véase el capítulo 10.4). No se muestran en ningún informe. Son útiles para la asignación de entidades B.SMART con el ERP.

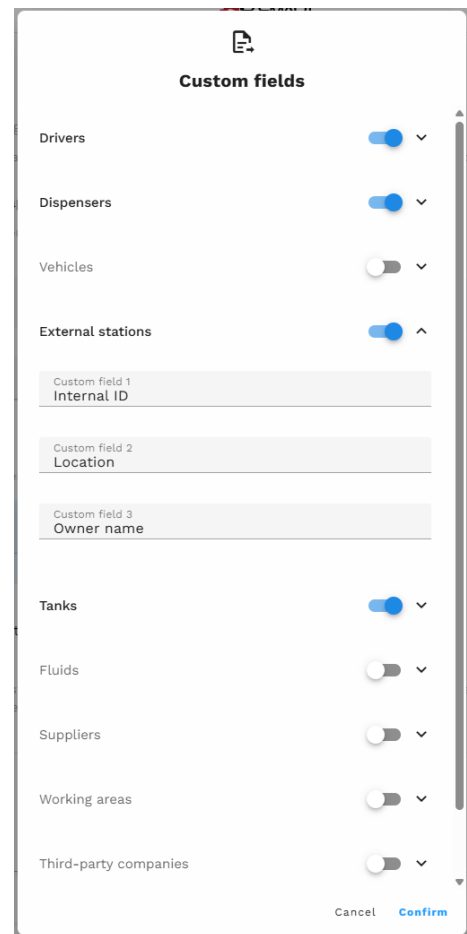
A través del formulario de configuración es posible elegir en qué entidades habilitar esta función, y para cada una de ellas es posible personalizar el nombre de los campos personalizados.

Cuando los campos personalizados están habilitados, se pueden asignar **3 atributos**, de un máximo de **40 caracteres alfanuméricos**.

Tras la habilitación, aparece una nueva pestaña para cada entidad. Las entidades sujetas a los campos personalizados son:

- Conductores;
- Dispositivos;
- Número de registro;
- Fluidos (con *Tank Watchdog* activo);
- Proveedores (con *Tank Watchdog* activo);
- Depósitos (con *Tank Watchdog* activo);
- Estaciones externas (con *Fuel Economy* activo).

Es posible asignar los campos personalizados directamente a las nuevas entidades (conductores y número de matrícula) mediante la importación desde un archivo Excel (véase el cap. 8.7) o mediante la importación desde la API de Exportación.



Estos campos se añaden al modelo de lectura a través de las API de Export:

NOTA: Si los 3 campos personalizados son cadenas vacías, el campo *customFields* será **null**.

```
"customFields": null
```

También es posible exportar los atributos personalizados desde la herramienta de exportación.

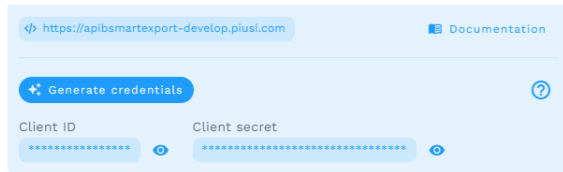
```
CONDUCTOR
{
  "email": "string",
  "firstName": "string",
  "iButtonCode": "string",
  "id": 0,
  "idImage": 0,
  "image": "cadena",
  «lastName»: «string»,
  "pinCode": "string",
  «status»: «0_ENABLED»,
  "totQtDispensed": "cadena"
  "customFields":
    {
      "customField1": "cadena"
      "customField2": "cadena"
      "campoPersonalizado3":
        "cadena"
    }
}
```

14.2.2. API

</> API

Enable export APIs

This option allows you to interface with the B.SMART Export APIs (Application Programming Interfaces), services that allow you to fetch, query and collect your site data



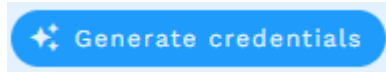
Desde esta sección se puede habilitar la interfaz con las API. Las API (Application Programming Interfaces) son un servicio que permite obtener los datos de su instalación.

Para poder realizar las llamadas, es necesario utilizar las credenciales proporcionadas y generar un token.

El procedimiento se describe detalladamente en la página de documentación, junto con la lista de estructuras de datos que se pueden obtener.

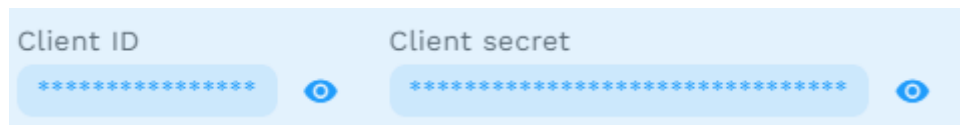
Los enlaces de la parte superior representan, respectivamente:

- la ruta URL de las API de Export
- el enlace a la documentación de las API de Export



Al pulsar el botón **Generate credentials** se generarán nuevas credenciales para autenticarse y poder utilizar las API de Export.

