



**APPLICAZIONE WEB**

MANUALE DI UTILIZZO

# INDICE

1. INTRODUZIONE.....	9
1.1. Informazioni generali.....	9
1.2. Estensioni.....	9
1.3. Novità.....	9
2. LOGIN.....	10
2.1. Operazioni preliminari.....	11
2.1.1. Accettazione dei termini e condizioni d'uso.....	11
2.1.2. Configurazione dati di portale.....	12
2.1.3. Configurazione dati dell'impianto.....	13
2.1.4. Configurazione preferenze utente.....	14
2.2. Recupero password.....	15
3. DISPOSIZIONE DEI MENU.....	16
3.1. Testata.....	16
3.2. Barra di navigazione.....	16
4. DASHBOARD.....	17
5. PAGINE DI VISUALIZZAZIONE DATI.....	18
5.1. Filtri avanzati.....	19
6. OPERATORI.....	21
6.1. Informazioni.....	22
6.2. Aggiunta.....	22
6.2.1. Sezione informazioni GENERALI.....	23
6.2.2. Sezione LIMITI DI QUANTITÀ.....	24
6.2.3. Sezione LIMITI TEMPORALI.....	26
6.2.4. Sezione VEICOLI.....	27
6.2.5. Sezione MAPLY.....	28
6.2.6. Sezione CAMPI PERSONALIZZATI.....	28
6.3. Modifica.....	29
6.4. Operazioni di gestione.....	30
6.4.1. Disabilitazione.....	30
6.4.2. Eliminazione.....	30
6.4.3. Reset quantità erogata.....	31
6.5. Importazione.....	31
6.5.1. Importazione Excel.....	31
6.5.2. Importazione API.....	34
6.6. Esportazione.....	34
7. NUMERI DI REGISTRAZIONE.....	35
7.1. Informazioni.....	35

7.2.	Aggiunta.....	36
7.2.1.	Sezione informazioni GENERALI.....	36
7.2.2.	Sezione CAMPI PERSONALIZZATI.....	37
7.3.	Modifica .....	37
7.4.	Operazioni di gestione.....	37
7.4.1.	Disabilitazione.....	37
7.4.2.	Eliminazione.....	38
7.5.	Importazione.....	38
7.5.1.	Importazione Excel.....	38
7.5.2.	Importazione API.....	38
7.6.	Esportazione .....	39
8.	FUEL ECONOMY .....	40
8.1.	Veicoli.....	40
8.1.1.	Informazioni .....	41
8.1.2.	Aggiunta .....	42
8.1.2.1.	Sezione informazioni GENERALI.....	42
8.1.2.2.	Sezione SERBATOI .....	43
8.1.3.	Modifica .....	44
8.1.4.	Operazioni di gestione.....	45
8.1.4.1.	Disabilitazione.....	45
8.1.4.2.	Eliminazione.....	45
8.1.5.	Importazione.....	46
8.1.6.	Importazione Excel.....	46
8.1.7.	Importazione API.....	46
8.2.	Esportazione .....	46
8.3.	Categorie di veicoli.....	47
8.3.1.	Informazioni .....	47
8.3.2.	Aggiunta .....	47
8.3.2.1.	Sezione informazioni GENERALI.....	48
8.3.3.	Modifica .....	48
8.3.4.	Operazioni di gestione.....	49
8.3.4.1.	Eliminazione.....	49
8.3.5.	Esportazione .....	49
8.4.	Stazioni esterne .....	50
8.4.1.	Informazioni .....	51
8.4.2.	Aggiunta .....	51
8.4.2.1.	Sezione informazioni GENERALI.....	51
8.4.2.2.	Sezione CAMPI PERSONALIZZATI.....	52
8.4.3.	Modifica .....	52

8.4.4.	Operazioni di gestione.....	53
8.4.4.1.	Eliminazione.....	53
8.4.5.	Esportazione.....	53
9.	DISPOSITIVI.....	54
9.1.	Registrazione di un dispositivo.....	55
9.2.	Informazioni.....	56
9.2.1.	Allarmi.....	57
9.2.2.	Richiesta di ripristino.....	57
9.2.3.	Disponibilità di aggiornamenti.....	60
9.2.4.	Autisti associati al dispositivo.....	60
9.3.	Modifica.....	61
9.3.1.	Sezione informazioni GENERALI.....	61
9.3.2.	Sezione POMPE.....	63
9.3.2.1.	Sezione informazioni GENERALI.....	63
9.3.2.2.	Sezione associazione VEICOLI.....	66
9.3.3.	Sezione AUTISTI.....	66
9.3.4.	Sezione MAPLY.....	67
9.3.5.	Sezione CAMPI PERSONALIZZATI.....	68
9.4.	Operazioni di gestione.....	68
9.4.1.	Eliminazione.....	69
9.5.	Esportazione.....	69
10.	REPORT.....	70
10.1.	Viste.....	71
10.1.1.	Creazione di una vista.....	72
10.1.2.	Modifica di una vista.....	72
10.1.3.	Operazioni sulle viste.....	73
10.2.	Report erogazioni.....	74
10.2.1.	Modalità di visualizzazione.....	75
10.2.1.1.	Tabella.....	75
10.2.1.2.	Mappa.....	81
10.2.1.3.	Anomalie.....	82
10.2.2.	Aggiunta erogazione esterna.....	83
10.2.3.	Esportazione.....	84
10.3.	Report consumi.....	85
10.3.1.	Logica sul calcolo dei consumi.....	86
10.3.2.	Valutazione dei consumi del veicolo.....	88
10.3.3.	Filtri del report consumi.....	89
10.3.4.	Report consumi per autista.....	89
10.3.5.	Esportazione.....	89

10.4.	Esportazione personalizzata.....	90
10.4.1.	Modifica .....	91
10.4.2.	Operazioni di gestione.....	92
10.4.2.1.	Esportazione .....	92
10.4.2.2.	Eliminazione.....	92
11.	MONITORAGGIO SERBATOI.....	93
11.1.	Serbatoi.....	94
11.1.1.	Informazioni .....	94
11.1.1.1.	Stati.....	95
11.1.2.	Aggiunta .....	96
11.1.2.1.	Sezione informazioni GENERALI.....	96
11.1.2.2.	Sezione MASTERSITE.....	100
11.1.2.3.	Sezione CAMPI PERSONALIZZATI.....	100
11.1.3.	Modifica .....	101
11.1.4.	Operazioni di gestione.....	101
11.1.4.1.	Aggiunta movimento.....	102
11.1.4.2.	Movimenti.....	102
11.1.4.3.	Eliminazione.....	102
11.1.5.	Esportazione .....	102
11.2.	Categorie dei serbatoi .....	103
11.2.1.	Informazioni .....	103
11.2.2.	Aggiunta .....	104
11.2.2.1.	Sezione informazioni GENERALI.....	104
11.2.3.	Modifica .....	105
11.2.4.	Operazioni di gestione.....	105
11.2.4.1.	Eliminazione.....	105
11.3.	Fluidi.....	106
11.3.1.	Informazioni .....	106
11.3.2.	Aggiunta .....	106
11.3.2.1.	Sezione informazioni GENERALI.....	107
11.3.2.2.	Sezione CAMPI PERSONALIZZATI.....	107
11.3.3.	Modifica .....	108
11.3.4.	Operazioni di gestione.....	108
11.3.4.1.	Eliminazione.....	108
11.3.5.	Esportazione .....	109
11.4.	Fornitori .....	110
11.4.1.	Informazioni .....	110
11.4.2.	Aggiunta .....	111
11.4.2.1.	Sezione informazioni GENERALI.....	111

11.4.2.2.	Sezione CAMPI PERSONALIZZATI.....	111
11.4.3.	Modifica .....	112
11.4.4.	Operazioni di gestione.....	112
11.4.4.1.	Eliminazione.....	113
11.4.5.	Esportazione .....	113
11.5.	Andamento prezzi.....	114
11.5.1.	Modifica .....	114
11.5.2.	Viste e filtri.....	115
11.5.3.	Esportazione .....	115
11.6.	Movimenti.....	116
11.6.1.	Informazioni .....	117
11.6.1.	Aggiunta .....	118
11.6.2.	Modifica .....	119
11.6.3.	Eliminazione.....	119
11.6.4.	Viste e filtri.....	120
11.6.5.	Esportazione .....	120
12.	MAPLY.....	121
12.1.	Aree di operabilità.....	122
12.1.1.	Informazioni .....	122
12.1.2.	Aggiunta .....	123
12.1.2.1.	Sezione informazioni GENERALI.....	123
12.1.2.2.	Sezione CAMPI PERSONALIZZATI.....	123
12.1.3.	Modifica .....	124
12.1.4.	Operazioni di gestione.....	125
12.1.4.1.	Eliminazione.....	125
12.2.	Aziende terze.....	126
12.2.1.	Informazioni .....	126
12.2.2.	Aggiunta .....	127
12.2.2.1.	Sezione informazioni GENERALI.....	127
12.2.2.2.	Sezione CAMPI PERSONALIZZATI.....	127
12.2.3.	Modifica .....	128
12.2.4.	Operazioni di gestione.....	128
12.2.4.1.	Eliminazione.....	128
12.2.5.	Esportazione .....	129
12.3.	Numeri di registrazione terzi .....	130
12.3.1.	Informazioni .....	130
12.3.2.	Aggiunta .....	131
12.3.2.1.	Sezione informazioni GENERALI.....	131
12.3.2.2.	Sezione CAMPI PERSONALIZZATI.....	132

12.3.3.	Modifica .....	133
12.3.4.	Operazioni di gestione.....	133
12.3.4.1.	Disabilitazione.....	134
12.3.4.2.	Eliminazione.....	134
12.3.5.	Esportazione .....	134
13.	MASTERSITE.....	135
13.1.	Contratti .....	136
13.1.1.	Nozioni e terminologia .....	136
13.1.2.	Prerequisiti per il noleggio.....	137
13.1.3.	Visualizzazione dati .....	138
13.1.4.	Stati di un contratto.....	139
13.1.4.1.	Transizioni di stato .....	139
13.1.5.	Stati del noleggio .....	140
13.1.5.1.	Transizioni di stato .....	142
13.1.6.	Add-on del contratto .....	142
13.1.7.	Operatori del contratto.....	143
13.1.8.	Operazioni di gestione contratto.....	143
13.1.8.1.	Attivazione.....	145
13.1.8.2.	Modifica .....	145
13.1.8.3.	Eliminazione.....	145
13.1.8.4.	Reinvio di un invito .....	146
13.1.8.5.	Esportazione dati del contratto .....	146
13.1.8.6.	Sospensione.....	147
13.1.8.7.	Preparazione per la chiusura .....	147
13.1.9.	Dettagli del contratto.....	148
13.1.9.1.	Serbatoi in attesa di associazione.....	148
13.1.9.2.	Serbatoi associati.....	149
13.1.9.3.	Storico dei serbatoi associati .....	151
13.1.10.	Slot serbatoi MasterSite .....	151
13.1.11.	Aggiunta .....	151
13.1.11.1.	Sezione informazioni GENERALI.....	152
13.1.11.2.	Sezione ADD-ON .....	153
13.1.11.3.	Sezione SERBATOI .....	154
13.1.11.4.	Sezione CAMPI PERSONALIZZATI.....	157
13.1.12.	Modifica .....	157
13.1.13.	Importazione.....	158
13.1.14.	Esportazione .....	158
13.2.	Clienti del noleggio .....	159
13.2.1.	Informazioni .....	159

13.2.2.	Aggiunta .....	160
13.2.2.1.	Sezione informazioni GENERALI.....	160
13.2.2.2.	Sezione CAMPI PERSONALIZZATI.....	160
13.2.3.	Modifica .....	161
13.2.4.	Operazioni di gestione.....	161
13.2.4.1.	Eliminazione.....	162
13.2.5.	Importazione.....	162
13.2.5.1.	Importazione Excel.....	162
13.2.5.2.	Importazione API.....	165
13.2.6.	Esportazione .....	165
14.	IMPOSTAZIONI.....	166
14.1.	Impostazioni utente.....	167
14.1.1.	Generali.....	167
14.1.2.	Data e ora.....	167
14.1.3.	Formato numerico .....	168
14.1.4.	Tema.....	168
14.2.	Impostazioni di sistema.....	169
14.2.1.	Generali.....	169
14.2.2.	API.....	171
14.3.	Gestione del sito .....	172
14.3.1.	Informazioni .....	172
14.3.2.	Utenti.....	173
14.3.2.1.	Invito di un utente .....	175
14.3.2.2.	Completamento procedura di invito .....	176
14.3.3.	Add-on .....	178
14.3.3.1.	Scadenza e rinnovo Add-on.....	179
14.4.	Impostazioni add-on .....	180
14.4.1.	Fuel Economy .....	180
14.4.2.	Tank Watchdog.....	182
14.4.3.	Maply.....	184
15.	ASSISTENZA.....	186
16.	FAQ.....	187

# 1. INTRODUZIONE

In questo manuale verranno spiegate le modalità di utilizzo e le funzionalità dell'applicazione web (d'ora in avanti Web App o Web Application) B.SMART.

## 1.1. Informazioni generali

La Web App B.SMART permette di gestire il proprio impianto e i relativi dati, tra cui le configurazioni dei dispositivi, le anagrafiche degli autisti, i numeri di registrazione.

Tramite la Web App è possibile applicare all'impianto configurazioni che verranno trasmesse ai dispositivi tramite l'App smartphone B.SMART.

## 1.2. Estensioni

La Web App è estendibile con funzionalità aggiuntive che possono essere sbloccate tramite l'acquisto di "add-on", o estensioni, tra cui "Fuel Economy", "Tank Watchdog", "Maply" e "Rental" (vedi capitolo 14.3.3 e 14.4 per maggiori informazioni sugli add-on).

## 1.3. Novità

Rispetto alla versione precedente, la nuova versione di B.SMART ha introdotto nuove funzionalità e migliorie di interfaccia grafica ed esperienza utente.

### Mobile-friendly

La Web Application B.SMART è ora fruibile da dispositivi di qualsiasi dimensione di schermo: desktop, tablet, cellulari. L'interfaccia si adatta dipendentemente dalla dimensione dello schermo.

### Viste nella reportistica

Le pagine di reportistica hanno una gestione di viste personalizzate per utente: filtri che l'utente può applicare e salvare con nome, richiamandole quando desiderato. *Per maggiori informazioni vedere il capitolo 10.1.*

### Filtri avanzati

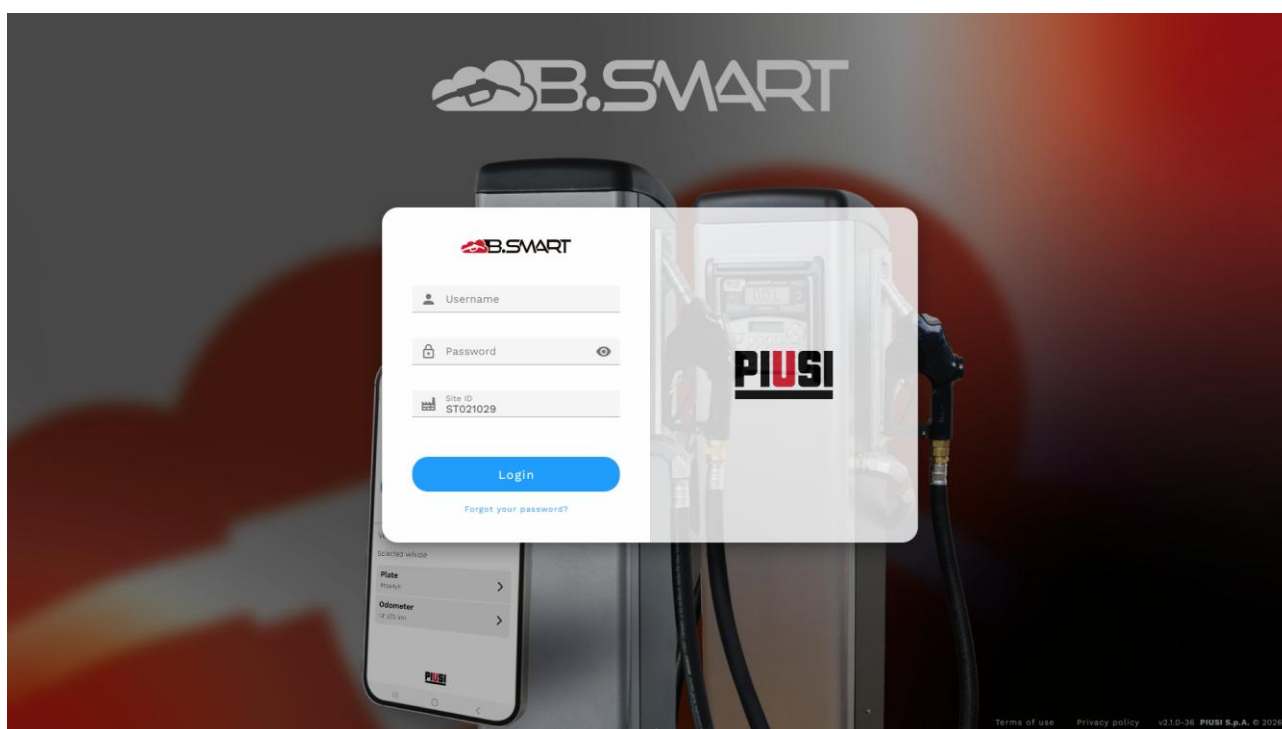
Le pagine dei dati (autisti, veicoli, serbatoi, ecc.) saranno munite di filtri avanzati, tra cui ordinamento, raggruppamento e filtri specifici per il dato correntemente visualizzato. *Fare riferimento al capitolo 5.1 per maggiori informazioni.*

## 2. LOGIN

Per accedere alla Web App è necessario collegarsi al sito <https://bsmart.piusi.com> ed effettuare il login, inserendo nei campi a destra della schermata di login:

- **Username** (lo stesso usato per la registrazione a portale)
- **Password** (lo stesso usato per la registrazione a portale)
- **Codice sito** (ricevuto via mail dopo la registrazione a portale)

e infine premendo il tasto

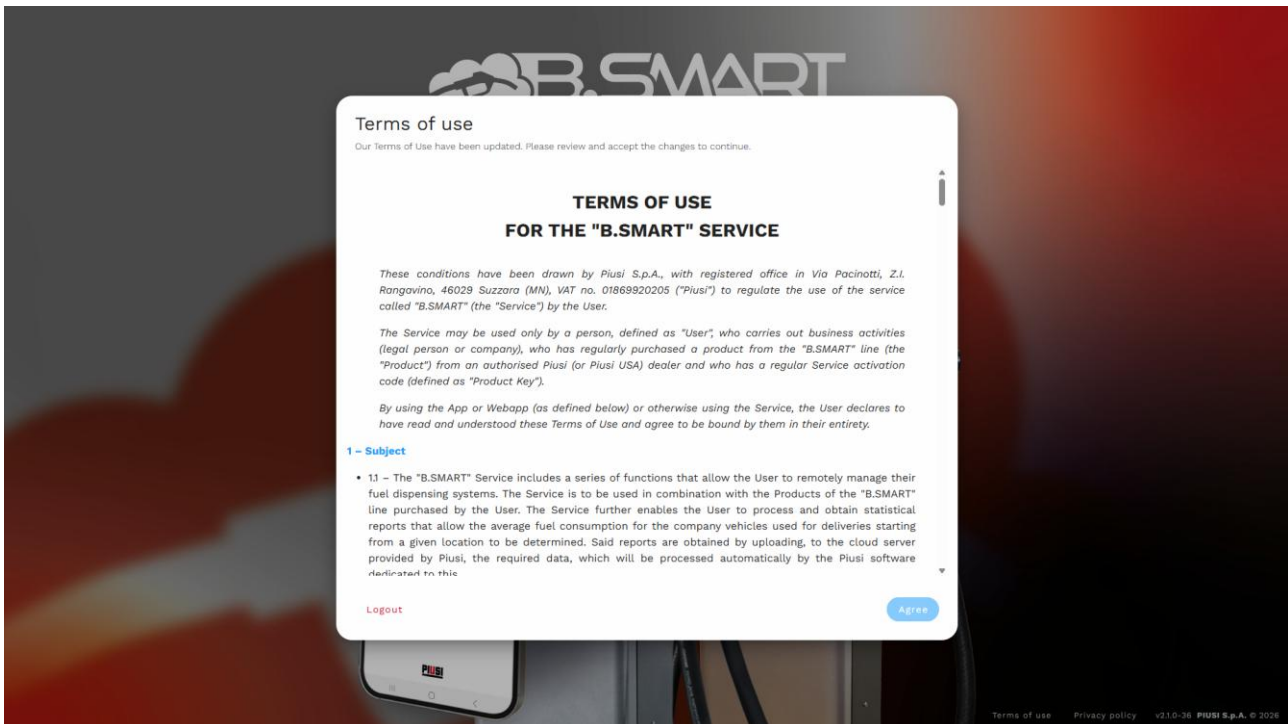


## 2.1. Operazioni preliminari

Dopo aver effettuato il login potrebbe essere necessario compiere qualche operazione preliminare, come descritto nei paragrafi seguenti.

### 2.1.1. Accettazione dei termini e condizioni d'uso

I termini d'uso del sistema B.SMART dovranno essere accettati al primo login dell'utente.



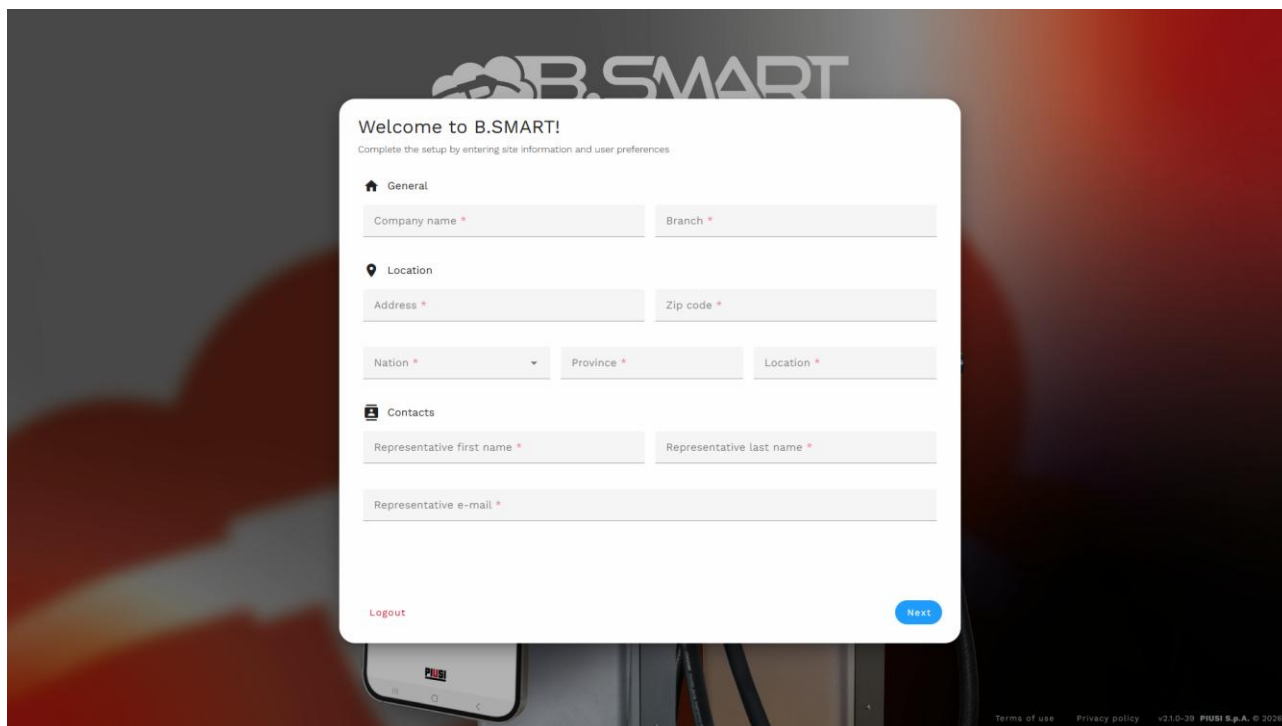
Inoltre, nel caso in cui:

- I termini e condizioni d'uso non siano mai stati accettati, o
- I termini e condizioni d'uso siano cambiati

Comparirà un modale contenente i termini aggiornati. Sarà necessario leggerli prima di poter cliccare il tasto in basso a destra di accettazione.

## 2.1.2. Configurazione dati di portale

Questa sezione comparirà solo al primo login sulla Web App B.SMART di tutti e soli gli utenti che hanno appena effettuato una registrazione del prodotto sul portale PIUSI.



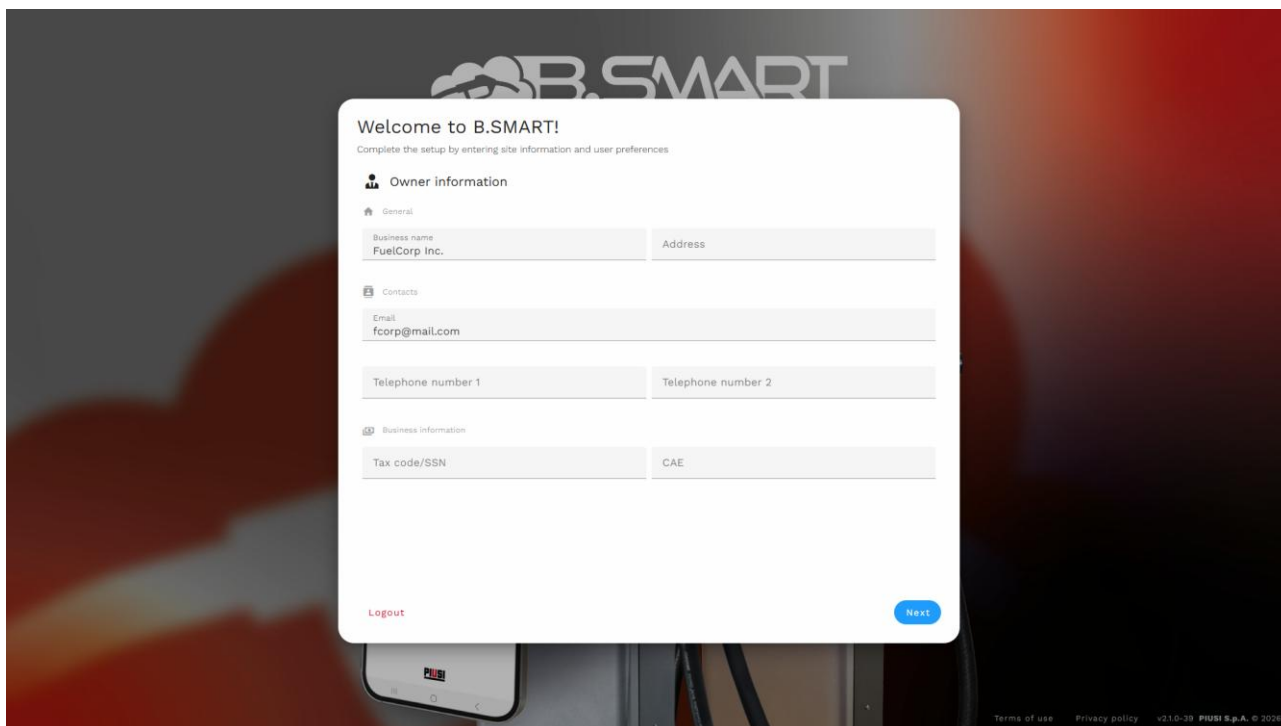
The screenshot shows a mobile application interface for B.SMART. A white dialog box is centered on the screen with the title "Welcome to B.SMART!" and the subtitle "Complete the setup by entering site information and user preferences". The dialog is divided into three sections: "General", "Location", and "Contacts". Each section contains input fields with red asterisks indicating they are required. The "General" section has "Company name" and "Branch". The "Location" section has "Address", "Zip code", "Nation" (a dropdown menu), "Province", and "Location". The "Contacts" section has "Representative first name", "Representative last name", and "Representative e-mail". At the bottom left of the dialog is a "Logout" link, and at the bottom right is a blue "Next" button. The background of the app is dark with a blurred image of a person's hand holding a smartphone. At the bottom of the screen, there are links for "Terms of use", "Privacy policy", and "v21.0-29 PIUSI S.p.A. © 2026".

In questa sezione, i cui campi sono obbligatori, è necessario inserire le informazioni relative all'azienda e ai contatti del rappresentante.

Una volta inserite tutte le informazioni, premere sul tasto "Avanti" per procedere con la configurazione iniziale.

### 2.1.3. Configurazione dati dell'impianto

La nuova versione di B.SMART rende obbligatori i campi “Nome impresa proprietario” e “E-mail proprietario”.



The screenshot displays the B.SMART setup interface. At the top, it says "Welcome to B.SMART!" and "Complete the setup by entering site information and user preferences." Below this, there is a section titled "Owner information" with a sub-section "General". The fields are as follows:

General	
Business name FuelCorp Inc.	Address

Below the General section is the "Contacts" section:

Contacts	
Email fcorp@mail.com	
Telephone number 1	Telephone number 2

At the bottom is the "Business information" section:

Business information	
Tax code/SSN	CAE

At the bottom left of the form is a "Logout" link, and at the bottom right is a blue "Next" button. In the background, a smartphone is visible with the PIUSI logo on its screen. At the very bottom of the page, there are links for "Terms of use", "Privacy policy", and "v21.0-29 PIUSI S.p.A. © 2026".

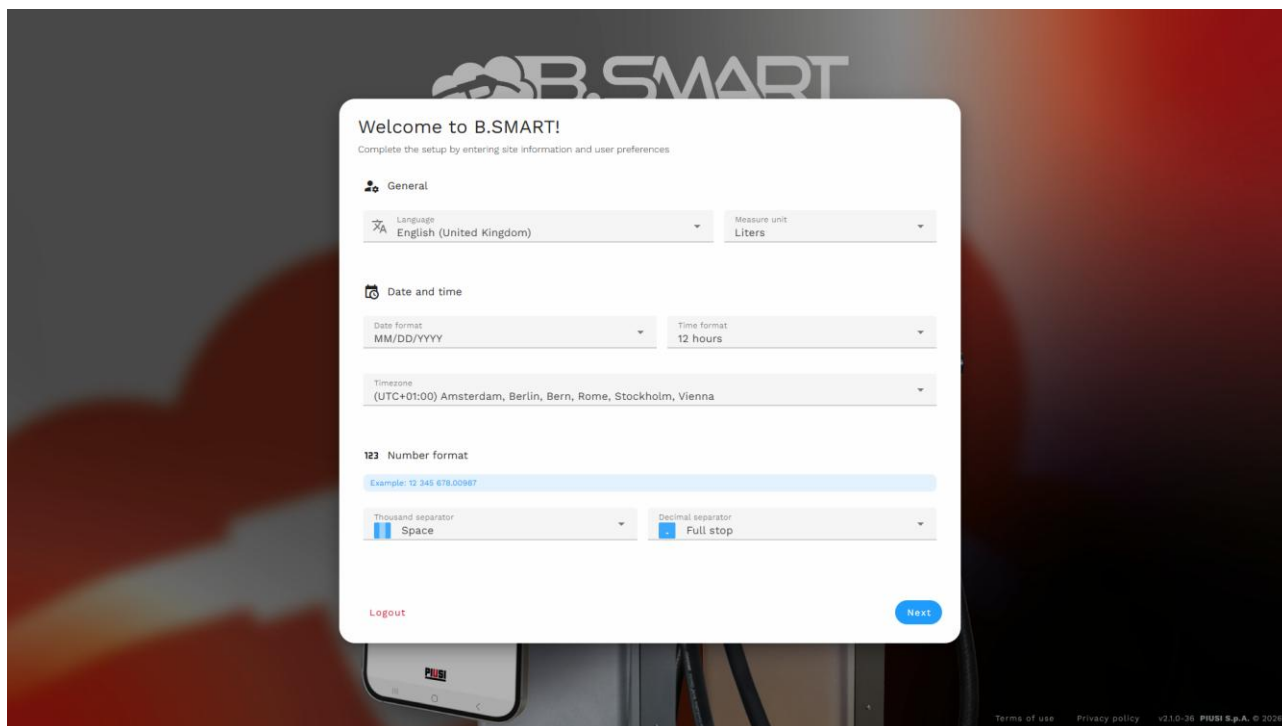
Nel caso in cui anche uno solo di questi due campi non fosse stato impostato, appare una sezione in cui è necessario inserire i valori obbligatori mancanti prima di procedere.

#### **i** Nota

I valori dei campi “Nome impresa proprietario” ed “E-mail proprietario”, inseriti in fase di registrazione sul portale PIUSI, verranno propagati e impostati automaticamente dal sistema. Questa schermata non comparirà agli utenti di portale che effettuano il primo accesso.

## 2.1.4. Configurazione preferenze utente

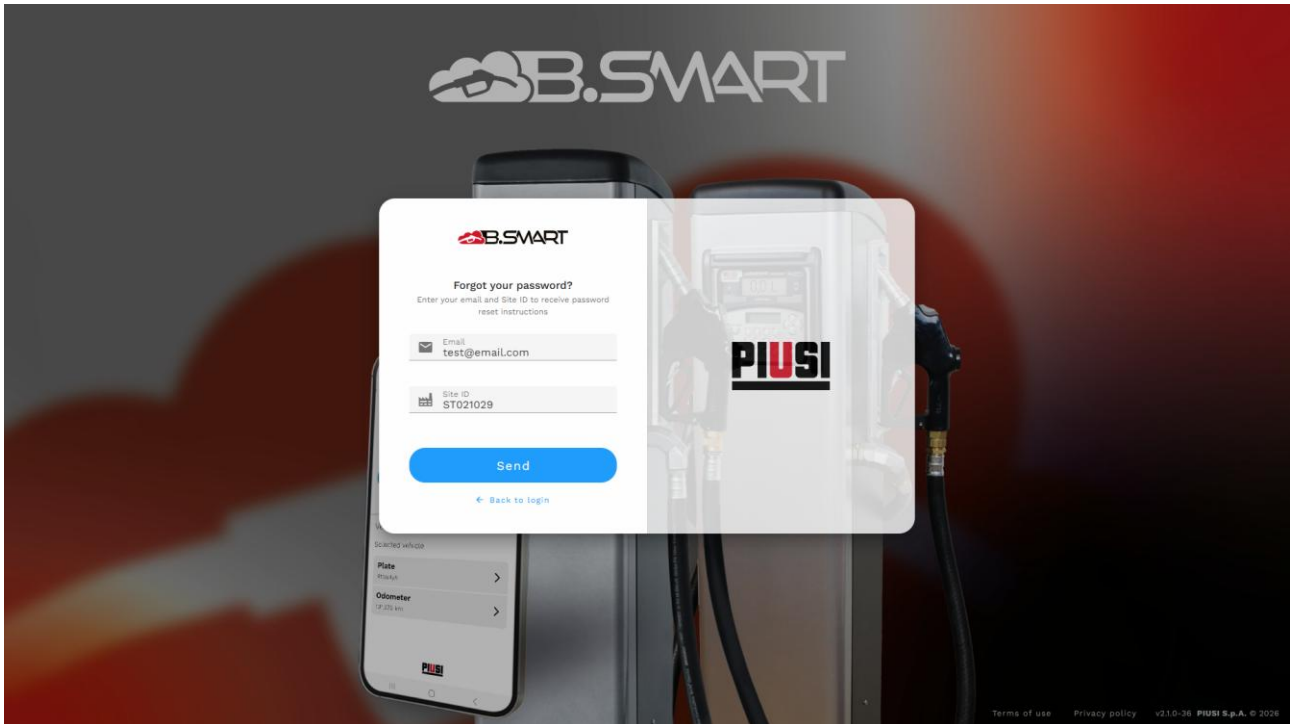
Al primo login verrà mostrata questa sezione di modifica opzionale delle preferenze utente.



Queste preferenze sono precompilate dal sistema con valori di default. È possibile premere il tasto “Avanti” senza modificare nulla o, in alternativa, modificare le preferenze a piacimento e premere avanti. Questa operazione salva i dati appena impostati e permette di procedere.

## 2.2. Recupero password

Premendo il tasto [Forgot your password?](#) al di sotto del tasto di Login, sarà possibile avviare la procedura di ripristino password.



Sarà sufficiente inserire la propria e-mail, il sito in cui si è registrati e premere il tasto [Send](#) per ricevere una e-mail con la procedura da seguire per ripristinare la password.

### 3. DISPOSIZIONE DEI MENU

Una volta effettuato il login, si può iniziare a utilizzare la Web App vera e propria. Vediamo la disposizione dei menu.

#### 3.1. Testata



La testata dell'applicazione contiene:

- A sinistra il nome della pagina correntemente visualizzata.
- Al centro il logo dell'applicazione che, cliccato, rimanda alla pagina iniziale (*Dashboard, vedi capitolo 4*).
- A destra:
  - il menu delle notifiche
  - il menu di aiuto (vedi capitolo 15)
  - le impostazioni (vedi capitolo 14.2)
  - il menu utente (vedi capitolo 14.1)

#### 3.2. Barra di navigazione

La barra di navigazione, raffigurata a fianco, permette di navigare tra le varie pagine. Può essere visualizzata in due modi: compatta o espansa.

Per cambiare tra una visualizzazione e l'altra è sufficiente cliccare il logo in alto:



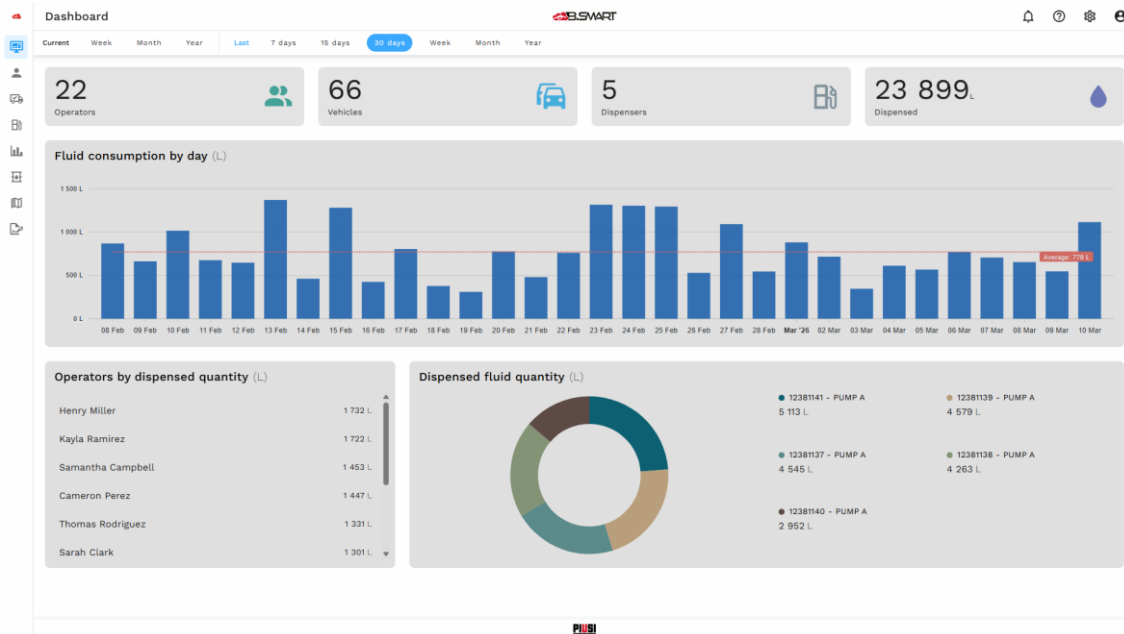
Icona per ampliare la barra di navigazione



Icona per compattare la barra di navigazione

## 4. DASHBOARD

La prima pagina su cui si verrà reindirizzati è la “Dashboard”, ovvero una visione generale dell’andamento dell’impianto tramite “widget” contenenti dati e statistiche.



Mediante la barra in alto è possibile selezionare il periodo per il quale visualizzare i dati:

- Settimana, mese o anno corrente
- Ultimi 7, 15 o 30 giorni, settimana scorsa, mese scorso o anno scorso

### Nota bene

L’impostazione del periodo di tempo della Dashboard verrà salvata localmente e ripristinata al suo valore di default in questi due casi:

- al logout manuale
- alla pulizia dei dati del browser

Questo dato **non** viene salvato a livello di utente B.SMART.

## 5. PAGINE DI VISUALIZZAZIONE DATI

Il sistema B.SMART permette di visualizzare e gestire differenti tipologie di dati, tra cui autisti, dispositivi, veicoli, serbatoi, ecc.

Tutti questi dati e la loro gestione verranno spiegati in dettaglio nei capitoli successivi.


In questo capitolo si vedrà la struttura di base di una pagina di visualizzazione/gestione dati e i suoi elementi principali.

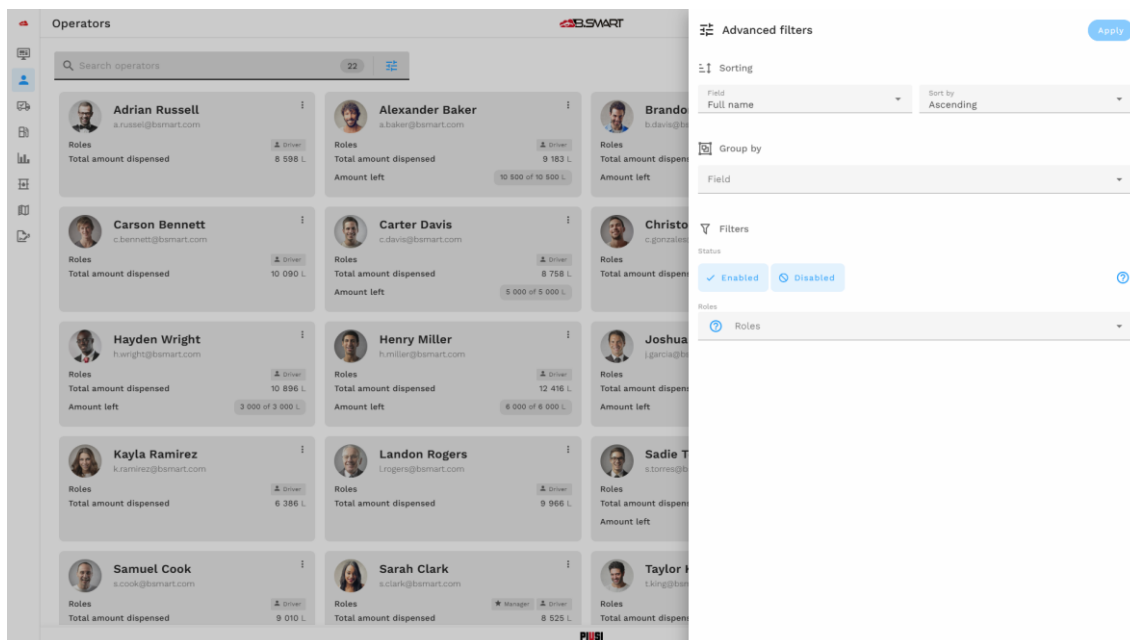
Prendiamo come esempio il contenuto della pagina degli autisti:

The screenshot displays a web interface for managing drivers. At the top, there is a search bar labeled 'Barra di ricerca testuale' containing the text 'Search drivers'. To its right is a 'Numero totale di elementi' (22) and a 'Filtri avanzati' icon. On the far right, there are three buttons: 'Import', 'Export', and 'Add driver', with 'Add driver' being the 'Azione principale' and 'Import'/'Export' being 'Azioni secondarie'. The main area contains a grid of driver cards, each showing a profile picture, name, email, and financial data (Total amount dispensed and Amount left). A label 'Dati della pagina' points to the grid.


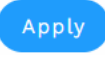
- **Barra di ricerca testuale**
- **Numero totale di elementi**  
Numero di elementi disponibili in totale.
- **Filtri avanzati**  
*Spiegato in dettaglio nel capitolo 5.1.*
- **Azioni**  
Divise in principali (di norma l'aggiunta di un dato) e secondarie (di norma importazione e/o esportazione, se presenti).
- **Dati della pagina**  
Contenitore che mostra i dati della pagina in forma di card (su dispositivi con schermo medio-grande) o lista (su dispositivi mobile).

## 5.1. Filtri avanzati

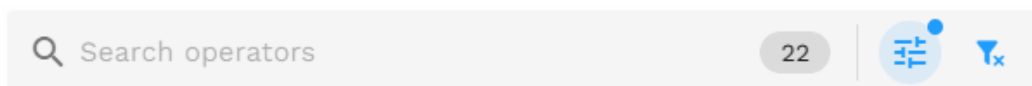
Premendo sull'icona  nella barra di ricerca testuale, si aprirà una tenda a destra che permetterà di impostare filtri avanzati per una ricerca più puntuale dei dati.



Alla modifica di uno o più filtri avanzati:

- Apparirà il bottone di pulizia filtri  **Clear filters** in alto a destra: premendolo, i filtri avanzati verranno ripristinati ai valori iniziali.
- Il bottone  **Apply** in alto a destra diventerà colorato e premibile. Una volta premuto, i filtri verranno applicati e i dati verranno cercati nuovamente utilizzando i filtri avanzati impostati.

Se i filtri avanzati sono cambiati rispetto ai valori iniziali, la barra di ricerca testuale cambierà in questo modo:



- L'icona dei filtri avanzati avrà un cerchio blu per indicare una modifica applicata rispetto all'originale
- Apparirà un tasto di pulizia filtri che, cliccato, ripristinerà i filtri avanzati al loro valore iniziale senza dover aprire la tenda e premere il bottone descritto sopra.

In generale, i filtri avanzati contengono i seguenti campi:

- **Campo di ordinamento**

I campi del dato correntemente visualizzato su cui si vuole effettuare l'ordinamento

- **Direzione di ordinamento**

Ascendente o discendente

- **Campo di raggruppamento**

Il campo del dato correntemente visualizzato su cui si vuole effettuare il raggruppamento

- **Filtri avanzati**

Filtraggio per stato del dato

correntemente visualizzato: abilitato o disabilitato (*l'abilitazione e disabilitazione dei dati verrà spiegata nei capitoli successivi*).

The screenshot shows three main sections of advanced filter controls:

- Sorting:** A section with a 'Sorting' label and a double-headed arrow icon. It contains two dropdown menus: 'Field' (set to 'Email') and 'Sort by' (set to 'Ascending').
- Group by:** A section with a 'Group by' label and a grid icon. It contains a single dropdown menu labeled 'Field'.
- Filters:** A section with a 'Filters' label and a funnel icon. Below it, the word 'Status' is displayed. There are two buttons: 'Enabled' (with a checkmark icon) and 'Disabled' (with a crossed-out checkmark icon). A help icon (question mark in a circle) is located to the right of these buttons.

### Nota

Pagine diverse possono avere filtri avanzati aggiuntivi, differenti e/o più specializzati, a seconda delle necessità di filtraggio della pagina.

## 6. OPERATORI

La sezione Operatori, raggiungibile premendo la relativa icona del menu (vedi figure sotto), permette di gestire gli operatori del proprio impianto.

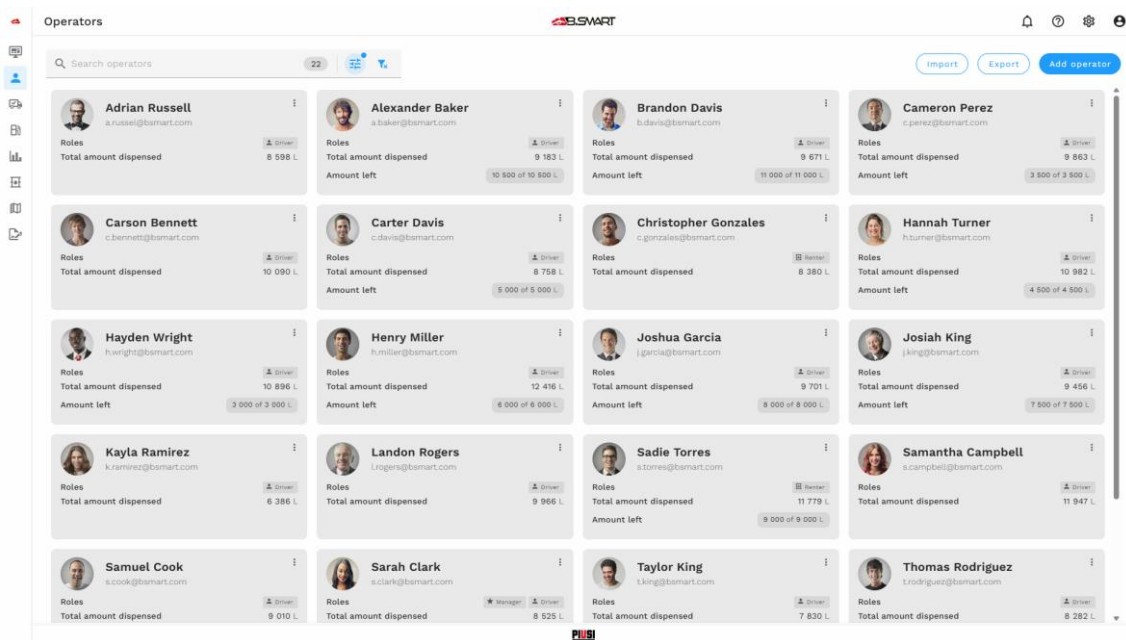


Icona autisti (menu compatto)



Icona autisti (menu espanso)

Da questa sezione è possibile aggiungere, modificare, eliminare e cercare operatori dell'impianto.

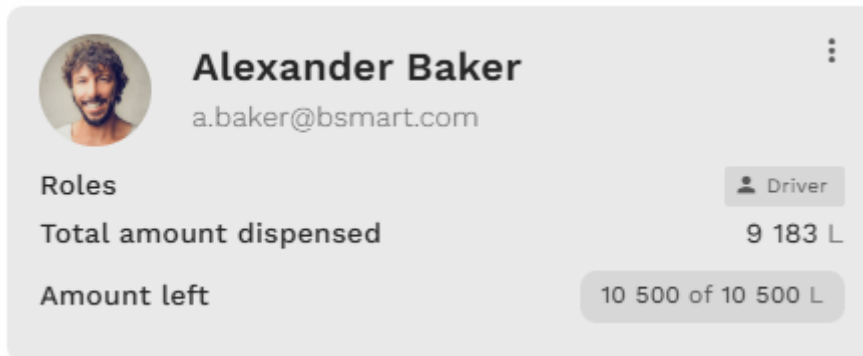


### Nota bene

Se si desidera aumentare il limite massimo di autisti è necessario acquistare una nuova estensione “*driver access add-on*” e attivarla dalla sottosezione “Add-on” delle impostazioni (vedi cap. 14.3.3).

## 6.1. Informazioni

I dati anagrafici principali di un operatore possono essere visualizzati direttamente dalla card nella lista.



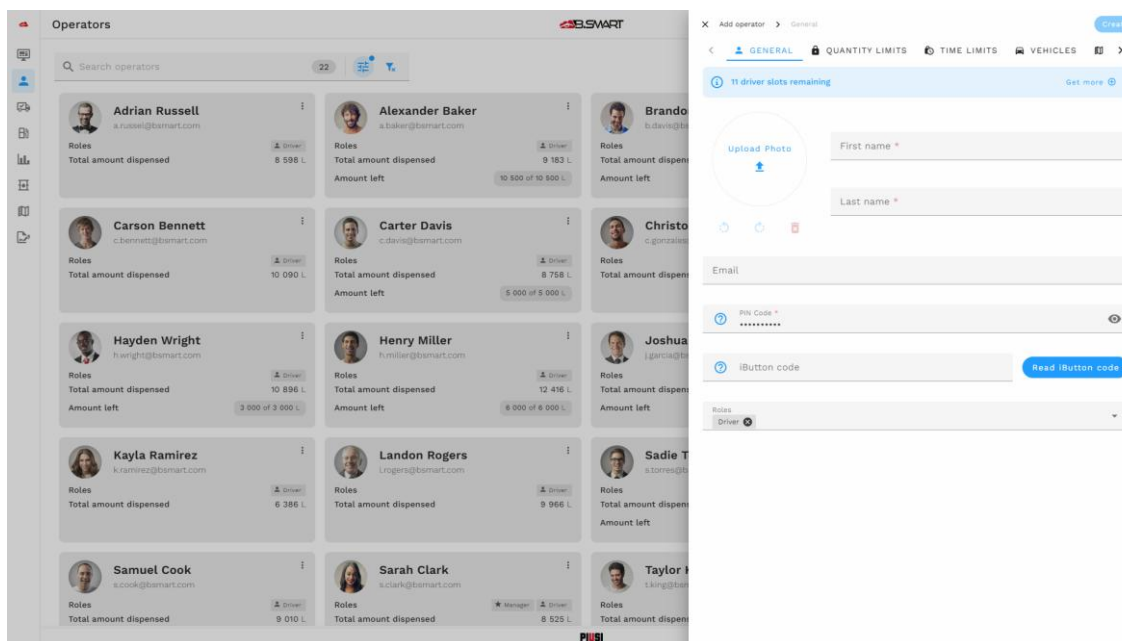
Per vedere ulteriori dettagli è sufficiente premere sulla card: si aprirà una tenda con le informazioni dettagliate dove è possibile visualizzare e modificare i dati, come descritto nel paragrafo successivo.

## 6.2. Aggiunta

Per aggiungere un operatore premere il pulsante in alto a destra


**Add operator**


Si aprirà una tenda a destra con tutti i campi da compilare per creare un operatore. I campi sono raggruppati e suddivisi in tab (o sezioni) in base all'argomento.



## 6.2.1. Sezione informazioni GENERALI

Nota: una card informativa in alto segnalerà quanti slot “autista” sono disponibili:

 11 driver slots remaining

[Get more](#) 

Una volta esauriti gli slot a disposizione non sarà più possibile creare un autista fino all’acquisto di slot addizionali.

In questa sezione si possono compilare i campi anagrafici dell’autista:

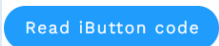
- **Immagine** (Facoltativa)  
Foto di riconoscimento dell’autista. Per caricare un’immagine premere nel cerchio apposito.
- **Nome** (Obbligatorio)  
Nome dell’autista
- **Cognome** (Obbligatorio)  
Cognome dell’autista
- **E-mail** (Facoltativo)  
E-mail dell’autista.
- **Codice Pin** (Obbligatorio)  
Codice univoco dell’autista. Viene richiesto dall’applicativo mobile per autenticare l’autista nel sito ed abilitarlo a erogare.

### NOTE:

- Il codice PIN dell’autista deve essere composto solo da **cifre** e deve avere una lunghezza compresa **tra 7 e 15**
- Il codice PIN dell’autista verrà automaticamente generato dal sistema in fase di creazione dell’autista, potrà comunque essere modificato a piacimento dall’utente B.SMART, rispettando i vincoli sopra indicati.

- **Codice iButton** (Facoltativo)  
Codice riportato sulla chiave iButton. Viene utilizzata dall’autista per autenticarsi sulla colonnina invece di utilizzare il telefono.

Il codice iButton può essere inserito manualmente leggendo il codice riportato sulla chiave o in automatico utilizzando l’apposito lettore da collegare al PC.

In questo caso è necessario installare il tool *PIUSI IBUTTON READER* e, una volta installato, premere sul pulsante .

Per maggiori informazioni vedere il capitolo 15.