Los dos campos confidenciales, «Client ID» y «Client Secret», estarán ocultos. Basta con pulsar el ojo de la derecha para mostrar temporalmente los valores subyacentes.



14.3. Gestión del sitio

14.3.1. Información

En esta sección se puede introducir la información de la instalación:

- Nombre de la empresa propietaria
- Dirección del propietario
- Correo electrónico del propietario
- Número de teléfono 1 del propietario
- Número de teléfono 2 del propietario
- NIF del propietario
- CAE del propietario

Site information

🏠 General

Owner business name
DEMO SITE

Owner address

📞 Contacts

Owner e-mail
demo@piusi.com

Owner telephone number 1

Owner telephone number 2

🏢 Business information

Owner tax code

Owner CAE

14.3.2. Usuarios

Desde esta pantalla es posible añadir, modificar, desactivar y eliminar a los usuarios que tienen acceso a la aplicación web. Un usuario desactivado o eliminado ya no podrá acceder a la instalación desde la aplicación web.

En concreto, se muestra la siguiente información:



- **Nombre de usuario**
Identificador único del usuario que utiliza para acceder a la aplicación web.
- **Apodo**
Identificador para reconocer al usuario.
- **Correo electrónico**
Correo electrónico del usuario.
- **Rol del usuario**

Nivel de privilegios del usuario:



Usuario administrador. Tiene control total sobre el sistema



Usuario visualizador. Solo puede visualizar los datos, pero no puede añadir, modificar ni eliminar elementos de la instalación (conductores, números de registro, dispositivos)

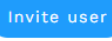
Los detalles de los privilegios del usuario se describen en la siguiente tabla (**A**: administrador, **V**: visualizador):

Sección	Acción	A	V
Conductores	Visualización de conductores	SÍ	SÍ
	Añadir conductor	SÍ	NO
	Modificar conductor	SÍ	NO
	Eliminar conductor	SÍ	NO
	Desactivar/Activar conductor	SÍ	NO
Reg. N.º.	Visualización de registros . Números	SÍ	SÍ
	Añadir registro . Número	SÍ	NO
	Modificar Reg. Número	SÍ	NO
Sistema	Visualización del surtidor	SÍ	SÍ
	Visualización de las bombas de un surtidor	SÍ	SÍ
	Visualización de conductores asociados a un surtidor	SÍ	SÍ
	Modificar surtidor	SÍ	NO
	Modificar bomba	SÍ	NO
	Modificar asociación surtidor/conductores	SÍ	NO
	Modificar asociación surtidor/vehículos	SÍ	NO
	Desactivación/Activación de la bomba	SÍ	NO
	Eliminación de surtidores	SÍ	NO
Usuarios	Visualización de usuarios	SÍ	NO
	Añadir usuario	SÍ	NO
	Modificar usuario	SÍ	NO
	Desactivación/Activación de usuario	SÍ	NO
	Eliminación de usuario	SÍ	NO
Preferencias del sistema	Visualización de preferencias de usuario	SÍ	SÍ
	Modificar preferencias de usuario	SÍ	SÍ
	Visualización de complementos activos	SÍ	SÍ
	Activación de un nuevo complemento	SÍ	NO
	Activar un dispositivo eliminado	SÍ	NO
Informes	Visualización de la lista de dispensaciones	SÍ	SÍ
	Visualización de gráficos	SÍ	SÍ
	Modificar suministro	SÍ	NO
Tank Watchdog	Gestión de depósitos, movimientos, proveedores y precios	SÍ	NO
	Visualización de informes de movimientos y evolución de precios	SÍ	SÍ
Ahorro de combustible	Modificar datos maestros de vehículos, categorías y estaciones externas	SÍ	NO
	Introducir un suministro externo	SÍ	NO
	Restablecimiento de la cantidad restante	SÍ	NO
	Modificar las preferencias del módulo	SÍ	NO
	Visualización de informes de consumo de los vehículos y de los conductores	SÍ	SÍ
Maply	Modificar los datos maestros de las áreas de operatividad, las empresas externas y los números de registro externos	SÍ	NO
	Visualizar el informe en mapa de las entregas	SÍ	SÍ
	Modificar las preferencias del complemento Maply	SÍ	NO

Mastersite	Visualizar contratos y clientes del alquiler	SÍ	SÍ
	Modificar/eliminar/operar sobre contratos y clientes del alquiler	SÍ	NO

14.3.2.1. Invitar a un usuario

Un usuario B.SMART con rol Administrador puede invitar a otros usuarios a su sitio.