- **Ruolo** (Obbligatorio)  
Ruolo dell'operatore. Gli operatori possono avere uno o più ruoli tra Autista, Manager e Noleggiatore.

### **i** Nota

Un operatore può sempre avere un ruolo singolo (solo Autista, solo Manager, solo Noleggiatore).

Per quanto riguarda ruoli multipli, l'unica combinazione ammessa è Autista + Manager.

Il ruolo "Noleggiatore" è solamente disponibile con l'attivazione dell'estensione MasterSite (vedi cap. 13)

Per una panoramica dettagliata dei ruoli e della loro interazione con il sistema B.SMART, consultare il manuale dell'app smartphone.

## 6.2.2. Sezione LIMITI DI QUANTITÀ

*NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'add-on Fuel Economy è attivo*

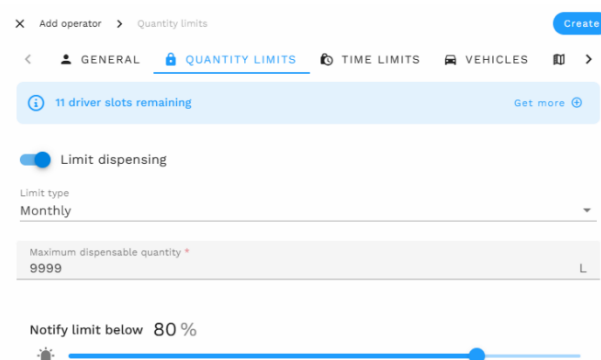
Dalla sezione è possibile configurare un limite sulla quantità erogabile dall'operatore in un determinato periodo temporale.

Raggiunta la quantità massima erogabile all'interno del periodo (ovvero la quantità residua si azzerà) l'operatore viene bloccato e non può più erogare dalle colonnine dell'impianto.

Allo scadere del periodo temporale viene ripristinata la quantità residua dell'operatore con il valore massimo di quantità erogabile nel periodo.

- **Limita erogazione:** bottone "a interruttore" che permette di abilitare o disabilitare il controllo sui limiti di quantità erogata.

- Se disattivo, i limiti sulle quantità erogabili non verranno applicati. L'operatore potrà erogare senza alcun limite;
- Se attivo, compariranno i campi descritti sotto per l'impostazione dei limiti.



- **Tipologia del periodo:**


- **Mensile**  
All'inizio di ogni mese viene ripristinata la quantità residua;
- **Settimanale**  
Impostare in quale giorno della settimana viene ripristina la quantità residua;

- **Giornaliero**  
Impostare dopo quanti giorni (“Numero di giorni”), partendo da una data a scelta (“data di partenza”), viene ripristinata la quantità residua;
- **Nessuno**  
Non viene applicato nessun limite temporale. Non c’è limite alla quantità massima erogabile dall’operatore.

- **Massima quantità erogabile**

Massimo quantitativo di litri/galloni erogabili dall’operatore da tutte le colonnine dell’impianto in un determinato periodo di tempo.

- **Soglia di allarme** (in percentuale)


Se la percentuale di quantità residua rispetto alla massima quantità erogabile scende sotto alla soglia di allarme impostata, viene attivato un allarme (apparirà in alto a destra nella card dell’operatore ) per notificare che l’operatore sta per terminare la sua quantità residua.



### Attenzione!

- Nel caso il gestore decidesse di cambiare il periodo definito o la quantità massima erogabile all’interno del periodo, il conteggio della quantità residua fino a quel momento verrà ripristinato. Le erogazioni esterne non vengono comprese nel conteggio della quantità residua.
- La quantità residua può essere ripristinata manualmente. *La procedura è spiegata al paragrafo 6.4.3.*

Nella parte inferiore della sezione di modifica dei limiti di quantità comparirà una card contenente spiegazioni relative alle impostazioni inserite.

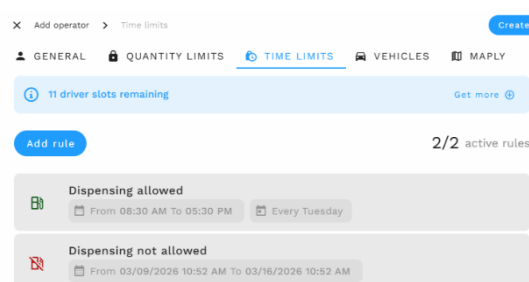
The driver is allowed to dispense 94 014 Liters every month  
 Driver dispensing availability: 94 014 L  
 Next reset: 07/10/2025 12:00 AM  
 You will be notified when the driver's available quantity reaches 13 161.960

### 6.2.3. Sezione LIMITI TEMPORALI

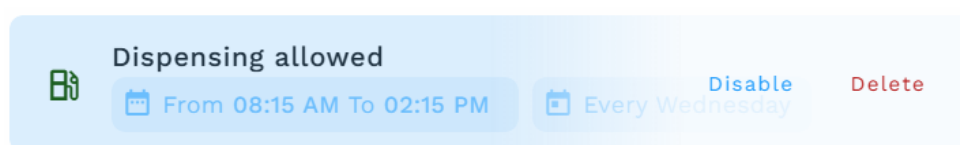
*NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'add-on Fuel Economy è attivo*

Dalla sezione è possibile impostare l'orario lavorativo dell'operatore per impedire che eroghi dalle colonnine dell'impianto al di fuori dei limiti temporali configurati.

Le regole aggiunte saranno visibili in una lista di card, dalle quali si possono vedere le informazioni delle regole a colpo d'occhio.



Passando con il cursore sopra a un elemento compariranno due azioni:



- **Disabilita/abilita**  
Per disabilitare o abilitare una regola. Le regole disabilitate non verranno applicate.
- **Elimina**  
Per eliminare una regola dalla lista

Cliccando sull'elemento della lista si aprirà una tenda a destra per la modifica dei dati.

Premere sul pulsante **Add rule** per inserire una nuova regola di limite temporale. La regola può essere definita utilizzando due differenti tipologie di limite:


- **Orario lavorativo**  
Selezionare il giorno della settimana (definendo una fascia oraria di lavoro all'interno della giornata) nel quale l'operatore è abilitato ad erogare. Al di fuori dell'orario impostato per il giorno indicato, l'operatore non sarà abilitato ad erogare.
- **Periodo di chiusura**  
Selezionare un periodo temporale nel quale l'operatore non è abilitato ad erogare. Al di fuori del periodo indicato l'operatore è sempre abilitato ad erogare se non sono presenti altri limiti impostati.

Se non vengono definite regole per i limiti temporali, l'operatore è sempre abilitato ad erogare in qualsiasi momento.

## 6.2.4. Sezione VEICOLI

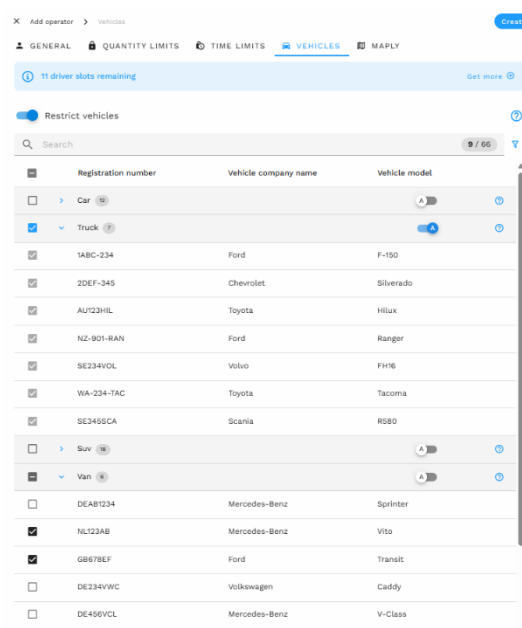
*NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'add-on Fuel Economy è attivo*

Dalla sezione è possibile impostare per quali veicoli o categorie di veicolo l'operatore è abilitato a erogare. Di base ogni operatore è abilitato a erogare su ogni veicolo dell'impianto.

Attivando il bottone  Restrict vehicles in alto, è possibile selezionare manualmente quali veicoli assegnare all'operatore.

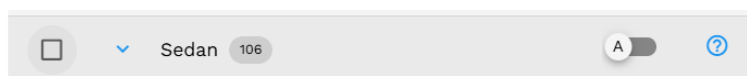
Tenendo questo bottone disattivato, l'operatore sarà abilitato a erogare su qualsiasi veicolo e categoria di veicolo.


Se invece il bottone è attivo, entra in gioco la selezione manuale, dove è possibile selezionare uno a uno i veicoli (o le categorie) sui quali l'operatore è abilitato a erogare.



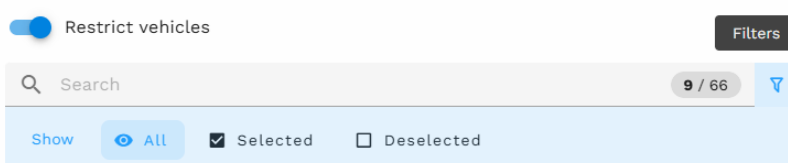
La lista dei veicoli è raggruppata e divisa per categorie. Ogni testata rappresenta una categoria ed è collassabile.

Ogni testata contiene:



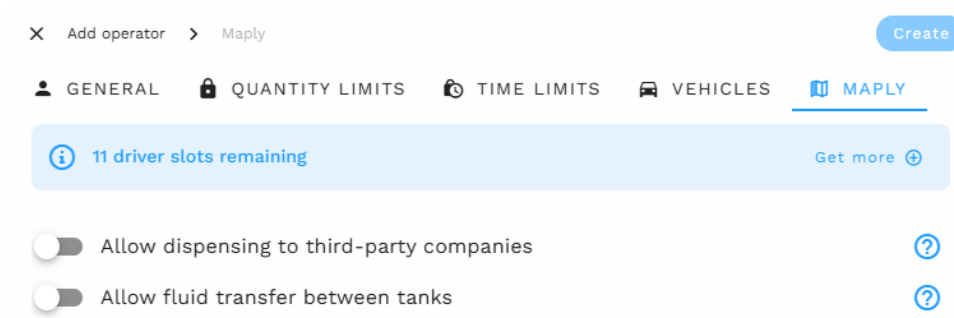
- Checkbox spuntabile, per selezionare/deselezionare tutti i veicoli figli.
- Freccia per compattare/espandere la sotto-lista dei veicoli.
- Nome della categoria e numero di veicoli nella sotto-lista.
- Bottone “a interruttore” a destra per la modalità automatica della categoria, 
  - Se attivo, la categoria e tutti i suoi veicoli figli (anche qualsiasi veicolo di quella categoria che verrà creato d’ora in avanti) verranno automaticamente associati all’autista, ovvero l’autista sarà abilitato a erogare su tutti i veicoli sopra citati.
  - Se disattivo, solo i veicoli manualmente selezionati tramite le checkbox di sinistra saranno associati all’autista, ovvero l’autista sarà abilitato a erogare solo sui veicoli manualmente selezionati.

È inoltre possibile cercare veicoli tramite la barra di ricerca apposita e, premendo il tasto di filtraggio a destra comparirà una sezione che permette di filtrare i veicoli per “tutti i veicoli”, “solo i veicoli selezionati” o “solo i veicoli deselezionati” rispettivamente.



## 6.2.5. Sezione MAPLY

NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'add-on Maply è attivo

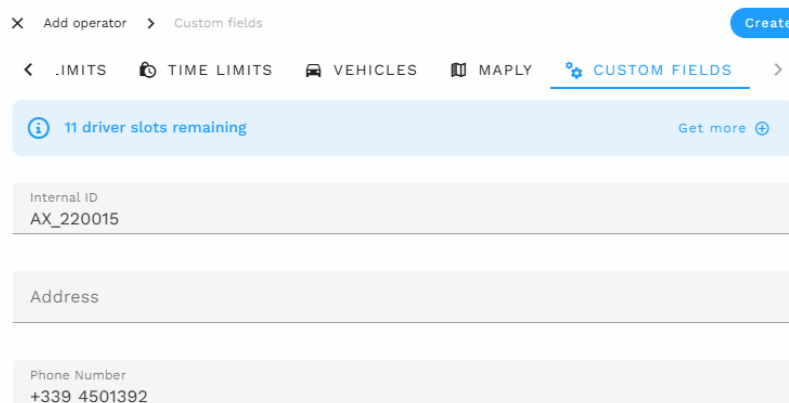


- **Consenti rifornimenti a numeri di registrazione terzi**  
Se l'opzione è abilitata, l'operatore durante l'erogazione può scegliere di rifornire numeri di registrazione di aziende terze (vedere capitolo 12.3).
- **Consenti travaso tra serbatoi**  
NOTA: questa opzione è disponibile solo se l'add-on Tank Watchdog è attivo  
Se l'opzione è abilitata, l'operatore durante l'erogazione può scegliere un serbatoio dell'impianto nel quale eseguire un travaso.

## 6.2.6. Sezione CAMPI PERSONALIZZATI

NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'impostazione "Abilita campi personalizzati" è attiva e sono stati impostati i campi personalizzati per gli operatori (vedi capitolo 14.2.1).

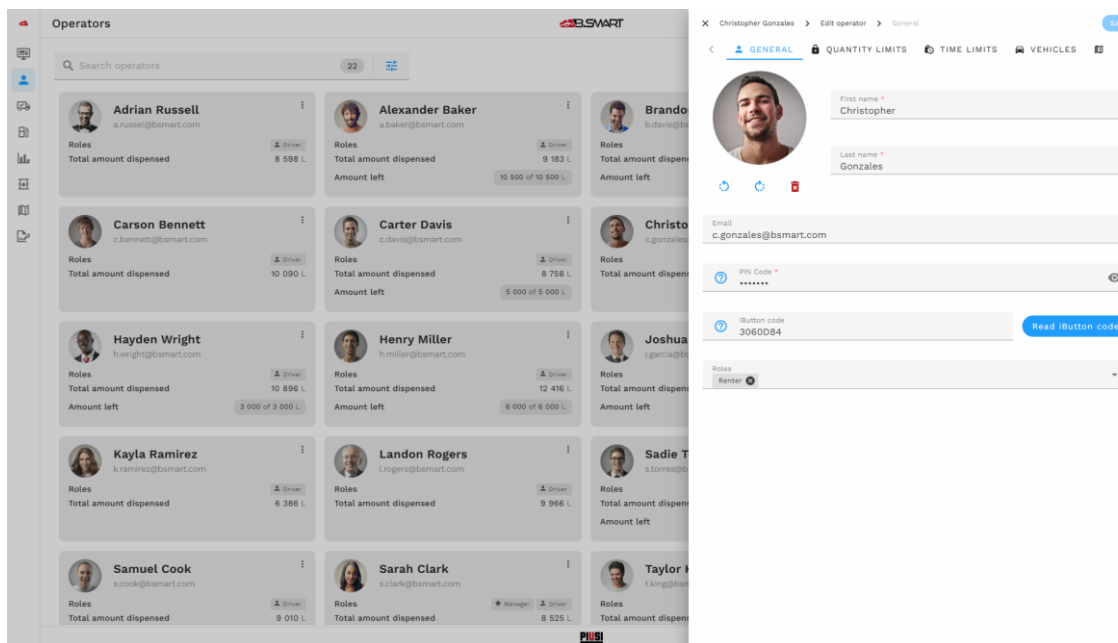
Questa sezione permette di inserire i campi personalizzati sull'operatore in creazione.



## 6.3. Modifica

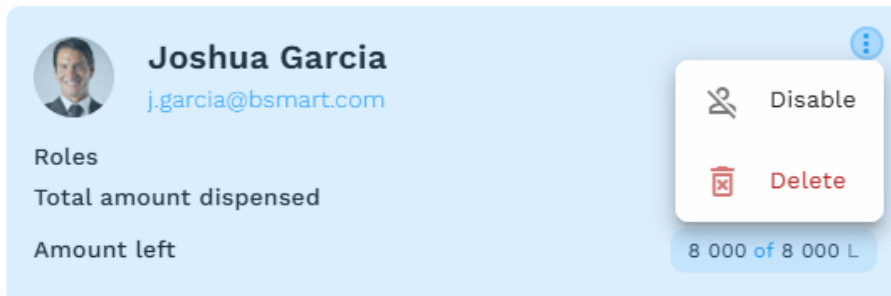
Per modificare un operatore premere sulla card. Si aprirà una tenda a destra per la modifica dei dati.

La sezione di modifica contiene i medesimi form e campi visti nel capitolo precedente. L'unica differenza è nei dati visualizzati: i campi saranno precompilati con i dati dell'operatore selezionato e saranno modificabili con i valori desiderati.



## 6.4. Operazioni di gestione

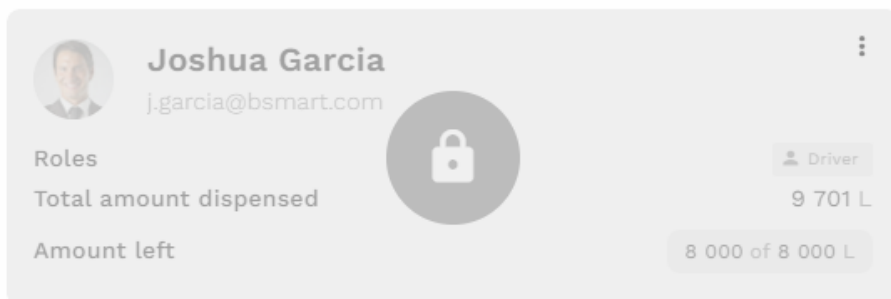
Cliccando sui tre puntini in alto a destra della card di un operatore compariranno le azioni che si possono compiere su di esso.



### 6.4.1. Disabilitazione

Premendo “Disabilita” l’operatore verrà disabilitato. Un operatore disabilitato non potrà erogare dall’impianto. Verrà chiesta conferma prima di effettuare una disabilitazione.

Un operatore disabilitato verrà rappresentato graficamente in modo diverso, con un lucchetto e una trasparenza parziale.




Per riabilitare l’operatore è necessario premere i tre puntini in alto a destra e selezionare l’opzione “Abilita”. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un’abilitazione.


### 6.4.2. Eliminazione

Premendo “Elimina” l’operatore verrà eliminato dall’impianto. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un’eliminazione.

### 6.4.3. Reset quantità erogata

*NOTA: questa funzionalità è disponibile solo se l'add-on Fuel Economy è attivo e se l'operatore ha attivo il limite sulla quantità erogabile.*

Se appare l'icona di allarme sul badge dell'operatore (  ) vuol dire che l'operatore ha esaurito la quantità massima erogabile che può effettuare all'interno del periodo.

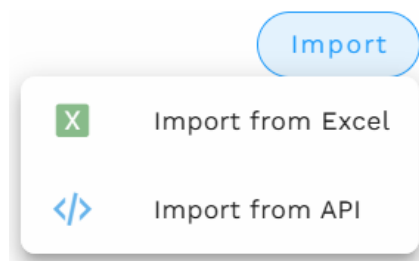
Passando con il cursore sopra la card dell'operatore comparirà il bottone  che permette di riassegnare manualmente tale quantità prima che questa operazione venga compiuta automaticamente dal sistema allo scadere del periodo impostato.



## 6.5. Importazione

Ci sono due modalità di importazione degli operatori:

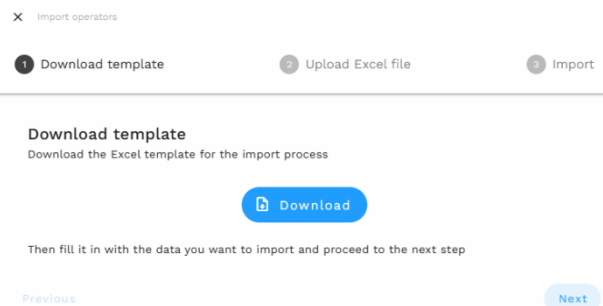
- Importazione tramite Excel
- Importazione tramite API




### 6.5.1. Importazione Excel

È possibile importare operatori da un file Excel cliccando sulla voce “Importa da Excel”.

Si aprirà una tenda a destra con un procedimento a tre step.



#### Scaricamento template

Premendo il tasto  verrà scaricato un template Excel con una tabella vuota già preimpostata per la compilazione degli operatori da inserire.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	First Name (mandatory)	Last Name (mandatory)	Pin Code (mandatory)	email (optional)	iButton (optional)	Custom field 1 (optional)	Custom field 2 (optional)	Custom field 3 (optional)
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Il foglio Excel dovrà essere compilato con le informazioni desiderate. Ogni riga rappresenta un operatore e ogni colonna rappresenta un suo campo.

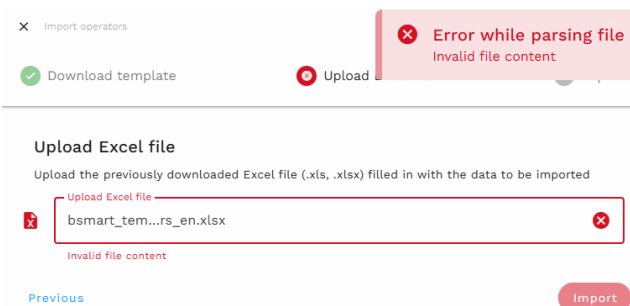
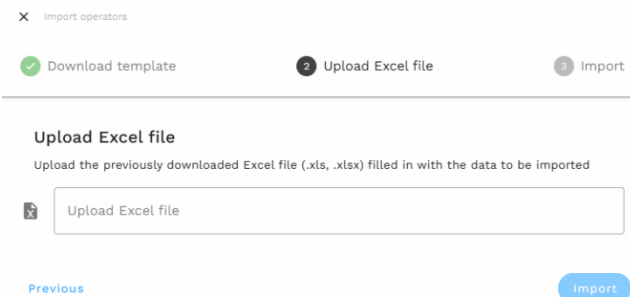
Una volta compilato e salvato il file Excel, premere il tasto [Next](#) nella sezione di importazione operatori.

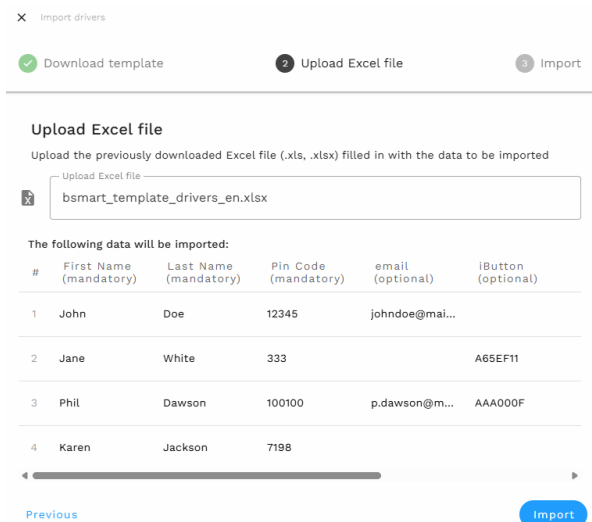
## Caricamento file

In questo secondo step è possibile caricare il file appena compilato, o cliccando sul campo di caricamento e selezionando il file dal proprio PC, o trascinando e rilasciando il file desiderato sopra il campo di caricamento.

**NOTA:** è possibile caricare solo file Excel provenienti dallo step precedente. Non è possibile creare un file personalizzato con la lista degli operatori e caricarlo.

Caricare un file incompatibile porterà a un errore mostrato nell'immagine a lato.





Una volta caricato il file Excel, nel caso in cui esso sia valido, verrà mostrata una tabella per consultare i dati prima dell'importazione.


Per procedere con l'importazione, premere il tasto **Import**.

### Importazione operatori

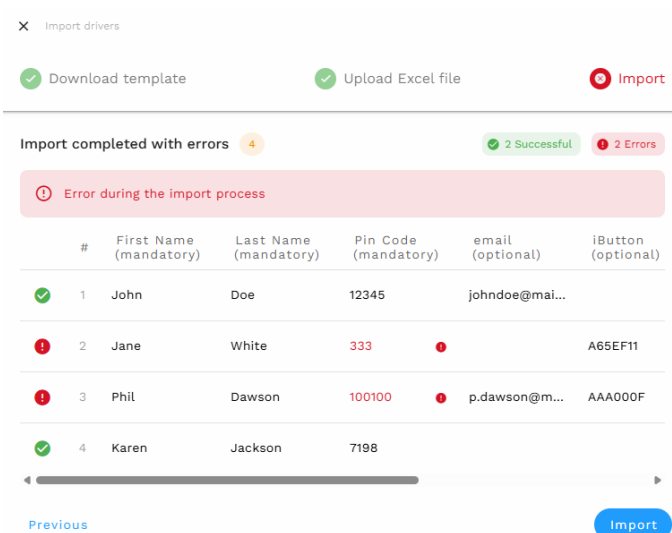
Nel terzo e ultimo step è possibile lanciare l'importazione degli operatori.

Verrà mostrata una tabella con l'esito dell'importazione, in modo da poter consultare i dati appena caricati.

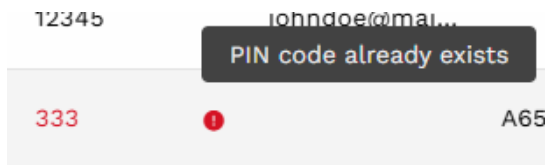
Nel caso di errori durante la fase di importazione, essi verranno evidenziati nelle righe della tabella, come raffigurato a destra.

Le righe relative agli operatori importati con successo saranno precedute dal simbolo , mentre le righe relative agli

operatori non importati a causa di un errore saranno precedute dal simbolo .



Passando con il mouse sopra a un indicatore di errore, ne verrà mostrato il relativo messaggio.



## 6.5.2. Importazione API

*NOTA: l'opzione "Importa tramite API" è disponibile solo previa attivazione dell'impostazione "Abilita API di export". Vedi capitolo 14.2.2.*

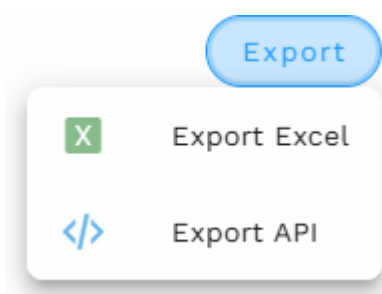
È possibile importare operatori tramite API. Cliccando l'opzione "Importa tramite API" si verrà reindirizzati alla pagina di documentazione delle API di Import/Export nella sezione "Operatori".

## 6.6. Esportazione

È possibile esportare gli operatori in due differenti modalità: Excel o API.

Cliccando l'opzione "Esportazione Excel" verrà generato un file Excel con i dati correntemente visualizzati.

Cliccando l'opzione "Esportazione API" si verrà reindirizzati alla documentazione delle API di esportazione per gli operatori.



### **i** Nota

*L'opzione "Esporta tramite API" è disponibile solo previa attivazione dell'impostazione "Abilita API di export". Vedi capitolo 14.2.2.*

## 7. NUMERI DI REGISTRAZIONE

Da questa sezione è possibile gestire i numeri di registrazione dell'impianto.

123

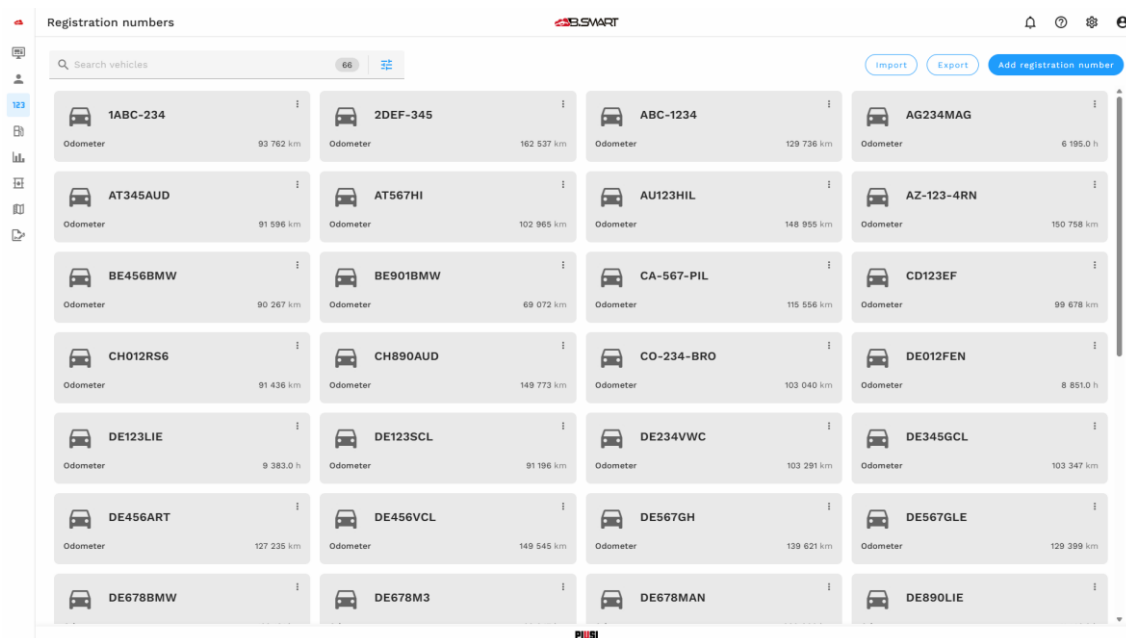
Icona numeri di registrazione (menu compatto)

123

Registration numbers

Icona numeri di registrazione (menu espanso)

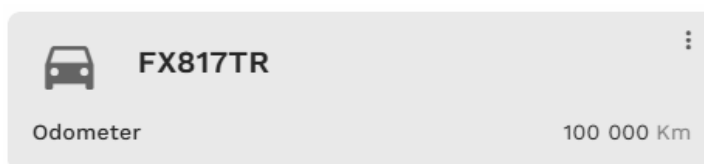
I numeri di registrazione possono rappresentare dei codici di ordini di lavoro da eseguire, o la targa di un veicolo da rifornire. Nel caso in cui si vogliano usare i numeri di registrazione come targhe di veicoli è possibile anche tenere traccia dei rispettivi odometri.



Non ci sono vincoli sul numero di numeri di registrazione inseribili nell'impianto.

### 7.1. Informazioni

I dati anagrafici principali di un numero di registrazione possono essere visualizzati direttamente dalla card nella lista.



Per vedere ulteriori dettagli è sufficiente premere sulla card: si aprirà una tenda con le informazioni dettagliate dove è possibile visualizzare e modificare i dati.



### Attenzione!

Dopo aver effettuato la prima erogazione con uno specifico numero di registrazione, non sarà più possibile:

- Eliminare il numero di registrazione, in tal caso è consigliato disabilitarlo se non si vuole più utilizzare.

## 7.2. Aggiunta

Per aggiungere un numero di registrazione premere il pulsante in alto a destra

Add registration number

Si aprirà una tenda a destra con tutti i campi da compilare per creare un nuovo numero di registrazione. I campi sono raggruppati e suddivisi in tab (o sezioni) in base all'argomento.

### 7.2.1. Sezione informazioni GENERALI

In questa sezione è possibile impostare le informazioni generali di un numero di registrazione.

- **Numero di registrazione**

(Obbligatorio)

Codice identificativo ed univoco dell'elemento.

- **Tipologia di odometro**

Nel caso in cui il numero di registrazione rappresenti un veicolo, è possibile definire l'unità di misura dell'odometro, a scelta tra:  
Chilometri, Miglia, Ore

- **Odometro**

È possibile specificare l'odometro del veicolo solamente nel caso in cui la tipologia di odometro sia diversa da "Nessuno".

- **Descrizione** (Facoltativo)

Campo testuale per salvare le informazioni aggiuntive.

## 7.2.2. Sezione CAMPI PERSONALIZZATI

*NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'impostazione "Abilita campi personalizzati" è attiva e sono stati impostati i campi personalizzati per i numeri di registrazione (vedi sezione 14.2.1).*

In questa sezione è possibile impostare i valori dei campi personalizzati per i numeri di registrazione.

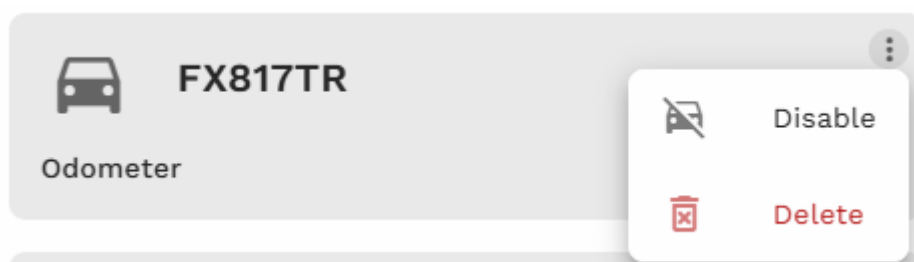
## 7.3. Modifica

Per modificare un numero di registrazione premere sulla card. Si aprirà una tenda a destra per la modifica dei dati.

La sezione di modifica contiene i medesimi form e campi visti nel capitolo precedente. L'unica differenza è nei dati visualizzati: i campi saranno precompilati con i dati del numero di registrazione selezionato e saranno modificabili con i valori desiderati.

## 7.4. Operazioni di gestione

Cliccando sui tre puntini in alto a destra della card di un numero di registrazione compariranno le azioni che si possono compiere su di esso.



### 7.4.1. Disabilitazione

Premendo "Disabilita" (o "Abilita") il numero di registrazione verrà disabilitato (o abilitato). Verrà chiesta conferma prima di effettuare una disabilitazione (o abilitazione).

Premendo “Disabilita” il numero di registrazione verrà disabilitato. Un numero di registrazione disabilitato verrà rappresentato graficamente in modo diverso, con un lucchetto e una trasparenza parziale.



Per riabilitare il numero di registrazione è necessario premere i tre puntini in alto a destra e selezionare l’opzione “Abilita”. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un’abilitazione.

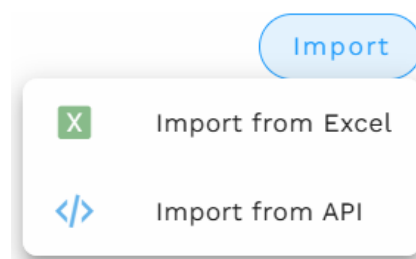
### 7.4.2. Eliminazione

Premendo “Elimina” il numero di registrazione verrà eliminato. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un’eliminazione.

## 7.5. Importazione

Ci sono due modalità di importazione dei numeri di registrazione:

- Importazione tramite Excel
- Importazione tramite API



### 7.5.1. Importazione Excel

L’importazione Excel dei numeri di registrazione segue il medesimo processo dell’importazione degli autisti. *Vedere il capitolo 6.5.1 per maggiori informazioni.*

### 7.5.2. Importazione API

*NOTA: l’opzione “Importa tramite API” è disponibile solo previa attivazione dell’impostazione “Abilita API di export”. Vedi capitolo 14.2.2.*

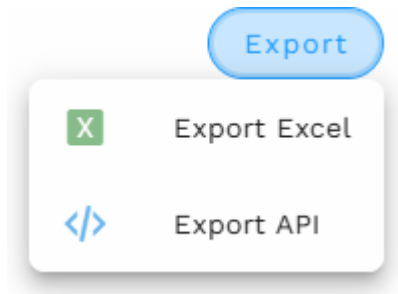
È possibile importare numeri di registrazione tramite API. Cliccando l’opzione “Importa tramite API” si verrà reindirizzati alla pagina di documentazione delle API di Import/Export nella sezione “Numeri di registrazione”.

## 7.6. Esportazione

È possibile esportare i numeri di registrazione in due differenti modalità: Excel o API.

Cliccando l'opzione "Esportazione Excel" verrà generato un file Excel con i dati correntemente visualizzati.

Cliccando l'opzione "Esportazione API" si verrà reindirizzati alla documentazione delle API di esportazione per i numeri di registrazione.



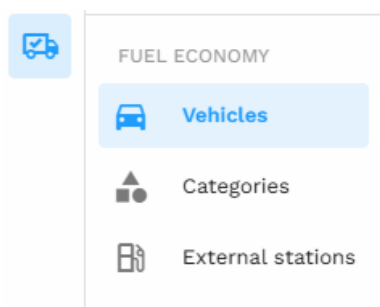
### Nota

*L'opzione "Esporta tramite API" è disponibile solo previa attivazione dell'impostazione "Abilita API di export". Vedi capitolo 14.2.2.*

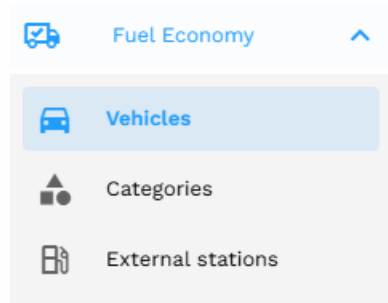
## 8. FUEL ECONOMY

*NOTA: la sezione è disponibile solamente previa attivazione dell'add-on dedicato "Fuel Economy".*

La sezione Fuel Economy, raggiungibile premendo l'icona del menu raffigurata sotto, sostituisce la sezione "Numeri di registrazione" descritta nel capitolo 7. Da questa sezione è possibile gestire in modo avanzato la propria flotta di veicoli, suddividerli in categorie e abilitare la gestione dei consumi.



Icona Fuel Economy (menu compatto), con icone dei sottomenu.



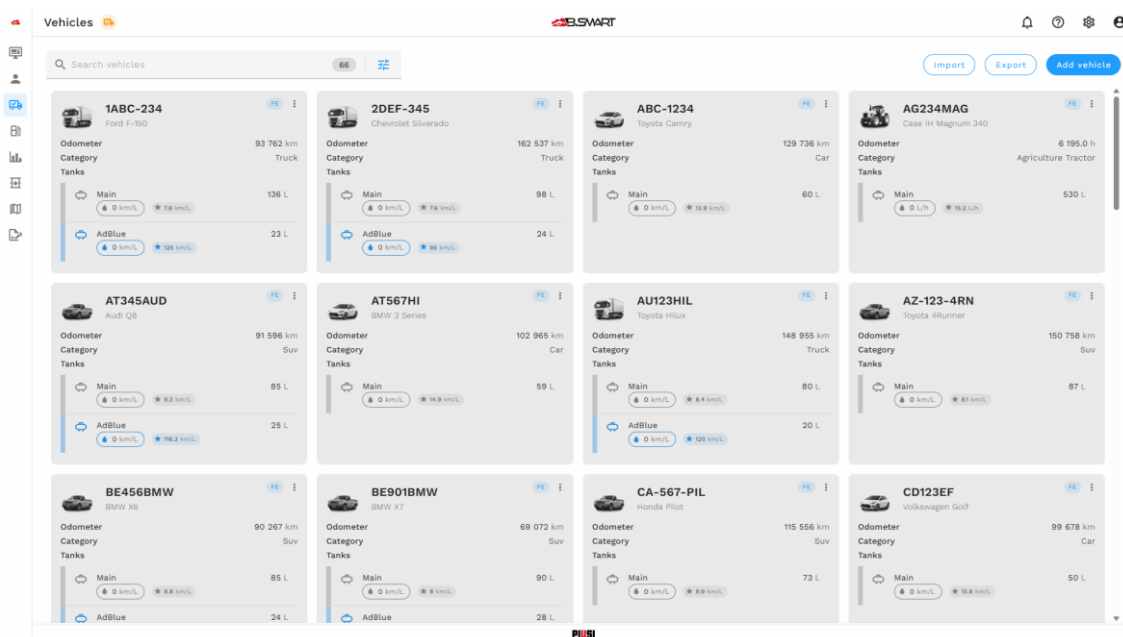
Icona Fuel Economy (menu espanso), con voci dei sottomenu.

### 8.1. Veicoli

*NOTA: la sezione è disponibile solamente previa attivazione dell'add-on dedicato "Fuel Economy".*

In questa sezione è possibile gestire le informazioni relative ai veicoli, i loro serbatoi e i loro consumi.

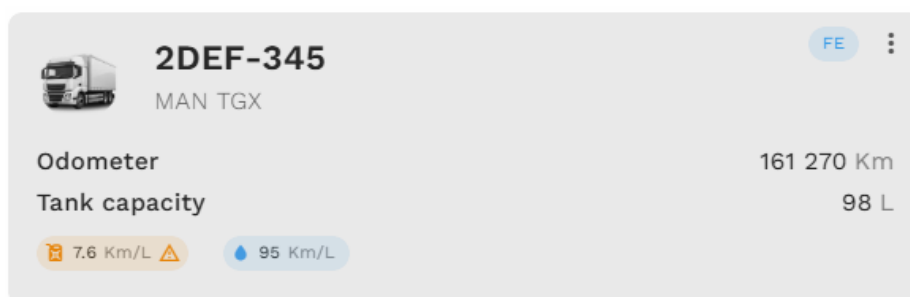
Appena attivato l'add-on "Fuel Economy", tutti i numeri di registrazione dell'impianto verranno convertiti in veicoli ed assegnati ad una categoria di base chiamata "Default".



Non ci sono vincoli sul numero di veicoli inseribili nell'impianto.

### 8.1.1. Informazioni

I dati anagrafici principali di un veicolo possono essere visualizzati direttamente dalla card nella lista.



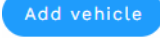
Per vedere ulteriori dettagli è sufficiente premere sulla card: si aprirà una tenda con le informazioni dettagliate dove è possibile visualizzare e modificare i dati.



#### Attenzione!

- Non possono erogare dalle pompe AdBlue i veicoli che hanno attivato la gestione “Fuel Economy” e non hanno un serbatoio AdBlue configurato.
- Non è possibile eliminare un veicolo se è stato rifornito almeno una volta nell'impianto, in tal caso è consigliato disabilitarlo se non lo si vuole più utilizzare.

## 8.1.2. Aggiunta

Per aggiungere un veicolo premere il pulsante in alto a destra .

Si aprirà una tenda a destra con tutti i campi da compilare per creare un nuovo veicolo. I campi sono raggruppati e suddivisi in tab (o sezioni) in base all'argomento.

### 8.1.2.1. Sezione informazioni GENERALI

In questa sezione è possibile impostare le informazioni generali del veicolo.

- **Categoria**

Ogni veicolo dev'essere raggruppato sotto una categoria di appartenenza per essere facilmente rintracciabile all'interno della flotta. Vedere capitolo 8.3 per la creazione di una nuova categoria.


- **Foto veicolo**

È possibile assegnare una foto al veicolo. Di default viene utilizzata la foto associata alla categoria selezionata.

- **Targa**

- **QR code**

Stringa alfanumerica univoca identificativa del veicolo (di default il campo è precompilato con una stringa generata automaticamente dal sistema).

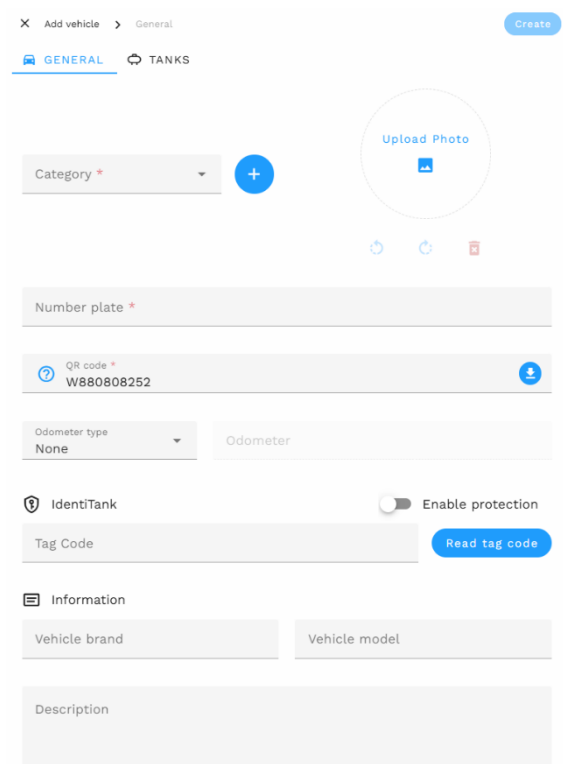
Premendo il pulsante  viene generata un'etichetta stampabile con la stringa inserita tradotta in un codice QR scansionabile. L'etichetta potrà essere scansionata da un'autista con l'applicativo da telefono per selezionare più velocemente il veicolo durante la creazione di un nuovo rifornimento.

- **Tipologia di odometro**

Unità di misura con cui dev'essere registrato l'odometro del veicolo. Se si seleziona "Nessuno" non verrà gestito il tracciamento dei valori dell'odometro del veicolo nel tempo.

- **Odometro**

È obbligatorio fornire il valore corrente dell'odometro se si vuole attivare la gestione avanzata "Fuel Economy" sul veicolo. In questo modo verrà richiesto l'ultimo valore dell'odometro del veicolo ad ogni nuovo rifornimento. L'informazione verrà poi utilizzata nel calcolo dei consumi di carburante del veicolo.



Attenzione: Cambiando unità di misura dell'odometro di un veicolo andranno persi tutti i report dei consumi calcolati fino a quel momento.

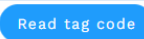
- **Abilita erogazione protetta da TAG**

Abilitando questa funzione, si potrà effettuare un rifornimento al veicolo in questione unicamente se viene rilevato il TAG RFID per tutta la durata dell'operazione di rifornimento.

In caso di mancata lettura del TAG associato al veicolo, l'erogazione verrà interrotta.

- **Codice TAG**

Inserire la stringa numerica del TAG RFID installato sul veicolo. Questo campo consente al sistema di riconoscere il veicolo mediante lettura del TAG con apposita pistola, durante l'erogazione. Campo obbligatorio unicamente se viene abilitata **l'erogazione protetta da TAG**.

Il codice TAG può essere inserito manualmente leggendo il codice riportato sulla chiave o in automatico utilizzando l'apposito lettore da collegare al PC. In questo caso è necessario installare il tool *PIUSI IBUTTON READER* e, una volta installato, premere sul pulsante ).

È possibile leggere il TAG e associare direttamente con la App smartphone (vedere la sezione TAG del manuale della App smartphone).

- **Marca veicolo**

- **Modello veicolo**

- **Descrizione** (facoltativo)

Campo testuale libero per memorizzare delle informazioni aggiuntive sul veicolo.

### 8.1.2.2. Sezione SERBATOI

*NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'add-on Fuel Economy è attivo*

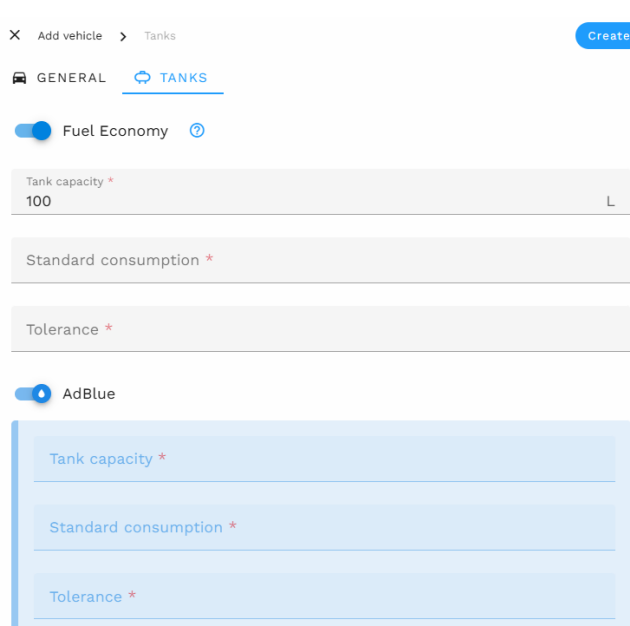
In questa sezione è possibile impostare i dati relativi alla gestione Fuel Economy del veicolo.

- **Abilita FUEL ECONOMY**

Abilita il calcolo dei consumi per il veicolo. In tal caso sarà necessario completare l'anagrafica del veicolo indicando le informazioni sul serbatoio del veicolo.

- **Capacità**

Capacità del serbatoio principale del veicolo. Questo valore limita il valore massimo di carburante che può essere erogato in una sola erogazione



da una qualsiasi colonnina dell'impianto.

- **Consumo standard**

Consumo medio teorico di carburante del veicolo.


- **Tolleranza**

Valore percentuale che è un intorno del valore nominale di consumo ed entro il quale il consumo viene considerato normale. La tolleranza percentuale sul consumo è utilizzata per tenere traccia dei veicoli che consumano in modo anomalo.

- **Abilita AdBlue**

Indicare se il veicolo contiene un serbatoio AdBlue e indicarne la capacità e il consumo medio. È inoltre necessario indicare una tolleranza sul consumo cioè, una percentuale che è un intorno del valore nominale di consumo ed entro il quale il consumo viene considerato normale. Sia il calcolo che la valutazione dello stato di consumo di AdBlue sono gli stessi applicati ai consumi relativi al serbatoio principale.

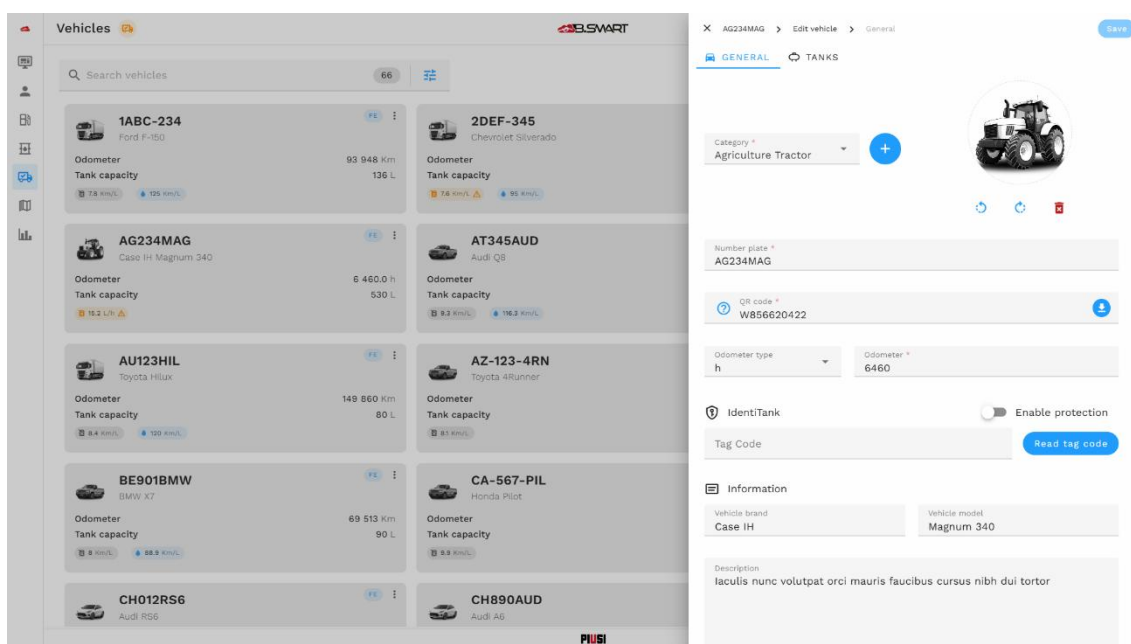
Anche i campi sottostanti il bottone di abilitazione AdBlue sono “Capacità”, “Consumo standard” e “Tolleranza”, legati però all’AdBlue.

Se è presente l'icona  in alto a destra, il rifornimento al mezzo è protetto da TAG RFID.

### 8.1.3. Modifica

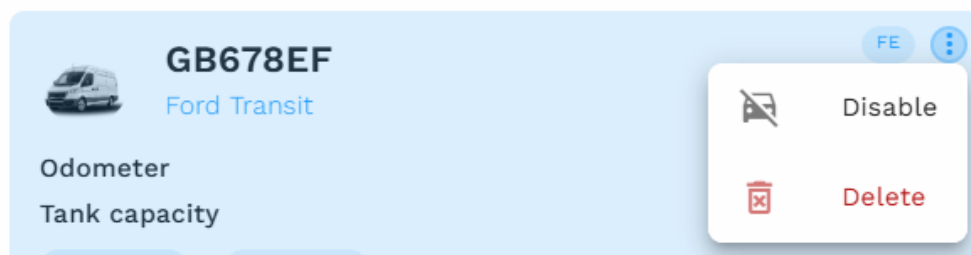
Per modificare un veicolo premere sulla card. Si aprirà una tenda a destra per la modifica dei dati.

La sezione di modifica contiene i medesimi form e campi visti nel capitolo precedente. L'unica differenza è nei dati visualizzati: i campi saranno precompilati con i dati del veicolo selezionato e saranno modificabili con i valori desiderati.



## 8.1.4. Operazioni di gestione

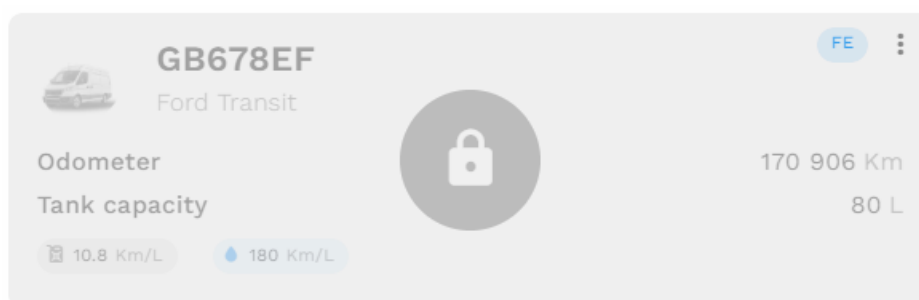
Cliccando sui tre puntini in alto a destra della card di un veicolo compariranno le azioni che si possono compiere su di esso.



### 8.1.4.1. Disabilitazione

Premendo “Disabilita” (o “Abilita”) il veicolo verrà disabilitato (o abilitato). Verrà chiesta conferma prima di effettuare una disabilitazione (o abilitazione).

Premendo “Disabilita” il veicolo verrà disabilitato. Un veicolo disabilitato verrà rappresentato graficamente in modo diverso, con un lucchetto e una trasparenza parziale.



Per riabilitare il veicolo è necessario premere i tre puntini in alto a destra e selezionare l’opzione “Abilita”. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un’abilitazione.

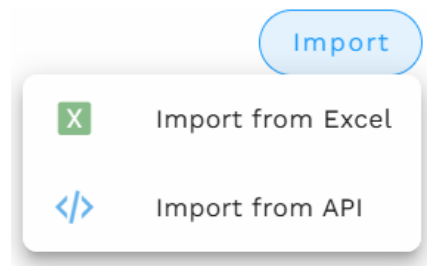
### 8.1.4.2. Eliminazione

Premendo “Elimina” il veicolo verrà eliminato. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un’eliminazione.

### 8.1.5. Importazione

Ci sono due modalità di importazione dei veicoli:

- Importazione tramite Excel
- Importazione tramite API



### 8.1.6. Importazione Excel

L'importazione Excel dei veicoli segue il medesimo processo dell'importazione degli autisti. *Vedere il capitolo 6.5.1 per maggiori informazioni.*

### 8.1.7. Importazione API

*NOTA: l'opzione "Importa tramite API" è disponibile solo previa attivazione dell'impostazione "Abilita API di export". Vedi capitolo 14.2.2.*

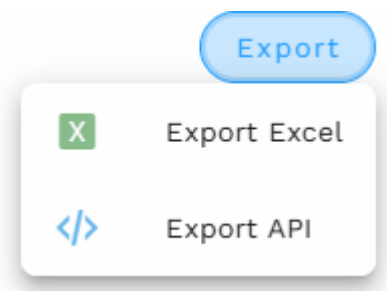
È possibile importare veicoli tramite API. Cliccando l'opzione "Importa tramite API" si verrà reindirizzati alla pagina di documentazione delle API di Import/Export nella sezione "Veicoli".