Para invitar a un usuario, pulse el botón .

Se abrirá un panel lateral donde será posible introducir la siguiente información:

- **Nombre personal**
Nombre personal del usuario que se invita.
- **Correo electrónico**
Correo electrónico del usuario que se invitará.
- **Rol**
Rol del usuario que se invitará. Puede ser Visualizador o Administrador.

Una vez invitado el usuario, aparecerá una fila en estado «pendiente», a la espera de que el usuario invitado acepte la invitación y complete el proceso de registro, tal como se representa en la siguiente figura:

Al pasar el cursor sobre la fila, será posible reenviar la invitación al usuario o eliminar al usuario en espera.

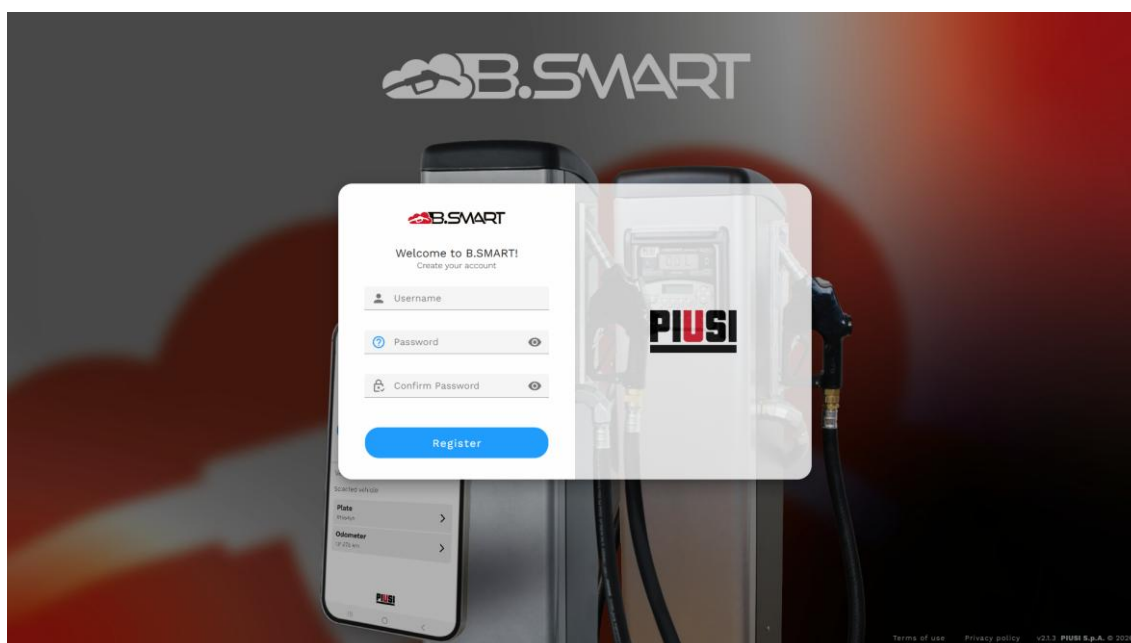
i Nota importante

- Al eliminar un usuario en estado «pendiente» también se eliminará la invitación asociada. Es decir, el enlace enviado a la dirección de correo electrónico del usuario eliminado perderá su validez y será necesario invitar de nuevo al usuario siguiendo el procedimiento descrito anteriormente.
- No es posible realizar más de una solicitud de «reenvío de invitación» por minuto. Una vez realizada la solicitud de «reenvío de invitación», es necesario esperar un minuto antes de poder ejecutar otra.
- El enlace de invitación incluido en el correo enviado al usuario invitado tiene una validez de 15 minutos. Transcurridos 15 minutos desde la creación de la invitación, el enlace caducará y será necesario realizar una nueva invitación al usuario.

14.3.2.2. Completar el proceso de invitación

El usuario invitado recibirá un correo de invitación desde la dirección **noreply-bsmart** con el enlace en el que hacer clic y las instrucciones a seguir para completar el alta en B.SMART.

Siguiendo el enlace, el usuario invitado será redirigido a la siguiente página:



Esta página permitirá al usuario crear su propia cuenta B.SMART, completando así el proceso de registro.

En el formulario será necesario introducir los siguientes campos:

- **Nombre de usuario**

El nombre de usuario deseado. Será el nombre de usuario con el que se accederá a la aplicación web.
 NOTA: El nombre de usuario **no** puede contener espacios y debe tener una longitud comprendida entre **3** y **30** caracteres.