## 8.2. Esportazione

È possibile esportare i veicoli in due differenti modalità: Excel o API.

Cliccando l'opzione "Esportazione Excel" verrà generato un file Excel con i dati correntemente visualizzati.

Cliccando l'opzione "Esportazione API" si verrà reindirizzati alla documentazione delle API di esportazione per i veicoli.



#### Nota

*L'opzione "Esporta tramite API" è disponibile solo previa attivazione dell'impostazione "Abilita API di export". Vedi capitolo 14.2.2.*

## 8.3. Categorie di veicoli

*NOTA: questa sezione è visibile solo se è abilitato l'add-on Fuel Economy.*

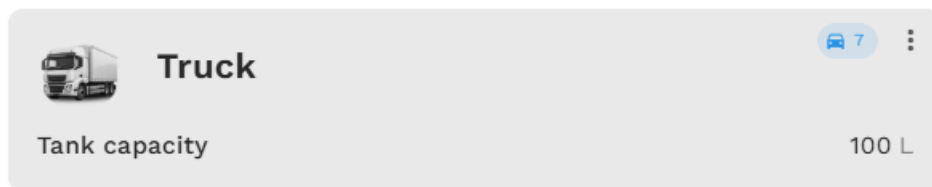
Le categorie vengono utilizzate per organizzare i veicoli in gruppi. In questa sezione è possibile gestire l'anagrafica delle categorie dei veicoli.

Una volta impostate le categorie, sarà possibile filtrare i veicoli per categoria ed abilitare gli autisti ad erogare su specifiche categorie.

Non esiste limite al numero di categorie che si possono inserire.


### 8.3.1. Informazioni

I dati anagrafici principali di una categoria possono essere visualizzati direttamente dalla card nella lista.



Per vedere ulteriori dettagli è sufficiente premere sulla card: si aprirà una tenda con le informazioni dettagliate dove è possibile visualizzare e modificare i dati.

### 8.3.2. Aggiunta

Per aggiungere una categoria premere il pulsante in alto a destra .

Si aprirà una tenda a destra con tutti i campi da compilare per creare una nuova categoria. I campi sono raggruppati e suddivisi in tab (o sezioni) in base all'argomento.

### 8.3.2.1. Sezione informazioni GENERALI

In questa sezione è possibile modificare i dati generali di una categoria:

- **Nome della categoria**

- **Capacità del serbatoio**

Questo valore verrà utilizzato come suggerimento per la dimensione del serbatoio principale di tutti i nuovi veicoli che vengono assegnati a questa categoria.

- **Immagine**

L'immagine della categoria

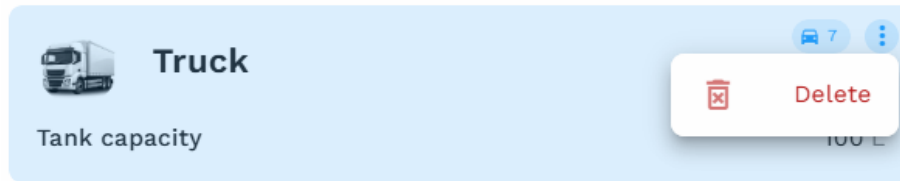
### 8.3.3. Modifica

Per modificare una categoria premere sulla card. Si aprirà una tenda a destra per la modifica dei dati.

La sezione di modifica contiene i medesimi form e campi visti nel capitolo precedente. L'unica differenza è nei dati visualizzati: i campi saranno precompilati con i dati della categoria selezionata e saranno modificabili con i valori desiderati.

### 8.3.4. Operazioni di gestione

Cliccando sui tre puntini in alto a destra della card di una categoria compariranno le azioni che si possono compiere su di esso.



#### 8.3.4.1. Eliminazione

Premendo “Elimina” l’autista verrà eliminato. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un’eliminazione.

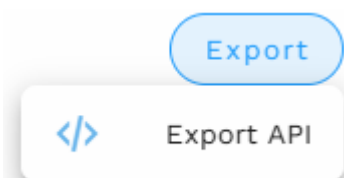
#### **Attenzione!**

Non è possibile eliminare una categoria se è assegnata ad almeno un veicolo dell’impianto

### 8.3.5. Esportazione

È possibile esportare le categorie in una sola modalità: API.

Cliccando l’opzione “Esportazione API” si verrà reindirizzati alla documentazione delle API di esportazione per le categorie.



## 8.4. Stazioni esterne

*NOTA: questa sezione è visibile solo se è abilitato l'add-on Fuel Economy e se è abilitata l'opzione "Abilita stazioni esterne" dalla sezione "Impostazioni/Fuel Economy" (vedere capitolo 14.4.1).*

In questa sezione è possibile inserire e gestire l'anagrafica delle stazioni di servizio sulle quali i veicoli si recano per fare i rifornimenti esterni all'impianto.

Non esiste limite al numero di stazioni esterne che è possibile inserire.

Per ogni stazione di servizio vengono calcolati:

- L'ammontare di carburante che gli autisti dell'impianto hanno erogato dalla stazione.
- Il costo totale di tutti i rifornimenti eseguiti dalla stazione di servizio.

The screenshot displays the 'External stations' management interface in the B.SMART application. The interface includes a search bar, a list of 10 gas stations, and a sidebar with navigation icons. Each station card provides the following information:

Station Name	Contact Email	Telephone	VAT code	Address	Zip code	Quantity (L)	Price (€)
BP Gas Station	BP@bsmart.com	656-362-1321 x801	GB 054 8531 38	617 Dora Fields, New Malindaland, Turks and Caicos	26983-0765		0 €
Chevron Gas Station	Chevron@bsmart.com	(812) 937-3293 x6633	GB 906 8968 73	59203 Jada Spurs, Arturoton, Antarctica (the terri)	00904		0 €
ExxonMobil Gas Station	ExxonMobil@bsmart.com	741.405.4540 x87535	GB 645 1226 57	58744 Stacey Center, Swifttown, Luxembourg	48890-9308		0 €
Marathon Gas Station	Marathon@bsmart.com	(826) 421-4405	GB 268 8778 80	1291 Maritza Circle, Danniebury, Seychelles	13313-8826		0 €
Mobil Gas Station	Mobil@bsmart.com	739.459.1404 x918	GB 202 5459 92	729 Yundt Springs, Hartmannside, Lesotho	27642		0 €
Shell Gas Station	Shell@bsmart.com	(762) 718-1484 x820	GB 462 5783 25	80470 Hymnan Centers, South Joanmouth, United State	22900-3261	48 978.7 L	43 239.34 €
Sunoco Gas Station	Sunoco@bsmart.com	797.655.7528 x4621	GB 693 7774 70	53776 Rhiannon Ports, New Dellahotown, Guinea	23751-4170		0 €
Texaco Gas Station	Texaco@bsmart.com	285.282.5719 x939	GB 496 3511 23	2185 Rosenbaum Common, Kamrynview, Western Sahara	13038-8607		0 €
Total Gas Station	Total@bsmart.com	378-644-9370	GB 720 7572 44	486 Simonis Brook, Blicktown, Netherlands Antilles	50151		0 €
Valero Gas Station	Valero@bsmart.com	1-994-535-6996	GB 802 6294 45	38126 Rhianna Stravenue, Port Elimouth, Holy See (	04094		0 €

## 8.4.1. Informazioni

I dati anagrafici principali di una stazione esterna possono essere visualizzati direttamente dalla card nella lista.

	<b>Shell Gas Station</b> Shell@bsmart.com	
Telephone		1-953-789-5284
VAT code		GB 193 7029 46
Address	4951 Jermain Terrace, Kemmerport, Liechtenstein	
Zip code		48830
Quantity		52 440.96 L
Price		42 778.74 €

Per vedere ulteriori dettagli è sufficiente premere sulla card: si aprirà una tenda con le informazioni dettagliate dove è possibile visualizzare e modificare i dati.

## 8.4.2. Aggiunta

Per aggiungere una stazione esterna premere il pulsante in alto a destra [Add external station](#).

Si aprirà una tenda a destra con tutti i campi da compilare per creare una nuova stazione esterna. I campi sono raggruppati e suddivisi in tab (o sezioni) in base all'argomento.

### 8.4.2.1. Sezione informazioni GENERALI

In questa sezione si possono impostare le informazioni generali di una stazione esterna:

- **Nome impresa**  
Identificativo univoco della stazione di servizio
- **Indirizzo, CAP**  
Ubicazione della stazione di servizio
- **Telefono, E-mail**  
Contatti della stazione di servizio
- **Codice fiscale, Partita IVA**  
Dati di business della stazione di servizio

X Chevron Gas Station > Edit external station > General [Save](#)

**GENERAL** CUSTOM FIELDS

Business name \*  
Chevron Gas Station

Phone number  
1-284-417-7926 x8775

Email  
Chevron@bsmart.com

Location  
Address  
79781 Paula Valleys, Hermanbury, Tonga

Zip code  
38002-8011

Information  
Tax code/SSN  
KVCTRY78P08K656P

VAT code  
GB 776 0316 26

## 8.4.2.2. Sezione CAMPI PERSONALIZZATI

*NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'impostazione "Abilita campi personalizzati" è attiva e sono stati impostati i campi personalizzati per le stazioni esterne (vedi sezione 14.2.1)*

In questa sezione è possibile impostare i valori dei campi personalizzati per le stazioni esterne.

X Add external station > Custom Fields Create  
 GENERAL CUSTOM FIELDS  
 Internal ID  
 AAX-00001  
 Location  
 London, UK  
 Owner name  
 Frank Johnson

## 8.4.3. Modifica

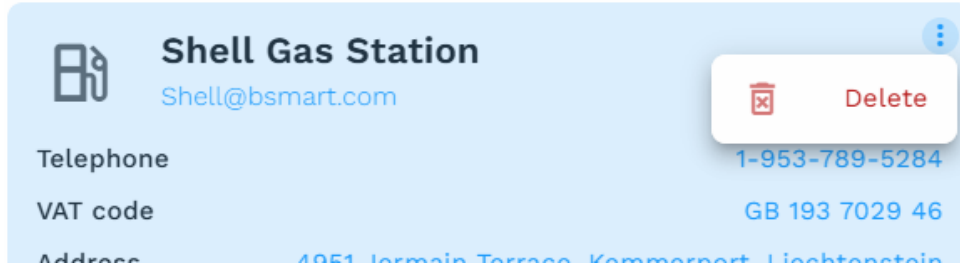
Per modificare una stazione esterna premere sulla card. Si aprirà una tenda a destra per la modifica dei dati.

La sezione di modifica contiene i medesimi form e campi visti nel capitolo precedente. L'unica differenza è nei dati visualizzati: i campi saranno precompilati con i dati della stazione esterna selezionata e saranno modificabili con i valori desiderati.

**External stations** BSMART  
 Search external stations 10  
 BP Gas Station, Chevron Gas Station, Exxon, Mobil Gas Station, Shell Gas Station, Sunoco, Total Gas Station, Valero Gas Station  
 Telephone, VAT code, Address, Zip code, Quantity, Price  
 Shell Gas Station Edit external station > General Save  
 GENERAL  
 Business name \*  
 Shell Gas Station  
 Phone number  
 (762) 718-1484 x820  
 Email  
 Shell@bsmart.com  
 Location  
 Address  
 80470 Hyman Centers, South Joannmouth, United State  
 Zip code  
 22900-3261  
 Information  
 Tax code/SDN  
 SWNDVD88H29S003H  
 VAT code  
 GB 462 5783 25

## 8.4.4. Operazioni di gestione

Cliccando sui tre puntini in alto a destra della card di una stazione esterna compariranno le azioni che si possono compiere su di esso.



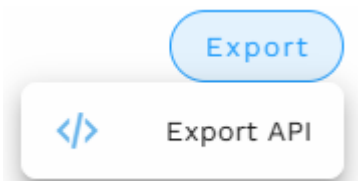
### 8.4.4.1. Eliminazione

Premendo “Elimina” la stazione esterna verrà eliminato. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un’eliminazione.

## 8.4.5. Esportazione

È possibile esportare le stazioni esterne in una sola modalità: API.

Cliccando l’opzione “Esportazione API” si verrà reindirizzati alla documentazione delle API di esportazione per le stazioni esterne.



### Nota

L’opzione “Esporta tramite API” è disponibile solo previa attivazione dell’impostazione “Abilita API di export”. Vedi capitolo 14.2.2.

## 9. DISPOSITIVI

La sezione Dispositivi, raggiungibile premendo la relativa icona del menu (vedi figure sotto) permette di gestire i dispositivi del proprio impianto, configurare le relative pompe, ed indicare gli autisti che sono abilitati ad erogare.



Icona dispositivi (menu compatto)

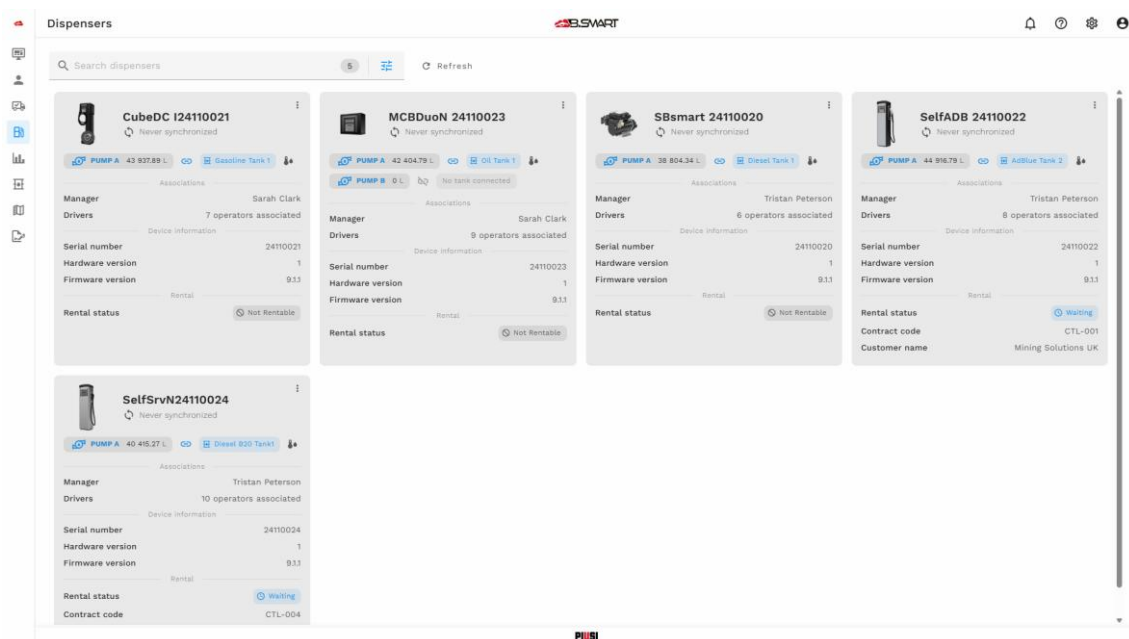


Dispensers

Icona dispositivi (menu espanso)

I dispositivi vengono rilevati dell'applicativo smartphone e non si possono aggiungere manualmente dalla Web App.

Non esiste limite al numero di dispositivi che è possibile aggiungere all'impianto.



## 9.1. Registrazione di un dispositivo

*NOTA: la procedura di “discovery”, o registrazione, è descritta in dettaglio nel manuale dell'applicazione smartphone. Fare riferimento al manuale dell'app per maggiori informazioni (cap. 7.3).*

### Nota

Per poter effettuare la registrazione di un dispenser nel proprio impianto B.SMART è necessario creare almeno un operatore con ruolo “Manager” (vedi cap. 6.2.1) e accedere all'app smartphone con il suo pin code.

Per aggiungere un dispositivo al proprio sito B.SMART bisogna:

- Accedere all'app smartphone usando il pin code di un operatore con ruolo “Manager”;
- Connettersi al dispositivo desiderato;
- Avviare la procedura di registrazione.

Una volta terminata la registrazione del dispositivo nel proprio impianto, sarà possibile trovare il dispositivo nella sezione “Dispositivi”. Il sistema effettuerà automaticamente l'associazione tra il dispositivo aggiunto e l'operatore con ruolo “Manager” che ha effettuato la registrazione.

### **Attenzione!**

La funzionalità di associazione automatica manager – dispositivo è presente dalla versione 2.2.0 dell'applicazione smartphone.

Ovvero, dopo aver effettuato la discovery di un dispositivo con un'applicazione che ha versione inferiore alla 2.2.0, sarà necessario associare manualmente l'operatore “Manager” desiderato al dispositivo (vedi cap. 9.3.1 per maggiori informazioni).

### In sintesi:

- Se l'amministratore del sito B.SMART **non** ha operatori con ruolo Manager nell'impianto, deve crearne almeno uno per poter registrare dispositivi nel sito tramite app smartphone
- Se l'amministratore del sito B.SMART **ha già** un operatore con ruolo Manager nell'impianto, può usare i dati di quel manager (pin code, site code) per registrare dispositivi nel sito tramite app smartphone

## 9.2. Informazioni

I dati anagrafici principali di un dispositivo possono essere visualizzati direttamente dalla card nella lista.

Nella card sono riportate anche le seguenti informazioni:

- **Manager della centralina**  
L'operatore con ruolo "Manager" correntemente associato alla centralina
- **Numero di autisti associati**
- **Numero seriale del pannello**  
Identificativo univoco del pannello.
- **Versione hardware**
- **Versione firmware**

Il firmware del pannello potrebbe essere soggetto nel tempo a modifiche ed a miglioramenti, nel caso in cui sia disponibile una nuova versione del firmware verrà mostrata una notifica in alto a destra (*vedi paragrafo 9.2.3*).

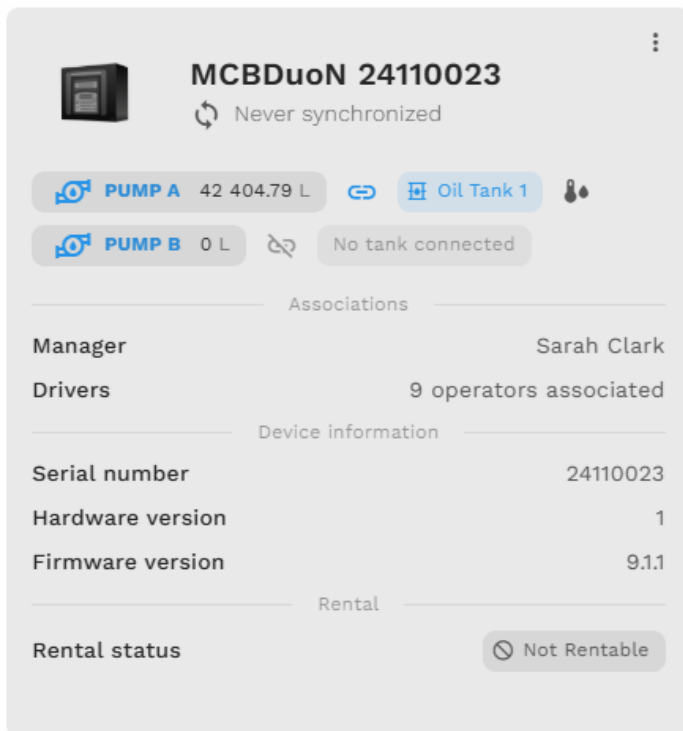
Per aggiornare il firmware della colonnina è necessario utilizzare l'applicativo per smartphone e autenticarsi come manager.

- **Informazioni aggiuntive** relative alla pistola e al ricevitore RFID, solo per modelli di dispositivi B.SMART muniti di ricevitore RFID:
  - Numero seriale del ricevitore RFID
  - Numero seriale della pistola RFID
  - Percentuale carica residua batteria della pistola
- **Informazioni sul noleggio**


*NOTA: queste informazioni saranno presenti solo se l'add-on MasterSite è attivo.*

Queste informazioni includono: stato del noleggio, codice del contratto associato, nome del cliente.

Per vedere ulteriori dettagli è sufficiente premere sulla card: si aprirà una tenda con le informazioni dettagliate dove è possibile visualizzare e modificare i dati.



## 9.2.1. Allarmi

Se sono scattati allarmi sul dispositivo, sulla card comparirà il pulsante  in alto a destra. Premerlo per visualizzare la lista degli allarmi.



Nel caso in cui sia presente l'add-on Tank Watchdog, verranno visualizzati gli allarmi relativi al serbatoio e ai sensori collegati.

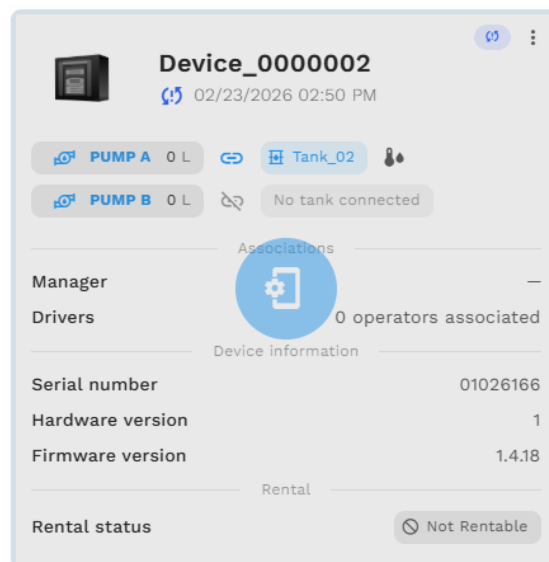
Nel caso non sia presente l'add-on, verranno visualizzati solamente gli allarmi relativi ai contatti puliti.

In entrambi i casi verranno visualizzati eventuali allarmi dovuti ad anomalie di funzionamento del dispositivo.

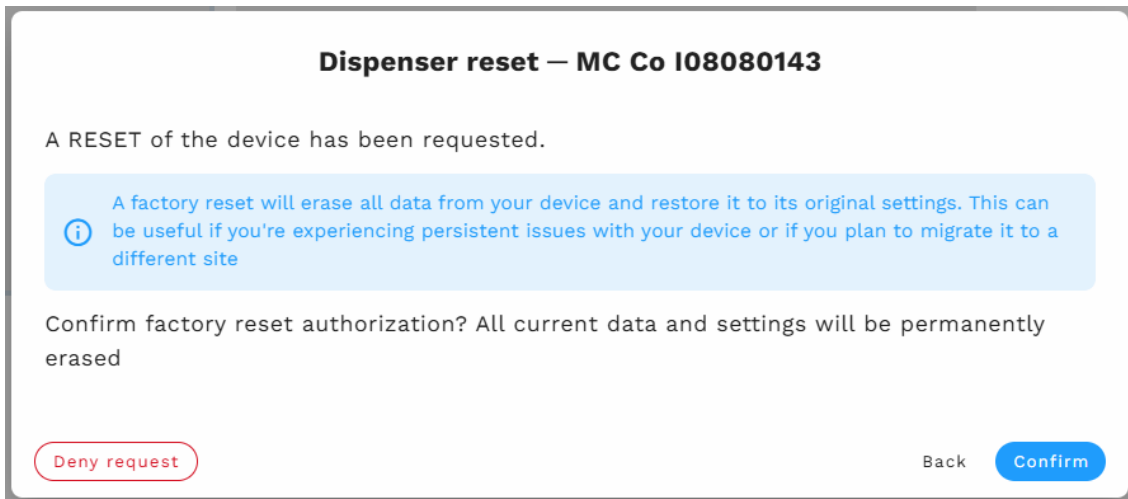
## 9.2.2. Richiesta di ripristino

È possibile avviare una richiesta di ripristino del dispenser dall'App smartphone. Nel caso in cui una richiesta di ripristino sia in corso, la card del dispositivo avrà un bordo blu e un'icona al centro che indica lo stato speciale di "ripristino in corso".

In questo stato non è possibile apportare modifiche alla configurazione del dispositivo. Per tornare ad utilizzare il dispositivo, completare la procedura di ripristino usando l'applicativo mobile.



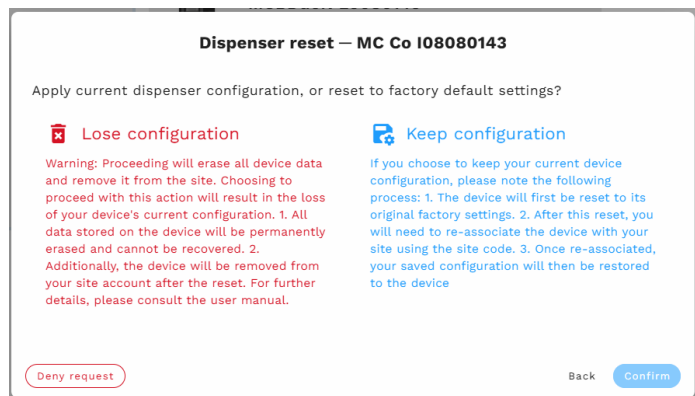
Cliccando sul dispositivo in questione, si aprirà un modale con la procedura guidata di ripristino.



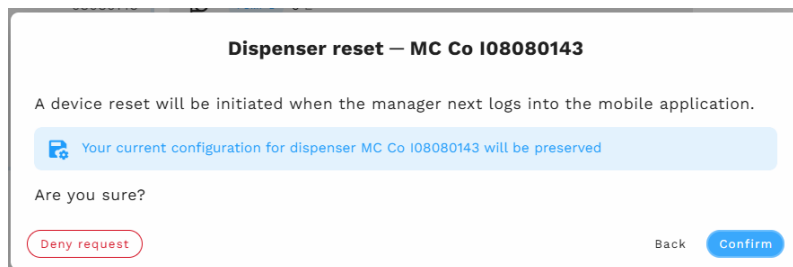
Cliccando sul bottone a sinistra **Deny request** la richiesta di ripristino verrà negata. Sarà necessario effettuare una nuova richiesta dall'App smartphone (*consultare il manuale dell'app smartphone B.SMART su come richiedere il ripristino del dispositivo*).

Premendo sul tasto di conferma si aprirà una nuova schermata dove sarà possibile scegliere se eliminare o mantenere la configurazione del dispositivo dopo il ripristino.

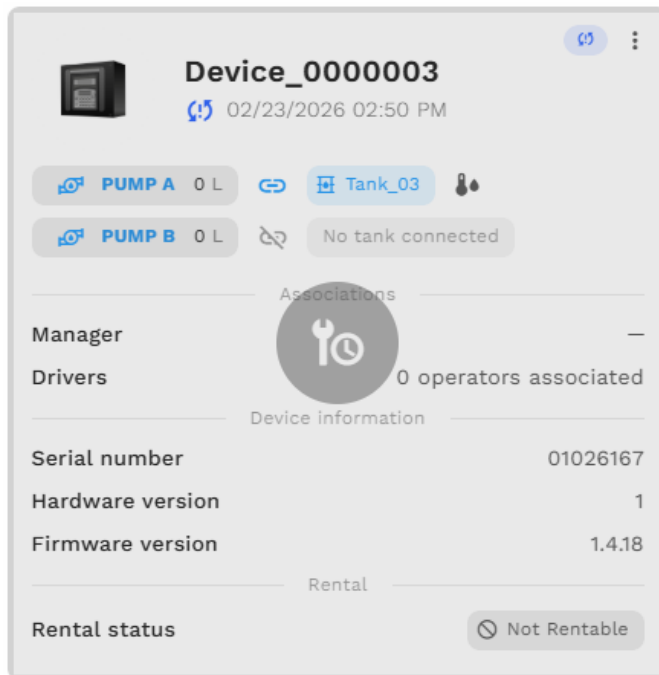
Premendo su una delle due opzioni, essa rimarrà evidenziata. Per procedere è necessario cliccare il tasto "Conferma".



Qualsiasi sia l'opzione selezionata, premendo "Conferma" apparirà un avvertimento che chiede l'ultima conferma prima di continuare e permette di rivedere l'opzione selezionata precedentemente. Una volta accettato questo ultimo avvertimento, verrà avviata la procedura effettiva di ripristino del dispositivo.



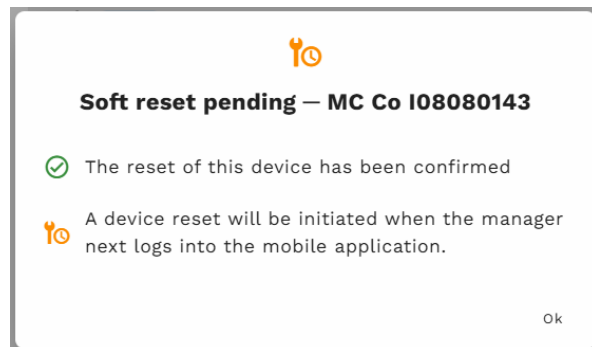
Una volta completata la procedura di ripristino da Web App, il dispositivo mostrerà sulla card la seguente icona:




Anche in questo stato non è possibile apportare modifiche alla configurazione del dispositivo.

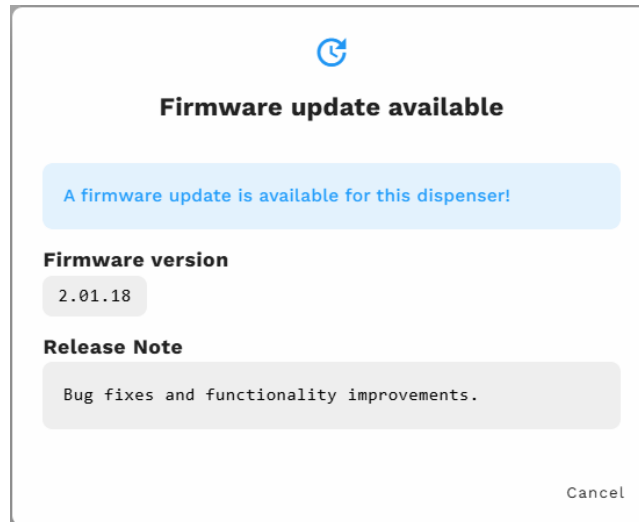
Cliccando sulla card comparirà un modale che descrive lo stato del ripristino del dispositivo

Dopo aver completato la procedura di reset usando l'applicativo mobile, nel caso di un ripristino con “perdita delle configurazioni”, il dispositivo verrà eliminato dall’impianto.




### 9.2.3. Disponibilità di aggiornamenti

Se è disponibile un aggiornamento, comparirà un badge di fianco alla voce “Versione firmware”: `Firmware version` **New!**. Inoltre, in alto a destra apparirà l'icona , a indicare la disponibilità di aggiornamenti firmware. Premendo su questo pulsante si aprirà un modale con la descrizione dell'aggiornamento firmware.

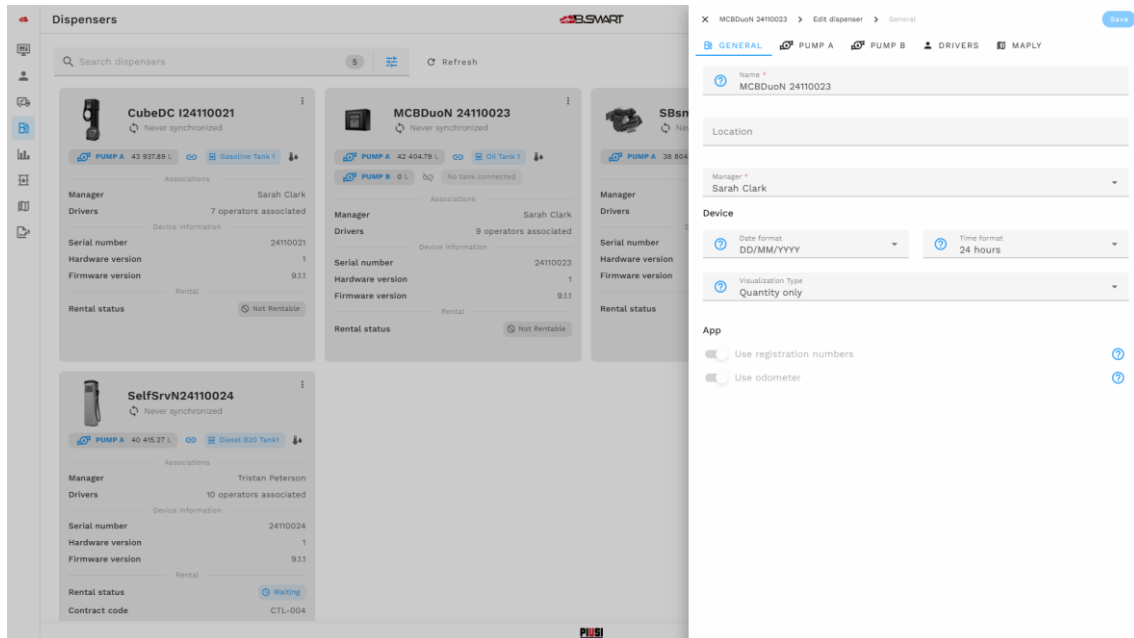


### 9.2.4. Autisti associati al dispositivo

L'icona  indica il numero di autisti che sono abilitati a erogare dalle pompe collegate a questo dispositivo. Il badge è grigio se non ci sono autisti collegati (e il numero mostrato è 0). Alternativamente, se ci sono autisti associati, il badge diventerà colorato e mostrerà il numero di autisti associati.

## 9.3. Modifica

Per modificare un dispositivo, premere sulla sua card. Si aprirà una tenda a destra con i campi già precompilati con i dati del dispositivo.

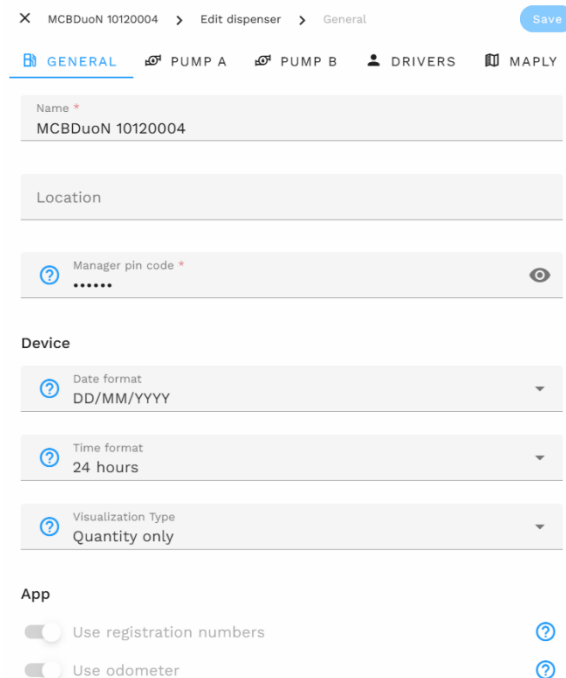


I campi sono raggruppati e suddivisi in tab (o sezioni) in base all'argomento.

### 9.3.1. Sezione informazioni GENERALI

Da questa schermata è possibile modificare la configurazione principale del dispositivo, in particolare:

- **Nome dispositivo**  
Identificativo univoco di riconoscimento del dispositivo all'interno dell'impianto.
- **Ubicazione**  
Luogo in cui è situata la colonnina.
- **Manager**  
L'operatore con ruolo "Manager" che può accedere a questo dispositivo. Sostituisce il precedente campo "Pin code manager". L'informazione del pin code è ora incapsulata nell'operatore Manager assegnato al dispositivo (vedi sezione Operatori).
- **Formato data**



Formato della data visualizzata sul display del dispositivo.

- **Formato ora**

Formato dell'ora visualizzata sul display del dispositivo.

- **Usa numeri di registrazione**

Indica se è attiva la gestione dei numeri di registrazione. Nel caso sia attiva, prima di iniziare ad erogare, l'applicativo mobile richiede di inserire un numero di registrazione.

- **Usa odometro**

Indica se è attiva la gestione dell'odometro. Nel caso in cui i numeri di registrazione rappresentino dei veicoli da rifornire, è possibile specificare l'odometro del veicolo prima di iniziare ad erogare.

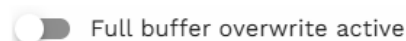
*NOTA: Questa opzione è disponibile solo nel caso in cui sia attiva l'opzione Usa numeri di registrazione.*

- **Tipo di visualizzazione**

Indica quale informazione visualizzare sul display del dispositivo quando è inattivo. Le opzioni disponibili sono: "data e ora", "quantità erogata in totale", "Data e ora alternate alla quantità totale erogata".

- **Sovrascrittura buffer**

Comportamento che deve seguire il dispositivo



quando si esaurisce lo spazio di memorizzazione delle erogazioni interno (solo per colonnine PIUSI 3000 Supreme):

- **Disattivo**

Comportamento **bloccante**: una volta che lo spazio adibito al salvataggio delle erogazioni all'interno del dispositivo è esaurito non si può effettuare nuove erogazioni finché non si sincronizzano le informazioni in cloud;

- **Attivo**

Comportamento **sovrascrivibile**: una volta che lo spazio adibito al salvataggio delle erogazioni all'interno del dispositivo è esaurito ad ogni nuova erogazione effettuata verrà sovrascritta l'erogazione più vecchia presente in memoria.

- **Abilita ricevitore RFID**

Abilitando questa funzionalità il dispositivo sarà in grado di riconoscere mediante lettura di un TAG RFID (tramite apposita pistola) il veicolo da rifornire.

Inoltre, se abilitata l'erogazione protetta (nelle configurazioni del veicolo), il sistema impedirà l'erogazione di fluido al di fuori del serbatoio del mezzo.

Questa funzione è disponibile unicamente per appositi dispositivi B.SMART muniti dell'apposito ricevitore RFID.

Attenzione: Il fluido AdBlue non è compatibile con l'opzione ricevitore RFID.

### **Nota**

Se è attivo l'add-on Fuel Economy le opzioni "Usa numero di registrazione" e "Usa odometro" vengono attivate automaticamente su tutte le centraline dell'impianto e non sarà possibile disattivarle fino a che l'add-on resta attivo.

## 9.3.2. Sezione POMPE

Da questa schermata è possibile modificare le configurazioni delle pompe collegate al dispositivo.

Questa sezione si divide in due sottosezioni: “informazioni generali” e “associazione veicoli”. Quest’ultima schermata appare solo se è attiva l’impostazione “Abilita associazione pompa-veicolo” dell’add-on Fuel Economy.

### 9.3.2.1. Sezione informazioni GENERALI

- **Abilitazione/disabilitazione pompa**

Interruttore per abilitare o disabilitare la pompa. Quando la pompa viene disabilitata non è possibile eseguire rifornimenti.

- **AdBlue**

*NOTA: questo campo è disponibile solo se l’add-on Fuel Economy è attivo*

Interruttore per indicare se dalla pompa selezionata viene erogato il prodotto AdBlue.

Attenzione: il fluido AdBlue non è compatibile con l’opzione ricevitore RFID.

- **Nome**

Identificativo univoco di riconoscimento della pompa.

- **Unità di misura**

Unità di misura con cui viene erogato il liquido.

- **Numero di decimali**

Numero di cifre da visualizzare sul display della colonnina dopo il separatore decimale.

- **Contaltri Pulser PIUSI**

Tipologia di contaltri con il quale è equipaggiata la pompa. È possibile personalizzare il valore del singolo impulso impostando la tipologia del contaltri su *Personalizzato*.

- **Serbatoio collegato**

Nel caso in cui sia stato attivato l’add-on Tank Watchdog, è possibile collegare un serbatoio alla pompa.

The screenshot shows the configuration page for 'PUMP A'. At the top, there are navigation tabs for 'GENERAL', 'PUMP A', 'PUMP B', 'DRIVERS', and 'MAPLY'. The 'GENERAL' tab is selected. The page contains several sections:

- Pump enabled:** A toggle switch that is currently turned on.
- AdBlue:** A toggle switch that is currently turned off.
- Name:** A text input field containing 'PUMP A'.
- Measure unit:** A dropdown menu set to 'Liters'.
- Decimal digits:** A dropdown menu set to '1'.
- PIUSI Pulser meter:** A dropdown menu set to 'K600/3'.
- Tank:** A section with a 'Tank' dropdown set to 'Oil Tank 1' and a toggle switch for 'Ocio 2.0 connected to this pump' which is turned on.
- Dispensing:** A section with a 'Nozzle input' toggle switch turned on and a 'Type' dropdown set to 'Normally open'.
- Alarms:** A section with a 'Level 1 alarm input' toggle switch turned on and a 'Level 2 alarm input' toggle switch turned off. Below these are dropdown menus for 'Level 1 alarm contact type' (set to 'Normally open') and 'Level 1 alarm command' (set to 'Warning').

N.B:

- Per poter gestire i serbatoi, il firmware del dispositivo deve essere aggiornato ad una versione superiore o uguale a 1.4.0.
- in caso di serbatoi virtuali, ogni modifica legata al serbatoio o l'associazione a un dispenser necessita che sia completata una rettifica (tramite app smartphone con accesso da manager) prima di eseguire qualsiasi operazione di rifornimento.

- **Gestore serbatoio**

Nel caso in cui il serbatoio sia monitorato da un sensore di livello, indica se il sensore di livello è collegato fisicamente ai contatti di questa pompa.

Nel caso in cui il serbatoio sia virtuale, indica se le informazioni del serbatoio risiedono nella memoria dedicata a questa pompa (vedi sezione “Condivisione serbatoi” sotto).

- **Contatto pistola**

Indica la presenza del contatto pistola.

- **Tipologia contatto pistola**

Indica la gestione del contatto pistola se normalmente aperto o chiuso.

- **Time out inizio erogazione**

Numero di secondi che trascorrono da quando viene dato inizio all'operazione di erogazione, spostando fisicamente la pistola dalla posizione di partenza, a quando il grilletto della pistola viene premuto, per riuscire ad erogare il fluido. Se il grilletto della pistola non viene rilasciato entro questi secondi, l'operazione di erogazione viene annullata.

- **Time out fine erogazione**

Numero di secondi che trascorrono da quando il grilletto della pistola è chiuso, e quindi non può erogare, a quando viene portata nella posizione di riposo. Se il grilletto della pistola non viene premuto entro questi secondi, l'erogazione viene fermata in automatico.

- **Ingresso allarme di livello 1**

Abilita/disabilita l'ingresso di allarme numero 1.

- **Tipologia contatto allarme 1**

Indica se l'allarme numero 1 deve scattare quando il contatto è normalmente aperto o normalmente chiuso.

- **Allarme di livello 1**

Indica il comportamento del dispositivo in caso di attivazione dell'allarme numero 1:

- *Avvertimento*: dall'applicativo mobile viene mostrato un messaggio di avvertimento che indica che l'allarme numero 1 si è attivato, in questa modalità la pompa non è bloccata ed è ancora possibile erogare.
- *Blocco Pompa*: la pompa è bloccata e non è più possibile erogare in nessun modo fino a che l'allarme numero 1 non rientra.

- **Ingresso allarme di livello 2**

Abilita/disabilita l'ingresso di allarme numero 2.

- **Tipologia contatto allarme 2**

Indica se l'allarme numero 2 deve scattare quando il contatto è normalmente aperto o normalmente chiuso.

- **Allarme di livello 2**

Indica il comportamento del dispositivo in caso di attivazione dell'allarme numero 2:

- *Avvertimento*
- *Blocco Pompa*

## **Condivisione serbatoi**

È possibile condividere lo stesso serbatoio su più erogatori.

Nel caso in cui gli erogatori che condividono il serbatoio appartengano a dispositivi diversi, è necessario installare una rete CANBUS di comunicazione fra i dispositivi. Fare riferimento al manuale dei dispositivi per ulteriori informazioni.

Quando un serbatoio viene condiviso, è sempre necessario indicare quale erogatore ha la funzione di *gestore del serbatoio*. (sia che il serbatoio sia monitorato da un sensore, sia che il serbatoio sia virtuale)

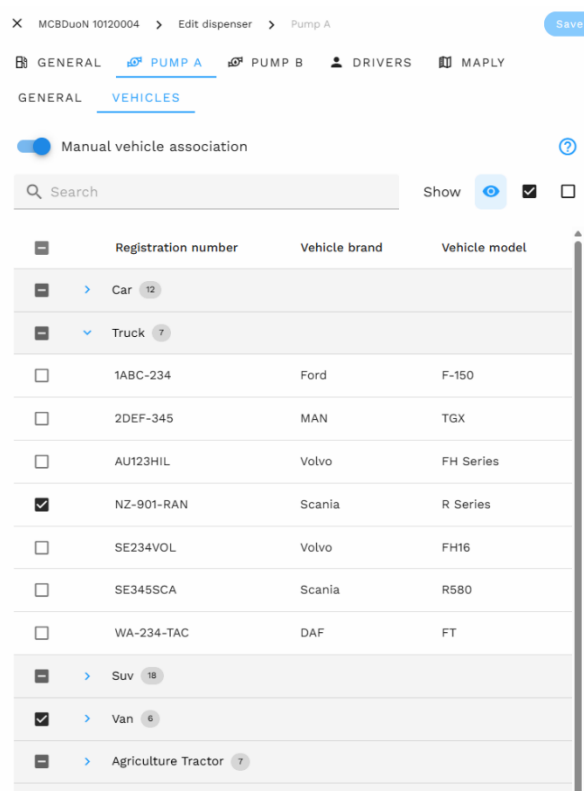
NB: Nel caso in cui venga modificata una configurazione legata ad un serbatoio, è necessario sincronizzarla sul *gestore*, prima di erogare da tutte le altre pompe che condividono il serbatoio.

Per sincronizzare la configurazione è sufficiente collegarsi con la App mentre si abbia collegamento internet.

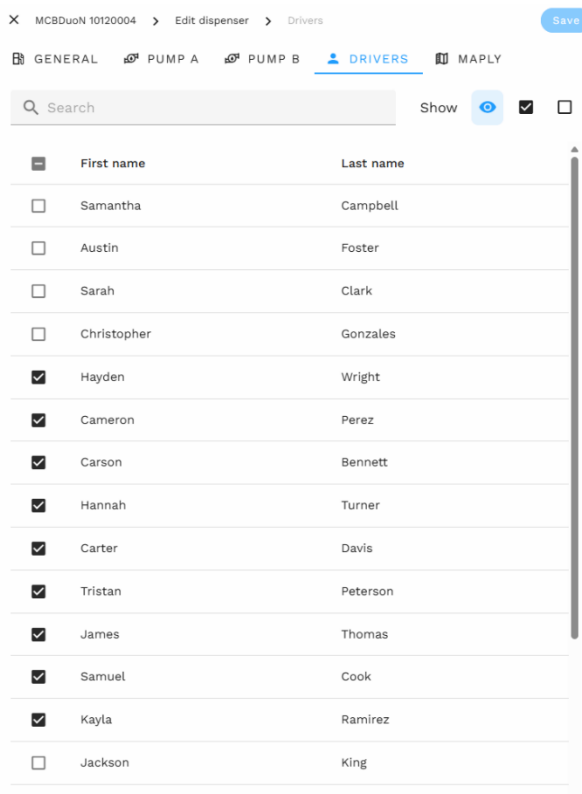
### 9.3.2.2. Sezione associazione VEICOLI

*NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'add-on Fuel Economy è attivo e se è abilitata l'opzione "Abilita associazione veicoli su colonnina" dalla sezione "Impostazioni/Add-on/Fuel Economy" (vedere capitolo 14.4.1).*

Da questa schermata è possibile indicare quali veicoli associare alla pompa del dispositivo. Solo i veicoli associati possono fare rifornimento da quella pompa. Un singolo veicolo può essere associato a più pompe di più dispositivi dell'impianto, non ci sono limiti sul numero di veicoli associabili a una singola pompa.



### 9.3.3. Sezione AUTISTI



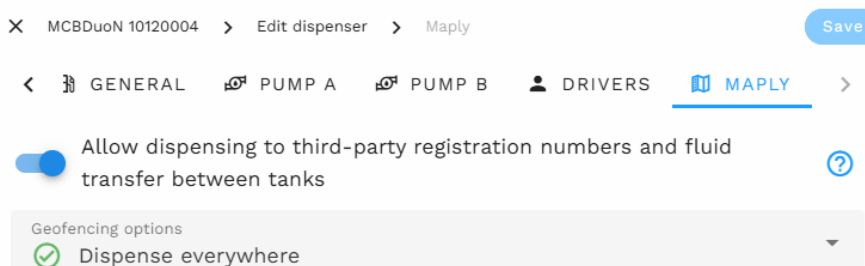
Da questa schermata è possibile indicare quali autisti associare alla colonnina. Solo gli autisti associati possono autenticarsi sulla colonnina (tramite applicativo mobile o iButton) per erogare. Un singolo autista può essere associato a più colonnine dell'impianto.

#### Nota

A un singolo dispositivo è possibile associare un numero massimo di 500 autisti.

### 9.3.4. Sezione MAPLY

NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'add-on Maply è attivo



- **Abilita travasi ed erogazioni a numeri di registrazione. Terzi**

NOTA: questo campo è disponibile solo se l'add-on Tank Watchdog è attivo

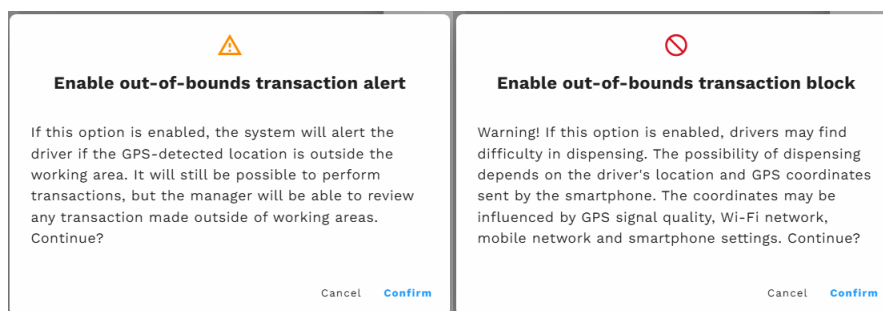
Se la funzione è abilitata, tutti gli autisti che si collegano a questa centralina possono effettuare erogazioni per numeri di registrazione terzi e possono anche gestire in automatico i travasi di prodotto tra serbatoi interni all'impianto.

- **Gestione erogazioni**

Con questa impostazione si specifica come vengono gestite le erogazioni in base alla posizione GPS della colonnina, le possibili configurazioni sono le seguenti:

- Eroga ovunque: l'erogazione dalla colonnina può essere avviata in qualsiasi posizione geografica, non viene applicata nessuna limitazione;
- Segnala erogazioni fuori dalle aree di operabilità: l'erogazione dalla colonnina può essere avviata in qualsiasi posizione geografica però verrà segnalato all'autista se sta avviando un'erogazione fuori dalle aree di operabilità. Se l'autista procede con l'erogazione ignorando l'avviso ricevuto, nel report delle erogazioni viene segnalato al gestore dell'impianto che tale erogazione è stata effettuata in una posizione in cui non sarebbe consentito erogare.
- Blocca erogazioni fuori dalle aree di operabilità: gli autisti possono erogare dal dispositivo solo se si trova all'interno di una delle aree di operabilità. Il limite consente di operare su tutte le aree di operabilità esistenti nell'impianto.

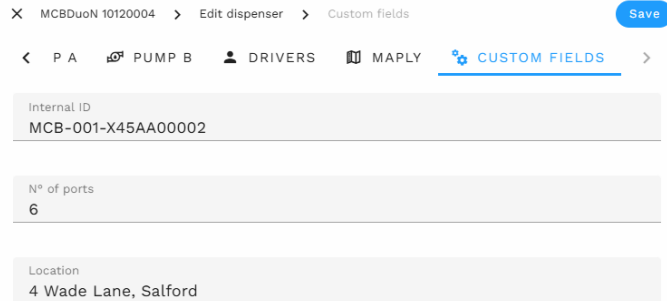
NOTA: cambiando impostazione di gestione erogazioni verrà mostrato uno dei due avvisi mostrati sotto, se si sta passando alla modalità "notifica" o "blocca" rispettivamente.



### 9.3.5. Sezione CAMPI PERSONALIZZATI

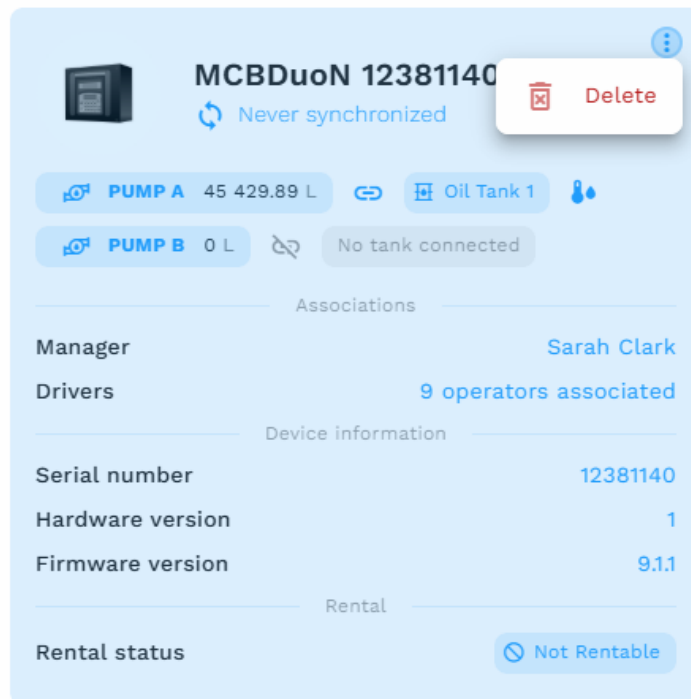
NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'impostazione "Abilita campi personalizzati" è attiva e sono stati impostati i campi personalizzati per gli autisti (vedi capitolo 14.2.1).

Questa sezione permette di inserire i campi personalizzati sul dispositivo in creazione.



### 9.4. Operazioni di gestione

Cliccando sui tre puntini in alto a destra della card di un dispositivo compariranno le azioni che si possono compiere su di esso.



#### Nota

I dispositivi di tipologia "Supreme" non avranno il tasto di eliminazione, dunque non saranno direttamente eliminabili. Sarà necessario effettuare la procedura di reset (vedi capitolo 9.2.2)

### 9.4.1. Eliminazione

Premendo “Elimina” il dispositivo verrà eliminato dall’impianto. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un’eliminazione.



#### Attenzione!

**Eliminando un dispositivo, tutti i dati di configurazione verranno persi.**

- L’operazione di eliminazione è da utilizzare esclusivamente se è necessario spostare la colonnina in un impianto differente (vedere manuale dell’applicativo smartphone per maggiori dettagli).



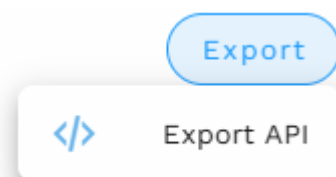
#### Nota

I dispositivi eliminati possono essere visualizzati selezionando il bottone “Eliminati” tra gli stati dei filtri avanzati dei dispositivi (vedi capitolo 5.1 per maggiori dettagli).

## 9.5. Esportazione

È possibile esportare i dispositivi in una sola modalità: API.

Cliccando l’opzione “Esportazione API” si verrà reindirizzati alla documentazione delle API di esportazione per i dispositivi.