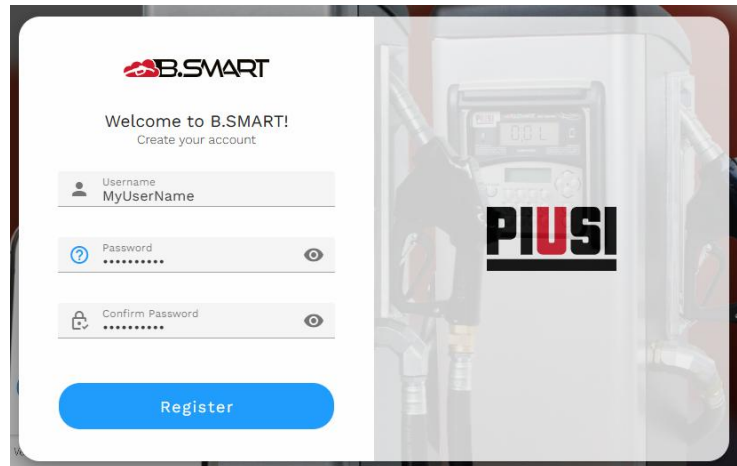
- **Contraseña**

La contraseña del usuario.

NOTA: La contraseña debe tener una longitud comprendida entre 8 y 50 caracteres y debe contener al menos una letra minúscula (a-z), una letra mayúscula (A-Z), un número (0-9) y un carácter especial de esta serie: ! \# \\$ % & () * + , - . / : ; \< = \> ? @ \[\] ^ _ { \} ~

- **Confirmar contraseña**

Se solicita confirmar la contraseña antes de continuar.



Una vez introducidos los datos, pulse el botón «Registrarse» para completar el registro.

A continuación, será posible acceder al sitio B.SMART con las credenciales recién creadas.

14.3.3. Complementos

Desde esta pantalla es posible visualizar la lista de complementos activos para su instalación y activar otros nuevos.

Tras adquirir un nuevo complemento, para activarlo es necesario pulsar el botón

New add-on

Se abrirá una ventana emergente (véase la figura siguiente) en cuyo campo de texto deberá introducir el código del complemento adquirido. A continuación, deberá pulsar el botón **Confirm** situado en la parte inferior derecha para confirmar la activación.



The image shows a modal dialog box with a white background and a thin grey border. At the top center is a dark grey circle containing a white plus sign. Below this is the title 'Activate a new add-on' in bold black text. Underneath the title is a grey text input field with the placeholder text 'Add-on code' and a vertical cursor on the left. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Cancel' in grey text and 'Confirm' in blue text.

Debe seguir el mismo procedimiento si desea renovar un código de complemento que está a punto de caducar.

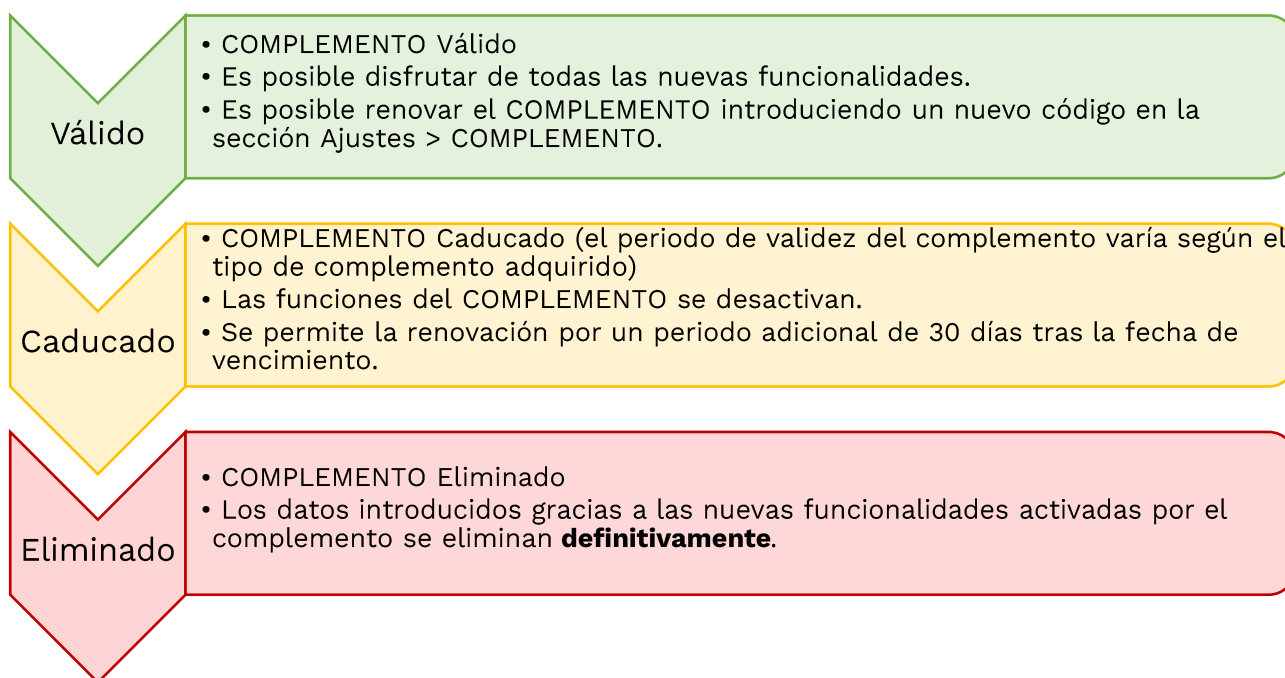


¡Atención!

No es posible activar el mismo código de complemento en diferentes instalaciones.

14.3.3.1. Caducidad y renovación de complementos

El ciclo de vida de cualquier complemento con fecha de caducidad se representa mediante el siguiente esquema:



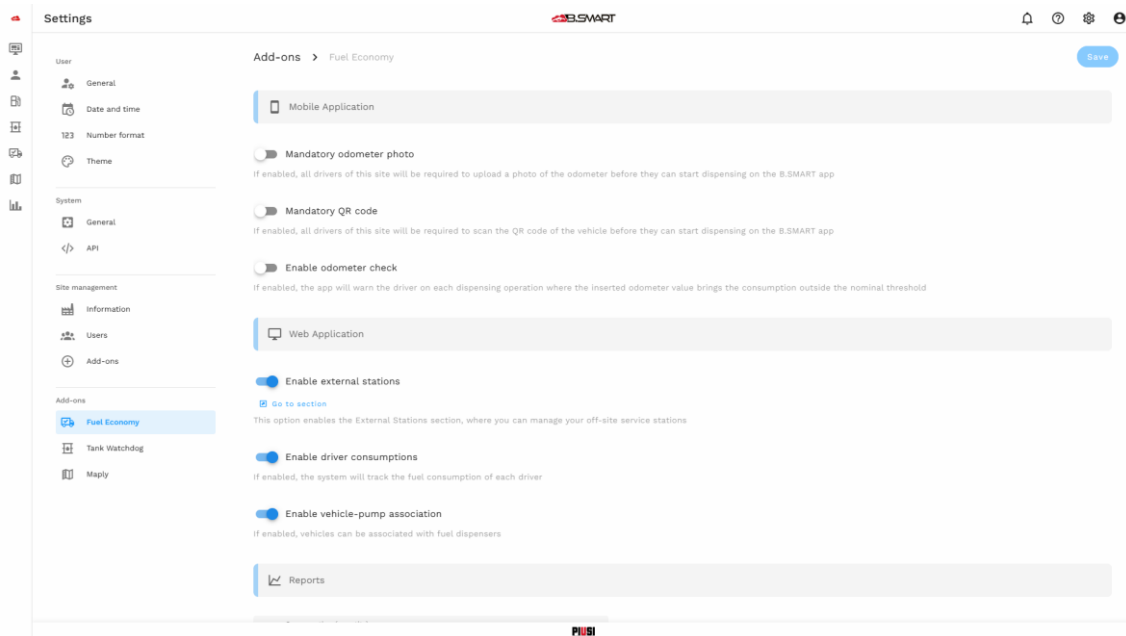
Nota

- Cuando el complemento está a punto de caducar, se envía un recordatorio al correo electrónico del usuario del portal.
- Los complementos del tipo «One-time fee» nunca caducan.
- Cuando un complemento caduca (pero aún es renovable), aparecerá un indicador de advertencia en las páginas dependientes del complemento en cuestión y se mostrará un mensaje de advertencia dentro de cada una de esas páginas.
- Cuando el complemento «Tank Watchdog» caduca, los niveles de los depósitos no se sincronizan. Por lo tanto, si se decide renovar el complemento, será necesario realizar un ajuste con la cantidad correcta en todos los depósitos virtuales.

14.4. Configuración de complementos

14.4.1. Fuel Economy

Desde esta sección es posible modificar las configuraciones del sistema que regulan las funcionalidades del complemento «Fuel Economy».



Las preferencias que se pueden modificar son las siguientes:

- **Habilitar la carga obligatoria de la foto del cuentakilómetros**

Si se activa esta preferencia, la aplicación móvil siempre solicitará adjuntar una foto del cuentakilómetros del vehículo al repostaje.

- **Estaciones externas**

Active esta preferencia para habilitar la gestión del registro de las estaciones de servicio, donde se realizan los repostajes fuera de la instalación.

- **Código QR obligatorio**

Si se activa esta opción, el conductor deberá escanear el código QR del vehículo antes de comenzar el repostaje.

- **Habilitar el consumo por conductor**

Si se activa esta opción, se registrará el consumo de combustible de cada uno de los conductores de la instalación.