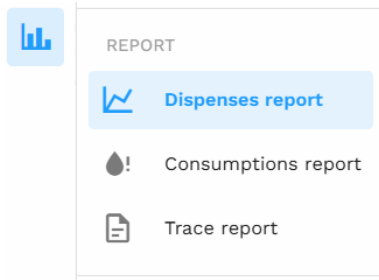


#### Nota

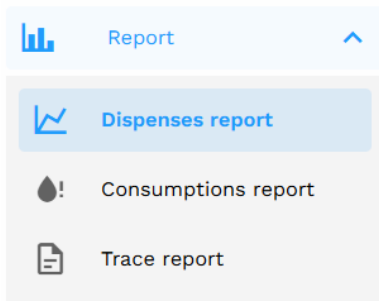
L’opzione “Esporta tramite API” è disponibile solo previa attivazione dell’impostazione “Abilita API di export”. Vedi capitolo 14.2.2.

## 10. REPORT

Nella sezione REPORT, raggiungibile premendo l'icona del menu raffigurata sotto, è possibile visualizzare lo storico delle erogazioni effettuate all'interno dell'impianto, i consumi per veicolo o per autista e gestire il report dei tracciati.



Icona Report (menu compatto), con icone dei sottomenu.

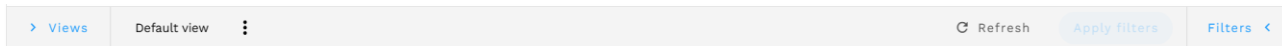


Icona Report (menu espanso), con voci dei sottomenu.

## 10.1. Viste

Le pagine di reportistica avranno una barra in alto per la gestione delle viste (vedi immagine sottostante).

Le viste sono configurazioni di filtri salvabili e richiamabili dall'utente per una visualizzazione dei dati più efficace.



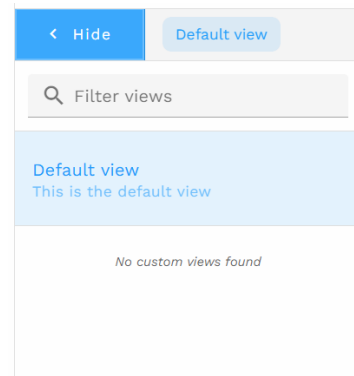
La barra delle viste è così composta:

- **Bottone “Viste”:**

Premendo questo bottone si aprirà una tenda a sinistra contenente la lista delle viste correntemente salvate.

Se non è stata salvata ancora nessuna vista, l'unica voce presente nella lista sarà la “Vista di default”.

In questa sezione è possibile filtrare le viste presenti per nome

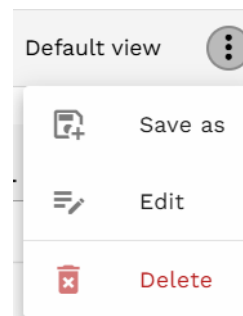


- **Nome della vista:**

Questo indicatore del nome della vista correntemente selezionata è cliccabile. Cliccando sul nome si aprirà la tenda di sinistra contenente le viste salvate.

- **Opzioni:**

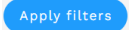
Le opzioni, raggiungibili premendo i tre puntini, permettono di salvare una nuova vista a partire da quella corrente, di modificare la vista o di eliminare la vista.



- **Aggiorna:**

Il tasto di aggiornamento (🔄 Refresh), una volta premuto, aggiornerà i dati presenti all'interno della pagina senza ricaricare la pagina.

- **Applica filtri:**

Il bottone di applicazione filtri sarà cliccabile se e solo se i filtri sono cambiati rispetto ai filtri applicati in precedenza. Nel caso in cui ci sia una modifica applicabile il tasto diventerà pieno e colorato: .

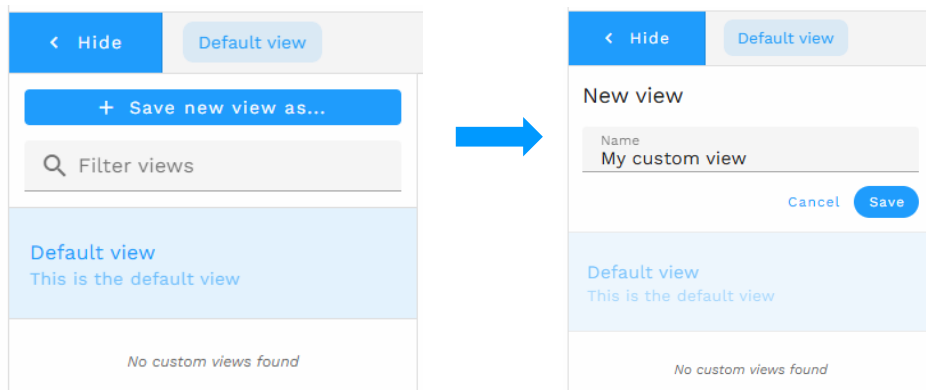
*NOTA: l'applicazione dei filtri non comporta un salvataggio degli stessi, bensì li applica soltanto e aggiorna i dati usando i filtri correntemente selezionati.*

- **Filtri:**

Premendo questo bottone si aprirà una tenda a destra contenente i filtri effettivi che si possono applicare sui dati.

### 10.1.1. Creazione di una vista

Una volta modificato qualsiasi filtro, all'interno del contenitore sinistro delle viste comparirà un tasto di salvataggio. Cliccando su questo tasto, esso si tramuterà in un campo dove è possibile inserire il nome della vista da creare, come raffigurato sotto.

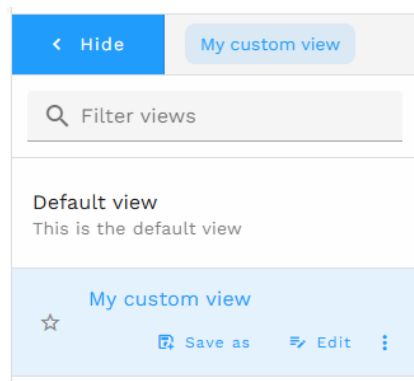


Una volta inserito il nome è sufficiente cliccare il tasto “Salva” per creare una nuova vista.

Una volta creata una nuova vista, essa apparirà nella lista delle viste della reportistica corrente.

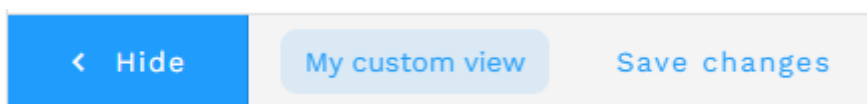
Sarà quindi possibile selezionarla per applicare i suoi filtri alla pagina di reportistica o compiere su di essa una varietà di azioni, come descritto nel capitolo 10.1.3.

Ogni utente dell'impianto può crearsi modelli di visualizzazione personalizzati che rimarranno memorizzati nella propria utenza anche se si effettua il logout dalla Web App.



### 10.1.2. Modifica di una vista

Una volta modificato qualsiasi filtro con selezionata una vista già salvata in precedenza, apparirà il tasto “Salva modifiche” di fianco al nome della vista.



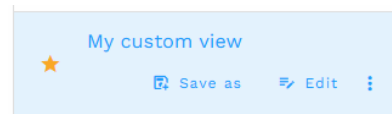
Cliccando sul tasto di salvataggio modifiche, la vista verrà salvata con i filtri correntemente impostati.

### 10.1.3. Operazioni sulle viste

Su ogni vista è possibile effettuare diverse operazioni:

- **Imposta come preferita:**

Per impostare una vista come preferita, cliccare l'icona della stella a sinistra. La lista delle viste verrà ordinata in base allo stato di "preferito": quelle preferite compariranno all'inizio della lista.



- **Salva come:**

Mediante questo tasto è possibile creare una nuova vista a partire da quella selezionata. La nuova vista sarà una copia a tutti gli effetti della vista corrente. Sarà possibile impostare un nome per la nuova copia, come specificato nel capitolo precedente.

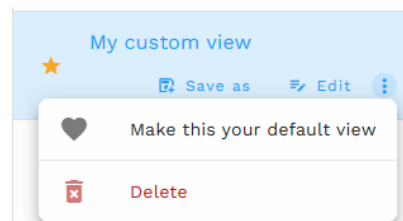
- **Modifica:**

Permette di modificare il nome della vista

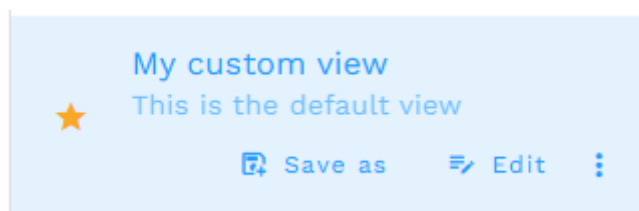
- **Azioni aggiuntive:**

Premendo sull'icona dei tre puntini è possibile effettuare azioni aggiuntive:

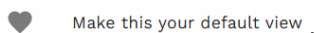
- Impostare la vista come default
- Eliminare la vista



Una vista impostata come "default" verrà contrassegnata con una descrizione speciale sotto al nome:

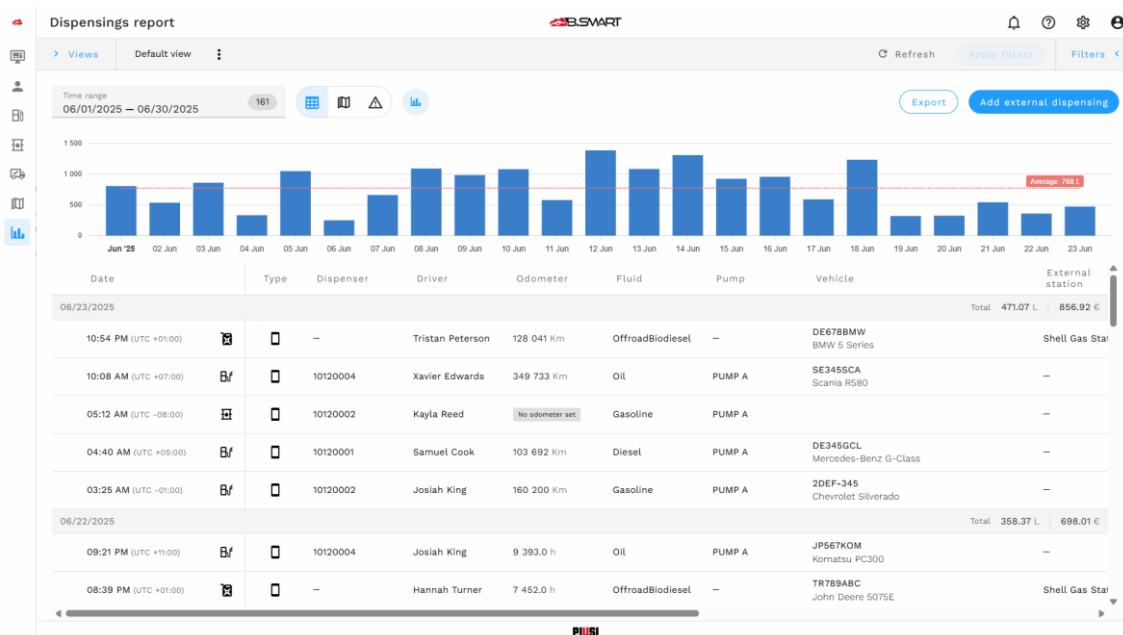


La vista di default verrà caricata e applicata ogni volta che la pagina di reportistica viene ricaricata. Per cambiare la vista di default è sufficiente spostarsi su una vista differente, cliccare l'icona dei tre puntini in basso a destra e selezionare l'opzione



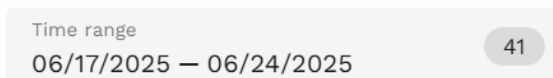
## 10.2. Report erogazioni

In questa pagina viene mostrata la tabella delle erogazioni effettuate nell'impianto.




Questa è una pagina di reportistica, quindi avrà la propria sezione delle viste (vedi cap. 10.1 per una spiegazione dettagliata).

In alto a sinistra è presente un campo di selezione per il periodo temporale. Questo sarà il periodo di tempo nel quale i dati verranno cercati e visualizzati.



Di fianco al campo di ricerca temporale è presente un selettore a bottoni per il cambio di visualizzazione (vedi cap. 10.2.1 per una spiegazione dettagliata).



Infine, l'ultimo bottone sul lato sinistro , che comparirà solo se nella visualizzazione corrente è previsto un grafico, permette di mostrare o nascondere il grafico in modo da risparmiare spazio nel caso di schermi più piccoli o nel caso in cui si voglia dare temporaneamente più spazio ai dati tabellari.

## 10.2.1. Modalità di visualizzazione

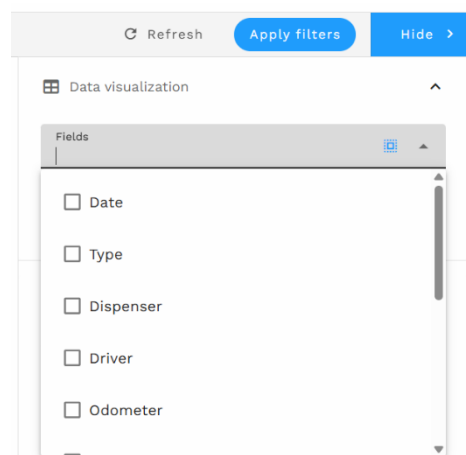
### 10.2.1.1. Tabella



La modalità di visualizzazione tabellare, selezionabile cliccando il bottone con l'icona della tabella, è la visualizzazione classica in tabella delle erogazioni effettuate. È accompagnata da un grafico che si può temporaneamente nascondere.

È possibile selezionare le colonne che si desiderano, tramite il filtro denominato “Campi”, raggiungibile all'interno della sezione “Filtri” della barra delle viste.

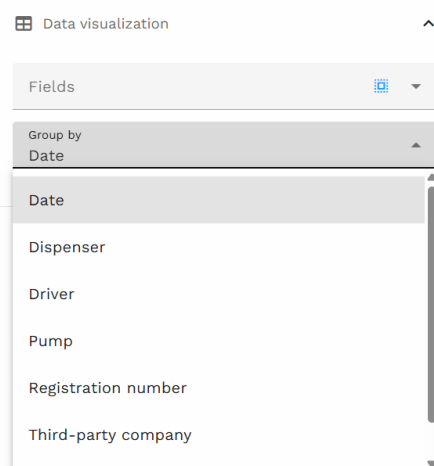
Cliccando sul campo si apre una tenda di selezione multipla che permette di selezionare uno o più campi (o colonne).



#### Nota bene

- Non selezionando alcun valore dal campo sopra descritto verranno mostrati tutti i campi (o colonne) in tabella
- I campi selezionati influiscono sulla tabella e sul file esportato in formato PDF. **Non** avranno influenza sul file esportato in Excel.

È presente anche un secondo campo “raggruppa per”, che serve a cambiare il raggruppamento dei dati. Selezionando un campo (o colonna), i dati all'interno della tabella e del file esportato in PDF verranno raggruppati per il campo selezionato. Di base, i dati delle erogazioni vengono raggruppati per data.



## Filtri

I filtri disponibili nella pagina di report erogazioni sono i seguenti, separati per argomento:

### Generale

- **Autisti**
- **Veicoli**
- **Dispositivi**
- **Pompe**
- **Campo opzionale 2**  
*Attenzione: questo campo compare solo se l'impostazione "Abilita campi opzionali" è attiva.*

### Anomalie

- **Anomalie**  
È possibile scegliere una o più tra le seguenti anomalie:
  - Interruzione alimentazione
  - Erogazione fuori dall'area di operabilità

**Fuel Economy** (visibile solo se l'add-on Fuel Economy è attivo)

- **Categorie**
- **Marche del veicolo**
- **Stazioni esterne**

**Tank Watchdog** (visibile solo se l'add-on Tank Watchdog è attivo)

- **Fluidi**

**Maply** (visibile solo se l'add-on Maply è attivo)

- **Aziende di terze parti**
- **Numeri di registrazione di terze parti**
- **Aree di operabilità**

The screenshot shows a vertical list of filter categories, each with a dropdown menu for sub-items. The categories and their sub-items are:


- General** (icon: funnel): Drivers, Vehicles, Dispensers, Pumps, Optional Field 2.
- Anomalies** (icon: warning triangle): Anomalies.
- Fuel Economy** (icon: fuel pump): Categories, Vehicle companies, External stations.
- Tank Watchdog** (icon: dog): Fluids.
- Maply** (icon: map): Third-party companies, Third-party registration numbers, Working areas.

## Dettaglio di un'erogazione

Nella riga di una singola erogazione vengono riportate le seguenti informazioni:

- **Icona di stato**

Indica se l'erogazione è terminata con successo o se si è verificato un problema durante il rifornimento:

La presenza del simbolo  all'inizio della riga indica che durante l'erogazione si è presentata un'anomalia. Le anomalie possibili sono:

- Data non corretta  
Tutte le erogazioni effettuate in questa condizione anomala riportano un valore errato o non valido nel campo della data.  
*Vedi capitolo 10.2.1.3 per maggiori informazioni.*
- Interruzione di alimentazione elettrica  
A causa di un problema di alimentazione mentre si stava erogando, l'erogazione è stata interrotta dallo spegnimento improvviso del dispositivo.
- Errore di comunicazione con il sensore di livello o OCIO 2.0  
Il dispositivo non riesce a comunicare con il sensore di livello. Per risolvere il problema è necessario controllare i collegamenti e la configurazione del dispositivo.

- **Tipo di autenticazione**

Indica come si è autenticato l'autista sulla colonnina:



L'accesso è stato eseguito tramite chiave iButton



L'accesso è stato eseguito tramite l'applicativo per smartphone



L'accesso è stato eseguito tramite tastiera (colonnina)

- **Data e ora**

La data e l'ora (riportate secondo il fuso orario della colonnina) a cui è stata eseguita l'erogazione.

- **Tipologia di erogazione**

Indica se l'erogazione rappresenta una calibrazione o un rifornimento:



Erogazione di rifornimento a un veicolo



Rifornimento a un'azienda terza



Travasamento di fluido da un serbatoio a un altro




Erogazione di calibrazione



Erogazione esterna inserita nel sistema B.SMART via App smartphone o Web App.

- **Protezione dell'erogazione**

Se l'erogazione è protetta da TAG, apparirà l'icona  di fianco all'icona della tipologia di erogazione.

- **Dispositivo**

Nome della colonnina dalla quale è stata eseguita l'erogazione.

- **Autista**  
Nome dell'autista che ha eseguito l'operazione.
- **Campo opzionale 1**  
Valore inserito da applicativo mobile per il campo opzionale 1.  
*NOTA: questa colonna è visibile solo se è attiva la preferenza di sistema "Abilita campi opzionali".*
- **Campo opzionale 2**  
Valore inserito da applicativo mobile per il campo opzionale 2.  
*NOTA: questa colonna è visibile solo se è attiva la preferenza di sistema "Abilita campi opzionali".*
- **Fattore di calibrazione**  
Fattore di calibrazione del dispositivo al momento dell'erogazione.
- **Odometro**  
Valore dell'odometro inserito.  
*NOTA: questa colonna è visibile solo se il dispositivo è abilitato alla gestione dell'odometro.*
- **Pompa**  
Nome della pompa utilizzata per erogare.
- **Quantità**  
Quantità erogata riportata nell'unità di misura scelta nella sezione configurazione (vedi capitolo 14.1.1).
- **Serbatoio rifornito**  
Indica il serbatoio in cui è stato travasato il fluido erogato.  
*NOTA: questa colonna è visibile solo se sono attivi entrambi gli add-on Tank Watchdog e Maply.*
- **Coordinate**  
La posizione GPS del telefono al momento dell'erogazione.  
*NOTA: questa colonna è visibile solo se l'add-on Maply è attivo.*
- **Area di operabilità**  
Nome dell'area in cui il telefono si trovava al momento dell'erogazione.  
*NOTA: questa colonna è visibile solo se l'add-on Maply è attivo.*
- **Azienda**  
Azienda terza per la quale è stata effettuata l'erogazione  
*NOTA: questa colonna è visibile solo se l'add-on Maply è attivo.*
- **Numero di registrazione**  
Numero di registrazione inserito al momento dell'erogazione.
- **Fluido**  
Fluido erogato  
*NOTA: questa colonna è visibile solo se l'add-on Tank Watchdog è attivo.*

## Azioni sulle erogazioni

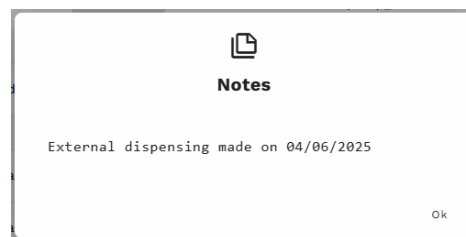
Sulle erogazioni è possibile compiere diverse azioni, che appariranno al passaggio del mouse alla fine di ogni riga, in ordine:



- **Mostra nota**

*NOTA: questa opzione appare solo se l'erogazione è esterna.*

Una volta cliccata questa opzione, si apre un modale contenente il testo della nota dell'erogazione esterna (se presente).



- **Visualizza foto erogazione**

*NOTA: questa opzione appare solo se l'erogazione ha almeno una foto associata.*

Una volta cliccata questa opzione, si apre un modale contenente la/e fotografia/e associata/e all'erogazione.

- **Visualizza foto odometro**

*NOTA: questa opzione appare solo se per l'erogazione è stata scattata la foto dell'odometro in fase di erogazione.*

Una volta cliccata questa opzione, si apre un modale contenente la fotografia dell'odometro.

- **Stampa scontrino**

*NOTA: questa opzione appare solo se l'erogazione ha uno scontrino associato.*

Cliccando questa opzione, verrà scaricato il PDF dello scontrino associato all'erogazione.

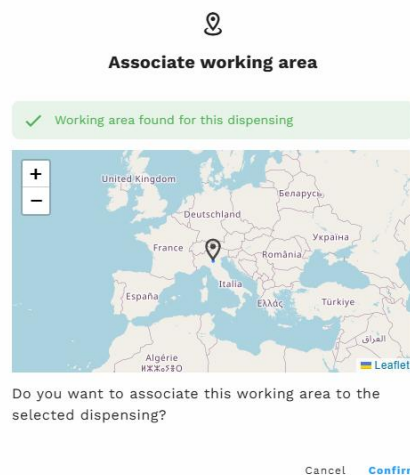
- **Associa area di operabilità**

*NOTA: questa opzione appare solo se l'add-on Maply è attivo e non in scadenza e se non è associata alcuna area di operabilità all'erogazione.*

Cliccando su questa opzione si aprirà un modale in cui verrà automaticamente cercata un'area di operabilità da associare (in base alle coordinate dell'erogazione).

Se un'area viene trovata, è possibile premere sul tasto di conferma per associare l'erogazione all'area di operabilità.

Se non viene trovata alcuna area di operabilità che contenga l'erogazione selezionata, il sistema permetterà di creare una nuova area di operabilità a partire dalle coordinate dell'erogazione. Una volta creata la nuova area di operabilità, essa verrà automaticamente associata all'erogazione.



- **Visualizza su mappa**

*NOTA: questa opzione appare solo se l'add-on Maply è attivo, l'erogazione non è esterna e le coordinate dell'erogazione sono valide.*

Cliccando questa opzione si verrà reindirizzati alla visualizzazione delle erogazioni su mappa, con l'erogazione corrente evidenziata (vedi cap. 10.2.1.2 per maggiori informazioni).

- **Modifica erogazione**

Qualsiasi erogazione non di calibrazione può essere modificata da un utente amministratore.

### Modifica di un'erogazione di rifornimento ad un veicolo

Questo form permette di modificare:

- **Numero di registrazione**
- **Odometro**, se la tipologia di odometro non è nulla.
- **Campi opzionali**, se è attiva l'impostazione "Abilita campi opzionali".

Nel caso in cui l'erogazione non dovesse avere data (o averne una non valida), apparirà un campo aggiuntivo per impostare la data.

### Modifica di un rifornimento ad azienda terza

*NOTA: questo form è disponibile solo se l'add-on Maply è attivo.*

Questo form permette di modificare azienda di terze parti e numero di registrazione di terze parti. Inoltre, se è attiva l'impostazione "Abilita campi opzionali", è possibile modificare i due campi opzionali.

### Modifica di un travaso

*NOTA: questo form è disponibile solo se l'add-on Maply è attivo.*

Questo form permette di modificare il serbatoio legato al travaso. Inoltre, se è attiva l'impostazione "Abilita campi opzionali", è possibile modificare i due campi opzionali.

Attenzione: effettuando questa modifica viene automaticamente creato un movimento di scarico sul vecchio serbatoio e uno di carico sul nuovo.

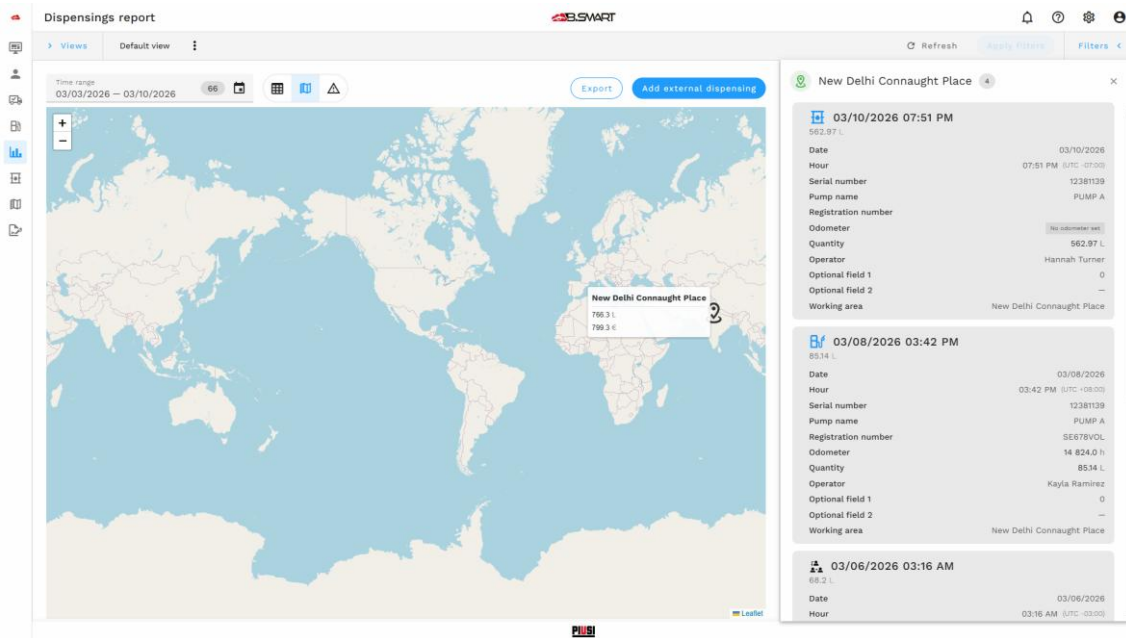
### Modifica di un'erogazione esterna

Questo form permette di modificare l'erogazione esterna in tutti i suoi campi.


*Fare riferimento al capitolo 10.2.2 per la descrizione dei campi del form di aggiunta/modifica di un'erogazione esterna.*


## 10.2.1.2. Mappa

La modalità di visualizzazione su mappa, selezionabile cliccando il bottone con l'icona della mappa, rappresenta le erogazioni geolocalizzate sulla mappa.




Nella mappa sono presenti due tipologie differenti di indicatori di posizione:

- 

Identifica una singola erogazione che non è all'interno di alcuna area. Questo indicatore di posizione appare di colore di giallo se sulla colonnina l'opzione "Gestione erogazioni" è impostata su "Segnala erogazioni fuori dalle aree di operabilità" (vedere capitolo 9.3.4) e la colonnina durante l'erogazione si trovava in una posizione in cui l'erogazione non era consentita.
- 

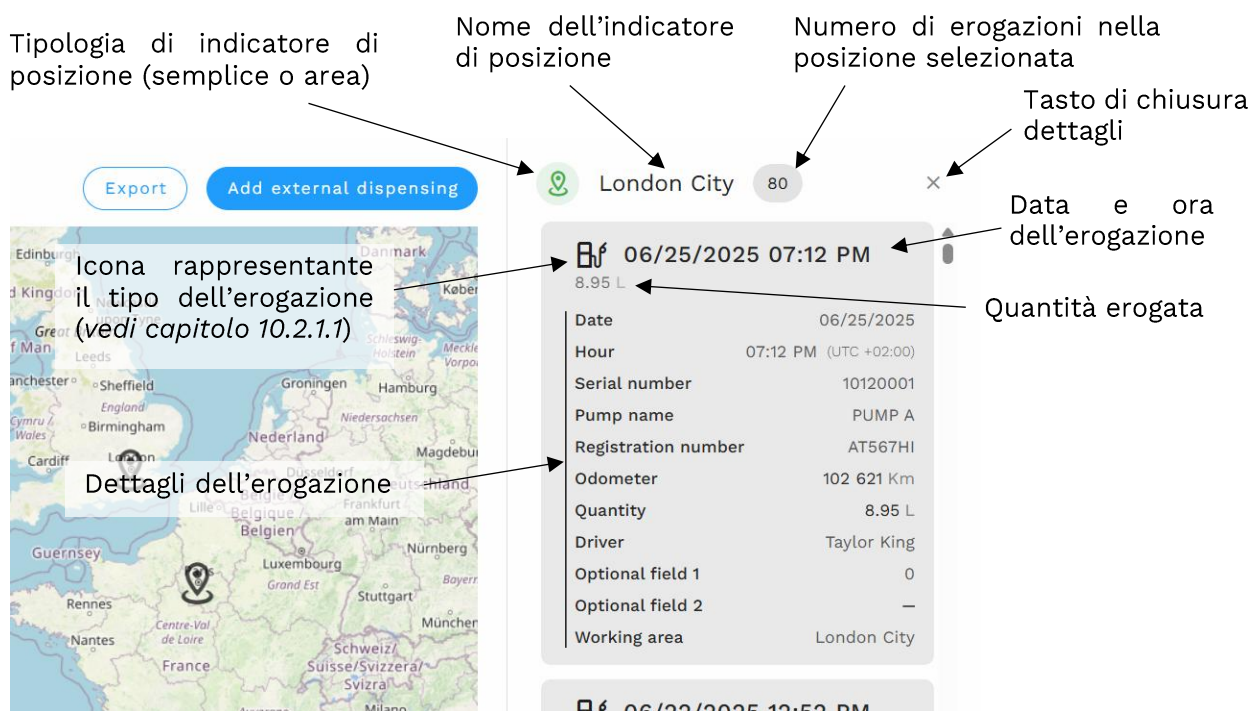
Identifica un'area di operabilità, che raggruppa tutte le erogazioni che sono state effettuate all'interno di quell'area.

Se in una porzione ristretta di mappa sono presenti molti indicatori di posizione, essi verranno raggruppati

in automatico . Il numero all'interno dell'icona circolare rappresenta il numero di indicatori raggruppati. Cliccando sull'icona verrà eseguito un ingrandimento sulla mappa in modo da "aprire" il raggruppamento e mostrare i singoli indicatori.

Cliccando su un singolo indicatore si aprirà una tenda a destra contenente il dettaglio dell'erogazione se l'indicatore rappresenta un'erogazione singola, altrimenti il dettaglio di tutte le erogazioni effettuate nell'area.





### 10.2.1.3. Anomalie

La modalità di visualizzazione per anomalie, selezionabile cliccando il bottone con l'icona dell'avvertimento, è un filtro sulla tabella delle erogazioni che mostra solo quelle con un'anomalia sulla data.



Dispensings report BSWART

Time range: 01/01/2025 - 12/31/2025 Export

Invalid dates detected for some dispensing operations

Date	Type	Dispenser	Driver	Odometer	Fluid	Pump	Vehicle	Transfer tank	
Total: 275.11 L   0 €									
06/16/2025	▲	Bf	□	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO
05:09 PM (UTC +02:00)	Bf	□	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	
05:07 PM (UTC +02:00)	Bf	□	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	
05:06 PM (UTC +02:00)	Bf	□	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	
04:55 PM (UTC +02:00)	Bf	□	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	
04:22 PM (UTC +02:00)	Bf	□	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	
02:14 PM (UTC +02:00)	Bf	□	24090101	Eveline Gerard	No odometer set	Methanol 92647	PUMP A	123321 IVECO	
01:36 PM (UTC +02:00)	Bf	□	24090101	Eveline Gerard	70701.0 h	Gasoline 23340	PUMP A	AWVAUT32ZFRW4292	

Queste erogazioni si possono modificare tramite l'azione di modifica come nella visualizzazione tabellare. Una volta premuto questo tasto, si aprirà una tenda di modifica a destra con gli stessi campi descritti nel capitolo precedente (voce *Modifica erogazione*).

Essendo queste erogazioni senza data, sarà sempre presente il campo di modifica della data (vedi capitolo precedente).

## 10.2.2. Aggiunta erogazione esterna

NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'add-on Fuel Economy è attivo

È possibile aggiungere un'erogazione esterna premendo il tasto **Add external dispense**. Si aprirà il form d'inserimento di una nuova erogazione esterna composto in questo modo:

- Data**  
 Data e ora in cui è stata effettuata l'erogazione.  
Attenzione: non è possibile inserire un'erogazione indicando una data nel futuro.
- Veicolo**  
 Indicare il veicolo che ha effettuato l'erogazione.
- Stazione esterna**  
 NOTA: questo campo è disponibile solo se è attiva l'opzione "Stazioni Esterne" dell'add-on Fuel Economy  
 La stazione di servizio dalla quale è stata effettuata l'erogazione.  
 È possibile aggiungere una stazione esterna direttamente da questo form premendo il bottone **+** (vedere capitolo 8.4.2 per una descrizione dettagliata di come inserire una nuova stazione esterna).
- Quantità erogata**
- Costo**  
 Indicare il costo totale dell'erogazione.
- Fluido**  
 NOTA: questo campo è disponibile solo se l'add-on Tank Watchdog è attivo  
 Il fluido con cui il veicolo si è rifornito.  
 È possibile aggiungere un fluido direttamente da questo form premendo il bottone **+** (vedere capitolo 11.3.2 per una descrizione dettagliata di come inserire un nuovo fluido).
- Rifornimento Ad-blue**  
 Indicare se è stato fatto un rifornimento di AdBlue.  
 NOTA: questo bottone apparirà solo se Fuel Economy (e conseguentemente la gestione AdBlue) è attivo sul veicolo selezionato.
- Odometro**  
 Indicare l'odometro del veicolo alla data di avvenuta erogazione.  
Attenzione: per il corretto calcolo dei consumi, non è consigliato inserire un odometro inferiore all'ultimo valore di odometro inserito per il veicolo selezionato (in questo caso il consumo viene calcolato a 0).

- **Note**

Inserire una nota testuale per fornire maggiori informazioni relative all'erogazione effettuata al di fuori dell'impianto.

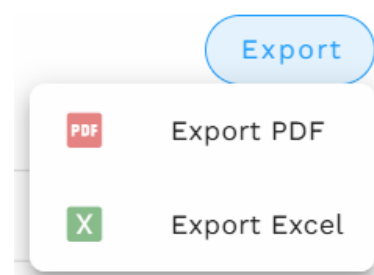
- **Immagini dell'erogazione esterna**

Inserire un massimo di due immagini relative all'erogazione esterna.

### 10.2.3. Esportazione

Cliccando il bottone di esportazione si aprirà un menu a tendina dal quale si può scegliere tra due opzioni:

- Esportazione delle erogazioni in formato PDF
- Esportazione delle erogazioni in formato Excel



### 10.3. Report consumi

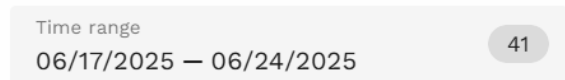
NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'add-on Fuel Economy è attivo.

In questa pagina viene mostrata la tabella dei consumi dei veicoli dell'impianto.

Date	Distance	Quantity	Price	Consumption rate
<b>1ABC-234</b> Ford F-150				
Traveled distance: 136 Km   Actual consumption: 5.28 Km/L   Standard consumption: 7.8 Km/L ± 10 %   Cost: 188.39 €				
Average consumption: 5.28 Km/L				
06/18/2025 01:16 AM (UTC -08:00)	114 Km	136 L	149.92 €	0.84 Km/L
06/15/2025 02:25 AM (UTC +03:00)	148 Km	15.73 L	15.21 €	9.41 Km/L
06/10/2025 03:32 AM (UTC -04:00)	151 Km	136 L	144.08 €	5.43 Km/L
06/07/2025 09:07 PM (UTC -07:00)	136 Km	100.86 L	188.39 €	1.35 Km/L
05/30/2025 05:13 PM (UTC -11:00)				
<b>2DEF-345</b> Chevrolet Silverado				
Traveled distance: 330 Km   Actual consumption: 8.88 Km/L   Standard consumption: 7.6 Km/L ± 10 %   Cost: 438.5 €				
Average consumption: 8.88 Km/L				
06/25/2025 08:37 PM (UTC +11:00)	164 Km	98 L	95.49 €	5.04 Km/L
06/16/2025 04:07 AM (UTC -03:00)	159 Km	98 L	179.4 €	1.62 Km/L
06/04/2025 06:51 AM (UTC +07:00)	171 Km	98 L	259.11 €	3.36 Km/L
06/04/2025 06:51 AM (UTC +07:00)				
06/30/2025 07:02 PM (UTC -07:00)				
<b>ABC-1234</b> Toyota Camry				
Traveled distance: 466 Km   Actual consumption: 13.25 Km/L   Standard consumption: 13.9 Km/L ± 10 %   Cost: 170.7 €				
Average consumption: 13.25 Km/L				
06/22/2025 07:57 PM (UTC +01:00)	108 Km	49.45 L	20.44 €	2.18 Km/L
06/16/2025 05:44 AM (UTC +02:00)	165 Km	7.06 L	3.77 €	23.14 Km/L
06/16/2025 05:44 AM (UTC +02:00)				

Questa è una pagina di reportistica, quindi avrà la propria sezione delle viste (vedi cap. 10.1 per una spiegazione dettagliata).

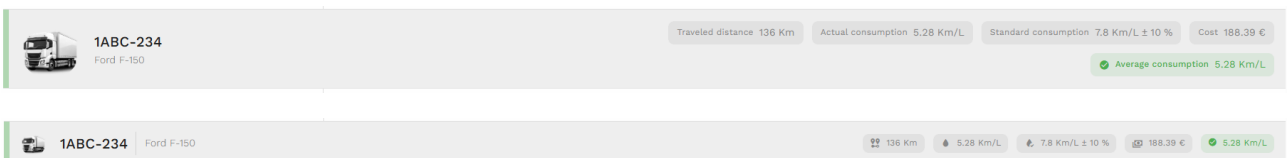
In alto a sinistra è presente un campo di selezione per il periodo temporale. Questo sarà il periodo di tempo nel quale i dati verranno cercati e visualizzati.



Di fianco al campo di ricerca temporale è presente un selettore a bottoni per il cambio di visualizzazione (vedi cap. 10.2.1 per una spiegazione dettagliata).



Infine, l'ultimo bottone sul lato sinistro (🔍) permette di cambiare modalità di visualizzazione delle informazioni sulle testate: estesa o compatta, come mostrato nelle figure sottostanti.



## **i** Nota bene

I consumi vengono calcolati solo per i veicoli con funzione “Fuel Economy” attiva (vedi capitolo 8.1.2.2) e partendo dalle erogazioni eseguite **dopo** l’attivazione della suddetta funzionalità.

### 10.3.1. Logica sul calcolo dei consumi

I consumi di carburante di ogni tratta, nel caso l’odometro sia espresso in chilometri o miglia, vengono ricavati dalla divisione della distanza percorsa dall’ultimo rifornimento e la quantità di carburante erogato. Altrimenti, nel caso l’odometro sia in ore, i consumi si ottengono dalla divisione della quantità di carburante erogato e il tempo trascorso dall’ultimo rifornimento.

Questi calcoli presuppongono che venga effettuato sempre un pieno completo al serbatoio del veicolo.

Il consumo medio di un veicolo viene calcolato come media dei consumi di ogni singola tratta che ha percorso.

#### Esempio

Analizzando il report dei consumi raffigurato nell’immagine seguente, il veicolo ha percorso cinque tratte.

<b>DE012FEN</b> Fendt 1050		Traveled distance 550 h	Actual consumption 0.77 L/h	Standard consumption 17.3 L/h ± 10 %	Cost 692.28 €	Average consumption 0.77 L/h
→ 06/19/2025 07:00 PM (UTC -01:00)	159.0 h	→ ODO 7 380.0 h	21.33 L	23.51 €	0.08 L/h	
← 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00)		← ODO 7 221.0 h				
→ 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00)	113.0 h	→ ODO 7 221.0 h	19.96 L	131.56 €	Δ 0.09 L/h	
← 06/13/2025 07:42 PM (UTC -10:00)		← ODO 7 108.0 h				
→ 06/13/2025 07:42 PM (UTC -10:00)	103.0 h	→ ODO 7 108.0 h	40.2 L	42.6 €	0.02 L/h	
← 06/08/2025 09:50 AM (UTC +07:00)		← ODO 7 005.0 h				
→ 06/08/2025 09:50 AM (UTC +07:00)	137.0 h	→ ODO 7 005.0 h	65.18 L	193.34 €	Δ 0.48 L/h	
← 06/03/2025 10:27 AM (UTC +00:00)		← ODO 6 868.0 h				
→ 06/03/2025 10:27 AM (UTC +00:00)	197.0 h	→ ODO 6 868.0 h	196.88 L	367.37 €	Δ 1 L/h	
← 05/10/2025 06:38 PM (UTC +02:00)		← ODO 6 671.0 h				

Ogni riga della tabella rappresenta una tratta:

Orario di arrivo della tratta	Orario di partenza della tratta	Odometro all’arrivo	Odometro alla partenza	Carburante erogato	Prezzo	Consumo medio della tratta
→ 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00)	← 06/13/2025 07:42 PM (UTC -10:00)	→ ODO 7 221.0 h	← ODO 7 108.0 h	19.96 L	131.56 €	Δ 0.09 L/h
		113.0 h				
		Distanza percorsa				

Dato che ogni riga rappresenta una tratta del veicolo, le informazioni relative alla partenza in una riga sono uguali alle informazioni relative all'arrivo nella riga sottostante

Nell'esempio sottostante:

- La data di partenza della riga 1 è uguale alla data di arrivo della riga 2
- L'odometro di partenza della riga 1 è uguale all'odometro di arrivo della riga 2

→ 06/19/2025 07:00 PM (UTC -01:00)		→ ODO 7 380.0 h				
← 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00)	159.0 h	← ODO 7 221.0 h	21.33 L	23.51 €	0.08 L/h	
→ 06/16/2025 05:14 PM (UTC +01:00)		→ ODO 7 221.0 h	19.96 L	131.56 €	0.09 L/h	
← 06/13/2025 07:42 PM (UTC -10:00)	113.0 h	← ODO 7 108.0 h				

Analizziamo ora il calcolo dei consumi vedendo la testata di un veicolo e una riga rappresentante una tratta percorsa:

<b>CH012RS6</b> Audi RS6		Traveled distance 351 Km		Actual consumption 9.21 Km/L		Standard consumption 8.5 Km/L ± 10 %		Cost 390.33 €	
		<b>A</b>				<b>B</b>		<b>C</b>	
→ 06/20/2025 09:27 PM (UTC -06:00) ← 06/07/2025 11:44 PM (UTC +01:00)		124 Km	→ ODO 92 189 Km ← ODO 92 065 Km	75 L	191.49 €	1.65 Km/L	Average consumption 33.74 Km/L		
→ 06/07/2025 11:44 PM (UTC +01:00) ← 06/01/2025 01:05 PM (UTC +01:00)		111 Km	→ ODO 92 065 Km ← ODO 91 954 Km	63.12 L	100.43 €	1.76 Km/L			
→ 06/01/2025 01:05 PM (UTC +01:00) ← 05/03/2025 03:14 AM (UTC +01:00)		116 Km	→ ODO 91 954 Km ← ODO 91 838 Km	1.19 L	98.42 €	97.82 Km/L			

Il consumo della tratta si calcola nel seguente modo:

- La **distanza percorsa** **A** si ricava dalla differenza degli odometri delle due erogazioni:

$$(ODO 2 - ODO 1) Km = (92189 - 92065) Km = 124 Km$$

- Il **consumo medio della tratta** **B** si ottiene dal rapporto della distanza appena calcolata e la quantità di carburante erogato nella erogazione di fine tratta;

$$\frac{\text{distanza percorsa}}{\text{carburante erogato}} = \frac{124 Km}{75 L} = 1.65 Km/L$$

- Il **consumo medio di un veicolo** **C** è quindi la media delle medie dei consumi di ogni tratta

$$\frac{(\text{consumo tratta 1}) + (\text{consumo tratta 2}) + \dots + (\text{consumo tratta n})}{n}$$

Con n = numero di tratte percorse

Quindi nel nostro caso:

$$\frac{(1.65 + 1.76 + 97.82) Km/L}{3} = 33.74 Km/L$$

### 10.3.2. Valutazione dei consumi del veicolo

Per fornire una valutazione sull'andamento del consumo del veicolo il sistema utilizza le regole grafiche definite nella tabella seguente:

Unità di misura dell'odometro del veicolo	$C < LI$	$LI \leq C \leq LS$	$C > LS$
Chilometri o Miglia			
Ore			

Legenda:



Consumo entro i limiti



Consumo eccessivo

$C$  = Consumo attuale

$LI$  (Limite di consumo Inferiore)

= Consumo nominale – Tolleranza % applicata al consumo nominale

$LS$  (Limite di consumo Superiore)

= Consumo nominale + Tolleranza % applicata al consumo nominale

La valutazione viene anche riportata nella pagina dei veicoli (vedi capitolo 8.1.1), dentro ognuna delle card dei veicoli.

Eventuali valutazioni negative, se presenti, verranno mostrate con un triangolo di avvertimento e una colorazione arancione sul badge dei consumi.

**AG234MAG**  
Case IH Magnum 340

FE
⋮

Odometer 5 884.0 h

Tank capacity 530 L

15.2 L/h ⚠

**BE901BMW**  
BMW X7

FE
⋮

Odometer 69 883 Km

Tank capacity 90 L

8 Km/L 88.9 Km/L

### 10.3.3. Filtri del report consumi

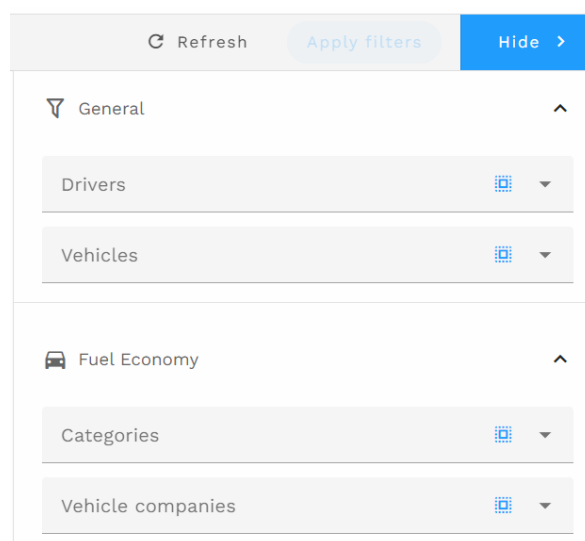
I filtri disponibili nella pagina di report dei consumi sono i seguenti, separati per argomento:

#### Generale

- Autisti
- Veicoli


**Fuel Economy** (visibile solo se l'add-on Fuel Economy è attivo)

- Categorie
- Marche del veicolo



### 10.3.4. Report consumi per autista

*NOTA: questa modalità di visualizzazione è disponibile solo se l'add-on Fuel Economy è attivo e se la preferenza "Abilita i consumi per singolo autista" in "Impostazioni/Add-on/Fuel Economy" è abilitata.*

Selezionando la seconda voce  del selettore in alto a sinistra, la pagina cambierà modalità di raggruppamento, mostrando i consumi degli autisti per ogni veicolo dell'impianto.

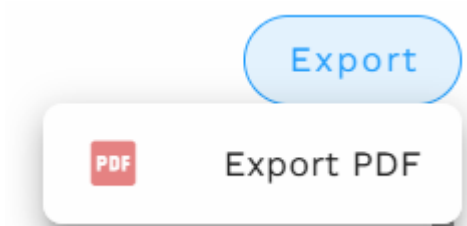
Se l'impostazione "Abilita i consumi per singolo autista" è stata attivata, l'applicazione smartphone richiederà il completamento di un'azione aggiuntiva prima di poter effettuare un'erogazione (in particolare dopo l'inserimento dell'odometro). L'utente dovrà specificare se è stato lui a percorrere l'ultima tratta: in caso affermativo i consumi calcolati gli verranno attribuiti, altrimenti verranno associati all'ultimo autista che ha erogato su quel veicolo.

Il calcolo del consumo medio degli autisti viene calcolato in modo analogo a quello dei veicoli (vedi capitolo 10.3.1)

### 10.3.5. Esportazione

Cliccando il bottone di esportazione si aprirà un menu a tendina dal quale si può scegliere un'unica modalità di esportazione:

- Esportazione dei consumi in formato PDF



## 10.4. Esportazione personalizzata

Da questa sezione è possibile esportare file testuali con un sottoinsieme di dati personalizzato.

Per aggiungere una nuova esportazione personalizzata cliccare sul pulsante in alto a destra [Add preset](#).

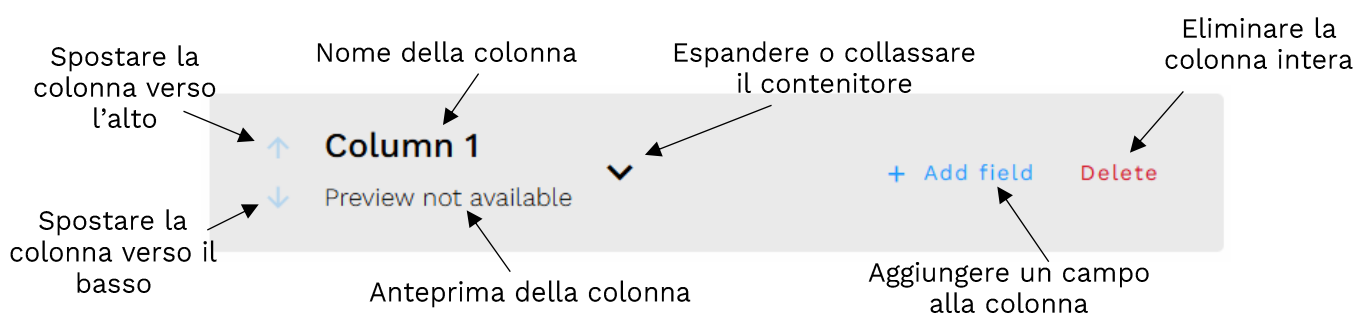
I campi del form di aggiunta (e modifica) sono i seguenti:

- **Nome file** (obbligatorio)  
Il nome del file che verrà esportato.
- **Delimitatore dei campi**  
Simbolo per separare i singoli campi tra loro. Può essere uno tra i seguenti: apice singolo (‘), apice doppio (“), pipe (|).
- **Separatore dei campi**  
Simbolo per separare le colonne tra loro. Può essere uno tra i seguenti: virgola (,), punto e virgola (;), trattino basso (\_), trattino medio (-), pipe (|).

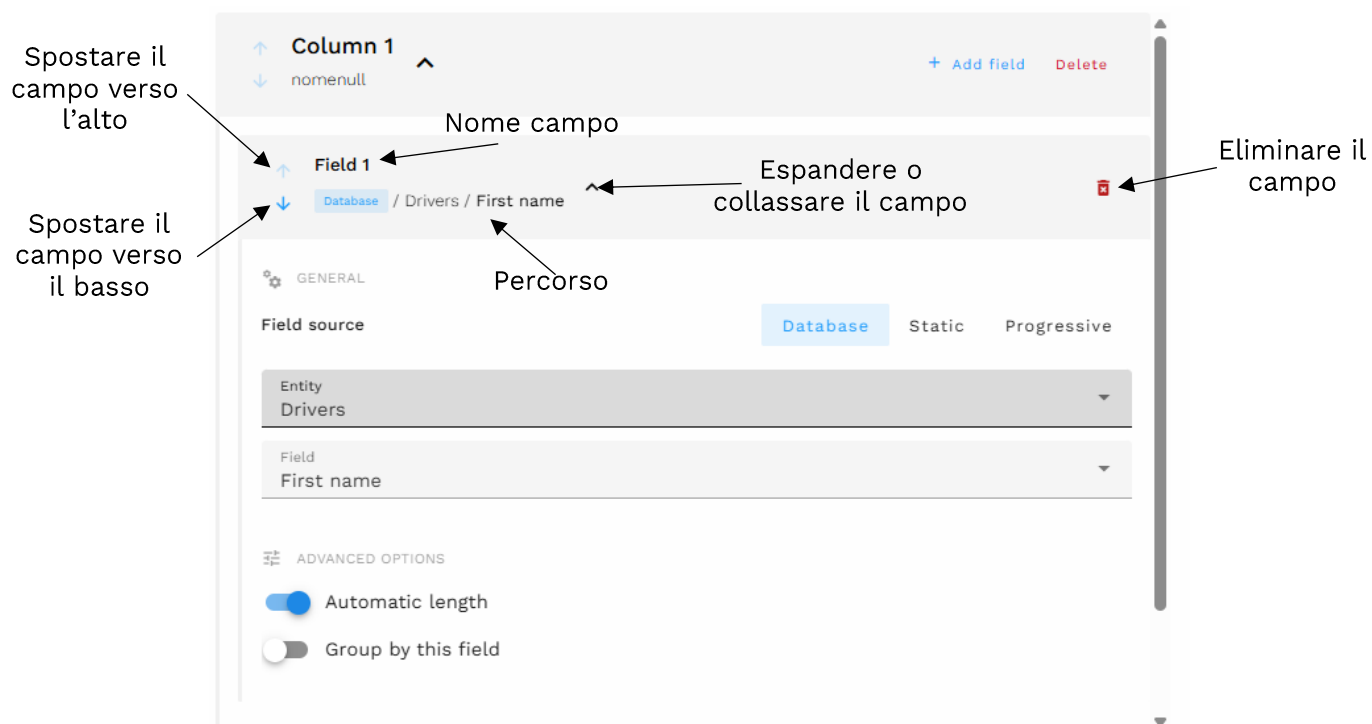
In ogni configurazione per l’export personalizzato si possono definire le colonne richieste, insieme ad un’ampia gamma di opzioni per formattare i vari campi.

Per aggiungere una colonna, premere sul bottone [+ Add column](#) a destra della sezione “Colonne”.

Verrà creato il contenitore raffigurato sotto, inizialmente vuoto.



Aggiungendo un campo comparirà il contenitore raffigurato sotto.



In ogni configurazione dei campi è possibile scegliere il valore tra:

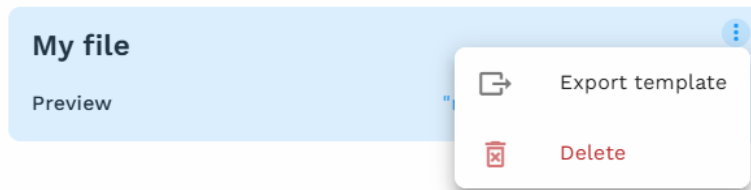
- **Database**  
Valore preso dal database. È possibile selezionare l'entità e il campo specifico su cui fare la ricerca
- **Statico**  
Campo statico libero (stringa di caratteri, spazi, simboli o cifre)
- **Progressivo**  
Numero progressivo che cresce (+1 ogni riga)

### 10.4.1. Modifica

Per modificare un'esportazione personalizzata premere sulla card. Si aprirà la tenda di modifica a destra con tutti i campi descritti nel paragrafo precedente.

## 10.4.2. Operazioni di gestione

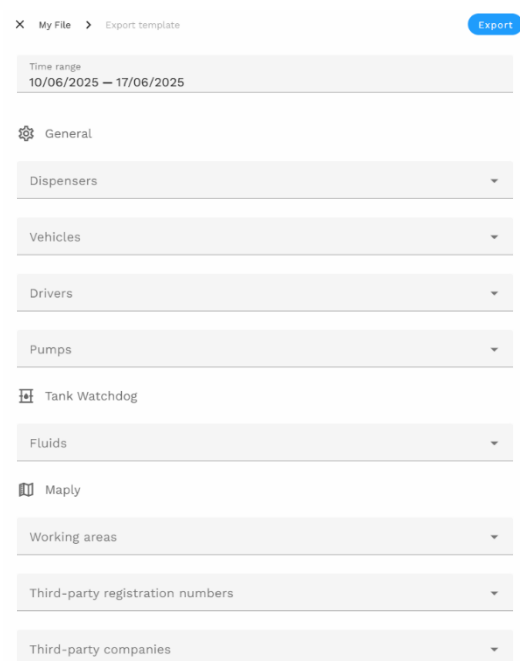
Cliccando sui tre puntini in alto a destra della card di un'esportazione personalizzata compariranno le azioni che si possono compiere su di esso.



### 10.4.2.1. Esportazione

Premendo “Esporta template” si aprirà una tenda a destra con vari filtri applicabili all'esportazione:

- **Periodo**  
Periodo di date entro il quale effettuare la ricerca
- **Dispositivi**
- **Veicoli** (o numeri di registrazione se l'add-on Fuel Economy non è attivo)
- **Autisti**
- **Pompe**
- **Fluidi** (presente solo se l'add-on Tank Watchdog è attivo)
- **Aree di operabilità** (presente solo se l'add-on Maply è attivo)
- **Numeri di registrazione di terze parti** (presente solo se l'add-on Maply è attivo)
- **Aziende di terze parti** (presente solo se l'add-on Maply è attivo)



Premendo il tasto  il file verrà esportato.

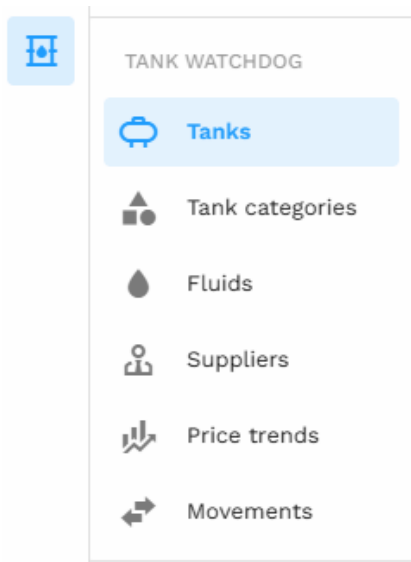
### 10.4.2.2. Eliminazione

Premendo “Elimina” l'esportazione personalizzata verrà eliminata. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un'eliminazione.

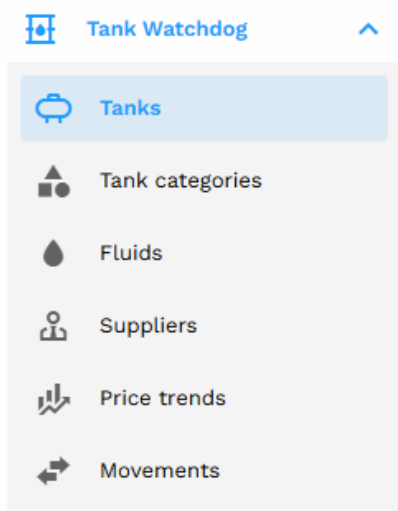
## 11. MONITORAGGIO SERBATOI

*NOTA: la sezione è disponibile solamente previa attivazione dell'add-on dedicato "Tank Watchdog".*

Nella sezione Monitoraggio Serbatoi è possibile gestire i serbatoi dell'impianto, i loro movimenti, e l'andamento dei prezzi unitari di acquisto dei vari fluidi.



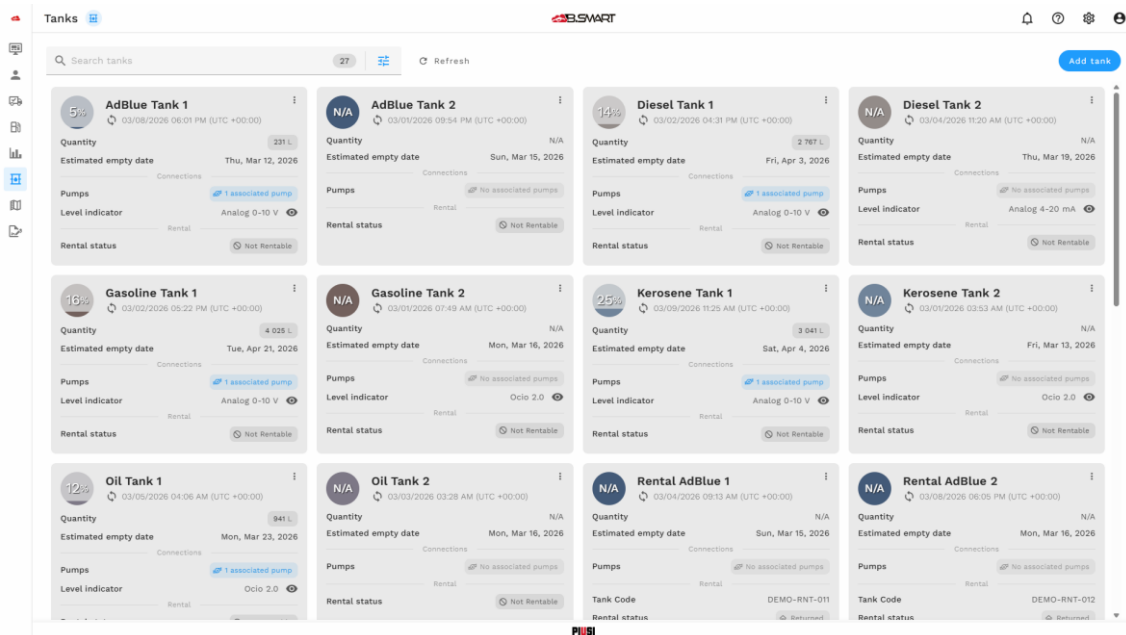
Icona Tank Watchdog (menu compatto), con icone dei sottomenu.



Icona Tank Watchdog (menu espanso), con voci dei sottomenu.

## 11.1. Serbatoi

Da questa sezione è possibile gestire i serbatoi dell'impianto.

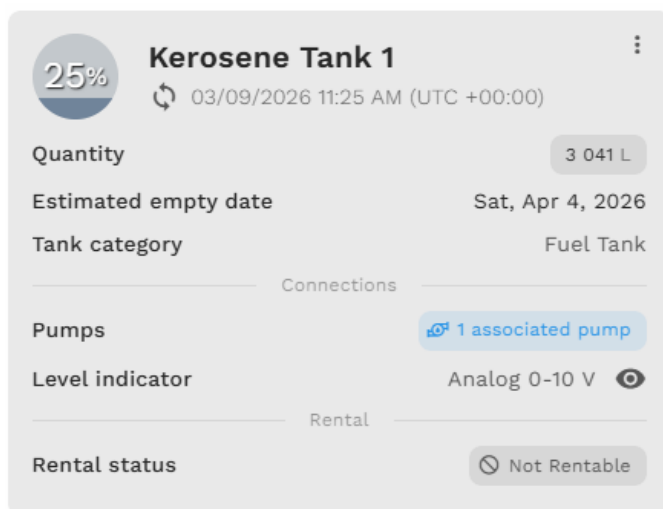


### 11.1.1. Informazioni

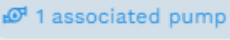
I dati anagrafici principali di un serbatoio possono essere visualizzati direttamente dalla card nella lista.

In ogni serbatoio vengono visualizzate le seguenti informazioni (disponibili unicamente su serbatoi gestiti da un erogatore B.SMART):

- **Nome serbatoio**
- **Data di ultima sincronizzazione**  
Rappresenta l'ultima data in cui la APP ha effettuato una sincronizzazione del serbatoio. Tutte le informazioni (quantità, stato allarmi, movimentazioni) sono da considerarsi relative a tale data.
- **Quantità** presente nel serbatoio
- **Data stimata per l'azzeramento del serbatoio**
- **Categoria del serbatoio**



- **Pompe connesse (e relativi erogatori)**

Premendo sul badge  è possibile visualizzare l'elenco degli erogatori a cui il serbatoio è stato connesso. Se non sono connessi erogatori, il badge sarà grigio, riporterà il numero "0" e non sarà cliccabile.

Cliccando sul badge si aprirà il modale raffigurato a lato, contenente la lista delle pompe collegate al serbatoio.



- **Indicatore di livello**

Se il serbatoio è monitorato da un sensore di livello (OCIO, Analogico, ecc.) verrà mostrata l'informazione sulla tipologia di sensore di livello.

- **Configurazione e stato degli allarmi**

Questo valore è stimato sulla base degli scarichi che mediamente vengono fatti sul serbatoio nell'unità di tempo.

- **Informazioni sul noleggio**

*NOTA: queste informazioni saranno presenti solo se l'add-on MasterSite è attivo.*


Queste informazioni includono: stato del noleggio, codice del contratto associato, nome del cliente.

Per vedere ulteriori dettagli è sufficiente premere sulla card: si aprirà una tenda con le informazioni dettagliate dove è possibile visualizzare e modificare i dati.


### 11.1.1.1. Stati

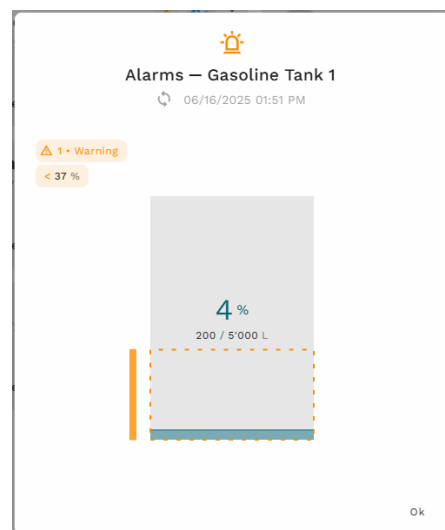
Un serbatoio può avere diversi stati sulla card. Questi stati verranno mostrati in alto a destra:

- **Protetto**

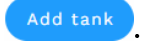
L'icona  indica che il travaso sul serbatoio è protetto da TAG RFID.

- **Allarmi**

In caso di allarme sul serbatoio, comparirà l'icona . Premendo sull'icona è possibile visualizzare informazioni dettagliate sullo stato del serbatoio e sull'allarme che è scattato, come raffigurato nell'immagine a fianco.



## 11.1.2. Aggiunta


Per aggiungere un serbatoio premere il pulsante in alto a destra .

Si aprirà una tenda a destra con tutti i campi da compilare per creare un nuovo serbatoio. I campi sono raggruppati e suddivisi in tab (o sezioni) in base all'argomento.

### 11.1.2.1. Sezione informazioni GENERALI


In questa sezione è possibile impostare le informazioni generali di un serbatoio. Questa sezione è divisa in tre parti:

#### Generale

- Nome:** (Obbligatorio)  
 Identificativo univoco del serbatoio (massimo 16 caratteri)
- Fluidi:** (Obbligatorio)  
 Fluido contenuto nel serbatoio. È possibile selezionare un fluido creato in precedenza, o crearne direttamente uno nuovo premendo sul pulsante  a destra del campo.
- Unità di misura**  
 Unità di misura in cui vengono espresse le proprietà del serbatoio (capacità, valori della tabella di ragguglio).  
 L'unità di misura del serbatoio deve essere coerente con quella di tutti gli erogatori connessi.  
 Ne consegue che non è possibile avere due erogatori che contano in unità di misura differenti, che condividono lo stesso serbatoio.  
 È consentito avere più erogatori che contano in multipli/sottomultipli di altre unità di misura, ad esempio nel seguente scenario:

Centralina 1		Centralina 2
Erogatore A	Erogatore B	Erogatore A
Galloni	Pinte	Quarti

Gli erogatori A, B, e C possono condividere tutti lo stesso serbatoio.

- Categoria del serbatoio:** (Obbligatorio)  
 È possibile selezionare una categoria di serbatoio creata in precedenza, o crearne direttamente una nuovo premendo sul pulsante  a destra del campo.

**i Nota**

**Non** è possibile modificare l'unità di misura di un serbatoio che è già stato connesso logicamente ad uno o più erogatori

## Configurazione indicatore di livello

Da questa sottosezione è possibile modificare i seguenti parametri:

- **Sensore di livello**

Tipo di sensore di livello collegato al serbatoio, a scelta fra:

- Nessuno: serbatoio virtuale (vedi immagine sotto)

Level indicator  
None (virtual tank)

Tank capacity  
27295 L

- OCIO 2.0
- Sensore analogico 4-20mA
- Sensore analogico 0-10V

Level indicator  
Analog 4-20 mA

Shape  
Parallelepiped

Height 0 mm    Width 0 mm    Depth 0 mm

- **Capacità:** (solo nel caso in cui il serbatoio sia virtuale)  
Indica la capacità del serbatoio, espressa nell'unità di misura indicata.
- **Forma:** (solo nel caso in cui il serbatoio **non** sia virtuale)  
Indica la forma geometrica del serbatoio, a scelta fra:
  - Parallelepipedo
  - Cilindro orizzontale
  - Cilindro verticale
  - Personalizzata



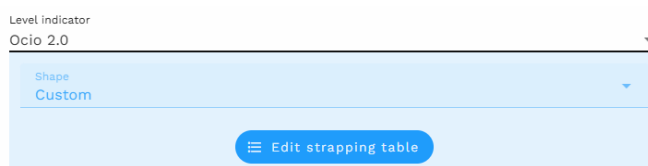
## Attenzione!

Nei serbatoi virtuali, privi di sensori di livello, il sistema gestisce la quantità di prodotto sulla base dei movimenti registrati.

In particolare, **i movimenti di scarico legati alle erogazioni vengono rilevati e applicati automaticamente dal sistema**, mentre eventuali variazioni non tracciate automaticamente (come **perdite o errori di registrazione**) **devono essere compensate manualmente tramite l'inserimento di movimenti di rettifica**.

Per garantire l'affidabilità dei dati, **è fortemente consigliato effettuare controlli periodici del livello reale del serbatoio utilizzando strumenti di misurazione** (es. asta metrica). In base alla misurazione rilevata, il livello virtuale deve essere aggiornato manualmente nel sistema. L'assenza di queste verifiche può portare a scostamenti significativi tra il livello reale e quello visualizzato, compromettendo la corretta gestione operativa.

Nel caso in cui sia stata selezionata una forma personalizzata, è possibile definire la rappresentazione geometrica del serbatoio tramite la compilazione di una tabella di ragguglio.



Premere il pulsante che appare al di sotto del campo per compilare la tabella.

La tabella di ragguglio consiste in una serie di misurazioni (per un massimo di 100 valori) che indicano il volume presente al variare dell'altezza.

È possibile inserire manualmente i valori, eliminare le righe, spostarle verso l'alto o verso il basso. In caso di errori di formato o di valore, apparirà un messaggio di errore nel campo incriminato.

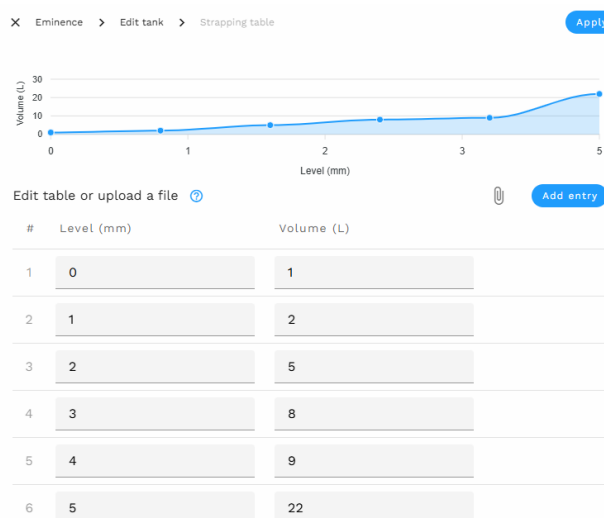
Verrà mostrato un grafico in alto che rappresenta l'andamento della tabella di ragguglio (asse x: livello, asse y: volume).

È anche possibile importare una tabella di ragguglio mediante il caricamento di un file Excel opportunamente formattato.

Il file Excel deve contenere due colonne, rispettivamente altezza e volume. Rimuovere eventuali intestazioni della tabella, o unità di misura nelle celle.

Di seguito un esempio della formattazione del file Excel richiesta

0	0
10	140
20	200
...	...



70	3000
----	------

In entrambe le colonne i valori devono essere sempre crescenti.

## IdentiTank

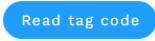
- **Abilita erogazione protetta da TAG**

Abilitando questa funzione, si potrà travasare del fluido nel serbatoio in questione unicamente se viene rilevato il TAG RFID per tutta la durata dell'operazione di travaso. In caso di mancata lettura del TAG associato al serbatoio, il travaso verrà interrotto.

- **Codice TAG**

Inserire la stringa numerica del TAG RFID installato sul serbatoio. Questo campo consente al sistema di riconoscere il serbatoio mediante lettura del TAG con apposita pistola, durante l'erogazione. Campo obbligatorio unicamente se viene abilitata l'erogazione protetta da TAG.

Il codice TAG può essere inserito manualmente leggendo il codice riportato sulla chiave o in automatico utilizzando l'apposito lettore da collegare al PC.

In questo caso è necessario installare il tool *PIUSI IBUTTON READER* e, una volta installato, premere sul pulsante ).

È possibile leggere il TAG e associare direttamente con la App smartphone (vedere la sezione TAG del manuale della App smartphone).

## Allarmi

Dalla sottosezione “Allarmi” è possibile configurare due allarmi di livello, definendo per entrambi:

- **Stato**

Bottone a interruttore per attivare o disattivare la gestione del singolo allarme.

- **Soglia:**

Il valore di soglia che, una volta raggiunto, farà scattare l'allarme.

- **Direzione**

La direzione di calcolo della soglia di allarme. Può essere:

- Basso: l'allarme scatta quando il livello del serbatoio scende **al di sotto** della soglia impostata.
- Alto: l'allarme scatta quando il livello del serbatoio sale **al di sopra** della soglia impostata.

- **Comportamento:** Azione da eseguire quando scatta l'allarme, a scelta fra

- Avvertimento
- Blocco pompa

Al di sotto di ognuno dei due campi di allarme sarà presente un contenitore informativo che spiega in maniera descrittiva il comportamento dell'allarme.

 Cut the pump off when the level is higher than 51%

### 11.1.2.2. Sezione MASTERSITE

NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'estensione MasterSite è attiva sul sito.

In questa sezione è possibile modificare le impostazioni del noleggio del serbatoio.

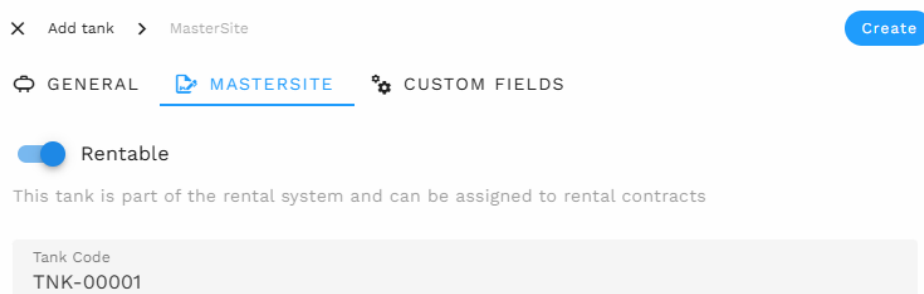
- **Interruttore “noleggiabile”**

Interruttore che permette di attivare o disattivare la possibilità di rendere il serbatoio noleggiabile. Un serbatoio non noleggiabile è considerato dal sistema come “interno” e non potrà essere associato a contratti.

Un serbatoio noleggiabile potrà invece essere associato a contratti.

- **Codice serbatoio**

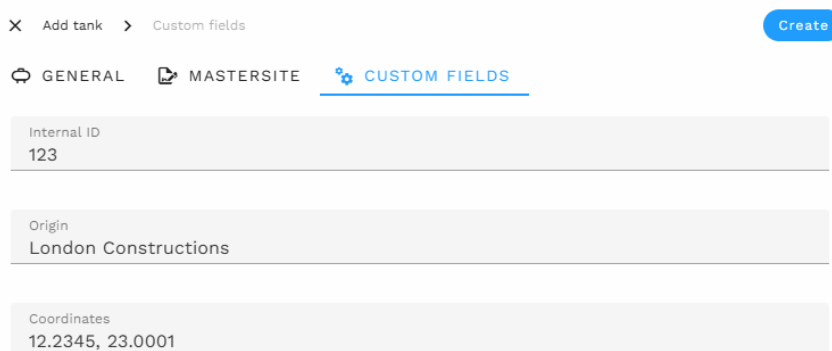
Questo campo è obbligatorio se e solo se l'opzione “noleggiabile” è attiva. Questo campo rappresenta un codice identificativo univoco per il serbatoio. Il codice viene utilizzato per il riconoscimento del serbatoio durante le operazioni di noleggio (vedi sezione MasterSite per maggiori informazioni).



### 11.1.2.3. Sezione CAMPI PERSONALIZZATI

NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'impostazione “Abilita campi personalizzati” è attiva e sono stati impostati i campi personalizzati per i serbatoi (vedi sezione 14.2.1)

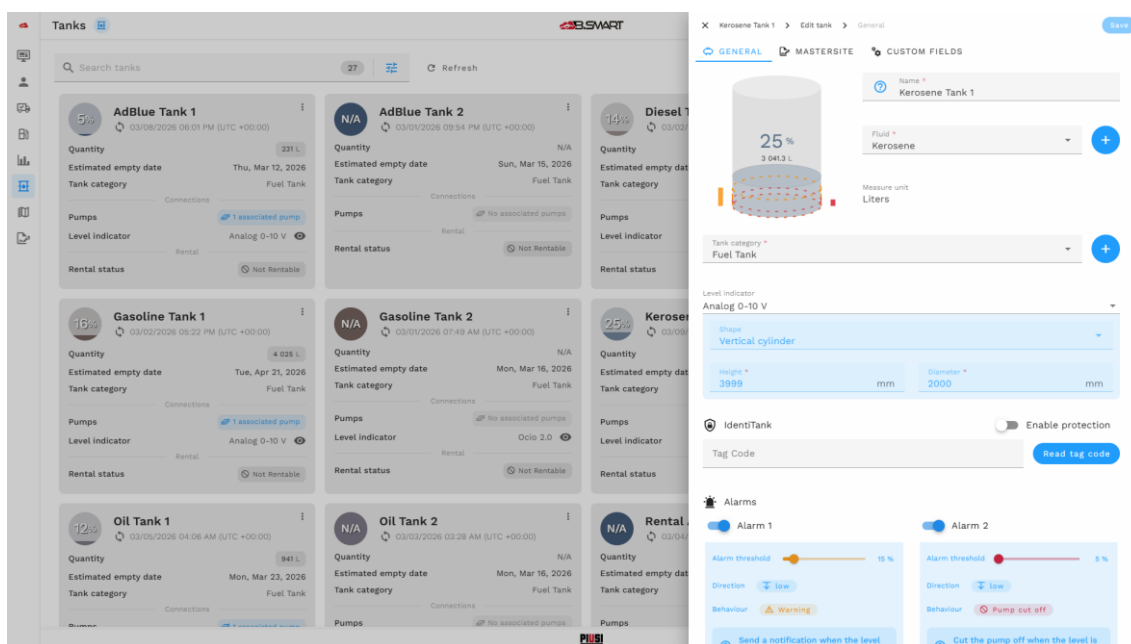
In questa sezione è possibile impostare i valori dei campi personalizzati per i serbatoi.



### 11.1.3. Modifica

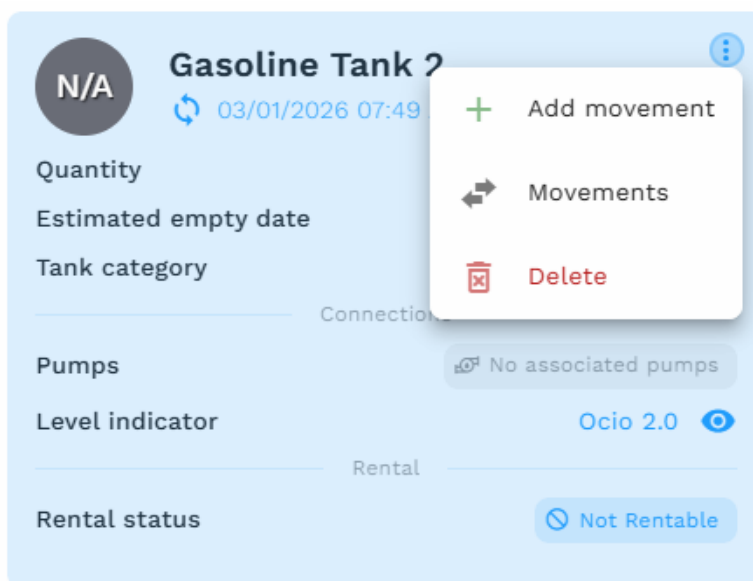
Per modificare un serbatoio premere sulla card. Si aprirà una tenda a destra per la modifica dei dati.

La sezione di modifica contiene i medesimi form e campi visti nel capitolo precedente. L'unica differenza è nei dati visualizzati: i campi saranno precompilati con i dati del serbatoio selezionato e saranno modificabili con i valori desiderati.



### 11.1.4. Operazioni di gestione

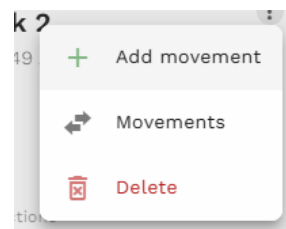
Cliccando sui tre puntini in alto a destra della card di un serbatoio compariranno le azioni che si possono compiere su di esso.



### 11.1.4.1. Aggiunta movimento

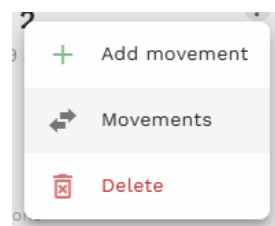
Premendo “Aggiungi movimento” si aprirà la tenda a destra di aggiunta di un nuovo movimento sul serbatoio selezionato.

*Per una descrizione dettagliata del form di aggiunta di un movimento, fare riferimento al capitolo 11.6.1.*



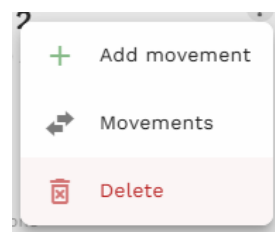
### 11.1.4.2. Movimenti

Premendo la voce “Movimenti” si verrà reindirizzati alla pagina dei Movimenti (vedi capitolo 11.6) con un filtro già preimpostato sul serbatoio corrente.



### 11.1.4.3. Eliminazione

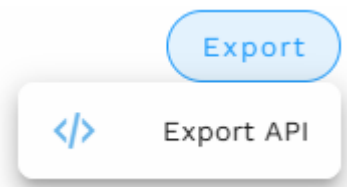
Premendo “Elimina” il serbatoio verrà eliminato. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un’eliminazione.



### 11.1.5. Esportazione

È possibile esportare i serbatoi in una sola modalità: API.

Cliccando l’opzione “Esportazione API” si verrà reindirizzati alla documentazione delle API di esportazione per i serbatoi.

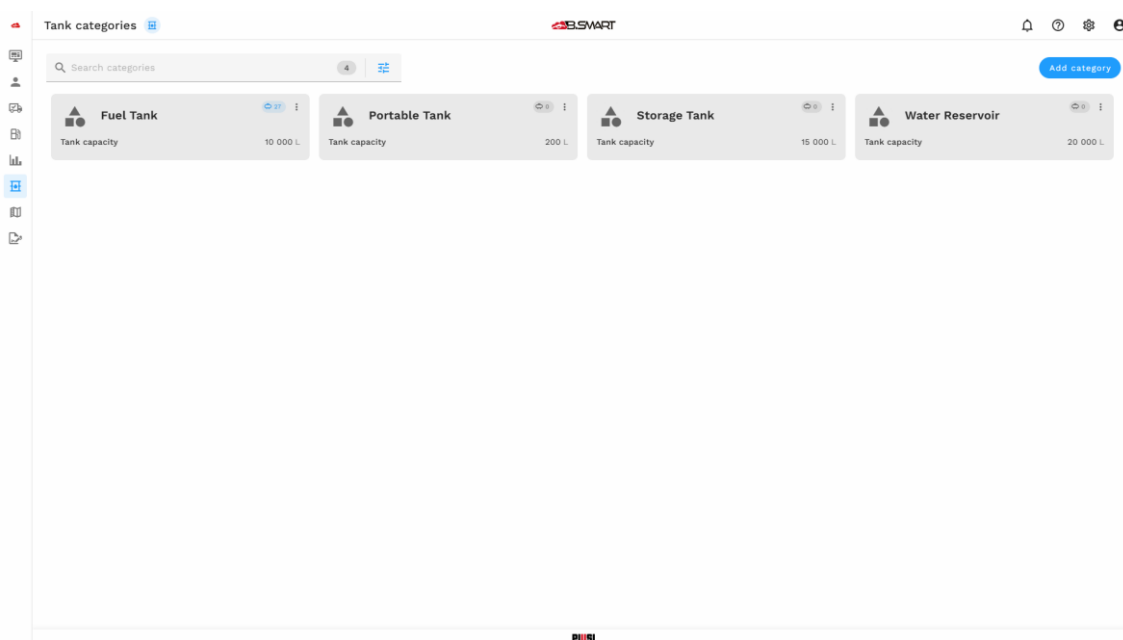


#### Nota

*L’opzione “Esporta tramite API” è disponibile solo previa attivazione dell’impostazione “Abilita API di export”. Vedi capitolo 14.2.2.*

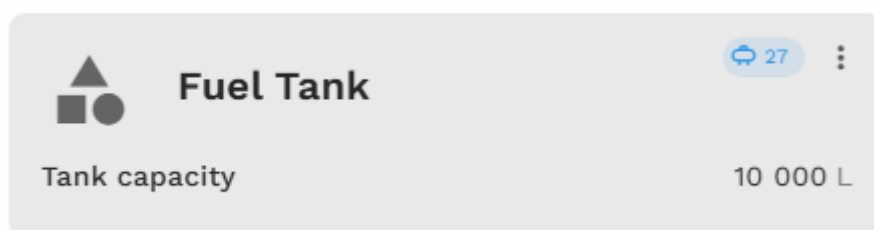
## 11.2. Categorie dei serbatoi

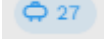
Da questa sezione è possibile gestire l'anagrafica delle categorie di serbatoi.



### 11.2.1. Informazioni

I dati anagrafici principali di una categoria di serbatoi possono essere visualizzati direttamente dalla card nella lista.



Un badge in alto a destra  mostra il numero di serbatoi correntemente associati a questa categoria.

Per vedere ulteriori dettagli è sufficiente premere sulla card: si aprirà una tenda con le informazioni dettagliate dove è possibile visualizzare e modificare i dati.

## 11.2.2. Aggiunta

Per aggiungere una categoria di serbatoio premere il pulsante in alto a destra

Si aprirà una tenda a destra con tutti i campi da compilare per creare una nuova categoria di serbatoio. I campi sono raggruppati e suddivisi in tab (o sezioni) in base all'argomento.

### 11.2.2.1. Sezione informazioni GENERALI

In questa sezione è possibile modificare le informazioni generali di una categoria di serbatoio. Ogni categoria è rappresentata da:

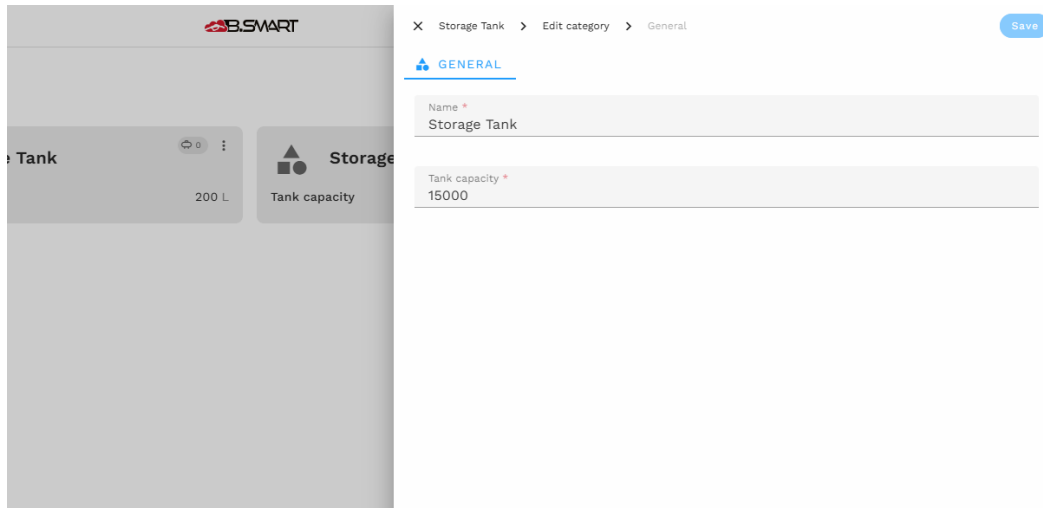
- **Nome** (Obbligatorio)  
Identificativo univoco della categoria
- **Capacità** (Obbligatorio)  
Valore di capacità generale della categoria del serbatoio. È un valore puramente anagrafico che non ha effetto sui serbatoi che verranno assegnati a questa categoria.

Non vi è alcun limite sull'aggiunta delle categorie di serbatoi.

### 11.2.3. Modifica

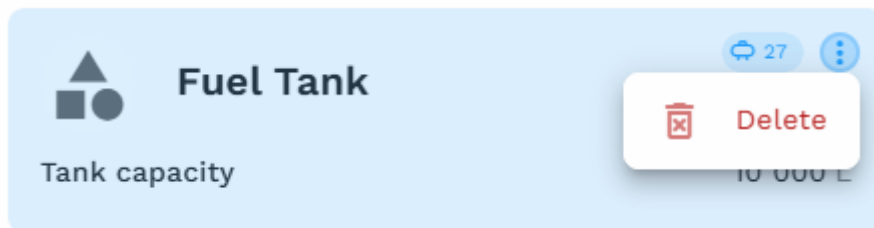
Per modificare una categoria di serbatoio premere sulla card. Si aprirà una tenda a destra per la modifica dei dati.

La sezione di modifica contiene i medesimi form e campi visti nel capitolo precedente. L'unica differenza è nei dati visualizzati: i campi saranno precompilati con i dati del fornitore selezionato e saranno modificabili con i valori desiderati.



### 11.2.4. Operazioni di gestione

Cliccando sui tre puntini in alto a destra della card di una categoria di serbatoio compariranno le azioni che si possono compiere su di essa.

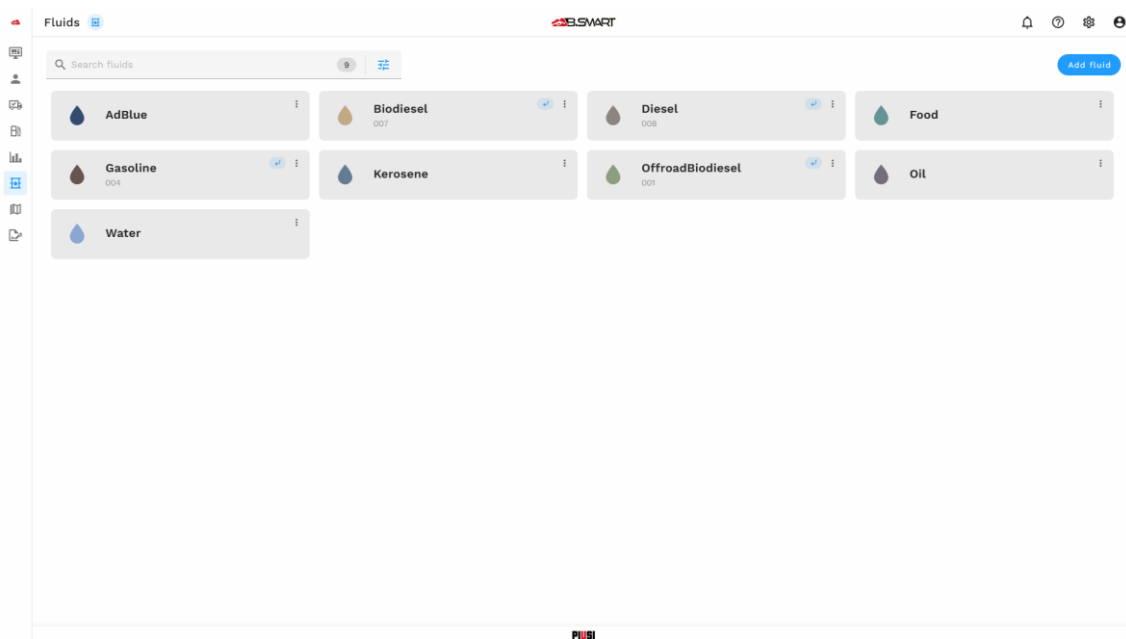


#### 11.2.4.1. Eliminazione

Premendo “Elimina” la categoria di serbatoio verrà eliminata. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un'eliminazione.

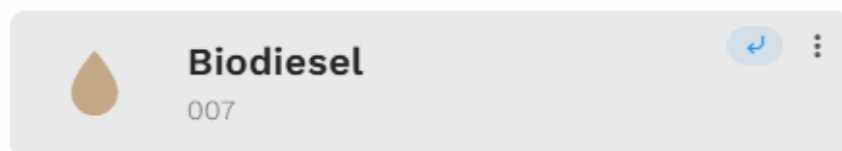
## 11.3. Fluidi

Da questa sezione è possibile gestire i fluidi erogati dai dispositivi.



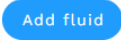
### 11.3.1. Informazioni

I dati anagrafici principali di un fluido possono essere visualizzati direttamente dalla card nella lista.



Per vedere ulteriori dettagli è sufficiente premere sulla card: si aprirà una tenda con le informazioni dettagliate dove è possibile visualizzare e modificare i dati.

### 11.3.2. Aggiunta

Per aggiungere un fluido premere il pulsante in alto a destra .

Si aprirà una tenda a destra con tutti i campi da compilare per creare un nuovo fluido. I campi sono raggruppati e suddivisi in tab (o sezioni) in base all'argomento.

### 11.3.2.1. Sezione informazioni GENERALI

In questa sezione è possibile modificare le informazioni generali dei fluidi. Ogni fluido è rappresentato da:

- **Nome** (Obbligatorio)  
Identificativo univoco del fluido (massimo 16 caratteri)
- **Codice**  
Codice che identifica la percentuale di biodiesel presente nel prodotto. il campo non è obbligatorio, e viene utilizzato esclusivamente durante l'esportazione dati per produrre un file che rispetti i criteri dell'agenzia tributaria spagnola per ottenere il rimborso sui carburanti bonificabili.
- **Prodotto bonificabile**  
Indica se il prodotto è di tipo GASOLEO A (codice '000' , 0% biodiesel), cioè rimborsabile dall'agenzia tributaria. Il campo non è obbligatorio, e viene utilizzato esclusivamente durante l'esportazione dati per produrre un file che rispetti i criteri dell'agenzia tributaria spagnola per ottenere il rimborso sui carburanti bonificabili.
- **Colore**  
Colore identificativo del fluido

Non vi è alcun limite sull'aggiunta dei fluidi.

### 11.3.2.2. Sezione CAMPI PERSONALIZZATI

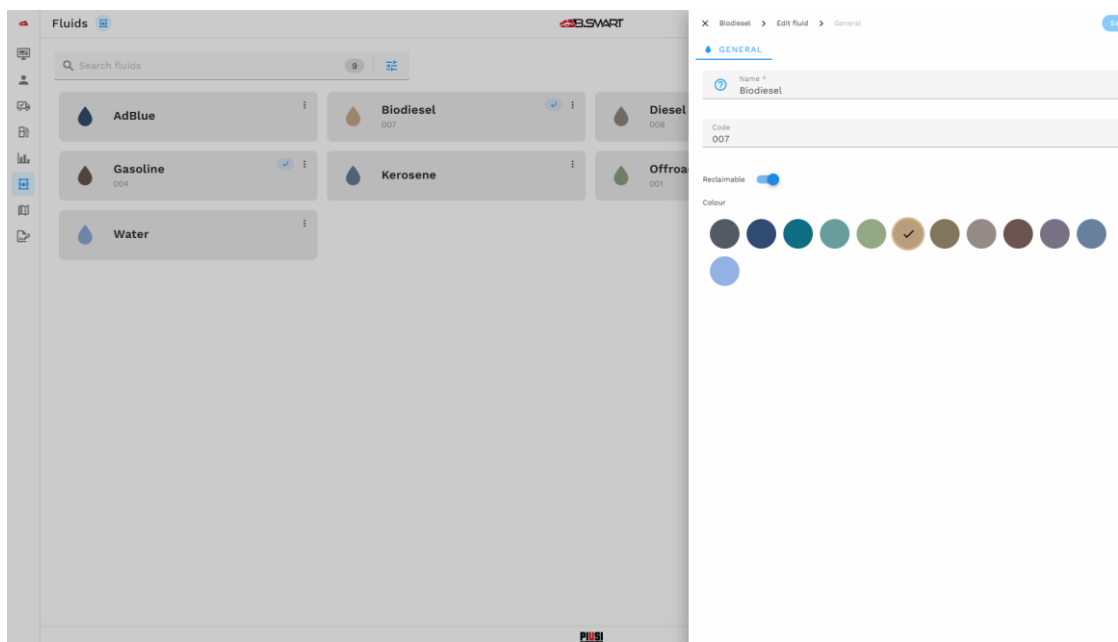
*NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'impostazione "Abilita campi personalizzati" è attiva e sono stati impostati i campi personalizzati per i fluidi (vedi sezione 14.2.1).*

In questa sezione è possibile impostare i valori dei campi personalizzati per i fluidi.

### 11.3.3. Modifica

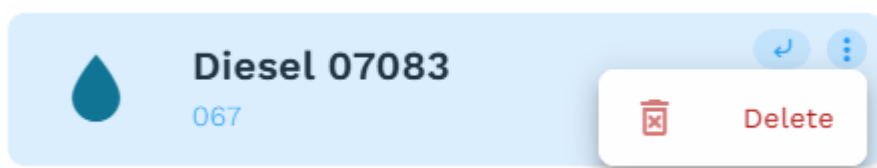
Per modificare un fluido premere sulla card. Si aprirà una tenda a destra per la modifica dei dati.

La sezione di modifica contiene i medesimi form e campi visti nel capitolo precedente. L'unica differenza è nei dati visualizzati: i campi saranno precompilati con i dati del fluido selezionato e saranno modificabili con i valori desiderati.



### 11.3.4. Operazioni di gestione

Cliccando sui tre puntini in alto a destra della card di un fluido compariranno le azioni che si possono compiere su di esso.



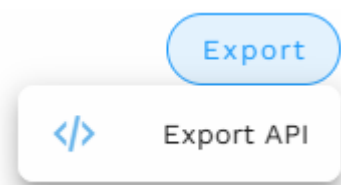
#### 11.3.4.1. Eliminazione

Premendo “Elimina” il fluido verrà eliminato. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un’eliminazione.

### 11.3.5. Esportazione

È possibile esportare i fluidi in una sola modalità: API.

Cliccando l'opzione "Esportazione API" si verrà reindirizzati alla documentazione delle API di esportazione per i fluidi.



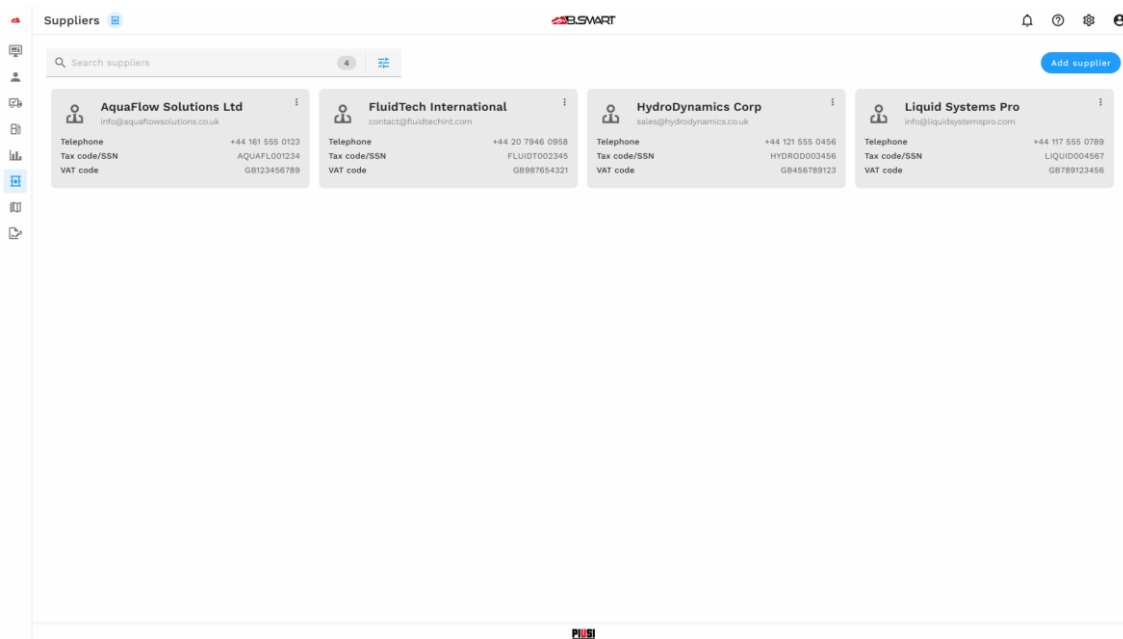
#### Nota

*L'opzione "Esporta tramite API" è disponibile solo previa attivazione dell'impostazione "Abilita API di export". Vedi capitolo 14.2.2.*

## 11.4. Fornitori

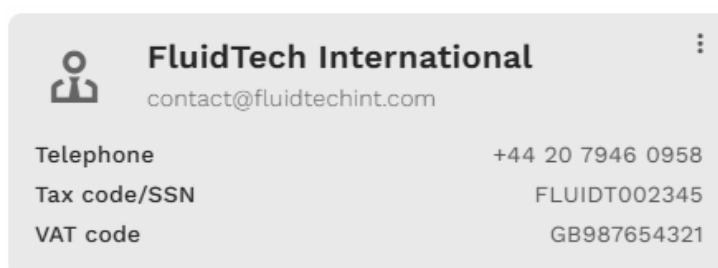
Da questa sezione è possibile gestire i fornitori dai quali vengono acquistati i vari fluidi dell'impianto.

La gestione dei fornitori è facoltativa, può essere disabilitata dalle impostazioni di *Tank Watchdog* (vedi capitolo 14.4.2).



### 11.4.1. Informazioni

I dati anagrafici principali di un fornitore possono essere visualizzati direttamente dalla card nella lista.



Per vedere ulteriori dettagli è sufficiente premere sulla card: si aprirà una tenda con le informazioni dettagliate dove è possibile visualizzare e modificare i dati.

## 11.4.2. Aggiunta

Per aggiungere un fornitore premere il pulsante in alto a destra .

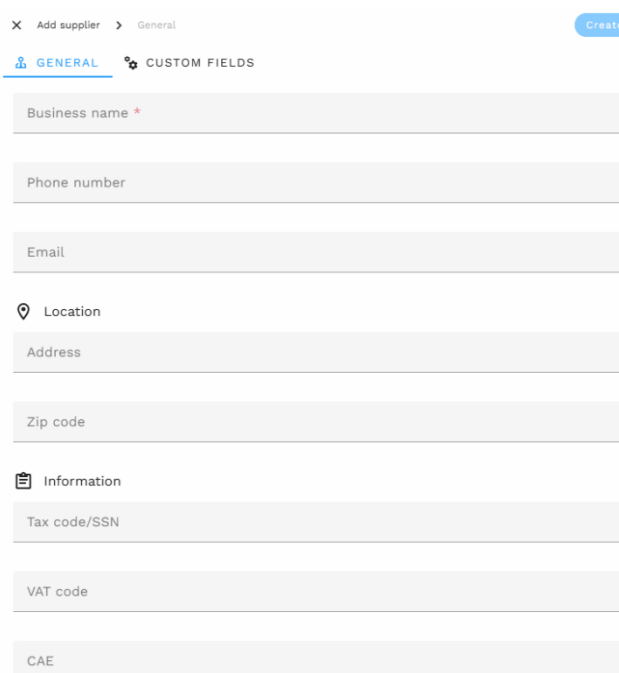
Si aprirà una tenda a destra con tutti i campi da compilare per creare un nuovo fornitore. I campi sono raggruppati e suddivisi in tab (o sezioni) in base all'argomento.

### 11.4.2.1. Sezione informazioni GENERALI

In questa sezione è possibile modificare le informazioni generali di un fornitore. Ogni fornitore è rappresentato da:

- **Nome azienda** (Obbligatorio)  
Identificativo univoco del fornitore
- **Telefono**  
Numero di telefono del fornitore
- **E-mail**  
E-mail del fornitore
- **Indirizzo, CAP**  
Ubicazione fornitore
- **Codice fiscale, P.IVA:** Informazioni anagrafiche del fornitore

Non vi è alcun limite sull'aggiunta dei fornitori.

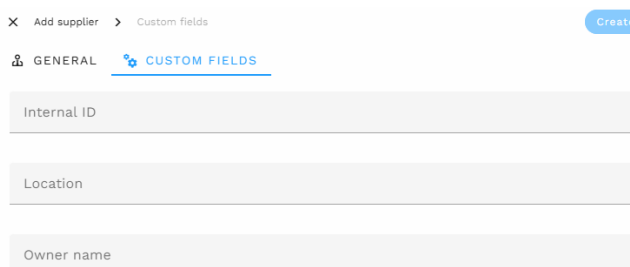


The screenshot shows the 'Add supplier' form in the 'General' section. It features a 'Create' button in the top right corner. The form is divided into two tabs: 'GENERAL' (selected) and 'CUSTOM FIELDS'. Under the 'GENERAL' tab, there are several input fields: 'Business name \*', 'Phone number', 'Email', 'Location' (with a location pin icon), 'Address', 'Zip code', 'Information' (with a document icon), 'Tax code/SSN', 'VAT code', and 'CAE'.

### 11.4.2.2. Sezione CAMPI PERSONALIZZATI

*NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'impostazione "Abilita campi personalizzati" è attiva e sono stati impostati i campi personalizzati per i fornitori (vedi sezione 14.2.1).*

In questa sezione è possibile impostare i valori dei campi personalizzati per i fornitori.

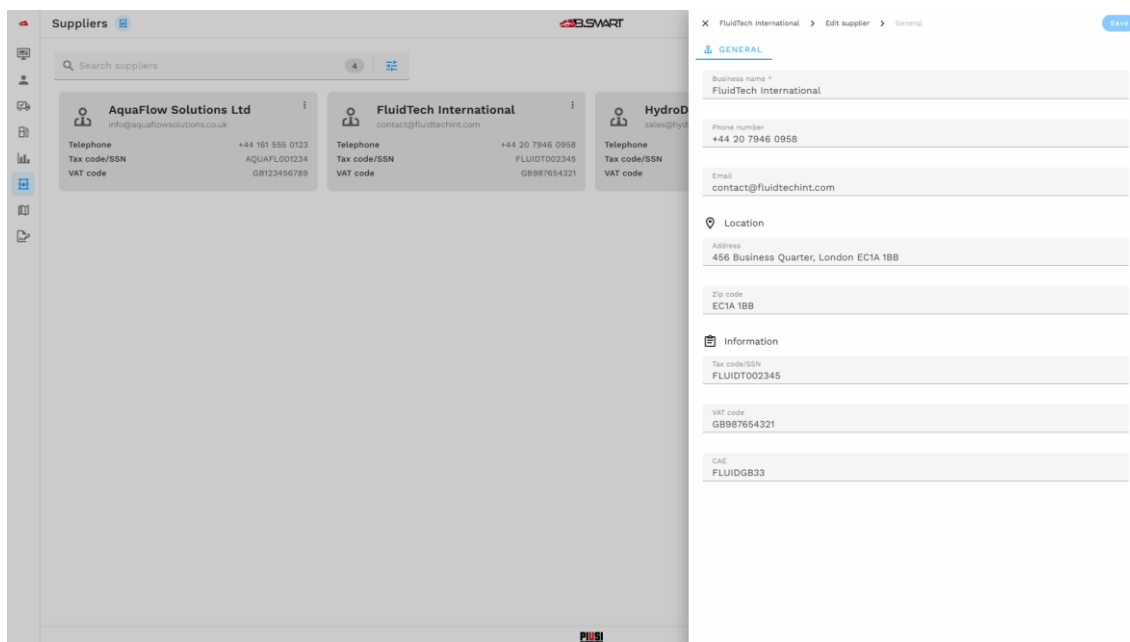


The screenshot shows the 'Add supplier' form in the 'Custom fields' section. It features a 'Create' button in the top right corner. The form is divided into two tabs: 'GENERAL' and 'CUSTOM FIELDS' (selected). Under the 'CUSTOM FIELDS' tab, there are three input fields: 'Internal ID', 'Location', and 'Owner name'.

### 11.4.3. Modifica

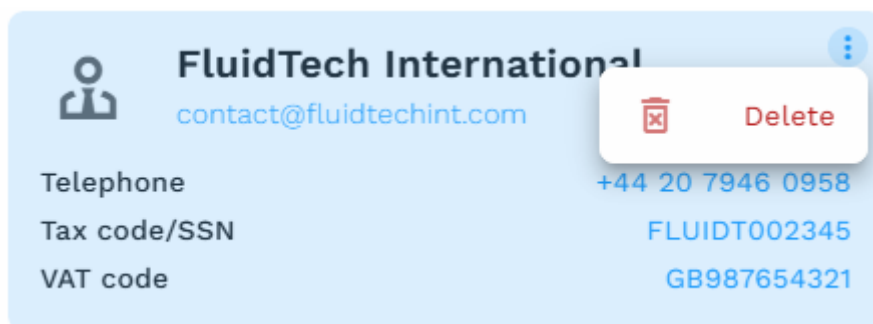
Per modificare un fornitore premere sulla card. Si aprirà una tenda a destra per la modifica dei dati.

La sezione di modifica contiene i medesimi form e campi visti nel capitolo precedente. L'unica differenza è nei dati visualizzati: i campi saranno precompilati con i dati del fornitore selezionato e saranno modificabili con i valori desiderati.



### 11.4.4. Operazioni di gestione

Cliccando sui tre puntini in alto a destra della card di un fornitore compariranno le azioni che si possono compiere su di esso.



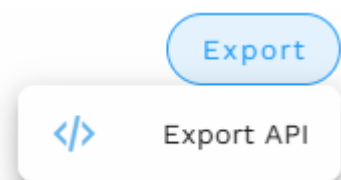
#### 11.4.4.1. Eliminazione

Premendo “Elimina” il fornitore verrà eliminato. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un’eliminazione.