- **Habilitar la asociación de vehículos a la estación de servicio**

Si se activa esta opción, es posible asociar los vehículos a la estación de servicio.

Atención: al habilitar esta función, inicialmente se asocian todos los vehículos a todas las estaciones de servicio.

- **Unidades de medida para el consumo**

Seleccione en qué unidad de medida se mostrarán los datos en el informe de consumo.

- **Unidad de tiempo para el consumo**

Seleccione en qué unidad de tiempo se mostrarán los datos en el informe de consumo.

- **Habilitar control de introducción del cuentakilómetros**

Si se activa esta opción, se realiza un control del cuentakilómetros introducido por el conductor. El número introducido no debe superar la distancia o el tiempo máximos que un vehículo puede recorrer con el depósito lleno.

Ejemplo: Si un vehículo tiene una capacidad de depósito de 50 L y un consumo estándar de 20 km/l con una tolerancia del 5 %, el kilometraje introducido no puede ser superior

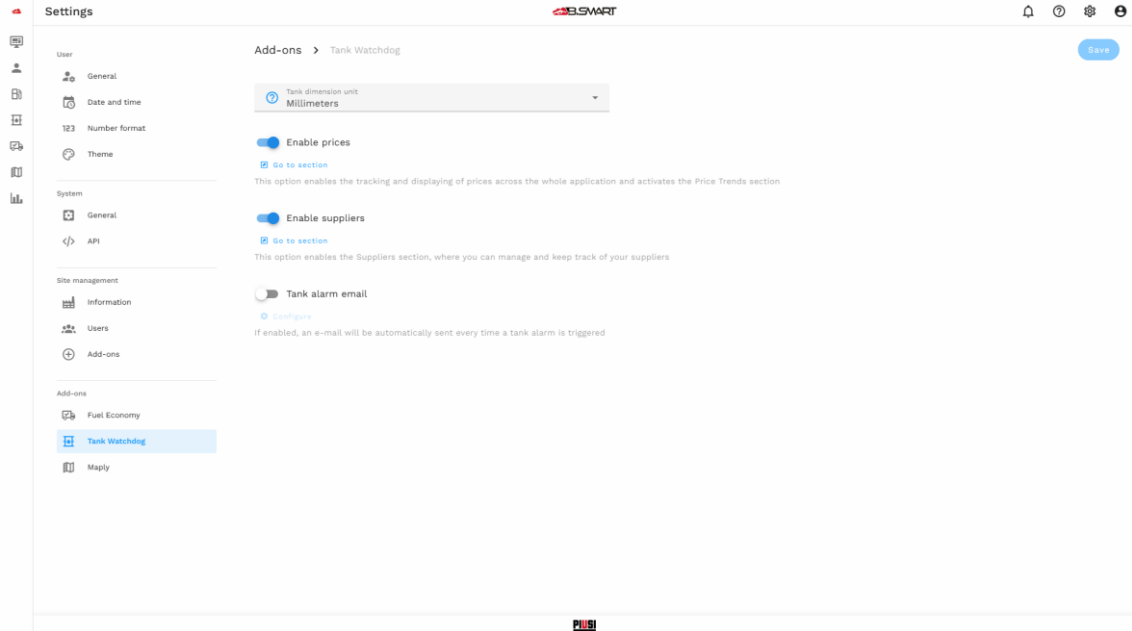
$$50 L \cdot (20 Km/L + 1 Km/L) = 1050 Km$$

respecto al introducido anteriormente.

En este caso, se notifica al conductor que está realizando el repostaje que está introduciendo un valor anómalo. El conductor siempre puede forzar la introducción del valor.

14.4.2. Tank Watchdog

Desde esta sección es posible modificar las preferencias del complemento Tank Watchdog.



- **Unidades de medida de los depósitos**

Unidad de medida con la que se expresan las dimensiones que caracterizan la geometría de los depósitos, a elegir entre:

- Milímetros
- Pulgadas

- **Activación de precios**

Si la opción está habilitada, al crear un movimiento de carga se le pedirá que introduzca el coste total del combustible adquirido. Este dato se utiliza para calcular el precio unitario del combustible, que se puede visualizar en la sección «Evolución de los precios unitarios» (véase el capítulo 11.5).

- **Activación de proveedores**

Posibilidad de habilitar o deshabilitar la gestión de proveedores dentro del complemento Tank Watchdog

- **Habilitación de correo electrónico**

Posibilidad de habilitar el envío de correos electrónicos que notifican el estado de los depósitos.

Al habilitar esta opción, se enviará un correo electrónico cada vez que un depósito pase de un estado normal a un estado de alarma.

Pulse el botón [Configure](#) para configurar las opciones de envío de correo electrónico.

Desde esta sección se puede especificar la información relativa a los correos electrónicos que se envían:

- **Asunto del correo electrónico**
- **Destinatarios**
- **Cuerpo del correo electrónico**

En el cuerpo del correo electrónico se pueden utilizar atajos, que se sustituirán por los valores reales de las propiedades del depósito.

X Configure e-mail Test e-mail Save

Subject
Tank alarm

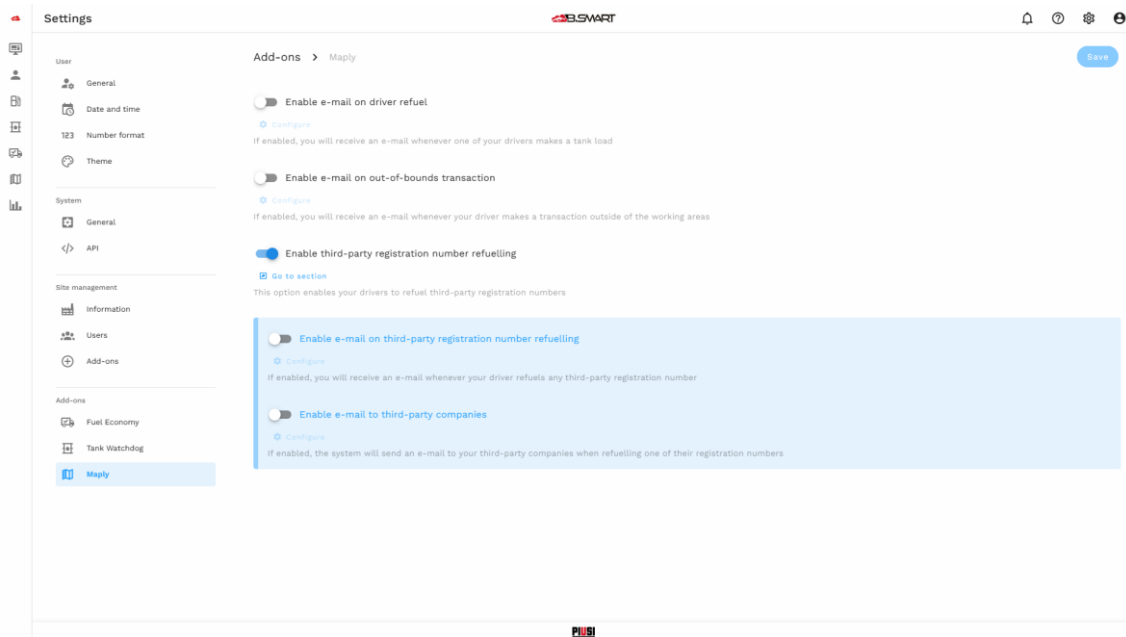
Recipients

Body
The tank [TANK_NAME] is in alarm:
Percentage: [TANK_PERCENTAGE].

TANK_NAME TANK_PERCENTAGE TANK_QUANTITY TANK_CAPACITY
PRODUCT_NAME ALARM_TYPE ALARM_DIRECTION ALARM_THRESHOLD
ALARM_CODE

14.4.3. Maply

En esta sección puedes modificar las preferencias del complemento Maply:



- **Recibe un correo electrónico si tu conductor realiza un trasvase:**

Al hacer clic en el botón **Configure** puede configurar:

- El asunto del correo
- Destinatarios del correo electrónico
- El cuerpo del correo
- Formato de fecha
- Formato de hora
- Unidad de medida de las cantidades

- **Recibe un correo electrónico si tu conductor realiza un suministro a un número de registro de terceros:**

Al hacer clic en el botón **Configure** puede configurar:

- El asunto del correo
- Destinatarios del correo electrónico
- El cuerpo del correo
- Formato de fecha
- Formato de hora
- Unidad de medida de las cantidades

- **Permite a tus operadores realizar repostajes a números de registro de terceros:**

Si está habilitada, permite gestionar el registro de empresas de terceros y los números de registro de terceros.

- **Envía un correo electrónico a las empresas de terceros en el momento en que se realiza un repostaje en su número de registro:**

Si está habilitada, al finalizar un suministro realizado a un número de registro de terceros, el conductor puede decidir enviar un correo electrónico para notificar a la empresa que se ha realizado un suministro a su número de registro.

Al hacer clic en el botón  **Configure** puede configurar:

- El asunto del correo
- El cuerpo del correo
- Formato de fecha
- Formato de hora
- Unidad de medida de las cantidades

La dirección de correo electrónico del destinatario de estas notificaciones siempre puede ser configurada por el conductor; como dirección predeterminada se propone la introducida en el registro de la empresa.




¡Atención!