#### 11.4.5. Esportazione

È possibile esportare i fornitori in una sola modalità: API.

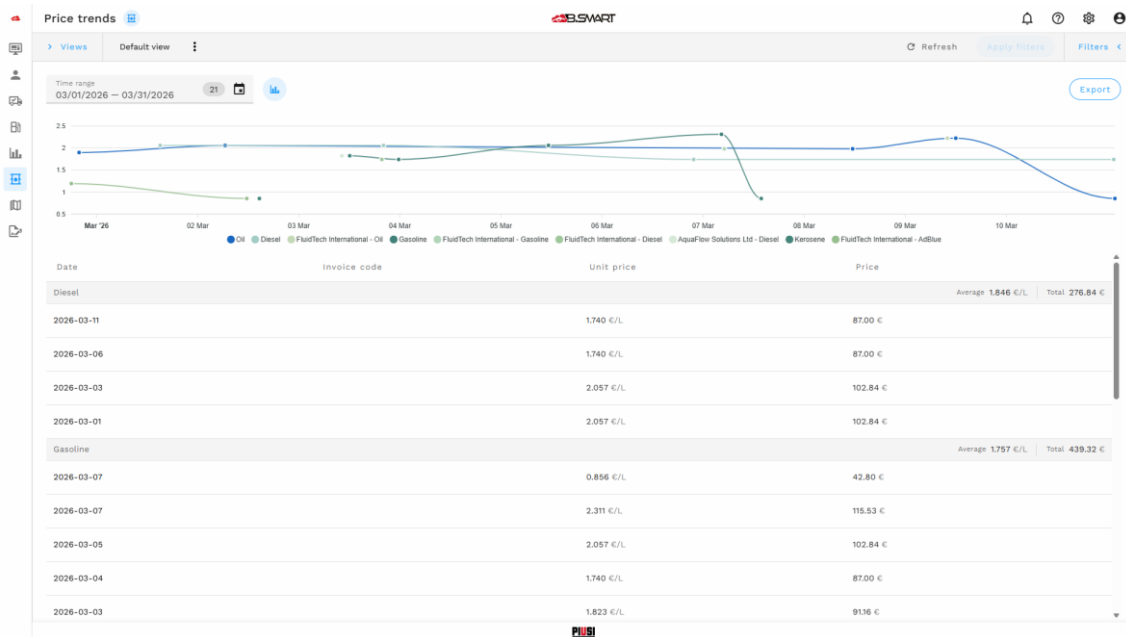
Cliccando l’opzione “Esportazione API” si verrà reindirizzati alla documentazione delle API di esportazione per i fornitori.



## 11.5. Andamento prezzi

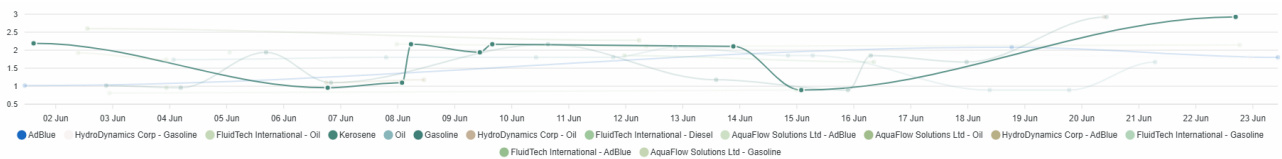
Da questa sezione è possibile visualizzare l'andamento dei prezzi unitari di acquisto dei vari fluidi.

I prezzi unitari vengono calcolati nel momento in cui vengono creati nuovi movimenti di carico e viene specificato un valore monetario.



Premere il bottone per mostrare o nascondere il grafico.

Per visualizzare un solo andamento prezzi è sufficiente passare con il mouse sopra a uno degli elementi della legenda. In questo modo verrà evidenziato l'andamento selezionato.



### 11.5.1. Modifica

Per modificare il valore dei vari prezzi è necessario spostarsi nella sezione dei movimenti e modificare i carichi di che hanno prodotto i prezzi unitari.

## 11.5.2. Viste e filtri

Sulla pagina dei prezzi unitari è possibile impostare filtri sui dati e salvarli in viste personalizzate. *Per una descrizione dettagliata del funzionamento delle viste, fare riferimento al capitolo 10.1.*

È possibile impostare il periodo temporale per la ricerca tramite il campo in alto a sinistra

Time range  
01/05/2025 – 31/05/2025

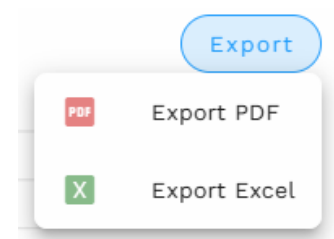
Altri filtri impostabili su questa pagina sono:

- Fornitori
- Fluidi



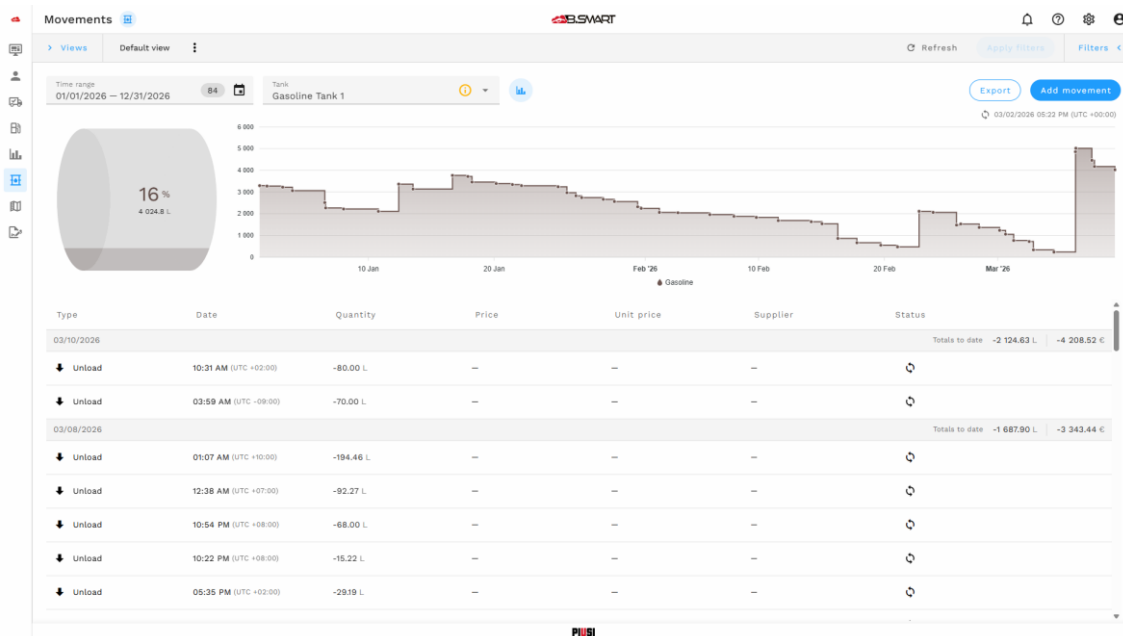
## 11.5.3. Esportazione

Per esportare l'andamento dei prezzi su file PDF o Excel premere sul pulsante di esportazione e selezionare una delle due voci.




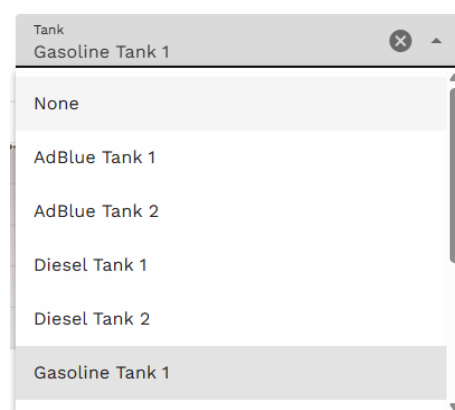
## 11.6. Movimenti

Da questa sezione è possibile visualizzare i movimenti effettuati sul serbatoio, crearne di nuovi, visualizzare l'andamento della quantità presente.



Selezionare il serbatoio di cui visualizzare i movimenti tramite l'apposito campo (raffigurato a destra).

Premere il bottone  in alto per mostrare o nascondere il grafico.



## 11.6.1. Informazioni

Ogni riga dei movimenti riporta informazioni su: tipologia, data, quantità, prezzo, prezzo unitario, fornitore e stato.

I movimenti possono essere di varie tipologie:

- **Carico**

Movimentazione positiva di fluido.

Nel caso in cui il serbatoio sia virtuale, i carichi vanno effettuati manualmente a fronte dell'aggiunta di liquido nel serbatoio.

Nel caso in cui il serbatoio sia monitorato da un sensore di livello, non è necessario eseguire i carichi, ma è ugualmente indicato farlo nel caso si voglia tenere traccia dell'andamento monetario legato ai fluidi (*vedi capitolo 11.5*)

- **Scarico**

Movimentazione negativa di fluido.

Gli scarichi vengono creati automaticamente a fronte di ogni erogazione effettuata da una pompa collegata al serbatoio.

È comunque consentito effettuare scarichi manualmente.

- **Rettifica**




Movimento di correzione della quantità presente nel serbatoio in un dato momento

- **Calibrazione**

Movimenti creati a fronte di calibrazioni effettuate da un erogatore collegato al serbatoio.

È possibile ignorare il valore della calibrazione (nel caso in cui il liquido usato per calibrare la pompa sia stato reimpresso nel serbatoio dopo l'operazione) oppure è possibile decidere di tracciare la calibrazione come se fosse una movimentazione di scarico (nel caso in cui il liquido usato per calibrare la pompa non sia stato reimpresso nel serbatoio dopo l'operazione).

Un movimento può avere uno tra i seguenti stati di sincronizzazione tra cloud e dispositivo:

-  **In attesa**  
Il movimento non è stato applicato ed è in attesa che qualcuno si connetta al dispositivo per sincronizzare i dati.
-  **Sincronizzato**  
Il movimento è stato applicato al serbatoio, tutti i dati sono stati sincronizzati correttamente.
-  **Errore di sincronizzazione**  
Il movimento non può essere applicato, la quantità caricata eccede la capacità massima del serbatoio.  
Se un movimento è in questo stato tutti i movimenti successivi ad esso non verranno sincronizzati. Per risolvere il problema è necessario connettersi al

dispositivo come manager ed effettuare una calibrazione del livello del serbatoio.

Il costo visualizzato per ogni gruppo temporale è calcolato come prodotto della quantità presente nel serbatoio in quel momento per l'ultimo prezzo unitario noto, come si evidenzia dalla seguente tabella

Data	Quantità movimento	Costo	Prezzo unitario	Valore serbatoio
05/04/2025	+1000	1600	1.6€/L	4000€
04/04/2025	-300	-	-	2250€
03/04/2025	+1000	1500€	1.5€/L	2700€
02/04/2025	-200	-	-	1200€
01/04/2025	+1000L	1500€	1.5€/L	1500€

Su alcuni movimenti è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Modifica
- Eliminazione

È sufficiente passare con il cursore sopra la riga per vedere le azioni disponibili.

↑ Load	18:26 (UTC +01:00)	729.11 L	543.00 €	0.74 €	Vehicula		Edit
↑ Load	18:21 (UTC +01:00)	259.94 L	321.00 €	1.23 €	Efficitur		

### 11.6.1. Aggiunta

Per aggiungere un movimento premere il pulsante

Da questa schermata è possibile definire le seguenti proprietà:

- **Tipologia movimento** (Obbligatorio)  
Carico o scarico
- **Fornitore** (nel caso di movimento di carico)  
*NOTA: questo campo è visibile solo se è stata abilitata la gestione dei fornitori nelle impostazioni di Tank Watchdog (vedi capitolo 14.4.2).*  
È possibile selezionare un fornitore creato in precedenza, o crearne direttamente uno nuovo premendo sul pulsante
- **Quantità** (Obbligatorio)  
Quantità caricata o scaricata.
- **Prezzo** (Nel caso di movimento di carico)

*NOTA: questo campo è visibile solo se è stata abilitata la gestione dei prezzi nelle impostazioni di Tank Watchdog (vedi capitolo 14.4.2).*

Prezzo di acquisto relativo alla quantità inserita.

- **Fattura**

Campo anagrafico in cui indicare la fattura relativa al carico, o eventuali note.

- **Data e Ora**

Data e ora in cui è stata effettuata la movimentazione di fluido.

In caso di modifica della data di un movimento effettuato su un serbatoio virtuale vengono applicate le seguenti regole:

- Se un movimento è precedente ad un movimento di rettifica del livello la data che si può inserire deve essere inferiore a quella della rettifica;
- Se un movimento è successivo ad un movimento di rettifica del livello la data che si può inserire deve essere superiore a quella della rettifica;
- Se non è presente alcun movimento di rettifica del livello non si può inserire una data futura.

## 11.6.2. Modifica

Alla modifica di un movimento comparirà lo stesso form dell'aggiunta, con i campi valorizzati già precompilati.

È possibile apportare modifiche e salvare il movimento.

N.B.: La quantità può essere modificata solo se:

- Il movimento che si vuole modificare stato inserito in un serbatoio virtuale ed è precedente ad un movimento di rettifica;
- Se il movimento è stato inserito in un serbatoio monitorato da sensore di livello;

## 11.6.3. Eliminazione

L'eliminazione di un movimento precedentemente inserito è effettuabile solo se:

- esiste un movimento di rettifica del livello con data successiva a quella del movimento che si vuole eliminare e il movimento è stato inserito dall'utente;
- il movimento è stato inserito dell'utente ed il serbatoio è monitorato da sensore di livello.

### 11.6.4. Viste e filtri

Sulla pagina dei movimenti è possibile impostare filtri sui dati e salvarli in viste personalizzate. Per una descrizione dettagliata del funzionamento delle viste, fare riferimento al capitolo 10.1.

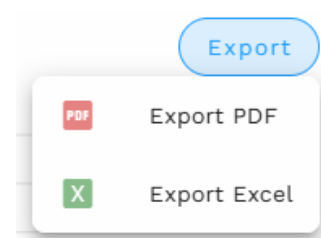
È possibile impostare il periodo temporale per la ricerca tramite il campo in alto a sinistra .

Altri filtri impostabili su questa pagina sono:

- Fornitori
- Tipologia di movimento

### 11.6.5. Esportazione

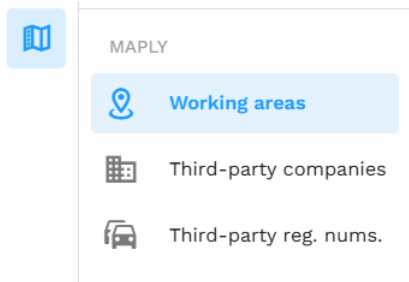
Per esportare i movimenti su file PDF o Excel premere sul pulsante di esportazione e selezionare una delle due voci.



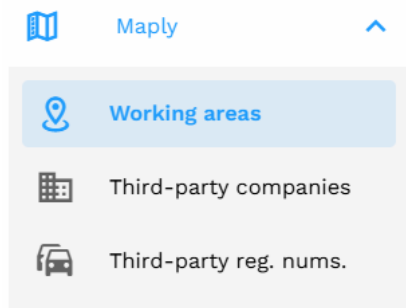
## 12. MAPLY

*NOTA: la sezione è disponibile solamente previa attivazione dell'add-on dedicato "Maply".*

Nella sezione MAPLY, raggiungibile premendo l'icona del menu raffigurata sotto, è possibile gestire le aree di operabilità, le aziende terze e i numeri di registrazione terzi.



Icona Maply (menu compatto), con icone dei sottomenu.

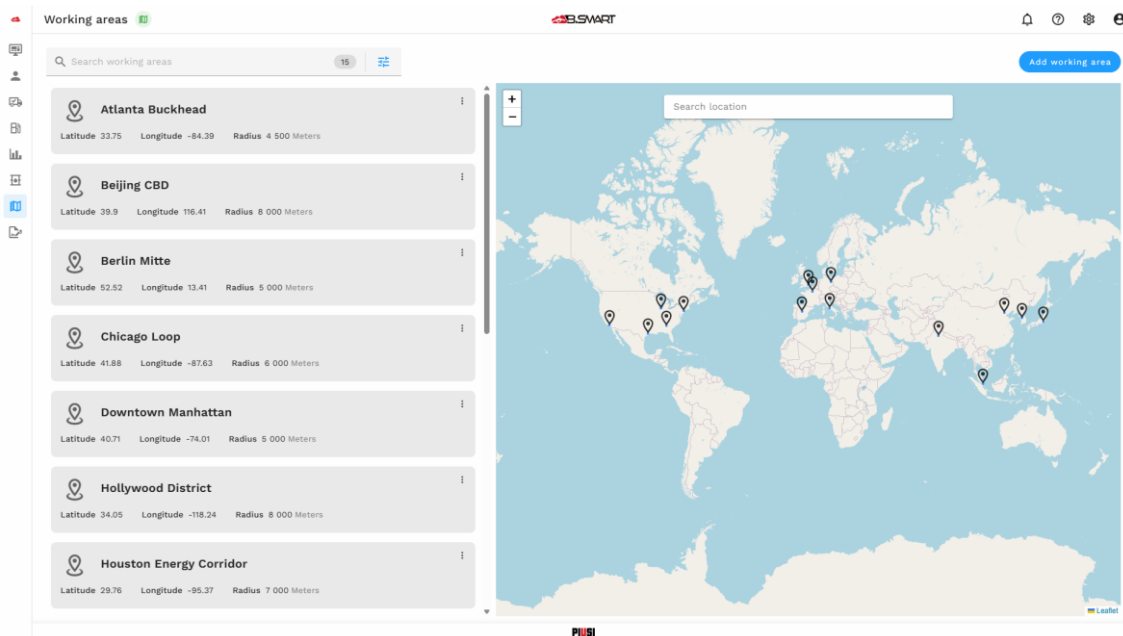


Icona Maply (menu espanso), con voci dei sottomenu.

## 12.1. Aree di operabilità

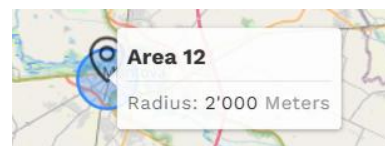
Le aree di operabilità sono rappresentate da una circonferenza e vengono utilizzate per:

- Delimitare una zona entro la quale è consentito erogare;
- Raggruppare erogazioni effettuate nella stessa zona geografica.



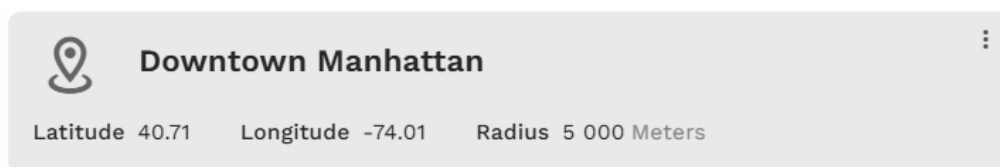
Passando con il cursore sulle aree di operabilità mostrate in lista, verrà evidenziata sulla mappa l'area di operabilità su cui è posizionato il puntatore del mouse.

Passando con il cursore sulle aree di operabilità mostrate nella mappa, si aprirà un contenitore con maggiori informazioni sull'area di operabilità: nome e raggio.



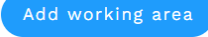
### 12.1.1. Informazioni

I dati anagrafici principali di un'area di operabilità possono essere visualizzati direttamente dalla card nella lista.



Per vedere ulteriori dettagli è sufficiente premere sulla card: si aprirà una tenda con le informazioni dettagliate dove è possibile visualizzare e modificare i dati.

## 12.1.2. Aggiunta

Per aggiungere un'area di operabilità premere il pulsante in alto a destra .

Si aprirà una tenda a destra con tutti i campi da compilare per creare una nuova area di operabilità. I campi sono raggruppati e suddivisi in tab (o sezioni) in base all'argomento.

### 12.1.2.1. Sezione informazioni GENERALI

In questa sezione è possibile modificare le informazioni generali di un'area di operabilità:

- **Nome** (obbligatorio)  
Nome che identifica univocamente l'area di operabilità.
- **Descrizione** (facoltativo)
- **Raggio** (obbligatorio)  
Raggio della circonferenza che descrive l'area. L'unità di misura è espressa in metri e il suo valore spazia tra un minimo di 150 metri e un massimo di 500 km (500'000 m).
- **Latitudine** e **Longitudine** (obbligatori)  
Coordinate del centro dell'area.



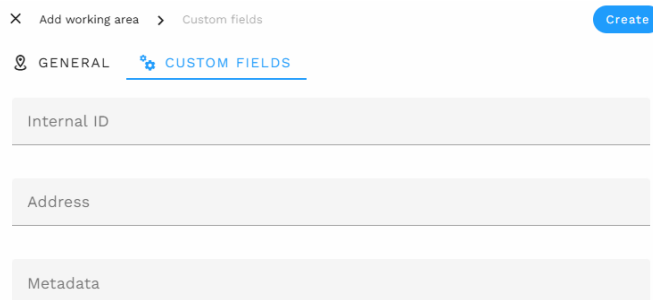
#### Attenzione!

- Riducendo l'area di operabilità sotto ai 2000 m, alcune erogazioni potrebbero non essere incluse nell'area disegnata (la precisione dipende dalle rilevazioni del GPS).
- Non è possibile sovrapporre due o più aree di operabilità.

### 12.1.2.2. Sezione CAMPI PERSONALIZZATI

*NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'impostazione "Abilita campi personalizzati" è attiva e sono stati impostati i campi personalizzati per le aree di operabilità (vedi sezione 14.2.1)*

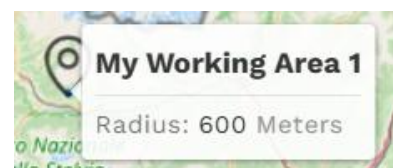
In questa sezione è possibile impostare i valori dei campi personalizzati per le stazioni esterne.



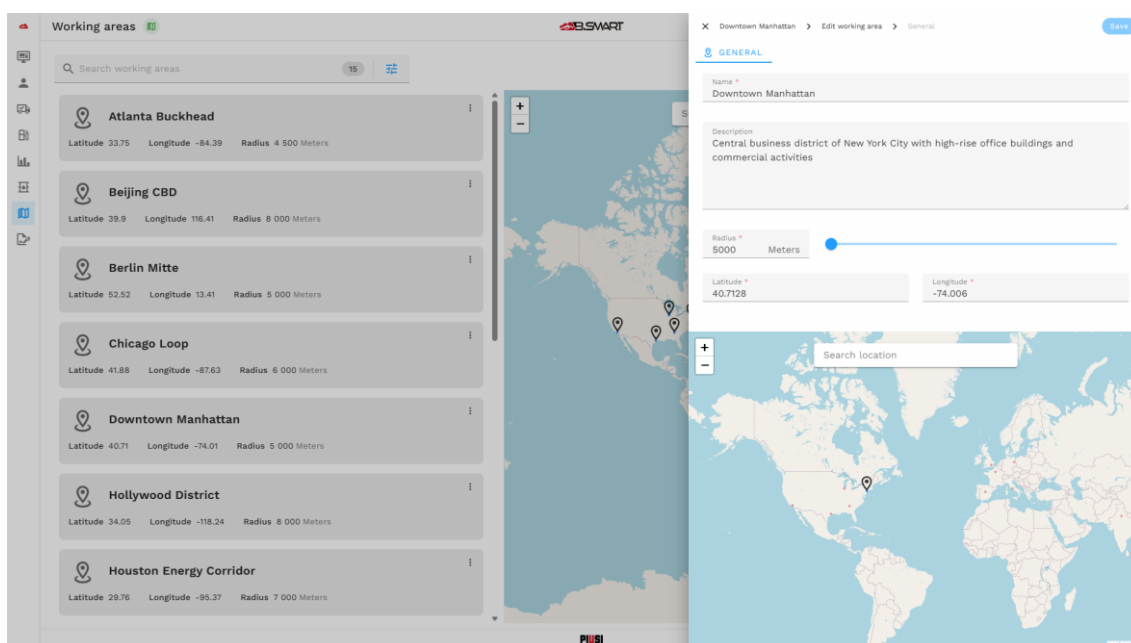
### 12.1.3. Modifica

Per modificare un'area di operabilità premere sulla card. Si aprirà una tenda a destra per la modifica dei dati.

È anche possibile aprire la sezione di modifica di un'area di operabilità premendo sull'indicatore desiderato all'interno della mappa.

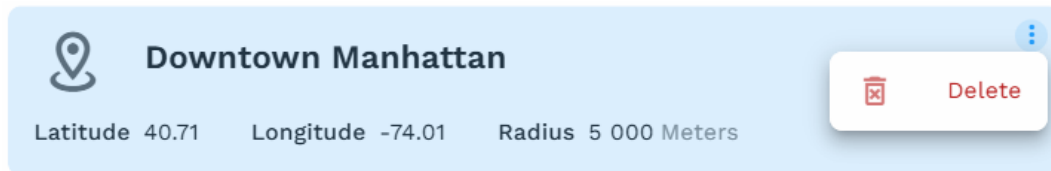


La sezione di modifica contiene i medesimi form e campi visti nel capitolo precedente. L'unica differenza è nei dati visualizzati: i campi saranno precompilati con i dati dell'area di operabilità selezionata e saranno modificabili con i valori desiderati.



## 12.1.4. Operazioni di gestione

Cliccando sui tre puntini in alto a destra della card di un'area di operabilità compariranno le azioni che si possono compiere su di esso.



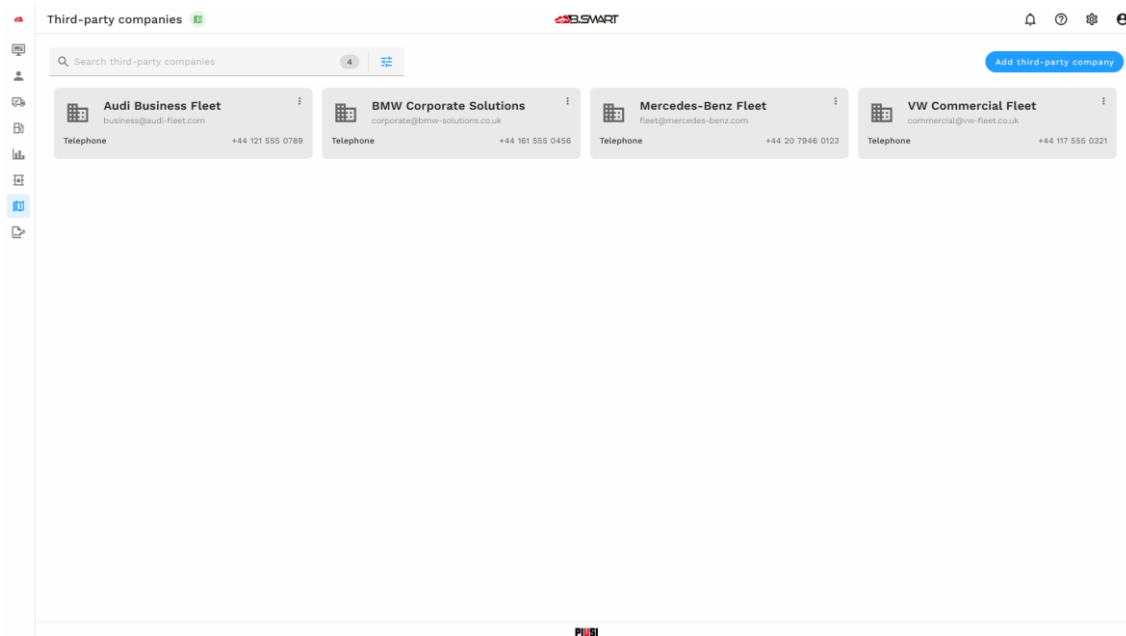
### 12.1.4.1. Eliminazione

Premendo "Elimina" l'area di operabilità verrà eliminata. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un'eliminazione.

## 12.2. Aziende terze

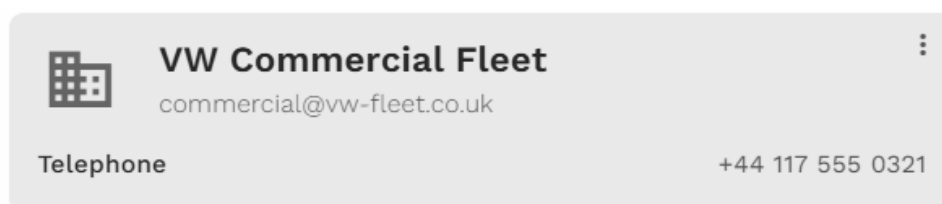
*NOTA: la sezione è disponibile solamente previa attivazione dell'add-on dedicato "Maply" e se è abilitata l'opzione "Abilita rifornimenti di terze parti" nella configurazione dell'add-on Maply.*

In questa sezione è possibile gestire l'anagrafica di aziende di terze parti.



### 12.2.1. Informazioni

I dati anagrafici principali di un'azienda di terze parti possono essere visualizzati direttamente dalla card nella lista.



Per vedere ulteriori dettagli è sufficiente premere sulla card: si aprirà una tenda con le informazioni dettagliate dove è possibile visualizzare e modificare i dati.

## 12.2.2. Aggiunta

Per aggiungere un'azienda di terze parti premere il pulsante in alto a destra

Si aprirà una tenda a destra con tutti i campi da compilare per creare una nuova azienda di terze parti. I campi sono raggruppati e suddivisi in tab (o sezioni) in base all'argomento.

### 12.2.2.1. Sezione informazioni GENERALI

In questa sezione è possibile impostare le informazioni generali di un'azienda di terze parti:

- **Nome impresa** (obbligatorio)  
Nome che identifica univocamente l'azienda
- **E-mail** (facoltativo)  
L'indirizzo dell'azienda di terze parti. Se specificato, sarà l'indirizzo e-mail al quale l'autista potrà inviare i dettagli dell'erogazione appena eseguita su un numero di registrazione di un'azienda terza.  
*NOTA: Questa funzionalità di invio e-mail è disponibile solo nel caso in cui sia attiva l'opzione "Abilita e-mail ad aziende di terze parti" nella sezione "Impostazioni/Add-on/Maply".*
- **Numero di telefono** (facoltativo)

× Add third-party company > General Create

**GENERAL** CUSTOM FIELDS

Business name \*

Email

Phone number

### 12.2.2.2. Sezione CAMPI PERSONALIZZATI

*NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'impostazione "Abilita campi personalizzati" è attiva e sono stati impostati i campi personalizzati per le aziende di terze parti (vedi sezione 14.2.1).*

In questa sezione è possibile impostare i valori dei campi personalizzati per le aziende di terze parti.

× Add third-party company > Custom fields Create

**GENERAL** CUSTOM FIELDS

Internal ID

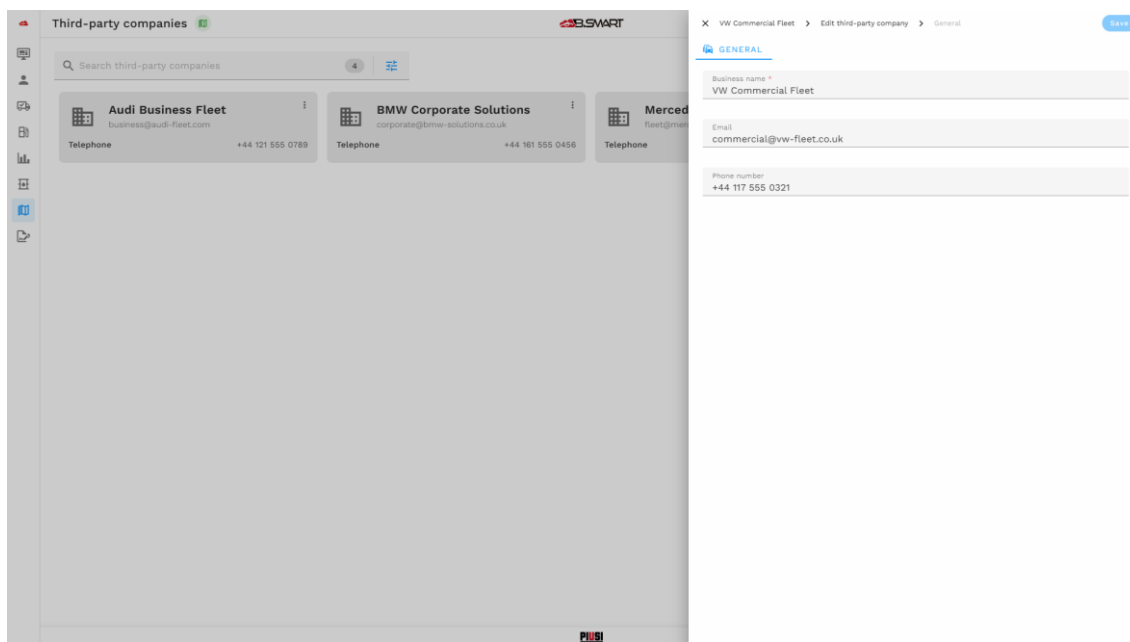
Owner name

Location

### 12.2.3. Modifica

Per modificare un'azienda di terze parti premere sulla card. Si aprirà una tenda a destra per la modifica dei dati.

La sezione di modifica contiene i medesimi form e campi visti nel capitolo precedente. L'unica differenza è nei dati visualizzati: i campi saranno precompilati con i dati dell'azienda terza selezionata e saranno modificabili con i valori desiderati.



### 12.2.4. Operazioni di gestione

Cliccando sui tre puntini in alto a destra della card di un'azienda di terze parti compariranno le azioni che si possono compiere su di esso.



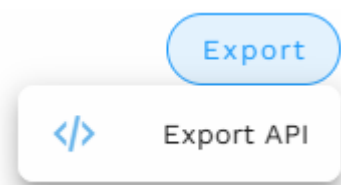
#### 12.2.4.1. Eliminazione

Premendo "Elimina" l'azienda di terze parti verrà eliminata. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un'eliminazione.

## 12.2.5. Esportazione

È possibile esportare le aziende di terze parti in una sola modalità: API.

Cliccando l'opzione "Esportazione API" si verrà reindirizzati alla documentazione delle API di esportazione per le aziende di terze parti.



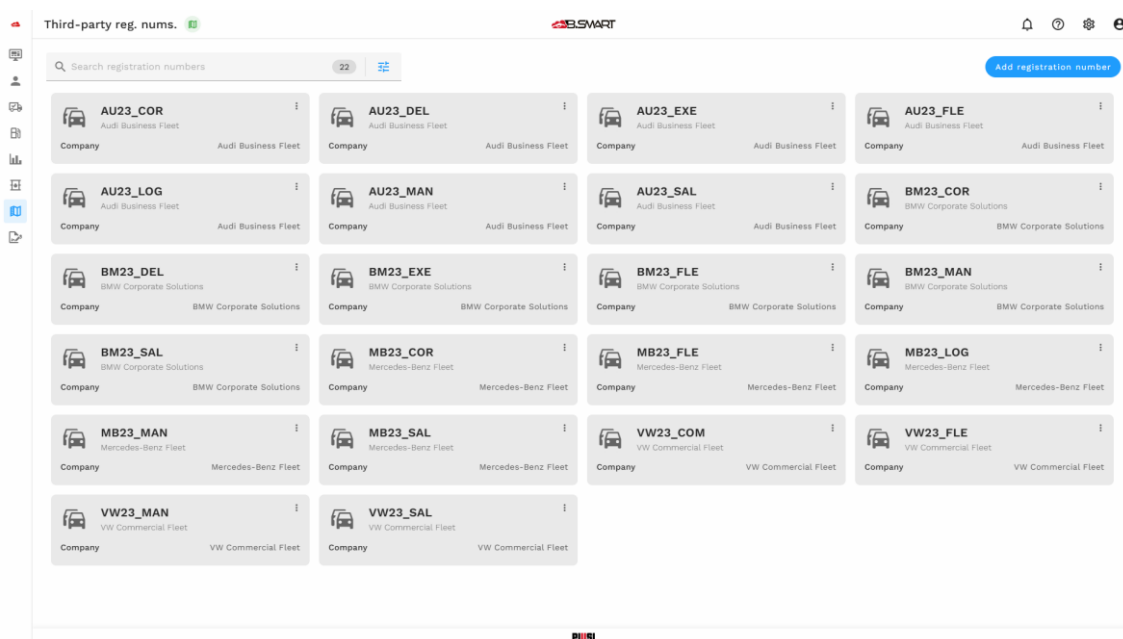
### Nota

*L'opzione "Esporta tramite API" è disponibile solo previa attivazione dell'impostazione "Abilita API di export". Vedi capitolo 14.2.2.*

## 12.3. Numeri di registrazione terzi

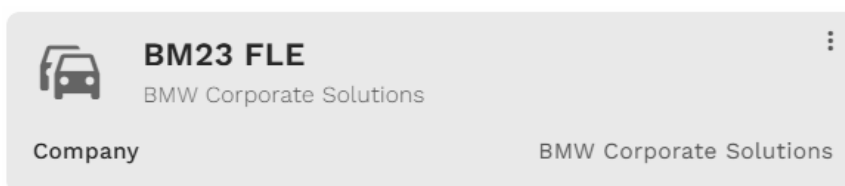
*NOTA: la sezione è disponibile solamente previa attivazione dell'add-on dedicato "Maply" e se è abilitata l'opzione "Abilita rifornimenti di terze parti" nella configurazione dell'add-on Maply.*

In questa sezione è possibile gestire l'anagrafica dei numeri di registrazione delle aziende terze.




### 12.3.1. Informazioni


I dati anagrafici principali di un numero di registrazione di terze parti possono essere visualizzati direttamente dalla card nella lista.



Per vedere ulteriori dettagli è sufficiente premere sulla card: si aprirà una tenda con le informazioni dettagliate dove è possibile visualizzare e modificare i dati.

Se è presente l'icona  in alto a destra, il rifornimento al numero di registrazione terzo è protetto da TAG RFID.

## 12.3.2. Aggiunta

Per aggiungere un numero di registrazione di terze parti premere il pulsante in alto a destra .

Si aprirà una tenda a destra con tutti i campi da compilare per creare un nuovo numero di registrazione di terze parti. I campi sono raggruppati e suddivisi in tab (o sezioni) in base all'argomento.

### Nota bene

I numeri di registrazione terzi vengono creati inserendo solo la targa (o numero di registrazione) e selezionando una compagnia di appartenenza. Non è possibile inserire valori come odometro o ore.

### 12.3.2.1. Sezione informazioni GENERALI

In questa sezione è possibile gestire l'anagrafica dei numeri di registrazione delle aziende terze:

- **Numero di registrazione** (Obbligatorio)


Nome univoco che identifica il numero di registrazione.

- **Azienda terza** (Obbligatorio)

L'azienda terza a cui appartiene il numero di registrazione

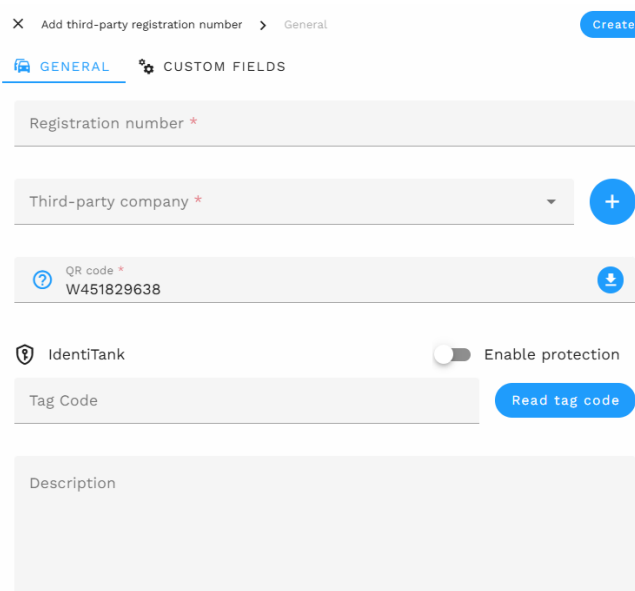
- **QR code**

Stringa alfanumerica univoca identificativa del numero di registrazione (di default il campo è precompilato con una stringa generata automaticamente dal sistema).

Premendo il pulsante  viene generata un'etichetta stampabile con la stringa inserita tradotta in un codice QR scansionabile. L'etichetta potrà essere scansionata da un'autista con l'applicativo da telefono per selezionare più velocemente il numero di registrazione durante la creazione di un nuovo rifornimento.

- **Descrizione** (Facoltativo)

Campo testuale per salvare le informazioni aggiuntive




- **Codice TAG**

Inserire la stringa numerica del TAG RFID installato sul numero di registrazione terzo. Questo campo consente al sistema di riconoscere il numero di registrazione terzo mediante lettura del TAG con apposita pistola, durante l'erogazione.

Attenzione: questo campo è obbligatorio unicamente se viene abilitata l'erogazione protetta da TAG.

Il codice TAG può essere inserito manualmente leggendo il codice riportato sulla chiave o in automatico utilizzando l'apposito lettore da collegare al PC.

In questo caso è necessario installare il tool *PIUSI IBUTTON READER* e, una volta installato, premere sul pulsante ).

È possibile leggere il TAG e associare direttamente con la App smartphone (vedere la sezione TAG del manuale della App smartphone).

- **Abilita erogazione protetta da TAG**

Abilitando questa funzione, si potrà effettuare un rifornimento al numero di registrazione terzo in questione unicamente se viene rilevato il TAG RFID per tutta la durata dell'operazione di rifornimento.

In caso di mancata lettura del TAG associato al numero di registrazione terzo, l'erogazione verrà interrotta.

### 12.3.2.2. Sezione CAMPI PERSONALIZZATI

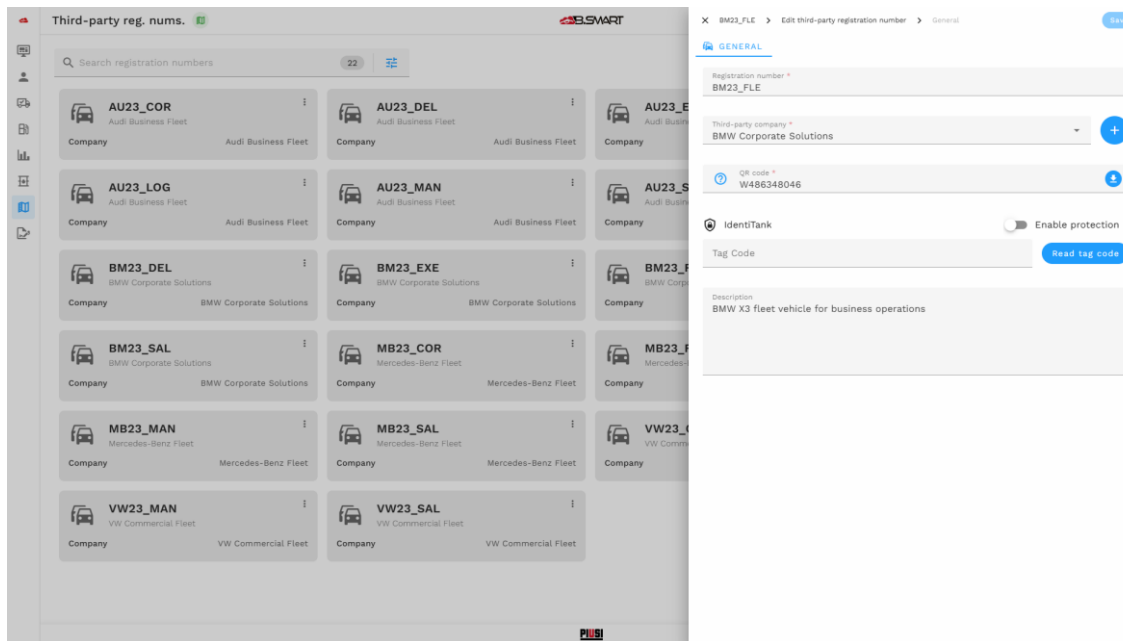
*NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'impostazione "Abilita campi personalizzati" è attiva e sono stati impostati i campi personalizzati per i numeri di registrazioni di terze parti (vedi sezione 14.2.1).*

In questa sezione è possibile impostare i valori dei campi personalizzati per i numeri di registrazione di terze parti.

### 12.3.3. Modifica

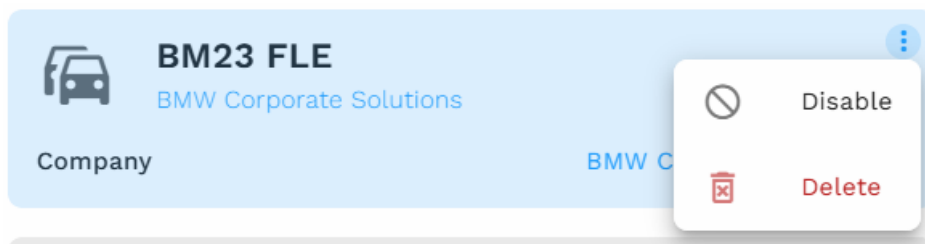
Per modificare un numero di registrazione di terze parti premere sulla card. Si aprirà una tenda a destra per la modifica dei dati.

La sezione di modifica contiene i medesimi form e campi visti nel capitolo precedente. L'unica differenza è nei dati visualizzati: i campi saranno precompilati con i dati del numero di registrazione terzo selezionato e saranno modificabili con i valori desiderati.



### 12.3.4. Operazioni di gestione

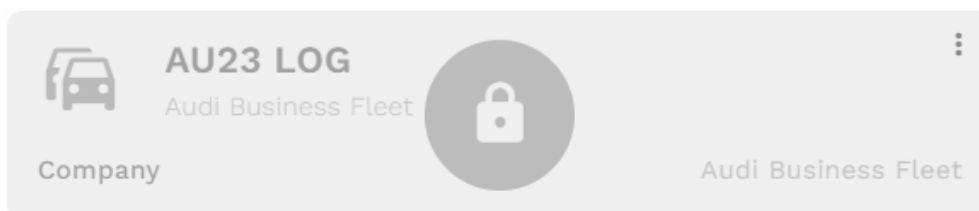
Cliccando sui tre puntini in alto a destra della card di un numero di registrazione di terze parti compariranno le azioni che si possono compiere su di esso.



### 12.3.4.1. Disabilitazione

Premendo “Disabilita” (o “Abilita”) il numero di registrazione verrà disabilitato (o abilitato). Verrà chiesta conferma prima di effettuare una disabilitazione (o abilitazione).

Premendo “Disabilita” il numero di registrazione verrà disabilitato. Un numero di registrazione disabilitato verrà rappresentato graficamente in modo diverso, con un lucchetto e una trasparenza parziale.



Per riabilitare il numero di registrazione è necessario premere i tre puntini in alto a destra e selezionare l’opzione “Abilita”. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un’abilitazione.

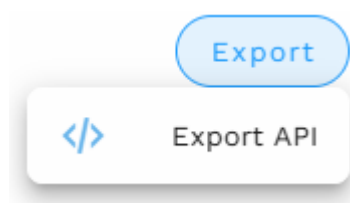
### 12.3.4.2. Eliminazione

Premendo “Elimina” il numero di registrazione verrà eliminato. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un’eliminazione.

### 12.3.5. Esportazione

È possibile esportare i numeri di registrazione terzi in una sola modalità: API.

Cliccando l’opzione “Esportazione API” si verrà reindirizzati alla documentazione delle API di esportazione per i numeri di registrazione terzi.



#### Nota

*L’opzione “Esporta tramite API” è disponibile solo previa attivazione dell’impostazione “Abilita API di export”. Vedi capitolo 14.2.2.*

## 13. MASTERSITE

*NOTA: questa sezione è disponibile solamente previa attivazione dell'add-on dedicato "MasterSite".*

L'add-on MasterSite aggiunge a B.SMART le funzionalità di gestione del noleggio di serbatoi.

- **Per le aziende noleggiatrici di serbatoi**

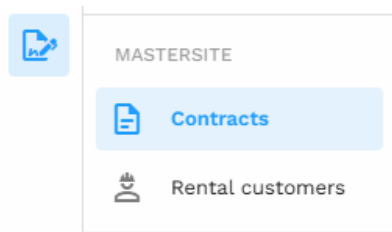
L'add-on MasterSite permette al noleggiatore di creare e gestire contratti, tenere traccia dell'anagrafica dei propri clienti di noleggio, gestire i noleggi e gli spostamenti di serbatoi e dispenser dal proprio sito verso i propri clienti.

- **Per i clienti di noleggio**

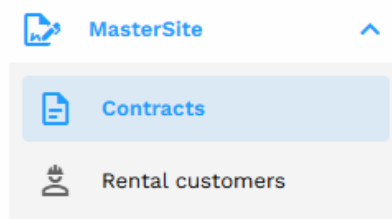
L'add-on MasterSite permette al cliente di usufruire delle funzionalità di B.SMART, non tramite l'acquisto diretto di dispositivi B.SMART, bensì ricevendo dal noleggiatore:

- uno o più serbatoi collegati a dispositivi B.SMART;
- un invito ad accedere a un proprio sito temporaneo su cui questi dispositivi noleggiati rimarranno fino alla chiusura del contratto.

Nella sezione MASTERSITE, raggiungibile premendo l'icona del menu raffigurata sotto, è possibile gestire i contratti di noleggio e l'anagrafica dei clienti di noleggio.



Icona MasterSite (menu compatto), con icone dei sottomenu.



Icona MasterSite (menu espanso), con voci dei sottomenu.

## 13.1. Contratti

Da questa sezione è possibile gestire i contratti di noleggio.

Contract code	Start date	End date	Customer name	Contract status	Add-ons	Operators	Tanks	Contract site ID
DEMO002	–	–	Acme Construction Ltd	Suspended	–	9	0 1	–
DEMO003	–	–	Oil & Gas Contractors	Active	–	6	0 4	SV00001
DEMO004	–	–	Oil & Gas Contractors	Suspended	–	20	1 0	–
DEMO005	–	–	Marine Fuel Solutions	Suspended	–	6	2 1	–
DEMO006	–	–	Emergency Response Fuel	Active	–	15	0 0	SV00002
DEMO007	–	–	Emergency Response Fuel	Suspended	–	10	0 1	SV00003
DEMO008	–	–	Heavy Machinery Co	Suspended	–	7	0 1	SV00004
DEMO009	–	–	Port Logistics Ltd	Suspended	–	3	3 0	–
DEMO010	–	–	Event Fuel Services	Suspended	–	25	1 1	–
DEMO011	–	–	Site Equipment Rentals	Suspended	–	4	0 1	–
DEMO012	–	–	Railway Infrastructure Ltd	Suspended	–	8	0 1	–
DEMO013	–	–	Port Logistics Ltd	Closed	–	12	0 0	SV00005
DEMO014	–	–	Industrial Fuel Services	Suspended	–	18	2 0	–
DEMO015	–	–	Site Equipment Rentals	Suspended	–	9	3 1	–
DEMO016	–	–	Forestry Operations Ltd	Ready to close	–	6	0 1	SV00006
DEMO017	–	–	Agricultural Fuel Supply	Suspended	–	14	0 1	SV00007
DEMO018	–	–	Event Fuel Services	Suspended	–	11	0 1	SV00008
DEMO019	–	–	Highway Maintenance Services	Suspended	–	7	1 0	–
DEMO020	–	–	Marine Fuel Solutions	Suspended	–	13	2 1	–
DEMO021	–	–	Highway Maintenance Services	Suspended	–	12	0 1	–

### 13.1.1. Nozioni e terminologia

Di seguito alcune nozioni di base e terminologia utilizzate durante la spiegazione delle funzionalità MasterSite:

- **Contratto di noleggio**

Documento stipulato tra azienda noleggiatrice e cliente, che governa e traccia il noleggio di unità tra il sito principale e il sito del contratto.

- **Unità**

Per “unità” si intende la combinazione di serbatoio e centralina (dispenser).

Uno dei requisiti perché un serbatoio sia associabile a un contratto e quindi effettivamente noleggiabile, è che esso sia associato a un dispenser B.SMART.

MasterSite, infatti, prevede che ogni serbatoio dell’azienda noleggiatrice venga accoppiato fisicamente a una centralina B.SMART, e che questa combinazione venga spedita come “unità” unica al cliente. Questa associazione tra serbatoio e dispenser deve essere riportata anche nel proprio sito B.SMART.

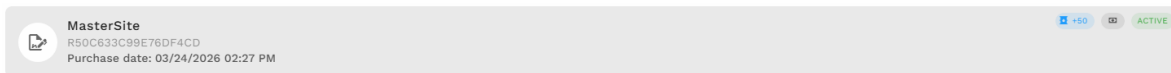
- **Sito del contratto**

Il sito del contratto è un sito B.SMART a tutti gli effetti, la cui durata è temporanea: questo sito viene creato all’apertura di un contratto e viene chiuso alla chiusura del contratto. I dati del sito, una volta chiuso, permangono per un periodo di tempo, scaduto il quale saranno definitivamente eliminati.

## 13.1.2. Prerequisiti per il noleggio

Per poter noleggiare un'unità (serbatoio + dispenser) devono essere soddisfatti diversi requisiti:

- L'add-on MasterSite deve essere attivo sull'impianto.

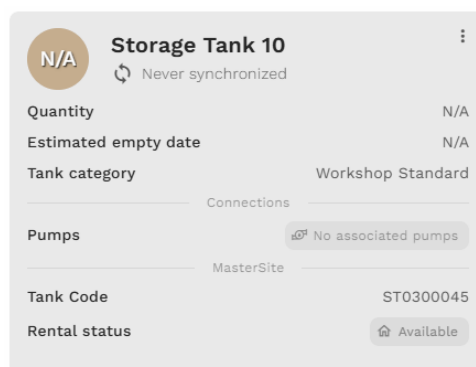


- Deve essere stato creato almeno un serbatoio con:

- una categoria associata a esso;
- l'opzione "Noleggiabile" attiva;
- il codice del serbatoio impostato

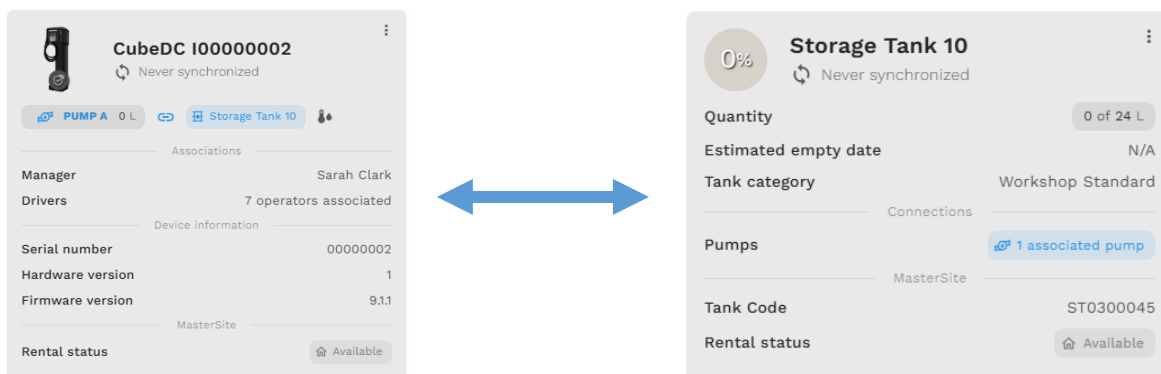
*Gli ultimi due campi si trovano nella tab MasterSite del form di creazione/modifica di un serbatoio, vedi cap. 11.1.2.2).*

Queste operazioni porteranno il serbatoio allo stato "Disponibile".