Para utilizar esta función, es necesario habilitar la recepción de recibos en la aplicación móvil

- **Reciba un correo electrónico en caso de que su conductor realice un pago fuera del área de operatividad:**


Si se habilita esta opción, para las entregas realizadas fuera de las áreas de operatividad desde dispositivos con la opción «Gestión de entregas» configurada en «Notificar entregas fuera de las áreas de operatividad» (véase el capítulo 6.2.5), se enviará un correo electrónico de notificación.

El correo electrónico enviado contendrá la información del suministro realizado y la distancia a la zona más cercana.

Al hacer clic en el botón  **Configure** se pueden realizar las siguientes acciones:

- Configurar los destinatarios del correo;
- Configurar el idioma del contenido del correo electrónico;
- Ver una vista previa del correo electrónico;
- Enviar un correo electrónico de prueba para comprobar que los destinatarios son correctos.

15. ASISTENCIA

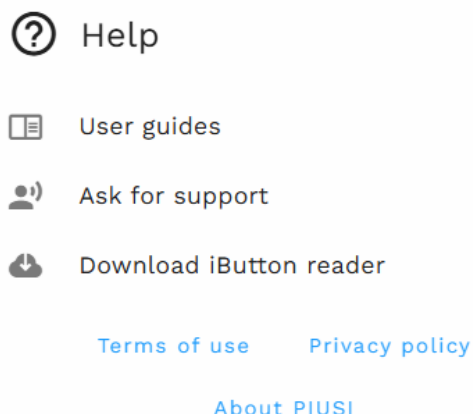
Desde la sección «Asistencia», a la que se accede mediante el botón  situado en la cabecera del sistema, es posible realizar varias operaciones:

- Descargar los manuales
- Solicitar asistencia (se le redirigirá a la página oficial de asistencia de PIUSI)
- Descargar la herramienta «*PIUSI iButton Reader*»

NOTA: La herramienta «*PIUSI iButton Reader*» funciona exclusivamente en la plataforma Windows y también se puede descargar desde el siguiente enlace: <https://wswebssm.piusi.com/ibuttonreaderpiusi/setup.exe> .

Además, hay botones para visualizar:

- Términos y condiciones de la aplicación web
- Política de privacidad de la aplicación web
- Información sobre PIUSI



16. Preguntas frecuentes

• **¿Cómo se activa el complemento Maply?**

Para activar el complemento MAPLY es necesario haber adquirido un código de activación del complemento MAPLY. El código debe introducirse en la sección Complementos (véase el capítulo 8.3).

• **¿Qué funciones introduce el complemento Maply?**

A través del complemento MAPLY es posible:

- Geolocalizar los pagos y visualizarlos en un mapa.
- Realizar un seguimiento no solo de las entregas con medios propios, sino también con medios de terceros.
- Agrupar los repostajes en áreas definidas restringiendo su operatividad (geo-fencing).
- Gestionar el trasvase o la transferencia de un depósito de almacenamiento a otro (solo si el complemento Tank Watchdog está activo).
- Filtrar en los informes los repostajes realizados en una zona de operación determinada o a una empresa concreta.
- Exportar las coordenadas GPS y otros datos sobre el surtido a sistemas de terceros.

• **¿Puedo utilizar el complemento Maply sin el complemento Fuel Economy?**

Sí, la ausencia del complemento Fuel Economy no impide el uso de las funcionalidades introducidas por el complemento Maply.

• **Maply: ¿cómo se configura un área de operación?**

Las áreas de operación se pueden configurar desde el submenú específico «Áreas de operación» en la sección del complemento Maply (*para más información, consulte el capítulo 12.1*).

• **Maply: ¿hay un límite máximo de empresas de terceros y de números de registro de terceros que se puedan introducir?**

No, no hay un número máximo. Se pueden introducir todas las empresas externas y números de matrícula de terceros que se desee.

- **¿El complemento Maply me permite visualizar/rastrear la ruta completa de los vehículos?**

No, el complemento Maply permite saber dónde se han realizado las entregas individuales, pero no incluye ninguna función que permita registrar los recorridos de los vehículos.

- **¿Se pueden modificar los ajustes del complemento Maply?**

Siempre es posible modificar la configuración del complemento Maply a través del submenú de configuración.

- **¿Dónde encuentro el código de la llave iButton?**

El código de la llave iButton está impreso en la parte posterior de la llave. El código está compuesto por 7 dígitos alfanuméricos resaltados en la imagen:



- **¿Cómo puedo modificar el correo electrónico del usuario de la aplicación web B.SMART?**

- **¿Cómo puedo añadir más usuarios a la aplicación web?**

- **¿Cómo puedo habilitar a un conductor para el surtido?**

Es necesario asociar al conductor a la estación de recarga deseada para permitirle realizar una recarga desde ella.