- Il serbatoio deve essere associato a un dispositivo (il campo per effettuare l'associazione si trova nella tab "Pompe" del form di creazione/modifica di un dispositivo, vedi cap. 9.3.29.3.2.1).

Questa operazione porterà anche il dispositivo allo stato "Disponibile".



Con questi prerequisiti soddisfatti è possibile associare il serbatoio al contratto. Una volta effettuata questa operazione, l'unità composta da serbatoio e dispositivo associato sarà considerata "riservata" sul contratto in questione e il serbatoio non potrà essere associato ad altri contratti. Il serbatoio può essere liberato dal contratto in due modi:

- Se l'unità viene noleggiata e segue il ciclo di vita intero del noleggio per poi essere restituita, o
- Rimuovendo il serbatoio dal contratto, o tramite azioni sulla riga del serbatoio (eliminazione consentita solo se il serbatoio è in stato "in attesa"), o tramite modifica del contratto nella tab "Serbatoi" (vedi cap. 13.1.11.3), deselegnando la spunta sul serbatoio che si vuole disassociare.

Dall'attivazione in poi, l'unità sarà considerata noleggiata e cambierà di stato come descritto nel capitolo 13.1.5.

### 13.1.3. Visualizzazione dati

I contratti vengono mostrati in forma tabellare. Ogni riga della tabella mostra i dati principali del contratto

Contract code	Start date	End date	Customer name	Contract status	Add-ons	Operators	Tanks	Contract site ID
CONTRACT-003	03/26/2026	03/26/2026	Oil & Gas Contractors	Active	FE TW Maply	6	0 4	SV010001

In dettaglio:

- **Codice contratto**

Il codice univoco che identifica il contratto

Contract code	Start date	End date
CONTRACT-003	03/26/2026	03/26/2026

- **Data inizio contratto**

Dato anagrafico di data inizio contratto

- **Data fine contratto**

Dato anagrafico di data fine contratto

- **Nome cliente di noleggio**

Il nome del cliente a cui è stato aperto questo contratto di noleggio.

Customer name	Contract status
Oil & Gas Contractors	Active

- **Stato del contratto**

Lo stato che il contratto ha in questo momento (*vedi cap. 13.1.4 per maggiori informazioni*).

- **Add-on attivi sul contratto**

Gli add-on assegnati al sito di questo contratto (*vedi cap. 13.1.6 per ulteriori informazioni*).

Add-ons	Operators
FE TW Maply	6

- **Numero di operatori assegnati al contratto**

Il numero di operatori assegnati a questo contratto (*vedi cap. 13.1.7 per ulteriori informazioni*).

- **Numero slot serbatoi / serbatoi assegnati al contratto**

Il numero di slot serbatoi e di serbatoi effettivi assegnati al contratto (*vedi rispettivamente capp. 13.1.9.1 e 13.1.9.2 per ulteriori informazioni*).

Tanks	Contract site ID
0 4	SV010001

- **Codice sito del contratto**

Se il contratto è stato attivato, sarà riportato il codice del sito del contratto accessibile dal cliente di noleggio.

### 13.1.4. Stati di un contratto

Ogni contratto ha un ciclo di vita determinato da uno stato. Di seguito gli stati che un contratto può avere:

Stato	Nome	Descrizione
Unopened	Non aperto	Il contratto è stato creato, ma non è ancora stato attivato
Active	Attivo	Il contratto è stato attivato, il sito del contratto è stato creato per il cliente di noleggio
Suspended	Sospeso	Il contratto è stato sospeso: il sito del contratto non è accessibile e le pompe delle unità noleggiate sono bloccate
Ready to close	Pronto per la chiusura	Il contratto è stato marchiato come “pronto per la chiusura”: tutte le unità noleggiate vengono marchiate come “da restituire”, il sito del contratto non è accessibile, le pompe delle unità noleggiate sono bloccate
Closed	Chiuso	Il contratto è chiuso. Questo stato viene raggiunto automaticamente dopo la chiusura dell’ultimo noleggio sull’ultimo serbatoio del contratto

#### Nota

Un contratto può essere eliminato se e solo se si trova nello stato Closed (chiuso).

#### 13.1.4.1. Transizioni di stato

Di seguito le transizioni di stato ammesse per i contratti:

Da	A	Come effettuare il cambio di stato
Unopened	→  Active	Premere il tasto attiva sul contratto ()
Active	→  Suspended	Premere il tasto sospendi sul contratto ()
Active	→  Ready to close	Premere il tasto “Pronto per la chiusura” sul contratto () . Alternativamente, il contratto si sposta automaticamente in questo stato quando l’ultimo suo serbatoio viene spostato allo stato “Da restituire” tramite l’azione relativa sul serbatoio del contratto.
Suspended	→  Active	Premere il tasto attiva sul contratto ()

Ready to close → Active

Ready to close → Closed

Riprendere il noleggio di qualsiasi serbatoio del contratto, riportandolo a “In corso” tramite l’azione relativa sul serbatoio del contratto.

*(transizione automatica alla restituzione dell’ultima unità)*


### Nota



Qualsiasi altro cambio di stato non riportato nella tabella sopra è considerato illegale e verrà bloccato dal sistema.

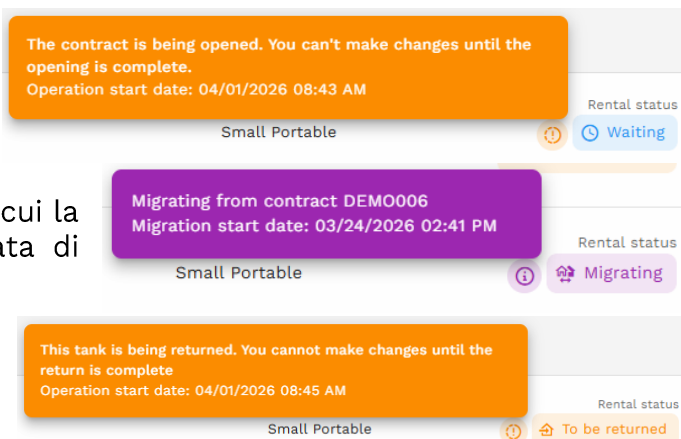
## 13.1.5. Stati del noleggio

Ogni unità noleggiata (serbatoio + dispenser) ha un ciclo di vita di noleggio specifico, per tutta la sua permanenza all’interno di un contratto. Ogni fase del ciclo di vita è descritta da uno stato. Di seguito gli stati che un’unità può avere:

Stato	Nome	Descrizione
Waiting	In attesa	L’unità è stata associata al contratto, ma sull’unità non è ancora stato avviato il noleggio. Quando l’unità è in questo stato, sarà possibile collegarsi tramite applicazione smartphone come “Noleggiatore” per avviare la procedura di “apertura noleggio”.
In progress	In corso	L’unità è stata noleggiata, dopo il completamento del processo di noleggio tramite applicazione smartphone
Migrating	In migrazione	L’unità è stata spostata da un contratto a un altro tramite operazione su webapp. L’unità viene già spostata sul sito del contratto di destinazione, tuttavia, per finalizzare l’operazione di migrazione sarà necessario compiere una procedura specifica connettendosi all’unità tramite applicazione mobile.
To be returned	Da restituire	L’unità è marchiata come “Da restituire” e non sarà possibile erogare da essa. Quando l’unità è in questo stato, sarà possibile collegarsi tramite applicazione smartphone come “Noleggiatore” per avviare la procedura di “chiusura noleggio”.
Returned /  Available	Restituito / Disponibile	L’unità è già sul sito principale o è stata restituita e riportata sul sito principale. È disponibile per un noleggio. <b>NOTA:</b> questo stato porterà la dicitura “Restituito” sulla pagina dei contratti e “Disponibile” sulle pagine dei serbatoi e dei dispenser

I serbatoi, solo in alcuni stati del noleggio, possono avere un'operazione pendente su di essi. L'operazione pendente è rappresentata da un'icona  a fianco dello stato.

- Serbatoio in stato  **Waiting** (“In attesa”) su cui è stata avviata la procedura di noleggio da app.
- Serbatoio la cui migrazione è stata avviata da webapp. Verranno visualizzati il contratto da cui la migrazione è stata avviata e la data di inizio della migrazione.
- Serbatoio in stato  **To be returned** (“Da restituire”) su cui è stata avviata la procedura di chiusura noleggio da app



Non è possibile effettuare alcuna operazione su un serbatoio che ha un'operazione pendente su di esso.

### **Nota**

Gli stati di noleggio sono anche mostrati all'interno delle card delle entità coinvolte nel noleggio (serbatoi e dispenser). Vedi le rispettive sezioni 9.2 e 11.1.1 per maggiori informazioni.

### 13.1.5.1. Transizioni di stato

Di seguito le transizioni di stato ammesse per le unità noleggate:

Da	A	Come effettuare il cambio di stato
		Avviare la procedura di apertura noleggio sull'applicazione smartphone dopo essersi connessi al dispenser con essa come "Noleggiatore" (vedi manuale App per maggiori informazioni).
		Spostare l'unità da un contratto attivo a un altro contratto attivo, tramite le azioni sulla riga del serbatoio (vedi cap. 13.1.9.2 per maggiori informazioni)
		Premere il tasto "Richiedi restituzione" sulla riga del serbatoio di un contratto (vedi cap. 13.1.9.2 per maggiori informazioni)
		(transizione automatica al termine della procedura di migrazione, vedi manuale App per maggiori informazioni)
		Premere il tasto "Riprendi noleggio" sulla riga del serbatoio di un contratto (vedi cap. 13.1.9.2 per maggiori informazioni)
		Avviare la procedura di chiusura noleggio sull'applicazione smartphone dopo essersi connessi al dispenser con essa come "Noleggiatore" (vedi manuale App per maggiori informazioni).

### 13.1.6. Add-on del contratto

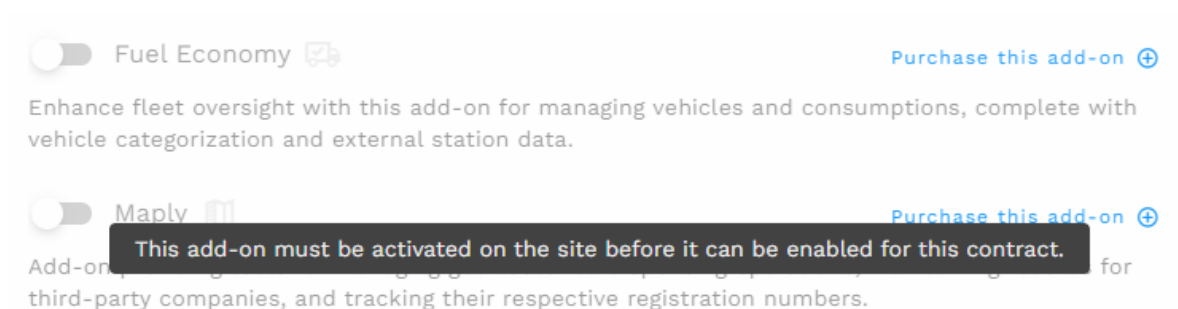
È possibile assegnare add-on B.SMART ai contratti. Gli add-on verranno attivati sul sito del contratto e il cliente di noleggio potrà usufruire delle loro funzionalità.

Gli add-on del contratto hanno le seguenti limitazioni:

- L'add-on Tank Watchdog è attivato di default sui siti del contratto, dato che è necessario per il funzionamento di MasterSite.
- Non è possibile assegnare al contratto add-on non presenti sul sito principale.

*Ovvero: per poter attivare Fuel Economy su un contratto, sarà necessario aver acquistato e attivato l'add-on Fuel Economy sul sito principale; per poter attivare Maply su un contratto, sarà necessario aver acquistato e attivato l'add-on Maply sul sito principale.*

Qualora un add-on non fosse attivo sul sito principale, il campo relativo all'interno del form di modifica di un contratto (tab "Add-on") sarà inibito e, al passaggio del mouse, verrà mostrato un avviso, come riportato nell'immagine seguente:



### 13.1.7. Operatori del contratto

È possibile associare operatori al contratto. Il numero di operatori assegnato al contratto determinerà quanti operatori con ruolo “Autista” possono essere creati sul sito del contratto.

È possibile modificare in qualsiasi momento il numero di operatori associati al contratto, anche una volta che il contratto è stato attivato. Le modifiche si rifletteranno sul sito del contratto.

#### Nota bene!

- Una volta che il primo operatore con ruolo “Autista” viene creato nel sito del contratto, non sarà più possibile decrementare il numero di operatori assegnati al relativo contratto. Sarà solo possibile incrementarlo.
- **Assegnare operatori a un contratto consuma slot autisti** (dati dall’add-on Plus Drivers) **sul sito principale**. Ridurre il numero di operatori sui contratti (o chiudere contratti) di conseguenza libera slot autisti sul sito principale.

### 13.1.8. Operazioni di gestione contratto


Passando con il mouse sopra alla riga di un contratto, in fondo a destra compariranno le azioni che si possono compiere su di esso. Di seguito una loro breve descrizione:

Icona azione	Nome azione	Descrizione
	Attiva	Attiva il contratto selezionato. Una volta attivato, verrà creato automaticamente un sito del contratto e verrà mandata un’e-mail di conferma al cliente del noleggio con le istruzioni per accedervi. <u>NOTA:</u> questo tasto è presente solo se il contratto è in stato  Unopened (“Non aperto”) o  Suspended (“Sospeso”).
	Modifica	Permette di modificare i dati del contratto.

		<p><u>NOTA:</u> questo tasto è presente in tutti gli stati del contratto <b>tranne</b>  Closed (“Pronto per la chiusura”) e  Closed (“Chiuso”)</p>
	Elimina	<p>Permette di eliminare il contratto definitivamente.  <u>NOTA:</u> questo tasto è presente solo se il contratto è in stato  Unopened (“Non aperto”) o  Closed (“Chiuso”)</p>
	Reinvia invito	<p>Permette di inviare nuovamente la mail di invito al sito del contratto al cliente di noleggio.</p>
	Esporta	<p>Permette di esportare i dati del contratto in qualsiasi momento  <u>NOTA:</u> questo tasto <b>non</b> è presente quando il contratto si trova in stato  Unopened (“Non aperto”).</p>
	Sospendi	<p>Permette di sospendere temporaneamente un contratto.  <u>NOTA:</u> questo tasto è presente soltanto quando il contratto si trova in stato  Active (“Attivo”).</p>
	Sposta a “pronto per la chiusura”	<p>Permette di marciare il contratto come “Pronto per la chiusura”, spostando tutte le unità nello stato  To be returned (“Da restituire”), che rende possibile iniziare la procedura di chiusura noleggio su di esse.  <u>NOTA:</u> questo tasto è presente soltanto quando il contratto si trova in stato  Active (“Attivo”).</p>

Le azioni sono spiegate in dettaglio nei paragrafi successivi.

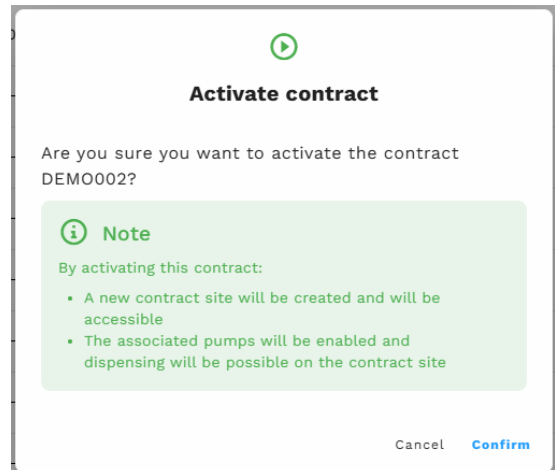
### 13.1.8.1. Attivazione

Premendo il tasto di attivazione  di un contratto, viene mostrato un avviso che spiega brevemente cosa accadrà all'attivazione.


- Verrà creato automaticamente un sito del contratto per il cliente del noleggio;
- Le unità (serbatoio + dispositivo) saranno visibili sul sito del contratto

Premendo il bottone di conferma, il contratto verrà attivato.


Il sistema manderà un'e-mail automatica di invito al cliente, permettendogli di compiere la procedura di registrazione sul sito del contratto.

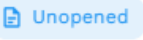
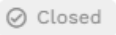


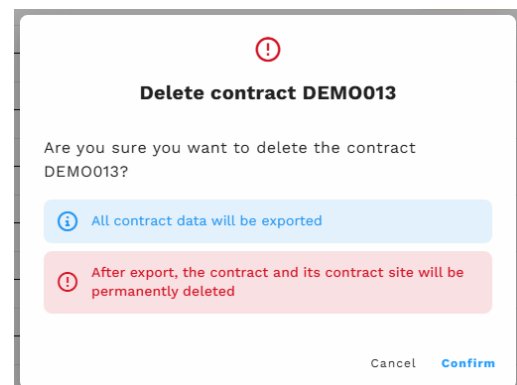
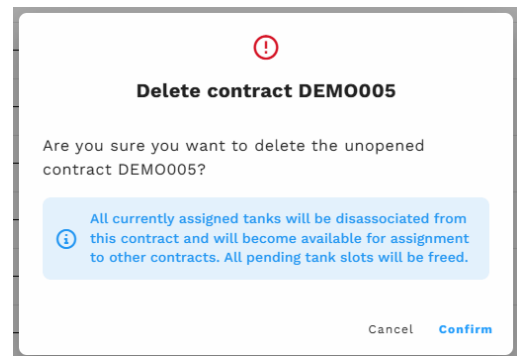
### 13.1.8.2. Modifica

Premendo il tasto di modifica  si aprirà una tenda laterale per la modifica delle informazioni del contratto (vedi capitolo 13.1.12 per maggiori informazioni).

### 13.1.8.3. Eliminazione

Premendo il tasto di eliminazione  si ricadrà in uno di due flussi:

- Se il contratto è in stato  ("Non aperto") i serbatoi associati al contratto vengono liberati e tornano disponibili per associazioni ad altri contratti.
- Se il contratto è in stato  ("Chiuso") verranno prima esportati i dati del contratto (vedi sezione 13.1.8.5). Successivamente il contratto verrà eliminato definitivamente, insieme a tutti i suoi dati.



### 13.1.8.4. Reinvio di un invito

Premendo il tasto di reinvio invito verrà reinviata l'e-mail di invito al cliente di noleggio. L'indirizzo mail a cui arriverà l'invito è l'indirizzo specificato nel campo "Email" di anagrafica dei clienti di noleggio (vedi cap. 13.2.2.1).

#### Nota

- Se il cliente di noleggio ha già effettuato l'accesso al sito del contratto, l'e-mail di invito non verrà reinviata e verrà mostrato un avviso:

This email address is already registered.

- È previsto un limite di un minuto per richiesta. Non sarà possibile effettuare più di una richiesta di invito al minuto per singolo cliente di noleggio. Tentativi consecutivi di richiesta verranno bloccati e verrà mostrato il seguente messaggio di errore:

**Invitation unsuccessful**  
Too many requests. Please try again in about a minute.


### 13.1.8.5. Esportazione dati del contratto

È possibile esportare in qualsiasi momento i dati del contratto premendo il bottone di esportazione .

Verrà generato e scaricato un file Excel contenente due fogli, il primo con le informazioni sul contratto e sui serbatoi associati, il secondo con le erogazioni effettuate sul sito del contratto fino a quel momento.

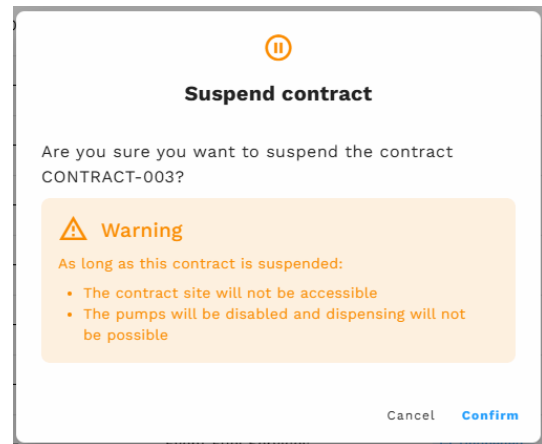
CONTRACT-003 — Oil & Gas Contractors										
Contract code	CONTRACT-003									
Customer	Oil & Gas Contractors									
Description	Industrial Fuel Services - Warehouse Distribution									
Status	ACTIVE									
Start date										26/03/2026
End date										26/03/2026
Contract site ID	SV010001									
<b>Settings</b>										
Tank Watchdog	Yes	Fuel Economy	Yes	Maply	Yes					
Number of operators	6									
<b>Tanks</b>										
Name	Fluid	Category	Capacity	Quantity	Measure unit	%	Status	Rental status	Last sync	
Rental AdBlue 1	AdBlue	Small Portable	3000	2310	LITERS	77%	NORMAL	TO BE RETURNED	20260318071124	
Rental Oil 1	Oil	Small Portable	4000	2880	LITERS	72%	NORMAL	IMGRATING	20260315152839	
Rental Oil 5	Oil	Small Portable	4000	2920	LITERS	73%	NORMAL	WAITING	20260315042841	
Rental AdBlue 6	AdBlue	Small Portable	3000	1860	LITERS	62%	NORMAL	IN PROGRESS	20260317074602	
Rental Oil 9	Oil	Small Portable	4000	1640	LITERS	41%	NORMAL	IN PROGRESS	20260320085720	
Rental Diesel 8	Diesel	Small Portable	5000	2500	LITERS	50%	---	RETURNED	20260322152339	
Rental Diesel 10	Diesel	Small Portable	5000	1800	LITERS	36%	---	RETURNED	20260314213941	
<b>Pumps</b>										
Tank	Pump	Information	Dispenser	Serial number	Model type					
Rental AdBlue 1	A	PUMP A	MCBDuoDC00000008	00000008	MC DUO DC					
Rental Oil 1	A	PUMP A	MCBDuoDC000000010	00000010	MC DUO DC					
Rental Oil 5	A	PUMP A	MCBDuoDC000000022	00000022	MC DUO DC					
Rental AdBlue 6	A	PUMP A	MCBDuoDC000000024	00000024	MC DUO DC					
Rental Oil 9	A	PUMP A	MCBDuoDC000000034	00000034	MC DUO DC					
Rental Diesel 8	A	PUMP A	MCBDuoDC000000029	00000029	MC DUO DC					
Rental Diesel 10	A	PUMP A	MCBDuoDC000000035	00000035	MC DUO DC					
				Contract	0,00 L	+				

### 13.1.8.6. Sospensione


Premendo il tasto di sospensione  di un contratto, viene mostrato un avviso che spiega brevemente cosa accadrà alla sospensione.


- Il sito del contratto verrà bloccato: non sarà possibile né effettuare operazioni su di esso, né effettuare login;
- Le pompe dei dispositivi presenti sul sito del contratto verranno inibite e non sarà possibile erogarvi.

Premendo il bottone di conferma, il contratto verrà sospeso.

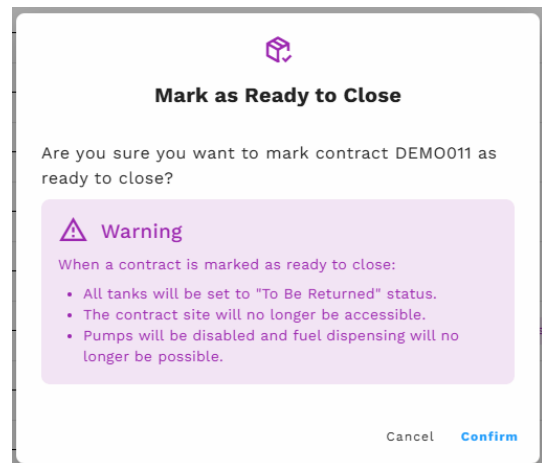


### 13.1.8.7. Preparazione per la chiusura

Premendo il tasto di “Pronto per la chiusura”  di un contratto, viene mostrato un avviso che spiega brevemente cosa accadrà in questo stato.

- Tutti i serbatoi associati al contratto verranno spostati nello stato  To be returned (“Da restituire”);
- Il sito del contratto verrà bloccato: non sarà possibile né effettuare operazioni su di esso, né effettuare login;
- Le pompe dei dispositivi presenti sul sito del contratto verranno inibite e non sarà possibile erogarvi.

Premendo il bottone di conferma, il contratto verrà sospeso



## 13.1.9. Dettagli del contratto

Cliccando sul tasto situato all'inizio di ogni riga, si apriranno le informazioni dettagliate del contratto in questione, ovvero i serbatoi/slot associati al contratto.

Tank Name	Residual quantity	Tank category	Rental status
Rental AdBlue 1	0 of 3 000 L (0 %)	Small Portable	To be returned
Rental Oil 1	0 of 4 000 L (0 %)	Small Portable	Migrating
Rental Oil 5	0 of 4 000 L (0 %)	Small Portable	Waiting
Rental AdBlue 6	0 of 3 000 L (0 %)	Small Portable	In progress
Rental Oil 9	0 of 4 000 L (0 %)	Small Portable	In progress
Rental Diesel 8	2 500 of 8 000 L	Small Portable	Returned
Rental Diesel 10	1 800 of 8 000 L	Small Portable	Returned

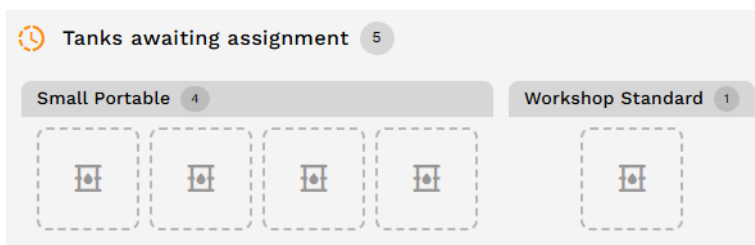
In questa sottosezione sarà possibile vedere (se presenti):

- **Slot serbatoio** in attesa di associazione
- **Serbatoi** effettivamente **associati** al contratto, con informazioni su livello, sincronizzazione, percentuali, stato del noleggio e azioni che si possono compiere sul serbatoio
- **Storico** dei **serbatoi** associati al momento della chiusura del loro noleggio

### 13.1.9.1. Serbatoi in attesa di associazione

A un contratto possono essere aggiunti “serbatoi pendenti” per categoria, che rimangono ancora da associare al contratto.

Questi serbatoi pendenti sono raggruppati per categoria: una barra sopra ciascun gruppo indica il nome della categoria e il numero di serbatoi che rimangono da associare.



I serbatoi in attesa di associazione possono essere riempiti accedendo all'applicazione smartphone e inserendo il codice del serbatoio desiderato (vedi manuale dell'App per maggiori informazioni). Il sistema:

- Verificherà la coerenza del serbatoio che si vuole associare allo slot, controllando che il serbatoio in questione sia disponibile, noleggiabile, associato a un dispositivo e che la sua categoria corrisponda a quella dello slot che si vuole riempire.
- Assocerà il serbatoio corrispondente al codice inserito al contratto
- Nella sezione dei dettagli di un contratto rimuoverà uno slot pendente e al suo posto aggiungerà una riga corrispondente al serbatoio appena associato.

### Nota

Un contratto con slot pendenti non ancora associati **non** può essere attivato. Devono essere prima riempiti tutti gli slot associando serbatoi effettivi al contratto tramite applicazione smartphone.

## 13.1.9.2. Serbatoi associati

Associated tanks 5				
	Rental AdBlue 1 03/18/2026 07:11 AM (UTC +00:00)		Residual quantity 0 of 3 000 L (0 %)	Tank category Small Portable Rental status To be returned
	Rental Oil 1 03/15/2026 03:28 PM (UTC +00:00)		Residual quantity 0 of 4 000 L (0 %)	Tank category Small Portable Rental status Migrating
	Rental Oil 5		Residual quantity 0 of 4 000 L (0 %)	Tank category Small Portable Rental status Waiting

A un contratto possono essere associati serbatoi direttamente, tramite la sottosezione “Serbatoi individuali” della tab “Serbatoi” del form di creazione/modifica del contratto (vedi cap. 13.1.11.3).

Ogni riga rappresenta un serbatoio associato al contratto. I serbatoi in stato “Waiting” (“In attesa”) sono ancora nel sito principale, quelli in stato “In progress” sono già avviati, configurati e spediti al cliente (o in procinto di esserlo), mentre i serbatoi in altri stati sono già stati portati al sito del cliente.

### Informazioni del serbatoio

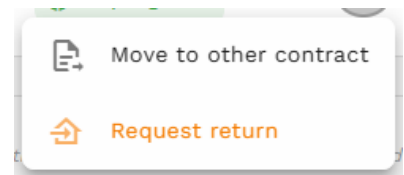
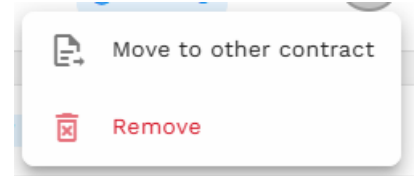
Ogni riga riporta le seguenti informazioni:

- Nome serbatoio
- Livello serbatoio (dato del sito del cliente)
- Data ultimo aggiornamento (dato del sito del cliente)
- Dispenser associato al serbatoio
- Quantità residua e percentuale (dato del sito del cliente)
- Categoria del serbatoio
- Stato del noleggio

## Azioni sul serbatoio

Ogni riga, inoltre, ha diverse azioni in base alla combinazione tra stato del contratto e stato del noleggio del serbatoio:

- Stato del contratto: Unopened , stato del noleggio: Waiting
  - **Spostamento ad altro contratto**  
 Questa operazione sposta il serbatoio in questione da un contratto a un altro.  
 Questa azione, se iniziata su un contratto in stato Unopened (“Non aperto”), può essere eseguita solamente verso un altro contratto con lo stesso stato Unopened (“Non aperto”).
  - **Rimozione**  
 Questa operazione rimuove il serbatoio dal contratto, rendendolo disponibile ad associazioni con altri contratti.
- Stato del contratto: Active , stato del noleggio: Waiting
  - **Rimozione** – Vedi sopra
- Stato del contratto: Active , stato del noleggio: In progress
  - **Spostamento ad altro contratto**  
 Questa operazione avvia la migrazione di un contratto verso un altro. Il serbatoio verrà spostato sul contratto / sito del contratto di destinazione. Il serbatoio rimarrà in uno stato “pendente” fino alla chiusura della procedura di migrazione tramite applicazione smartphone (*consultare il manuale dell’App per ulteriori informazioni*).
  - Questa azione, se fatta partire da un contratto in stato Active (“Attivo”), può essere eseguita solamente verso un altro contratto con lo stesso stato Active (“Attivo”).
  - **Richiedi restituzione**  
 Questa operazione permette di richiedere la restituzione di un serbatoio, spostandolo nello stato di noleggio To be returned (“Da restituire”). In questo stato sarà possibile connettersi al dispositivo tramite applicazione smartphone e avviare la procedura di chiusura noleggio (*consultare il manuale dell’App per ulteriori informazioni*).
- Stato del contratto: Active , stato del noleggio: To be returned
  - **Riprendi noleggio**  
 Questa operazione permette di riprendere il noleggio di un serbatoio, spostandolo nuovamente nello stato di noleggio In progress (“In corso”).



### 13.1.9.3. Storico dei serbatoi associati

Un contratto può riportare uno storico dei serbatoi che inizialmente erano associati al contratto e il cui noleggio è stato concluso, come mostrato in figura:

Associated tanks <span>2</span>		Tanks associated with this contract when the rental was closed		
	Rental Diesel 8 03/22/2026 03:23 PM (UTC +00:00)	Residual quantity 2 500 of 5 000 L	Tank category Small Portable	Rental status Returned
	Rental Diesel 10 03/14/2026 09:39 PM (UTC +00:00)	Residual quantity 1 800 of 5 000 L	Tank category Small Portable	Rental status Returned

Verranno mostrati in lista tutti e soli i serbatoi il cui noleggio è stato terminato tramite il flusso di noleggio standard con applicazione smartphone (*vedi manuale App per maggiori informazioni*), e che quindi sono tornati disponibili per nuovi noleggi sul sito principale.

Verranno mostrati comunque nei dettagli del contratto come storico/tracciamento.

### 13.1.10. Slot serbatoi MasterSite

L'add-on MasterSite è cumulativo e viene venduto in due taglie: MasterSite +10 serbatoi e MasterSite +50 serbatoi. La taglia di serbatoi determina il numero **totale** di serbatoi che si possono associare ai contratti.

*Esempio: avendo acquistato tre add-on MasterSite con taglia +10, si potrà associare un totale di 30 serbatoi ai contratti. Se il sito contiene 100 serbatoi, solo 30 di questi 100 potranno essere associati ai contratti, in qualsiasi configurazione (l'importante è che la somma dei serbatoi associati ai contratti non superi 30).*

La taglia di serbatoi **non** ha effetto sul numero totale di serbatoi che si possono creare nella sezione "Serbatoi" (*vedi cap. 11.1*). Quel numero rimane illimitato.

### 13.1.11. Aggiunta

Per aggiungere un contratto premere il pulsante in alto a destra [Add contract](#).

Si aprirà una tenda a destra con tutti i campi da compilare per creare un nuovo contratto. I campi sono raggruppati e suddivisi in tab (o sezioni) in base all'argomento.

Nei form di aggiunta e di modifica, situata in alto, è presente l'informazione degli slot serbatoio rimanenti.

31 tank slots remaining [Get more](#)


### 13.1.11.1. Sezione informazioni GENERALI

In questa sezione è possibile modificare le informazioni generali di un contratto:

- **Codice contratto** (Obbligatorio)

Identificativo univoco del contratto. Deve essere una stringa compresa tra i 6 e i 255 caratteri, senza spazi. Simboli speciali sono ammessi.

- **Cliente** (obbligatorio)

Cliente di noleggio a cui aprire questo contratto. È possibile selezionare un cliente creato in precedenza, o crearne direttamente uno nuovo premendo sul pulsante  a destra del campo.

- **Descrizione**

Descrizione opzionale del contratto

- **Data di inizio**

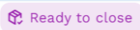

Data di inizio contratto. NOTA: questo campo è puramente anagrafico per il tracciamento delle date, non ha alcun effetto sul sistema MasterSite.

- **Data di fine**

Data di fine contratto. NOTA: questo campo è puramente anagrafico per il tracciamento delle date, non ha alcun effetto sul sistema MasterSite.

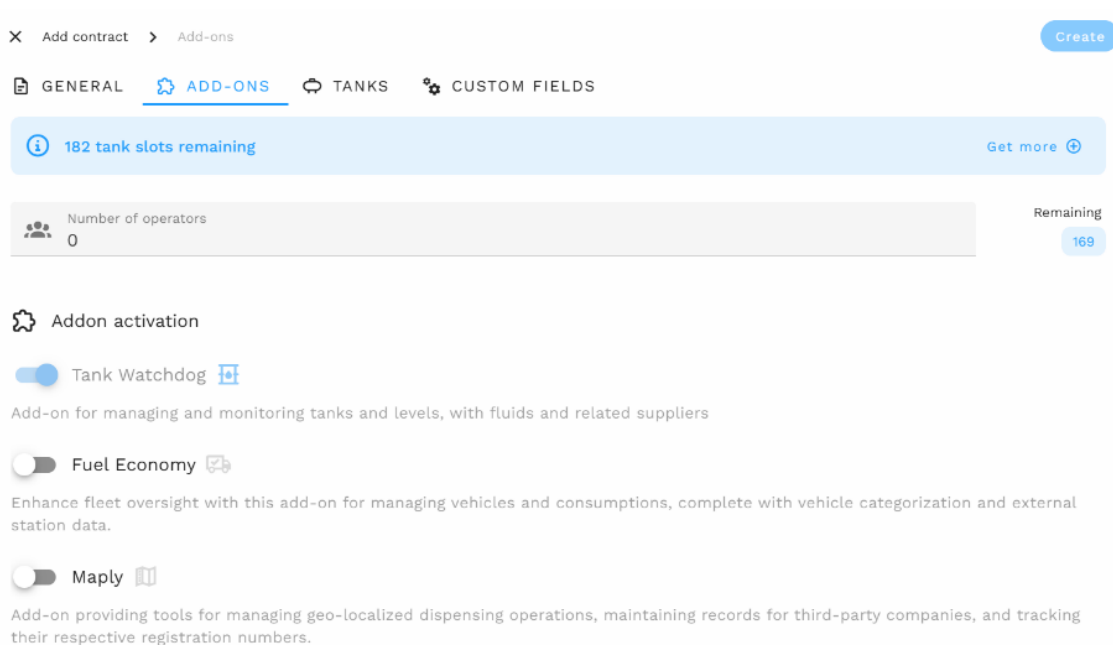
Non vi è alcun limite sull'aggiunta dei contratti.

#### Nota

I contratti in stato “Pronto per la chiusura”  e “Chiuso”  non saranno modificabili (vedi cap. 13.1.4 per maggiori informazioni).

### 13.1.11.2. Sezione ADD-ON

In questa sezione è possibile modificare la configurazione del sito del contratto (vedi cap. 13.1.1 per ulteriori informazioni).



- **Numero operatori**

Il numero di operatori da assegnare al sito del contratto. Può essere 0 in creazione, ma deve essere maggiore di 0 al momento dell'attivazione del contratto.

Un badge a destra ( Remaining 155 ) indica il numero di slot autisti disponibili da assegnare al contratto.

- **Add-on Tank Watchdog**

Campo sola lettura, sempre attivo. È infatti obbligatoria l'attivazione dell'add-on Tank Watchdog sul sito del contratto, dato che questo add-on permette la gestione di serbatoi, fluidi e movimenti, necessari per il funzionamento di MasterSite.

- **Add-on Fuel Economy**

Questo campo permette l'abilitazione o disabilitazione dell'add-on Fuel Economy sul sito del contratto.

- **Add-on Maply**

Questo campo permette l'abilitazione o disabilitazione dell'add-on Maply sul sito del contratto.

### 13.1.11.3. Sezione SERBATOI

Questa sezione è divisa in due sottosezioni:

- **Serbatoi individuali**

È possibile associare serbatoi presenti nell'impianto.

- **Serbatoi per categoria**

È possibile allocare slot al contratto per categoria di serbatoio. Questi slot saranno da riempire successivamente.


<input type="checkbox"/>	Name	Capacity	Dispenser name
<input type="checkbox"/>	Rental Oil 3	4 000 L	MCBDuoDC00000016
<input type="checkbox"/>	Rental Diesel 6	5 000 L	MCBDuoDC00000023
<input type="checkbox"/>	Rental Diesel 7	5 000 L	MCBDuoDC00000026
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 7	3 000 L	MCBDuoDC00000027
<input type="checkbox"/>	Rental Oil 7	4 000 L	TEST_001
<input type="checkbox"/>	Rental Diesel 8	5 000 L	MCBDuoDC00000029
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 8	3 000 L	MCBDuoDC00000030
<input type="checkbox"/>	Rental Oil 8	4 000 L	MCBDuoDC00000031
<input type="checkbox"/>	Rental Diesel 9	5 000 L	MCBDuoDC00000032

#### Serbatoi individuali

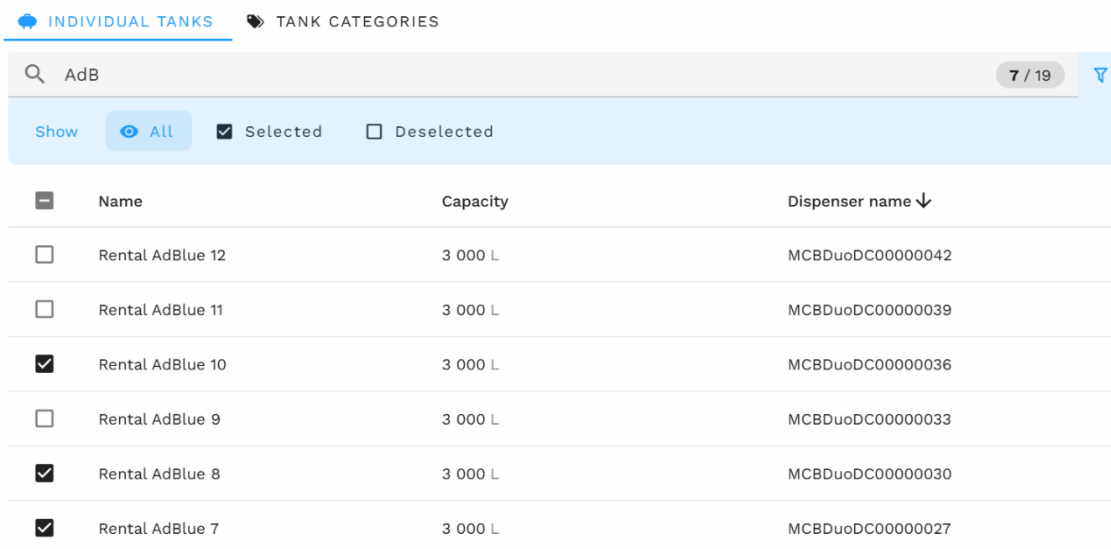
Nella prima sezione è possibile scegliere individualmente serbatoi da associare al contratto.

La tabella offre diverse funzionalità:

- È possibile selezionare più di un serbatoio contemporaneamente tramite le caselle a sinistra di ogni riga  Rental AdBlue 10
- È possibile selezionare tutti i serbatoi in un colpo solo, tramite la casella nella riga di testata  Name
- È possibile filtrare per nome serbatoio / capacità / nome dispenser, tramite la barra di ricerca in alto

- È possibile filtrare gli elementi per tutti / solo selezionati / solo deselezionati, cliccando il tasto di filtraggio avanzato .
- La lista mostra gli elementi selezionati sul totale, in alto a destra: **10 / 19**

Di seguito un'immagine con tutte le funzionalità sopra descritte in uso:



The screenshot shows the 'INDIVIDUAL TANKS' section of the application. At the top, there are two tabs: 'INDIVIDUAL TANKS' (active) and 'TANK CATEGORIES'. Below the tabs is a search bar containing 'AdB' and a filter icon. To the right of the search bar, it displays '7 / 19' and a dropdown arrow. Below the search bar, there are three filter buttons: 'Show', 'All' (selected), 'Selected', and 'Deselected'. The main content is a table with the following columns: 'Name', 'Capacity', and 'Dispenser name'. The table lists several 'Rental AdBlue' tanks, with some rows checked to indicate they are selected.

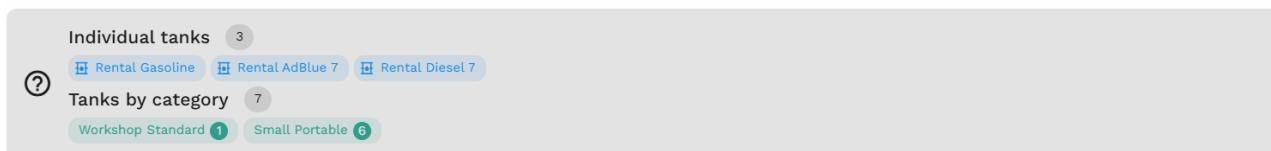
<input type="checkbox"/>	Name	Capacity	Dispenser name ↓
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 12	3 000 L	MCBDuoDC00000042
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 11	3 000 L	MCBDuoDC00000039
<input checked="" type="checkbox"/>	Rental AdBlue 10	3 000 L	MCBDuoDC00000036
<input type="checkbox"/>	Rental AdBlue 9	3 000 L	MCBDuoDC00000033
<input checked="" type="checkbox"/>	Rental AdBlue 8	3 000 L	MCBDuoDC00000030
<input checked="" type="checkbox"/>	Rental AdBlue 7	3 000 L	MCBDuoDC00000027

I serbatoi selezionati, alla creazione, verranno associati al contratto e non saranno disponibili per associazioni ad altri contratti fintantoché rimangono associati al contratto in questione.

### Nota

Questa funzionalità di associazione per “serbatoi individuali” è pensata per gli impianti con pochi serbatoi o per gli impianti con serbatoi reperibili con facilità ed esattezza, dato che il serbatoio nel sito B.SMART **deve** coincidere con il serbatoio fisico che verrà noleggiato.

I serbatoi correntemente selezionati verranno mostrati nella card di informazioni in basso nella tab “Serbatoi” del form di aggiunta/modifica di un contratto.



The screenshot shows a summary card for 'Individual tanks'. It displays a total count of 3 tanks. Below this, there are three categories: 'Rental Gasoline', 'Rental AdBlue 7', and 'Rental Diesel 7'. Below these, there is a section for 'Tanks by category' with a total count of 7. This section includes 'Workshop Standard' (1) and 'Small Portable' (6).

## Serbatoi per categoria

Nella seconda sezione è possibile scegliere i serbatoi per categoria.

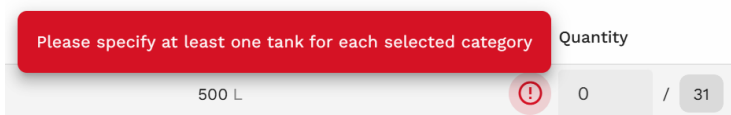
INDIVIDUAL TANKS		TANK CATEGORIES	
Search			
	Name	Capacity	Quantity
<input checked="" type="checkbox"/>	Small Portable	500 L	4 / 31
<input type="checkbox"/>	Workshop Standard	1 000 L	0 / 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Medium Commercial	2 500 L	1 / 1
<input type="checkbox"/>	Underground Large	50 000 L	0 / 1

Ogni riga rappresenta una categoria di serbatoi. Verranno visualizzate tutte le categorie presenti nel sito B.SMART (vedi cap. 11.2 per ulteriori informazioni sulle categorie dei serbatoi).

I numeri nella colonna “Quantità” rappresentano quanti serbatoi di quella categoria si vogliono associare al contratto. Il numero a sinistra è compilabile dall’utente, mentre il numero a destra rappresenta il numero totale dei serbatoi di quella categoria che sono ancora associabili a un contratto.

### NOTE:

- Non è possibile associare 0 serbatoi di una determinata categoria.
- Non è possibile assegnare più del numero massimo di serbatoi per una determinata categoria.



La tabella di questa sezione offre le medesime funzionalità della tabella descritta nella sezione precedente (filtri, ordinamento, selezione multipla).

Le categorie selezionate, alla creazione, verranno aggiunte al contratto come “serbatoi in attesa di associazione”. Essi necessiteranno di un ulteriore passaggio con l’app smartphone, effettuabile in prossimità fisica del serbatoio, che permetterà di inserire o scannerizzare il codice univoco del serbatoio per associarlo automaticamente al contratto desiderato (vedi manuale dell’app per ulteriori informazioni).

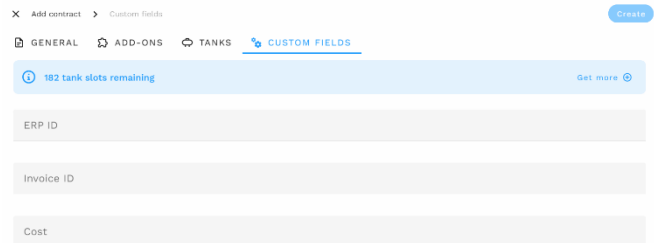
### Nota

Questa funzionalità di “associazione per categoria” è pensata per semplificare e velocizzare le operazioni di recupero dei serbatoi fisici per la preparazione per il noleggio e/o il caricamento su mezzi.

### 13.1.11.4. Sezione CAMPI PERSONALIZZATI

NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'impostazione "Abilita campi personalizzati" è attiva e sono stati impostati i campi personalizzati per i contratti (vedi sezione 14.2.1).

In questa sezione è possibile impostare i valori dei campi personalizzati per i contratti.



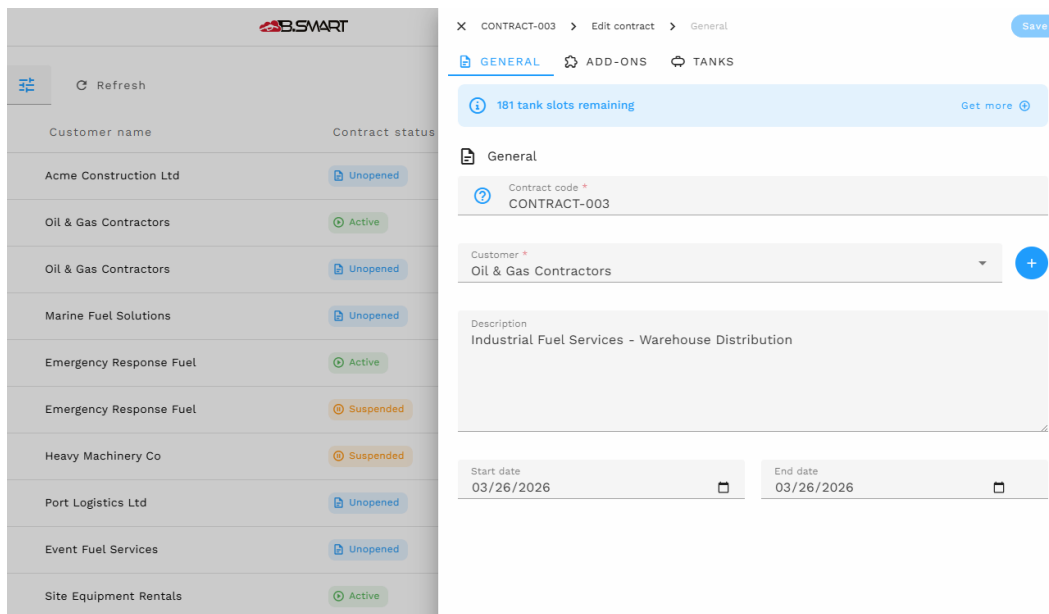
### 13.1.12. Modifica

Per modificare un contratto premere sul tasto che compare passando con il mouse su ogni riga della tabella dei contratti. Si aprirà una tenda a destra per la modifica dei dati.

#### Nota

I contratti in stato "Pronto per la chiusura" e "Chiuso" non saranno modificabili (vedi cap. 13.1.4 per maggiori informazioni).

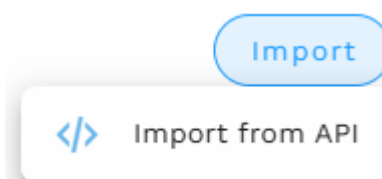
La sezione di modifica contiene i medesimi form e campi visti nel capitolo precedente. L'unica differenza è nei dati visualizzati: i campi saranno precompilati con i dati del contratto selezionato e saranno modificabili con i valori desiderati.



### 13.1.13. Importazione

*NOTA: l'opzione "Importa tramite API" è disponibile solo previa attivazione dell'impostazione "Abilita API di export". Vedi capitolo 14.2.2.*

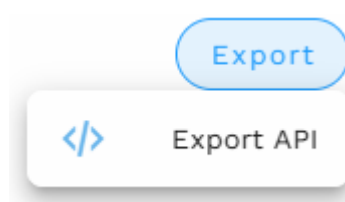
È possibile importare clienti del noleggio tramite API. Cliccando l'opzione "Importa tramite API" si verrà reindirizzati alla pagina di documentazione delle API di Import/Export nella sezione "Contratti".



### 13.1.14. Esportazione

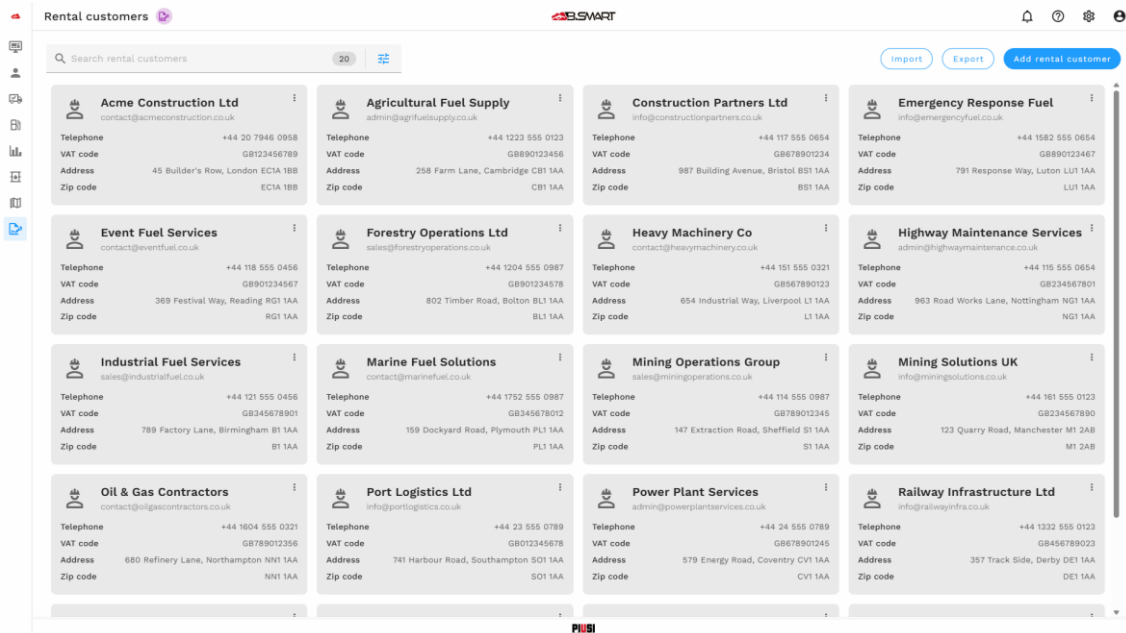
È possibile esportare i contratti in una sola modalità: API.

Cliccando l'opzione "Esportazione API" si verrà reindirizzati alla documentazione delle API di esportazione per i contratti.



## 13.2. Clienti del noleggio

Da questa sezione è possibile gestire l'anagrafica completa dei clienti del noleggio. Durante la creazione di ogni contratto sarà necessario scegliere un cliente di noleggio da assegnare.



### 13.2.1. Informazioni

I dati anagrafici principali di un cliente di noleggio possono essere visualizzati direttamente dalla card nella lista.



Per vedere ulteriori dettagli è sufficiente premere sulla card: si aprirà una tenda con le informazioni dettagliate dove è possibile visualizzare e modificare i dati.

## 13.2.2. Aggiunta

Per aggiungere un cliente di noleggio premere il pulsante in alto a destra

Si aprirà una tenda a destra con tutti i campi da compilare per creare un nuovo cliente del noleggio. I campi sono raggruppati e suddivisi in tab (o sezioni) in base all'argomento.

### 13.2.2.1. Sezione informazioni GENERALI

In questa sezione è possibile modificare le informazioni generali di un cliente del noleggio. Ogni cliente del noleggio è rappresentato da:

- **Nome azienda** (Obbligatorio)  
Identificativo univoco del cliente di noleggio
- **Telefono**  
Numero di telefono del cliente di noleggio
- **E-mail**  
E-mail del cliente di noleggio
- **Indirizzo, CAP**  
Ubicazione cliente di noleggio
- **Codice fiscale, P.IVA**  
Informazioni anagrafiche del cliente di noleggio

X Add rental customer > General Create

**GENERAL**

Business name \*

Phone number

Email \*

Location

Address

Zip code

Information

Tax code/SSN

VAT code

Non vi è alcun limite sull'aggiunta dei clienti di noleggio.

### 13.2.2.2. Sezione CAMPI PERSONALIZZATI

*NOTA: questa sezione è disponibile solo se l'impostazione "Abilita campi personalizzati" è attiva e sono stati impostati i campi personalizzati per i clienti di noleggio (vedi sezione 14.2.1).*

In questa sezione è possibile impostare i valori dei campi personalizzati per i clienti di noleggio.

X Add rental customer > Custom fields Create

**GENERAL** **CUSTOM FIELDS**

Internal ID

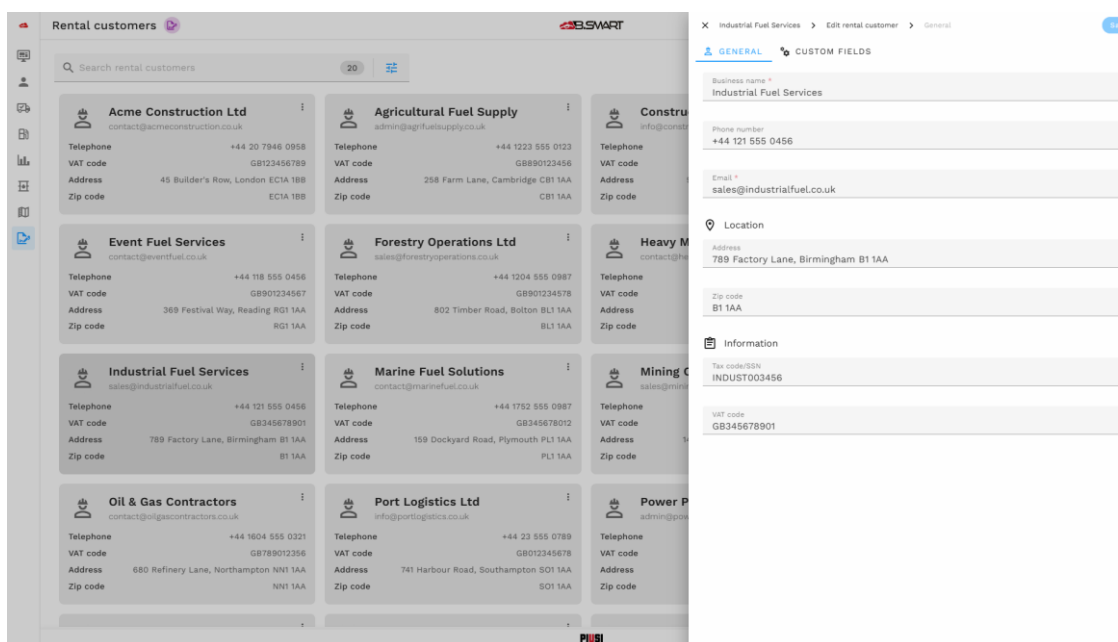
Location

Owner Name

### 13.2.3. Modifica

Per modificare un cliente del noleggio premere sulla card. Si aprirà una tenda a destra per la modifica dei dati.

La sezione di modifica contiene i medesimi form e campi visti nel capitolo precedente. L'unica differenza è nei dati visualizzati: i campi saranno precompilati con i dati del cliente del noleggio selezionato e saranno modificabili con i valori desiderati.



### 13.2.4. Operazioni di gestione

Cliccando sui tre puntini in alto a destra della card di un cliente del noleggio compariranno le azioni che si possono compiere su di esso.



### 13.2.4.1. Eliminazione

Premendo “Elimina” il cliente del noleggio verrà eliminato. Verrà chiesta conferma prima di effettuare un’eliminazione.

### 13.2.5. Importazione

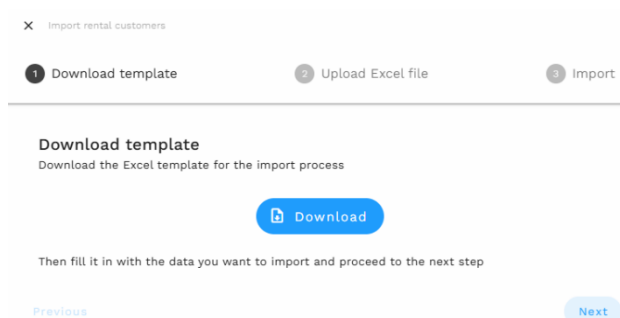
Ci sono due modalità di importazione dei clienti del noleggio:

- Importazione tramite Excel
- Importazione tramite API

#### 13.2.5.1. Importazione Excel

È possibile importare clienti del noleggio da un file Excel cliccando sulla voce “Importa da Excel”.

Si aprirà una tenda a destra con un procedimento a tre step.



#### Scaricamento template

Premendo il tasto verrà scaricato un template Excel con una tabella vuota già preimpostata per la compilazione dei clienti del noleggio da inserire.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Business Name (mandatory)	E-mail (mandatory)	Phone Number (optional)	Address (optional)	Zip Code (optional)	Tax Code (optional)	VAT Number (optional)	Custom field 1 (optional)	Custom field 2 (optional)	Custom field 3 (optional)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										

Il foglio Excel dovrà essere compilato con le informazioni desiderate. Ogni riga rappresenta un cliente del noleggio e ogni colonna rappresenta un suo campo.

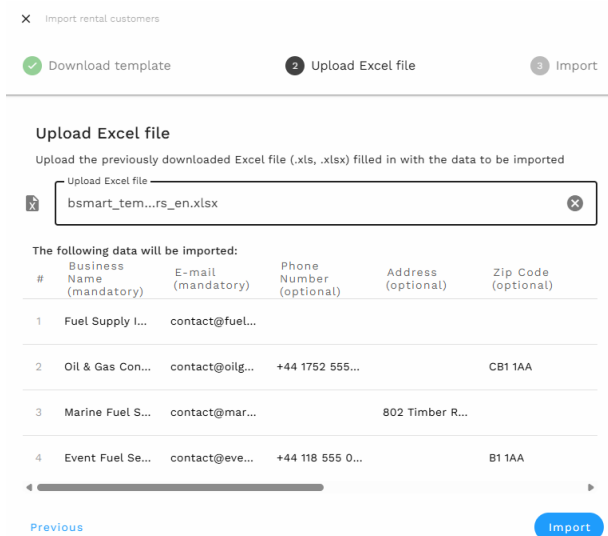
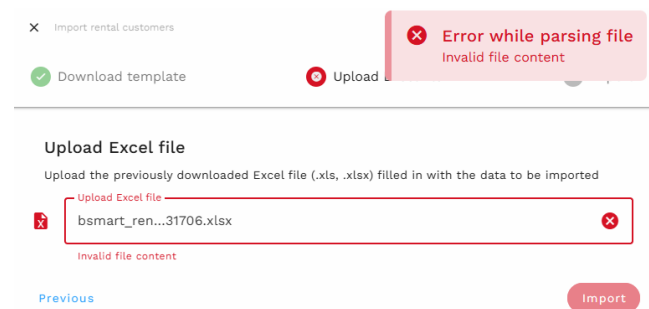
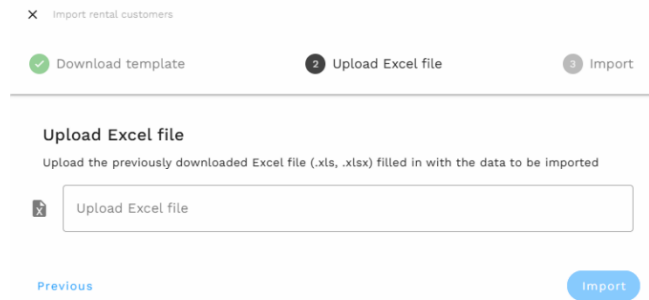
Una volta compilato e salvato il file Excel, premere il tasto nella sezione di importazione operatori.

## Caricamento file

In questo secondo step è possibile caricare il file appena compilato, o cliccando sul campo di caricamento e selezionando il file dal proprio PC, o trascinando e rilasciando il file desiderato sopra il campo di caricamento.

**NOTA:** è possibile caricare solo file Excel provenienti dallo step precedente. Non è possibile creare un file personalizzato con la lista dei clienti di noleggio e caricarlo.

Caricare un file incompatibile porterà a un errore mostrato nell'immagine a lato.



Una volta caricato il file Excel, nel caso in cui esso sia valido, verrà mostrata una tabella per consultare i dati prima dell'importazione.

Per procedere con l'importazione, premere il tasto **import**.



## Importazione clienti del noleggio

Nel terzo e ultimo step è possibile lanciare l'importazione degli operatori.

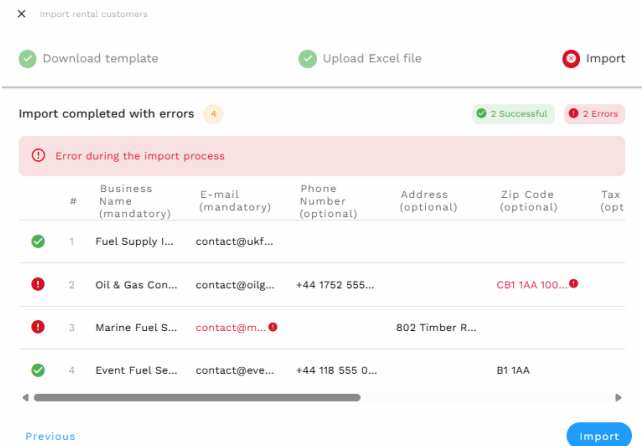
Verrà mostrata una tabella con l'esito dell'importazione, in modo da poter consultare i dati appena caricati.

Nel caso di errori durante la fase di importazione, essi verranno evidenziati nelle righe della tabella, come raffigurato a destra.

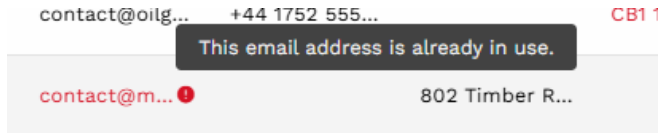
Le righe relative ai clienti del noleggio importati con successo saranno precedute

dal simbolo , mentre le righe relative ai clienti non importati a causa di un errore saranno precedute dal simbolo .

Passando con il mouse sopra a un indicatore di errore, ne verrà mostrato il relativo messaggio.



#	Business Name (mandatory)	E-mail (mandatory)	Phone Number (optional)	Address (optional)	Zip Code (optional)	Tax (opt)
1	Fuel Supply I...	contact@ukf...				
2	Oil & Gas Con...	contact@oig...	+44 1752 555...		CB1 1AA 100...	
3	Marine Fuel S...	contact@m...		802 Timber R...		
4	Event Fuel Se...	contact@eve...	+44 118 555 0...		B1 1AA	

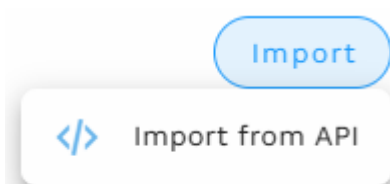


contact@oig...	+44 1752 555...	CB1 1
This email address is already in use.		
contact@m...	802 Timber R...	

### 13.2.5.2. Importazione API

*NOTA: l'opzione "Importa tramite API" è disponibile solo previa attivazione dell'impostazione "Abilita API di export". Vedi capitolo 14.2.2.*

È possibile importare clienti del noleggio tramite API. Cliccando l'opzione "Importa tramite API" si verrà reindirizzati alla pagina di documentazione delle API di Import/Export nella sezione "Clienti del noleggio".

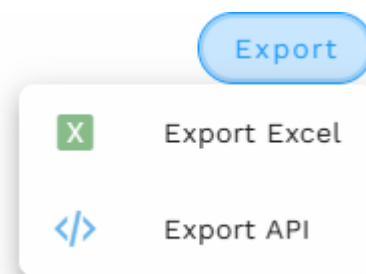


### 13.2.6. Esportazione

È possibile esportare i clienti del noleggio in due differenti modalità: Excel o API.


Cliccando l'opzione "Esportazione Excel" verrà generato un file Excel con i dati correntemente visualizzati.


Cliccando l'opzione "Esportazione API" si verrà reindirizzati alla documentazione delle API di esportazione per i clienti del noleggio.



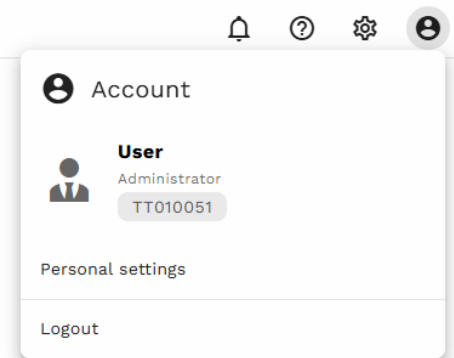
## 14. IMPOSTAZIONI

In questa sezione sono raccolte tutte le impostazioni dell'utente, del sistema e degli add-on. In questa sezione sarà anche possibile gestire le informazioni dell'impianto, gestire gli utenti della web app e aggiungere nuovi add-on per il proprio impianto.

La sezione è raggiungibile premendo l'icona dell'ingranaggio  sempre presente in alto a destra nella testata della Web App e scegliendo una delle voci di menu. *Per maggiori dettagli vedi il capitolo 14.2.*

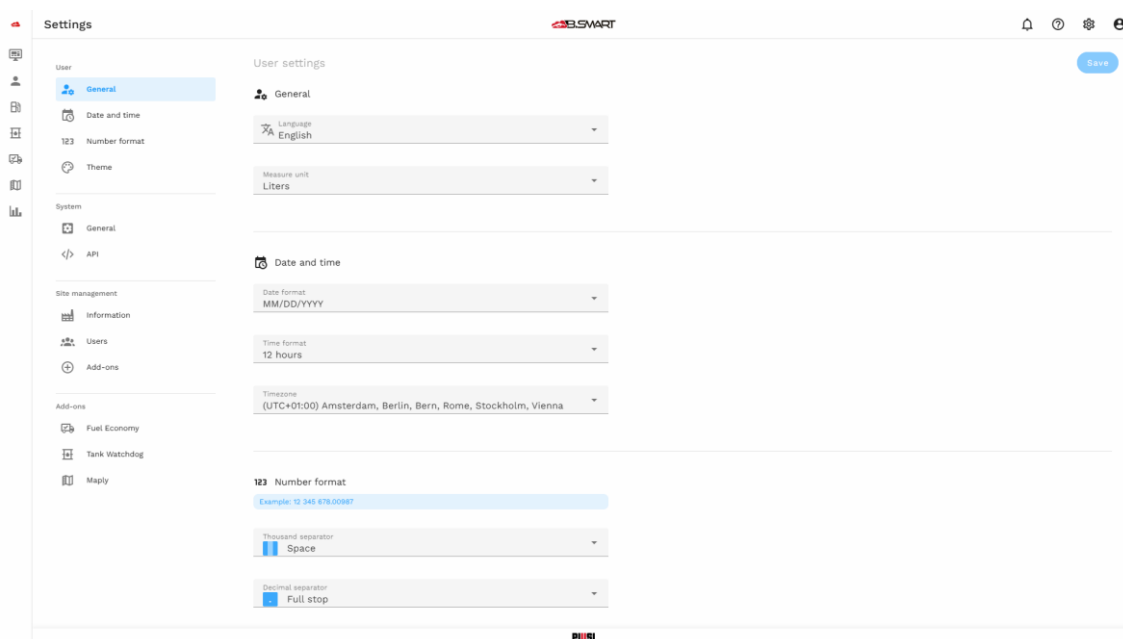
Alternativamente, la sezione si può raggiungere premendo l'icona dell'utente  sempre presente in alto a destra nella testata della Web App e scegliendo la prima opzione "Impostazioni personali" (vedi figura a lato).

Questa operazione aprirà la sottosezione delle impostazioni denominata "Impostazioni utente", come descritto nel paragrafo successivo.



## 14.1. Impostazioni utente

Da questa schermata si possono configurare le impostazioni dell'utente.



Una volta modificata qualsiasi impostazione rispetto a quelle già salvate, il tasto **Save** in alto a destra si attiverà, permettendo di salvare le impostazioni appena modificate.

### 14.1.1. Generali

La sottosezione “Generali” contiene le impostazioni generali dell'utente:

- **Lingua**  
Lingua in cui visualizzare la Web App.
- **Unità di misura**  
Unità di misura con cui visualizzare le quantità erogate.

### 14.1.2. Data e ora

La sottosezione “Data e ora” contiene le impostazioni legate ai formati della data e dell'ora e al fuso orario:

- **Formato data**  
Formato di visualizzazione delle date (DD/MM/YYYY, MM/DD/YYYY).
- **Formato ora**

Formato di visualizzazione delle ore (12 ore, 24 ore).

- **Fuso Orario**

Impostazione fuso orario. Questa preferenza serve per identificare la zona geografica dalla quale viene usata la Web App.

### 14.1.3. Formato numerico

In questa sottosezione è possibile modificare le impostazioni legate ai formati di visualizzazione dei numeri all'interno della Web App:

- **Separatore delle migliaia**

Tipologia del separatore delle migliaia (spazio, apostrofo, virgola, punto, ecc.)

- **Separatore dei decimali**

Tipologia del separatore dei decimali (punto, virgola, ecc.).

### 14.1.4. Tema

In questa sottosezione è possibile impostare il tema (Light mode o Dark mode).

#### **Nota bene**

L'impostazione della dark mode verrà salvata localmente e ripristinata al suo valore di default in questi due casi:

- al logout manuale
- alla pulizia dei dati del browser

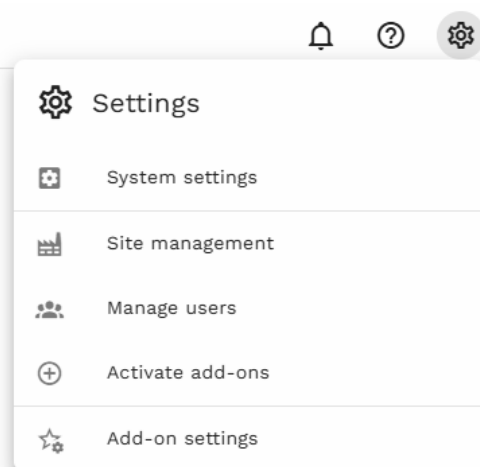
Questo dato non viene salvato a livello di utente B.SMART.

## 14.2. Impostazioni di sistema

La sezione delle impostazioni di sistema è raggiungibile tramite l'icona dell'ingranaggio in alto a destra nella testata dell'applicazione.

Le voci di menu presenti all'interno della tenda che si apre alla pressione del bottone sono divise per categorie e rispecchiano la struttura che si trova nella pagina delle Impostazioni, in ordine:

- Impostazioni di sistema
- Impostazioni dell'impianto
- Impostazioni add-on



### 14.2.1. Generali

Da questa sezione è possibile modificare le impostazioni generali di sistema:

- **Numeri di registrazione manuali**

È possibile scegliere se si vuole inserire manualmente i numeri di registrazione da applicativo mobile o lasciare che vengano creati solo da applicativo web.

Attenzione: se l'add-on “Fuel Economy” è attivo questa preferenza viene impostata automaticamente su “NO” e non è possibile modificarla fintantoché l'add-on resta attivo.

- **Campi opzionali**

Attivare la preferenza se si vogliono gestire due campi anagrafici aggiuntivi per l'erogazione.

È possibile assegnare un nome a piacimento per identificare i nuovi campi.

I campi aggiuntivi sono di due tipologie diverse: il campo opzionale 1 accetta solo numeri interi positivi (il massimo valore consentito è di 65535) e il campo opzionale 2 è di tipo alfanumerico (massimo 16 caratteri).

- **Abilitare la ricezione dello scontrino su applicativo mobile?**

Disabilitando questa funzione non verranno più generati gli scontrini su applicazione mobile in seguito ad un'avvenuta erogazione.

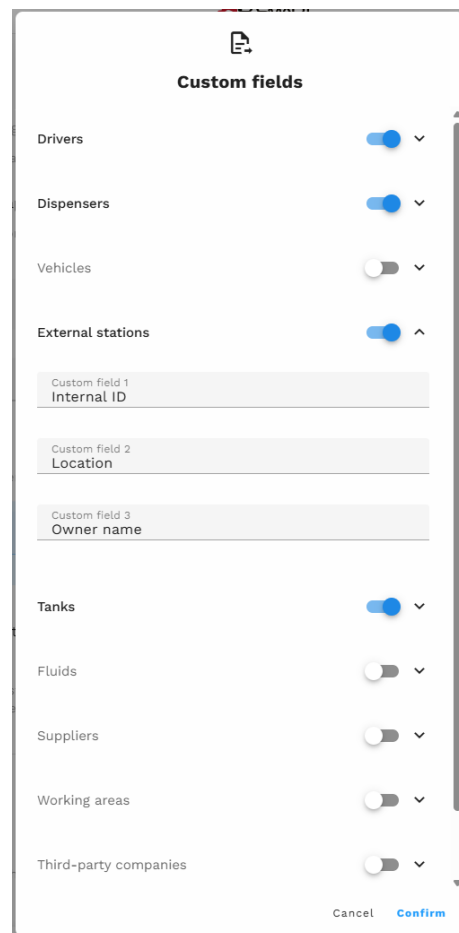
● **Abilita i campi personalizzati per le API di Export**

Abilitando questa funzione, è possibile assegnare tramite la web app dei campi personalizzati per le principali entità. Questi valori vengono aggiunti alle entità nelle chiamate di lettura delle API di Export e nei tracciati di export (vedi capitolo 10.4). Non vengono visualizzati in nessuna reportistica. Sono utili per la mappatura delle entità B.SMART con ERP. Tramite il form di configurazione è possibile scegliere su quali entità abilitare questa funzione, e per ognuno di essi è possibile personalizzare il nome dei campi personalizzati.

Quando i campi personalizzati sono abilitati è possibile assegnare per ogni entità **3 attributi**, di massimo **40 caratteri alfanumerici**.

Dopo l'abilitazione per ogni entità è presente una nuova tab. Le entità soggette ai campi personalizzati sono:

- Autisti;
- Dispositivi;
- Registration Number;
- Fluidi (con Tank Watchdog attivo);
- Fornitori (con Tank Watchdog attivo);
- Serbatoi (con Tank Watchdog attivo);
- Stazioni Esterne (con Fuel Economy attivo).



È possibile assegnare i campi personalizzati direttamente alle nuove entità (autisti e Registration Number) tramite import da file Excel (vedi cap.8.7) o tramite import da Api Export.

Questi campi vengono aggiunti al modello in lettura tramite le API di Export:

NOTA: Se tutti i 3 campi personalizzati sono stringhe vuote, il campo *customFields* sarà a **null**.

```
"customFields": null
```

È possibile inoltre esportare gli attributi personalizzati all'interno del tool di Export.

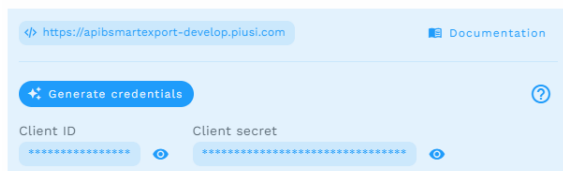
```
DRIVER
{
  "email": "string",
  "firstName": "string",
  "iButtonCode": "string",
  "id": 0,
  "idImage": 0,
  "image": "string",
  "lastName": "string",
  "pinCode": "string",
  "status": "O_ENABLED",
  "totQtDispensed": "string"
  "customFields":
  {
    "customField1": "string"
    "customField2": "string"
    "customField3": "string"
  }
}
```

## 14.2.2. API

<> API

Enable export APIs

This option allows you to interface with the B.SMART Export APIs (Application Programming Interfaces), services that allow you to fetch, query and collect your site data



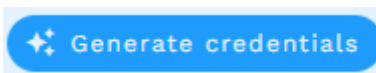
Da questa sezione è possibile abilitare l'interfacciamento con le API. Le API (Application Programming Interfaces) sono un servizio che consente di ottenere i dati del proprio impianto.

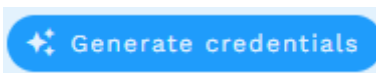
Per poter effettuare le chiamate, occorre usare le credenziali fornite e generare un token.

La procedura è descritta in dettaglio nella pagina di documentazione, insieme alla lista delle strutture dati che è possibile ottenere.

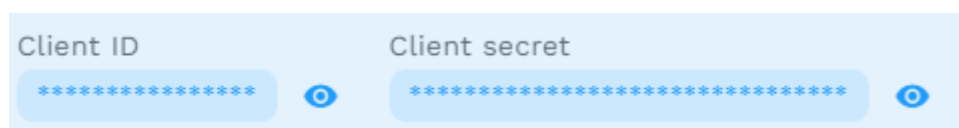
I link in alto rappresentano rispettivamente:

- il percorso URL delle API di Export
- il link alla documentazione delle API di Export



Mediante la pressione del tasto  verranno generate nuove credenziali per potersi autenticare per usare le API di Export.

I due campi sensibili, "Client ID" e "Client Secret" saranno nascosti. Sarà sufficiente premere l'occhio a destra per mostrare temporaneamente i valori sottostanti.



## 14.3. Gestione del sito

### 14.3.1. Informazioni

In questa sezione è possibile inserire le informazioni dell'impianto:

- Nome azienda proprietario
- Indirizzo proprietario
- E-mail proprietario
- Numero di telefono 1 proprietario
- Numero di telefono 2 proprietario
- Codice fiscale proprietario
- CAE proprietario

Site information

🏠 General

Owner business name  
DEMO SITE

Owner address

📞 Contacts

Owner e-mail  
demo@piusi.com

Owner telephone number 1

Owner telephone number 2

📄 Business information

Owner tax code

Owner CAE

## 14.3.2. Utenti

Da questa schermata è possibile aggiungere, modificare, disabilitare, ed eliminare gli utenti che hanno acceso alla Web Application. Un utente disabilitato o eliminato non potrà più accedere all'impianto da Web Application.

In particolare, sono visualizzate le seguenti informazioni:



- **Username**  
Identificativo univoco dell'utente che usa per accedere alla Web Application.
- **Nickname**  
Identificativo per riconoscere l'utente.
- **E-mail**  
E-mail dell'utente
- **Ruolo dell'utente**  
Livello di privilegi dell'utente:



Utente amministratore. Ha il controllo completo sul sistema



Utente visualizzatore. Può solamente visualizzare i dati, ma non può aggiungere, modificare o eliminare gli elementi dell'impianto (autisti, numeri di registrazione, dispositivi)

Il dettaglio dei privilegi dell'utente è descritto nella seguente tabella (**A**: amministratore, **V**: visualizzatore):

Sezione	Azione	A	V
Autisti	Visualizzazione autisti	SI	SI
	Aggiunta autista	SI	NO
	Modifica autista	SI	NO
	Eliminazione autista	SI	NO
	Disabilitazione/Abilitazione autista	SI	NO
Reg. Numb.	Visualizzazione Reg. Numbers	SI	SI
	Aggiunta Reg. Number	SI	NO
	Modifica Reg. Number	SI	NO
Impianto	Visualizzazione dispenser	SI	SI
	Visualizzazione pompe di un dispenser	SI	SI
	Visualizzazione autisti associati a un dispenser	SI	SI
	Modifica dispenser	SI	NO
	Modifica pompa	SI	NO
	Modifica associazione dispenser/autisti	SI	NO
	Modifica associazione dispenser/veicoli	SI	NO
	Disabilitazione/Abilitazione pompa	SI	NO
	Eliminazione dispenser	SI	NO
Utenti	Visualizzazione utenti	SI	NO
	Invito utente	SI	NO
	Modifica utente	SI	NO
	Disabilitazione/Abilitazione utente	SI	NO
	Eliminazione utente	SI	NO
Preferenze di sistema	Visualizzazione preferenze utente	SI	SI
	Modifica preferenze utente	SI	SI
	Visualizzazione Add-On attivi	SI	SI
	Attivazione nuovo Add-On	SI	NO
	Attivare un dispositivo eliminato	SI	NO
Report	Visualizzazione lista erogazioni	SI	SI
	Visualizzazione grafico	SI	SI
	Modifica erogazione	SI	NO
Tank watchdog	Gestione serbatoi, movimenti, fornitori e prezzi	SI	NO
	Visualizzazione report di movimenti e andamento prezzi	SI	SI
Fuel economy	Modificare anagrafica di veicoli, categorie e stazioni esterne	SI	NO
	Inserire un'erogazione esterna	SI	NO
	Reset della quantità residua	SI	NO
	Modificare preferenze del modulo	SI	NO
	Visualizzazione dei report dei consumi dei veicoli e dei consumi degli autisti	SI	SI
Maply	Modificare anagrafica delle aree di operabilità, aziende terze e dei numeri di registrazione terzi	SI	NO
	Visualizzare il report su mappa delle erogazioni	SI	SI

	Modificare preferenze dell'Add-on Maply	SI	NO
<b>MasterSite</b>	Visualizzare contratti e clienti del noleggio	SI	SI
	Modificare/eliminare/operare su contratti e clienti del noleggio	SI	NO

### 14.3.2.1. Invito di un utente

Un utente B.SMART con ruolo Amministratore può invitare altri utenti sul proprio sito.

Per invitare un utente, premere il pulsante .

Si aprirà una tenda laterale dove sarà possibile inserire le seguenti informazioni:



- **Nome personale**  
Il nome personale dell'utente che viene invitato.
- **E-mail**  
L'email dell'utente che verrà invitato.
- **Ruolo**  
Il ruolo dell'utente che verrà invitato. Può essere Visualizzatore o Amministratore.

Una volta invitato l'utente, comparirà una riga in stato "pendente", in attesa che l'utente invitato accetti l'invito e completi la procedura di registrazione, come rappresentato dalla figura seguente:



Passando con il cursore sulla riga, sarà possibile mandare nuovamente l'invito all'utente o eliminare l'utente in attesa.



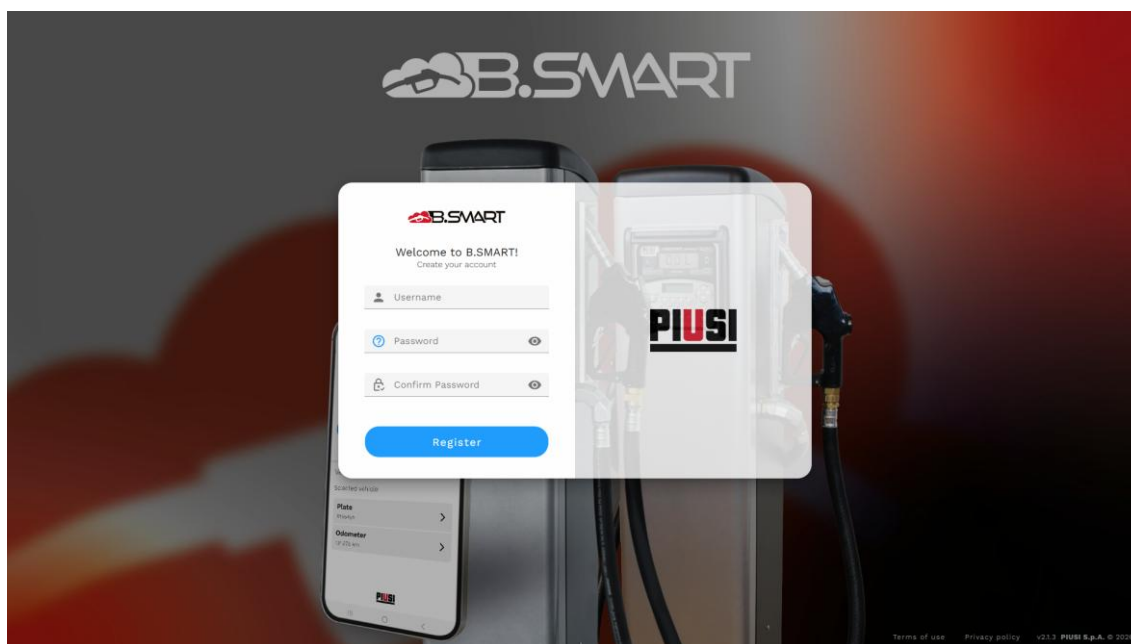
### **i** Nota bene

- Eliminando un utente in stato “pendente” verrà eliminato anche l’invito a esso relativo. Ovvero, il link inviato all’indirizzo e-mail dell’utente eliminato perderà la validità e sarà necessario invitare di nuovo l’utente seguendo la procedura sopra descritta.
- Non è possibile effettuare più di una richiesta di “reinvio invito” al minuto. Una volta effettuata la richiesta di “reinvio invito” occorre attendere un minuto prima di poterne eseguire un’altra.
- Il link di invito presente nella mail inviata all’utente invitato ha durata di validità di 15 minuti. A 15 minuti dalla creazione dell’invito, il link scadrà e sarà necessario effettuare un nuovo invito all’utente.

### **14.3.2.2. Completamento procedura di invito**

L’utente invitato riceverà una mail di invito dall’indirizzo **noreply-bsmart** con il collegamento da cliccare e le istruzioni da seguire per completare l’iscrizione a B.SMART.

Seguendo il link, l’utente invitato verrà reindirizzato alla pagina seguente:



Questa pagina permetterà all’utente di creare il proprio account B.SMART, così completando la procedura di registrazione.

All'interno del form sarà necessario inserire i seguenti campi:

- **Nome utente**

Il nome utente desiderato. Diventerà il nome utente con cui si effettuerà l'accesso alla webapp.

NOTA: Il nome utente **non** può contenere spazi e deve avere una lunghezza compresa tra **3** e **30** caratteri.

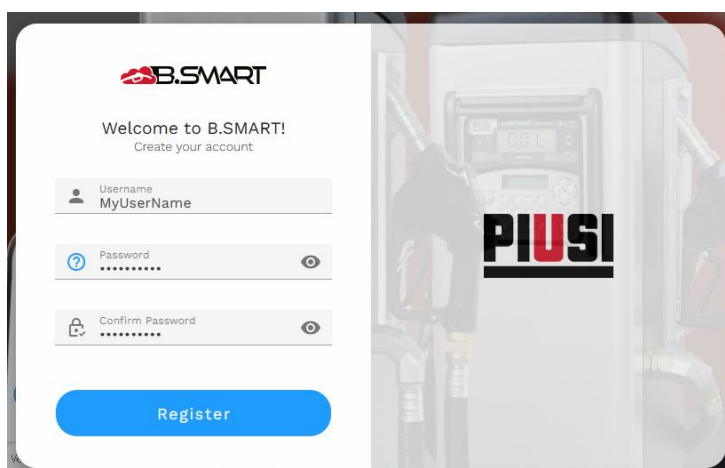
- **Password**

La password dell'utente.

NOTA: La password deve avere una lunghezza compresa tra 8 e 50 caratteri e deve contenere almeno una lettera minuscola (a-z), una lettera maiuscola (A-Z), un numero (0-9), un carattere speciale di questa serie: ! # \$ % & ( ) \* + , - . / : ; < = > ? @ [ ] ^ \_ { | } ~

- **Conferma password**

Si chiede di confermare la password prima di procedere.



Una volta inseriti i dati, premere il tasto “Registra” per completare la registrazione.

Sarà quindi possibile accedere al sito B.SMART con le credenziali appena create.

### 14.3.3. Add-on

Da questa schermata è possibile visualizzare la lista degli add-on attivi per il proprio impianto e attivarne di nuovi.

Dopo aver acquistato un nuovo add-on, per attivarlo è necessario premere sul pulsante

New add-on

Si aprirà un modale (vedi figura sotto) nel cui campo di testo bisognerà inserire il codice dell'add-on acquistato. Sarà poi necessario premere il tasto **Confirm** in basso a destra per confermare l'attivazione.



È necessario seguire la stessa procedura se si vuole rinnovare un codice add-on in scadenza.

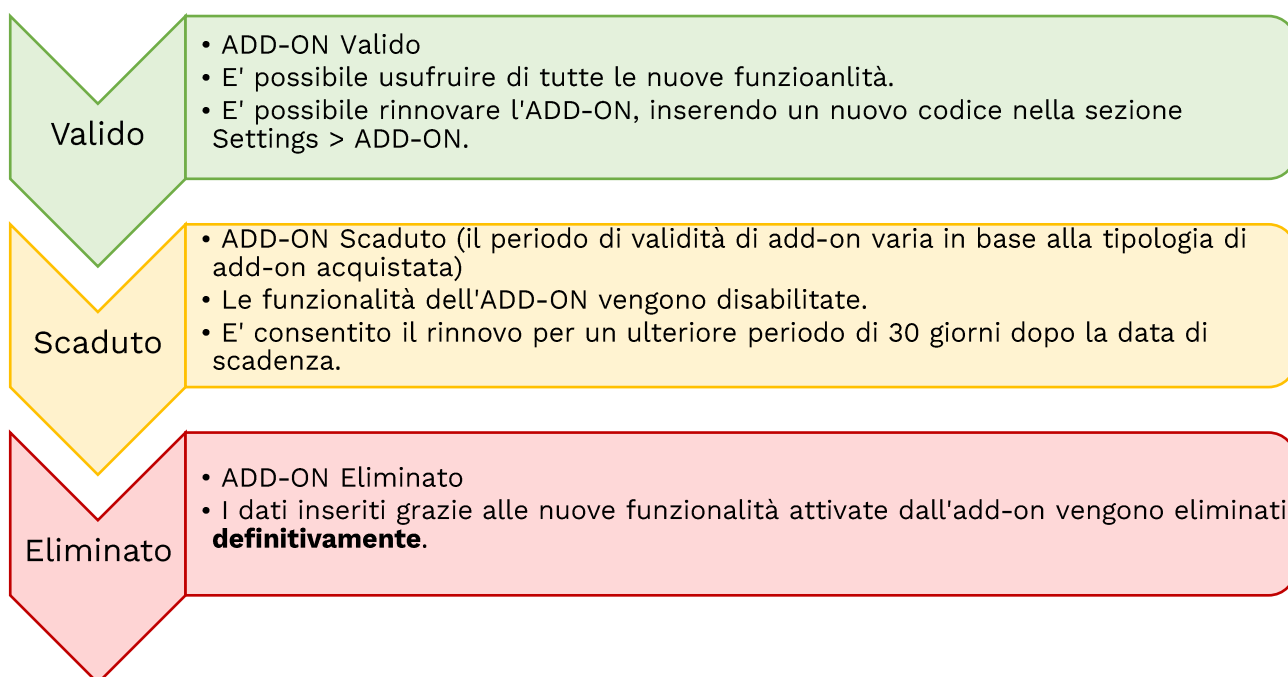


#### **Attenzione!**

Non è possibile attivare lo stesso codice add-on su impianti differenti.

### 14.3.3.1. Scadenza e rinnovo Add-on

Il flusso di vita di un qualsiasi Add-on a scadenza è rappresentato dal seguente schema:



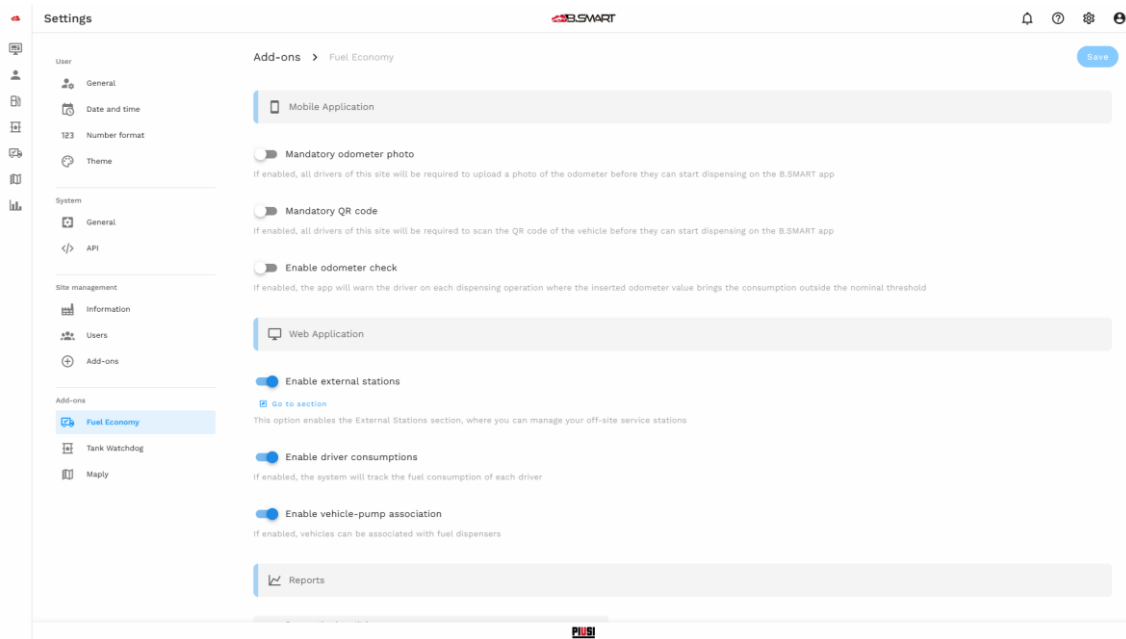
#### Nota bene

- Quando l'Add-on è prossimo alla scadenza viene spedito un promemoria all'e-mail dell'utente di portale.
- Gli Add-on del tipo "One-time fee" non scadono mai.
- Quando un Add-on scade (ma è ancora rinnovabile) verrà visualizzato un indicatore di avvertimento sulle pagine dipendenti dall'Add-on in questione e verrà visualizzato un messaggio di avvertimento all'interno di ognuna di quelle pagine.
- Quando l'Add-on "Tank Watchdog" scade i livelli dei serbatoi non vengono sincronizzati. Pertanto, qualora si decidesse di rinnovare l'Add-on, sarà necessario eseguire una rettifica con la quantità corretta su tutti i serbatoi virtuali.

## 14.4. Impostazioni add-on

### 14.4.1. Fuel Economy

Da questa sezione è possibile modificare le configurazioni di sistema che regolano le funzionalità dell'add-on "Fuel Economy".



Le preferenze su cui è possibile agire sono le seguenti:

- **Abilita il caricamento obbligatorio della foto dell'odometro**  
Se la preferenza viene attivata, da applicativo mobile viene sempre richiesto di allegare all'erogazione una foto dell'odometro del veicolo.
- **Stazioni esterne**  
Attivare questa preferenza per abilitare la gestione dell'anagrafica delle stazioni di servizio, dove vengono effettuate le erogazioni esterne all'impianto.
- **QR code obbligatorio**  
Se la preferenza viene attivata, l'autista viene obbligato a scansionare il QR code del veicolo prima di iniziare ad erogare.
- **Abilita i consumi per il singolo autista**  
Se la preferenza viene attivata, verranno tracciati i consumi di carburante per i singoli autisti dell'impianto.
- **Abilita associazione veicoli su colonnina**  
Se la preferenza viene attivata allora è possibile associare i veicoli alla colonnina.  
*Attenzione: abilitando questa funzione, vengono associati inizialmente tutti i veicoli a tutte le colonnine.*
- **Unità di misura per i consumi**  
Selezionare in quale unità di misura visualizzare i dati nel report dei consumi.

- **Unità di tempo per i consumi**

Selezionare in quale unità di tempo visualizzare i dati nel report dei consumi.

- **Abilita controllo sull'inserimento dell'odometro**

Se la preferenza viene attivata, viene effettuato un controllo sull'odometro inserito dall'autista. Il numero inserito non deve eccedere la massima distanza o tempo che un veicolo può effettuare con un pieno.

Esempio: Se un veicolo con capacità del serbatoio pari a 50 L, ed un consumo standard di 20 Km/L con una tolleranza del 5%, l'odometro inserito non può essere maggiore di

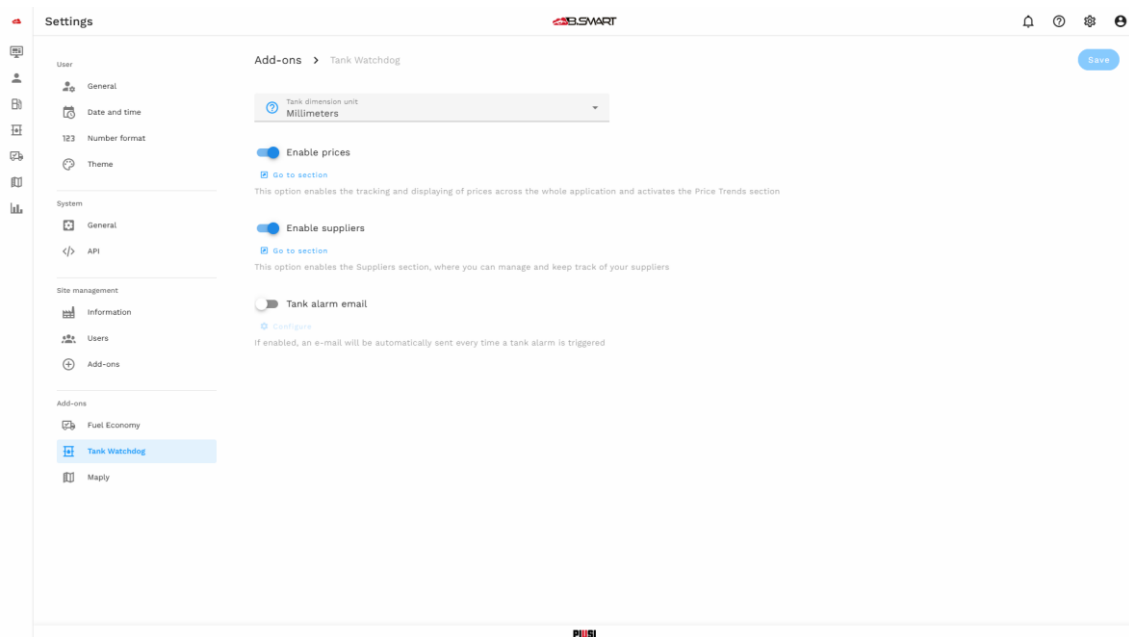
$$50 L \cdot (20 Km/L + 1 Km/L) = 1050 Km$$

rispetto a quello precedentemente inserito.

In questo caso viene notificato all'autista che sta effettuando l'erogazione che sta inserendo un valore anomalo. L'autista può sempre forzare l'inserimento del valore.

## 14.4.2. Tank Watchdog

Da questa sezione è possibile modificare le preferenze dell'add-on Tank Watchdog.



- **Unità di misura dei serbatoi**

Unità di misura con cui vengono espresse le dimensioni che caratterizzano la geometria dei serbatoi, a scelta fra:

- Millimetri
- Pollici

- **Abilitazione prezzi**

Se l'opzione è abilitata, durante la creazione di un movimento di carico viene richiesto di inserire il costo totale del carburante acquistato. Questo dato viene utilizzato per calcolare il prezzo unitario del carburante che può essere visualizzato nella sezione "Andamento dei prezzi unitari" (vedere capitolo 11.5).

- **Abilitazione fornitori**

Possibilità di abilitare o disabilitare la gestione dei fornitori all'interno dell'add-on Tank Watchdog

- **Abilitazione e-mail**

Possibilità di abilitare l’invio delle e-mail che notificano lo stato dei serbatoi. Abilitando questa opzione, verrà inviata una e-mail ogni volta che un serbatoio passerà da uno stato normale ad uno stato di allarme.

Premere sul pulsante [Configure](#) per configurare le opzioni di invio e-mail.

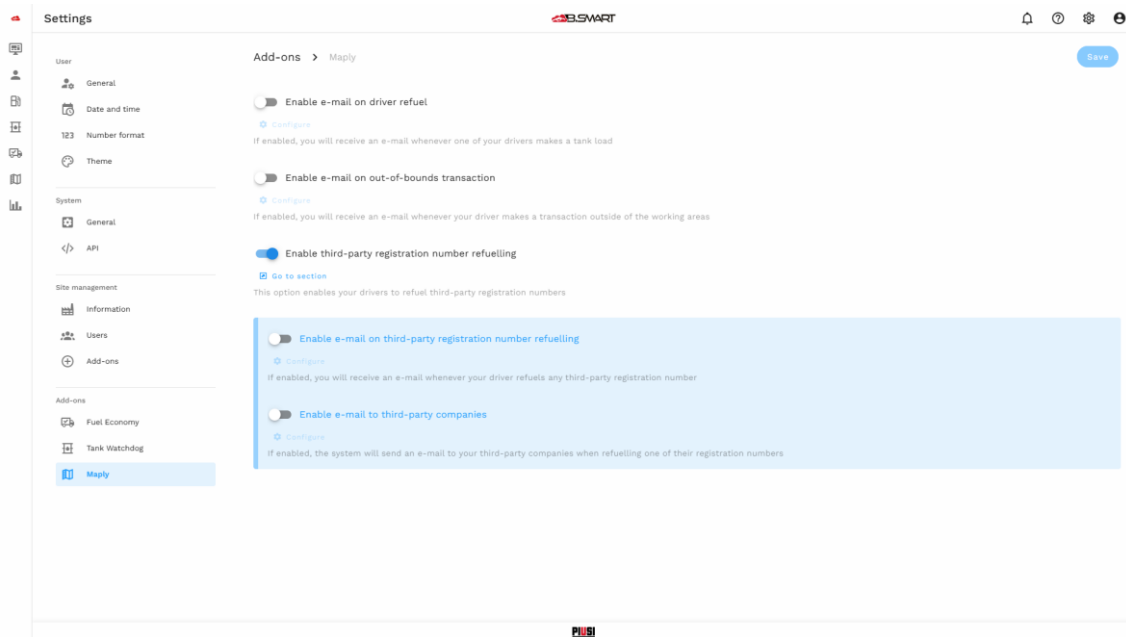
Da questa sezione è possibile specificare le informazioni riguardanti le e-mail che vengono inviate:

- **Oggetto della e-mail**
- **Destinatari**
- **Corpo della e-mail**

Nel corpo della e-mail è possibile usare delle scorciatoie, che verranno sostituite con i valori effettivi delle proprietà del serbatoio.

### 14.4.3. Maply

Da questa sezione è possibile modificare le preferenze dell'add-on Maply:



- **Ricevi un'e-mail nel caso il tuo autista effettui un travaso:**

Cliccando sul pulsante **Configure** è possibile impostare:

- L'oggetto della mail
- I destinatari della mail
- Il corpo della mail
- Formato data
- Formato ora
- Unità di misura delle quantità

- **Ricevi un'e-mail nel caso il tuo autista effettui un'erogazione a un numero di registrazione terzo:**

Cliccando sul pulsante **Configure** è possibile impostare:

- L'oggetto della mail
- I destinatari della mail
- Il corpo della mail
- Formato data
- Formato ora
- Unità di misura delle quantità

- **Consenti ai tuoi operatori di effettuare rifornimenti a numeri di registrazione terzi:**

Se abilitata consente di gestire l'anagrafica delle aziende terze e i numeri di registrazione terzi.

- **Invia un'e-mail alle aziende terze nel momento in cui si effettua un rifornimento su un loro numero di registrazione:**

Se abilitata, al termine di un'erogazione effettuata per un numero di registrazione terzo, l'autista può decidere di inviare una mail per notificare all'azienda che è stata effettuata un'erogazione su un suo numero di registrazione.

Cliccando sul pulsante  **Configure** è possibile impostare:

- L'oggetto della mail
- Il corpo della mail
- Formato data
- Formato ora
- Unità di misura delle quantità

L'indirizzo e-mail del destinatario di queste notifiche può sempre essere impostato dall'autista, come indirizzo predefinito viene proposto quello inserito nell'anagrafica dell'azienda.




### **Attenzione!**

Per utilizzare questa funzionalità è necessario abilitare la ricezione degli scontrini su applicativo mobile

- **Ricevi un'e-mail nel caso il tuo autista effettui un'erogazione fuori dall'area di operabilità:**


Se si abilitata questa opzione, per le erogazioni effettuate all'esterno delle aree di operabilità da dispositivi con l'opzione "Gestione erogazioni" configurata su "Segnala erogazioni fuori dalle aree di operabilità" (vedere capitolo 6.2.5), verrà inviata una e-mail di notifica.

L'e-mail inviata conterrà le informazioni dell'erogazione effettuata e la distanza dall'area più vicina.

Cliccando sul pulsante  **Configure** è possibile effettuare le seguenti azioni:

- Configurare i destinatari della mail;
- Configurare lingua del contenuto della e-mail;
- Visualizzare una anteprima della e-mail;
- Inviare una e-mail di test per verificare che i destinatari siano corretti.

## 15. ASSISTENZA

Dalla sezione di “Assistenza”, raggiungibile dal tasto  presente nella testata di sistema, è possibile effettuare diverse operazioni:

- Scaricare i manuali
- Chiedere supporto (si verrà reindirizzati alla pagina ufficiale di supporto PIUSI)
- Scaricare il tool “*PIUSI iButton Reader*”

NOTA: Il tool “*PIUSI iButton Reader*” funziona esclusivamente su piattaforma Windows ed è anche scaricabile dal seguente link: <https://wswebssm.piusi.com/ibuttonreaderpiusi/setup.exe>.

Sono inoltre presenti i pulsanti per visualizzare:

- Termini e condizioni della Web App
- Privacy policy della Web App
- Informazioni su PIUSI



Help



User guides



Ask for support



Download iButton reader

[Terms of use](#)

[Privacy policy](#)

[About PIUSI](#)

## 16. FAQ

### • **Come si attiva l’add-on Maply?**

Per attivare l’Add-on MAPLY è necessario avere acquistato un codice di attivazione dell’Add-on MAPLY. Il codice andrà inserito nella sezione Add-On (vedere capitolo 8.3).

### • **Quali sono le funzionalità introdotte dall’add-on Maply?**

Attraverso l’Add-on MAPLY è possibile:

- Geolocalizzare le erogazioni e vederle su mappa.
- Tracciare non solo le erogazioni su mezzi propri ma anche su mezzi di terzi.
- Raggruppare le erogazioni in aree definite restringendone l’operabilità (geo-fencing).
- Gestire il travaso o trasferimento da un serbatoio di stoccaggio ad un altro serbatoio di stoccaggio (solo se l’add-on Tank Watchdog è attivo)
- Filtrare nei report le erogazioni fatte in una determinata area di operatività o ad una determinata azienda.
- Esportare le coordinate GPS e altri dati sull’erogazione a sistemi terzi.

### • **Posso utilizzare l’add-on Maply senza l’add-on Fuel Economy?**

Sì, la mancanza dell’Add-On Fuel Economy non impedisce l’utilizzo delle funzionalità introdotte dall’Add-On Maply.

### • **Maply: come si configura un’area di operabilità?**

Le aree di operabilità sono configurabili dall’apposito sottomenù “Aree di operabilità” nella sezione dell’Add-On Maply (*per maggiori informazioni vedere il capitolo 12.1*).

### • **Maply: esiste un massimo di aziende terze e numeri di registrazione terzi inseribili?**

No, non esiste un numero massimo. È possibile inserire tutte le aziende terze e numeri di registrazione terzi che si desidera.

- **L'add-on Maply mi permette di visualizzare/tracciare il percorso completo dei mezzi?**

No, l'Add-On Maply consente di sapere dove sono state effettuate le singole erogazioni, non introduce alcuna funzionalità che consenta di registrare tracce dei percorsi dei mezzi.

- **Le impostazioni dell'add-on Maply sono modificabili?**

È sempre possibile modificare le impostazioni dell'Add-On Maply attraverso il sottomenu di configurazione.

- **Dove trovo il codice della chiave iButton?**

Il codice della chiave iButton è stampato sul retro della chiave. Il codice è composto da 7 cifre alfanumeriche evidenziate nell'immagine:



- **Come posso modificare l'e-mail dell'utente Web App B.SMART?**

- **Come posso aggiungere altri utenti nella Web App?**

- **Come posso abilitare un autista all'erogazione?**

È necessario associare l'autista alla colonnina desiderata per permettergli di effettuare un'erogazione da essa.